



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Уфимский колледж радиоэлектроники, телекоммуникаций и безопасности

СОГЛАСОВАНО

Акт согласования:
ООО «Алекс Интегро»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора № 144/1к
от «17» июня 2022 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа

подготовки специалистов среднего звена

Специальность: 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Форма обучения очная

Квалификация выпускника: менеджер по продажам

2022 год

Организация-разработчик:

ГБПОУ УКРТБ

Разработчики:

Абушахмина Регина Магафуровна

зав.кафедрой

Содержание

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

4.2. Профессиональные компетенции

4.3. Личностные результаты

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

5.2. Календарный учебный график

5.3. Рабочая программа воспитания

5.4. Календарный план воспитательной работы

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению программы

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Раздел 7. Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Учебный план и календарный учебный график

Приложение 2. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Приложение 3. Комплект рабочих программ

Приложение 4. Комплект фондов оценочных средств

Приложение 5. Проект программы ГИА

Приложение 6. Комплект методических указаний по внеаудиторной самостоятельной работе

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая основная образовательная программа по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» (далее – ООП СПО, программа) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки от 15.05.2014 № 539 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 июня 2014 г., регистрационный № 32855) (далее – ФГОС СПО).

ООП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)», планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ООП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» и настоящей ООП.

1.2. При поступлении в Колледж для освоения данной ОПОП абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем общем образовании.

1.3. Нормативные основания для разработки ООП:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки российской федерации от 15 мая 2014 г. № 539 об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 коммерция (по отраслям) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 июня 2014 г., регистрационный № 32855)
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 8 ноября 2021 года N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ПООП:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ООП – основная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;
ОК – общие компетенции;
ПК – профессиональные компетенции;
ЛР – личностные результаты;
ГИА – государственная итоговая аттестация;
Цикл ОГСЭ - Общий гуманитарный и социально-экономический цикл
Цикл ЕН - Математический и общий естественнонаучный цикл

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования

Квалификации, присваиваемые выпускникам образовательной программы:

- Менеджер по продажам

Формы получения образования: допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования

Формы обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования: 3186 часов.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования:

- в очной форме - 2 года 10 месяцев.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования:

- в очной форме - 1 год 10 месяцев.

Объем и сроки получения среднего профессионального образования по профессии 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 5292 часа.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1 Область профессиональной деятельности выпускника:

- Организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- товары, производимые и/или реализуемые в производственных, обслуживающих организациях;

- услуги, оказываемые сервисными организациями;

- первичные трудовые коллективы.

3.2 Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям (сочетаниям квалификаций п.1.11/1.12 ФГОС)

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификации (для специальностей СПО) / Сочетание профессий (для профессий СПО)
		Менеджер по продажам
Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	осваивается
Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	осваивается
Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	осваивается
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	осваивается

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8.	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.
ОК 9.	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.
ОК 10.	Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 11.	Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.
ОК 12.	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий

4.2. Профессиональные компетенции

ВД1	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.
ПК 1.1	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
ПК 1.2	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ПК 1.3	Принимать товары по количеству и качеству.
ПК 1.4	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
ПК 1.5	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
ПК 1.6	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
ПК 1.7	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
ПК 1.8	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
ПК 1.9	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
ПК 1.10.	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.
ВД 2.	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.
ПК 2.1.	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
ПК 2.2.	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение

	организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
ПК 2.3.	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
ПК 2.4.	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
ПК 2.5.	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
ПК 2.6.	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
ПК 2.7.	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
ПК 2.8.	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
ПК 2.9.	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.
ВД 3.	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.
ПК 3.1.	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
ПК 3.2.	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
ПК 3.3.	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.4.	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
ПК 3.5.	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
ПК 3.6.	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.7.	Производить измерения товаров и других объектов, переводить

	внесистемные единицы измерений в системные.
ПК 3.8	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.
ВД 4.	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Специальные требования

Перед началом разработки ОПОП Колледжа совместно с заинтересованными работодателями:

- была определена её специфика с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизированы конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта, определённых ФГОС СПО по специальности 38.02.02 «Коммерция (по отраслям)».

- предусмотрено обязательное ежегодное обновление с учетом требований работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных вышеуказанным федеральным государственным образовательным стандартом по специальности.

Обязательная часть ОПОП должна составлять около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием основной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

4.3. Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального	ЛР 4

конструктивного «цифрового следа»	
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15
Осуществляющий организацию и управление торгово-сбытовой деятельностью.	ЛР 16
Осуществляющий организацию и проведение экономической и маркетинговой деятельности.	ЛР 17
Реализующий управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.	ЛР 18
Выполняющий работы по одной или нескольким профессиям	ЛР 19

рабочих, должностям служащих.	
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Осуществляющий организацию и управление торгово-сбытовой деятельностью.	ЛР 16
Осуществляющий организацию и проведение экономической и маркетинговой деятельности.	ЛР 17
Реализующий управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.	ЛР 18

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

Учебный план представлен в приложении 1.

5.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график представлен в приложении 1

5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цель и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 2.

5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 2.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин;
иностранного языка;
математики;
экономики организации;
статистики;
менеджмента;
маркетинга;
документационного обеспечения управления;
правового обеспечения профессиональной деятельности;
бухгалтерского учета;
финансов, налогов и налогообложения;
стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия;
безопасности жизнедеятельности;
организации коммерческой деятельности и логистики;
междисциплинарных курсов.

Лаборатории:

информационных технологий в профессиональной деятельности;
технического оснащения торговых организаций и охраны труда;
товароведения.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение кабинетов

Кабинет Гуманитарных и социально-экономических дисциплин:

Компьютер (Dual-Core CPU E5400 2.7GHz, 2Gb, WD10EARS-00MVWB0) – 1 шт, Проектор BENQ MS506 – 1шт, Стул – 6 шт, Кресло – 3 шт, Шкаф - 4 шт, Стеллаж – 1 шт, Парты – 18 шт, Экран – 1 шт, Стенд с информацией – 1 шт.

Кабинет иностранного языка:

стол учительский – 1 шт, стол -12 шт, кресло – 25 шт, Компьютер (Dual-Core CPU E5400 2.7GHz, 2Gb, WD10EARS-00MVWB0), телевизор Philips – 1 шт, доска меловая – 1шт, стенд информационный – 2 шт, шкаф металлический – 1 шт

Кабинет Математики:

Парты -14 шт, Компьютер (Pentium Gold G5420 3.80GHz, ОЗУ 4Gb, ЖД ST3320620AS 300Gb, Видео GT710 2Gb), Проектор Optoma – 1 шт, Колонки ОКЛИК – 1шт, Веб-камера CANYON – 1 шт, Стул – 3 шт, Шкаф -3 шт, Стеллаж – 1 шт

Кабинет Безопасности жизнедеятельности и охраны труда:

шкаф – 2 шт, Колонки ZF57 20302102 – 1 шт, Проектор ACER – 1 шт, компьютер (Intel 2 duo E7500, 2.5Gb, Radeon HD 4800, жд ST3160023AS), стол учительский -1 шт, парты – 11 шт, доска 1 шт, стенды 7 шт, шкаф -3 шт, экран – 1шт, дозиметр -1 шт, противогазы – 44 шт, пакет перевязочный 1шт, пакет противохимический индивидуальный – 1шт, респираторы – 8 шт, костюм Л-1 – 1шт, носилки спасательные МЧС (тканевые) – 1 шт, очки защитные 3 Н18Г1 – 1 шт, автомат ММГ (макет) -2 шт, войсковой прибор химической разведки 1шт, комплект измерителей дозы ДП-24 1 шт, измеритель мощности дозы ДП-5В, общевойсковой защитный комплект ОЗК, капюшон защитный универсальный, Противогаз ГП-5м, противогаз ГП-5, Противогаз ГП-7, противогаз ГП-7ВМ, Аптечка индивидуальная АИ-2, индивидуальный перевязочный пакет, респиратор РПГ-67

Кабинет Метрологии и стандартизации:

Стол учительский-2шт, парты ученические-6шт, доска-1шт, доска флипчарт-1шт, проектор-1шт, стол компьютерный-1шт, шкаф-1шт, стенд-9шт, стойка-3шт, огнетушитель-1шт, ПК-1шт

Кабинет менеджмента

Стол учительский 1 шт, парты ученические 10 шт, доска 1 шт, книжный шкаф 1 шт, персональный компьютер 1 шт, проектор 1 шт, экран настенный 1 шт, стенды 12 шт.

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности

1 интерактивная доска, 1 интерактивный комплекс, 1 маркерная доска (флип-чарт), 1 проектор, 1 полотно для проектора, 17 ПК, 17 мониторов philips, 17 мониторов dell, 1 сервер, 1 многофункциональное устройство, 17 источников бесперебойного питания телефонов samsung, 17 телефонов iphone, 2 ноутбука, 16 студ. столов, 1 преп. стол, 8 стульев на ножках, 22 кресла на колесиках, 17 клавиатур, 17 манипуляторов мышь., 4 металлических шкафа, 1 огнетушитель, 1 роутер.

Залы:

Актный зал: компьютер (ЦП Pentium G2020 2.9GHz, ОЗУ 4Gb, Видео GeForce 240 1Gb, ЖД 465Gb), Телевизор - SAMSUNG (UE40J5200AU) 1 шт, кресла – 32 шт, стул – 75 шт, стол -3 шт, Стойка для микрофона – 2 шт, Пианино – 1 шт, Колонки – 2 шт, кафедра -2шт,

6.1.2.3. Оснащение лабораторий

Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности

1 интерактивная доска, 1 интерактивный комплекс, 1 маркерная доска (флип-чарт), 1 проектор, 1 полотно для проектора, 17 ПК, 17 мониторов philips, 17 мониторов dell, 1 сервер, 1 многофункциональное устройство, 17 источников бесперебойного питания телефонов samsung, 17 телефонов iphone, 2 ноутбука, 16 студ. столов, 1 преп. стол, 8 стульев на ножках, 22 кресла на колесиках, 17 клавиатур, 17 манипуляторов мышью, 4 металлических шкафа, 1 огнетушитель, 1 роутер.

6.1.2.6. Оснащение спортивных комплексов

Спортивный зал: Учебная аудитория 501 корпус 1. Спортивный зал (в т.ч. раздевалки, душевые)

Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий

Стрелковый тир"

6.1.2.7. Оснащение залов

Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет.

Актовый зал: компьютер (ЦП Pentium G2020 2.9GHz, ОЗУ 4Gb, Видео GeForce 240 1Gb, ЖД 465Gb), Телевизор - SAMSUNG (UE40J5200AU) 1 шт, кресла – 32 шт, стул – 75 шт, стол -3 шт, Стойка для микрофона – 2 шт, Пианино – 1 шт, Колонки – 2 шт, кафедра -2шт

6.1.2.8. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей

Производственная практика реализуется в организациях экономического профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.3 Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-

ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2 Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;
- включает в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.4. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.4 Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (приложение 2).

6.4.2. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом в примерных рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы.

6.4.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

ГИА проходит в форме защиты выпускной квалификационной работы (ВКР).

7.2. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации. Программа ГИА включает примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Проект программы ГИА приведен в приложении 5.

Министерство образования и науки Республики Башкортостан

Педагогическим советом №5
Протокол № 5 от 06.04.2022



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Уфимский колледж радиоэлектроники,
телекоммуникаций и безопасности

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.04

Коммерция (по отраслям)

код

наименование специальности

по программе базовой подготовки

основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ

квалификация:

Менеджер по продажам

форма обучения

Очная

Срок получения СПО по ППССЗ

2г 10м

год начала подготовки по УП 2022

профиль получаемого профессионального образования

социально-экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 15.05.2014

№ 539

1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				Октябрь				27 окт - 2 ноя	Ноябрь				Декабрь				29 дек - 4 янв	Январь				Февраль				23 фев - 1 мар	Март				30 мар - 5 апр	Апрель				27 апр - 3 май	Май				29 июн - 5 июл	Июль				27 июл - 2 авг	Август						
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 сен - 5 окт	6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 янв - 1 фев	2 - 8	9 - 15	16 - 22	2 - 8		9 - 15	16 - 22	23 фев - 1 мар	2 - 8		9 - 15	16 - 22	23 фев - 1 мар	6 - 12		13 - 19	20 - 26	4 - 10	11 - 17		18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14		15 - 21	22 - 28	6 - 12	13 - 19	20 - 26	3 - 9	10 - 16
0	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			
I																	::																																					
II																	::																																					
III																																																						

Обозначения:



Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам



Промежуточная аттестация



Каникулы



Учебная практика



Производственная практика (по профилю специальности)



Производственная практика (преддипломная)



Подготовка к государственной итоговой аттестации



Государственная итоговая аттестация



Неделя отсутствия

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам						Промежуточная аттестация			Практики									ГИА		Каникул ы	Всего	Студентов	Групп
										Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)			Производственная практика (преддипломная)			Подго- товка	Прове- дение				
	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем												нед.	нед.		
	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.				
I	39	1404	16	576	23	828	2	1	1											2	43			
II	33	1188	16	576	17	612	1	1		2		2	4		4					3	43			
III	26	936	26	936			1	1					4	4		4	4		4	2	2	43		
Всего	98	3528	58	2088	40	1440	4	3	1	2		2	8	4	4	4	4		4	2	7	129		

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Уфа 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

**РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ
ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ
ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

**РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по <i>специальности</i> : <i>38.02.04 Коммерция (по отраслям)</i>
Основания для разработки программы	Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов: Конституция Российской Федерации; Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»; Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»; Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее – ФЗ-304); распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 г. № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; Стратегия повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017-2023 годы (утверждена распоряжением правительства РФ 25.09.2017 г. №2039-р); Кодекс этических принципов банковского дела (одобрен XIX Съездом Ассоциации российских банков 2 апреля 2008 г.); Стандарт продаж кредитными организациями финансовых инструментов и финансовых услуг некредитных финансовых организаций (утвержден Съездом Ассоциации российских банков 3 апреля 2019 г.); Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденный Приказом Минобрнауки России от 15 мая 2014 г. № 539
Цель программы	Создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).
Сроки реализации	2 года 10 месяцев

программы	
Исполнители программы	Директор, начальник отдела по воспитательной работе, классные руководители, преподаватели, сотрудники учебной части, заведующие отделением, педагог-психолог, социальный педагог, члены Студенческого совета, представители родительского комитета, представители организаций работодателей

Реализация рабочей программы воспитания (далее-РПВ) направлена, в том числе, на сохранение и развитие традиционных духовно-нравственных ценностей России: жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

При разработке формулировок личностных результатов учет требований Закона в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи, является обязательным.

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознательный свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной	ЛР 2

деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками	
Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права	ЛР 5
Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации	ЛР 6
Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность	ЛР 7

каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей	
Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение	ЛР 8
Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных наклонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде	ЛР 9
Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике	ЛР 11
Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи,	ЛР 12

понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации¹(при наличии)	
	ЛР
	ЛР
	ЛР
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями²(при наличии)	
Осуществляющий организацию и управление торгово-сбытовой деятельностью.	ЛР 16
Осуществляющий организацию и проведение экономической и маркетинговой деятельности.	ЛР 17
Реализующий управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.	ЛР 18
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса³(при наличии)	
...	ЛР
	ЛР
	ЛР

¹ Разрабатывается органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, переносится из Программы воспитания субъекта Российской Федерации. Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

² Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

³ Разрабатывается ПОО совместно с работодателями, родителями, педагогами и обучающимися. Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

**Планируемые личностные результаты
в ходе реализации образовательной программы⁴**

Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Русский язык	ЛР 5, ЛР 8, ЛР 11
Литература	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 8
Иностранный язык	ЛР 1, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 8, ЛР 11, ЛР 13
Физическая культура	ЛР 1, ЛР 9, ЛР 10
Астрономия	ЛР 4, ЛР 10
Основы безопасности жизнедеятельности	ЛР 1, ЛР 3, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 12
Родной язык (Русский/Башкирский)	ЛР 5, ЛР 8, ЛР 11
Математика	ЛР 4, ЛР 5, ЛР 10, ЛР 11
Информатика	ЛР 4, ЛР 9, ЛР 11
Экономика	ЛР 4, ЛР 7
Обществознание (включая право)	ЛР 2, ЛР 8, ЛР 11
Основы философии	ЛР 7, ЛР 11
История	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 8, ЛР 11
Башкирский язык	ЛР 1, ЛР 5, ЛР 8
Информационные технологии в профессиональной деятельности	ЛР 8, ЛР 9
Менеджмент (по отраслям)	ЛР 2, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16
Документационное обеспечение управления	ЛР 17, ЛР 19
Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
Логистика	ЛР 4, ЛР 11, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
Бухгалтерский учет	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 19
Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	ЛР 10, ЛР 19
Безопасность жизнедеятельности	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 9, ЛР 10
Современная цифровая техника	ЛР 14
Экономика организации	ЛР 2, ЛР 14, ЛР 15
Статистика	ЛР 14, ЛР 17
МДК. Организация коммерческой деятельности	ЛР 7, ЛР 16
МДК. Организация торговли	ЛР 13-19
МДК. Техническое оснащение торговых организация и охрана труда	ЛР 3, ЛР 9, ЛР 10
МДК. Финансы, налоги и налогообложение	ЛР 14, ЛР 15.
МДК. Анализ финансово-хозяйственной деятельности	ЛР 15, ЛР 17

⁴ Таблицу образовательная организация заполняет самостоятельно в соответствии с учебным планом.

МДК. Маркетинг	ЛР 14, ЛР 17
МДК. Теоретические основы товароведения	ЛР 13-19
МДК. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	ЛР 13-19
МДК. Организация работы кассира торгового зала	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 19

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в ходе реализации рабочих программ по профессиональным модулям и учебным дисциплинам, предусмотренным настоящей ПООП СПО⁵.

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;

⁵ Личностные результаты освоения образовательной программы не подлежат персонифицированной оценке. Успехи обучающегося в достижении личностных результатов фиксируются способами, определенными образовательной организацией самостоятельно (например, портфолио, в т.ч. цифровое, стена (карта и др.) достижений и др.).

- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Для реализации рабочей программы воспитания должна быть укомплектована квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несет ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора, непосредственно курирующего данное направление, педагогов-организаторов, социальных педагогов, специалистов психолого-педагогической службы, классных руководителей (кураторов), преподавателей, мастеров производственного обучения. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Обеспечение воспитательной работы по специальности 38.02.07 Банковское дело осуществляется в специальных помещениях в соответствии с п. 6.1. ПООП.

Образовательная организация самостоятельно определяет место проведения мероприятий воспитательной работы, отраженных в календарном плане.

3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и ее ресурсного обеспечения;

- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности образовательной организации должна быть представлена на сайте организации.

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

РАССМОТРЕНО

Заседанием методического совета

Протокол от _____ № _____

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

(38.02.04 Коммерция (по отраслям))

Уфа, 2022

В ходе планирования воспитательной деятельности рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

Российской Федерации, в том числе:

«Россия – страна возможностей» <https://rsv.ru/>;

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru>;

отраслевые конкурсы профессионального мастерства;

движения «Ворлдскиллс Россия»;

движения «Абилимпикс»;

субъектов Российской Федерации (в соответствии с утвержденным региональным планом значимых мероприятий), в том числе «День города» и др.

а также **отраслевые профессионально значимые события и праздники.**

В рамках реализации программы воспитания ежегодно составляются планы воспитательной работы по следующим направлениям:

- воспитательная работа в ГБПОУ УКРТБ	- работа
воспитательной службы с ОБ ППН	
- наркопост ГБПОУ УКРТБ	- гражданско-
патриотическое воспитание	
- спортивно-оздоровительное воспитание	- план работы
руководителя художественной самодеятельности	
- волонтерское движения	- профилактика
экстремизма и терроризма	
- профилактика ВИЧ-инфекции	- план работы с
родителями обучающихся	
- план работы социального педагога	- духовно-
нравственное воспитание	
- антикоррупционное воспитания	- план работы
Студенческого Самоуправления	
- план работы воспитательной службы с ОДН ОП МВД	
- профилактика незаконного потребления наркотических средств и психотропных вещ	

Дата	Содержание и формы деятельности <i>Содержание - общая характеристика с учетом примерной программы. Формы: например, учебная экскурсия (виртуальная экскурсия), дискуссия, проектная сессия, учебная практика, производственная практика, урок-концерт; деловая игра; семинар, студенческая конференция и т.д.</i>	Участники <i>(курс, группа, члены кружка, секции, проектная команда и т.п.)</i>	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Наименование модуля (направления)
СЕНТЯБРЬ						
1	Классный час во всех группах на тему «Урок мира».	2-4 курсы	Колледж	Классные руководители	3	Гражданско-патриотическое и
2	Родительское собрание	Родители студентов 2-4 курсов	Колледж	Директор, зав.отделениями, начальник отдела по ВР, классные руководители	15	Работа с родителями
3	День солидарности в борьбе с терроризмом (беседа, творческая деятельность)	2-4 курсы	Колледж	Начальник отдела по ВР, классные руководители	8	Профилактика экстремизма и терроризма
4	День программиста (урок-игра)	2-4 курсы	Колледж	Зав.отделением, преподаватели	13,19	Духовно-нравственное
5	Участие во Всероссийской спортивной акции «Кросс наций»	2 курсы	Парк Лесоводов	Преподаватели физического воспитания	9	Спортивно-оздоровительное
6	Введение в профессию (специальность)	2 курсы	Колледж	заместитель директора по учебно-производственной работе	14, 13, 15	Духовно-нравственное
ОКТЯБРЬ						
7	День пожилых людей (концерт)	2 курсы, волонтеры	Колледж	Начальник отдела по ВР, социальный педагог	6	Духовно-нравственное
8	Участие в городских и	2-4 курсы	На базе	Преподаватели физического	9	Спортивно-оздоровительное

	республиканских мероприятиях и спортивных фестивалях ко Дню Республики Башкортостан		проведения мероприятия	воспитания		
9	Профилактическая беседа «Профилактика употребления алкоголя, табачных изделий и наркотических средств»	2 курсы	Колледж	Начальник отдела по ВР	9	Спортивно-оздоровительное
10	День Учителя (концерт)	2-4 курсы, студ. актив	Колледж	Начальник отдела по ВР, художественный руководитель	7	Духовно-нравственное
11	День Республики Башкортостан (конкурс плакатов, классный час)	2-4 курсы,	Колледж	Начальник отдела по ВР, социальный педагог, классные руководители	5	Гражданско-патриотическое
12	День рождения Интернета (урок-игра)	2-4 курсы	Колледж	Преподаватели кафедры программирования и информационных технологий	13	Духовно-нравственное
13	Урок-игра Исторический суд над Николаем II	1 курс	Колледж	Преподаватели истории	1,5,8	Гражданско-патриотическое
14	Профилактическая беседа «Уголовная и административная ответственность несовершеннолетних»	2 курсы	Колледж	Начальник отдела по ВР	3	Духовно-нравственное
НОЯБРЬ						
15	Всероссийский открытый урок «Мы вместе»	2 курсы	Колледж	Социальный педагог	7	Духовно-нравственное
16	Работа в команде «По просторам родного края с показательной функцией»	1 курсы	Колледж	Преподаватели математики	4,5,10,11	Духовно-нравственное
17	День народного единства «Мой край родной – Башкортостан».	2-4 курсы	Колледж	Начальник отдела по ВР, преподаватели истории	5	Гражданско-патриотическое

18	День толерантности (опрос, классные часы)	2-4 курсы, волонтеры	Колледж	Социальный педагог, классные руководители	8	Профилактика экстремизма и терроризма
19	Участие в мероприятии «День открытых дверей»	Волонтеры	Колледж	Социальный педагог	2	Гражданско-патриотическое
20	Классный час «Безопасность в сети Интернет»	2-4 курсы	Колледж	Начальник по ВР, классные руководители	10	Духовно-нравственное
21	Всемирный день информации	2 курсы	Колледж	Преподаватели кафедры программирования и информационных технологий	4,10,14, 17	Духовно-нравственное
ДЕКАБРЬ						
22	Всемирный день борьбы со СПИД (опрос)	2-4 курсы	Колледж	Социальный педагог	9	Спортивно-оздоровительное
23	Международный день борьбы с коррупцией (классные часы)	2-4 курсы	Колледж	Классные руководители	2	Антикоррупционное
24	Конкурс плакатов «Мы против коррупции»	2 курсы	Колледж	Социальный педагог	2	Антикоррупционное
25	Посещение музеев города Уфы и районов Республики: музея этнографии и археологии, Этнографического музея Юматово, Национального музея РБ, музей Боевой славы и др.	2 курсы	Музеи	Преподаватели кафедры ГиСЭ, классные руководители	5	Гражданско-патриотическое
26	Новый год (концерт)	2-4 курсы	Колледж	Начальник отдела по ВР, художественный руководитель	11	Духовно-нравственное
27	Участие в городских, республиканских и всероссийских конкурсах, олимпиадах, конференциях экологического направления	2 курсы	Колледж	Преподаватели естественно-научных дисциплин	5,14	Экологическое
ЯНВАРЬ						
28	«Татьянин день» (концерт)	2-4 курсы	Колледж	Начальник отдела по ВР, художественный руководитель	7	Духовно-нравственное

29	Родительское собрание	Родители студентов 1-4 курсов	Колледж	Зав.отделениями, начальник отдела по ВР, классные руководители	12	Работа с родителями
30	Профилактическая беседа «Административная ответственность за правонарушения»	2 курсы	Колледж	Начальник отдела по ВР	3	Духовно-нравственное
31	Деловая игра «Деловые письма. Назначение и классификация деловых писем. Деловая переписка»	3 курс	Колледж	Преподаватели дисциплины Документационное обеспечение управления	17,19	Духовно-нравственное
32	Трансляция по ТВ колледжа видеороликов о природе родного края, о сохранности экологии РБ.	Студ.актив	Колледж	Социальный педагог	5	Экологическое
33	Исследовательская работа «Сводка и группировка статистических данных»	3 курс	Колледж	Преподаватели статистики	14,17	Духовно-нравственное
34	Деловая игра на тему: Самый лучший аналитик.	2 курс	Колледж	Преподаватели дисциплины Анализ финансово-хозяйственной деятельности	15,17	Духовно-нравственное
35	Международный день без интернета (классные часы)	2-4 курсы	Колледж	Классные руководители	10,13, 19	Духовно-нравственное
36	Посещение театра	2 курсы	Театры	Социальный педагог, преподаватели литературы	11	Духовно-нравственное
ФЕВРАЛЬ						
37	День безопасного интернета (дискуссия)	2-4 курсы	Колледж	Преподаватели кафедры программирования и информационных технологий	4,10,14	Духовно-нравственное
38	Интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?»	2 курс	Колледж	Преподаватели философии	7,11	Духовно-нравственное
39	День русской науки	2-4 курсы	Колледж	Заместитель директора по учебной работе, преподаватели естественно-научных дисциплин	11	Духовно-нравственное

40	Соревнование команд групп 1-4 курсов	1-4 курсы	Колледж	Преподаватели кафедры ФК	1,9,10	Спортивно-оздоровительные
41	Лекция «Возрастные кризисы и деструктивное поведение»	2 курсы	Колледж	Начальник отдела по ВР	3	Духовно-нравственное
42	Участие во всероссийской спортивной акции «Лыжня России»	2-4 курсы	На базе проведения акции	Начальник отдела по ВР, преподаватели физической культуры	9	Спортивно-оздоровительное
43	Деловая игра: «Организация розничной торговли»	2 курс	Колледж	Преподаватели дисциплины Организация торговли	13-19	Духовно-нравственное
44	День защитников Отечества (концерт)	2-4 курсы, студ.актив	Колледж	Художественный руководитель, классные руководители	1	Гражданско-патриотическое и духовно-нравственное
45	Военно-спортивный конкурс «А, ну-ка, парни!» среди парней, посвященный Дню защитника отечества	2-3 курсы	Колледж	Преподаватели кафедры ПБиФК	1	Спортивно-оздоровительное
46	Конференция «Организация рекламной компании»	2 курс	Колледж	Преподаватели маркетинга	14,17	Духовно-нравственное
47	День It-специалиста	2-4 курсы	Колледж	Преподаватели кафедры программирования и информационных технологий	16, 17, 19	Духовно-нравственное
МАРТ						
48	Международный женский день (концерт)	2-4 курсы, студ.актив	Колледж	Начальник отдела по ВР, художественный руководитель	11	Духовно-нравственное
49	Практикум по теме: «Классификация, расследование и учет несчастных случаев на производстве»	2 курс	Колледж	Преподаватели дисциплины Техническое оснащение торговых организация и охрана труда	3,9,10	Духовно-нравственное
50	Фестиваль студенческого творчества «Студенческая весна»	Студ.актив	Колледж	Художественный руководитель	11	Духовно-нравственное
51	День воссоединения Крыма с Россией (классный час)	2-4 курсы	Колледж	Начальник отдела по ВР, классные руководители	5	Гражданско-патриотическое
52	Акция «День Земли»	2-4 курсы	Колледж	Начальник отдела по ВР,	5, 10	Экологическое

				классные руководители		
53	Урок Трудовой доблести	2 курсы	Колледж	Начальник отдела по ВР	4	Духовно-нравственное
54	Экскурсия в музей МВД	2 курсы	Музей МВД	Социальный педагог	3	Гражданско-патриотическое
АПРЕЛЬ						
55	День космонавтики	2-4 курсы	Колледж	Начальник отдела по ВР, социальный педагог	5	Духовно-нравственное
56	Международный день Интернета. День Web-мастера (урок-игра)	2-4 курсы	Колледж	Преподаватели кафедры программирования и информационных технологий	18,21	Духовно нравственное
57	Викторина по знаниям, полученным во время проведенной накануне экскурсии в планетарий по программе «Прогулка по звездному небу»	1 курсы	Колледж	Преподаватели астрономии	4,10	Духовно-нравственное
58	Беседа «Здоровый образ жизни как основа личного здоровья и безопасной жизнедеятельности»	1 курс	Колледж	Преподаватели БЖД	1,3,4,9, 10,12	Духовно-нравственное
59	День рождения Рунета (деловая игра)	2-4 курсы	Колледж	Преподаватели кафедры программирования и информационных технологий	1	Духовно-нравственное
60	Участие студентов в благоустройстве территории колледжа	2 курсы	Территория колледжа	Комендант, классные руководители	5	Экологическое
61	Выставка книг и периодической литературы об экологических проблемах в республике и в России	2 курсы	Колледж	Заведующий библиотекой	5, 11	Экологическое
62	Урок-соревнование «Электробытовые товары. Цифровая техника»	2 курс	Колледж	Преподаватели дисциплины Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	13-19	Духовно-нравственное
63	Родительское собрание	Родители студентов 2-4	Колледж	Зав.отделениями, начальник отдела по ВР, классные	12	Работа с родителями

		курсов		руководители		
64	Конференция «Формирование ассортимента и управление товарными запасами»	2 курс	Колледж	Преподаватели Организация коммерческой деятельности	7,16	Духовно-нравственное
МАЙ						
65	«Рынок труда. Заработная плата и мотивация труда» Мероприятие приурочено ко дню 1 мая	1 курс	Колледж	Преподаватели экономики	4,7	Духовно-нравственное
66	День Победы (участие в городских праздничных мероприятиях)	2-4 курсы, студ.актив, волонтеры	Колледж, Парк Победы	Начальник отдела по ВР, художественный руководитель, социальный педагог, классные руководители	5	Гражданско-патриотическое
67	Конкурс чтецов стихотворений, посвященных Великой Отечественной войне.	1 курс	Колледж	Преподаватели литературы	1,5,8	Гражданско-патриотическое
68	Тип урока - урок- игра «Что? Где? Когда?»	1 курс	Колледж	Преподаватели естествознания	4,9	Духовно-нравственное
69	Выезд студентов на стрельбище	2-4 курсы	Тир	Преподаватели БЖД	1	Гражданско-патриотическое
70	Проведение этнокультурного квеста «Дружба народов»,	1 курс	Колледж	Преподаватели иностранного языка	1,5,8,9	Духовно-нравственное
71	Ролевая игра «Качество товара»	13-19	Колледж	Преподаватели дисциплины Теоретические основы товароведения	13-19	Духовно-нравственное
72	Деловая игра на тему: Выбери лучшее!		Колледж	Преподаватели менеджмента	2,6,7,13,14,15	Духовно-нравственное
73	Урок - экскурсия Музей истории города Уфы	1 курс	Музей	Преподаватели истории	1,5,8,11	Гражданско-патриотическое
	«И мы сохраним тебя, русская речь, великое русское слово!» мероприятие, приуроченное ко Дню славянской письменности.	1 курс	Колледж	Преподаватели русского языка	5,8,11	Духовно-нравственное

74	Экскурсия в Музей МВД	2 курсы	Музей МВД	Социальный педагог	3	Гражданско-патриотическое
ИЮНЬ						
75	Международный день защиты детей (классные часы)	2 курсы	Колледж	Классные руководители	12	Духовно-нравственное
76	День России (классные часы)	2-3 курсы, волонтеры	Колледж	Начальник отдела по ВР, социальный педагог, классные руководители	5	Гражданско-патриотическое
77	Классный час на тему «Безопасное лето» о правилах поведения на природе: в лесу, на водоемах	2-3 курсы	Колледж	Начальник отдела по ВР, классные руководители	3,10	Экологическое
78	Родительское собрание	Родители студентов 2-3 курсов	Колледж	Зав.отделениями, начальник отдела по ВР, классные руководители	12	Работа с родителями

АКТ СОГЛАСОВАНИЯ

программы подготовки специалистов среднего звена

от «__» _____ 20__ г. № _____

Специальность: Коммерция (по отраслям)

Квалификация: менеджер по продажам

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Уфимский колледж радиоэлектроники, телекоммуникаций и безопасности в лице директора Нуйкина Игоря Вячеславовича согласовывает содержание вариативной части программы, определив ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, особенностей развития Республики Башкортостан, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, в рамках установленных требований ФГОС СПО, а также конкретизировав конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта с представителем(ями) работодателя(ей):

Общие сведения о работодателе(ях):

Наименование организации	Руководитель (представитель)	Контактная информация
ООО «Алекс Интегро»	А. П. Степанов	Юр. адрес: 450005, г. Уфа, ул. Цюрупы, д. 98, пом. 3

Заключение: Рекомендовано к внедрению в образовательный процесс ГБПОУ Уфимский колледж радиоэлектроники, телекоммуникаций и безопасности в пределах освоения ППССЗ по специальности Коммерция (по отраслям)

Согласовано

Директор ГБПОУ УКРТЬ
МП

Директор ООО «Алекс Интегро»



И.В. Нуйкин

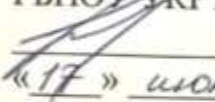
А. П. Степанов

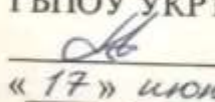


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Уфимский колледж радиоэлектроники, телекоммуникаций и безопасности

**КОМПЛЕКТ РАБОЧИХ ПРОГРАММ (ПРИЛОЖЕНИЙ)
ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.02.02 «КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)»**

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
На заседании кафедры
Зав. кафедрой Абушахмина Р.М.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
ГБПОУ УКРТБ
 Д.С. Никонова
«17» июля 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
ГБПОУ УКРТБ
 Д.Л. Меркулов
«17» июля 2022 г.

I. Программы учебных дисциплин

Приложение I.1 Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии

Приложение I.2 Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.02 История

Приложение I.3 Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык

Приложение I.4 Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура

Приложение I.5 Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 Башкирский язык

Приложение I.6 Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.01 Математика

Приложение I.7 Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Приложение I.8 Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Экономика организации

Приложение I.19 Рабочая программа учебной дисциплины ОП.2Статистика

Приложение I.10 Рабочая программа учебной дисциплины ОП.3Менеджмент (по отраслям)

Приложение I.11 Рабочая программа учебной дисциплины ОП.4Документационное обеспечение управления

Приложение I.12 Рабочая программа учебной дисциплины ОП.5Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Приложение I.13Рабочая программа учебной дисциплины ОП.6Логистика

Приложение I.14 Рабочая программа учебной дисциплины ОП.7Бухгалтерский учет

Приложение I.15 Рабочая программа учебной дисциплины ОП.8 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия

Приложение I.16 Рабочая программа учебной дисциплины ОП.9 Безопасность жизнедеятельности

Приложение I.17 Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10Современная цифровая техника

II. Программы профессиональных модулей

Приложение II.1 Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

Приложение II.2 Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности

Приложение II.3 Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров

Приложение II.4 Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по профессии "Кассир торгового зала"

III. Программы учебных практик

Приложение III.1 Рабочая программа учебной практики ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров

IV. Программы производственных практик

Приложение IV.1 Рабочая программа производственной практики ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

Приложение IV.2 Рабочая программа производственной практики ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности

Приложение IV.3 Рабочая программа производственной практики ПМ.04 Выполнение работ по профессии "Кассир торгового зала"

V. Программа преддипломной практики

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.1. Основы философии**

Составители:

Белянина Регина Науфальевна, преподаватель ГБПОУ УКРТБ

Носков Владимир Витальевич, преподаватель ГБПОУ УКРТБ

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
2. Структура и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации учебной дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Приложение 1

Приложение 2

Приложение 3

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы философии

название учебной дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**, входящей в укрупненную группу специальностей **38.00.00 Экономика и управление**.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном образовании в рамках подготовки специалистов по курсу «Основы философии».

Рабочая программа составляется для очной, заочной, заочной с элементами дистанционных образовательных технологий форм обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина входит в состав дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01-09, ЛР 7,11	Ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.	Основные категории и понятия философии. Роль философии в жизни человека и общества. Основы философского учения о бытии. Сущность процесса познания. Основы научной, философской и религиозной картин мира. Об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды. О социальных и этических проблемах,

		связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 68 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 48 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 20 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	68
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лабораторные работы	не предусмотрено
практические занятия	12
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося	20
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	не предусмотрено
работа над учебным материалом (учебник, дополнительная литература);	16
выполнение творческой работы	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Основы философии

название учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
Курс 2 Семестр 3				
Тема 1 Философия, ее предмет и роль в жизни человека и общества	Содержание учебного материала		6	
	1	Предмет философии. Специфика философского знания и его функции. Место и роль философии в культуре. Необходимость философии. Философия как мировоззрение.	2	1
	2	Исторические типы мировоззрений. Отличия философии от мифа, религии и науки. Философия и литература. Философия и искусство. Причина множественности философских учений. Значение философии в духовной жизни современного общества.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1	Работа над учебным материалом по теме «Специфика философского знания и его функции» [1] стр. 5		
	2	Работа над учебным материалом по теме «Исторические типы мировоззрений и значение философии в духовной жизни общества» [1] стр. 13		
Тема 2 История философии	Содержание учебного материала		8	1
	1	Становление философии. Основные направления, школы философии и этапы ее исторического развития. Материализм и идеализм. Истоки и эволюция рационализма и иррационализма в европейской философии. Особенности и основные этапы развития философии в России.	2	

	2	Истоки и эволюция рационализма европейской философии. Специфика классического рационализма. Философия Платона, Гегеля, Маркса как образцы классического рационализма. Влияние идей классического рационализма на право и правовые учения.	2	1	
	3	Иррационализм в европейской философии: истоки и эволюция. Философские идеи буддизма. Христианская и мусульманская философия. Особенности русской религиозной философии.	2	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		2		
	1	Работа над учебным материалом по теме «Основные направления, школы философии и этапы ее исторического развития» [1] стр. 25			
	2	Работа над учебным материалом по теме «Философия Платона, Гегеля, Маркса как образцы классического рационализма» [1] стр. 62			
	3	Работа над учебным материалом по теме «Христианская и мусульманская философия. Особенности русской религиозной философии» [1] стр. 96			
Тема 3 Учение о бытие	Содержание учебного материала		6		
	1	Философский смысл проблемы бытия. Основные формы бытия. Понятие субстанции в философии. Материалистическое и идеалистическое толкование субстанции. Монистические и плюралистические концепции бытия, самоорганизация бытия.	2		2
	Практическое занятие		2		
	1	Бытие и сознание			
	Самостоятельная работа обучающихся		2		
	1	Составление плана выступления на практическом занятии			
Тема 4 Диалектика. Учение о всеобщей связи и развитии.	Содержание учебного материала		8		
	1	Предмет диалектики и ее исторические формы. Объективная и субъективная диалектика. Субъективная диалектика как искусство развития мысли. Искусство спора и основы логики. Понятие спора и основы логики	2		2
	2	Понятие развития в философии и науке. Прогресс и регресс, их критерии.	2		2

	Практическое занятие		2		
	2	Диалектика. Учение о всеобщей связи и развитии			
	Самостоятельная работа обучающихся		2		
	1	Работа над учебным материалом по теме «Предмет диалектики и ее исторические формы» [2] стр. 121			
	2	Работа над учебным материалом по теме«Понятие развития в философии и науке» [1] стр. 198			
Тема 5 Проблема человека в философии	Содержание учебного материала		8		2
	1	Специфика человеческого бытия. Биологическое и социальное в человеке. Жизнь и смерть в духовном опыте человечества.. Человек как микрокосмос. Самосознание и личность.	2		
	2	Соотношение понятий «индивид», «индивидуальность» и «личность». Основные модели взаимоотношений личности и общества. Свобода и ответственность личности	2		
	Практическое занятие		2		
	3	Проблема человека в философии			
	Самостоятельная работа обучающихся		2		
	1	Работа над учебным материалом по теме «Основные модели взаимоотношений личности и общества» [2] стр. 94			
	2	Работа над учебным материалом по теме «Идея бессознательного и концепция З.Фрейда» [2] стр. 140			
Тема 6 Социальная философия, философия истории	Содержание учебного материала		6	2	
	1	Предмет социальной философии. Социальная философия как методология общественных наук. Понятие общества. Общество и его структура. Основные сферы общественной жизни, их взаимосвязь. Уровни и формы общественного сознания. Проблемы философии истории.	2		
	Практическое занятие		2		

	4	Социальная философия		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1	Составление таблиц для систематизации учебного материала		
Тема 7 Теория познания	Содержание учебного материала		8	
	1	Проблемы познаваемости мира. Сознание и познание. Теория познания как философская дисциплина. Субъект и объект познания. Единство чувственного и рационального в познании. Сенсуализм и рационализм. Интуитивное познание и его особенности.	2	
	2	Рациональное и иррациональное. Познание, творчество, практика. Знание и вера. Проблема истины в философии. Объективное и субъективное в истине. Критерии истины.	2	
	Практическое занятие		2	
	5	Теория познания		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1	Работа над учебным материалом по теме «Проблемы познаваемости мира» [2] стр. 168.		
	2	Работа над учебным материалом по теме «Рациональное и иррациональное» [2] стр. 155.		
Тема 8 Античная и средневековая философия	Содержание учебного материала		6	
	1	Философия античного мира. Натурфилософия. Философия Сократа, Платона и Аристотеля. Философия раннего эллинизма. Неоплатонизм.	2	
	Практическое занятие		2	
	6	Античная и средневековая философия		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1	Работа над учебным материалом по теме «Философия раннего эллинизма» [2] стр37		
	2	Работа над учебным материалом по теме «Неоплатонизм» [2] стр. 40		
Тема 9	Содержание учебного материала		6	

Философия Нового времени	1	Философия эпохи Возрождения и Нового времени.	2	1
	2	Немецкая классическая философия.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1	Работа над учебным материалом по теме «Философия эпохи Возрождения» [1] стр. 52		
	2	Работа над учебным материалом по теме «Философия Гегеля и Ницше» [1] стр. 62		
Тема 10 Современная философия.	Содержание учебного материала		6	
	1	Философия марксизма. Русская религиозная философия.	2	1
	2	Многообразие философских концепций в 80-х годах XX века.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1	Работа над учебным материалом по теме «Философия марксизма» [1] стр. 64		
	2	Работа над учебным материалом по теме «Многообразие философских концепций» [2] стр. 55.		
Всего:			68	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Социально-экономических дисциплин»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических документации;
- дидактические материалы.

стол учительский 4 шт; парты ученические 12 шт; стул учительский 2 шт; кресло 2 шт; стенды 7 шт; компьютер 1 шт, проектор 1 шт; экран 1 шт; доска 1 шт; стеллаж 3 шт.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- интерактивная доска;

3.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники:

1. Губин, В. Д. Основы философии: учебное пособие / В.Д. Губин. — 4-е изд. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование).: <https://znanium.com/catalog/product/1077647>
2. Волкогонова, О. Д. Основы философии: учебник / О.Д. Волкогонова, Н.М. Сидорова. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2020. — 480 с. — (Среднее профессиональное образование): <https://znanium.com/catalog/product/1078943>

Дополнительные источники:

Голубева, Т. В. Основы философии: учебно-методическое пособие / Т.В. Голубева. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. — 266 с. — (Среднее профессиональное образование).: <https://znanium.com/catalog/product/1044405>

Интернет ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система. [Электронный ресурс] — режим доступа: <http://znanium.com/> (2002-2022)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста	Формализованное наблюдение и оценка результата практических занятий № 1, 2, 3, 4, 5, 6
Знания:	
- основные категории и понятия философии; - роль философии в жизни человека и общества; - основы философского учения о бытии; - сущность процесса познания; - основы научной, философской и религиозной картин мира; - об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; - о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.	Опрос и оценка ответов на контрольные вопросы при выполнении практических занятий № 1, 2, 3, 4, 5, 6

Приложение 1

Обязательное

КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Уметь: - ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста	Тематика практических занятий <i>Учение о бытии</i> Диалектика. Учение о всеобщей связи и развитии Проблема человека в философии Социальная философия Теория познания Античная и средневековая философия
Знать: - основные категории и понятия философии; - роль философии в жизни человека и общества; - основы философского учения о бытии; - сущность процесса познания; - основы научной, философской и религиозной картин мира; - об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; - о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.	Перечень тем: Философия, ее предмет и роль в жизни человека и общества История философии Учение о бытии Диалектика. Учение о всеобщей связи и развитии Проблема человека в философии Социальная философия, философия истории Теория познания Античная и средневековая философия Философия Нового времени Современная философия
Самостоятельная работа студента	Тематика самостоятельной работы: Работа над учебным материалом (учебник, дополнительная литература); Выполнение творческой работы (через доклады).

Приложение 2

Обязательное

ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК

Базовая подготовка

Название ОК	Технология формирования ОК (на учебных занятиях)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- ориентируется в маршруте студента по специальности;
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- планирует деятельность по решению задачи в рамках заданных (известных) технологий, в том числе выделяя отдельные составляющие технологии;
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- планирует продукт (задает характеристики) на основе заданных критериев его оценки;
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- самостоятельно находит источник информации по заданному вопросу, пользуясь электронным или бумажным каталогом, справочно-библиографическими пособиями, поисковыми системами Интернета - извлекает информацию по двум и более основаниям из одного или нескольких источников и систематизирует ее в рамках заданной структуры - предлагает простую структуру для систематизации информации в соответствии с задачей информационного поиска - делает вывод об объектах, процессах, явлениях на основе сравнительного анализа информации о них по заданным критериям или на основе заданных посылок и или приводит аргументы в поддержку вывода;
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- ориентируется в информационно-коммуникационных технологиях, применяемых в профессиональной деятельности;
ОК 6. Работать в коллективе и команде,	- договаривается о процедуре и вопросах для

эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	обсуждения в группе в соответствии с поставленной целью деятельности команды (группы) - при групповом обсуждении: задает вопросы, проверяет адекватность понимания идей других - при групповом обсуждении: убеждается, что коллеги по группе поняли предложенную идею - соблюдает заданный жанр высказывания (служебный доклад, выступление на совещании \ собрании, презентация товара / услуг) - отвечает на вопросы, направленные на выяснение мнения (позиции); задает вопросы, направленные на выяснение фактической информации - извлекает из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) требуемое содержание фактической информации и логические связи, организующие эту информацию - создает стандартный продукт письменной коммуникации сложной структуры
ОК 7. Брать на себя ответственности за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- выполняет поставленные задания, являясь членом группы;
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- указывает «точки успеха» и «точки роста» - указывает причины успехов и неудач в деятельности;
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- сравнивает технологии, применяемые в профессиональной деятельности;

Приложение 3

Обязательное

КОНКРЕТИЗАЦИЯ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Личностные результаты	Содержание урока (тема, тип урока, воспитательные задачи)	Способ организации деятельности	Продукт деятельности	Оценка процесса формирования ЛР
ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	Тема: Античная и средневековая философия (4ч.) Тип урока: обобщения и систематизации знаний и способов деятельности Воспитательная задача: - формирование ответственности, социальной коммуникации, интереса к истории и духовной культуре человечества - формирование уважения к эстетическим ценностям - формирование морально-нравственных качеств личности обучающихся; их мировоззренческой	Интеллектуальная игра “Что? Где? Когда?” Игровая деятельность, проблемно - развивающее обучение, частично - поисковая деятельность Обучающиеся в команде зарабатывают баллы отвечая на вопросы, анализируя и систематизируя, решая логические задания	Эмоционально окрашенный урок познавательная активность обучающихся	-умение формулировать собственную позицию -умение слушать других, уважать собственную и чужую уникальность, грамотно вести дискуссию -умение проявлять уважение к эстетическим ценностям - умение представить деловые качества - умение вести диалог с использованием вербальных средств коммуникации - соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися - умение работать в команде - стремление к повышению профессионального уровня

	и социальной культуры - формирование философского мировоззрения студентов по основе взглядов, идей основоположников философии - воспитание чувства коллективизма, организаторских способностей, работа в малых группах, воли к победе, формирование культуры общения			

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.02 История**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
2. Структура и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации учебной дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Приложение 1

Приложение 2

Приложение 3

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

История

название учебной дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**, входящей в укрупненную группу специальностей **38.00.00 Экономика и управление**.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном образовании в рамках подготовки специалистов по курсу «История».

Рабочая программа составляется для очной, заочной, заочной с элементами дистанционных образовательных технологий форм обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина входит в состав дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ЛР 1 ЛР 5 ЛР 8	Ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; Выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и	Основных направлений развития ключевых регионов мира на рубеже XX – XXI веков. сущности и причин локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв. Основных процессов (интеграционных, поликультурных, миграционных и иных) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

	культурных проблем.	Назначения ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основных направлений их деятельности; Сведений о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций. Содержания и назначения важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 68 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 48 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 20 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	68
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
- лабораторные работы	не предусмотрено
- практические занятия	12
- курсовая работа (проект)	не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося	20
в том числе:	
- самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	не предусмотрено
- подготовить публичное выступление.	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Современная экономическая, политическая и культурная ситуация в России и в мире			4	
Тема 1.1. Современная экономическая, политическая и культурная ситуация в России и мире	Содержание учебного материала		4	
	1	Современная экономическая, политическая и культурная ситуация в России Современная экономическая, политическая и культурная ситуация в мире	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1	Конспектирование текста раздела [1] стр. 8-14, [1] стр. 36-39		
Раздел 2. Взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социо-экономических и культурных проблем			11	
Тема 2.1. Мировые, региональные, отечественные проблемы в области	Содержание учебного материала		3	
	1	Мировые, региональные, отечественные проблемы в области культуры и их взаимосвязь [1] стр.112-119	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
	1	Выполнение творческой работы на тему «Отечественные проблемы в области		

культуры и их взаимосвязь		культуры»		
Тема 2.2 Мировые региональные, отечественные проблемы в области политики и их взаимосвязь	Содержание учебного материала		3	
	1	Мировые региональные, отечественные проблемы в области политики и их взаимосвязь [1] стр.121-124	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
	1	Выполнение творческой работы на тему «Мировые проблемы в области политики»		
Тема 2.3 Мировые и региональные проблемы в области социо-экономических отношений и их взаимосвязь	Содержание учебного материала		5	
	1	Мировые и региональные проблемы в области социо-экономических отношений и их взаимосвязь [1] стр. 128-131	2	3
	Практическое занятие		2	
	2	Участие в семинаре на тему «Социо-экономические, культурные, политические проблемы в современном мире»		
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
	1	Выполнение творческой работы на тему «Региональные проблемы в области социо-экономических отношений»		
Раздел 3 Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX-XXI веков			6	
Тема 3.1 Основные направления развития Европы на рубеже XX-XXI веков	Содержание учебного материала		3	
	1	Основные направления развития Европы на рубеже XX-XXI веков [1] стр. 151-153	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
	1	Выполнение исследовательской учебной работы по теме «Развитие Европы XX-XXI веков»		
Тема 3.2 Основные	Содержание учебного материала		3	
	1	Основные направления развития Азии на рубеже XX-XXI веков [1] стр. 176-177	2	2

направления развития Азии на рубеже XX-XXI веков	Самостоятельная работа обучающихся		1	
	1	Выполнение исследовательской учебной работы по теме «Развития Азии на рубеже XX-XXI веков»		
Раздел 4 Сущность и причины локальных региональных межгосударственны х конфликтов в конце XX – начале XXI в			5	
Тема 4.1 Сущность и причины локальных региональных межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в	Содержание учебного материала		5	
	1	Сущность и причины локальных региональных межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в [1] стр. 71-72	2	
	Практическое занятие		2	
	3	Участие в семинаре на тему «Причины межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в»		
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
	1	Составление таблицы по систематизации учебного материала по теме «Межгосударственные конфликты в конце XX – начале XXI в» для систематизации учебного материала		
Раздел 5 Основные процессы развития ведущих государств и регионов мира			6	
Тема 5.1 Интернациональные, поликультурные, миграционные процессы развития ведущих государств	Содержание учебного материала		3	
	1	Интернациональные, поликультурные, миграционные процессы развития ведущих государств и регионов мира [1] стр. 88-89	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
	1	Составление таблицы для систематизации учебного материала по теме «Миграционные процессы»		

и регионов мира				
Тема 5.2 Основные процессы политического и экономического развития государств мира	Содержание учебного материала		3	
	1	Основные процессы политического и экономического развития государств мира [1] стр. 96-97	2	1
	Самостоятельная работа		1	
	1	Выполнение исследовательской учебной работы по теме «Политические процессы развития государств мира»		
Раздел 6 Роль культуры, науки и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций			8	
Тема 6.1 Мировые религии как важнейший аспект сохранения и укрепления мира	Содержание учебного материала		3	
	1	Мировые религии как важнейший аспект сохранения и укрепления мира [1] стр. 12-14	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
	1	Выполнение творческой работы по теме «Мировые религии»		
Тема 6.2 Культура как основополагающий элемент сохранения и укрепления национальных и государственных традиций	Содержание учебного материала		5	
	1	Культура как основополагающий элемент сохранения и укрепления национальных и государственных традиций [1] стр. 141-143	2	2
	Практическое занятие		2	
	4	Участие в семинаре на тему «Современная культурная ситуация в мире»		
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
	1	Выполнение творческой работы по теме «Мировая культура»		
Раздел 7 Назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные			14	

направления их деятельности				
Тема 7.1 Назначение и основные направления деятельности ООН	Содержание учебного материала		3	
	1	Назначение и основные направления деятельности ООН[1] стр. 82-84	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
	1	Составление плана текста «Основные направления деятельности ООН»		
Тема 7.2 Назначение и основные направления деятельности НАТО	Содержание учебного материала		3	
	1	Назначение и основные направления деятельности НАТО [1] стр. 85-86	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
	1	Выполнение творческой работы по теме «Основные направления деятельности НАТО»		
Тема 7.3 Назначение и основные направления деятельности ЕС	Содержание учебного материала		3	
	1	Назначение и основные направления деятельности ЕС [1] стр. 87-89	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
	1	Составление таблицы для систематизации учебного материала по теме «Основные направления деятельности ЕС»		
Тема 7.4 Назначение и основные направления деятельности других мировых организаций	Содержание учебного материала		5	
	1	Назначение и основные направления деятельности других мировых организаций [1] стр. 101-104	2	3
	Практическое занятие		2	
	5	Участие в семинаре на тему «Вклад мировых организаций в ликвидацию культурных и политических проблем между государствами мира»		
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
	1	Составление таблицы для систематизации учебного материала по теме «Назначение мировых организаций»		
Раздел 8 Содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов			14	

мирового и регионального значения, договоры, международные соглашения, конституций.			
Тема 8.1 Правовые акты мирового значения	Содержание учебного материала		3
	1	Правовой обычай. Нормативно-правовой акт. Функция права в обществе. Принципы права. Мировые правовые акты [1] стр. 8-14	2
	Самостоятельная работа обучающихся		1
	1	Выполнение творческой работы по теме «Мировые правовые акты»	
Тема 8.2 Правовые акты регионального значения	Содержание учебного материала		3
		Отрасли права. Норма и институт права регионального значения.	2
	Самостоятельная работа обучающихся		1
	1	Чтение текста первоисточника «Конституция РБ»	
Тема 8.3 Законодательные акты мирового значения	Содержание учебного материала		5
	1	Система законодательства. Норма права. Отрасль права. Основные положения изучаемого раздела. Функции права в обществе. [1] стр. 15-16	2
	Практическое занятие		2
	6	Участие в семинаре по теме «Законодательные акты мирового и регионального значения»	
	Самостоятельная работа обучающихся		1
	1	Выполнение исследовательской учебной работы на тему «Законодательные акты мирового значения»	
Тема 8.4 Законодательные акты регионального значения	Содержание учебного материала		3
	1	Законодательные акты регионального значения. Понятие, смысл и назначение конституции[2] стр. 17-19	2
	Самостоятельная работа обучающихся		1
	1	Выполнение исследовательской учебной работы на тему «Законодательные акты регионального значения»	
Всего:			68

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин

стол учительский 4 шт; парты ученические 12 шт; стул учительский 2 шт; кресло 2 шт; стенды 7 шт; компьютер 1 шт, проектор 1 шт; экран 1 шт; доска 1 шт; стеллаж 3 шт

3.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники:

1.История : учеб. пособие / П.С. Самыгин, С.И. Самыгин, В.Н. Шевелев, Е.В. Шевелева. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 528 с.

2.Артемов, В. В. История: учеб. / В. В. Артемов, Ю. Н. Лубченков. - 3-е изд., стереотип.. - М.: Академия, 2020.- 256 с.- (Среднее профессиональное образование).

Дополнительные источники:

История : учеб.пособие / П.С. Самыгин, С.И. Самыгин, В.Н. Шевелев, Е.В. Шевелева. – М. : ИНФРА-М, 2017. – 528 с. – (Среднее профессиональное образование).

Интернет ресурсы:

1. Система федеральных образовательных порталов Информационно - коммуникационные технологии в образовании. [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://www.ict.edu.ru> (2022).

2. Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] – режим доступа: [http:// www.znaniyum.com/](http://www.znaniyum.com/) (2022).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических (лабораторных) занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
-ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации России и мире;	Оценка результата практических работ № 1; 2; 5.
-выявлять взаимосвязь отечественных региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;	Формализованное наблюдение и оценка результата практических работ № 3; 4; 6.
Знания:	
- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.)	Оценка отчетов по выполнению практических работ по темам № 3.1; 3.2; 3.3; 3.4
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX- начале XXI в.	Оценка выполнения тестовых заданий по теме № 4.1;
- назначении ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;	Оценка выполнения научно-исследовательской работы по темам № 7.1; 7.2
-о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;	Оценка выполнения индивидуальных заданий по темам № 6.1; 6.2
-содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.	Оценка выполнения тестовых заданий по темам № 8.1; 8.2; 8.3; 8.4

Приложение 1
Обязательное
КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Уметь: - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации России и мире; -выявлять взаимосвязь отечественных региональных , мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;	Тематика практических занятий: Участие в семинарах по темам: 1.Современная экономическая, политическая и культурная ситуация в мире» 2.Социо – экономические, культурные, политические проблемы в современном мире 3.Сущность и причины межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI веков 4.Культура как основополагающий элемент сохранения и укрепления национальных и государственных традиций 5.Вклад мировых организаций в сохранение мира 6.Законодательные акты мирового и регионального значения
Знать: - основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.) - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX- начале XXI в. - назначении ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; -о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; -содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения;	Перечень разделов: Современная экономическая, политическая и культурная ситуация в России и в мире Взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социо-экономических и культурных проблем Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX-XXI веков Сущность и причины локальных региональных межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в Основные процессы развития ведущих государств и регионов мира Роль культуры, науки и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций Назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности Содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения, договоры, международные соглашения, конституций.

- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;	
Самостоятельная работа студента	Тематика самостоятельной работы: Конспектирование текста; Составление таблиц для систематизации учебного материала; Выполнение творческой работы; Составление плана текста; Чтение текста первоисточника; Выполнение исследовательской учебной работы.

Приложение 2
Обязательное

ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК

Название ОК	Технология формирования ОК (на учебных занятиях)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Ориентируется в маршруте студента по специальности
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Называет и анализирует потребности в ресурсах и планирует ресурсы в соответствии с заданным способом решения задачи
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Анализирует рабочую ситуацию в соответствии с заданными критериями, указывая ее соответствие \ несоответствие эталонной ситуации
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Предлагает источник информации определенного типа / конкретный источник для получения недостающей информации и обосновывает свое предложение; Выделяет в источнике информации вывод и \ или аргументы, обосновывающие определенный вывод; Делает вывод об объектах, процессах, явлениях на основе сравнительного анализа информации о них по заданным критериям или на основе заданных посылок и \ или приводит аргументы в поддержку вывода
ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.	Анализирует свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности использует языковые средства для решения профессиональных задач, адекватных ситуации общения

Приложение 3
Обязательное
КОНКРЕТИЗАЦИЯ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Личностные результаты	Содержание урока (тема, тип урока, воспитательные задачи)	Способ организации деятельности	Продукт деятельности	Оценка процесса формирования ЛР
ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий	Тема 2 : Мировые региональные, отечественные проблемы в области политики и их взаимосвязь Тип урока: изучения и первичного закрепления новых знаний и способов деятельности Воспитательная задача: -формирование ответственности, социальной коммуникации, интереса к истории и духовной культуре человечества - формирование морально-нравственных качеств личности обучающихся; их мировоззренческой и социальной культуры Тема 5.1 Интернациональные,	Круглый стол «Поэтом можешь ты не быть, а гражданином быть обязан» Викторина «Личности в истории» Работа в подгруппах. В викторине присутствует вопросы по истории Башкортостана	Патриотически воспитанная личность с четкой гражданской позицией и уважением к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, с взаимным уважением, бережным отношением к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации.	-умение формулировать собственную позицию -умение слушать других, уважать собственную и чужую уникальность, грамотно вести дискуссию. -умение проявлять уважение к эстетическим ценностям

уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	поликультурные, миграционные процессы развития ведущих государств и регионов мира Тип урока: изучения и первичного закрепления новых знаний и способов деятельности Воспитательная задача: -формирование ответственности, социальной коммуникации, интереса к истории и духовной культуре человечества - формирование морально-нравственных качеств личности обучающихся; их мировоззренческой и социальной культуры	Конференция «Россия наш общий дом»	Патриотически воспитанная личность с четкой гражданской позицией и уважением к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, с взаимным уважением, бережным отношением к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации.	умение формулировать собственную позицию -умение слушать других, уважать собственную и чужую уникальность, грамотно вести дискуссию. -умение проявлять уважение к эстетическим ценностям

Приложение I.3
к программе СПО 38.02.04 Коммерция

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03 Иностранный язык

Составители:

Саламатина Марина Константиновна, преподаватель ГБПОУ УКРТБ

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы учебной дисциплины
2. Структура и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации программы учебной дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Приложение 1

Приложение 2

Приложение 3

2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык

название учебной дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**, входящей в укрупненную группу специальностей **38.00.00 Экономика и управление**.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном образовании в рамках подготовки специалистов по курсу «Иностранный язык».

Рабочая программа составляется для очной, заочной, заочной с элементами дистанционных образовательных технологий форм обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина входит в гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 6, ОК 9, ОК 10, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР15, ЛР 18	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь. Проявлять и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа». Демонстрировать умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации Демонстрировать навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм Демонстрировать готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы

	условию успешной профессиональной и общественной деятельности Стремиться к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний	

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 178 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 118 часов;
- самостоятельная работа обучающихся 60 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	178
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	118
в том числе:	
лабораторные работы	не предусмотрено
практические занятия	118
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающихся	60
в том числе:	
- Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом)	не предусмотрено
- выполнение грамматических упражнений	21
- работа со словарями и справочниками	20
- составление монологических (диалогических) высказываний на заданные темы	19
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
	II курс 3 семестр			
Раздел 1 Мои коллеги и я	Содержание учебного материала		16	
	1	Введение новой лексики « Мои коллеги и я»	2	ОК 6, ОК 9, ОК 10, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР15, ЛР 18
	2	Повторение основных грамматических понятий	2	
	3	Основатель компании «Майкрософт» Билл Гейтс	2	
	4	Создатель современных электронных устройств Стив Джобс	2	
	5	Лексико-грамматический тест по разделу	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		6	
	1	Выполнение грамматических упражнений [1] упр.3 стр35		
	2	Выполнение грамматических упражнений [1] упр 4 стр 38		
	3	Выполнение грамматических упражнений [1] упр 5 стр 38		
	4	Составление монологических (диалогических) высказываний по теме «Мои коллеги и я» [1] упр.5 стр 39		
	5	Составление монологических (диалогических) высказываний по теме «Мои коллеги и я» [1] упр.9 стр 42		
	6	Выполнение грамматических упражнений [1] упр.1-7 стр 44-45		
Раздел 2 Портфолио предпринимателя	Содержание учебного материала		14	
	1	Времена группы Simple	2	ОК 6, ОК 9, ОК 10, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР15, ЛР 18
	2	Штат сотрудников фирмы	2	

	3	Создатель дизайнерской одежды Джорджио Армани	4		
	4	Лексико-грамматический тест	2		
	Самостоятельная работа обучающихся		4		
	1	Выполнение грамматических упражнений [1] упр.3 стр 49			
	2	Работа со словарями и справочниками [1] упр 6 стр 49			
	3	Составление монологических (диалогических) высказываний по теме « Портфолио предпринимателя» [1] упр.9 стр 51			
		4	Выполнение грамматических упражнений [1] упр.4-6 стр 57		
Раздел 3 Обязанности менеджера	Содержание учебного материала		18		
	1	Модальные глаголы и их эквиваленты	4	2	
	2	Стив Рейнемунд- декан школы бизнеса	2	ОК 6, ОК 9, ОК 10, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР15, ЛР 18	
	3	Филипп Патрик Старк – французский дизайнер	2		
	4	Работа бренд-менеджера	2		
	5	Лексико-грамматический тест	2		
	Самостоятельная работа обучающихся		6		
	1	Выполнение грамматических упражнений [1] упр.3 стр 61			
	2	Работа со словарями и справочниками [1] упр8 стр 63			
	3	Составление монологических (диалогических) высказываний по теме «Обязанности менеджера» [1] упр.8 стр 66			
	4	Составление монологических (диалогических) высказываний по теме «Обязанности менеджера» [1] упр.8 стр 68			
	5	Выполнение грамматических упражнений [1] упр.5 стр 70			
		6	Выполнение грамматических упражнений [1] упр.6 стр 70		
			48		

II курс 4 семестр

II курс 4 семестр			
Раздел 4 Рабочий день компании	Содержание учебного материала		13
	1	Времена группы Progressive	2
	2	Владелец завода Джозеф Журан	2
	3	Главный разработчик iMac	2
	4	Лексико-грамматический тест	2
	Самостоятельная работа обучающихся		5
	1	Выполнение грамматических упражнений [1] упр.10 стр 73	
	2	Работа со словарями и справочниками [1] упр 1 стр 75	
	3	Составление монологических (диалогических) высказываний по теме «Рабочий день компании» [1] упр.5 стр 80	
	4	Выполнение грамматических упражнений [1] упр.4 стр 82	
	5	Выполнение грамматических упражнений [1] упр.5 стр 82	
Раздел 5 Деловой образ бизнесмена	Содержание учебного материала		20
	1	Типы вопросов	2
	2	Дональд Трамп как успешный бизнесмен и президент США	6
	3	Автор книги по бизнесу Джим Коллинс	2
	4	Профессор Гарвардской бизнес-школы Майкл Юджин Портер	2
	5	Лексико-грамматический тест	2
	Самостоятельная работа обучающихся		6
	1	Выполнение грамматических упражнений [1] упр.8 стр 86	
	2	Выполнение грамматических упражнений [1] упр.9 стр 86	
	2	Работа со словарями и справочниками [1] упр 2 стр 88	
	3	Составление монологических (диалогических) высказываний по теме «Деловой образ бизнесмена» [1] упр.8 стр 90	
	4	Работа со словарями и справочниками [1] упр 2 стр 92	
	5	Составление монологических (диалогических) высказываний по теме «Деловой образ бизнесмена» [1] упр.6 стр 94	

	6	Выполнение грамматических упражнений [1] упр.4-6 стр 96		
Раздел 6 Планы на будущее	Содержание учебного материала		19	
	1	Выражение to be going to	2	ОК 6, ОК 9, ОК 10, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР15, ЛР 18
	2	Электронная коммерция	2	
	3	Страны БРИКС и их экономическое взаимодействие	4	
	4	Компания Кока Кола	2	
	5	Лексико-грамматический тест	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		7	
	1	Выполнение грамматических упражнений [1] упр.6 стр 98		
	2	Работа со словарями и справочниками [1] упр 6 стр 102		
	3	Составление монологических (диалогических) высказываний по теме «Планы на будущее» [1] упр.7-8 стр 105		
	4	Работа со словарями и справочниками [1] упр 2 стр 104		
	5	Составление монологических (диалогических) высказываний по теме «Планы на будущее»[1] упр.8 стр 107		
	6	Выполнение грамматических упражнений [1] упр.5 стр 109		
	7	Выполнение грамматических упражнений [1] упр.6 стр 109		
			52	
III курс 5 семестр				
Раздел 7 История развития компании	Содержание учебного материала		21	
	1	Простое прошедшее время	4	ОК 6, ОК 9, ОК 10, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР15, ЛР 18
	2	Компания Samsung Electronics	4	
	3	Компания Starbucks	2	
	4	Изобретатель лифта Элиша Грейвс Отис	2	
	5	Лексико-грамматический тест	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		7	
	1	Выполнение грамматических упражнений [1] упр. 7 стр 112		
	2	Работа со словарями и справочниками [1] упр 6 стр 114		
	3	Работа со словарями и справочниками [1] упр 5 стр 116		
	4	Составление монологических (диалогических) высказываний по теме «История развития компании» [1] упр.6 стр 116		
	5	Работа со словарями и справочниками [1] упр 5 стр 119		

	6	Работа со словарями и справочниками [1] упр.4 стр 123		
	7	Выполнение грамматических упражнений [1] упр. 5-6 стр 124		
Раздел 8 Успех компании	Содержание учебного материала		15	
	1	Времена группы Perfect	4	ОК 6, ОК 9, ОК 10, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР15, ЛР 18
	2	Компания «Лукойл»	2	
	3	Лидер российской авиации – компания «Аэрофлот»	4	
	4	Лексико-грамматический тест	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		3	
	1	Выполнение грамматических упражнений [1] упр. 7 стр 126		
	2	Работа со словарями и справочниками [1] упр 5 стр 130		
	3	Составление монологических (диалогических) высказываний по теме «История развития компании» [1] упр.8 стр 136		
Раздел 9 Предприниматели мира	Содержание учебного материала		23	
	1	Конрад Николсон Хилтон	4	ОК 6, ОК 9, ОК 10, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР15, ЛР 18
	2	Марк Цукерберг. Уолт Дисней	4	
	3	Гуччио Гуччи.	2	
	4	Валентин Юдашкин	2	
	5	Лексико-грамматический тест	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		9	
	1	Составление монологических (диалогических) высказываний по теме «История развития компании» [1] Урок 1, упр.1 стр 152		
	2	Составление монологических (диалогических) высказываний по теме «История развития компании» [1] Урок 1, упр.2,3 стр 152		
	3	Составление монологических (диалогических) высказываний по теме «История развития компании» [1] Урок 2, упр.1 стр 152		
	4	Составление монологических (диалогических) высказываний по теме «История развития компании» [1] Урок 3, упр.3 стр 152		
Раздел 10 Известные люди планеты	Содержание учебного материала		19	
	1	Энн Элизабет Джейн. Ричард Бранс	2	ОК 6, ОК 9, ОК 10, ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР15, ЛР 18
	2	Джошуа Хейз. Андрей Рогачев	4	
	3	Евгений Касперский	2	
	4	Компания «Роснано»	2	
	5	Лексико-грамматический тест	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		7	

	1	Составление монологических (диалогических) высказываний по теме «История развития компании» [1] Урок 4 упр. 1,2 стр 153		
	2	Составление монологических (диалогических) высказываний по теме «История развития компании» [1] Урок 4 упр.3-4 стр 154		
	3	Составление монологических (диалогических) высказываний по теме «История развития компании» [1] Урок 5 упр.1 стр 157		
	4	Составление монологических (диалогических) высказываний по теме «История развития компании» [1] Урок 6 упр. 1 стр 159		
			78	
Всего:			178	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета:

- Стол учительский -1шт.
- Стул учительский – 1 шт.
- Парты – 9 шт.
- Доска – 1 шт.
- Шкаф -2 шт.

Технические средства обучения:

- компьютер- 1шт.
- Смарт доска- 1 шт.
- проектор -1 шт.
- телевизор LG -1 шт.

Раздаточный материал: тестовые задания, индивидуальные карточки, дидактический материал по разделам и темам программы.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Голубев, А.П. Английский язык: учеб. Пособие для ссузов / А.П. Голубев, Н.В. Балюк, И.Б. Смирнова. – 14-е изд., испр. – М.: Академия, 2020.- 336 с.- (Среднее профессиональное образование).
2. Безкоровайная Г.Т., Койранская Е.А., Соколова Н.И., Лаврик Г.В. Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО. — М.: Академия, 2020.
3. Маньковская З.В. Английский для современных менеджеров. – М.:Форум, 2018.

Дополнительные источники:

1. Гамова О.Л. Business English: деловой английский. – М.:Научная книга, 2019.
2. Маньковская З.В. Английский язык СПО. – М.:Инфра-М, 2020.
3. Маньковская З.В. Английский для делового общения: Ролевые игры по менеджменту. – М.:Инфра-М, 2019.
4. Радовель В.А. Английский язык в сфере услуг. – М: РИОР, 2020.
5. Торбан И.Е. Мини-грамматика английского языка. – М.: Инфра-М, 2020.

6. Халилова Л.А. English for students of economics = Английский язык для студентов-экономистов. – М.:Форум, 2020.

Интернет-ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] – режим доступа: <https://www.academia-moscow.ru/elibrary/>;
2. Система федеральных образовательных порталов Информационно-коммуникационные технологии в образовании. [Электронный ресурс] – режим доступа: [http://www.ict.edu.ru](http://www.ict.edu.ru;);
3. Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://znanium.com/> (2022).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
уметь: - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	Оценка осмысленности восприятия лексической и грамматической структуры, осознанность их использования в монологической и диалогической речи по темам 1.4, 1.5, 2.3, 3.3, 3.4, 4.3, 5.3, 6.3, 7.3, 8.3, 9.1 - 10.4.
-переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; -самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;	Оценка сформированности понятий, терминов при аудировании иностранных текстов профессиональной направленности по темам 2.2, 3.2, 4.2, 5.2, 5.4, 6.2, 6.4, 7.2, 7.4, 8.2
Знания:	
- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;	Оценка сформированных знаний лексического и грамматического минимума с помощью диктантов, устных и письменных опросов, тестирования для чтения и перевода иностранных текстов профессиональной направленности по темам 1.1, 1.2, 1.3, 1.6, 2.1, 2.4, 3.1, 3.2, 3.6, 4.1, 4.4, 4.5, 5.1, 5.2, 6.1, 6.5, 7.1, 7.5, 8.1,

Приложение 1

КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

уметь: - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	Перечень разговорных тем: Тема 1.3 Основатель компании «Майкрософт» Билл Гейтс Тема 1.4 Создатель современных электронных устройств Стив Джобс Тема 2.2 Штат сотрудников фирмы Тема 2.3 Создатель дизайнерской одежды Джорджио Армани
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;	Тема 3.2 Стив Рейнемунд- декан школы бизнеса. Тема 3.3 Филипп Патрик Старк – французский дизайнер Тема 3.4 Работа бренд-менеджера Тема 6.2 Электронная коммерция Тема 6.3 Страны БРИКС и их экономическое взаимодействие Тема 6.4 Компания Кока Кола
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;	Тема 4.2 Владелец завода Джозеф Журан Тема 4.3 Главный разработчик iMac Тема 5.2 Дональд Трамп как успешный бизнесмен и президент США Тема 5.3 Автор книги по бизнесу Джим Коллинс Тема 5.4 Профессор Гарвардской бизнес-школы Майкл Юджин Портер
- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;	Перечень грамматических тем: Тема 1.2 Повторение основных грамматических понятий Тема 2.1 Времена группы Simple Тема 3.1 Модальные глаголы и их эквиваленты Тема 4.1 Времена группы Progressive Тема 5.1 Типы вопросов Тема 6.1 Выражение to be going to Тема 9.1 Конрад Николсон Хилтон Тема 9.2 Марк Цукерберг. Уолт Дисней Тема 10.1 Энн Элизабет Джейн. Ричард Бранс Тема 10.2 Джошуа Хейз. Андрей Рогачев Тема 10.3 Евгений Касперский Тема 10.4 Компания «Роснано»
Самостоятельная работа студента	Тематика самостоятельной работы Выполнение грамматических упражнений Работа со словарями и справочниками Составление монологических (диалогических) высказываний на заданные темы

Приложение 2

ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК

Название ОК	Технология формирования ОК (на учебных занятиях)
ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	-самостоятельно находит источник информации по заданному вопросу, пользуясь электронным или бумажным каталогом, справочно-библиографическими пособиями, поисковыми системами Интернета -характеризует произвольно заданный источник информации в соответствии с задачей деятельности принимает решение о завершении \ продолжении информационного поиска на основе оценки достоверности \ непротиворечивости полученной информации
ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.	-совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас - овладевает лексическим и грамматическим минимумом по иностранному языку необходимым для профессиональной деятельности
ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.	- устраняет ошибки и недочеты в устной и письменной речи, владеет профессиональной коммуникативной компетенцией - устанавливает различия между языком и речью; учитывает специфику устной и письменной речи в профессиональной деятельности

Приложение 3
КОНКРЕТИЗАЦИЯ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Личностные результаты	Содержание урока (тема, дидактическая единица, тип урока, воспитательные задачи)	Способ организации деятельности	Продукт деятельности	Оценка процесса формирования ЛР
2 курс ОГСЭ.04 Иностранный язык				
ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа». ЛР 13. Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации ЛР 14. Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм ЛР 15. Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной	Тема «А job interview/ Собеседование о приеме на работу» (12 ч.) <i>Воспитательная задача:</i> - формирование уважения к своей будущей профессии; - формирование представления о возможности карьерного роста при условии непрерывного образования; - воспитание понимания у учащихся важности и необходимости реализации своих умений и способностей через выбранную профессию, направленных на самосовершенствование; - формирование культуры потребления информации, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве	Осуществление контроля знаний, полученных на прошлом уроке. Заполнение заявления о приеме на работу. Просмотр видео преподавателя с презентацией о том, какие моменты нужно учитывать при прохождении интервью у работодателя. Ролевая игра «Босс-Подчиненный» Группу делим на 2 части, Одни студенты – работодатели, 2 группа – будущие сотрудники. В течение 5-10 минут «Работодатели» должны составить 10 вопросов для будущих сотрудников, а «Сотрудники» должны составить презентацию о себе. Затем меняемся местами.	Хорошо продуманный диалог «Boss-Worker», составленный по структуре и с использованием данного лексического материала на тему «Трудоустройство».	- эмоциональное отношение к своей будущей профессии - уровень мотивации проявления стремления работать по своей специальности - навыки анализа и интерпретации информации из различных источников - демонстрация личностного интереса к профессиональному росту

деятельности ЛР 18 Стремящийся к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний				
3 курс ОГСЭ.04 Иностранный язык				
ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа». ЛР 13. Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации ЛР 14. Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм ЛР15. Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности ЛР 18 Стремящийся к повышению	Тема «История развития компании» (14 ч.) <i>Воспитательная задача:</i> - формирование уважения к своей будущей профессии; - формирование представления о возможности карьерного роста при условии непрерывного образования; - воспитание понимания у учащихся важности и необходимости реализации своих умений и способностей через выбранную профессию, направленных на самосовершенствование; - формирование культуры потребления информации, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве	- Осуществление контроля знаний, полученных на прошлом уроке; - Составление тематического словаря; - Работа в мини-группах по созданию рекламного текста любой компании.	Презентация рекламы компании	- навыки анализа и интерпретации информации из различных источников - умение работать в команде - стремление к повышению профессионального уровня

уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний				

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.4 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

Составители:

Хабиров И.З., преподаватель ГБПОУ УКРТБ

Минимуллин Н.А. преподаватель ГБПОУ УКРТБ

Вылегжанин В.Т., преподаватель ГБПОУ УКРТБ

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
2. Структура и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации учебной дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Приложение 1

Приложение 2

Приложение 3

3. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Физическая культура

название учебной дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**, входящей в укрупненную группу специальностей **38.00.00 Экономика и управление**.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном образовании в рамках подготовки специалистов по курсу «Физическая культура».

Рабочая программа составляется для очной, заочной, заочной с элементами дистанционных образовательных технологий форм обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина входит в состав дисциплин общего гуманитарного и социально экономического цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 6 ОК 8 ЛР1 ЛР 9	– использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;	– о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; – основы здорового образа жизни.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 236 часов, в том числе:
- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 118 часов;

- самостоятельная работа обучающегося 118 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	236
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	118
в том числе:	
практические занятия	114
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося	118
в том числе:	
- самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	не предусмотрено
- выполнение тренировочных упражнений в спортивных клубах и секциях; - выполнение научно-исследовательской работы	118
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
II курс 3 семестр			64	
Тема 1.1 Разминка	Содержание учебного материала		8	
	1	Общая и профессиональная физическая подготовка, тренированность, спортивная форма, двигательные умения и навыки, объем, интенсивность, разминка. Роль разминки перед интенсивными физическими упражнениями		2
	2	Виды разминочных упражнений, практика массажа и самомассажа при мышечных болях в результате интенсивных физических упражнений		2
	Практические занятия		4	
	1	Ознакомление и выполнение разминочных упражнений на разные группы мышц. Выполнение физических упражнений для выявления уровня физической подготовленности: бег, прыжки в длину и высоту, приседания, отжимания.		
	2	Ознакомление и выполнение практических действий по массажу и самомассажу при мышечных болях в результате интенсивных физических упражнений		
	Самостоятельная работа обучающихся			
	1	Выполнение физических упражнений в спортивных клубах и спортивных секциях	4	
Тема 1.2 Бег на короткие дистанции (30 м)	Содержание учебного материала		8	
	1	Бег на 30 метров.		2
	Практические занятия			
	3	Выполнение специальных беговых упражнений на скорость. Отработка техники разворотов. Выполнение челночного бега 3х 10 м. Отработка техники низкого старта. Исполнение стартового разгона. Бег с ходу. Финиширование.	4	
	4	Выполнение нормативов в возрастной категории		
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	1	Выполнение физических упражнений в спортивных клубах и спортивных секциях		
Тема 1.3 Бег на короткие дистанции (60 м)	Содержание учебного материала		8	
	1	Бег на 60 метров.		2
	Практические занятия		4	
	5	Выполнение специальных беговых упражнений на скорость. Пробежка с максимальной скоростью на 60 метров из положения низкого старта. Финиширование.		
	6	Выполнение нормативов в возрастной категории		
	Самостоятельная работа обучающихся			

	1	Выполнение физических упражнений в спортивных клубах и спортивных секциях	4	
Тема 1.4 Бег на короткие дистанции (100 м)	Содержание учебного материала		8	
	1	Бег на 100 метров.		2
	Практические занятия		4	
	7	Выполнение специальных беговых упражнений на скорость. Пробежка с максимальной скоростью на 100 метров из положения низкого старта. Финиширование.		
	8	Выполнение нормативов в возрастной категории		
	Самостоятельная работа обучающихся			
	1	Выполнение физических упражнений в спортивных клубах и спортивных секциях	4	
Тема 1.5 Бег на короткие дистанции (250 м и 500 м)	Содержание учебного материала		8	
	1	Бег на короткие дистанции (250 м).		2
	2	Бег на короткие дистанции (500 м).		3
	Практические занятия		4	
	9	Выполнение специальных беговых упражнений на скорость. Отработка техники разворотов. Отработка техники низкого старта. Исполнение стартового разгона и эстафетного бега. Финиширование.		
	10	Выполнение нормативов в возрастной категории		
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
Тема 1.6 Бег на длинные дистанции (1000 м и 1500 м)	1	Выполнение физических упражнений в спортивных клубах и спортивных секциях		
	Содержание учебного материала		8	
	1	Бег на длинные дистанции.		2
	2	Бег на 1000 и 1500 метров. Выполнение нормативов в возрастной категории		3
	Практические занятия		4	
	11	Отработка техники бега с высокого старта. Бег 1000 м и 1500 м. Тактика бега на длинные дистанции. Выполнение упражнений на выносливость.		
	12	Выполнение нормативов в возрастной категории		
Тема 1.7 Бег на длинные дистанции (2000 м и 3000 м)	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	1	Выполнение физических упражнений в спортивных клубах и спортивных секциях		
	Содержание учебного материала		8	
	1	Тактика бега на длинные дистанции.		1
	2	Бег на длинные дистанции (2000 м и 3000 м).		2
	Практические занятия		4	

	13	Выполнение упражнений на выносливость. Отработка финишного рывка.	4	
	14	Выполнение нормативов в возрастной категории		
	Самостоятельная работа обучающихся			
	1	Выполнение физических упражнений в спортивных клубах и спортивных секциях		
Тема 1.8 Бег по пересеченной местности	Содержание учебного материала		8	3
	1	Бег по пересеченной местности		
	Практические занятия			
	15-16	Усвоение тактики бега по пересеченной местности. Выполнение упражнений на технику дыхания.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	1	Выполнение физических упражнений в спортивных клубах и спортивных секциях		
II курс 4 семестр			68	
Тема 2.1 Прыжки в длину	Содержание учебного материала		8	
	1	Прыжок в длину с места. Техника разбега, отталкивание, полет и приземление.		1
	2	Тройной прыжок в шаге. Техника разбега, отталкивание, полет и приземление.		2
	Практические занятия		4	
	17	Выполнение специальных упражнений для исполнения прыжка в длину с места. Отработка техники разбега, отталкивания, полёта и приземления. Выполнение тройного прыжка в шаге.		
	18	Выполнение нормативов по прыжкам в длину в возрастной категории		
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	1	Выполнение физических упражнений в спортивных клубах и спортивных секциях		
Тема 2.2 Метание в цель и на дальность	Содержание учебного материала		8	
	1	Метание различных снарядов в горизонтальные и вертикальные цели с расстояния 12-15м. Положение тела, рук, ног.		2
	2	Метание снаряда с места		3
	Практические занятия		4	
	19	Отработка техники метания снарядов в горизонтальные и вертикальные цели с расстояния 12-15м. Метание снаряда с места		
	20	Выполнение нормативов по технике метания в цель и на дальность в возрастной категории		
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	1	Выполнение физических упражнений в спортивных клубах и спортивных секциях		
Тема 2.3	Содержание учебного материала		8	

Спортивные игры. Баскетбол. Передвижения	1	Техника передвижения. Ведение мяча. Передвижения и остановки		2
	2	Отработка техники передвижения и остановок		3
	Практические занятия		4	
	21	Отработка техники ведения мяча. Отработка техники передвижения и остановок		
	22	Совершенствование навыков игры в баскетбол		
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	1	Выполнение физических упражнений в спортивных клубах и спортивных секциях		
Тема 2.4 Спортивные игры. Баскетбол. Ловля мяча	Содержание учебного материала		8	
	1	Ловля мяча двумя руками, одной рукой. Передача мяча от груди. Передача на время		2
	2	Передачи двумя руками сверху. Передача двумя руками "из рук в руки". Передача одной рукой сбоку. Передача одной рукой подбрасыванием		2
	Практические занятия		4	
	23	Отработка техники ловли мяча двумя руками, одной рукой. Передача мяча от груди. Передача на время		
	24	Отработка техники передачи двумя руками сверху, передача двумя руками "из рук в руки", передача одной рукой сбоку, передача одной рукой подбрасыванием		
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	1	Выполнение физических упражнений в спортивных клубах и спортивных секциях		
Тема 2.5 Спортивные игры. Баскетбол Бросок по кольцу	Содержание учебного материала		4	
	1	Бросок по кольцу двумя руками сверху. Бросок двумя руками от груди. Бросок двумя руками снизу.		2
	2	Бросок одной рукой от плеча. Бросок одной рукой сверху ("крюком"). Добивание мяча		2
	Практические занятия		2	
	25	Отработка техник: бросок по кольцу двумя руками сверху. Бросок двумя руками от груди. Бросок двумя руками снизу. Бросок одной рукой от плеча. Бросок одной рукой сверху ("крюком"). Добивание мяча. Отработка техник: бросок одной рукой от плеча. Бросок одной рукой сверху ("крюком"). Добивание мяча. Совершенствование навыков игры в баскетбол		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1	Выполнение физических упражнений в спортивных клубах и спортивных секциях		
Тема 2.6 Спортивные игры. Баскетбол.	Содержание учебного материала		4	
	1	Бросок одной рукой сверху. Броски по кольцу на время. Вырывание и выбивание. Ведение и бросок на время. Ведение с изменением скорости. Ведение с изменением направления.		2

Ведение мяча		Ведение с изменением высоты отскока.		
		Практические занятия	2	
	26	Отработка техник: бросок одной рукой сверху. Броски по кольцу на время. Вырывание и выбивание. Ведение и бросок на время. Ведение с изменением скорости. Ведение с изменением направления. Ведение с изменением высоты отскока		
		Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1	Выполнение физических упражнений в спортивных клубах и спортивных секциях		
Тема 2.7 Спортивные игры. Волейбол. Техника передвижений		Содержание учебного материала	4	
	1	Техника передвижений, остановок, поворотов, стоек. Комбинации из освоенных элементов техники передвижения		2
		Практические занятия	2	
	27	Совершенствование техники передвижений, остановок, поворотов, стоек. Отработка комбинаций из освоенных элементов техники передвижения		
		Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1	Выполнение физических упражнений в спортивных клубах и спортивных секциях		
Тема 2.8 Спортивные игры. Волейбол. Удар через сетку		Содержание учебного материала	8	
	1	Подачи: нижняя прямая и боковая, верхняя прямая и боковая, верхняя прямая в прыжке.		1
	2	Передачи: сверху двумя руками, находясь в опорном положении, в прыжке и с падениями.		2
		Практические занятия	4	
	28	Отработка подачи: нижняя прямая и боковая, верхняя прямая и боковая, верхняя прямая в прыжке Отработка вариантов нападающего удара через сетку		
	29	Совершенствование навыков игры в волейбол		
		Самостоятельная работа обучающихся	4	
	1	Выполнение физических упражнений в спортивных клубах и спортивных секциях		
Тема 2.9 Спортивные игры. Волейбол. Прием мяча		Содержание учебного материала	10	
	1	Прием мяча сверху. Прием мяча снизу после подачи. Блокирование.		1
	2	Игра в нападении с первой передачи, выход игрока с задней линии к сетке для организации атак, организация различных вариантов защитных и нападающих действий		2
		Практические занятия	6	
	30	Отработка техник: прием мяча сверху. Прием мяча снизу после подачи. Блокирование.		
	31-32	Совершенствование навыков игры в волейбол		
		Самостоятельная работа обучающихся	4	

	1	Выполнение физических упражнений в спортивных клубах и спортивных секциях		
Тема 2.10 Основы здорового образа жизни	Содержание учебного материала		6	2
	1	Здоровье человека как ценность и факторы, его определяющие. Здоровый образ жизни и его взаимосвязь общей культурой индивида. Составляющие здорового образа жизни. Основные требования к его организации. Физическое воспитание и самосовершенствование в здоровом образе жизни. Критерии эффективности здорового образа жизни	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	1	Выполнение научно-исследовательской работы по теме урока		
III курс 5 семестр			104	
Тема 3.1 Бег на короткие дистанции (60 м)	Содержание учебного материала		8	
	1	Бег на 60 метров. Выполнение специальных беговых упражнений на скорость. Пробежка с максимальной скоростью на 60 метров из положения низкого старта. Финиширование.		1
	2	Бег на 60 метров. Выполнение нормативов в возрастной категории		2
	Практические занятия		4	
	33	Выполнение специальных беговых упражнений на скорость. Пробежка с максимальной скоростью на 60 метров из положения низкого старта. Финиширование.		
	34	Выполнение нормативов в возрастной категории		
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	1	Выполнение физических упражнений в спортивных клубах и спортивных секциях		
Тема 3.2 Бег на короткие дистанции (100 м)	Содержание учебного материала		8	
	1	Бег на 100 метров		2
	Практические занятия		4	
	35	Выполнение специальных беговых упражнений на скорость. Пробежка с максимальной скоростью на 100 метров из положения низкого старта. Финиширование.		
	36	Выполнение нормативов в возрастной категории		
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
Тема 3.3 Бег на короткие дистанции (250 м и 500 м)	Содержание учебного материала		8	
	1	Бег на короткие дистанции (250 м и 500 м). Выполнение специальных беговых упражнений на скорость. Отработка техники разворотов. Отработка техники низкого старта. Исполнение стартового разгона и эстафетного бега. Финиширование.		2

	2	Бег на короткие дистанции (250 м и 500 м). Выполнение нормативов в возрастной категории		2
	Практические занятия		4	
	37	Выполнение специальных беговых упражнений на скорость. Отработка техники разворотов. Отработка техники низкого старта. Исполнение стартового разгона и эстафетного бега. Финиширование.		
	38	Выполнение нормативов в возрастной категории		
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	1	Выполнение физических упражнений в спортивных клубах и спортивных секциях		
Тема 3.4 Бег на длинные дистанции (1000 м и 1500 м)	Содержание учебного материала		8	
	1	Бег на длинные дистанции. Отработка техники бега с высокого старта. Бег 1000 м и 1500 м. Тактика бега на длинные дистанции. Выполнение упражнений на выносливость.		2
	2	Бег на 1000 и 1500 метров. Выполнение нормативов в возрастной категории 16-17 лет		2
	Практические занятия		4	
	39	Отработка техники бега с высокого старта. Тактика бега на длинные дистанции. Выполнение упражнений на выносливость.		
	40	Выполнение нормативов в возрастной категории		
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	1	Выполнение физических упражнений в спортивных клубах и спортивных секциях		
Тема 3.5 Бег на длинные дистанции (2000 м и 3000 м)	Содержание учебного материала		8	
	1	Тактика бега на длинные дистанции. Выполнение упражнений на выносливость. Бег 2000м. Бег 3000м. Отработка финишного рывка.		2
	2	Бег на длинные дистанции (2000 м и 3000 м). Выполнение нормативов в возрастной категории		2
	Практические занятия		4	
	41	Отработка тактики бега на длинные дистанции. Выполнение упражнений на выносливость. Отработка финишного рывка.		
	42	Выполнение нормативов в возрастной категории		
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	1	Выполнение физических упражнений в спортивных клубах и спортивных секциях		
Тема 3.6 Настольный теннис. Подача	Содержание учебного материала		8	
	1	Розыгрыш. Жребий. Подача. Правила подачи. «Переподача». Парная игра.		2
	2	Подрезка закрытой ракеткой (слева), подрезка открытой ракеткой (справа), накат закрытой ракеткой (слева). Топ-спин слева. Накат открытой ракеткой (справа). Топ-спин справа.		3

	Практические занятия		4		
	43	Отработка навыков розыгрыша, подачи, «передачи». Разыгрывание партий в парах			
	44	Совершенствование навыков игры в настольный теннис.			
	Самостоятельная работа обучающихся		4		
	1	Выполнение физических упражнений в спортивных клубах и спортивных секциях			
Тема 3.7 Настольный теннис. Передвижения	Содержание учебного материала		8		
	1	Стойки игрока. Способы держания ракетки: горизонтальная хватка, вертикальная хватка. Передвижения: бесшажные, шаги, прыжки, рывки.			2
	2	Совершенствование навыков игры в настольный теннис.			3
	Практические занятия		4		
	45	Отработка навыков стойки игрока, способов держания ракетки			
	46	Тактические комбинации. Тактика одиночной и парной игры. Двусторонняя игра.			
	Самостоятельная работа обучающихся		4		
	1	Выполнение физических упражнений в спортивных клубах и спортивных секциях			
Тема 3.8 Футбол. Ведение мяча	Содержание учебного материала		8		
	1	Специальные упражнения и технические действия без мяча			2
	2	Ведение мяча (по прямой, змейкой, с обеганием лежащих и стоящих предметов)			2
	Практические занятия		4		
	47	Отработка специальных упражнений и технических действий без мяча			
	48	Отработка техники: ведение мяча (по прямой, змейкой, с обеганием лежащих и стоящих предметов)			
	Самостоятельная работа обучающихся		4		
	1	Выполнение физических упражнений в спортивных клубах и спортивных секциях			
Тема 3.9 Футбол. Удары по мячу	Содержание учебного материала		8		
	1	Удары с места и в движении (по неподвижному и катящемуся мячу, после отскока мяча)			2
	2	Остановка катящегося мяча, приземление летящего мяча			2
	Практические занятия		4		
	49	Отработка техники: удары с места и в движении (по неподвижному и катящемуся мячу, после отскока мяча), остановка катящегося мяча, приземление летящего мяча, удар по летящему мячу средней частью подъема ноги, удары головой на месте и в прыжке остановка мяча ногой, грудью, отбор мяча, обманные движения			
	50	Совершенствование игры в футбол			
	Самостоятельная работа обучающихся		4		

	1	Выполнение физических упражнений в спортивных клубах и спортивных секциях		
Тема 3.12 Гимнастика. Развитие гибкости.	Содержание учебного материала		12	
	1	Широкие стойки на ногах. Ходьба с включением широкого шага, глубоких выпадов, в приседе, со взмахом ногами. Наклоны вперед, назад, в сторону, в стойках на ногах, в седах		2
	2	Выпады и полушпагаты на месте. «Выкруты» с гимнастической палкой, скакалкой. Высокие взмахи поочередно и попеременно правой и левой ногой у гимнастической стенки и при передвижении.		3
	Практические занятия		6	
	51	Отработка техники: широкие стойки на ногах. Ходьба с включением широкого шага, глубоких выпадов, в приседе, со взмахом ногами.		
	52	Наклоны вперед, назад, в сторону, в стойках на ногах, в седах. Отработка техники: выпады и полушпагаты на месте.		
	53	«Выкруты» с гимнастической палкой, скакалкой. Высокие взмахи поочередно и попеременно правой и левой ногой у гимнастической стенки и при передвижении.		
	Самостоятельная работа обучающихся		6	
	1	Выполнение физических упражнений в спортивных клубах и спортивных секциях		
Тема 3.13 Гимнастика. Развитие координации	Содержание учебного материала		8	
	1	Произвольное преодоление простых препятствий, передвижение с резко изменяющимся направлением и остановками		2
	2	Ходьба по гимнастической скамейке, низкому гимнастическому бревну с меняющимся темпом и длинной шага, поворотами и приседаниями		2
	Практические занятия		4	
	54	Отработка техники: произвольного преодоления простых препятствий, передвижение с резко изменяющимся направлением и остановками		
	55	Отработка техники: ходьба по гимнастической скамейке, низкому гимнастическому бревну с меняющимся темпом и длинной шага, поворотами и приседаниями		
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	1	Выполнение физических упражнений в спортивных клубах и спортивных секциях		
Тема 3.14 Гимнастика. Парная акробатика	Содержание учебного материала		4	
	1	Разделение на пары. Поддержки. Полуколонна. Поддержка под живот. Упоры		2
	Практические занятия		2	
	56	Отработка техники: поддержки, полуколонна, поддержка под живот, упоры		

	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1	Выполнение физических упражнений в спортивных клубах и спортивных секциях		
Тема 3.15 Здоровый образ жизни. Отказ от вредных привычек	Содержание учебного материала		4	2
	1	Образ жизни отдельного человека с целью профилактики болезней и укрепления здоровья. ЗОЖ - это концепция жизнедеятельности человека, направленная на улучшение и сохранение здоровья с помощью соответствующего питания, физической подготовки, морального настроя и отказа от вредных привычек.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1	Выполнение научно-исследовательской работы по теме урока		
Тема 3.16 Формирование осанки	Содержание учебного материала		4	
	1	Ходьба на носках, с предметами на голове, с заданной осанкой; виды стилизованной ходьбы под музыку; комплексы корригирующих упражнений на контроль ощущений (в постановке головы, плеч, позвоночного столба), на контроль осанки в движении, положений тела и его звеньев стоя, сидя, лежа		2
	Практические занятия		2	
	57	Отработка техники бега с изменяющимся направлением по ограниченной опоре; пробегание коротких отрезков из разных исходных положений; прыжки через скакалку на месте на одной ноге и двух ногах поочередно.		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1	Выполнение физических упражнений в спортивных клубах и спортивных секциях		
Всего			236	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия спортивного зала:

- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Технические средства обучения:

- мультимедиа проектор;
- принтер;
- интерактивная доска.

3.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники:

1. М.Я. Виленский, А.Г.Горшков.-2-е изд., стер.-М.: КНОРУС, 2015. – 216 с. – (Среднее профессиональное образование)

Дополнительные источники:

1. Физическая культура [Текст]: учебное пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений/ Н.В.Решетников, Ю.Л. Кислицин, Р.Л. Палтиевич [и др.] – 6-е изд., испр. – М.: Academia, 2018 – 176с.
2. Филиппова, Ю. С. Физическая культура : учебно-методическое пособие / Ю.С. Филиппова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 197 с. — (Среднее профессиональное образование):
<https://znanium.com/catalog/product/1815141>

Интернет ресурсы:

1. Физическая культура в профессиональной подготовке студентов [Электронный ресурс] - режим доступа: <http://www.studystuff.ru/> (2011-2022).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;	Формализованное наблюдение и оценка результата практических занятий № 1-57
Знания:	
– о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; – основы здорового образа жизни.	Формализованное наблюдение и оценка результата практических занятий № 1-57

Приложение 1

Обязательное

КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Уметь: - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;	Тематика практических занятий: - Ознакомление и выполнение разминочных упражнений на разные группы мышц. Выполнение физических упражнений для выявления уровня физической подготовленности: бег, прыжки в длину и высоту, приседания, отжимания. - Ознакомление и выполнение практических действий по массажу и самомассажу при мышечных болях в результате интенсивных физических упражнений - Выполнение специальных беговых упражнений на скорость. Пробежка с максимальной скоростью на 60 метров из положения низкого старта. Финиширование. - Выполнение нормативов в возрастной категории - Выполнение специальных беговых упражнений на скорость. Отработка техники разворотов. Выполнение челночного бега 3х 10 м. Отработка техники низкого старта. Исполнение стартового разгона. Бег с ходу. Финиширование. - Выполнение специальных беговых упражнений на скорость. Пробежка с максимальной скоростью на 100 метров из положения низкого старта. Финиширование. - Выполнение специальных беговых упражнений на скорость. Отработка техники разворотов. Отработка техники низкого старта. Исполнение стартового разгона и эстафетного бега. Финиширование. - Отработка техники бега с высокого старта. Бег 1000 м и 1500 м. Тактика бега на длинные дистанции. Выполнение упражнений на выносливость. - Выполнение упражнений на выносливость. Отработка финишного рывка. - Усвоение тактики бега по пересеченной местности. - Выполнение упражнений на технику дыхания. - Выполнение специальных упражнений для исполнения прыжка в длину с места. Отработка техники разбега, отталкивания, полёта и приземления. Выполнение тройного прыжка в шаге - Выполнение нормативов по прыжкам в длину в возрастной категории - Отработка техники метания снарядов в горизонтальные и вертикальные цели с расстояния 12-15м. Метание снаряда с места - Выполнение нормативов по технике метания в цель и на дальность в возрастной категории - Отработка техники ведения мяча. Отработка техники передвижения и остановок - Совершенствование навыков игры в баскетбол

	- Отработка техники ловли мяча двумя руками, одной рукой. - Передача мяча от груди. Передача на время - Отработка техники передачи двумя руками сверху, передача двумя руками "из рук в руки", передача одной рукой сбоку, передача одной рукой подбрасыванием - Отработка техник: бросок по кольцу двумя руками сверху. - Бросок двумя руками от груди. Бросок двумя руками снизу. - Бросок одной рукой от плеча. Бросок одной рукой сверху ("крюком"). Добивание мяча. Отработка техник: бросок одной рукой от плеча. Бросок одной рукой сверху ("крюком"). Добивание мяча. Совершенствование навыков игры в баскетбол - Отработка техник: бросок одной рукой сверху. Броски по кольцу на время. Вырывание и выбивание. Ведение и бросок на время. Ведение с изменением скорости. Ведение с изменением направления. Ведение с изменением высоты отскока - Совершенствование техники передвижений, остановок, поворотов, стоек. Отработка комбинаций из освоенных элементов техники передвижения - Отработка подачи: нижняя прямая и боковая, верхняя прямая и боковая, верхняя прямая в прыжке Отработка вариантов нападающего удара через сетку - Совершенствование навыков игры в волейбол - Совершенствование навыков игры в волейбол - Отработка техник: прием мяча сверху. Прием мяча снизу после подачи. Блокирование. - Выполнение специальных беговых упражнений на скорость. Пробежка с максимальной скоростью на 60 метров из положения низкого старта. Финиширование. - Выполнение специальных беговых упражнений на скорость. Пробежка с максимальной скоростью на 100 метров из положения низкого старта. Финиширование. - Выполнение специальных беговых упражнений на скорость. Отработка техники разворотов. Отработка техники низкого старта. Исполнение стартового разгона и эстафетного бега. Финиширование. - Отработка техники бега с высокого старта. Тактика бега на длинные дистанции. Выполнение упражнений на выносливость. - Отработка тактики бега на длинные дистанции. - - Выполнение упражнений на выносливость. Отработка финишного рывка. -Отработка навыков розыгрыша, подачи, «переподачи». - Разыгрывание партий в парах -Совершенствование навыков игры в настольный теннис. -Отработка навыков стойки игрока, способов держания ракетки -Тактические комбинации. Тактика одиночной и парной игры. Двусторонняя игра. -Отработка специальных упражнений и технических действий без мяча

	-Отработка техники: ведение мяча (по прямой, змейкой, с обеганием лежащих и стоящих предметов) - Отработка техники: удары с места и в движении (по неподвижному и катящемуся мячу, после отскока мяча), остановка катящегося мяча, приземление летящего мяча, удар по летящему мячу средней частью подъема ноги, удары головой на месте и в прыжке остановка мяча ногой, грудью, отбор мяча, обманные движения -Совершенствование игры в футбол -Отработка техники: широкие стойки на ногах. Ходьба с включением широкого шага, глубоких выпадов, в приседе, со взмахом ногами. -Наклоны вперед, назад, в сторону, в стойках на ногах, в седах. Отработка техники: выпады и полушпагаты на месте. -Выкруты» с гимнастической палкой, скакалкой. Высокие взмахи поочередно и попеременно правой и левой ногой у гимнастической стенки и при передвижении. -Отработка техники бега с изменяющимся направлением по ограниченной опоре; пробегание коротких отрезков из разных исходных положений; прыжки через скакалку на месте на одной ноге и двух ногах поочередно. -Отработка техники: поддержки, полуколонна, поддержка под живот, упоры -Отработка техники: произвольного преодоления простых препятствий, передвижение с резко изменяющимся направлением и остановками -Отработка техники: ходьба по гимнастической скамейке, низкому гимнастическому бревну с меняющимся темпом и длиной шага, поворотами и приседаниями
Знать: - о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; – основы здорового образа жизни.	Перечень тем: - Разминка - Бег на короткие дистанции (30 м) - Бег на короткие дистанции (60 м) - Бег на короткие дистанции (100 м) - Бег на короткие дистанции (250 м и 500 м) - Бег на длинные дистанции (1000 м и 1500 м) - Бег на длинные дистанции (2000 м и 3000 м) - Бег по пересеченной местности - Прыжки в длину - Метание в цель и на дальность - Спортивные игры - Основы здорового образа жизни - Настольный теннис. - Футбол - Гимнастика - Здоровый образ жизни. Отказ от вредных привычек - Формирование осанки
Самостоятельная работа студента	Тематика самостоятельной работы: - выполнение тренировочных упражнений в спортивных клубах и секциях; - выполнение научно-исследовательской работы

Приложение 2
Обязательное

ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК

Название ОК	Технология формирования ОК (на учебных занятиях)
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- принимает и фиксирует решение по всем вопросам для группового обсуждения; - фиксирует особые мнения; - использует приемы выхода из ситуации, когда дискуссия зашла в тупик, или резюмирует причины, по которым группа не смогла добиться результатов обсуждения; - при групповом обсуждении: развивает и дополняет идеи других (разрабатывает чужую идею), дает сравнительную оценку идей, высказанных участниками группы, относительно цели групповой работы; - запрашивает мнение партнера по диалогу, выделяет и соотносит точки зрения, представленные в диалоге или дискуссии
ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.	- применяет методы и средства, ориентированные на здоровый образ жизни; - активно участвует в коррекции своего физического развития и телосложения

Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)
ОГСЭ.4 Физическая культура

Личностные результаты	Содержание урока (тема, тип урока, воспитательные задачи)	Способ организации деятельности	Продукт деятельности	Оценка процесса формирования
ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	Тема: Профессионально-прикладная физическая подготовка (2 ч.) Тип урока: проверки и оценки знаний и способов деятельности - практическое занятие Воспитательная задача: - закрепление и углубление имеющихся навыков и умений; - формирование навыков работать в команде - умения ориентироваться в пространстве - побуждение студентов соблюдать правила общения	- Спартакиада посвящена 23 февраля	Популяризация здорового образа жизни	- мотивация гражданина и защитника великой страны - демонстрация пропаганды здорового и безопасного образа жизни, спорта;
ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного	Тема: Бег на короткие дистанции Прыжок в длину с места (6 ч.) Тип урока:	- День оздоровительного бега	Популяризация здорового образа жизни	- мотивация гражданина и защитника великой страны - демонстрация пропаганды здорового и безопасного образа жизни, спорта;

образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	проверки и оценки знаний и способов деятельности - практическое занятие Воспитательная задача: - закрепление и углубление имеющихся навыков и умений; - формирование навыков работать в команде - умения ориентироваться в пространстве - побуждение студентов соблюдать правила общения			

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.1 Математика**

Составитель:

Набиева Айгуль Азаматовна, преподаватель ГБПОУ УКРТБ

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
2. Структура и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации учебной дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Приложение 1

Приложение 2

Приложение 3

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Математика

название учебной дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**, входящей в укрупненную группу специальностей **38.00.00 Экономика и управление**.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном образовании в рамках подготовки специалистов по курсу «Математика».

Рабочая программа составляется для очной, заочной, заочной с элементами дистанционных образовательных технологий форм обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина входит в состав дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 2, ПК 1.8, ПК 2.1, ПК 2.9, ПК 3.7, ЛР 1, ЛР 4, ЛР 5	Решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.	Значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ. Основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности. Основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики. Основы интегрального и дифференциального исчисления.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 118 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 80 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 38 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	118
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80
в том числе:	
лабораторные работы	не предусмотрено
практические занятия	30
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося	38
в том числе:	
- самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	не предусмотрено
- чтение и анализ литературы, решение задач	24
-подготовка к экзамену	14
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Математика

название учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уро- вень освое- ния
				Базовая подготовка
1	2		3	4
III семестр				
Раздел 1 Основы линейной алгебры			21	
Тема 1.1 Матрицы и операции над ними	Содержание учебного материала		8	1
	1	Матрица, основные понятия. Операции над матрицами. Определитель матрицы и его свойства.	2	
	2	Обратная матрица.	2	
	Практические занятия:		2	2
	1	Действия над матрицами. Вычисление определителей		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1	Чтение и анализ литературы , решение задач: [1] гл.2 § 2.1-2.2		
	2	Чтение и анализ литературы , решение задач: [1] гл.2 § 2.3		
Тема 1.2 Системы линейных уравнений и методы их решения	Содержание учебного материала		13	1
	1	Системы линейных уравнений и методы их решения: метод обратной матрицы	2	
	2	Метод Крамера решения СЛУ	2	
	3	Метод исключения переменных (метод Гаусса) решения СЛУ	2	
	Практические занятия:		4	2
	2,3	Решение систем линейных уравнений		
	Самостоятельная работа обучающихся: решение задач		3	
	1-3	Чтение и анализ литературы, решение задач: [1] гл.2 § 2.4, [2] гл.10		

Раздел 2 Основы теории комплексных чисел			8	
Тема 2.1 Основы теории комплексных чисел	Содержание учебного материала		8	1
	1	Алгебраическая форма комплексных чисел.	2	
	2	Тригонометрическая форма комплексных чисел.	2	
	Практические занятия:		2	2,3
	4	Действия над комплексными числами		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1	Чтение и анализ литературы, решение задач: [3] §4.1,4.2		
	2	Чтение и анализ литературы, решение задач: [3] §4.3,4.4		
Раздел 3 Основы дифференциального исчисления			29	
Тема 3.1 Производная функции. Правила дифференцирования	Содержание учебного материала		5	1
	1	Понятие производной функции. Правила дифференцирования. Таблица производных элементарных функций	2	
	Практические занятия:		2	2
	5	Вычисление производных. Правила дифференцирования		
	Самостоятельная работа обучающихся:		1	
	1	Чтение и анализ литературы, решение задач: [1] гл. 6 § 6.1.1-6.1.3		
Тема 3.2 Приложение производной	Содержание учебного материала		24	
	1	Геометрический и физический смысл производной	2	
	2	Исследование функций на монотонность и экстремумы	2	
	3	Исследование функций на выпуклость графика и точки перегиба	2	
	4	Полное исследование функции. Построение графиков	2	
	5	Наибольшее и наименьшее значение функции на отрезке.	2	
	6	Решение задач на максимум и минимум	2	
	Практические занятия:		6	2,3
	6	Геометрический и физический смысл производной		
	7	Решение задач на приложение производной		
	8	Исследование функций и построение их графиков		

	Самостоятельная работа обучающихся		6	
	1	Чтение и анализ литературы, решение задач: [1] гл. 6 § 6.1.4		
	2	Чтение и анализ литературы, решение задач: [1] гл. 6 § 6.7		
	3	Чтение и анализ литературы, решение задач: [1] гл. 6 § 6.8		
	4	Чтение и анализ литературы, решение задач: [1] гл. 6 § 6.9		
	5	Чтение и анализ литературы, решение задач: [3] гл. 7 § 7.7		
	6	Чтение и анализ литературы, решение задач: [3] гл. 7 § 7.7		
Раздел 4 Основы интегрального исчисления			21	
Тема 4.1 Неопределенный интеграл. Методы интегрирования	Содержание учебного материала		8	1
	1,2	Неопределенный интеграл и его свойства. Таблица неопределенных интегралов. Методы интегрирования	4	
	Практические занятия:		2	2
	9	Вычисление неопределенных интегралов		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1,2	Чтение и анализ литературы, решение задач: [1] гл. 7 § 7.1, 7.2		
Тема 4.2 Определенный интеграл и его приложения	Содержание учебного материала		13	1
	1	Определенный интеграл и его свойства. Формула Ньютона-Лейбница. Методы интегрирования.	2	
	2,3	Приложение определенных интегралов	4	
	Практические занятия:		4	2,3
	10	Вычисление определенных интегралов.		
	11	Решение задач на приложение определенных интегралов		
	Самостоятельная работа обучающихся		3	
	1	Чтение и анализ литературы, решение задач: [1] гл. 7 § 7.4-7.6		
	2,3	Чтение и анализ литературы, решение задач: [1] гл. 7 § 7.3, 7.7		
Раздел 5 Основы дискретной математики			5	
Тема 5.1 Множества и операции над ними	Содержание учебного материала		5	1
	1	Множества и операции над ними	2	

	Практические занятия:		2	2
	12	Выполнение операций над множествами		
	Самостоятельная работа обучающихся:		1	
	1	Чтение и анализ литературы, решение задач: [1], гл.1 §1.1-1.3		
Раздел 6 Основы теории вероятностей и математической статистики			18	
Тема 6.1 Событие и его вероятность. Дискретная случайная величина.	Содержание учебного материала		13	1
	1	Основные понятия комбинаторики	2	
	2	Случайное событие и его вероятность	2	
	3	Дискретная случайная величина. Закон распределения и числовые характеристики ДСВ	2	
	Практические занятия:		4	2
	13	Вычисление вероятностей событий.		
	14	ДСВ и ее закон распределения. Вычисление характеристик ДСВ		
	Самостоятельная работа:		3	
	1	Чтение и анализ литературы, решение задач: [4] гл.11 § 11.1		
	2	Чтение и анализ литературы, решение задач: [4] гл.11 § 11.3		
	3	Чтение и анализ литературы, решение задач: [4] гл.11 §11.4		
Тема 6.2 Основы математической статистики	Содержание учебного материала		5	1
	1	Основные понятия и методы математической статистики.	2	
	Практические занятия:		2	2
	15	Выборка и ее характеристики		
	Самостоятельная работа обучающихся:		1	
	1	Чтение и анализ литературы, решение задач: [4] т.2, гл 11, §11.6		
Итоговое занятие	Содержание учебного материала		16	2,3
	1	Повторение учебного материала за весь курс	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:		14	
	1	Подготовка к экзамену		
	Всего		118	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета математики.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических документации;
- дидактические материалы.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- интерактивная доска.

3.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники:

1. Элементы высшей математики: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ В.П.Григорьев, Ю.А. Дубинский, Т.Н.Сабунова -11- е изд., перераб. и доп. –М.: Издательский центр «Академия», 2018.-400 с.

2. Математика. Элементы высшей математики: учебник: в 2 т. Т. 1 / В.В. Бардушкин, А.А. Прокофьев. — М.: КУРС: ИНФРА-М, 2020. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование).

3. Математика. Элементы высшей математики: учебник: в 2 т. Т. 2 / В.В. Бардушкин, А.А. Прокофьев. — М.: КУРС: ИНФРА-М, 2020. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование).

Дополнительные источники:

4. Математика: учебник/ А.А. Дадаян - 3-е изд.испр. и доп.-М.: ИНФРА- М,2021- 544с. - (Среднее профессиональное образование).

Интернет ресурсы:

1. Система федеральных образовательных порталов Информационно-коммуникационные технологии в образовании. [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://www.ict.edu.ru>

2. ЭБС «Академия». [Электронный ресурс] – режим доступа: <https://academia-moscow.ru/elibrary/>

3. ЭБС «Знаниум». [Электронный ресурс] – режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=359286>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности	Формализованное наблюдение и оценка за выполнение отчетов практических работ № 1-№15
Знания:	
-значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ; -основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности	Опрос по контрольным вопросам к практическим работам №№ 1-15 оценка за выполнение отчетов практических работ №№ 1-15
- основные понятия и методы математического анализа; -основы интегрального и дифференциального исчисления	Опрос по контрольным вопросам к практическим работам №№ 5-11 оценка за выполнение отчетов практических работ №№ 5-11
- основные понятия дискретной математики	Опрос по контрольным вопросам к практической работе № 12, оценка за выполнение отчета по практической работе № 12
- основы линейной алгебры	Опрос по контрольным вопросам к практическим работам №№ 1-3, оценка за выполнение отчетов практических работ №№ 1-3
-основные понятия теории комплексных чисел	Опрос по контрольным вопросам к практической работе №№ 4, оценка за выполнение отчета по практической работе №№ 4
-основные понятия теории вероятностей и математической статистики	Опрос по контрольным вопросам к практическим работам №№ 13-15, оценка за выполнение отчетов практических работ №№ 13-15

Приложение 1
Обязательное
КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы	
Уметь: - решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности	Тематика практических занятий Вычисление вероятностей событий. Вычисление характеристик ДСВ Выборка и ее характеристики
Знать: - значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ; - основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; - основные понятия теории вероятностей и математической статистики	Перечень тем: Событие и его вероятность. Дискретная случайная величина. Закон распределения и числовые характеристики ДСВ Основы математической статистики
Самостоятельная работа студента	Тематика самостоятельной работы: Чтение и анализ литературы, решение задач
ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации. ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты. ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.	
Уметь: - решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности	Тематика практических занятий Действия над матрицами Решение систем линейных уравнений Действия над комплексными числами Вычисление производных Решение задач на приложение производной Исследование функций и построение их графиков Вычисление неопределенных интегралов Вычисление определенных интегралов. Решение задач на приложение определенных интегралов Выполнение операций над множествами
Знать: - значение математики в профессиональной	Перечень тем: Матрицы и операции над ними Системы линейных уравнений и методы их решения

деятельности и при освоении ППСЗ; -основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; -основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел; основы интегрального и дифференциального исчисления	Основы теории комплексных чисел Производная функции. Правила дифференцирования Приложение производной Неопределенный интеграл. Методы интегрирования Определенный интеграл и его приложения Множества и операции над ними
Самостоятельная работа студента	Тематика самостоятельной работы: Чтение и анализ литературы, решение задач

Приложение 2
Обязательное

ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК
Базовая подготовка

Название ОК	Технология формирования ОК (на учебных занятиях)
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	-планирует деятельность по решению задачи в рамках заданных (известных) технологий, в том числе выделяя отдельные составляющие технологии; -называет и анализирует потребности в ресурсах и планирует ресурсы в соответствии с заданным способом решения задачи.

Приложение 3
Обязательное
КОНКРЕТИЗАЦИЯ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Личностные результаты	Содержание урока (тема, тип урока, воспитательные задачи)	Способ организации деятельности	Продукт деятельности	Оценка процесса формирования ЛР
ЛР1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны. ЛР4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа». ЛР5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	Тема: Производная функции. Правила дифференцирования (4ч.) Тип урока: урок изучения новых знаний Воспитательная задача: -формирование у студентов ответственного отношения к учению, к труду; -развитие умения слушать и вступать в диалог, - создание интереса к изучаемой дисциплине - формирование культуры потребления информации, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения практических работ, индивидуальных заданий; Текущий контроль в форме защиты практических работ.	Решенные задачи и практические работы	1) Эмоциональное отношение к продукту во время его презентации; 2) демонстрация ответственного отношения к ходу продуктивной деятельности; 3) способность к самоорганизации; 4) демонстрация навыков командной работы и взаимодействия; 5) демонстрация способности к самоорганизации, самооценке, взаимооценке;

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЕН.02. Информационные технологии
в профессиональной деятельности**

Составитель:

Павленко Наталья Сергеевна, преподаватель ГБПОУ УКРТБ

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
2. Структура и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации учебной дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Приложение 1

Приложение 2

Приложение 3

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

название учебной дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**, входящей в укрупненную группу специальностей **38.00.00 Экономика и управление**.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном образовании в рамках подготовки специалистов по курсу «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Рабочая программа составляется для очной, заочной, заочной с элементами дистанционных образовательных технологий форм обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина входит в состав дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 04, ОК 05; ПК 1.8, ПК 2.2; ЛР 9, ЛР 10	Использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; Обрабатывать текстовую и табличную информацию; Использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; Создавать презентации; Применять антивирусные средства защиты информации; Читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; Применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; Пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; Применять методы и средства защиты информации.	Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; Назначение и принципы использования системного и программного обеспечения; Технологию поиска информации в сети "Интернет"; Принципы защиты информации от несанкционированного доступа; Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; Основные понятия автоматизированной обработки информации; Направления автоматизации бухгалтерской деятельности; Назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 156 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 104 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 52 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	156
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	104
в том числе:	
лабораторные работы	60
практические занятия	
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося	52
в том числе:	
- самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	не предусмотрено
- составление структурной схемы	3
- выполнение исследовательской работы	3
- чтение и анализ литературы	12
- подготовка доклада	12
- подготовка план-конспекта	6
- подготовка сообщения	6
- составление таблицы	3
- подготовка к экзамену	5
- составление схемы	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Информационные технологии в профессиональной деятельности

название учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Урове нь освоен ия
				Базовая подготовка
1	2		3	4
V семестр				
Тема 1. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации.	Содержание учебного материала		8	
	1	История возникновения и развития информационных технологий. Назначение электронно-вычислительной техники и ИТ в современном мире. Информационная система. Концепции внедрения информационных технологий в организацию. Информационный рынок и технологии. Международные направления информатизации общества. Состав, структура, принципы реализации и функционирования информационных технологий	4	1
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	1	Чтение и анализ литературы [1] стр. 5-10		
	2	Подготовка план-конспекта «Информационные системы. Классификация информационных систем»		
Тема 2. Назначение, состав, основные характеристики компьютера.	Содержание учебного материала		13	
	1	История развития компьютерной техники. Функциональное устройство компьютера Архитектура ПК.	4	2
	2	Технические средства информационных технологий. Мониторы. Печатающие устройства. Сканеры Многофункциональные периферийные устройства. Источники бесперебойного питания. Технические средства презентаций.	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся		5	

	1	Чтение и анализ литературы [1] стр. 58-66		
	2	Подготовка сообщения «Советы по приобретению компьютера»		
Тема 3. Назначение и принципы использования системного и программного обеспечения.	Содержание учебного материала		6	
	1	Программное обеспечение вычислительной техники. Виды программного обеспечения. Программные продукты (ПП) и их характеристики. Классификация программных продуктов	2	
	2	Операционные системы. Функции. Виды. Организация работы. Windows-окно. Справочная система.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1	Составление схемы «Виды программного обеспечения»		
	2	Составление схемы «Операционные системы»		
Тема 4. Основные понятия автоматизированной обработки информации.	Содержание учебного материала		37	
	1	Возможности текстового процессора. Интерфейс текстового процессора. Основные операции по работе с документом. Виды форматирования правила набора текста. Преставление информации в табличной форме. Автоматизация форматирования. Стили. Шаблоны. Математические формулы. Работа с графикой и типы графических объектов. Колонтитулы. Подготовка документа к печати	4	
	2	Возможности табличного процессора. Интерфейс табличного процессора. Структура электронных таблиц. Адреса ячеек. Типы и формат данных. Расчеты с использованием формул и стандартных функций. Построение диаграмм и графиков.	4	3
	Практические занятия		24	
	1	Создание деловых документов		
	2	Оформление текстовых документов, содержащих таблицы		
	3	Создание текстовых документов на основе шаблонов		
	4	Создание комплексных документов в текстовой редакторе		
	5	Оформление формул		
	6	Создание организационных диаграмм		
	7	Комплексное использование возможностей текстового редактора		
	8	Организация расчетов в табличном процессоре		
	9	Создание электронной книги. Относительная и абсолютная адресации		
	10	Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов		
	11	Подбор параметра. Организация обратного расчета		
	12	Экономические расчеты в табличном процессоре		
	Самостоятельная работа обучающихся		5	

	1	Чтение и анализ литературы [1] стр. 83-88		
	2	Чтение и анализ литературы [1] стр. 88-94		
	3	Подготовка сообщения «Классификация функций табличного процессора»		
Тема 5 Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия.	Содержание учебного материала		6	
	1	Компоненты вычислительной сети. Классификация сетей. Типы компьютерных сетей.	2	
	2	Принципы пакетной передачи данных. Среда передачи данных. Организация межсетевого взаимодействия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1	Чтение и анализ литературы [1] стр. 107-115		
Тема 6 Технология поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).	Содержание учебного материала		13	
	1	Глобальная сеть Интернет. Основные протоколы сети Интернет. Технология поиска информации.	2	
	Практические занятия		4	
	13	Работа с информационными ресурсами		
	14	Поиск информации в глобальной сети		
	Самостоятельная работа обучающихся		7	
	1	Чтение и анализ литературы [1] стр. 115-118		
	2	Подготовка доклада «Обозреватели. Виды обозревателей»		
	3	Подготовка доклада «История развития сети Интернет»		
Тема 7 Технологии мультимедиа в коммерческой деятельности.	Содержание учебного материала		20	
	1	Основные понятия мультимедиа. Аппаратное и программное обеспечение мультимедийных ресурсов.	2	
	2	Системы оптического распознавания информации	2	
	Практические занятия		8	
	15	Сканирование изображений и документов		
	16	Создание презентации в Microsoft Office Power Point		
	17	Оформление публикации для печати в Microsoft Office Publisher		
	18	Составление алгоритмов и построение блок-схем		
	Самостоятельная работа обучающихся		8	
	1	Чтение и анализ литературы [1] стр. 99-106		

	2	Составление структурной схемы «Классификация мультимедийных продуктов»		
	3	Выполнение исследовательской работы по теме «Аппаратное и программное обеспечение мультимедийных ресурсов»		
Тема 8. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа.	Содержание учебного материала		14	
	1	Защита информации от несанкционированного доступа. Методы защиты информации от несанкционированного доступа. Криптография. Электронная подпись.	2	2
	2	Защита информации от компьютерных вирусов. Компьютерные вирусы: методы распространения, профилактика заражения. Антивирусные программы.	2	2
	Практические занятия		6	
	19	Архивирование информации. Архиваторы: RAR, ZIP. Сравнение		
	20	Установка, активация, обновление антивирусной программы, поиск вирусов.		
	21	Применение методов и средств защиты информации.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся			
	1	Чтение и анализ литературы [1] стр. 74-82		
	2	Составление план-конспекта «Достоинства и недостатки антивирусных программ»		
Тема 9. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения.	Содержание учебного материала		14	
	1	Правовое регулирование в области информационной безопасности. Законодательство Российской Федерации в области защиты авторских прав.	4	2
	Практические занятия		4	
	22	Организация поиска нормативных документов по реквизитам документа в справочно-правовой системы «Консультант Плюс»		
	23	Организация полнотекстового поиска. Работа со списком в справочно-правовой системы «Консультант Плюс»	6	
	Самостоятельная работа обучающихся			
	1	Подготовка доклада «Обзор справочных правовых систем»		
	2	Составление таблицы «Достоинства и ограничение справочных правовых систем»		
Тема 10 Направления автоматизации бухгалтерской деятельности. Назначение, принципы	Содержание учебного материала		25	
	1	Особенности автоматизации бухгалтерского учета. Возможности компьютерных систем бухгалтерского учета. Классификация бухгалтерского программного обеспечения.	2	3
	Практические занятия		14	
	24	Организация первоначальной работы в бухгалтерской программе «1С: Бухгалтерия»		
	25	Формирование аналитического учета и заполнение справочников в бухгалтерской программе «1С: Бухгалтерия»		

организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем.	26	Ввод начальных остатков по счетам в бухгалтерской программе «1С: Бухгалтерия»		
	27	Отражение хозяйственных операций в бухгалтерской программе «1С: Бухгалтерия»		
	28	Расчет заработной платы и отчислений в бухгалтерской программе «1С: Бухгалтерия»		
	29	Кассовые и банковские операции в бухгалтерской программе «1С: Бухгалтерия»		
	30	Формирование финансовых результатов, отчетов и получение итогового баланса в бухгалтерской программе «1С: Бухгалтерия»		
	Самостоятельная работа обучающихся		9	
	1	Чтение и анализ литературы [1] стр. 94-99		
	2	Подготовка доклада на тему «Российские программы бухгалтерского учета»		
	3	Подготовка к экзамену		
	Всего:			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности

Оборудование лаборатории:

1 интерактивная доска, 1 интерактивный комплекс, 1 маркерная доска (флип-чарт), 1 проектор, 1 полотно для проектора, 17 ПК, 17 мониторов philips, 17 мониторов dell, 1 сервер, 1 многофункциональное устройство, 17 источников бесперебойного питания телефонов samsung, 17 телефонов iphone, 2 ноутбука, 16 студ. столов, 1 преп. стол, 8 стульев на ножках, 22 кресла на колесиках, 17 клавиатур, 17 манипуляторов мышь., 4 металлических шкафа, 1 огнетушитель, 1 роутер.

3.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники:

1. Плотникова Н.Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ): Учеб. пособие. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2019. — 124 с.

Дополнительные источники:

1. Гагарина Л.Г. Информационные технологии: учебное пособие / Л.Г. Гагарина, Я.О. Теплова, Е.Л. Румянцева, А.М. Баин ; под ред. Л.Г. Гагариной. — М.: ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 320 с.

2. Федотова Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие / Е.Л. Федотова. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 367 с.

3. Гаврилов Л.П. Информационные технологии в коммерции : учебное пособие / Л.П. Гаврилов. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 238 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс].

Интернет ресурсы:

1. Новости высоких технологий. [Электронный ресурс] — режим доступа: <http://www.hi-news.ru/> (2006-2022).

2. Система федеральных образовательных порталов Информационно - коммуникационные технологии в образовании. [Электронный ресурс] — режим доступа: <http://www.ict.edu.ru> (2022).

3. Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] — режим доступа: <http://www.znaniyum.com/> (2022).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;	Формализованное наблюдение и оценка результата практических работ № 13-14
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;	Формализованное наблюдение и оценка результата практических работ № 1-12 Оценка отчета по выполнению практических работ № 1-12
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;	Формализованное наблюдение и оценка результата практических работ № 15-18 Оценка отчета по выполнению практических работ № 15-18
- создавать презентации;	Формализованное наблюдение и оценка результата практической работы № 16
- применять антивирусные средства защиты информации;	Формализованное наблюдение и оценка результата практической работы № 20
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;	Формализованное наблюдение и оценка результата практических работ № 22-30
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;	Формализованное наблюдение и оценка результата практических работ № 22-30
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;	Формализованное наблюдение и оценка результата практических работ № 24-30
- применять методы и средства защиты информации.	Формализованное наблюдение и оценка результата практических работ № 19-21 Оценка отчета по выполнению практических работ № 19-21

Знания:	
- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;	Оценка выполнения самостоятельной работы по теме 1 Оценка по тестированию по теме 1 Оценка выполнения самостоятельной работы по теме 2 Оценка по тестированию по теме 2 Оценка выполнения самостоятельной работы по теме 7 Оценка по тестированию по теме 7
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;	Оценка по тестированию по теме 5
- назначение и принципы использования системного и программного обеспечения;	Оценка по тестированию по теме 3
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);	Оценка выполнения самостоятельной работы по теме 6 Оценка по тестированию по теме 6
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;	Оценка выполнения самостоятельной работы по теме 8 Оценка по тестированию по теме 8
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;	Оценка выполнения самостоятельной работы по теме 9 Оценка по тестированию по теме 9
- основные понятия автоматизированной обработки информации;	Оценка выполнения самостоятельной работы по теме 4 Оценка по тестированию по теме 4
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;	Оценка выполнения самостоятельной работы по теме 10 Оценка по тестированию по теме 10
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;	Оценка выполнения самостоятельной работы по теме 10 Оценка по тестированию по теме 10
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.	Оценка выполнения самостоятельной работы по теме 8 Оценка по тестированию по теме 8

Приложение 1
Обязательное
КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы. ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.	
Уметь: - использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; - обрабатывать текстовую и табличную информацию; - использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; - создавать презентации; - применять антивирусные средства защиты информации; - читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; - применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; - пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; - применять методы и средства защиты информации. - решать профессиональные задачи.	Тематика практических занятий: Работа с информационными ресурсами Поиск информации в глобальной сети Создание деловых документов Оформление текстовых документов, содержащих таблицы Создание текстовых документов на основе шаблонов Создание комплексных документов в текстовой редакторе Оформление формул Создание организационных диаграмм Комплексное использование возможностей текстового редактора Организация расчетов в табличном процессоре Создание электронной книги. Относительная и абсолютная адресации Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов Подбор параметра. Организация обратного расчета Экономические расчеты в табличном процессоре Архивирование информации. Архиваторы: RAR, ZIP. Сравнение Составление алгоритмов и построение блок-схем Сканирование изображений и документов Создание презентации в Microsoft Office Power Point Оформление публикации для печати в Microsoft Office Publisher Установка, активация, обновление антивирусной программы, поиск вирусов. Применение методов и средств защиты информации. Организация поиска нормативных документов по реквизитам документа в справочно-правовой системы «Консультант Плюс» Организация полнотекстового поиска. Работа со списком в справочно-правовой системы «Консультант Плюс» Организация первоначальной работы в бухгалтерской программе «1С: Бухгалтерия» Формирование аналитического учета и заполнение справочников в бухгалтерской программе «1С: Бухгалтерия» Ввод начальных остатков по счетам в бухгалтерской программе «1С: Бухгалтерия» Отражение хозяйственных операций в бухгалтерской программе «1С: Бухгалтерия» Расчет заработной платы и отчислений в бухгалтерской программе «1С: Бухгалтерия»

	Кассовые и банковские операции в бухгалтерской программе «1С: Бухгалтерия» Формирование финансовых результатов, отчетов и получение итогового баланса в бухгалтерской программе «1С: Бухгалтерия»
Знать: - основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; - компьютера; - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; - назначение и принципы использования системного и программного обеспечения; - технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); - принципы защиты информации от несанкционированного доступа; - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; - основные понятия автоматизированной обработки информации; - направления автоматизации бухгалтерской деятельности; - назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. - технологии мультимедиа в коммерческой деятельности	Перечень тем: Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации. Назначение, состав, основные характеристики компьютера. Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия. Назначение и принципы использования системного и программного обеспечения. Технология поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет). Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения. Основные понятия автоматизированной обработки информации. Направления автоматизации бухгалтерской деятельности. Назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Технологии мультимедиа в коммерческой деятельности.
Самостоятельная работа студента	Составление структурной схемы «Классификация мультимедийных продуктов» Выполнение исследовательской работы по теме «Аппаратное и программное обеспечение мультимедийных ресурсов» Чтение и анализ литературы Подготовка доклада на тему «Российские программы

	бухгалтерского учета» Подготовка к экзамену Подготовка доклада «Обзор справочных правовых систем» Подготовка план-конспекта «Информационные системы. Классификация информационных систем» Подготовка сообщения «Советы по приобретению компьютера» Составление таблицы «Достоинства и ограничение справочных правовых систем» Составление план-конспекта «Достоинства и недостатки антивирусных программ» Подготовка доклада «Обозреватели. Виды обозревателей» Подготовка доклада «История развития Интернета» Подготовка сообщения «Классификация функций табличного процессора»

Приложение 2
Обязательное

ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК
Базовая подготовка

Название ОК	Технология формирования ОК (на учебных занятиях)
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- самостоятельно находит источник информации по заданному вопросу, пользуясь электронным или бумажным каталогом, справочно-библиографическими пособиями, поисковыми системами Интернета; - характеризует произвольно заданный источник информации в соответствии с задачей деятельности принимает решение о завершении \ продолжении информационного поиска на основе оценки достоверности \ непротиворечивости полученной информации; - формулирует вопросы, нацеленные на получение недостающей информации; - извлекает информацию по двум и более основаниям из одного или нескольких источников и систематизирует ее в самостоятельно определенной в соответствии с задачей информационного поиска структуре; - извлекает информацию по самостоятельно сформулированным основаниям, исходя из понимания целей выполняемой работы, систематизирует информацию в рамках самостоятельно избранной структуры; - задает критерии для сравнительного анализа информации в соответствии с поставленной задачей деятельности; - делает вывод о применимости общей закономерности в конкретных условиях; - делает вывод о причинах событий и явлений на основе причинно-следственного анализа информации о них, делает обобщение на основе предоставленных эмпирических или статистических данных.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- перечисляет и применяет ИКТ при выполнении творческих заданий и профессиональных задач

Приложение 3
Обязательное
КОНКРЕТИЗАЦИЯ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Личностные результаты	Содержание урока (тема, тип урока, воспитательные задачи)	Способ организации деятельности	Продукт деятельности	Оценка процесса формирования ЛР
ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	Практическая работа №16 «Создание презентации в MS Power Point» Тема: «Многонациональный народ России» (4 ч.) Тип урока: закрепления знаний и способов деятельности Воспитательная задача: - формирование уважения к народам России - формирование культуры потребления информации, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве - формирование навыков эмоциональной презентации и умений интерактивной подачи информации	Изучение материалов в малых группах и разделение функционала по теме национального состава России, выбор нации, описание традиционных ценностей и культуры нации Создание интерактивной презентации с описанием категорий: - Соотношение численности народа на территории РФ за 5 лет - Культура народа. Одежда - Культура народа. Еда - Народные ценности и религия Оформление итоговой схемы с описанием народов России	Интерактивная презентация о культуре народов России	- понимание многообразия народов на территории РФ - трансляция ценностей и традиций народов России - навыки анализа и интерпретации информации из различных источников - умение работать в команде
ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий	Практическая работа №17 «Оформление публикации для	Изучение электронных материалов и аккаунтов	Буклет/лифлет на тему	- стремление к принятию здорового образа жизни

правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	печати в Publisher» Тема: «Эстетика здоровья и правильного питания» (6 ч.) Тип урока: комплексного применения знаний и способов деятельности Воспитательная задача: - формирование культуры потребления информации, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве - формирование эстетической культуры - формирование навыков о ЗОЖ	социальных сетей о стандартах здорового образа жизни и правильного питания Подбор мудборда для стиля буклета/лифлета, оформление фотографий Разработка буклетов и лифлетов по выбранной теме: - Спорт. Как выбрать ту активность, которая нравится тебе? - Правильное питание. Меню с рецептами на 3 дня - До/после. История человека, который сделал выбор в пользу ЗОЖ	здорового образа жизни	- умение эмоционально и эстетично довести информацию в визуальных образах

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.01. Экономика организации**

Составитель:

Горцева Таисия Николаевна, преподаватель ГБПОУ УКРТБ

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
2. Структура и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации учебной дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Приложение 1

Приложение 2

Приложение 3

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Экономика организации

название учебной дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**, входящей в укрупненную группу специальностей **38.00.00 Экономика и управление**.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном образовании в рамках подготовки специалистов по курсу «Экономика организации».

Рабочая программа составляется для очной, заочной, заочной с элементами дистанционных образовательных технологий формам обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина входит в состав дисциплин общепрофессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01- ОК 04, ОК 07, ОК 12, ПК 2.3,ПК 2.4, ЛР 2, 14-15	определять организационно-правовые формы организаций. Планировать деятельность организации. Определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации. Заполнять первичные документы по экономической деятельности организации. Рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату. Находить и использовать необходимую	Основные принципы построения экономической системы организации. Управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования. Состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования. Механизмы ценообразования, формы оплаты труда. Основные экономические показатели деятельности организации и методику их

	экономическую информацию. <i>Участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации</i>	расчета. Планирование деятельности организации. <i>Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности</i>

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 152 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 102 часа;
- самостоятельная работа обучающегося 50 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	152
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	102
в том числе:	
лабораторные работы	не предусмотрено
практические занятия	50
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающихся	50
в том числе:	
- самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	не предусмотрено
- чтение и анализ литературы;	16
- написание докладов, подготовка сообщений по теме;	14
- составление тестов по теме;	4
- самостоятельная работа со специальной литературой, учебной литературой, конспектами;	5
- написание конспекта;	5
- подготовка презентации	6
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Экономика организации

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения	
				Базовая подготовка	
1	2		3	4	
	II курс (IV семестр)				
Раздел 1. Организация – основное звено экономики			18		
Тема 1.1. Принципы построения экономической системы организации	Содержание учебного материала		18		
	1	Основные принципы построения экономической системы организации	2		1
	2-3	Предприятие и предпринимательство, организационно правовые формы хозяйствования.	4		2
	4	Организационная структура предприятия	2		2
	Практическое занятие		2		
	1	Определение организационно-правовых форм организаций.			
	Самостоятельная работа обучающихся:		8		
	1	Чтение и анализ литературы [2] стр. 33-38			
	2	Чтение и анализ литературы [1] стр. 7-18			
	3	Чтение и анализ литературы ГК РФ			
	4	Написание конспекта на тему: «Отраслевые особенности организации (предприятия) в рыночной экономике»			

	5	Подготовка сообщения на тему: «Ученые экономисты», «Характеристика и принципы функционирования организационно-правовых форм хозяйствования»		
Раздел 2. Экономические ресурсы предприятия			54	
Тема 2.1. Состав и использование ресурсов организации	Содержание учебного материала		30	
	1	Состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации	2	1
	2	Показатели эффективного использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации	2	2
	3	Управление основными средствами и оценка эффективности их использования	2	2
	4	Управление оборотными средствами и оценка эффективности их использования	2	2
	Практические занятия		14	
	2-3	Расчет показателей эффективности использования основных средств		
	4	Расчет амортизационных отчислений		
	5-6	Определение состава материальных и финансовых ресурсов организации: расчет среднегодовой стоимости оборотных средств, показателей эффективности их использования		
	7-8	Расчет эффективности использования трудовых ресурсов		
	Самостоятельная работа обучающихся		8	
	1	Чтение и анализ литературы [1] стр. 113-122		
	2	Чтение и анализ литературы [1] стр. 122-136		
	3	Чтение и анализ литературы [1] стр. 74-91		
	4	Чтение и анализ литературы [1] стр. 93-99		
	5	Работа со специальной литературой [2] глава 2 и Интернет-ресурсами		
	6	Подготовка сообщения на тему: «Оценка, износ и амортизация основных средств»,		

		«Влияние конкуренции на ускорение обновления материальных ресурсов организации.		
Тема 2.2. Основные экономические показатели деятельности организации	Содержание учебного материала		24	
	1	Основные экономические показатели деятельности организации	2	1
	2	Методика расчета экономических показателей деятельности организации: оборот предприятий розничной и оптовой торговли	2	2
	3-4	Товарные запасы	4	2
	5	Оборачиваемость вложенных средств.	2	2
	Практические занятия		8	
	9	Планировать деятельность организации: общего объема товарооборота		
	10	Планировать деятельность организации: товарооборота в ассортименте		
	11	Планировать деятельность организации: оптового товарооборота		
	12	Планировать деятельность организации: оборачиваемость вложенных средств в товарные запасы		
	Самостоятельная работа обучающихся		6	
	1	Чтение и анализ литературы [1] стр. 72-74		
	2	Чтение и анализ литературы [1] стр. 91-93		
	3	Чтение и анализ литературы [1] стр. 99-106		
	4	Чтение и анализ литературы [1] стр. 106-113		
	5	Составление тестов по темам: «Розничный товарооборот», «Оптовый товарооборот», «Товарные запасы»		
Раздел 3. Организация ценообразования и оплаты труда			38	
Тема 3.1.	Содержание учебного материала		16	

Цена и ценообразование в организации	1-2	Организация ценообразования	4	1	
	3	Цена и ценовая политика	2	2	
	Практические занятия		6		
	13-15	Расчет по принятой методологии основных экономических показателей деятельности организации, цены			
	Самостоятельная работа		4		
	1	Чтение и анализ литературы [1] стр. 191-199, [2] стр. 505-532			
	2	Чтение и анализ литературы [1] стр. 199-204, [1] стр. 532-540			
	3	Подготовка сообщения на тему: «Ценовая политика организации»			
Тема 3.2. Оплата труда в организации	Содержание учебного материала		22		
	1	Сущность и организация заработной платы	2		
	3	Формы и системы оплаты труда	2	2	
	Практические занятия		8		
	16-17	Расчет по принятой методологии основных экономических показателей деятельности организации: начисление заработной платы работникам торговли			
	18	Начисление заработной платы работникам аппарата управления			
	19	Заполнение первичных документов по экономической деятельности организации			
	Самостоятельная работа		10		
	1	Чтение и анализ литературы [1] стр. 136-142, [2] стр. 342-372			
	2	Чтение и анализ литературы [1] стр. 142-156, [2] стр. 372- 377, ТК РФ			
	3	Подготовка сообщения на тему: «Трансформация системы оплаты труда в современных условиях»			

	4	Подготовка презентации на тему: «Подбор кадров»		
Раздел 4. Экономические показатели организации			42	
Тема 4.1. Управление расходами предприятий торговли и питания	Содержание учебного материала		18	
	1	Основные технико-экономические показатели деятельности организации	2	1
	2	Методика расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации: экономическая сущность затрат и их характеристика.	2	2
	3	Экономическое обоснование отдельных статей расходов предприятий торговли и питания	2	2
	Практические занятия		8	
	20-21	Расчет по принятой методологии основных технико-экономических показателей деятельности организации: издержек обращения в общем объеме		
	22-23	Расчет по принятой методологии основных технико-экономических показателей деятельности организации: издержки обращения по статьям		
	Самостоятельная работа		4	
	1	Чтение и анализ литературы [1] стр. 168-175, [2] стр. 412-441		
	2	Чтение и анализ литературы [1] стр. 175-184, [2] стр. 441- 476		
	3	Чтение и анализ литературы [1] стр. 184-191, [1] стр. 476-505		
	4	Работа со специальной литературой		
Тема 4.2. Прибыль и рентабельность организации	Содержание учебного материала		12	
	1	Экономическая сущность и виды доходов предприятий торговли	2	1
	2	Прибыль и рентабельность	2	2
	Практические занятия		4	
	24-25	Расчет по принятой методологии основных технико-экономических показателей деятельности организации: прибыли и рентабельности		

	Самостоятельная работа		4	
	1	Чтение и анализ литературы [1] стр. 204-206, [2] стр. 540-553		
	2	Чтение и анализ литературы [2] стр. 206-222, [2] стр. 553-600		
	3	Написание сообщения на тему: «Распределение и использование прибыли»		
Тема 4.3. Планирование деятельности предприятия	Содержание учебного материала		12	1
	1	Планирование деятельности предприятия	2	
	3	Бизнес-планирование на предприятии	2	
	4	Основные разделы бизнес-плана	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся		6	
	1	Чтение и анализ литературы [1] стр. 222-223		
	2	Чтение и анализ литературы [1] стр. 223-230		
	3	Чтение и анализ литературы [1] стр. 230-234		
	4	Подготовка сообщения на тему: «Бизнес-план как основа внутрифирменного планирования»		
	5	Написание конспекта на тему: «Внешнеэкономическая деятельность организации»		
	Всего:		152	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета экономики организации.

Оборудование учебного кабинета:

стол учительский 4 шт; парты ученические 12 шт; стул учительский 2 шт; кресло 2 шт; стенды 7 шт; компьютер 1 шт, проектор 1 шт; экран 1 шт; доска 1 шт; стеллаж 3 шт.

3.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники:

1. Фридман, А. М. Экономика организации: учебник / А. М. Фридман. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2021. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). - : <https://znanium.com/catalog/product/11418>

2. Фридман, А. М. Экономика предприятий торговли и питания потребительского общества : учебник / А. М. Фридман. - 6-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 656 с.: <https://znanium.com/catalog/product/1093229>

Дополнительные источники:

1. ГК РФ.
2. ТК РФ.
3. НК РФ.

Интернет-ресурсы:

1. Информационный сайт газеты «Экономика и жизнь». [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://www.eg-online.ru> (2020).
2. Информационный сайт по экономике. [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://www.ekportal.ru>.

3. «Консультант Плюс» - разработка правовых систем». [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://www.consultant.ru> (2022).
4. Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] – режим доступа: [http:// www.znaniium.com/](http://www.znaniium.com/) (2022).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических (лабораторных) занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
- определение организационно-правовые формы организаций;	Формализованное наблюдение и оценка результата самостоятельных заданий по теме 1.1 Формализованное наблюдение и оценка результата практической работы № 1 Оценка по итоговому тестированию
- планирование деятельности организации;	Формализованное наблюдение и оценка результата самостоятельных заданий по теме 2.2; 4.3 Формализованное наблюдение и оценка результата практических работ № 9-12 Оценка по итоговому тестированию
- определение состава материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;	Формализованное наблюдение и оценка результата самостоятельных заданий по теме 2.1 Формализованное наблюдение и оценка результата практических работ № 4-6 Оценка по итоговому тестированию
- заполнение первичных документов по экономической деятельности организации;	Формализованное наблюдение и оценка результата самостоятельных заданий по теме 3.2; Формализованное наблюдение и оценка результата практических работ № 19
- расчет по принятой методологии основных экономических показателей деятельности организации, цены и заработной платы;	Формализованное наблюдение и оценка результата самостоятельных заданий по теме 2.1; 3.1; 3.2; 4.1; 4.2 Формализованное наблюдение и оценка результата практических работ № 2-3, 7-8; 13-15; 16-17; 20-25; Оценка по итоговому тестированию
- нахождение и использование	Формализованное наблюдение и оценка результата самостоятельных заданий по теме 3.2;

необходимой экономической информации.	Формализованное наблюдение и оценка результата практических работ № 18 Оценка по итоговому тестированию
Знания:	
- основные принципы построения экономической системы организации	Оценка написания конспекта по теме 1.1. Оценка выполнения работ на практическом занятии № 1 Оценка итогового тестирования по разделу 1
- управление основными и оборотными средствами и оценка эффективности их использования	Оценка составления тестов по теме 2.1. Оценка выполнения работ на практических занятиях № 2-4
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования	Оценка подготовки сообщения на тему: «Влияние конкуренции на ускорение обновления материальных ресурсов организации» по теме 2.1 Оценка выполнения работ на практических занятиях № 5-8 Оценка итогового тестирования по разделу 2
- механизмы ценообразования, формы оплаты труда;	Оценка подготовки сообщения на тему: «Ценовая политика организации» по теме 3.1. Оценка выполнения работ на практических занятиях № 13-19 Оценка итогового тестирования по разделу 3
- основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;	Оценка подготовки сообщения на тему: «Распределение и использование прибыли» по теме 4.2 Оценка выполнения работ на практических занятиях № 20-25
- планирование деятельности организации.	Оценка подготовки сообщения на тему: «Внешиэкономическая деятельность организации» по теме 4.3 Оценка выполнения работ на практических занятиях № 9-12 Оценка итогового тестирования по разделу 4

Приложение 1

Обязательное

КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов	
Уметь: - находить и использовать необходимую экономическую информацию; - планировать деятельность организации; - заполнять первичные документы по экономической деятельности организации.	Тематика практических занятий: Определение организационно-правовых форм организаций Планировать деятельность организации: общего объема товарооборота Планировать деятельность организации: товарооборота в ассортименте Планировать деятельность организации: оптового товарооборота Планировать деятельность организации: оборачиваемость вложенных средств в товарные запасы Заполнение первичных документов по экономической деятельности организации
Знать: - основные принципы построения экономической системы организации; - планирование деятельности организации	Перечень тем: Основные принципы построения экономической системы организации Предприятие и предпринимательство, организационно правовые формы хозяйствования Организационная структура предприятия Основные экономические показатели деятельности организации Планирование деятельности предприятия Бизнес-планирование на предприятии Основные разделы бизнес-плана

Самостоятельная работа студента	Тематика самостоятельной работы: Написание конспекта на тему: «Отраслевые особенности организации (предприятия) в рыночной экономике». Подготовка сообщения на тему: «Ученые экономисты», «Характеристика и принципы функционирования организационно-правовых форм хозяйствования» Составление тестов по темам: «Розничный товарооборот», «Оптовый товарооборот», «Товарные запасы» Подготовка сообщения на тему: «Бизнес-план как основа внутрифирменного планирования» Написание конспекта на тему: «Внешнеэкономическая деятельность организации»
ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату	
Уметь: - определять организационно-правовые формы организаций; - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; - рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату.	Тематика практических занятий: Определение организационно-правовых форм организаций Начисление заработной платы работникам аппарата управления Методика расчета экономических показателей деятельности организации: оборот предприятий розничной и оптовой торговли Расчет по принятой методологии основных экономических показателей деятельности организации: начисление заработной платы работникам торговли Расчет показателей эффективности использования основных средств Расчет амортизационных отчислений Определение состава материальных и финансовых ресурсов организации: расчет среднегодовой стоимости оборотных средств, показателей эффективности их использования Расчет эффективности использования трудовых ресурсов Расчет по принятой методологии основных экономических показателей деятельности организации, цены Расчет по принятой методологии основных технико-экономических показателей деятельности организации: издержек обращения в общем объеме Расчет по принятой методологии основных технико-экономических показателей деятельности организации: издержки обращения по

	статьям Расчет по принятой методологии основных технико-экономических показателей деятельности организации: прибыли и рентабельности
Знать: - управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; - механизмы ценообразования, формы оплаты труда; - основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.	Перечень тем: Управление основными средствами и оценка эффективности их использования Управление оборотными средствами и оценка эффективности их использования Сущность и организация заработной платы Формы и системы оплаты труда Товарные запасы Состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации Показатели эффективного использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации Организация ценообразования Цена и ценовая политика Оборачиваемость вложенных средств Основные технико-экономические показатели деятельности организации Методика расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации: экономическая сущность затрат и их характеристика Экономическое обоснование отдельных статей расходов предприятий торговли и питания Экономическая сущность и виды доходов предприятий торговли Прибыль и рентабельность
Самостоятельная работа студента	Тематика самостоятельной работы: Подготовка сообщения на тему: «Оценка, износ и амортизация основных средств», «Влияние конкуренции на ускорение обновления материальных ресурсов организации». Подготовка сообщения на тему: «Трансформация системы оплаты труда в современных условиях»

	Подготовка презентации на тему: «Подбор кадров» Подготовка сообщения на тему: «Ценовая политика организации» Написание сообщения на тему: «Распределение и использование прибыли»

Приложение 2

Обязательное

ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК

Название ОК	Технология формирования ОК (на учебных занятиях)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- ориентируется в маршруте студента по специальности - имеет представление о будущей профессии
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- корректно воспроизводит технологию по инструкции - планирует деятельность по решению задачи в рамках заданных (известных) технологий, в том числе выделяя отдельные составляющие технологии - называет и анализирует потребности в ресурсах и планирует ресурсы в соответствии с заданным способом решения задачи
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- анализирует рабочую ситуацию в соответствии с заданными критериями, указывая ее соответствие \ несоответствие эталонной ситуации - самостоятельно задает критерии для анализа рабочей ситуации на основе заданной эталонной ситуации - планирует и осуществляет текущий контроль своей деятельности в соответствии с заданной технологией деятельности и определенным результатом (целью) или продуктом деятельности - оценивает продукт своей деятельности на основе заданных критериев и характеристик - планирует продукт (задает характеристики) на основе заданных критериев его оценки
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- выделяет из содержащего избыточную информацию источника информацию, необходимую для решения задачи - предлагает источник информации определенного типа / конкретный источник для получения недостающей информации и обосновывает свое предложение - указывает на недостаток информации,

	необходимой для решения задачи - извлекает информацию по одному основанию из одного или нескольких источников и систематизирует ее в рамках заданной структуры - извлекает информацию по двум и более основаниям из одного или нескольких источников и систематизирует ее в рамках заданной структуры
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- называет трудности, с которыми столкнулся при решении задачи и предлагает пути их преодоления \ избегания в дальнейшей деятельности - указывает «точки успеха» и «точки роста», причины успехов и неудач в деятельности
ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	- изучает и анализирует действующее законодательство и оценивает последствия принимаемых решений

Приложение 3

Обязательное

КОНКРЕТИЗАЦИЯ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Личностные результаты	Содержание урока (тема, тип урока, воспитательные задачи)	Способ организации деятельности	Продукт деятельности	Оценка процесса формирования ЛР
ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций ЛР 14. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования,	Тема: «Предприятие и предпринимательство, организационно правовые формы хозяйствования» (4 ч.) Тип урока: изучения и первичного закрепления новых знаний и способов деятельности Форма занятия: практическая работа Воспитательная задача: - умение принимать решения по выбору организационно-правовой формы - формирование культуры потребления информации, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в	- работа в подгруппах по решению кейсовых задач - создание необходимого документа - оценка и анализ деятельности каждой подгруппы на предмет решения кейсовой задачи	- Доклад «Самозанятые» - Доклад «Индивидуальные предприниматели» Вывод формулирует один из студентов – различия между самозанятыми и ИП Коллективное обсуждение достоинств и недостатков различных форм предпринимательства – формирование сводной таблицы	- умение работать в команде; - умение использовать средство коммуникации между организациями; - демонстрация результатов по итогам работы группы; - стремление к формированию своей точки зрения; - умения предвидеть события и решать проблемы профессиональной деятельности

ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость ЛР 15. Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	информационном пространстве - формирование навыков работать в команде - развитие ответственного отношения к организации и ходу продуктивной деятельности при выполнении работ			

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.02. Статистика**

Составитель:

Горцева Таисия Николаевна, преподаватель ГБПОУ УКРТБ

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
2. Структура и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации учебной дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Приложение 1

Приложение 2

Приложение 3

4. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Статистика

название учебной дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**, входящей в укрупненную группу специальностей **38.00.00 Экономика и управление**.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном образовании в рамках подготовки специалистов по курсу «Экономика организации».

Рабочая программа составляется для очной, заочной, заочной с элементами дистанционных образовательных технологий форм обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина входит в состав дисциплин общепрофессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01- ОК 04, ОК 12, ПК 1.8, ЛР 14, 17	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических - задач профессиональной деятельности. Собирать и регистрировать статистическую информацию. Проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения. Выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы.	Предмет, метод и задачи статистики. Принципы организации государственной статистики. Современные тенденции развития статистического учёта. Основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации. Основные формы и виды действующей статистической отчётности. Статистические наблюдения. Сводки и группировки, способы наглядного представления статистических данных. Статистические величины: абсолютные, относительные, средние. Показатели вариации; - ряды: динамики и распределения, индексы.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 114 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 78 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 36 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	114
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	78
в том числе:	
лабораторные работы	не предусмотрено
практические занятия	28
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося	36
в том числе:	
- самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	не предусмотрено
- чтение и анализ литературы	20
- подготовка рефератов	1
- подготовка доклада	5
- конспектирование тем	5
- составление тестов	5
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематические план и содержание учебной дисциплины

Статистика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
				Базовая подготовка
1	2		3	4
	3 курс 5 семестр			
	Раздел 1. Введение в статистику		6	
Тема 1.1. Предмет, метод и задачи статистики	Содержание учебного материала		6	
	1	Предмет и задачи статистики. История статистики. Особенности статистической методологии. Статистическая совокупность. Статистические показатели. Закон больших чисел. Единицы статистической совокупности и вариация признаков	2	1
		Система государственной статистики в РФ. Иерархическая структура органов государственной статистики. Функции органов государственной статистики. Современные технологии организации статистического учета. Задачи и принципы организации государственного статистического учета. Основные формы и виды действующей статистической отчетности		1
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	1	Чтение и анализ литературы [1] стр. 5 - 16		
	2	Чтение и анализ литературы [1] стр. 17 - 27		
	3	Написание рефератов: по истории статистики, по функциям органов государственной статистики на основе средств массовой информации		
	4	Подготовка сообщения, характеризующего развитие промышленности, сельского хозяйства, науки, образования в регионе		
	Раздел 2. Статистическое наблюдение		11	
Тема 2.1 Этапы проведения и программно-методологические вопросы статистического наблюдения	Содержание учебного материала		4	
	1	Статистическое наблюдение и этапы его проведения. Цели и задачи статистического наблюдения. Программа статистического наблюдения. Объекты и единицы статистического наблюдения. Статистический формуляр	2	1
		Статистический момент и срок (период) статистического наблюдения. Точность статистического наблюдения. Ошибки регистрации и ошибки репрезентативности. Арифметический и логический контроль качества информации		1

	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1	Чтение и анализ литературы [1] стр. 28-31		
	2	Чтение и анализ литературы [1] стр. 32-34		
Тема 2.2 Формы, виды и способы организации статистического наблюдения	Содержание учебного материала		7	1
	1	Основные формы статистического наблюдения. Статистическая отчетность и ее виды. Специально организованные статистические наблюдения: переписи, единовременные учеты и обследования, их особенности	2	
	2	Виды статистического наблюдения по времени регистрации фактов: непрерывное (текущее), периодическое и единовременное. Виды статистического наблюдения по охвату единиц совокупности: сплошное, выборочное, основного массива, монографическое. Непосредственное наблюдение. Документальный способ. Опрос и его виды: экспедиционный, саморегистрация, корреспондентский, анкетный, явочный	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся		3	
	1	Чтение и анализ литературы [1] стр. 35-42		
	2	Чтение и анализ литературы [1] стр. 43-52		
	3	Подготовка сообщений по данным сельскохозяйственной переписи, по данным переписи населения		
	Раздел 3. Сводка и группировка статистических данных		18	
	Содержание учебного материала		10	
Тема 3.1 Сводка и группировка статистических данных	1	Статистическая сводка. Виды сводки по глубине и форме обработки материала, технике выполнения. Программа статистической сводки	2	1
	2	Группировка статистических данных. Группировочные признаки: атрибутивные и количественные. Виды группировок: типологические, аналитические и структурные. Простые и сложные группировки. Факторные и результативные признаки. Перегруппировка статистических данных.	2	2
	Практические занятия		4	
	1	Проведение сводки статистических данных.		
	2	Группировка и перегруппировка данных		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1	Чтение и анализ литературы [1] стр. 53-55		
	2	Чтение и анализ литературы [1] стр. 55-66		
Тема 3.2	Содержание учебного материала		8	

Ряды распределения в статистике	1	Ряд распределения. Элементы вариационного ряда: варианты признака, частоты (веса). Атрибутивные и вариационные ряды распределения. Дискретные и интервальные вариационные ряды распределения. Графическое изображение рядов распределения: полигон, гистограмма, кумулята и огива.	2	1
	Практические занятия:		2	
	3	Построение, анализ и графическое изображение рядов распределения	4	
	Самостоятельная работа обучающихся			
	1	Чтение и анализ литературы [1] стр. 66-89		
	2	Составление тестов по одной из тем: - Разработка программы сложной сводки по представленным первичным данным - Определение величины равного интервала - Группировка статистических данных - Построение рядов распределения и их графическое изображение		
Раздел 4. Способы наглядного представления статистических данных			6	
Тема 4.1 Статистические таблицы и графики	Содержание учебного материала		6	
	1	Статистические таблицы. Подлежащее и сказуемое статистической таблицы. Простые, групповые и комбинационные статистические таблицы. Простая и сложная разработка сказуемого статистической таблицы. Правила построения таблиц в статистике. Структурный и содержательный анализ статистических таблиц.	2	
		Статистические графики. Элементы статистического графика: графический образ, поле графика, пространственные ориентиры, масштабные ориентиры, экспликация графика. Виды графиков по форме графического образа и способу построения		
	Практические занятия		2	
	4	Построение различных видов статистических таблиц и изображение данных на графиках	2	
	Самостоятельная работа обучающихся			
	1	Чтение и анализ литературы [1] стр. 90-91		
	2	Чтение и анализ литературы [1] стр. 92-100		
	3	Написание конспекта на тему: «Оформление материала в табличной форме»		
Раздел 5. Статистические показатели			30	
Тема 5.1 Абсолютные и относительные величины в	Содержание учебного материала		8	
	1	Индивидуальные и сводные абсолютные показатели. Натуральные, стоимостные, трудовые единицы измерения абсолютных показателей. Коэффициенты, проценты, промилле в статистике.	2	1

статистике	2	Относительные показатели планового задания, выполнения плана, динамики, структуры, координации, интенсивности и сравнения.	2	2
	Практические занятия		2	
	5	Расчет относительных величин планового задания, выполнения плана, динамики, структуры, сравнения, интенсивности. Оформление результатов в виде таблиц, их анализ.		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1	Чтение и анализ литературы [1] стр. 101-103		
	2	Чтение и анализ литературы [1] стр. 104-117		
	3	Подготовка сообщения (доклада) по теме: «Решение задач на анализ статистических данных с помощью относительных величин»		
Тема 5.2 Средние величины в статистике	Содержание учебного материала		8	
	1	Степенные средние величины в статистике: средняя арифметическая, средняя квадратическая, средняя гармоническая, средняя геометрическая. Правило мажорантности степенных средних в статистике. Расчет среднего показателя способом моментов	2	
	2	Взвешенные и невзвешенные (простые) средние степенные в статистике	2	
	Практические занятия		2	
	6	Определение среднего уровня изучаемого явления и анализ полученных результатов		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1	Чтение и анализ литературы [1] стр. 118-119		
	2	Чтение и анализ литературы [1] стр. 120-134		
	3	Написание конспекта на тему: «Решение задач на расчет среднего уровня изучаемого явления, на свойства средней арифметической»		
	Тема 5.3 Показатели вариации в статистике	Содержание учебного материала		6
1		Вариация. Абсолютные показатели вариации: размах вариации, среднее линейное отклонение, дисперсия, среднее квадратическое отклонение. Относительные показатели вариации: коэффициенты осцилляции, вариации	2	
Практические занятия		2		
7			Оценка степени вариации изучаемого признака	
Самостоятельная работа обучающихся		2		
1			Чтение и анализ литературы [1] стр. 135-139	

	2	Написание конспекта на тему: «Решение задач на расчет абсолютных и относительных показателей вариации»		
Тема 5.4 Структурные характеристики вариационного ряда распределения	Содержание учебного материала		8	
	1	Мода и медиана	2	2
	2	Квартили, децили и перцентили	2	1
	Практические занятия:		2	
	8	Расчет структурных средних величин		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1	Чтение и анализ литературы [1] стр. 140-143		
	2	Чтение и анализ литературы [1] стр. 143-146		
	3	Написание конспекта на тему: «Решение задач на расчет структурных средних величин»		
	Раздел 6. Ряды динамики		16	
Тема 6.1 Виды и методы анализа рядов динамики	Содержание учебного материала		8	
	1	Ряды динамики. Виды рядов динамики: моментные и интервальные; абсолютных, относительных и средних величин; с равноотстоящими уровнями и неравноотстоящими уровнями во времени; стационарные и нестационарные	2	1
	2	Показатели изменения уровней рядов динамики: базисные, цепные и средние абсолютные приросты, коэффициенты и темпы роста (прироста).	2	2
	Практические занятия		2	
	9	Проведение анализа динамики изучаемых явлений		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1	Чтение и анализ литературы [1] стр. 180-183		
	2	Чтение и анализ литературы [1] стр. 183-187		
	3	Составление тестов по одной из тем: - Расчет производных показателей рядов динамики: абсолютных приростов (снижений), темпов роста (снижения), темпов прироста, абсолютного значения одного процента прироста (снижения) - Исчисление средних уровней рядов динамики		
Тема 6.2 Методы анализа основной тенденции	Содержание учебного материала		8	
	1	Основные компоненты динамического ряда: основная тенденция (тренд); динамические (конъюнктурные), сезонные и случайные колебания	2	1
	2	Методы анализа основной тенденции в рядах динамики.	2	2
	Практические занятия		2	

(тренда) в рядах динамики	10	Анализ основной тенденции ряда динамики, построение сезонной волны		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1	Чтение и анализ литературы [1] стр. 188-190		
	2	Чтение и анализ литературы [1] стр. 190-217		
	3	Подготовка сообщения (доклада) по теме: «Решение задач на расчет показателей ряда динамики; на расчет индексов сезонности, на выявление основной тенденции ряда динамики различными способами»		
	Раздел 7. Индексы в статистике		10	
Тема 7.1 Индексы в статистике	Содержание учебного материала		10	
	1	Индексы. Классификация индексов в статистике по степени охвата явления, базе сравнения, форме построения, объекту исследования, составу явления, периоду исчисления	2	1
	2	Индивидуальные и общие индексы. Агрегатный индекс. Средние индексы. Индексы структурных сдвигов. Факторный анализ	2	2
	Практические занятия		4	
	11	Расчет индивидуальных и общих индексов в агрегатной форме, факторный анализ на основе индексного метода		
	12	Расчет средних индексов, индексов структурных сдвигов		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1	Чтение и анализ литературы [1] стр. 146		
	2	Чтение и анализ литературы [1] стр. 147-179		
	3	Написание конспекта на тему: «Решение задач на расчет индивидуальных и общих индексов, факторный анализ, на расчет средних индексов, на расчет индексов переменного, постоянного состава, структурных сдвигов»		
	Раздел 8. Выборочное наблюдение в статистике		9	
Тема 8.1 Выборочное наблюдение	Содержание учебного материала		9	
	1	Выборочное наблюдение. Индивидуальный, групповой и комбинированный отбор. Бесповторный и повторный отбор. Виды выборки: собственно-случайная, механическая, типическая, серийная, комбинированная. Малая выборка в статистике	2	1
	2	Генеральная и выборочная совокупности. Полнота выборки. Ошибка выборочного наблюдения. Средняя и предельная ошибки выборки. Распространение результатов выборочного наблюдения на генеральную совокупность	2	1
	Практические занятия		2	
	13	Расчет ошибки выборки, показателей генеральной совокупности, объема выборки		

	Самостоятельная работа обучающихся		3	
	1	Чтение и анализ литературы [1] стр. 218-224		
	2	Чтение и анализ литературы [1] стр. 225-245		
	3	Составление тестов по одной из тем: - Разработка программ и организационного плана проведения выборочного наблюдения в соответствии с поставленными целями и задачами - Проведение выборочного обследования - Обработка и анализ результатов выборочного наблюдения		
	Раздел 9. Статистическое изучение связи между явлениями		8	
Тема 9.1 Методы изучения связи между явлениями	Содержание учебного материала		8	
	1	Причинно-следственные связи между явлениями. Качественный анализ изучаемого явления. Построение модели связи. Интерпретация результатов. Функциональная связь и стохастическая зависимость. Прямая и обратная связь. Линейные и нелинейные связи	2	1
	2	Корреляционно-регрессионный анализ	2	1
	Практические занятия		2	
	14	Расчет коэффициентов корреляции, регрессии, уравнение регрессии		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1	Чтение и анализ литературы [1] стр. 246-248		
	2	Чтение и анализ литературы [1] стр. 249-285		
		3	Подготовка сообщения (доклада) по теме: «Решение задач на расчет коэффициентов корреляции, регрессии, уравнение регрессии»	
Всего:			114	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета статистики.

Оборудование учебного кабинета:

стол учительский 4 шт; парты ученические 12 шт; стул учительский 2 шт; кресло 2 шт; стенды 7 шт; компьютер 1 шт, проектор 1 шт; экран 1 шт; доска 1 шт; стеллаж 3 шт.

3.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники:

1. Статистика: Учебник / И.И. Сергеева, Т.А. Чекулина, С.А. Тимофеева. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: ИД ФОРУМ:ИНФРА-М, 2020. - 304 с. (Среднее профессиональное образование).

Дополнительные источники:

1. Кодекс РФ об административных правонарушениях.
2. Федеральный закон "О введении в действие Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 196-ФЗ (последняя редакция).
3. Закон РФ от 13.05.1992 N 2761-1 (ред. от 30.12.2001) "Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности"(с последними изменениями).

Периодические издания (отечественные журналы):

1. Журнал «Вопросы статистики» <https://rosstat.gov.ru/questions-of-statistics>.
2. Российский статистический ежегодник - <https://rosstat.gov.ru/folder/210>.

Интернет-ресурсы:

1. Федеральная служба государственной статистики РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.gks.ru> (2022).
2. Территориальный орган Федеральной службы статистики по Республике Башкортостан [Электронный ресурс] режим доступа: <http://www.bashstat.ru/> (2022).
3. Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] – режим доступа: [http:// www.znaniyum.com/](http://www.znaniyum.com/) (2022).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических (лабораторных) занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
- использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач профессиональной деятельности;	Формализованное наблюдение и оценка результата самостоятельных заданий по темам 1.1, 3.2, 4.1 Формализованное наблюдение и оценка результата практических работ № 1-4
- собирать и регистрировать статистическую информацию;	Формализованное наблюдение и оценка результата самостоятельных заданий по теме 8.1
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения	Формализованное наблюдение и оценка результата самостоятельных заданий по темам 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 6.1 Формализованное наблюдение и оценка результата практических работ № 5-10
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы	Формализованное наблюдение и оценка результата самостоятельных заданий по теме 9.1 Формализованное наблюдение и оценка результата практических работ № 11-14 Оценка по итоговому тестированию
Знания:	
- предмет, метод и задачи статистики;	Оценка написания реферата по теме 1.1. Оценка итогового тестирования по разделу «Введение в статистику»
- принципы организации государственной статистики;	Оценка выполнения подготовки сообщения по теме 1.1. Оценка итогового тестирования по разделу «Введение в статистику»
- современные тенденции статистического учета;	Оценка написания реферата по теме 1.1. Оценка итогового тестирования по разделу «Введение в статистику»
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;	Оценка выполнения подготовки сообщения по темам 2.2 и 4.1. Оценка итогового тестирования по разделам 2, 3, 4
- основные формы и виды действующей статистической отчетности;	Оценка выполнения подготовки сообщения по теме 1.1. Оценка итогового тестирования по разделу «Введение в статистику»
- статистические наблюдения;	Оценка итогового тестирования по разделу 2
- сводки и группировки;	Оценка итогового тестирования по разделу 3 Оценка выполнения работ на практических занятиях № 1-2 Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы по теме 3.2

- способы наглядного представления статистических данных;	Оценка итогового тестирования по разделу 4 Оценка выполнения работ на практическом занятии № 4 Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы по теме 4.1
- статистические величины: абсолютные, относительные, средние;	Оценка итогового тестирования по разделу 5 Оценка выполнения работ на практических занятиях № 5-6 Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы по темам 5.1 и 5.2
- показатели вариации;	Оценка итогового тестирования по разделу 5 Оценка выполнения работ на практических занятиях № 7-8 Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы по темам 5.3 и 5.4
- ряды: динамики и распределения;	Оценка итогового тестирования по разделам 3 и 6 Оценка выполнения работ на практических занятиях № 9-10 Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы по темам 6.1 и 6.2
- индексы	Оценка итогового тестирования по разделу 7 Оценка выполнения работ на практических занятиях № 11-12 Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы по теме 7.1

КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы	
Уметь: - использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач профессиональной деятельности; - собирать и регистрировать статистическую информацию; - проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; - выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы	Тематика практических занятий: Проведение сводки статистических данных Группировка и перегруппировка данных Построение, анализ и графическое изображение рядов распределения Построение различных видов статистических таблиц и изображение данных на графиках Расчет относительных величин планового задания, выполнения плана, динамики, структуры, сравнения, интенсивности. Оформление результатов в виде таблиц, их анализ Определение среднего уровня изучаемого явления и анализ полученных результатов Оценка степени вариации изучаемого признака Расчет структурных средних величин Проведение анализа динамики изучаемых явлений Анализ основной тенденции ряда динамики, построение сезонной волны Расчет индивидуальных и общих индексов в агрегатной форме, факторный анализ на основе индексного метода Расчет средних индексов, индексов структурных сдвигов Расчет ошибки выборки, показателей генеральной совокупности, объема выборки Расчет коэффициентов корреляции, регрессии, уравнение регрессии
Знать: - предмет, метод и задачи статистики; - принципы организации государственной статистики; - современные традиции статистического учета - основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; - основные формы и виды действующей статистической отчетности; - статистические наблюдения; - сводки и группировки; - способы наглядного представления статистических данных; - статистические величины: абсолютные, относительные, средние; - показатели вариации; - ряды: динамики и	Перечень тем: Предмет, метод и задачи статистики Этапы проведения и программно-методологические вопросы статистического наблюдения Формы, виды и способы организации статистического наблюдения Сводка и группировка статистических данных Ряды распределения в статистике Статистические таблицы и графики Абсолютные и относительные величины в статистике Средние величины в статистике Показатели вариации в статистике Структурные характеристики вариационного ряда распределения Виды и методы анализа рядов динамики Методы анализа основной тенденции (тренда) в рядах динамики Индексы в статистике Выборочное наблюдение Методы изучения связи между явлениями

распределения; - индексы	
Самостоятельная работа студента	Тематика самостоятельной работы: Написание рефератов: по истории статистики, по функциям органов государственной статистики на основе средств массовой информации. Составление тестов по темам: - Разработка программы сложной сводки по представленным первичным данным - Определение величины равного интервала - Группировка статистических данных - Построение рядов распределения и их графическое изображение - Расчет производных показателей рядов динамики: абсолютных приростов (снижений), темпов роста (снижения), темпов прироста, абсолютного значения одного процента прироста (снижения) - Исчисление средних уровней рядов динамики - Разработка программ и организационного плана проведения выборочного наблюдения в соответствии с поставленными целями и задачами - Проведение выборочного обследования - Обработка и анализ результатов выборочного наблюдения Написание конспектов на темы: «Оформление материала в табличной форме», «Решение задач на расчет среднего уровня изучаемого явления, на свойства средней арифметической», «Решение задач на расчет абсолютных и относительных показателей вариации», «Решение задач на расчет структурных средних величин», «Решение задач на расчет индивидуальных и общих индексов, факторный анализ, на расчет средних индексов, на расчет индексов переменного, постоянного состава, структурных сдвигов», Подготовка сообщения (доклада) характеризующего развитие промышленности, сельского хозяйства, науки, образования в регионе, по данным сельскохозяйственной переписи, по данным переписи населения и по темам: «Решение задач на анализ статистических данных с помощью относительных величин», «Решение задач на расчет показателей ряда динамики; на расчет индексов сезонности, на выявление основной тенденции ряда динамики различными способами», Подготовка сообщения (доклада) по теме: «Решение задач на расчет коэффициентов корреляции, регрессии, уравнение регрессии».

Приложение 2
Обязательное

ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК

Название ОК	Технология формирования ОК (на учебных занятиях)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- ориентируется в маршруте студента по специальности - выполняет профессиональные задачи при выполнении выпускной квалификационной работы - имеет представление о будущей профессии - называет основные виды работ, выполняемые при работе по специальности - проявляет творческую инициативу, демонстрирует профессиональную подготовку
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- планирует деятельность по решению задачи в рамках заданных (известных) технологий, в том числе выделяя отдельные составляющие технологии
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- анализирует рабочую ситуацию в соответствии с заданными критериями, указывая ее соответствие \ несоответствие эталонной ситуации - планирует и осуществляет текущий контроль своей деятельности в соответствии с заданной технологией деятельности и определенным результатом (целью) или продуктом деятельности - оценивает продукт своей деятельности на основе заданных критериев и характеристик
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- выделяет из содержащего избыточную информацию источника информацию, необходимую для решения задачи - предлагает источник информации определенного типа / конкретный источник для получения недостающей информации и обосновывает свое предложение - указывает на недостаток информации, необходимой для решения задачи - извлекает информацию по одному основанию из одного или нескольких источников и систематизирует ее в рамках заданной структуры - извлекает информацию по двум и более основаниям из одного или нескольких источников и систематизирует ее в рамках заданной структуры
ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	- осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством

Приложение 3
Обязательное

КОНКРЕТИЗАЦИЯ ДОСИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Личностные результаты	Содержание урока (тема, тип урока, воспитательные задачи)	Способ организации деятельности	Продукт деятельности	Оценка процесса формирования ЛР
ЛР 14. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость ЛР 17. Осуществляющий организацию и проведение экономической и маркетинговой деятельности	Тема: «Сводка и группировка статистических данных» (4 ч.) Тип урока: изучения и первичного закрепления новых знаний Форма занятия: исследовательская работа в группах Воспитательная задача: - профессиональная направленность - активизация мыслительной деятельности (способом сопоставления) - способствовать развитию самостоятельности, расширению кругозора, проявлению личностных качеств и способностей - воспитание познавательной активности, культуры общения, культуры диалога	- работа в группах по проведению статистического исследования, объектом которого являются сами студенты (дата рождения, рост, вес, размер обуви и одежды и т.д.): - выбор объекта исследования - проведение статистического наблюдения - сбор информации - обобщение данных - обработка и анализ данных	- формирование карты проекта по результатам работы каждой группы - наглядное представление результатов исследования в виде таблиц, графиков, схем, рисунков и т.д. - формирование общего доклада по научно-исследовательской работе	- формирование интереса к проектной деятельности - умение работать в команде - навыки анализа и интерпретации информации из различных источников - демонстрация результатов по итогам работы группы

Приложение I.10

к программе СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03. Менеджмент (по отраслям)**

Составитель:

Артамонова Ольга Анатольевна, преподаватель ГБПОУ УКРТБ

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
2. Структура и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации учебной дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Приложение 1

Приложение 2

Приложение 3

5. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент (по отраслям)

название учебной дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**, входящей в укрупненную группу специальностей **38.00.00 Экономика и управление**.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном образовании в рамках подготовки специалистов по курсу «Менеджмент».

Рабочая программа составляется для очной, заочной, заочной с элементами дистанционных образовательных технологий формам обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина входит в состав дисциплин общепрофессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 10; ПК 1.7, ЛР 2, 6, 7, 13-16	Применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; делового и управленческого общения; Планировать и организовывать работу подразделения; Формировать организационные структуры управления; Учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности;	Сущность и характерные черты современного менеджмента; Внешнюю и внутреннюю среду организации; Цикл менеджмента; Процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; Функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; Систему методов управления;

		Стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение; Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 96 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 64 часа;
- самостоятельная работа обучающегося 32 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
лабораторные работы	не предусмотрено
практические занятия	24
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося	32
в том числе:	
- самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	не предусмотрено
- выполнение исследовательской работы;	5
- подготовка к дифференцированному зачету;	4
- чтение и анализ литературы;	3,5
- подготовка к тестированию;	4
- работа с конспектом лекций;	7,5
- анализ конкретных ситуаций.	8
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Менеджмент (по отраслям)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
VI семестр				
Раздел 1. «Цели и задачи управления организациями различных организационно-правовых форм. Функции менеджмента. Внутренняя и внешняя среда организации. Стратегический менеджмент»			39	
Тема 1.1 «Суть управленческой деятельности»	Содержание учебного материала		3	
	1	Понятие менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий. Практические предпосылки возникновения менеджмента, его роль в развитии современного производства. Менеджмент как наука и искусство. Менеджмент как человеческий фактор, специальность и система. Характерные черты менеджмента. Система подготовки менеджеров в ведущих зарубежных странах	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
	1	Чтение и анализ литературы [1] стр. 5-6		
Тема 1.2 «Основные школы менеджмента»	Содержание учебного материала		7	
	1	История менеджмента. Школы менеджмента: научного управления (Ф. Тейлор), классическая (А. Файоль), доктрина человеческих отношений (Э. Мэйо). Подходы в управлении.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		5	
	1	Чтение и анализ литературы [1] стр. 11-22. Подготовка научно-исследовательской работы		

		«Современные школы управления»		
Тема 1.3 «Понятие, сущность и основные признаки организации»	Содержание учебного материала		7	
	1	Организация как объект менеджмента: ее понятие, признаки и сущность. Формальные и неформальные организации. Фаза развития организаций.	2	3
	Практическое занятие		2	
	1	Анализ ситуации «Предприниматель или менеджер?»		
	Самостоятельная работа обучающихся		3	
	1	Чтение и анализ литературы [1] стр. 22-35		
	2	Подготовка к тестированию		
	3	Анализ формальных и неформальных организаций РБ.		
Тема 1.4 «Разделение труда»	Содержание учебного материала		3	
	1	Горизонтальное и вертикальное разделение труда. Признаки и формы деления. Образование структур.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
	1	Работа с конспектом лекции		
Тема 1.5 «Уровни управления»	Содержание учебного материала		6	
	1	Уровни управления. Руководители высшего, среднего и низового звеньев. Характеристики уровней. Пирамида уровней управления. Объект и субъект управления	2	2

		Практическое занятие	2	
	2	Финансирование самой дорогой кинокартины		
		Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1	Работа с конспектом лекции		
Тема 1.6 «Методы управления»		Содержание учебного материала	3	
	1	Сущность и классификация методов управления. Экономическое, административное и социально-психологическое управление. Необходимость сочетания методов управления.	2	1
		Самостоятельная работа обучающихся	1	
	1	Работа с конспектом лекции		
	2	Подготовка к тестированию		
Тема 1.7 «Внутренняя и внешняя среда организации»		Содержание учебного материала	5	
	1	Основные переменные внутренней среды: цели, структура, задачи, технология и люди. Взаимосвязь внутренних переменных. Сложность, подвижность среды, неопределенность факторов внешней среды. Характеристика внешних факторов. Среда прямого воздействия. Среда косвенного воздействия. Взаимосвязь внешних переменных.	2	2
		Практическое занятие	2	
	3	Участие в семинаре на тему «Внутренняя и внешняя среда организации»		
		Самостоятельная работа обучающихся	1	
	1	Чтение и анализ литературы [1] стр.35-50		
Тема 1.8 «Социальная ответственность и		Содержание учебного материала	5	
	1	Социальная ответственность и юридическая ответственность. Две точки зрения на социальную ответственность. «За» и «Против» социальной ответственности. Этика и нормы в управлении.	2	2

этика управления»	Практическое занятие		2	
	4	Анализ ситуации «Социальная ответственность: дело Хаттона»		
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
	1	Чтение и анализ литературы [1] стр. 459-472		
	2	Подготовка к тестированию		
Раздел 2 «Основы теории принятия управленческих решений. Этика делового общения»			12	
Тема 2.1 «Процесс коммуникаций. Деловое и управленческое общение»	Содержание учебного материала		7	3
	1	Коммуникация, ее виды и цель. Основные элементы коммуникационного процесса. Преграды к пониманию сути сообщений. Десять правил эффективного слушания.	2	
	Практическое занятие		2	
	5	Оценка своей способности слушать собеседника		
	Самостоятельная работа обучающихся		3	
	1	Чтение и анализ литературы [1] стр. 314-352		
	2	Анализ конкретных ситуаций.		
	3	Подготовка к тестированию		
	Тема 2.2 «Принятие решений. Оценка эффективности управленческих решений»	Содержание учебного материала		
1		Решение: его природа и сущность. Организационное решение: его виды. Рациональное решение проблем. Факторы, влияющие на процесс принятия решений.	2	
Практическое занятие		2		
6				Выполнение разбора и анализа ситуации: «Три спорных решения»
Самостоятельная работа обучающихся		1		

	1	Чтение и анализ литературы [1] стр. 160-195		
	2	Подготовка к тестированию		
Раздел 3 «Система мотивации труда. Функции, виды и психология менеджмента»			26	
Тема 3.1 «Стратегическое планирование»	Содержание учебного материала		2,5	
	1	Этапы стратегического планирования. Миссия. Цели. Реализация. Контроль.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся:		0.5	
	1	Чтение и анализ литературы [1] стр. 120-160		
Тема 3.2 «Мотивация и потребности»	Содержание учебного материала		5	
	1	Потребности: их виды. Мотивация. Вознаграждения. Виды вознаграждений в организации. Взаимосвязь потребностей. Мотивации и вознаграждения. Содержательные и процессуальные теории мотивации.	2	2
	Практическое занятие		2	
	7	Выполнение разбора и анализа ситуации: «Клуб 100»		
	Самостоятельная работа обучающихся:		1	
	1	Чтение и анализ литературы [1] стр. 98-112		
	2	Анализ систем вознаграждения в известных организациях.		
Тема 3.3 «Сущность и смысл контроля»	Содержание учебного материала		7	
	1	Понятие контроля и его виды. Формы контроля. Этапы процесса контроля.	2	2
	Практическое занятие		2	
	8	Разбор и анализ ситуации «Контроль в корпорации «Дженерал Электрик Кредит»		
	Самостоятельная работа обучающихся		3	

	1	Чтение и анализ литературы [1] стр.112-120		
	2	Работа с конспектом лекции		
	3	Виды и формы контроля на примере колледжа.		
Тема 3.4 «Полномочия, делегирование и ответственность»	Содержание учебного материала		4.5	2
	1	Полномочия, виды полномочий. Делегирование как процесс взаимосвязи уровней управления в организации. Полномочия и ответственность.	2	
	Практическое занятие		2	
	9	Анализ ситуации «Внутрифирменное предпринимательство: как оно работает в компании «ЗМ»		
	Самостоятельная работа обучающихся		0.5	
	1	Чтение и анализ литературы [1] стр. 69-78		
Тема 3.5 «Структуры управления»	Содержание учебного материала		7	3
	1	Сущность и необходимость определения структуры управления. Принципы построения организационных структур. Достоинства и недостатки различных структур.	4	
	Практическое занятие		2	
	10	Построение структур управления конкретных организаций		
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
	1	Чтение и анализ литературы [1] стр. 78-98		
	2	Работа с конспектом лекции		
Раздел 4 «Управление конфликтами»			19	
Тема 4.1 «Формы власти и	Содержание учебного материала		3	
	1	Лидер и лидерство в менеджменте. Влияние и власть. Разумный баланс власти. Формы власти: их	2	

влияния»		характеристики.		
		Самостоятельная работа обучающихся	1	
	1	Чтение и анализ литературы [1] стр. 228-244		
	2	Работа с конспектом лекции		
Тема 4.2 «Стили руководства»		Содержание учебного материала	5	
	1	Стили руководства - оценка эффективности труда руководителя. Характеристика стилей.	2	2
		Практическое занятие	2	
	11	Анализ ситуации «Использование власти в отрасли, производящей компьютеры»		
		Самостоятельная работа обучающихся	1	
	1	Чтение и анализ литературы [1] стр. 244-250		
Тема 4.3 «Управление конфликтами и стрессами в коллективе»		Содержание учебного материала	11	
	1	Конфликт как составляющая жизни общества. Сущность и типы конфликтов. Стадии развития конфликтов. Причины конфликта и его последствия. Управление конфликтом.	2	2
	2	Природа и причины стрессов. Взаимосвязь конфликта и стресса. Позитивные и негативные стрессы. Пути предупреждения стрессов. Методы снятия стресса.	2	2
		Практическое занятие	2	
	12	Участие в семинаре на тему: «Управление конфликтами и стрессами в коллективе»		
		Самостоятельная работа обучающихся	5	
	1	Чтение и анализ литературы [1] стр. 273-298		
	2	Работа с конспектом лекции		
	3	Подготовка к дифференцированному зачету		
Всего:			96	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета менеджмента

Оборудование кабинета:

стол учительский 1 шт, парты ученические 10 шт, доска 1 шт, книжный шкаф 1 шт, персональный компьютер 1 шт, проектор 1 шт, экран настенный 1 шт, стенды 12 шт.

Технические средства обучения:

- компьютер
- мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники:

1. Мазилкина, Е. И. Менеджмент : учебное пособие / Е. И. Мазилкина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 197 с. — (Среднее профессиональное образование). <https://znanium.com/catalog/product/1141805>

Дополнительные источники:

1. Гапонова, О. С. Менеджмент : учебник / О. С. Гапонова, Л. С. Данилова, Ю. Ю. Чилипенко. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. - 480 с. - (Высшее образование). - <https://znanium.com/catalog/product/1032618> (дата обращения: 21.01.2021)

2. Виханский, О. С. Менеджмент : учебник для средних специальных учебных заведений / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. - 288 с. - <https://znanium.com/catalog/product/>

3. Райченко, А. В. Менеджмент : учебное пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 342 с. — (Среднее профессиональное образование).

- <https://znanium.com/catalog/product/1190666>

Интернет ресурсы:

1. Менеджмент - курс лекций. [Электронный ресурс] – режим доступа: StudFiles.ru/preview/845309/; (2022);

2. Менеджмент - ...в помощь студенту | Лекции по курсу... [Электронный ресурс] – режим доступа: live-management.ru/management_head.html (2022);

3. Znaniium.com -Электронная библиотечная система (2022).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических (лабораторных) занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
- применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента;	Формализованное наблюдение и оценка результата практических работ № 1-2
- делового и управленческого общения;	Формализованное наблюдение и оценка результата практических работ № 5-6
- планировать и организовывать работу подразделения;	Формализованное наблюдение и оценка результата практических работ № 3-4
- формировать организационные структуры управления;	Формализованное наблюдение и оценка результата практических работ № 7-10
- учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности.	Формализованное наблюдение и оценка результата практических работ № 11-12
Знания:	
- сущность и характерные черты современного менеджмента;	Оценка выполнения исследовательской работы «Современные школы управления» по теме 1.1-1.3
- внешнюю и внутреннюю среду организации;	Оценка выполнения тестовых заданий по теме 1.4-1.5, 1.7
- цикл менеджмента;	Оценка выполнения тестовых заданий по теме 1.8
- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;	Оценка выполнения тестовых заданий по теме 2.1-2.2
- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического	Оценка выполнения тестовых заданий по теме 3.1-3.3

субъекта;	
- систему методов управления;	Оценка выполнения тестовых заданий по теме 1.6
- стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;	Оценка выполнения тестовых заданий по теме 4.1-4.2
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	Оценка выполнения итогового тестового задания по всем темам

КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Уметь: - применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; - делового и управленческого общения; - планировать и организовывать работу подразделения; - формировать организационные структуры управления; - учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности.	Тематика практических занятий: 1. Анализ ситуации «Предприниматель или менеджер?» 2. Финансирование самой дорогой кинокартины 3. Участие в семинаре на тему «Внутренняя и внешняя среда организации» 4. Анализ ситуации «Социальная ответственность: дело Хаттона» 5. Оценка своей способности слушать собеседника 6. Выполнение разбора и анализа ситуации: «Три спорных решения» 7. Выполнение разбора и анализа ситуации: «Клуб 100» 8. Разбор и анализ ситуации «Контроль в корпорации «Дженерал Электрик Кредит» 9. Анализ ситуации «Внутрифирменное предпринимательство: как оно работает в компании «ЗМ» 10. Построение структур управления конкретных организаций 11. Анализ ситуации «Использование власти в отрасли, производящей компьютеры» 12. Участие в семинаре на тему: «Управление конфликтами и стрессами в коллективе»
Знать: - сущность и характерные черты современного менеджмента; - внешнюю и внутреннюю среду организации; - цикл менеджмента; - процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; - функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль -- деятельности экономического субъекта; - систему методов управления; - стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;	Перечень тем: Суть управленческой деятельности. Основные школы менеджмента. Понятие, сущность и основные признаки организации. Разделение труда. Уровни управления. Методы управления. Внутренняя и внешняя среда организации. Социальная ответственность и этика управления. Процесс коммуникаций. Деловое и управленческое общение. Принятие решений. Оценка эффективности управленческих решений. Стратегическое планирование Мотивация и потребности. Сущность и смысл контроля. Полномочия, делегирование и ответственность.

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	Структуры управления. Формы власти и влияния. Стили руководства. Управление конфликтами и стрессами в коллективе.
Самостоятельная работа студента	Тематика самостоятельной работы: Выполнение исследовательской работы; Подготовка к дифференцированному зачету; Чтение и анализ литературы; Подготовка к тестированию; Работа с конспектом лекций; Анализ конкретных ситуаций

Приложение 2

Обязательное

ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК

Название ОК	Технология формирования ОК (на учебных занятиях)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- ориентируется в маршруте студента по специальности; - имеет представление о будущей профессии; - называет основные виды работ, выполняемые при работе по специальности
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- планирует деятельность по решению задачи в рамках заданных (известных) технологий, в том числе выделяя отдельные составляющие технологии; - называет и анализирует потребности в ресурсах и планирует ресурсы в соответствии с заданным способом решения задачи
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- анализирует рабочую ситуацию в соответствии с заданными критериями, указывая ее соответствие \ несоответствие эталонной ситуации; - планирует и осуществляет текущий контроль своей деятельности в соответствии с заданной технологией деятельности и определенным результатом (целью) или продуктом деятельности; - оценивает продукт своей деятельности на основе заданных критериев и характеристик
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- выделяет из содержащего избыточную информацию источника информацию, необходимую для решения задачи; - предлагает источник информации определенного типа / конкретный источник для получения недостающей информации и обосновывает свое предложение; - указывает на недостаток информации, необходимой для решения задачи; - извлекает информацию по одному основанию из одного или нескольких источников и систематизирует ее в рамках заданной структуры; - извлекает информацию по двум и более основаниям из одного или нескольких источников и систематизирует ее в рамках заданной структуры; - выделяет в источнике информации вывод и \ или

	аргументы, обосновывающие определенный вывод; - делает вывод об объектах, процессах, явлениях на основе сравнительного анализа информации о них по заданным критериям или на основе заданных посылок и \ или приводит аргументы в поддержку вывода
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- участвует в групповом обсуждении, высказываясь в соответствии с заданной процедурой и по заданному вопросу; - договаривается о процедуре и вопросах для обсуждения в группе в соответствии с поставленной целью деятельности команды (группы); - при групповом обсуждении: аргументированно отвергает или принимает идеи, задает вопросы, проверяет адекватность понимания идей других, убеждается, что коллеги по группе поняли предложенную идею; - соблюдает нормы публичной речи и регламент, использует паузы для выделения смысловых блоков своей речи, использует вербальные средства (средства логической связи) для выделения смысловых блоков своей речи; - соблюдает заданный жанр высказывания (служебный доклад, выступление на совещании \ собрании, презентация товара / услуг); - начинает и заканчивает служебный разговор в соответствии с нормами; отвечает на вопросы, направленные на выяснение фактической информации выяснение мнения (позиции); - отвечает на вопросы, направленные на выяснение мнения (позиции); задает вопросы, направленные на выяснение фактической информации; - извлекает из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) основное (общее) содержание фактической информации; - создает стандартный продукт письменной коммуникации простой и сложной структуры.
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- называет трудности, с которыми столкнулся при решении задачи и предлагает пути их преодоления \ избегания в дальнейшей деятельности; - указывает «точки успеха» и «точки роста», причины успехов и неудач в деятельности.
ОК 10. Логически верно,	- строит свою речь в соответствии с языковыми,

аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.	этическими нормами, применяет техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - анализирует свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности использует языковые средства для решения профессиональных задач, адекватных ситуации общения.

Приложение 3

Обязательное

КОНКРЕТИЗАЦИЯ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Личностные результаты	Содержание урока (тема, тип урока, воспитательные задачи)	Способ организации деятельности	Продукт деятельности	Оценка процесса формирования ЛР
ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях. ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах	Тема: Принятие решений (2 ч.) Тип урока: изучения и первичного закрепления новых знаний и способов деятельности (семинар) Воспитательная задача: - формирование навыков работать в команде; - побуждение студентов соблюдать правила общения; - формирование мотивации к проявлению деловых качеств личности	Деловая игра на тему: Выбери лучшее! - работа в мини-группах; - сравнительный анализ; - ориентация на нормативный документ; - выбор альтернативы	Принятие конкретного решения.	- умение работать в команде; - проявление качеств лидера в группе; - умение вести диалог с использованием вербальных и невербальных средств коммуникации; - демонстрация результатов по итогам работы группы; - формирование своей точки зрения.

деятельности. ЛР 13 Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации ЛР 14 Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм ЛР 15 Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.				

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04. Документационное обеспечение управления**

Составитель:

Казина Ирина Геннадиевна, преподаватель ГБПОУ УКРТБ

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
2. Структура и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации учебной дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Приложение 1

Приложение 2

Приложение 3

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Документационное обеспечение управления

название учебной дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО 38.02.04 **Коммерция по отраслям**, входящей в укрупненную группу специальностей **38.00.00 Экономика и управление**.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном образовании в рамках подготовки специалистов по курсу «Документационное обеспечение управления».

Рабочая программа составляется для очной, заочной, заочной с элементами дистанционных образовательных технологий форм обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина входит в состав дисциплин общепрофессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01-04 ОК 06 ОК12 ПК 2.2 ЛР 17-19	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии; проводить автоматизированную обработку документов; осуществлять хранение и поиск документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте; знать: основные понятия: цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию; классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов; организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль,

	Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем. - умение работать в команде; - умение использовать средство коммуникации между организациями; - демонстрация результатов по итогам работы группы; - стремление к формированию своей точки зрения; - умения предвидеть события и решать проблемы профессиональной деятельности.	хранение документов, номенклатуру дел;

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 76 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 52 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 24 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	76
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	52
в том числе:	
лабораторные работы	не предусмотрено
практические занятия	20
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающихся	24
в том числе:	
- самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	не предусмотрено
- подготовка сообщения;	1,5
- выполнение исследовательской работы;	1,5
- разработка бланка;	1
- составление таблицы;	3
- составление документа;	1
- составление перечня;	4
- чтение и анализ литературы.	12
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
				Базовая подготовка
1	2		3	4
	5 семестр			
Тема 1. Основные понятия документационного обеспечения управления	Содержание учебного материала		3	
	1	Понятие о документах, способах документирования, носителях информации и функциях документа. Признаки и структура документа.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
	1	Чтение и анализ литературы [4] стр. 11-19		
Тема 2. Система документационного обеспечения управления и ее автоматизация	Содержание учебного материала		8	
	1	Понятие системы документации. Основные функциональные системы. Унификация и стандартизация документов.	2	2
	2	Основные виды документной деятельности. Управление документацией. Организация информационно-поисковых систем по документам учреждения.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	1	Чтение и анализ литературы [4] стр. 19-25		
	2	Подготовка сообщения «Историческое развитие систем документации»		
	3	Выполнение исследовательской работы «Автоматизированные системы ДОУ».		
Тема 3. Классификация документов, состав	Содержание учебного материала		8	
	1	Понятие и классификация организационно-распорядительной документации (ОРД). Состав и схемы расположения реквизитов. ГОСТ 7.0.97-2016	2	2

и оформление реквизитов, бланки документов.	2	Бланки документов и их виды. Требования к изготовлению, учету и хранению гербовых бланков	2	3
	Практические занятия		2	
	1	Разработка бланков для конкретного предприятия с продольным расположением реквизитов.		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1	Чтение и анализ литературы [4] стр. 26-37, [1], [2]		
	2	Чтение и анализ литературы [4] стр. 37-41		
	3	Разработка бланка конкретного документа с угловым расположением реквизитов		
Тема 4. Требования к составлению и оформлению документов	Содержание учебного материала		42	
	1	Оформление реквизитов организационно-распорядительных документов. Нормы и требования к размещению реквизитов документов.	2	2
	2	Организационная документация. Штатное расписание. Должностные инструкции. Устав.	2	2
	3	Распорядительная документация. Приказы. Решения. Распоряжения.	2	2
	4	Информационно-справочные документы. Акты. Протоколы.	2	3
	5	Деловые письма. Назначение и классификация деловых писем. Деловая переписка	2	3
	6	Документы по трудовым отношениям. Первичные документы трудоустройства. Трудовой договор. Работа с письменными обращениями граждан	2	2
	7	Финансовая документация. Общая характеристика документов по финансово-расчетным операциям.	2	2
	8	Документы по снабжению и сбыту. Договоры. Доверенности. Коммерческие акты. Презентационные письма.	2	2
	Практические занятия		14	
	2	Оформление организационных документов.		
	3	Оформление распорядительных документов.		
	4	Оформление информационно-справочных документов.		
	5	Оформление деловой корреспонденции и отправка письма средствами телекоммуникационных технологий.		
	6	Оформление документов по трудовым правоотношениям.		
	7	Оформление договора купли-продажи.		
	8	Оформление документов по снабжению и сбыту.		
	Самостоятельная работа обучающихся		12	
	1	Чтение и анализ литературы [4] стр. 41-43		

	2	Чтение и анализ литературы [4] стр. 43-56		
	3	Чтение и анализ литературы [4] стр. 43-56		
	4	Чтение и анализ литературы [4] стр. 56-68		
	5	Чтение и анализ литературы [4] стр. 68-86		
	6	Чтение и анализ литературы [4] стр. 87-96		
	7	Чтение и анализ литературы [4] стр. 112-115		
	8	Чтение и анализ литературы [4] стр. 125-139		
	9	Составление документа «Структура и штатная численность» конкретного предприятия		
	10	Составление перечня «Документы, подлежащие утверждению»		
	11	Составление перечня «Формулировки деловых писем»		
	Тема 5. Организация документооборота.	Содержание учебного материала		
1		Организация документооборота. Прием и обработка документов. Формы организации работы с документами.	2	
2		Работа с конфиденциальными документами. Работа с обращениями граждан в органы власти.	2	
3		Регистрация документов. Контроль исполнения документов. Номенклатура дел организации. Порядок организации документооборота с использованием средств телекоммуникаций.	2	
Практические занятия		4		
9			Составление номенклатуры дел.	
10			Подготовка документов к архивному хранению и поиск документов	
Самостоятельная работа обучающихся		5		
1			Чтение и анализ литературы [4] стр. 187-20	
2			Чтение и анализ литературы [4] стр. 211-212	
3			Чтение и анализ литературы [4] стр. 202-206, [3]	
4			Составление таблицы «Сроки хранения документов»	
Всего:			76	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета – документационного обеспечения управления.

Оборудование учебного кабинета:

стол учительский 1 шт, парты ученические 10 шт, доска 1 шт, книжный шкаф 1 шт, персональный компьютер 1 шт, проектор 1 шт, экран настенный 1 шт, стенды 12 шт.

3.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники:

1. ГОСТ Р 7.0.97-2016. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов
2. Общероссийский классификатор управленческой документации по ОК 011-93
3. Федеральный закон от 22.10.2004 № 125 – ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»
4. Документационное обеспечение управления: Учебное пособие / Е.В. Гладий - Москва: РИОР, ИНФРА-М, 2020. - 249 с. - (среднее профессиональное образование) DOI: <https://doi.org/10.12737/1402>

Дополнительные источники:

1. Басаков М.И. Делопроизводство [Документационное обеспечение управления]: учебник / М.И. Басаков, О.И. Замыцкова. – Изд. 14-е, перераб. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. – 376 с. – (Среднее профессиональное образование).
2. Кузнецов И.Н. Документационное обеспечение управления и делопроизводства: учебник для бакалавров / И.Н. Кузнецов. – М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2018. – 576 с. – Серия: Бакалавр. Базовый курс
3. Пшенко А.В. Документационное обеспечение управления. - ОИЦ "Академия", 2019

Интернет-ресурсы:

1. Консалтинговая группа Термика. Делопроизводство и электронный документооборот. [Электронный ресурс] - Режим доступа: [http:// www.termika.ru/dou/](http://www.termika.ru/dou/) (2022)
2. Техническая документация со знаком качества. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.tdocs.ru> (2008 - 2022)
5. Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://www.znaniium.com/> (2022).

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

Составитель:

Михайлова Наталья Андреевна, преподаватель ГБПОУ УКРТБ

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
2. Структура и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации учебной дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Приложение 1

Приложение 2

Приложение 3

6. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

название учебной дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**, входящей в укрупненную группу специальностей **38.00.00 Экономика и управление**.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном образовании в рамках подготовки специалистов по курсу «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Рабочая программа составляется для очной, заочной, заочной с элементами дистанционных образовательных технологий форм обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина входит в состав дисциплин общепрофессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 12; ПК 1.1, ПК 1.3; ЛР 1-4, ЛР 7, ЛР 13-15	Использовать необходимые нормативные документы. Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством. Осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством. Определять организационно-правовую форму организации. Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	Основные положения Конституции Российской Федерации. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. Основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. Организационно-правовые формы юридических лиц. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения. Правила оплаты труда. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Право социальной защиты граждан. Понятие дисциплинарной и материальной ответственности

		работника. Виды административных правонарушений и административной ответственности. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 76 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 52 часа;
- самостоятельная работа обучающегося 24 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	76
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	52
в том числе:	
лабораторные работы	не предусмотрено
практические занятия	20
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося	24
в том числе:	
- самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	не предусмотрено
- подготовка рефератов;	4
- подготовка доклада;	2
- подготовка к семинару;	6
- изучение закона;	10
- подготовка к дифференцированному зачету.	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
VI семестр				
Раздел 1. Правовое регулирование профессиональной деятельности			44	
Тема 1.1 Правовое регулирование экономических отношений.	Содержание учебного материала		8	
	1	Правовые основы механизма государственного регулирования коммерческой деятельности. Конституционные гарантии предпринимательства	2	2
	2	Понятие экономики и экономических отношений.	2	2,3
	3	Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Виды и функции предпринимательства. Источники предпринимательской деятельности в РФ	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	1	Подготовить рефераты по темам: Система российского права Социальная защита населения Виды административных правонарушений и административной ответственности Правовое регулирование занятости и трудоустройства населения		
Тема 1.2 Субъекты предпринимательской деятельности. Право собственности.	Содержание учебного материала		14	
	1	Понятие и структура предпринимательских отношений. Субъекты предпринимательской деятельности, их признаки	4	1, 2
	2	Понятие собственности. Формы собственности в Российской Федерации. Право собственности граждан и юридических лиц	4	2
	3	Понятие юридического лица, его признаки. Способы создания юридических лиц и учредительные документы юридического лица. Индивидуальные предприниматели.	4	2
	4	Организационно-правовые формы юридического лица	2	2
	Практическое занятие		4	
	1	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Договор купли-продажи (поставки) товаров	2	
	2	Закон РФ «О техническом регулировании». Обязанности продавца и права покупателей	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		4	

	1	Подготовка к семинару.		
	2	Изучение закона РФ «О техническом регулировании»		
Тема 1.3 Гражданско-правовое регулирование коммерческой деятельности.	Содержание учебного материала		8	
	1	Гражданско-правовой договор: понятие, содержание, формы и виды договоров.	4	2
	2	Договор в системе хозяйственных связей коммерческой деятельности: порядок заключения, изменения. Ответственность за неисполнение договора	4	2
	Практическое занятие		6	
	3	Гражданское законодательство регулирования коммерческой деятельности	2	
	4	Виды договоров: поставки, мены, комиссии др. :порядок составления и заключения.	2	
	5	Заполнить таблицу «Организационно-правовые формы юридических лиц».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		6	
	1	Изучение закона РФ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»		
	2	Подготовить доклад на любую выбранную тему		
	3	Предпринимательство: понятие, принципы. Изучение Закона РФ «О защите прав потребителей		
Раздел 2. Правовое регулирование трудовых отношений			20	
Тема 2.1 Трудовое законодательство.	Содержание учебного материала		16	
	1	Источники трудового права. Трудовые правоотношения и трудовая правоспособность	2	1
	2	Понятие и виды трудового договора. Порядок заключения и расторжения трудового договора	4	2
	3	Рабочее время и время отдыха. Заработная плата. Дисциплина труда	4	2
	4	Материальная и дисциплинарная ответственность работника	2	2
	5	Понятие трудовых споров и их виды. Порядок рассмотрения индивидуального и коллективного трудового спора	4	2
	Практическое занятие		8	
	6	Трудовое право как отрасль права. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	2	
	7	Охрана и защита прав и интересов предпринимателей. Экономические споры	2	
	8	Трудовой договор (контракт).	2	
	9	Материальная ответственность сторон трудового договора. Трудовые споры	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	1	Подготовка к семинару	2	
	2	Изучение трудового кодекса	2	

Раздел 3 Административное право			12	
Тема 3.1 Административные правонарушения и административная ответственность в коммерции.	Содержание учебного материала		6	
	1	Понятие административного права, его предмет. Субъекты административного права. Административное правонарушение	2	2
	2	Административная ответственность и виды наказаний. Назначение административного наказания	4	2
	Практическое занятие		2	
	10	Виды административных правонарушений в предпринимательской деятельности	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		6	
	1	Изучение ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля»		
	2	Подготовка к семинару. «Виды правонарушений в предпринимательской деятельности»		
	3	Подготовка к дифференцированному зачету		
Всего:			76	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета правового обеспечения профессиональной деятельности.

Оборудование кабинета:

стол учительский 1 шт, парты ученические 10 шт, доска 1 шт, книжный шкаф 1 шт, персональный компьютер 1 шт, проектор 1 шт, экран настенный 1 шт, стенды 12 шт.

Раздаточный материал: тестовые задания, индивидуальные карточки, дидактический материал по разделам и темам программы.

3.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники:

1. Хабибулин А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. 364с.-(Среднее проф. образование).: <https://znanium.com/catalog/product/1014618>

Дополнительные источники:

1. Матвеев Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : краткий курс / Р. Ф. Матвеев. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. - 128 с. - (Профессиональное образование).: <https://znanium.com/catalog/product/1061880> (дата обращения: 26.11.2021)

2. Тыщенко А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.И. Тыщенко. — 4-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 221 с. — (СПО): <https://znanium.com/catalog/product/1788152> (дата обращения: 26.11.2021).

Интернет ресурсы:

1 <https://www.elibrary.ru/copyright.asp> Журнал «Вопросы российского и международного права» 2015-2022 гг. Журнал «Журнал российского права» 2015-2022 гг.

2 Система федеральных образовательных порталов Информационно - коммуникационные технологии в образовании. [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://www.ict.edu.ru> (2003-2022)

3 Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации. [Электронный ресурс] – режим доступа:<http://www.window.edu.ru> (2005-2022)

4 Федеральный правовой портал. Юридическая Россия. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://law.edu.ru> (2022)

5 Кадровик+. Правильный журнал для кадровика. [Электронный ресурс] - <http://www.kadrovik-plus.ru> (2022)

6 Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://znanium.com/> (2022).

Основные нормативно-правовые акты:

I Основные нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс РФ.

3. Гражданский процессуальный кодекс РФ.
4. Трудовой кодекс РФ.
5. Уголовный кодекс РФ.
6. Кодекс РФ об административных правонарушениях.
7. Земельный кодекс РФ.
8. Бюджетный кодекс РФ.
9. Налоговый кодекс РФ.
10. Арбитражный процессуальный кодекс РФ.

П Законы РФ

1. Закон РФ «О защите прав потребителей» от 09.01.1996, №2-ФЗ (с изм. и доп.)
2. Закон РСФСР от 22.03.1991 г. № 948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках» //ВС НД. 1991. № 16. Ст.499; СЗ РФ. 1995. № 22. Ст. 1977; СЗ РФ. 1998. № 19. Ст.2066.
3. Закон РФ от 20.02.1992 № 2383-1 «О товарных биржах и биржевой торговле».
4. Патентный закон РФ от 23.09.1992 г. № 3577-1 (в ред. Федерального закона от 07.02.2003 г. № 22-ФЗ).
5. Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»
6. Закон РФ от 26.11.02г. «О несостоятельности (банкротстве)»//СЗ РФ. 2002.
8. Закон РФ от 9.07.2004г. «О коммерческой тайне» //РГ от 5 августа 2004г.
9. Закон РФ от 8.08.2001г. №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц»//СЗРФ.2001.
- 10.Закон РФ от 22.03.2002г.№31 -ФЗ «О приведении законодательных актов в соответствие с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц»//СЗ РФ .2002.
11. От 7 марта 1995г.№239 «Перечень продукции производственно-технического назначения, товаров народного потребления и услуг, на которые государственное регулирование цен (тарифов) на внутреннем рынке Российской Федерации осуществляют органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации» (в ред. Постановлений Правительства РФ от 15.04.1996 №473, от 28.12.1998 №1559, от 02.04.2002 №226).
12. От 12 июля 1996г. «О мерах по защите потребительского рынка РФ от проникновения некачественных импортных товаров»// СЗ РФ. 1996.№30. Ст.3655.
13. От 13 августа 1997г. №1013 «Об утверждении перечня товаров, подлежащих обязательной сертификации, и перечня работ и услуг; подлежащих обязательной сертификации»// СЗ РФ. 1997. №33. Ст.3899.
- 14 .От 2 февраля 1998г. №131 «О некоторых мерах, направленных на совершенствование систем обеспечения качества продукции и услуг»//СЗ РФ.1998. №6. т.745.
15. От 12 октября 1998г. №1190 «О мерах по стабилизации потребительского рынка РФ»// СЗРФ.1998. №42. Ст.5162.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических (лабораторных) занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
- использовать необходимые нормативные документы;	Оценка результата практических работ № 1, 2, 6, 7, 8, 9, 10
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством	Наблюдение и оценка результата практических работ № 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 Оценка отчета по выполнению работы № 3, 4
- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;	Устный и письменный опрос.
- определять организационно-правовую форму организации;	Оценка отчета по выполнению работы № 1, 2
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	Устный и письменный опрос.
Знания:	
- основные положения Конституции Российской Федерации;	Оценка выполнения тестовых заданий по теме 1.1
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	Оценка выполнения тестовых заданий по теме 1.3
- основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;	Оценка выполнения тестовых заданий по теме 1.2
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	Устный и письменный опрос
- организационно-правовые формы юридических лиц;	Оценка выполнения тестовых заданий по теме 1.2
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	Устный и письменный опрос

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	Оценка выполнения тестовых заданий по теме 2.1 Оценка отчета по выполнению практических работ № 5
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;	Устный и письменный опрос Оценка отчетов по выполнению практических работ № 6-9
- правила оплаты труда;	Оценка выполнения тестовых заданий по теме 2.1
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;	Устный и письменный опрос
- право социальной защиты граждан;	Устный и письменный опрос
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;	Устный и письменный опрос
- виды административных правонарушений и административной ответственности;	Оценка отчетов по выполнению практических работ № 10 Устный и письменный опрос
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	Оценка выполнения тестовых заданий по теме 3.1

Приложение 1
Обязательное

КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции. ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.	
Уметь: -использовать необходимые нормативные документы; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; - осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством; - определять организационно-правовую форму организации; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	Тематика практических занятий: 1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Договор купли-продажи (поставки) товаров. 2. Закон РФ «О техническом регулировании». Обязанности продавца и права покупателей. 3. Гражданское законодательство регулирования коммерческой деятельности. 4. Виды договоров: поставки, мены, комиссии др.: порядок составления и заключения. 5. Заполнить таблицу «Организационно-правовые формы юридических лиц». 6. Трудовое право, как отрасль права. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. 7. Охрана и защита прав и интересов предпринимателей. Экономические споры. 8. Трудовой договор (контракт). 9. Материальная ответственность сторон трудового договора. Трудовые споры. 10. Виды административных правонарушений в предпринимательской деятельности.
Знать: - основные положения Конституции Российской Федерации; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - организационно-правовые формы юридических лиц; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	Перечень тем: 1. Правовое регулирование экономических отношений. 2. Субъекты предпринимательской деятельности. Право собственности. 3. Гражданско-правовое регулирование коммерческой деятельности. 4. Трудовое законодательство. 5. Административные правонарушения и административная ответственность в коммерции.

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; - правила оплаты труда; - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - право социальной защиты граждан; - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; - виды административных правонарушений и административной ответственности; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	
Самостоятельная работа студента	Тематика самостоятельной работы: Подготовка рефератов. Подготовка доклада. Подготовка к семинару. Изучение закона. Подготовка к дифференцированному зачету.

Приложение 2
Обязательное

ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК

Название ОК	Технология формирования ОК (на учебных занятиях)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- ориентируется в маршруте студента по специальности; - имеет представление о будущей профессии; - называет основные виды работ, выполняемые при работе по специальности
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- планирует деятельность по решению задачи в рамках заданных (известных) технологий, в том числе выделяя отдельные составляющие технологии; - называет и анализирует потребности в ресурсах и планирует ресурсы в соответствии с заданным способом решения задачи
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- анализирует рабочую ситуацию в соответствии с заданными критериями, указывая ее соответствие \ несоответствие эталонной ситуации; - планирует и осуществляет текущий контроль своей деятельности в соответствии с заданной технологией деятельности и определенным результатом (целью) или продуктом деятельности; - оценивает продукт своей деятельности на основе заданных критериев и характеристик
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- выделяет из содержащего избыточную информацию источника информацию, необходимую для решения задачи; - предлагает источник информации определенного типа / конкретный источник для получения недостающей информации и обосновывает свое предложение; - указывает на недостаток информации, необходимой для решения задачи; - извлекает информацию по одному основанию из одного или нескольких источников и систематизирует ее в рамках заданной структуры; - извлекает информацию по двум и более основаниям из одного или нескольких источников и систематизирует ее в рамках заданной структуры; - выделяет в источнике информации вывод и \ или аргументы, обосновывающие определенный вывод; - делает вывод об объектах, процессах, явлениях на основе сравнительного анализа информации о них по заданным критериям или на основе заданных посылок и \ или приводит аргументы в поддержку вывода
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством,	- участвует в групповом обсуждении, высказываясь в соответствии с заданной процедурой и по заданному вопросу;

потребителями.	- договаривается о процедуре и вопросах для обсуждения в группе в соответствии с поставленной целью деятельности команды (группы); - при групповом обсуждении: аргументированно отвергает или принимает идеи, задает вопросы, проверяет адекватность понимания идей других, убеждается, что коллеги по группе поняли предложенную идею; - соблюдает нормы публичной речи и регламент, использует паузы для выделения смысловых блоков своей речи, использует вербальные средства (средства логической связи) для выделения смысловых блоков своей речи; - соблюдает заданный жанр высказывания (служебный доклад, выступление на совещании \ собрании, презентация товара / услуг); - начинает и заканчивает служебный разговор в соответствии с нормами; отвечает на вопросы, направленные на выяснение фактической информации выяснение мнения (позиции); - отвечает на вопросы, направленные на выяснение мнения (позиции); задает вопросы, направленные на выяснение фактической информации; - извлекает из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) основное (общее) содержание фактической информации; - создает стандартный продукт письменной коммуникации простой и сложной структуры.
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- называет трудности, с которыми столкнулся при решении задачи и предлагает пути их преодоления \ избегания в дальнейшей деятельности; - указывает «точки успеха» и «точки роста», причины успехов и неудач в деятельности.
ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	- осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 3
 Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)
 ОП.5 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Личностные результаты	Содержание урока (тема, тип урока, воспитательные задачи)	Способ организации деятельности	Продукт деятельности	Оценка процесса формирования ЛР
ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа». ЛР 14. Демонстрирующий навыки анализа и	Тема: «Порядок заключения трудового договора и оформление трудовых отношений» (2 ч.) Тип урока: практическая работа в форме деловой игры Воспитательная задача: - побуждение студентов соблюдать правила общения - формирование культуры потребления информации, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве - формирование навыков работать в команде - знакомство с возможностями реализации социальных ролей в осваиваемой профессии	- работа в подгруппах по решению кейсовых задач; - создание необходимого документа; - оценка и анализ деятельности каждой подгруппы на предмет решения кейсовой задачи.	- командная работа по достижению оптимального решения; - готовый правильно оформленный документ.	- умение работать в команде; - умение использовать средство коммуникации между организациями; - демонстрация результатов по итогам работы группы; - стремление к формированию своей точки зрения; - умения предвидеть события и решать проблемы профессиональной деятельности

интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм ЛР15. Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности				
ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий	Тема: «Субъекты предпринимательской деятельности» Тип урока: изучения и первичного закрепления новых знаний и способов деятельности (семинар) Воспитательная задача: - формирование навыков работать в команде; - побуждение студентов соблюдать правила общения; - формирование мотивации к проявлению деловых качеств личности	Деловая игра Моделирование ситуации с использованием речевых клише, необходимых для организации нового предприятия	Инсценировка диалога	- умение представить деловые качества - умение вести диалог с использованием вербальных средств коммуникации - умение работать в команде; - умение использовать средство коммуникации между организациями; - умение слушать других, уважать собственную и чужую уникальность, грамотно вести дискуссию

идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. ЛР 13 Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации ЛР 14 Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм				

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.08. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия

Составитель:

Абрамова Лариса Алексеевна, преподаватель ГБПОУ УКРТБ

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
2. Структура и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации учебной дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Приложение 1

Приложение 2

Приложение 3

7. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия

название учебной дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**, входящей в укрупненную группу специальностей **38.00.00 Экономика и управление**.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном образовании в рамках подготовки специалистов по курсу «Экономика организации».

Рабочая программа составляется для очной, заочной, заочной с элементами дистанционных образовательных технологий форм обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина входит в состав дисциплин общепрофессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 1 - 4, 7, 12 ПК 1.3, 1.6, 3.1, 3.3, 3.4, 3.6 - 3.8 ЛР 10, 19	работать со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации; осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ; переводить внесистемные	основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия - сертификации соответствия и декларирования соответствия; основные понятия, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации,

	единицы измерений в единицы Международной системы (СИ);	метрологии, подтверждения соответствия и контроля; основные положения Национальной системы стандартизации;

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 78 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 52 часа;
- самостоятельная работа обучающегося 26 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	78
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	52
в том числе:	
лабораторные работы	не предусмотрено
практические занятия	20
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося	26
в том числе:	
- самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	не предусмотрено
- чтение и анализ литературы;	8
- составление логико-смысловых моделей	10
- подготовка к тестированию.	8
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия

V семестр

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Общие вопросы стандартизации, метрологии и сертификации				
Тема 1.1 Стандартизация, метрология и сертификация-инструменты повышения качества	Содержание учебного материала		22	
	1	Основные понятия и механизм управления качеством. Системы качества	2	2
	2	История развития стандартизации, метрологии и сертификации и особенности современного этапа	2	2
	3	Показатели качества и методы и оценки	2	2
	Практические занятия		12	
	1	Определение показателей качества продукции с помощью экспертного метода		
	2	Классификация и кодирование товаров		
	3	Изучение маркировки товаров		

	4	Определение особенностей маркировки и упаковки товаров	4	
	5	Товарное качество непродовольственных товаров		
	6	Изучение законодательных и нормативных документов по соблюдению санитарно – эпидемиологических требований к товарам и упаковке		
	Самостоятельная работа обучающихся			
	1	Чтение и анализ литературы [1] стр. 8, ГОСТ Р ИСО 9000-2008, Основные положения и словарь, ГОСТ Р ИСО 9001-2008.Системы менеджмента качества. Требования.		
	2	Чтение и анализ литературы [1] стр.8-22		
	3	Чтение и анализ литературы [2] стр.133-139		
	4	Подготовка к тестированию по теме 1.1		
	5	Составление логико-смысловой модели на тему «Показатели качества»		
Тема 1.2 Организационные аспекты стандартизации, метрологии и сертификации	Содержание учебного материала		10	
	1	Международные организации по метрологии, стандартизации и сертификации	2	
	2	Региональные организации по метрологии, стандартизации и сертификации	2	
	3	Российская национальная система технического регулирования. Основные положения Национальной системы стандартизации	2	
	Практические занятия		2	
	7	Изучение структуры международной организации (ИСО) и знакомство с международными стандартами по управлению качеством продукции ИСО 9000-ИСО 9004, ИСО 8402		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1	Подготовка к тестированию по теме 1.2		
	2	Чтение и анализ литературы [1] стр. 42-55		

	3	Чтение и анализ литературы [1] стр. 55-74, составление логико – смысловой модели на темы: «Российская национальная система технического регулирования», «Национальная система стандартизации»		
Тема 1.3 Содержательные аспекты стандартизации, метрологии и сертификации	Содержание учебного материала		8	
	1	Основы стандартизации: сущность, концепция, основные понятия, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы.	2	2
	2	Основы метрология: сущность, содержание, основные понятия и определения, виды измерений, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы.	2	2
	3	Основы оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия – сертификации соответствия и декларирования соответствия: содержание, основные понятия и определения,	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1	Чтение и анализ литературы [1] стр. 88-98		
	2	Чтение и анализ литературы [1] стр. 98-113		
	3	Подготовка к тестированию по теме 1.3		
Тема 1.4 Технологические аспекты стандартизации, метрологии и сертификации	Содержание учебного материала		18	
	1	Основные положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов. Основные положения Национальной системы стандартизации.	2	2
	2	Порядок проведения измерений	2	2
	3	Механизм подтверждения соответствия	2	2
	Практические занятия		6	
	8	Изучение и перевод внесистемных единиц измерений в единицы Международной системы СИ		
	9	Изучение средств измерений и расчет их погрешностей		

	10	Изучение порядка проведения подтверждения соответствия потребительских товаров и правил заполнения бланков сертификатов			
	Самостоятельная работа обучающихся		6		
	1	Подготовка к тестированию по теме 1.4			
	2	Чтение и анализ литературы [1] стр. 171-179			
	3	Чтение и анализ литературы [1] стр. 187-204, составление ЛСМ на тему: «Сущность механизма подтверждения соответствия»			
Раздел 2. Обеспечивающие подсистемы					
Тема 2.1 Нормативно-правовое обеспечение	Содержание учебного материала		4	2	
	1	Законодательная и нормативная база	2		
	Самостоятельная работа обучающихся		2		
	1	Чтение и анализ литературы [1] стр. 187-204			
Тема 2.2 Методическое обеспечение	Содержание учебного материала		10	2	
	1	Общие методы стандартизации, метрологии и сертификации	2		
	2	Специфические методы стандартизации, сертификации и метрологии	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		6		
	1	Чтение и анализ литературы [1] стр. 187-204			
	2	Чтение и анализ литературы [1] стр. 187-204,составление ЛСМ на тему: «Методы стандартизации»			
	3	Подготовка к тестированию по теме 2.2			
Тема 2.3	Содержание учебного материала		6		

Материально-техническое обеспечение	1	Технические средства. Материальная база стандартизации, сертификации и метрологии	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	1	Чтение и анализ литературы [1] стр. 313-326		
	2	Составление ЛСМ на тему: «Технические средства, обеспечивающие единство измерений»		
Всего:			78	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия

416а(11 парт студенческих парт, 2 парты преподавательских, 11 клавиатур, 11 мышей, 10 ибп, 11 моноблоков, 7 мониторов philips, 1 железный шкаф, 1 проектор, 1 полотно, 1 принтер, 1 аптечка, 1 шкаф, 22 стула, 2 преподавательских стула)

416б(1 станок для печатных плат, 10 монтажных столов, 4 железных шкафов, 1 другой железный шкаф, 1пк, 1 огнетушитель

3.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники:

1. Кошечая, И. П. Метрология, стандартизация, сертификация : учебник / И.П. Кошечая, А.А. Канке. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 415 с. — (СПО)
2. Шишмарев, В. Ю. Метрология, стандартизация, сертификация, техническое регулирование и документооборот: учебник / В.Ю. Шишмарев. — Москва: КУРС: ИНФРА-М, 2021. — 312 с. — (СПО)

Дополнительные источники:

1. Герасимова, Е. Б. Метрология, стандартизация и сертификация : учебное пособие / Е.Б. Герасимова, Б.И. Герасимов. — 2-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 224 с. — (Среднее профессиональное образование).

Интернет ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система. [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://znanium.com/> (2022)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических (лабораторных) занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
- работать со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации;	Формализованное наблюдение и оценка результата практических занятий № 1 – 6; 7; 10.
-осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ;	Формализованное наблюдение и оценка результата практических занятий № 1 – 6.
- переводить внесистемные единицы измерений в единицы Международной системы СИ.	Формализованное наблюдение и оценка результата практических занятий № 8 – 9.
Знания:	
- основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия, контроля и подтверждение соответствия – сертификации соответствия и декларирования соответствия;	Оценка выполнения тестовых заданий по теме № 1.1 – 1.4.
- основные понятия, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно – правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля;	Оценка выполнения тестовых заданий по теме № 2.1 – 2.2.
- основные положения Национальной системы стандартизации.	Оценка выполнения тестовых заданий по теме № 1.2.

Приложение 1

Обязательное

КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями ПК 3.4 Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества. ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно – эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями. ПК 3.8 Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю	
Уметь: - работать со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации;	Тематика практических занятий Определение показателей качества продукции с помощью экспертного метода Классификация и кодирование товаров Изучение маркировки товаров Определение особенностей маркировки и упаковки товаров Товарное качество непродовольственных товаров Изучение законодательных и нормативных документов по соблюдению санитарно – эпидемиологических требований к товарам и упаковке Изучение порядка проведения подтверждения соответствия потребительских товаров и правил заполнения бланков сертификатов
Знать: - основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия, контроля и подтверждение соответствия – сертификации соответствия и	Перечень тем Стандартизация, метрология и сертификация-инструменты повышения качества Содержательные аспекты стандартизации, метрологии и сертификации Технологические аспекты стандартизации, метрологии и

декларирования соответствия;	сертификации Нормативно-правовое обеспечение Методическое обеспечение Материально-техническое обеспечение
Самостоятельная работа студента	Тематика самостоятельной работы Чтение и анализ литературы Подготовка к тестированию Составление логико-смысловых моделей на тему: Показатели качества, Российская национальная система технического регулирования, Национальная система стандартизации, Сущность механизма подтверждения соответствия».
- переводить внесистемные единицы измерений в единицы Международной системы СИ.	Тематика практических занятий Изучение и перевод внесистемных единиц измерений в единицы Международной системы СИ Изучение средств измерений и расчет их погрешностей
Знать: - основные понятия, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно – правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля;	Перечень тем Технологические аспекты стандартизации, метрологии и сертификации Организационные аспекты стандартизации, метрологии и сертификации
Самостоятельная работа студента	Тематика самостоятельной работы Чтение и анализ литературы Подготовка к тестированию Составление логико-смысловых моделей на тему: «Технические средства, обеспечивающие единство измерений», «Методы стандартизации»

Приложение 2

Обязательное

ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК

Название ОК	Технология формирования ОК (на учебных занятиях)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- овладевает первичными профессиональными навыками и умениями; - планирует будущую профессиональную деятельность.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- разбивает поставленную цель на задачи, подбирая из числа известных технологий (элементы технологий), позволяющие решить каждую из задач; - выбирает типовой способ (технологии) решения задачи в соответствии с заданными условиями и критериями качества и эффективности, имеющимися ресурсами
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- определяет критерии оценки продукта на основе задачи деятельности и оценивает результаты деятельности по заданным показателям; - определяет показатели результативности деятельности в соответствии с поставленной профессиональной задачей; - выбирает способ разрешения проблемы и задает критерии для определения способа разрешения проблемы; - оценивает последствия принятых решений, прогнозирует последствия принятых решений и проводит анализ ситуации по заданным критериям и называет риски; - анализирует риски (определяет степень вероятности и степень влияния на достижение цели), обосновывает достижимость цели и предлагает способы предотвращения и способы нейтрализации рисков.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- извлекает информацию по двум и более основаниям из одного или нескольких источников и систематизирует ее в самостоятельно определенной в соответствии с задачей информационного поиска структуре; - извлекает информацию по самостоятельно сформулированным основаниям, исходя из

	понимания целей выполняемой работы, систематизирует информацию в рамках самостоятельно избранной структуры; - задает критерии для сравнительного анализа информации в соответствии с поставленной задачей деятельности - делает вывод о применимости общей закономерности в конкретных условиях; делает вывод о причинах событий и явлений на основе причинно-следственного анализа информации о них, делает обобщение на основе предоставленных эмпирических или статистических данных.
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- анализирует \ формулирует запрос на внутренние ресурсы (знания, умения, навыки, способы деятельности, ценности, установки, свойства психики) для решения профессиональной задачи
ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов технических условий	- осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством

Приложение 3

Специальность 38.02.04 Коммерция

3 курс

ОП.08 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия

Личностные результаты	Содержание урока (тема, тип урока, воспитательные задачи)	Способ организации деятельности	Продукт деятельности	Оценка процесса формирования
ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой. ЛР 19 Выполняющий работы по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.	Тема: Модель структурных элементов метрологии, стандартизации и сертификации. Классификация структурных элементов метрологии, стандартизации и сертификации. (2 ч.) Тип урока: проверки и оценки знаний и способов деятельности (исследовательская работа) Воспитательная задача: - закрепление и углубление имеющихся навыков и умений работать в поиске информации в информационном пространстве; - формирование навыков работать в команде над общим проектом - побуждение студентов соблюдать правила общения	Научно-техническая студенческая конференция, с различными формами докладов Студенты делятся на малые группы, каждая группа представляет проект, используя различные формы представления информации.	Технический проект, который дает возможность студентам реализовать свою творческую, научно-техническую деятельность	- эмоциональное отношение к изучаемой теме - умение работать в команде - навыки анализировать информацию из различных источников

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП 9. Безопасность жизнедеятельности

Составитель:

Котков Кирилл Валерьевич, преподаватель ГБПОУ УКРТБ

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
2. Структура и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации учебной дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Приложение 1

Приложение 2

Приложение 3

8. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Безопасность жизнедеятельности

название учебной дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО 38.02.04 **Коммерция по отраслям**, входящей в укрупненную группу специальностей **38.00.00 Экономика и управление**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном образовании в рамках подготовки специалистов по курсу «Безопасность жизнедеятельности».

Рабочая программа составляется для очной, заочной, заочной с элементами дистанционных образовательных технологий форм обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина входит в состав дисциплин общепрофессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 1 - 12 ПК 1.1 - 3.8 ЛР 1,2,3,5,9,10	- Организация и проведение мероприятия по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; - Предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; - Использование средств индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; - Применение первичных средств пожаротушения; - Ориентация в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной	- Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; - Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; - основы военной службы и обороны государства; - задачи и основные мероприятия гражданской обороны; - Способы защиты населения от

	специальности; - Применение профессиональных знаний в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; - Владение способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим;	оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; - Организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; - Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящие на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; - Область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; - Порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 102 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 68 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 34 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
лабораторные работы	не предусмотрено
практические занятия	20
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося	34
в том числе:	
- самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	не предусмотрено
- подготовка доклада;	8
- подготовка реферата;	8
- разработка ситуационных задач;	4
- чтение и анализ литературы.	14
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Безопасность жизнедеятельности

название учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	
			Базовой подготовки	
IV семестр				
Раздел 1 Безопасность личности, общества и государства в условиях ЧС		24		
Тема 1.1 Классификация и характеристика ЧС	Содержание	2	3	
	Классификация чрезвычайных ситуаций. Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации.	2		
Тема 1.2 Прогнозирование ЧС Заочное обучение: Аудиторные занятия-1 час Практические занятия-2 часа	Содержание	7	2	
	Прогнозирование чрезвычайных ситуаций. Теоретические основы прогнозирования чрезвычайных ситуаций. Прогнозирование развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России. Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах.	2		
	Практические занятия		4	
	1	Оценка опасности аварии с выбросом АХОВ		
	2	Применение первичных средства пожаротушения		
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
	1	Чтение и анализ литературы: [1] стр. 40-59		
Тема 1.3 Обеспечение устойчивости функционирования объектов	Содержание	3	2	
	Общие понятия об устойчивости объектов экономики в ЧС. Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики. Основные мероприятия, обеспечивающие повышение устойчивости объектов экономики.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся		1	

экономики	1	Чтение и анализ литературы: [1] стр. 345-354		
Тема 1.4 Условия труда. Оказание первой помощи Заочное обучение: Аудиторные занятия-1 час Практические занятия-2 часа	Содержание		12	3
	Условия труда, причины травматизма на рабочем месте. Организация охраны труда		2	
	Порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим. Правовые основы оказания первой медицинской помощи. Ситуации, при которых человек нуждается в оказании первой помощи. Профилактические мероприятия для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и в быту. Первая помощь при ранениях и травмах.		2	
	Практические занятия		4	
	3-4	Первая помощь при ранениях и травмах		
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	1	Разработка ситуационных задач и составление алгоритма действий при оказании первой помощи при ранениях и травмах.		
Тема 1.5 Чрезвычайные ситуации военного характера Заочное обучение: Аудиторные занятия-1 час	Содержание		3	
	Чрезвычайные ситуации военного характера, которые могут возникнуть на территории России в случае локальных вооруженных конфликтов или ведения широкомасштабных действий. Современные средства поражения		2	
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
	1	Подготовка доклада		
	2	Чтение и анализ литературы: [1] стр. 204-208, 239-252		
Тема 1.6 Гражданская оборона – составная часть обороноспособности и страны Заочное обучение: Аудиторные занятия-1 час Практические занятия-2 часа	Содержание		10	
	Гражданская оборона, ее структура. Задачи и основные мероприятия гражданской обороны. Способы защиты населения от оружия массового поражения			
	Практические занятия		6	
	5	Подготовка инженерных сооружений для защиты населения от ЧС		
	6	Организация получения и использования средств индивидуальной защиты		
	7	Расчет сил и средств для выполнения аварийно-спасательных работ		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
Раздел 2 Обеспечение военной безопасности государства. Основы военной службы. Тема 2.1	Содержание		78	
			2	

Национальная безопасность Российской Федерации	Обеспечение национальной безопасности РФ. Национальные интересы России. Основные угрозы национальной безопасности РФ. Основы военной службы и обороны государства. Терроризм как серьезная угроза национальной безопасности России.	2	2
Тема 2.2 Вооруженные Силы РФ – основа обороны нашего государства Заочное обучение: Аудиторные занятия-1 час	Содержание	7	2
	Современная структура Вооруженных Сил РФ. Виды ВС и рода войск, их предназначение и вооружение. Другие войска, их состав и их предназначение.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	5	
	1 Чтение и анализ литературы: [2] стр. 251-281		
	2 Подготовка реферата		
Тема 2.3 Воинская обязанность и комплектование Вооруженных Сил личным составом	Содержание	3	2
	Воинская обязанность, ее основные составляющие. Воинский учет, обязательная подготовка к военной службе, организация и порядок призыва граждан на военную службу и порядок поступления на нее в добровольном порядке, пребывание в запасе, военные сборы в период пребывания в запасе	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	1 Чтение и анализ литературы: ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Раздел I – IV, [2] стр. 82-87		
Тема 2.4 Требования воинской деятельности, предъявляемые к физическим, психологическим и профессиональным качествам военнослужащего	Содержание	3	2
	Требования воинской деятельности, предъявляемые к физическим, психологическим и профессиональным качествам военнослужащего. Психологическая адаптация молодого солдата (матроса) к условиям военной службы. Сущность и особенности воинского коллектива. Пути и методы бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и в экстремальных условиях прохождения военной службы. Воинская дисциплина, ее роль значение в деле укрепления высокой боевой готовности подразделений и частей.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	1 Чтение и анализ литературы: [2] стр. 88-96		
Тема 2.5	Содержание	4	2

Боевые традиции ВС РФ, символы воинской чести Заочное обучение: Аудиторные занятия-1 час	Боевые традиции Вооруженных Сил России. Патриотизм и верность воинскому долгу - основные качества защитника Отечества. Дружба, войсковое товарищество - основы боевой готовности частей и подразделений. Символы воинской чести. Боевое знамя воинской части - символ воинской чести, доблести и славы. Ордена - почетные награды за воинские отличия и заслуги в бою и военной службе. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	2	Подготовка доклада		

V семестр

Раздел 3 Военная служба –особый вид федеральной государственной службы			46	
Тема 3.1 Прохождение военной службы по призыву Заочное обучение: Аудиторные занятия-1 час Практические занятия-1 час	Содержание		7	2
	Особенности военной службы. Сроки военной службы, военная присяга, воинские должности, воинские звания, обязанности военнослужащих		2	
	Практические занятия		2	
	8	Составы военнослужащих, воинские звания.		
	Самостоятельная работа обучающихся		3	
	1	Чтение и анализ литературы: ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Раздел IV, [2] стр. 88-96		
	2	Подготовка доклада		
Тема 3.2 Военная служба по контракту	Содержание		4	2
	Организация и порядок поступления на военную службу по контракту. Прохождение военной службы по контракту.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1	Чтение и анализ литературы: ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Раздел V, [2] стр. 88-96		
Тема 3.3 Область применения полученных профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы Заочное обучение:	Содержание		8	2
	Воинские должности. Военно-учетные специальности, соответствующие профилю подготовки учебного заведения. Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящие на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО.		2	
	Практические занятия		2	
	9	Военно-учетные специальности, соответствующие профилю подготовки учебного заведения, их вооружение и оснащение.		
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	1	Подготовка реферата		

Аудиторные занятия-0,5 час				
Тема 3.4 Общевоинские уставы.	Содержание		9	2
	1	Военнослужащие и взаимоотношения между ними.	2	
	2	Внутренний порядок, размещение и быт военнослужащих. Суточный наряд роты.	2	
	3	Караульная служба.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		3	
	1	Чтение и анализ литературы: Устав внутренней службы ВС РФ - глава 2		
	2	Чтение и анализ литературы: Устав внутренней службы ВС РФ - глава 4, ст. 307-309		
	3	Чтение и анализ литературы: Устав гарнизонной и караульной служб ВС РФ – ст. 95-99, 184-197		
Тема 3.5 Строевая подготовка.	Содержание		6	2
	1	Строй и управление ими. Строевая стойка, повороты на месте. Выполнение воинского приветствия на месте и в движении. Выход из строя и постановка в строй.	2	
	2	Движение строевым и походным шагом. Повороты в движении. Построение и перестроение в одношереножный и двухшереножный строй, размыкание и смыкание строя.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1	Чтение и анализ литературы: Строевой устав ВС РФ – глава 1		
	2	Чтение и анализ литературы: Строевой устав ВС РФ – глава 2		
Тема 3.6 Огневая подготовка. Заочное обучение: Аудиторные занятия-0,5 час Практические занятия-1 часа	Содержание		10	2
	1	Материальная часть автомата Калашникова и ручных гранат	2	
	2	Ведение огня из автомата Калашникова	2	
	3	Меры безопасности при обращении со стрелковым оружием и боеприпасами.	2	
	Практические занятия		2	
	10	Устройство и порядок разборки-сборки автомата Калашникова		
	Самостоятельная работа обучающихся			
		Подготовка доклада		
Тема 3.7 Тактическая подготовка.	Содержание		2	3
	Обучение личного состава подготовке и ведению боя. Организация и вооружение мотострелкового отделения. Отделение в наступлении и обороне. Обязанности солдата в бою.		2	
Всего:			102	
Всего по заочному обучению: 16 часов, в том числе аудиторных 8 часов, практические занятия 8 часов				

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета безопасности жизнедеятельности, спортивной площадки с элементами полосы препятствий, стрелкового тира.

стол учительский 1 шт, персональный компьютер 1 шт, проектор 1 шт, парты учебные 11 шт, стул учительский 1 шт, доска 1 шт, стенды 7 шт, шкаф 3 шт, экран 1 шт, компьютерный стол 1 шт, дозиметр РАДЭКС 1 шт, противогазы 44 шт, пакет перевязочный индивидуальный 1 шт, пакет противохимический индивидуальный 1, респираторы 1 шт, костюм л 1 шт, носилки спасательные МЧС (тканевые) 1 шт, очки защитные 3 Н18 Г1 1 шт, автомат ММГ (макет) 2 шт.

Оборудование учебного кабинета:

Стол учительский -1 шт.

Стул учительский -1 шт.

Парты учебные -11 шт.

Стул ученический – 8 шт.

Шкаф – 3 шт.

Доска -1 шт.

Технические средства обучения:

Компьютерный стол – 1 шт.

Компьютер в комп-те: R-Style Pentium 3,00 GGh 512 Mb, монитор, клавиатура, мышь, колонки-1шт.

Принтер – 1 шт.

Проектор -1шт.

Экран – 1 шт.

Стенды -7 шт

Дозиметр РАДЭКС -1 шт

Противогазы 44 шт

Пакет перевязочный индивидуальный 1 шт

Пакет противохимический индивидуальный 1

Респираторы 1 шт

Костюм л 1 шт

Носилки спасательные МЧС (тканевые) 1 шт

Очки защитные 3 Н18 Г1 1 шт

Автомат ММГ (макет) 2 шт

Раздаточный материал: тестовые задания, дидактический материал по разделам и темам программы.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Безопасность жизнедеятельности: учебник для студ. среднего профессионального образования / В.П. Мельников, А.И. Куприянов, А.В. Назаров; под ред. проф. В.П. Мельникова — М.: КУРС: ИНФРА-М, 2020. — 368 с. - (Среднее профессиональное образование). Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/780649>
2. Основы военной службы: Учебник / В.Ю. Микрюков. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2021. - 384 с.: - (Среднее профессиональное образование). Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1012527>

Дополнительные источники:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации.
3. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации.
4. Федеральный закон от 21.12.1994 г. №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».
5. Федеральный закон от 10.01.2002 г. №7-ФЗ «Об охране окружающей среды».
6. Федеральный закон от 22.07.2008 г. №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».
7. Федеральный закон от 28.03.1998г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и воинской службе».
8. Федеральный закон от 06.03.1998г. №35-ФЗ «О противодействии терроризму».

Интернет ресурсы:

1. Федеральный портал. Российское образование. – режим доступа: <http://www.edu.ru> (2015-2022)
2. Сайт Министерства обороны РФ. – режим доступа <http://www.mil.ru> (2015-2022)
3. Сайт МЧС РФ. – режим доступа <http://www.mchs.ru> (2015-2022)
4. Электронно-библиотечная система. [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://znanium.com/> (2015-2022)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
- организовывать и проводить мероприятия по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;	Формализованное наблюдение и оценка результата практических работ № 1- 7
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;	Формализованное наблюдение и оценка результата практических работ № 1- 7
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;	Формализованное наблюдение и оценка результата практических работ № 5 – 7
- применять первичные средства пожаротушения;	Формализованное наблюдение и оценка результата практической работы № 2
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;	Оценка отчета по выполнению практической работы № 8
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;	Оценка отчета по выполнению практической работы № 9
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;	Формализованное наблюдение и оценка результата практической работы № 8 - 10
- оказывать первую помощь пострадавшим;	Оценка выполнения ситуационных задач в ходе практической работы № 3 - 4
Знания:	
- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных	Оценка отчетов по выполнению практических работ № 1-7 Оценка отчета по самостоятельной работе

явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;	
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;	Опрос Оценка отчета по самостоятельной работе
- основы военной службы и обороны государства;	Контрольное тестирование Оценка отчета по самостоятельной работе
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;	Опрос Контрольное тестирование
- способы защиты населения от оружия массового поражения;	Оценка отчетов по выполнению практических работ № 5 – 7
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;	Опрос Оценка отчета по выполнению практической работы № 2
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;	Контрольная работа
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящие на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;	Оценка отчета по выполнению практической работы № 9 Оценка отчета по самостоятельной работе
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;	Оценка отчета по выполнению практической работы № 9 Оценка отчета по самостоятельной работе
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.	Решение тестовых заданий Оценка отчета по самостоятельной работе

Приложение 1

Обязательное

КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и

реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

уметь:
организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от

Тема практической работы:

Оценка опасности аварии с выбросом АХОВ
Применение первичных средств пожаротушения
Первая помощь при ранениях и травмах
Подготовка инженерных сооружений для защиты населения от ЧС
Организация получения и использования средств индивидуальной защиты
Расчет сил и средств для выполнения аварийно-спасательных работ
Составы военнослужащих, воинские звания
Военно-учетные специальности, соответствующие профилю подготовки учебного заведения, их вооружение и оснащение

оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим;	
знать: принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в	Перечень тем: Требования воинской деятельности, предъявляемые к физическим, психологическим и профессиональным качествам военнослужащего. Военно-учетные специальности, соответствующие профилю подготовки учебного заведения, их вооружение и оснащение. Область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы. Прохождение военной службы по призыву и по контракту.

профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.	
Самостоятельная работа студента: подготовка реферата.	Тематика самостоятельной работы Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО

Приложение 2

Обязательное

ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК

Название ОК	Технология формирования ОК (на учебных занятиях)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- ориентируется в маршруте студента по специальности; - имеет представление о будущей профессии
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- корректно воспроизводит технологию по инструкции; - планирует деятельность по решению задачи в рамках заданных (известных) технологий, в том числе выделяя отдельные составляющие технологии
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- анализирует рабочую ситуацию в соответствии с заданными критериями, указывая ее соответствие \ несоответствие эталонной ситуации - самостоятельно задает критерии для анализа рабочей ситуации на основе заданной эталонной ситуации - планирует и осуществляет текущий контроль своей деятельности в соответствии с заданной технологией деятельности и определенным результатом (целью) или продуктом деятельности - оценивает продукт своей деятельности на основе заданных критериев и характеристик - планирует продукт (задает характеристики) на основе заданных критериев его оценки
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- выделяет из содержащего избыточную информацию источника информацию, необходимую для решения задачи - предлагает источник информации определенного типа / конкретный источник для получения недостающей информации и обосновывает свое предложение - указывает на недостаток информации, необходимой для решения задачи - извлекает информацию по одному основанию

	из одного или нескольких источников и систематизирует ее в рамках заданной структуры - извлекает информацию по двум и более основаниям из одного или нескольких источников и систематизирует ее в рамках заданной структуры
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- ориентируется в информационно-коммуникационных технологиях, применяемых в профессиональной деятельности
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- участвуют в групповом обсуждении, высказываясь в соответствии с заданной процедурой и по заданному вопросу; - при групповом обсуждении: аргументировано отвергает или принимает идеи, задает вопросы, проверяет адекватность понимания идей других, убеждается, что коллеги по группе поняли предложенную идею
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- называет трудности, с которыми столкнулся при решении задачи и предлагает пути их преодоления/избегания в дальнейшей деятельности; - указывает «точки успеха» и «точки роста», причины успехов и неудач в деятельности
ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.	- называет методы и средства, ориентированные на здоровый образ жизни, - проводит мероприятия по приобщению к спортивно-оздоровительному стилю жизни
ОК 9. Пользуется иностранным языком, как средством делового общения.	- переводит (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - поддерживает беседы на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы, - совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас; - овладевает лексическим и грамматическим минимумом по иностранному языку, необходимым для профессиональной деятельности
ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагает устную и письменную речь	- анализирует свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности использует языковые средства для решения профессиональных задач, адекватных ситуации общения
ОК 11. Обеспечивает безопасность	- использует теоретические источники для

жизнедеятельности, предотвращает техногенные катастрофы в профессиональной деятельности организует, проводит и контролирует мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций	пополнения знаний о безопасности жизнедеятельности, знает причины, признаки и последствия опасности способы защиты от опасных ситуаций; организует и проводит мероприятия по защите работающих от негативных воздействий, чрезвычайных ситуаций, прогнозирует возникновение опасных или чрезвычайных ситуаций в профессиональной деятельности; - выявляет и предпринимает профилактические меры для снижения уровня опасности различного вида и их последствий в профессиональной деятельности; использует средства индивидуальной и коллективной защиты, средства пожаротушения, оказывает первую помощь пострадавшим
ОК 12. Соблюдает действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий	- изучает и анализирует действующее законодательство и оценивает последствия принимаемых решений

Приложение 3
Специальность 38.03.04 Коммерция (по отраслям)

ОП.9 Безопасность жизнедеятельности

Личностные результаты	Содержание урока (тема, тип урока, воспитательные задачи)	Способ организации деятельности	Продукт деятельности	Оценка процесса формирования ЛР
ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны. ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций. ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к	Тема: «Национальная безопасность Российской Федерации» (2 ч.) Тип урока: «открытия» нового знания Структура занятия: 1 этап: мотивация (самоопределение) к учебной деятельности; 2 этап: актуализация и пробное учебное действие; 3 этап: выявление места и причины затруднений; 4 этап: построение проекта выхода из затруднения 5 этап: реализация построенного проекта; 6 этап: первичное закрепление с проговариванием во внешней речи; 7 этап: самостоятельная работа с самопроверкой по эталону; 8 этап: включение в систему	Проведение диспута в формате конференции («круглого стола») Анализ видеофрагмента, содержащего информацию о современных угрозах национальной безопасности «Мозговой штурм» по выработке резолюции конференции Работа с конспектом Демонстрация заранее подготовленных презентаций	Презентация по рассмотренным вопросам Подготовленные доклады по различным аспектам национальной безопасности Резолюция конференции	- эмоциональное отношение к гражданским правам, активная гражданская позиция, проявляющаяся в верном формулировании основных положений - уровень мотивации к осуществлению защиты правопорядка и обеспечению безопасности, - умение анализировать обстановку в стране и в мире, выявлять явные и скрытые угрозы национальной и личной безопасности - демонстрация личностного интереса к правомерному поведению и активная гражданская позиция

установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимость от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	знаний и повторения; 9 этап: рефлексия учебной деятельности на уроке. <i>Форма проведения: урок смешанного типа (лекция, конференция, проблемный урок)</i> Деятельностная цель: формирование у учащихся умений реализации новых способов действия. Содержательная цель: расширение понятийной базы за счет включения в нее новых элементов. Воспитательные задачи: - пробуждение интереса к формированию активной гражданской позиции, осознание места и роли в обществе, - раскрытие значимости защиты Родины, - формирование приверженности принципам честности, порядочности, открытости - пробуждение интереса к добровольчеству, - ознакомление с нормами правопорядка, идеалам гражданского общества, - формирование понимания основ			

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. - раскрытие содержания и формирование лояльного отношения к установкам и проявлениям представителей субкультур, выделение их отличий от групп с деструктивным и девиантным поведением, - формирование установок неприятия социально опасное поведение окружающих и привитие навыков предупреждения подобных проявлений, - формирование психологической устойчивости в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях - раскрытие значимости защиты окружающей среды, собственной и чужой безопасности			

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.10. Современная цифровая техника

Составитель:

Павленко Наталья Сергеевна, преподаватель ГБПОУ УКРТБ

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
2. Структура и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации учебной дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Приложение 1

Приложение 2

Приложение 3

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Современная цифровая техника

название учебной дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО **38.02.04 Коммерция**, входящей в укрупненную группу специальностей **38.00.00 Экономика и управление**.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном образовании в рамках подготовки специалистов по курсу «Современная цифровая техника».

Рабочая программа составляется для очной, заочной, заочной с элементами дистанционных образовательных технологий форм обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина входит в состав дисциплин общепрофессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 04, ОК 05; ПК 1.7; ЛР 14	Использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; Создавать презентации; Использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации	Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; Основные понятия автоматизированной обработки информации

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 52 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 34 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 18 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	52
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
в том числе:	
лабораторные работы	8
практические занятия	
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося	18
в том числе:	
- самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	не предусмотрено
- чтение и анализ литературы	9
- подготовка доклада	2
- составление таблицы	3
- подготовка к практическим работам	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Современная цифровая техника

название учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
				Базовая подготовка
1	2		3	4
IV семестр				
Тема 1. Ноутбуки и планшеты	Содержание учебного материала		3	
	1	Ноутбуки, нетбуки, ультрабуки, ноутбуки трансформеры, игровые ноутбуки, планшеты, планшеты с клавиатурой, электронные книги.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
	1	Чтение и анализ литературы [2] стр. 50-61		
Тема 2. Компьютеры и периферия	Содержание учебного материала		6	
	1	Системные блоки, моноблоки, неттопы и компьютеры флешки, платформы, тонкие клиенты, серверы, микрокомпьютеры, мониторы и аксессуары, 4K мониторы, игровые мониторы, видеокабели и переходники, очки для работы с персональным компьютером	2	2
	2	Манипуляторы и аксессуары, мыши, игровые мыши, клавиатуры, игровые клавиатуры, игровые рули для персонального компьютера, джойстики, геймпады, графические планшеты, внешние накопители данных, внешние жесткие диски, внешние SSD накопители, сетевые хранилища, дисковые хранилища, USB флешки, карты памяти, оптические носители, веб-камеры	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1	Чтение и анализ литературы [2] стр. 69-88		
	2	Чтение и анализ литературы [2] стр. 113-124		
Тема 3. Комплекующие для персонального	Содержание учебного материала		6	
	1	Процессоры, материнские платы, оперативная память, блок питания и охлаждение компьютера	2	1

компьютера	2	Жесткие диски, SSD накопители, корпуса, моддинг, видеокарты, звуковые карты, контроллеры	2	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		2		
	1	Чтение и анализ литературы [1] стр. 23-42			
	2	Чтение и анализ литературы [1] стр. 43-66			
Тема 4. Смартфоны и смарт-часы	Содержание учебного материала		6		
	1	Смартфоны, сотовые телефоны, стационарные телефоны	2	2	
	2	Смарт-часы, фитнес-браслеты, гарнитура, радиостанции	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		2		
	1	Чтение и анализ литературы [1] стр. 206-212			
	2	Составление таблицы «Сравнительная характеристика смарт-часов»			
	Тема 5 Телевизоры и медиа	Содержание учебного материала			3
1		Телевизоры, телевизионное оборудование, домашние кинотеатры, саундбары, проигрыватели, проекторы, экраны для проекторов	2	1	
Самостоятельная работа обучающихся		1			
1				Составление таблицы «Сравнительная характеристика проекторов»	
Тема 6 Игры и приставки	Содержание учебного материала			3	
	1	Очки дополненной реальности, шлемы виртуальной реальности, Xbox, PlayStation, игровые манипуляторы и аксессуары, радиоуправляемые игрушки, квадрокоптеры и дроны		2	
	Самостоятельная работа обучающихся		1		
	1	Составление таблицы «Типы квадрокоптеров и дронов»			
Тема 7 Аудиотехника	Содержание учебного материала		3		
	1	Стационарное и портативное аудио. Наушники. Микрофоны и микрофонные стойки	2		
	Самостоятельная работа обучающихся		1		
	1	Составление таблицы «Сравнительная характеристика наушников»			
Тема 8 Сетевое оборудование	Содержание учебного материала		3		
	1	Маршрутизаторы, оборудование 3G/4G, Wi-Fi оборудование, коммутаторы, сетевые карты, видеонаблюдение	2		
	Самостоятельная работа обучающихся		1		
	1	Чтение и анализ литературы [1] стр. 214-235			
Тема 9 Проведение	Содержание учебного материала		19		
	1	Бизнес-игры			

тренингов	2	Формирование и анализ образа идеального сотрудника	8	
	Практические занятия			
	1	Создание эффективной презентации (представления) товара		
	2	Анализ целевой аудитории и презентация коммерческого предложения		
	3	Самопрезентация: основные элементы и правила		
	4	Психологический тренинг для формирования навыков самопрезентации	7	
	Самостоятельная работа обучающихся			
	1	Подготовка доклада на тему «Коучинг»		
	2	Подготовка к аттестации	52	
Всего:				

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности

Оборудование учебного кабинета:

- 1 интерактивный комплекс
- 1 полотно для проектора
- 1 сервер
- 1 преп. стол
- 8 стульев на ножках
- 22 кресла на колесиках
- 4 металлических шкафа
- 1 огнетушитель
- 1 роутер

Технические средства обучения:

- 1 многофункциональное устройство
- 1 проектор
- 1 интерактивная доска
- 1 маркерная доска (флип-чарт)
- 2 ноутбука

Оборудования лабораторий, рабочих мест лаборатории:

- 17 ПК
- 17 мониторов philips
- 17 мониторов dell
- 17 клавиатур
- 17 манипуляторов мышь
- 17 источников бесперебойного питания телефонов samsung
- 17 телефонов iphone
- 16 студ. столов

3.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники:

1. Зверева, В. П. Технические средства информатизации : учебник / В. П. Зверева, А. В. Назаров. - Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2021. - 256 с. - (СПО). - <https://znanium.com/catalog/product/1214881>
2. Шишов, О. В. Современные технологии и технические средства информатизации : учебник / О.В. Шишов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 462 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). <https://znanium.com/catalog/product>
3. Гагарина, Л. Г. Технические средства информатизации : учебное пособие / Л. Г. Гагарина. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. - 255с. - (СПО) <https://znanium.com/catalog/product/1021128>
4. Шишов, О. В. Технические средства автоматизации и управления : учебное пособие / О.В. Шишов. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 396 с. (СПО) - <https://znanium.com/catalog/product/1117209>

Дополнительные источники:

1. Технические средства информатизации: учеб. пособие / Л.Г. Гагарина. - М.: ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. - 255 с.

Интернет ресурсы:

1. Новости высоких технологий. [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://www.hi-news.ru/> (2006-2022)

2. Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://www.znaniium.com/> (2022)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию	Формализованное наблюдение и оценка результата лабораторных работ № 1, 2, 3. Оценка выполнения презентации по теме 9
- создавать презентации	Формализованное наблюдение и оценка результата лабораторных работ № 1, 2, 3. Оценка выполнения презентации по теме 9
- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации	Формализованное наблюдение и оценка результата лабораторных работ № 1, 2, 3, 4. Оценка выполнения самостоятельной работы по темам 4, 5, 6
Знания:	
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия	Оценка выполнения анализа литературы и самостоятельной работы по темам 1, 2, 3
- основные понятия автоматизированной обработки информации	Оценка отчетов по выполнению лабораторных работ № 2, 3. Оценка выполнения анализа литературы и самостоятельной работы по темам 7, 8

Приложение 1
Обязательное
КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения	
Уметь: - использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; - создавать презентации - использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации	Тематика лабораторных работ Создание эффективной презентации (представления) товара Анализ целевой аудитории и презентация коммерческого предложения Самопрезентация: основные элементы и правила Психологический тренинг для формирования навыков самопрезентации Перечень тем: Смартфоны и смарт-часы Телевизоры и медиа Игры и приставки Проведение тренингов
Знать: - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; - основные понятия автоматизированной обработки информации.	Перечень тем: Ноутбуки и планшеты Компьютеры и периферия Комплекующие для персонального компьютера Смартфоны и смарт-часы Телевизоры и медиа Игры и приставки Аудиотехника Сетевое оборудование
Самостоятельная работа студента	Тематика самостоятельной работы: Чтение и анализ литературы. Оформление отчета и ответы на контрольные вопросы Подготовка доклада по теме «Коучинг» Составление сравнительной таблицы «Сравнительная характеристика наушников» Составление сравнительной таблицы «Типы квадрокоптеров и дронов» Составление сравнительной таблицы «Сравнительная характеристика проекторов» Составление сравнительной таблицы «Сравнительная характеристика смарт-часов»

Приложение 2
Обязательное

ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК

Базовая подготовка

Название ОК	Технология формирования ОК (на учебных занятиях)
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- самостоятельно находит источник информации по заданному вопросу, пользуясь электронным или бумажным каталогом, справочно-библиографическими пособиями, поисковыми системами Интернета; - указывает на недостаток информации, необходимой для решения задачи
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- ориентируется в информационно-коммуникационных технологиях, применяемых в профессиональной деятельности;

Приложение 3
Обязательное
КОНКРЕТИЗАЦИЯ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Личностные результаты	Содержание урока (тема, тип урока, воспитательные задачи)	Способ организации деятельности	Продукт деятельности	Оценка процесса формирования ЛР
ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	Тема Формирование и анализ образа идеального сотрудника. «Работа и карьера. Решение профессиональных задач» (4 ч.) Тип урока: <i>изучения и первичного закрепления новых знаний и способов деятельности</i> Воспитательная задача: - формирование культуры потребления информации, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве - формирование навыков работать в команде - развитие ответственного отношения к организации и ходу продуктивной деятельности при выполнении проектных работ	- Изучение информационных источников, анализ текста в проектных командах - Презентация модели идеального сотрудника по отдельным характеристикам: - пунктуальность и дисциплинированность - трудолюбие, как развить мотивацию к труду? - способы развития критического мышления - проектная работа на предприятии, о чем нужно знать? - методы развития креативного мышления - Работа в проектных командах для организации эффективной презентации товара, анализ задач, построение сроков реализации, разделение функционала	Схема идеального сотрудника с описанием личностных характеристик и функций Закрепление материала разработкой эффективной презентации товара	- навыки анализа и интерпретации информации из различных источников - умение работать в команде - стремление к повышению профессионального уровня - навыки проектной работы

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.1 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью**

Составители:

Ирназарова Екатерина Сергеевна, преподаватель ГБПОУ УКРТБ

Горцева Таисия Николаевна, преподаватель ГБПОУ УКРТБ

Меркулов Дмитрий Леонидович, преподаватель ГБПОУ УКРТБ

Хакимова Альбина Расыховна, преподаватель ГБПОУ УКРТБ

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля
2. Результаты освоения профессионального модуля
3. Структура и содержание профессионального модуля
4. Условия реализации профессионального модуля
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионально модуля

Приложение 1

Приложение 2

.

9. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Организация и управление торгово-сбытовой

деятельностью

название профессионального модуля

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**, входящей в укрупненную группу специальностей **38.00.00 Экономика и управление**, в части освоения основного вида деятельности (ВД):

Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
- 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
- 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.
- 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
- 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
- 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
- 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
- 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
- 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
- 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и в программах профессиональной подготовки обучающихся укрупненной группы специальностей **38.00.00 Экономика и управление**

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном образовании в рамках подготовки специалистов по курсу «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью» на основании основного общего образования. Опыт работы не требуется.

Рабочая программа составляется для очной, заочной, заочной с элементами дистанционных образовательных технологий форм обучения.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

В результате освоения обязательной части модуля обучающийся должен иметь практический опыт:

- приемки товаров по количеству и качеству;
- составления договоров;
- установления коммерческих связей;
- соблюдения правил торговли;
- выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;
- эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда.

В результате освоения обязательной части модуля обучающийся должен уметь:

- устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;
- управлять товарными запасами и потоками;
- обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;
- оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;
- устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;
- эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;
- применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику.

В результате освоения обязательной части модуля обучающийся должен знать:

- составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;
- государственное регулирование коммерческой деятельности;
- инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;
- организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;
- услуги оптовой и розничной торговли:
 - основные и дополнительные;
 - правила торговли;
- классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;
- организационные и правовые нормы охраны труда;
- причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;
- технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.

В результате освоения вариативной части модуля обучающийся должен уметь:

- находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать

бизнес идею;

- оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Всего – 436 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 364 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 248 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 116 часов;

производственной практики – 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности

Организация и управление торгово-сбытовой

деятельностью

в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
ПК 1.2	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ПК 1.3	Принимать товары по количеству и качеству.
ПК 1.4	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
ПК 1.5	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
ПК 1.6	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
ПК 1.7	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
ПК 1.8	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
ПК 1.9	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
ПК 1.10	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

В ходе освоения профессионального модуля учитывается движение к достижению личностных результатов обучающимися ЛР 3, 7, 9, 10, 13-19.

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности),
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 1.9 ПК 1.10	Раздел 1. Организация коммерческой деятельности	120	80	40	-	40	-	-	-
	Раздел 2. Организация торговли	98	68	34		30	-	-	-
	Раздел 3. Охрана труда	48	32	16		16			
	Раздел 4. Техническое оснащение торговых организаций	98	68	34		30			
	Учебная практика, часов	-						-	
	Производственная	72							72

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

	практика (по профилю специальности), часов								
	Всего:	436	248	124	-	116	-	-	72

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов	Уровень освоения
				Углубленная подготовка
1	2		3	4
Раздел ПМ.1 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью			436	
МДК.1.1 Организация коммерческой деятельности			120	
МДК.1.2 Организация торговли			98	
МДК.1.3 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда			146	
2 курс 3 семестр				
МДК.1.1 Организация коммерческой деятельности			120	
Раздел 1. Организация коммерческой деятельности				
Глава 1. Основы коммерческой деятельности				
Тема 1.1	Содержание		4	
Содержание коммерческой деятельности. Государственный контроль	1	Коммерческая деятельность: назначение, сфера применения, сущность, содержание. Необходимые условия осуществления коммерческой деятельности. Факторы, влияющие на результат коммерческой деятельности. Объекты коммерческой	2	1

в торговле		деятельности. Организация государственного контроля над торговлей. Сертификация услуг розничных торговых предприятий.		
	Практические занятия		2	
	1	Условия осуществления коммерческой деятельности. Работа с сертификатами на товары		
Тема 1.2 Субъекты коммерческой деятельности. Государственное регулирование коммерческой деятельности	Содержание		6	
	2	Субъекты коммерческой деятельности. Коммерческие и некоммерческие организации. Индивидуальная и коллективная предпринимательская деятельность. Права и обязанности участников коммерческой деятельности. Организационно-правовые формы участников коммерческой деятельности.	2	1
	3	Государственное регулирование коммерческой деятельности: понятие, назначение, механизм. Федеральные законы и нормативные акты по государственному регулированию коммерческой деятельности. ФЗ «О государственном регулировании торговой деятельности»: объекты, основные положения.	2	2
	Практические занятия		2	
	2	Организационно-правовые формы субъектов коммерческой деятельности		
Глава 2. Технология коммерческой деятельности				
Тема 2.1. Формирования ассортимента и управление товарными запасами	Содержание		4	
	4	Принципы формирования ассортимента на коммерческом предприятии. Особенности формирования ассортимента в торговых предприятиях. Понятие товарных запасов, их роль при формировании ассортимента в торговле. Показатели характеризующие товарные запасы. Управление товарными запасами.	2	2
	Практические занятия		2	
	3	Управление товарными запасами		
Тема 2.2. Установление хозяйственных связей	Содержание		6	
	5	Хозяйственные связи: их роль в обеспечении коммерческой деятельности, сущность, порядок регулирования. Коммерческие договоры: назначение, виды, содержание, порядок заключения и контроль за выполнением.	2	2
	Практические занятия		4	
	4	Организация хозяйственных связей в торговле	2	
	5	Основные виды договоров в коммерческой деятельности	2	

Тема 2.3. Коммерческая работа по оптовым закупкам товаров.	Содержание		14	
	6	Транспортно-экспедиционное обслуживание коммерческой деятельности (Содержание и организация закупочной работы. Договора, применяемые при оптовых закупках. Договор поставки и его значение в коммерческой деятельности. Главные этапы выбора поставщика. Приемка товаров).	2	2
	7	Транспортно-экспедиционное обслуживание коммерческой деятельности (Предъявление претензии. Роль транспорта в коммерческой деятельности и его характеристика. Характеристика железнодорожных перевозок. Организация автомобильных перевозок. Особенности использования водного и воздушного транспорта. Тара, ее классификация и значение)	2	2
	Практические занятия		10	
	6	Оформление договоров купли-продажи	2	
	7	Оформление договора поставки	2	
	8	Документальное оформление товарных операций	2	
	9	Составление сопроводительных документов в автоперевозках товаров	2	
	10	Тара, ее классификация и значение	2	
Тема 2.4. Коммерческая работа по розничной продаже товаров	Содержание		14	
	8	Основные понятия и определения, характеризующие организацию коммерческой деятельности в розничной торговле. Классификация, структура и специализация розничной торговой сети.	2	2
	9	Характеристика предприятий розничной торговли. Варианты размещения предприятия.	2	2
	10	Помещения магазина и общие принципы их технологической планировки. Формы розничной продажи товаров.	2	2
	11	Стимулирование продаж в розничной торговле. Правила продажи товаров и управление обслуживанием покупателей в розничной торговле.	2	2
	Практические занятия		6	
	11	Классификация услуг и требований в розничной торговле	2	
	12	Правила торговли	2	
	13	Технология продаж товаров при разных формах обслуживания	2	
Тема 2.5. Организация торговли на бирже и аукционе	Содержание		8	
	12	Сущность и роль биржевой торговли. Товарная биржа. Виды биржевых сделок. Организация торговых операций на бирже.	2	2

	13	Понятие и виды аукционов. Порядок проведения аукциона.	2	2
	Практические занятия		4	
	14	Организация биржевой торговли	2	
	15	Организация аукциона	2	
Тема 2.6. Лизинговые и факторинговые операции в коммерческой деятельности	Содержание		10	
	14	Формы коммерческой деятельности: с сотрудничеством (совместная), без сотрудничества (самостоятельная), индивидуальная и др., их использование различными организациями.	2	
	15	Отличия коммерческой деятельности от некоммерческой. Методы коммерческой деятельности: организационные, экономические (материального стимулирования, система скидок), инновационные.	2	
	16	Инновационные формы и методы сотрудничества в сфере производства: франчайзинг, лизинг и др. Формы сотрудничества в финансовой сфере: факторинг, коммерческий трансферт, их понятие, назначение, характеристика.	2	
	17	Формы и методы сотрудничества в области товарообмена: встречные поставки и др.	2	
	Практические занятия		2	
	16	Методы коммерческой деятельности: материального стимулирования, системы скидок и т.д.		
Тема 2.7. Коммерческая информация и ее защита	Содержание		8	
	18	Понятие и назначение коммерческой информации. Коммерческая тайна. Мероприятия по защите коммерческой информации.	2	
	19	Информация, которая не может составлять коммерческую тайну. Ответственность за нарушение коммерческой тайны. Товарные знаки.	2	
	Практические занятия		4	
	17	Информационное обеспечение коммерческой деятельности предприятий	2	
	18	Товарные знаки	2	
Тема 2.8. Коммерческий риск и способы его уменьшения	Содержание		6	
	20	Коммерческие риски: понятие, классификация рисков, причины возникновения, последствия. Вероятностный характер рисков. Классификация рисков. Основные факторы, влияющие на коммерческий риск. Пути снижения риска.	2	
	Практические занятия		4	
	19	Предпринимательские риски	2	
	20	Пути снижения коммерческого риска	2	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1.			40	

1.1 Схема «Объекты коммерческой деятельности предприятия» Реферат по теме «Роль и задачи развития коммерческой работы на современном этапе». Доклад по теме «Полномочия Госторгинспекции». 1.2 Реферат: «Специфика функционирования предприятий торговли малого и среднего бизнеса» Схема: «Развернутая классификация субъектов коммерческой деятельности по разным признакам» 2.1 Схемы: - «Технологический цикл системы товародвижения»; - «Инфраструктура коммерческой деятельности»; - «Классификация средств коммерческой деятельности по разным признакам» 2.2 Схемы: «Технологический процесс в торговой организации» «Классификация средств коммерческой деятельности» Конспект: «Основные статьи хозяйственных договоров» 2.3 1.Сообщение: «Последовательность операций при выполнении договорной работы» 2.Схема: «Алгоритм работы с поставщиками и получателями» 3. Конспект: «Сравнительная характеристика (общность и различия) разновидностей договора перевозки» 2.4 Презентация «Правила обслуживания покупателей в розничной торговле» 2.5 Схемы: - «Порядок организации биржевой торговли»; - «Порядок проведения аукциона» Конспект: «Торговые операции на бирже» 2.6 Реферат: «Инновационные формы и методы сотрудничества в сфере производства и торговли» 2.7 1.Сообщение: «Мероприятия по защите коммерческой информации» 2.Конспект: «Регистрация товарных знаков» 2.8 Сообщение: «Причины и механизм преднамеренного банкротства (с использованием информации СМИ о конкретных предприятиях)»		
Примерная тематика домашних заданий		
1.1.	1. Чтение и анализ литературы [1] стр. 7-9	
1.2.	1. Чтение и анализ литературы [1] стр. 9-11 2. Чтение и анализ литературы [1] стр. 11-30	
2.1.	1. Чтение и анализ литературы [1] стр. 172-174 2. Чтение и анализ литературы [1] стр. 174-182	

2.2	1. Чтение и анализ литературы [1] стр. 33-36 2. Чтение и анализ литературы [1] стр. 36-48		
2.3	1. Чтение и анализ литературы [1] стр. 99-107, 111-113 2. Чтение и анализ литературы [1] стр. 113-127		
2.4	1. Чтение и анализ литературы [1] стр. 144-147 2. Чтение и анализ литературы [1] стр. 147-149 3. Чтение и анализ литературы [1] стр. 149-151 4. Чтение и анализ литературы [1] стр. 151-154		
2.5	1. Чтение и анализ литературы [1] стр. 156-166 2. Чтение и анализ литературы [1] стр. 166-171		
2.6	1. Чтение и анализ литературы [1] стр. 184-188 2. Чтение и анализ литературы [1] стр. 188-191 3. Чтение и анализ литературы [1] стр. 191-193 4. Чтение и анализ литературы [1] стр. 193-194		
2.7	1. Чтение и анализ литературы [1] стр. 50-53 2. Чтение и анализ литературы [1] стр. 53-57		
2.8.	1. Чтение и анализ литературы [1] стр. 196-203		
2 курс 4 семестр			
МДК.1.2 Организация торговли			
Раздел 2. Организация торговли			
Глава 3 Организация торговли			
		98	
Тема 3.1 Организация оптовой торговли	Содержание	2	
	1 Оптовая торговля: назначение, виды, цели. Место оптовой торговли в технологическом цикле товародвижения. Специфика работы коммерческих отделов оптовых организаций. Услуги оптовой торговли: основные и дополнительные, удовлетворяемые ими потребности. <i>Находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею.</i>	2	2
Тема 3.2 Организация розничной торговли	Содержание	8	
	2 Розничная торговля: понятие, назначение, цели, задачи, виды. Состояние и перспективы развития розничной торговли. Розничная торговая сеть: понятие, назначение, виды, их отличительные признаки и характеристика, направления развития. <i>Оценка экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности.</i>	2	2
	3 Классификация предприятий розничной торговли: виды, типы, их идентифицирующие признаки. (ГОСТ Р 51773-01 «Розничная торговля. Классификация предприятий»).	2	2

		Специализация и типизация магазинов. Современные форматы магазинов. Структура предприятий розничной торговли.		
	4	Специфика работы торговых (коммерческих) отделов, их взаимосвязь с другими структурными подразделениями магазинов. Мелкорозничная торговая сеть: назначение, виды, характеристика. Размещение розничных торговых предприятий: принципы, правила, виды, факторы, влияющие на размещение магазинов в городах.	2	2
	Практические занятия		2	
	1	Классификация предприятий розничной торговли: виды, типы, их идентифицирующие признаки.		
Глава 4. Технология торговли				
Тема 4.1 Технологические решения магазинов	Содержание		8	
	5	Виды торговых зданий, основные требования, предъявляемые к ним (архитектурные, технологические, экономические, санитарно-гигиенические, эстетические). Помещения магазина: состав, их взаимосвязь, устройство, соответствие требованиям организации торгово-технологического процесса. Планировка торгового зала: виды, принципы рационального размещения оборудования.	2	2
	6	Современный дизайн магазина: понятие, назначение, требования, факторы, влияющие на оформление магазина (площадь и конфигурация торгового зала, цвет, освещенность, планировка, размещение торгового оборудования). Требования к эстетическим показателям торговых зданий и залов (ГОСТР 51304-2009). Общетехническая оснащенность торгового предприятия.	2	2
	Практические занятия		4	
	2	Виды торговых зданий.	2	
	3	Услуги розничной торговли	2	
Тема 4.2 Технология товародвижения в розничной торговле	Содержание		24	
	7	Технология товародвижения в магазине: понятие, назначение. Торгово-технологический процесс в предприятиях розничной торговли: понятие, назначение, структура, содержание, их специфика в магазинах разных типов. Основные пути совершенствования торгово-технологического процесса.	2	2
	8	Приемка товаров и тары: нормативные документы, ее регламентирующие. Организация и порядок приемки товаров и тары по количеству и качеству, документальное оформление приемки товаров.	2	2
	9	Организация и технология хранения товаров в магазине. Особенности кратковременного хранения отдельных групп товаров в магазине.	2	2
	10	Требования к подготовке товаров к продаже, регламентированные Правилами торговли.	2	2

	Практические занятия		16	
	4	Технология товародвижения в магазине	2	
	5	Составление блок-схемы по основным способам выкладки товаров.	2	
	6	Изучение Инструкций о порядке приемки товаров по количеству и качеству	2	
	7	Оформление товарно-сопроводительных документов.	2	
	8	Подготовка товара к продаже	2	
	9	Оформление акта возврата тары не указанной в счете поставщика ф. торг-5	2	
	10	Оформление акта о порче, бое, ломе ф. торг-15	2	
	11	Технология хранения и подготовки товаров к продаже	2	
Тема 4.3 Организация и технология торгового обслуживания	Содержание		18	
	11	Торговое обслуживание покупателей: основные понятия, назначение. Качество торгового обслуживания: понятие, показатели. Требования к обслуживающему персоналу в процессе продажи товаров.	2	
	12	Технология продажи товаров при разных формах обслуживания.	2	
	13	Основные элементы процесса продажи: изучение и установление спроса, демонстрация товаров, оказание помощи потребителю в их выборе, консультации продавцов, предложение сопутствующих товаров, отпуск товаров и расчет с покупателями.	2	
	14	Технология расчетов с покупателями, ее специфика при каждой форме продажи.	2	
	15	Магазинные формы розничной продажи товаров, их краткая характеристика Внемагазинные формы торгового обслуживания: понятие, назначения, их краткая характеристика.	2	
	Практические занятия		8	
	12	Изучение технологий продаж товаров при разных формах обслуживания	2	
	13	Обслуживание покупателей и предоставление достоверной информации о качестве, потребительских свойствах товаров	2	
	14	Этапы обслуживания покупателей	2	
	15	Правила торговли. Решение ситуаций, требующих применение закона «О защите прав потребителей»	2	
Тема 4.4 Товарные склады в торговле, их устройство и планировка	Содержание		8	
	16	Товарные склады: роль складов в процессе товародвижения, назначения функции. Классификация складов, их характеристика. Размещение складов; факторы, влияющие на выбор места расположения склада. Виды складских помещений, их взаимосвязь.	2	2
	17	Технология товародвижения на складе: понятие, назначение, основные операции.	2	2

		Складской технологический процесс и его составные части.		
		Практические занятия	4	
	16	Составление планировки склада и определение назначения складских помещений. Решение задач по нахождению коэффициента установочной площади, коэффициента экспозиционной площади	2	
	17	Размещения сырья и продовольственных товаров на хранение в складских помещениях	2	
Самостоятельная работа при изучении раздела 3.1 Сообщение «Состояние и перспективы развития оптовой торговли на современном этапе» 3.2 Схема «Классификация предприятий розничной торговли» Реферат «Характеристика магазинов различных типов в России и за рубежом» 4.1 Конспект «Факторы, влияющие на оформление магазина»; Схемы: - «Общетехническая оснащенность магазина, регламентированная СанПиНом и СНиПом» - «Схема планировки функциональных групп помещений» 4.2 Реферат «Особенности подготовки к продаже отдельных групп товаров» Сообщение «Особенности хранения отдельных групп товаров» Схема «Структура торгово-технологического процесса» 4.3 Конспекты «Правовая база торгового обслуживания»; «Формы розничной продажи продовольственных и непродовольственных товаров» Схемы: «Технология продаж товаров при разных формах обслуживания»; «Последовательность элементов продажи в супермаркете» 4.4 Реферат «Современные тенденции развития и совершенствования складского хозяйства» Реферат «Складское хозяйство, план-схема складского хозяйства» Схема «Складской технологический процесс»			30	
Примерная тематика домашних заданий				
3.1.	1. Чтение и анализ литературы [2] стр. 27-50			
3.2.	1. Чтение и анализ литературы [2] стр. 51-63 2. Чтение и анализ литературы [2] стр. 63-86 3. Чтение и анализ литературы [2] стр. 86-97			
4.1.	1. Чтение и анализ литературы [2] стр. 107-118 2. Чтение и анализ литературы [2] стр. 118-127			

4.2	1. Чтение и анализ литературы [2] стр. 128-132 2. Чтение и анализ литературы [2] стр. 132-150 3. Чтение и анализ литературы [2] стр. 150-162 4. Чтение и анализ литературы [2] стр. 162-170		
4.3	1. Чтение и анализ литературы [2] стр. 171-182 2. Чтение и анализ литературы [2] стр. 182-190 3. Чтение и анализ литературы [2] стр. 190-207 4. Чтение и анализ литературы [2] стр. 207-211 5. Чтение и анализ литературы [2] стр. 213-277		
4.4	1. Чтение и анализ литературы [2] стр. 279-295 2. Чтение и анализ литературы [2] стр. 296-333		
2 курс 3 семестр			
МДК.1.3 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда		48	
Раздел 3. Охрана труда			
Глава 5. Охрана труда			
Тема 5.1. Правила и организационные основы охраны труда	Содержание	4	
	1 Понятие охраны труда. Основные нормативные акты, предусматривающие вопросы охраны труда. Органы государственного, ведомственного и общественного контроля за охраной труда, их функции.	2	2
	Практические занятия	2	3
	1 Изучение основных нормативных документов, предусматривающих вопросы охраны труда.		
Тема 5.2 Производственный травматизм и профессиональные заболевания	Содержание	6	
	1 Понятие производственного травматизма. Порядок расследования несчастных случаев. Виды инструктажей журналы регистрации различных форм инструктажей. Профессиональные заболевания, понятие.	2	2
	Практические занятия	4	3
	2 Проведение различных видов инструктажей и оформление журналов инструктажа.	2	
	3 Классификация, расследование и учет несчастных случаев на производстве	2	
Тема 5.3 Условия труда и производственная санитария	Содержание	6	
	1 Основные понятия условий труда и производственной санитарии. Санитарно – гигиенические условия и требования производственной санитарии. Ответственность руководителей по вопросам условий труда и производственной санитарии.	2	2

		Нормативные документы, регулирующие условия труда и вопросы производственной санитарии.		
	Практические занятия		4	3
	4	Изучение нормативных документов, регулирующих условия труда и вопросы производственной санитарии.	2	
	5	Измерение нормативов микроклимата в рабочей зоне	2	
Тема 5.4 Электробезопасность	Содержание		4	
	1	Понятие электробезопасности факторы, вызывающие поражение человека электрическим током. Виды электротравм. Причины электротравматизма. Классификация помещений по степени электробезопасности. Технические средства защиты человека от поражения электрическим током: заземление, зануление, защитное отключение, изоляция и ограждения токоведущих частей. Индивидуальные средства защиты от поражения электрическим током.	2	2
	Практические занятия		2	3
	6	Организация первой помощи пострадавшим при ударе электрическим током		
Тема 5.5 Техника безопасности при эксплуатации торгового оборудования	Содержание		2	
	1	Зоны и узлы торгового оборудования, вызывающие опасность при его эксплуатации. Требования техники безопасности при эксплуатации торгового оборудования. Средства защиты при эксплуатации торгового оборудования. Правила техники безопасности при эксплуатации различных типов оборудования. Требования безопасности при погрузочно-разгрузочных работах	2	2
Тема 5.6 Организация пожарной охраны в торговых предприятиях	Содержание		2	
	1	Федеральный закон «О пожарной безопасности». Правила и инструкции по пожарной безопасности. Обязанности и ответственность должностных лиц за обеспечение пожарной безопасности в торговых предприятиях. Противопожарный инструктаж, его виды, сроки, порядок проведения и документальное оформление.	2	2
Тема 5.7 Способы тушения пожаров. Пожарный инвентарь. Огнетушители, их типы, устройство	Содержание		6	
	1	Причины возникновения и способы тушения пожара в торговых предприятиях. Перечень пожарного инвентаря. Устройство и эксплуатация различных видов огнетушителей. Противопожарное водоснабжение, его виды, особенности устройства. Эвакуация людей и материальных ценностей во время пожара.	2	2
	Практические занятия		4	3
	7		2	

	8	Изучение устройства и эксплуатации различных видов огнетушителей.	2	
Тема 5.8 Средства пожарной сигнализации и связи	Содержание		2	
	1	Понятие и виды пожарной сигнализации, особенности их применения. Характеристика и виды пожарной сигнализации. Тепловые извещатели и их характеристика и принцип действия. Световые извещатели.	2	2
Самостоятельная работа при изучении раздела 5.1. Чтение и анализ литературы[3] стр. 12-22, 44-50 5.2. Чтение и анализ литературы[3] стр. 181-187 5.3. Чтение и анализ литературы[3] стр. 100-123,154-165 5.4. Конспект «Электробезопасность» 5.5. Конспект «Техника безопасности при эксплуатации торгового оборудования» 5.7. Чтение и анализ литературы[3] стр. 75-83 5.8. Конспект «Средства пожарной сигнализации и связи» Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Подготовка к зачету Решение вариативных задач и упражнений.			16	
2 курс 4 семестр				
Раздел 4. Техническое оснащение торговых организаций			98	
Глава 6 Немеханическое оборудование торговых организаций				
Тема 6.1 Торгово-технологическое оборудование	Содержание		10	
	1	Назначение, классификация и виды мебели. Классификация мебели торговых предприятий. Требования, предъявляемые к мебели торговых предприятий. Виды и типы торговой мебели.	2	2
	2	Торговый инвентарь: понятие, назначение и классификация. Требования, предъявляемые к торговому инвентарю.	2	2
	3	Виды, назначение и особенности устройства отдельных видов инвентаря для торговых организаций	2	2
	Практические занятия		4	
	1	Основные виды торговой мебели	2	
	2	Виды торгового инвентаря для оснащения магазина	2	

Глава 7. Измерительное оборудование				
Тема 7.1 Классификация измерительного оборудования	Содержание		4	
	4	Измерительное оборудование: понятие, назначение. Измерительное оборудование: классификация, требования, предъявляемые к нему и другим средствам измерения.	2	2
	5	Правила эксплуатации. Меры массы, длины и объема: виды, их назначение, эксплуатация, уход за ними.	2	2
Тема 7.2 Устройство и правила эксплуатации весоизмерительного оборудования	Содержание		12	
	6	Классификация весоизмерительного оборудования: типы, назначение, их сравнительная характеристика по устройству.	2	2
	7	Поверка измерительного оборудования: способы подтверждения соответствия.	2	2
	8	Техническая характеристика электронных настольных и платформенных (товарных), механических настольных и платформенных (товарных) весов.	2	2
	9	Правилам эксплуатации весоизмерительного оборудования. Выбор типов и рекомендованные нормы оснащения торговых организаций весоизмерительным оборудованием.	2	2
	Практические занятия		4	
	3	Требования, предъявляемые к весам.	2	
	4	Поверка и клеймение весоизмерительного оборудования	2	
Глава 8. Торговые автоматы				
Тема 8.1 Торговые автоматы	Содержание		8	
	10	Торговые автоматы: классификация торговых автоматов, виды и типы торговых автоматов. Эксплуатация и техническое обслуживание торговых автоматов	2	2
	Практические занятия		6	
	5	Торговые автоматы: назначение и классификация.	2	
	6	Компьютеры, ноутбуки и оргтехника	2	
	7	Телефоны, смартфоны, айфоны и айпады	2	
Глава 9 Механическое оборудование				
Тема 9.1 Фасовочно-упаковочное оборудование	Содержание		4	
	11	Фасовочно-упаковочное оборудование: понятие, назначение, классификация, устройство, техническая характеристика, правила эксплуатации.	2	2
	Практические занятия		2	
	8	Фасовочно-упаковочное оборудование		
Тема 9.2	Содержание		4	

Измельчительно-режущее оборудование	12	Измельчительно-режущее оборудование: назначение, классификация, требования, предъявляемые к нему. Режущие и измельчительные машины: типы, назначение, устройство, техническая характеристика, правила эксплуатации.	2	2	
	Практические занятия		2		
	9	Измельчительно-режущее оборудование			
Тема 9.3 Подъемно- транспортное и уборочное оборудование	Содержание		8		
	13	Подъемно-транспортное оборудование: назначение, классификация.	2		2
	14	Грузоподъемные машины и механизмы, транспортирующие машины и механизмы, погрузочно-разгрузочные и штабелирующие машины, автоматические подъемно-транспортные комплексы: типы, техническая характеристика и правила эксплуатации опасности и риски, возникающие при работе с этим оборудованием.	2		2
	Практические занятия		4		
	10	Определение вида и типа подъемно-транспортного оборудования	2		
	11	Определение технических характеристик, правила эксплуатации, опасности и риска, возникающие при работе с этим оборудованием.	2		
	Глава 10 Технологическое оборудование				
Тема 10.1 Холодильное оборудование	Содержание		4		
	15	Торговое холодильное оборудование: назначение и классификация. Холодильные машины и агрегаты: типы, устройство, техническая характеристика, правила эксплуатации.	2		2
	Практические занятия		2		
	12	Определение вида и типа холодильного оборудования по его маркировке			
Глава 11 Контрольно-кассовая техника (ККТ)					
Тема 11.1 Классификация ККТ. Характеристика распространенных видов ККТ. Правила эксплуатации ККТ.	Содержание		14		
	16	Контрольно-кассовая техника: понятие, назначение, правовое регулирование порядка их эксплуатации. Классификация и требования, предъявляемые к ККТ. Типовые правила эксплуатации ККТ. Электронная ККТ: принцип устройства, типы, назначение, техническая характеристика, правила эксплуатации. Термопринтеры, сканеры, терминалы для сбора данных: назначение, типы, устройство, техническая характеристика, правила эксплуатации.	2		2
	17	Основные этапы эксплуатации ККТ: подготовительный, основной и заключительный. Подготовка ККТ к работе. Основные правила работы на ККТ. Порядок окончания работы на ККТ. Оформление кассовой документации. Кассовые	2		2

		терминалы: типы, назначение, техническая характеристика, правила эксплуатации.		
		Практические занятия	10	
	13	Изучение классификации весов, требования к весам и мерам измерения.	2	
	14-15	Документальное оформление кассовых операций	4	
	16-17	Выбор ККМ и расчет потребности в них	4	
		Самостоятельная работа при изучении раздела	30	
		6.1. Сообщение «Требования, предъявляемые к мебели торговых предприятий»		
		7.1. Схема «Классификация измерительного оборудования»		
		7.2. Конспект «Поверка измерительного оборудования: способы подтверждения соответствия»		
		8.1. Реферат «Особенности и отличия телефонов, смартфонов, айфонов и айпадов»		
		9.1. Схема «Классификации фасовочно-упаковочного оборудования»		
		9.2. Реферат «Современные тенденции развития и совершенствования компьютерной и оргтехники»		
		9.3. Доклад по теме «Риски, возникающие при работе с подъемно-транспортным оборудованием»		
		10.1. Составить конспект по теме «Торговое холодильное оборудование»		
		11.1. Подготовить сообщение по теме «Современные онлайн кассы - достоинства и недостатки»		
		Примерная тематика домашних заданий		
6.1.	1. Чтение и анализ литературы [4] стр. 301-324 2. Чтение и анализ литературы [4] стр. 324-340 3. Чтение и анализ литературы [4] стр. 340-350			
7.1.	1. Чтение и анализ литературы [4] стр. 253-257, 266-284, 278-301 2. Чтение и анализ литературы [4] стр. 264-266			
7.2.	1. Чтение и анализ литературы [4] стр. 257-264 2. Чтение и анализ литературы [4] стр. 284-287 3. Чтение и анализ литературы [4] стр. 405-424 4. Чтение и анализ литературы [4] стр. 424-450			
8.1.	1. Чтение и анализ литературы [4] стр. 350-358			
9.1.	1. Чтение и анализ литературы [4] стр. 50-92			
9.2.	1. Чтение и анализ литературы [4] стр. 287-295			
9.3.	1. Чтение и анализ литературы [4] стр. 92-122 2. Чтение и анализ литературы [4] стр. 122-126			
10.1.	1. Чтение и анализ литературы [4] стр. 167-253			

11.1	1. Чтение и анализ литературы [4] стр. 358-385 2. Чтение и анализ литературы [4] стр. 385-405		
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ		72	
1	Проведение инструктажа по технике безопасности. Ознакомление с торговой организацией. Получение заданий по тематике. Приемка товаров по количеству и качеству.	6	3
2	Составление договоров.	6	3
3	Установление коммерческих связей.	6	3
4	Соблюдение правил торговли.	6	3
5	Выполнение технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации.	6	3
6	Работа с инвентарем.	6	3
7	Ведение расчетов с покупателями.	6	3
8	Устранение ошибок при работе на ККМ.	6	3
9	Работа по считыванию штрих-кода сканером.	6	3
10	Работа с весоизмерительным оборудованием.	6	3
11	Использование знаний по охране труда при работе с торгово-технологическим оборудованием.	6	3
12	Эксплуатация оборудования в соответствии с назначением и соблюдением правил охраны труда. Сдача отчета. Зачет	6	3
Всего:		436	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов бухгалтерского учета, организации коммерческой деятельности и безопасности жизнедеятельности.

Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест кабинетов:

стол учительский 4 шт; парты ученические 12 шт; стул учительский 2 шт; кресло 2 шт; стенды 7 шт; компьютер 1 шт, проектор 1 шт; экран 1 шт; доска 1 шт; стеллаж 3 шт.

стол учительский 1 шт, персональный компьютер 1 шт, проектор 1 шт, парты учебные 11 шт, стул учительский 1 шт, доска 1 шт, стенды 7 шт, шкаф 3 шт, экран 1 шт, компьютерный стол 1 шт, дозиметр РАДЭКС 1 шт, противогазы 44 шт, пакет перевязочный индивидуальный 1 шт, пакет противохимический индивидуальный 1, респираторы 1 шт, костюм л 1 шт, носилки спасательные МЧС (тканевые) 1 шт, очки защитные 3 Н18 Г1 1 шт, автомат ММГ (макет) 2 шт.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

- персональные компьютеры по количеству обучающихся;
- комплект учебно-методической документации;
- программное обеспечение Microsoft Office, Project Expert.

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- персональный компьютер;
- программное обеспечение Microsoft Office, Project Expert.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Памбухчянц, О. В. Организация коммерческой деятельности [Электронный ресурс]: учебник для образовательных учреждений СПО / О. В. Памбухчянц. — 3-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 268 с.: <https://znanium.com/catalog/product/1091543>

2. Жулидов, С. И. Организация торговли : учебник / С.И. Жулидов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2020. — 350 с. (СПО) <https://znanium.com/catalog/product/987233>

3. Гайворонский, К. Я. Охрана труда в общественном питании и торговле : учеб. пособие / К.Я. Гайворонский. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 125 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-

102634-2.-Текст:электронный.-URL: <https://znanium.com/catalog/product/1041470>
(дата обращения: 10.06.2020)

4. Кащенко В. Ф. Торговое оборудование, Учебное пособие, НИЦ ИНФРА-М, 2021 – 398 с. – (Среднее профессиональное образование) ISBN 978-5-16-015381-0 – Текст – электронный – URL <https://znanium.com/catalog/document?id=375798>

Интернет ресурсы:

1. Система федеральных образовательных порталов Информационно - коммуникационные технологии в образовании. [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://www.ict.edu.ru> (2022).

2. Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] – режим доступа: [http:// www.znanium.com/](http://www.znanium.com/) (2022).

3. Охрана труда в России[Электронный ресурс] www.ohranatruda.ru (2012-2022).

4. Минздравсоцразвития в России [Электронный ресурс] www.minzdravsoc.ru/labour/safety (2013-2022)

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение профессионального модуля «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью» производится в соответствии с учебным планом по специальности «Коммерция (по отраслям)» и календарным графиком.

Образовательный процесс организуется строго по расписанию занятий. График освоения профессионального модуля предполагает последовательное освоение МДК: «Организация коммерческой деятельности», «Организация торговли», «Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда», включающих в себя как теоретическое, так и практические и семинарские занятия. Изучение теоретического материала может проводиться как в каждой группе, так и для несколько групп (при наличии несколько групп по специальности).

При проведении практических занятий проводится деление групп студентов на подгруппы, численность не менее 13 человек.

В процессе освоения профессионального модуля предполагается проведение рубежного контроля знаний, умений у студентов. Сдача рубежного контроля является обязательной для всех обучающихся. Результатом освоения профессионального модуля выступают профессиональные компетенции, оценка которых представляет собой создание и сбор свидетельств деятельности на основе заранее определенных критериев.

С целью оказания помощи студентам при освоении теоретического и практического материала, выполнения самостоятельной работы разрабатываются учебно-методические комплексы (кейсы студентов).

При освоении профессионального модуля каждым преподавателем устанавливаются часы дополнительных занятий, в рамках которых для всех желающих проводятся консультации. График проведения консультаций развешен на входной двери каждого учебного кабинета и/или лаборатории.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью» является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля.

Текущий учет результатов освоения профессионального модуля производится в журнале по профессиональному модулю. Наличие оценок по практическим работам и рубежному контролю являются для каждого студента обязательным. В случае отсутствия оценок по практическим работам и теоретического курса студент не допускается до сдачи квалификационного экзамена по профессиональному модулю.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю

модуля «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью» и специальности «Коммерция» (по отраслям).

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин: «Организация коммерческой деятельности»; «Организация торговли»; «Охрана труда», «Немеханическое оборудование торговых организаций».

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции	- анализ и выбор поставщиков товаров по выделенным критериям, - контроль выполнения договорных обязательств	- выполнение практических заданий, - устный ответ;
ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.	- знание видов товарных запасов - порядок управления товарными запасами, - правила размещения товаров на хранение	- тестирование, - решение ситуационных задач
ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.	- организация приемки товаров в соответствии с нормативными документами	выполнение практических заданий, - устный ответ; - тестирование
ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.	- определять тип, вид и класс торговой организации	-выполнение практических заданий,
ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.	- выбор основных и дополнительных услуг для конкретного вида оптовой и розничной торговли	- выполнение самостоятельной работы, тестирование
ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг	- знание правил добровольной сертификации услуг	тестирование
ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.	- применение методов, средств и приемов управления, - отработка навыков управленческого общения	деловая игра, тестирование
ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.	- применение статистических приемов при решении коммерческих ситуаций, Знание правил применения индексов, показателей вариации	- решение задач, - тестирование
ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное	- выбор критериев для решения вопроса о рациональном перемещении материальных потоков; - умение пользоваться приемами и	- решение ситуационных задач

перемещение материальных потоков.	методами логистики	
ПК -1.10 Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.	- грамотная эксплуатация торгово-технологического оборудования в соответствии с назначением и установленными правилами охраны труда; - точность и скорость выполнения расчётно-кассовых операций; - бережное обращение с оборудованием, приборами, торговым инвентарём, с инструментами; - умение работать на ККМ различных типов.	- контрольное тестирование, выполнение практических заданий; - выполнение практических заданий, - устный ответ; - зачёт, выполнение практических заданий.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии	- наблюдение и оценка на практических и теоретических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- применение методов и способов решения профессиональных задач; - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	Устный экзамен.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- решение проблемных ситуаций; - участие в работе «малых групп» на теоретических и практических занятиях	Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- использование различных источников для поиска информации включая Интернет-ресурсы; - использование необходимые информации при выполнении профессиональных задач.	Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями, мастерами п\о в ходе обучения; - проявление ответственности при выполнении трудовых операций, разнообразных заданий.	-наблюдение и оценка на практических и теоретических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике.
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- планирование профессионального и личностного развития обучающегося в ходе обучения.	- наблюдение и оценка на практических и теоретических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике.
ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	- соблюдение правил охраны труда при использовании торгового-технологического оборудования; - организация обслуживания клиентов, покупателей на основе действующего законодательства в торговой отрасли.	- наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по практикам.

Приложение 1
Обязательное

КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.	
Иметь практический опыт: - составления договоров	Виды работ на практике: - составить предложение о заключении договора поставки; 1. - составить письмо о принятии предложения о заключении договора поставки; 2. - участвовать в заключении договора поставки партии товара в соответствии с предложением о заключении договора и ГК РФ; 3. - участвовать в составлении претензии по договору поставки в соответствии с ГК РФ
Уметь: - устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение	Тематика практических занятий: Организация хозяйственных связей в торговле. Основные виды договоров в коммерческой деятельности. Оформление договоров купли-продажи. Оформление договора поставки.
Знать: - составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности	Перечень тем: Содержание коммерческой деятельности. Субъекты коммерческой деятельности. Государственное регулирование коммерческой деятельности. Установление хозяйственных связей.
Самостоятельна работа студента	Тематика самостоятельной работы: Сообщение: «Последовательность операций при выполнении договорной работы». Схема: «Алгоритм работы с поставщиками и получателями». Конспект: «Сравнительная характеристика (общность и различия) разновидностей договора перевозки». Конспект: «Основные статьи хозяйственных договоров».
ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.	
Иметь практический опыт: - приемки товаров по количеству и качеству	Виды работ на практике: 10. составить заявку на поставку конкретного товара в соответствии с условиями договора поставки; 4. - участвовать в организации работы на складе торгового предприятия по размещению товарных запасов на хранение в соответствии с правилами хранения и товарного соседства
Уметь: - управлять товарными запасами и потоками	Тематика практических занятий: Управление товарными запасами. Документальное оформление товарных операций. Составление планировки склада и определение назначения складских помещений. Решение задач по нахождению коэффициента установочной площади, коэффициента экспозиционной площади. Размещения сырья и продовольственных товаров на хранение в складских помещениях.
Знать:	Перечень тем:

- инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции	Формирования ассортимента и управление товарными запасами.
Самостоятельна работа студента	Тематика самостоятельной работы: Реферат «Особенности подготовки к продаже отдельных групп товаров» Сообщение «Особенности хранения отдельных групп товаров» Схема «Структура торгово-технологического процесса».
ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.	
Иметь практический опыт: - приемки товаров по количеству и качеству	Виды работ на практике: - участвовать в приемке товаров по количеству и качеству в соответствии с условиями договора поставки на данную партию товара и инструкциями «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству», «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству»
Уметь: - обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству	Тематика практических занятий: Составление сопроводительных документов в автоперевозках товаров. Тара, ее классификация и значение. Изучение Инструкций о порядке приемки товаров по количеству и качеству. Оформление товарно-сопроводительных документов. Оформление акта возврата тары, не указанной в счете поставщика ф. торг-5. Оформление акта о порче, бое, ломе ф. торг-15. Технология хранения и подготовки товаров к продаже.
Знать: - государственное регулирование коммерческой деятельности	Перечень тем: Товарные склады в торговле, их устройство и планировка. Технология товародвижения в розничной торговле.
Самостоятельна работа студента	Тематика самостоятельной работы: Схемы: - «Технологический цикл системы товародвижения»; - «Инфраструктура коммерческой деятельности»; - «Классификация средств коммерческой деятельности по разным признакам». Реферат «Современные тенденции развития и совершенствования складского хозяйства». Реферат «Складское хозяйство, план-схема складского хозяйства». Схема «Складской технологический процесс».
ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.	
Иметь практический опыт: - выполнения технологических операций по их выкладке и реализации	Виды работ на практике: - обоснованно установить вид и тип организации розничной и оптовой торговли в соответствии со специализацией торговых предприятий
Уметь: - устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли	Тематика практических занятий: Условия осуществления коммерческой деятельности. Организационно-правовые формы субъектов коммерческой деятельности. Классификация предприятий розничной торговли: виды, типы, их идентифицирующие признаки. Подготовка товара к продаже.

Знать: - организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию	Перечень тем: Коммерческая работа по розничной продаже товаров. Организация оптовой торговли. Организация розничной торговли.
Самостоятельна работа студента	Тематика самостоятельной работы: Схема «Объекты коммерческой деятельности предприятия». Реферат по теме «Роль и задачи развития коммерческой работы на современном этапе». Реферат: «Специфика функционирования предприятий торговли малого и среднего бизнеса» Схема: «Развернутая классификация субъектов коммерческой деятельности по разным признакам» Схема: «Основные направления государственного регулирования торговой деятельности» Схемы: «Технологический процесс в торговой организации» «Классификация средств коммерческой деятельности» Сообщение «Состояние и перспективы развития оптовой торговли на современном этапе». Схема «Классификация предприятий розничной торговли». Реферат «Характеристика магазинов различных типов в России и за рубежом»
ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.	
Иметь практический опыт: - установления коммерческих связей	Виды работ на практике: 5. - оказать основную услугу по продаже товаров - оказать дополнительные услуги торговли (по упаковке товаров, по принятию заказов на товары и т.д.) в соответствии с Правилами торговли и перечнем дополнительных услуг, оказываемых предприятиями
Уметь: - оказывать услуги розничной торговли с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли	Тематика практических занятий: Классификация услуг и требований в розничной торговле. Правила торговли. Технология продаж товаров при разных формах обслуживания. Услуги розничной торговли. Правила торговли. Решение ситуаций, требующих применение закона «О защите прав потребителей». Изучение технологий продаж товаров при разных формах обслуживания.
Знать: - услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные	Перечень тем: Коммерческая работа по оптовым закупкам товаров. Организация и технология торгового обслуживания.
Самостоятельна работа студента	Тематика самостоятельной работы: Презентация «Правила обслуживания покупателей в розничной торговле» Конспекты: «Правовая база торгового обслуживания»; «Формы розничной продажи продовольственных и непродовольственных товаров» Схемы: - «Технология продаж товаров при разных формах обслуживания»; - «Последовательность элементов продажи в супермаркете».

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.	
Иметь практический опыт: - соблюдения правил торговли	Виды работ на практике: - составить документы, необходимые для организации добровольной сертификации услуг
Уметь: - оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов	Тематика практических занятий: Работа с сертификатами на товары
Знать: - правила торговли	Перечень тем: Государственный контроль в торговле
Самостоятельна работа студента	Тематика самостоятельной работы: Доклад по теме «Полномочия Госторгинспекции»
ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.	
Иметь практический опыт: - соблюдения правил торговли	Виды работ на практике: 6. - использовать основные методы и приемы в организации управления предприятием; - участвовать в установлении деловых контактов в процессе делового общения
Уметь: - оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов	Тематика практических занятий: Организация торговли на бирже и аукционе. Предпринимательские риски. Организация биржевой торговли. Организация аукциона. Этапы обслуживания покупателей. Пути снижения коммерческого риска
Знать: - правила торговли	Перечень тем: Коммерческий риск и способы его уменьшения. Организация торговли на бирже и аукционе Коммерческий риск и способы его уменьшения. Пути снижения коммерческого риска.
Самостоятельна работа студента	Тематика самостоятельной работы: Сообщение: «Причины и механизм преднамеренного банкротства (с использованием информации СМИ о конкретных предприятиях)». Схемы: - «Порядок организации биржевой торговли»; - «Порядок проведения аукциона» Конспект: «Торговые операции на бирже».
ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.	
Иметь практический опыт: - приемки товаров по количеству и качеству	Виды работ на практике: 7. - использовать методы и приемы статистики при решении практических задач коммерческой деятельности предприятия; - определить статистические величины, показатели вариации и индексы
Уметь: - оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов	Тематика практических занятий: Товарные знаки. Информационное обеспечение коммерческой деятельности предприятий. Обслуживание покупателей и предоставление достоверной информации о качестве, потребительских свойствах товаров.

Знать: - инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции	Перечень тем: Лизинговые и факторинговые операции в коммерческой деятельности Коммерческая информация и ее защита.
Самостоятельна работа студента	Тематика самостоятельной работы: Сообщение: «Мероприятия по защите коммерческой информации». Конспект: «Регистрация товарных знаков».
ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.	
Иметь практический опыт: - выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже	Виды работ на практике: - применить логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков
Уметь: - оказывать услуги розничной торговли с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли	Тематика практических занятий: Технология товародвижения в магазине. Составление блок-схемы по основным способам выкладки товаров. Методы коммерческой деятельности: материального стимулирования, системы скидок и т.д.
Знать: - организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию	Перечень тем: Технология товародвижения в розничной торговле.
Самостоятельна работа студента	Тематика самостоятельной работы: Реферат: «Инновационные формы и методы сотрудничества в сфере производства и торговли»
ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.	
Иметь практический опыт: - эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда	Виды работ на практике: - подготовить рабочее место; - подготовить торгово-технологическое оборудование и инвентарь к работе; - овладеть приёмами эксплуатации торгово-технологического оборудования; - овладеть приёмами оформления технологической документации и кассовой отчётности кассира-операциониста
Уметь: - эксплуатировать торгово-технологическое оборудование	Тематика практических занятий: Виды торговых зданий. Основные виды торговой мебели. Виды торгового инвентаря для оснащения магазина. Требования, предъявляемые к весам. Поверка и клеймение весоизмерительного оборудования. Торговые автоматы: назначение и классификация. Компьютеры, ноутбуки и оргтехника. Телефоны, смартфоны, айфоны и айпады. Фасовочно-упаковочное оборудование. Измельчительно-режущее оборудование. Определение вида и типа подъемно-транспортного оборудования.

- применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим - использовать противопожарную технику	Определение технических характеристик, правила эксплуатации, опасности и риска, возникающие при работе с этим оборудованием. Определение вида и типа холодильного оборудования по его маркировке. Изучение классификации весов, требования к весам и мерам измерения. Документальное оформление кассовых операций. Выбор ККМ и расчет потребности в них. Изучение основных нормативных документов, предусматривающих вопросы охраны труда. Проведение различных видов инструктажей и оформление журналов инструктажа. Изучение нормативных документов, регулирующих условия труда и вопросы производственной санитарии. Составление схем эвакуации людей и материальных ценностей во время пожара. Изучение устройства и эксплуатации различных видов огнетушителей.
Знать: - классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации; - организационные и правовые нормы охраны труда; - технику безопасности условий труда; - пожарную безопасность. - причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении	Перечень тем: Технологические решения магазинов Торгово-технологическое оборудование Классификация измерительного оборудования. Устройство и правила эксплуатации весоизмерительного оборудования. Торговые автоматы. Фасовочно-упаковочное оборудование. Измельчительно-режущее оборудование. Подъемно- транспортное и уборочное оборудование. Холодильное оборудование. Классификация ККТ. Характеристика распространенных видов ККТ. Правила эксплуатации ККТ. Правила и организационные основы охраны труда Условия труда и производственная санитария Техника безопасности при эксплуатации торгового оборудования Организация пожарной охраны в торговых предприятиях Способы тушения пожаров. Пожарный инвентарь. Огнетушители, их типы, устройство Средства пожарной сигнализации и связи
Самостоятельная работа студента	Тематика самостоятельной работы: Конспект «Факторы, влияющие на оформление магазина»;

	<i>Схемы:</i> - «Общетехническая оснащенность магазина, регламентированная СанПиНом и СНиПом» - «Схема планировки функциональных групп помещений» Сообщение «Требования, предъявляемые к мебели торговых предприятий». Схема «Классификация измерительного оборудования». Конспект «Поверка измерительного оборудования: способы подтверждения соответствия». Реферат «Особенности и отличия телефонов, смартфонов, айфонов и айпадов». Схема «Классификации фасовочно-упаковочного оборудования». Реферат «Современные тенденции развития и совершенствования компьютерной и оргтехники». Доклад по теме «Риски, возникающие при работе с подъемно-транспортным оборудованием». Составить конспект по теме «Торговое холодильное оборудование». Подготовить сообщение по теме «Современные онлайн кассы - достоинства и недостатки». Выполнение научно-исследовательской работы. Чтение и анализ литературы. Подготовка к зачету.

Приложение 2
Обязательное
КОНКРЕТИЗАЦИЯ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

МДК. 1.1 Организация коммерческой деятельности

Личностные результаты	Содержание урока (тема, тип урока, воспитательные задачи)	Способ организации деятельности	Продукт деятельности	Оценка процесса формирования ЛР
ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. ЛР16. Осуществляющий организацию и управление торгово-сбытовой деятельностью.	Тема: «Формирование ассортимента и управление товарными запасами» (2 ч.) Тип урока: конференция Воспитательная задача: - формирование культуры потребления информации, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве - формирование навыков работать в команде - развитие ответственного отношения к организации и ходу продуктивной деятельности при выполнении проектных работ	- работа в мини-группах по созданию конкурентоспособной этикетки товара - студентам предлагается вытянуть одну из нескольких готовых этикеток продуктов и усовершенствовать ее - предложить дизайнерские решения - оформить работу на листе А4 с яркими картинками - этикетка должна соответствовать нормам ГОСТа и включать в себя обязательные сведения о товаре в соответствии с законом «О защите прав потребителей» - по итогам мини-группа выступает с презентацией своей работы - студенты оценивают стала ли этикетка более привлекательной и купили бы они данный товар	-командная работа по созданию этикетки -эмоционально окрашенный доклад по итогам групповой работы с разъяснением преимуществ своей разработки - сравнительный анализ «Было - стало»	- умение работать в команде - стремление к разработке новых проектов - проявление изобретательности и уникальности - стремление к повышению своей конкурентоспособности - умение заинтересовать слушателей с использованием вербальных средств коммуникации - демонстрация результатов по итогам работы группы

МДК. 1.2 Организация торговли

Личностные результаты	Содержание урока (тема, тип урока, воспитательные задачи)	Способ организации деятельности	Продукт деятельности	Оценка процесса формирования ЛР
ЛР 13. Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности ЛР 14. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных	Тема: «Организация розничной торговли» (6 ч.) Тип урока: комбинированный Воспитательная задача: - способствовать воспитанию чувства профессиональной ответственности - воспитанию любви к избранной профессии - выработке профессиональных качеств: внимательности, аккуратности, чувства ответственности за выполняемую работу, умение работать в малой группе, развивать чувство взаимовыручки. - формирование навыков командного взаимодействия и поиска эффективных путей координации совместной деятельности - воспитывать уважение и вежливость к покупателям - добросовестность, внимательность и аккуратность при работе	Объяснительно – иллюстративный: - устное изложение - демонстрация видеоматериалов - элементы игры - самостоятельная работа обучающихся - работа в группах	Подготовка мини- сообщения по теме: «Размещение и выкладка товаров в магазине» с приложением фотоиллюстраций	- выбирать и применять методы и способы решения профессиональных задач в области задания организации розничной торговли - формировать умения определять градации качества товаров - умение работать с нормативными документами - умение работать в команде - стремление к повышению профессионального уровня - выбирать и применять методы и способы решения профессиональных задач в области фальсифицированных товаров от товаров

целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость ЛР 15. Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий ЛР 16. Осуществляющий организацию и управление торгово-сбытовой деятельностью. ЛР 17. Осуществляющий организацию и проведение экономической и маркетинговой деятельности. ЛР 18. Реализующий управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров. ЛР 19. Выполняющий работы по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.				заменителей -понимать личную ответственность за результаты деятельности самооценка на основе критерия успешности

МДК. 1.3 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда

Личностные результаты	Содержание урока (тема, тип урока, воспитательные задачи)	Способ организации деятельности	Продукт деятельности	Оценка процесса формирования ЛР
ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих. ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимость от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	Тема 5.2 «Производственный травматизм и профессиональные заболевания» (6 ч.) Тип урока: закрепления знаний и способов деятельности (практикум) Воспитательная задача: - способствовать воспитанию чувства профессиональной ответственности - выработке профессиональных качеств: внимательности, аккуратности, чувства ответственности за выполняемую работу, умение работать в малой группе, развивать чувство взаимовыручки. - формирование навыков командного взаимодействия и поиска эффективных путей координации совместной деятельности - добросовестность, внимательность и аккуратность при работе	Практикум по теме: «Классификация, расследование и учет несчастных случаев на производстве» Объяснительно – иллюстративный: - устное изложение - демонстрация видеоматериалов - самостоятельная работа обучающихся - работа в группах	Эмоционально окрашенный (наглядное представление результатов работ)	- выбирать и применять методы и способы решения профессиональных задач в области задания организации розничной торговли - формировать умения определять градации качества товаров - умение работать с нормативными документами - умение работать в команде - стремление к повышению профессионального уровня - понимать личную ответственность за результаты деятельности

ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.				

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ.2 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности

Составители:

Артамонова Ольга Анатольевна, преподаватель ГБПОУ УКРТБ

Ирнарзова Екатерина Сергеевна, преподаватель ГБПОУ УКРТБ

Гильманова Алия Рамилевна, преподаватель ГБПОУ УКРТБ

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля
2. Результаты освоения профессионального модуля
3. Структура и содержание профессионального модуля
4. Условия реализации профессионального модуля
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионально модуля

Приложение 1

Приложение 2

11. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности

название профессионального модуля

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**, входящей в укрупненную группу специальностей **38.00.00 Экономика и управление**.

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и в программах профессиональной подготовки обучающихся укрупненной группы специальностей **38.00.00 Экономика и управление** в части освоения основного вида деятельности (ВД):

Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном образовании в рамках подготовки специалистов по курсу «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности» на основании основного общего образования. Опыт работы не требуется.

Рабочая программа составляется для очной, заочной, заочной с элементами дистанционных образовательных технологий форм обучения.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

В результате освоения обязательной части модуля обучающийся должен иметь практический опыт:

- оформления финансовых документов и отчетов;
- проведения денежных расчетов;
- расчета основных налогов;
- анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;
- выявления потребностей (спроса) на товары;
- реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;
- участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;
- анализа маркетинговой среды организации.

В результате освоения обязательной части модуля обучающийся должен уметь:

- составлять финансовые документы и отчеты;
- осуществлять денежные расчеты;

- пользоваться нормативными правовыми актами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;
- рассчитывать основные налоги;
- анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;
- применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;
- выявлять, формировать и удовлетворять потребности;
- обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;
- проводить маркетинговые исследования рынка;
- оценивать конкурентоспособность товаров.

В результате освоения обязательной части модуля обучающийся должен знать:

- сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения;
- финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля;
- основные положения налогового законодательства;
- функции и классификацию налогов;
- организацию налоговой службы;
- методику расчета основных видов налогов;
- методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды;
- информационное обеспечение, организацию аналитической работы;
- анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности;
- составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;
- средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику;
- методы изучения рынка, анализа окружающей среды;

- конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;
- этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом.

В результате освоения вариативной части модуля обучающийся должен уметь:

- оценивать деловую активность торговой организации;
- оценивать конкурентоспособность;
- анализировать и оценивать эффективность рекламы разных видов;
- анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования бюджета.

В результате освоения вариативной части модуля обучающийся должен знать:

- факторы и резервы повышения эффективности работы торговых организаций;
- специфику рекламных услуг, запреты и ограничения, достоинства и недостатки разных видов реклам;
- принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Всего – 612 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 468 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 320 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 148 часов;

производственной практики – 144 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности

Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности

в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
ПК 2.2.	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
ПК 2.3.	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
ПК 2.4.	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
ПК 2.5.	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
ПК 2.6.	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
ПК 2.7.	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
ПК 2.8.	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
ПК 2.9.	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 10	Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.
ОК 12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

В ходе освоения профессионального модуля учитывается движение к достижению личностных результатов обучающимися ЛР 14, 15, 17.

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности),
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Раздел 1. Организация и проведение экономической деятельности	226	156	78	-	70	-	-	-
ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6	Раздел 2. Проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности	98	68	34	-	30	-	-	-
ПК 2.7 ПК 2.8 ПК 2.9	Раздел 3. Организация и проведение маркетинговой деятельности	144	96	48	-	48	-	-	-
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	144							144
	Всего:	612	320	160	-	148	-	-	144

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

VIII семестр

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Организация и проведение экономической деятельности			226	
МДК 1. Финансы, налоги и налогообложение			226	
Тема 1.1. Финансы: сущность и роль в экономике	Содержание		70	
	1	Сущность и функции финансов. Роль финансов в экономике	2	1
	2	Финансовая система Российской Федерации	2	1
	3	Современная финансовая политика государства, ее содержание и цели.	2	1
	4	Экономическая сущность и функции бюджета государства.	2	2

	5	Принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства. Бюджетная система Российской Федерации. Межбюджетные отношения в Российской Федерации. Методы оказания финансовой помощи субъектам РФ и муниципальным образованиям.	2	2
	6	Управление финансами. Финансовое планирование и методы финансового контроля	2	1
	7	Содержание, этапы и формирование бюджетного процесса в Российской Федерации	2	2
	8	Доходы и расходы бюджета	2	2
	Практические занятия		2	
	1	Анализ структур государственного бюджета, источники финансирования бюджета.		
	9	Государственный кредит и государственный долг	2	2
	10	Целевые государственные внебюджетные фонды	2	2
	11	Сущность, функции и классификация страхования	2	2
	Практические занятия		4	
	2	Коэффициент В. Ф. Коньшина		
	3	Расчет страховых взносов во внебюджетные фонды		
	12	Сущность, основные свойства и функции денег.	2	2
	Практические занятия		2	
	4	Расчет коэффициента использования и ликвидности денежных средств		
	13	Понятие, структура, показатели денежного оборота. Закон денежного обращения. Эмиссия денег: безналичная, налично-денежная. Системы наличного и безналичного денежного обращения в Российской Федерации и условия их функционирования	2	2
	14	Денежная система и ее элементы. Особенности денежной системы РФ.	2	2
	15	Финансы предприятия. Основные и оборотные средства предприятия: понятие, состав, структура и источники формирования. Показатели эффективности использования основных		2

		и оборотных средств предприятия. Источники формирования финансовых ресурсов. Собственные и заемные средства (капитал)		
	Практические занятия		10	
4		Применение закона денежного обращения		
5		Расчет оборачиваемости, скорости оборота денег		
6		Сравнительный анализ финансовых и денежных отношений и их различия.		
7		Расчет компонентов закона денежного обращения задачи		
8		Расчет показателей эффективности использования основных и оборотных средств предприятия		
16		Сущность, формы проявления, причины инфляции. Особенности инфляции в РФ.	2	2
	Практические занятия		2	
9		Расчет индекса покупательной способности. Номинальная и реальная процентные ставки		
17		Мировая и национальная валютная системы. Валютный курс.	2	2
18		Ссудный капитал: сущность, особенности. Ссудный процент: сущность и факторы, определяющие его уровень. Понятие, функции, структура рынка ссудного капитала.	2	2
19		Кредит: необходимость, сущность, формы. Понятие, цели и методы денежно-кредитной политики. Особенности денежно-кредитной политики в России.	2	2
	Практические занятия		8	
10		Расчет простой процентной ставки		
11		Особенности финансовых систем развитых стран		
12		Решение задач на определение процентов по кредиту		
13		Составление Кредитного договора		

	20	Понятие, типы, структура банковской системы. Формирование и развитие банковской системы России. Центральный банк: формы организации и функции.	2	2
	21	Сущность, функции, типы коммерческих банков.	2	2
	22	Понятие, характеристика видов международных финансово-кредитных институтов	2	2
Тема 1.2. Налоги и налогообложение	Содержание		86	
	1	Экономическая сущность налогов. Функции налогов и принципы налогообложения	2	2
	Практические занятия		4	
	14	Анализ и проведение систематизации суждений о понятии «налог» в процессе развития научных взглядов		
	15	Анализ и работа с нормативными правовыми актами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения		
	2	Система налогов и сборов в РФ и их классификация	2	2
	Практические занятия		8	
	15	Классификация и систематизация налогов и сборов по видам		
	16	Классификация налогов в зависимости от заданных признаков		
	17	Сравнительный анализ практики налогообложения в Российской Федерации и Западной Европы.		
	18	Классификация налогов применительно к организационно-правовым формам организаций		
	3	Элементы налога и их характеристика	2	2
	4	Налоговые проверки: цель, виды, механизм проведения и оформления результатов	2	2
	Практические занятия		8	
	19	Составление акта выездной налоговой проверки		

	20	Проведение камеральной налоговой проверки		
	21	Проведение выездной налоговой проверки		
	22	Сравнительная характеристика управленческого, финансового и налогового учета		
	5	Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение	2	2
	6	Налоговый кодекс РФ	2	2
	Практические занятия		4	
	23	Анализ сходства и различия в построении элементной структуры налога Российской Федерации в соответствии с ФЗ «Об основах налоговой системы в Российской Федерации» и НК Российской Федерации.		
	24	Налоговые правонарушения и расчёт налоговых санкций за их совершение		
	7	Налог на добавленную стоимость: плательщики, объект налогообложения, ставки, льготы и сроки уплаты	2	2
	Практические занятия		6	
	25	Расчет налоговой базы и суммы налоговых вычетов по НДС.		
	26	Заполнение налоговой декларации по НДС		
	27	Расчет НДС к уплате в бюджет		
	8	Налог на прибыль: плательщики, объект налогообложения, ставки, льготы и сроки уплаты	2	2
	Практические занятия		4	
	28	Анализ разницы между бухгалтерской прибылью (убытком) и налогооблагаемой прибылью (убытком) отчетного периода		
	9	Налог на доходы физических лиц: плательщики, объект налогообложения. Налоговые вычеты с доходов физических лиц	2	2

Практические занятия		2	
29	Расчет налоговой базы по НДФЛ. Расчет суммы НДФЛ		
10	Акцизы: плательщики, объект налогообложения, ставки и сроки уплаты	2	2
11	Налог на имущество физических лиц. Определение налоговой базы и расчет местных имущественных налогов	2	2
Практические занятия		2	
30	Расчет налога на имущество физических лиц		
12	Земельный налог: плательщики, методика расчета и сроки уплаты и предоставления отчетности	2	2
13	Налог на имущество организаций. Расчет среднегодовой стоимости имущества, расчет налога на имущество организаций	2	2
Практические занятия		8	
31	Расчет налога на имущество организаций		
32	Расчет налога на имущество организацией с использованием льготы.		
33	Особенности налогообложения имущества (недвижимости) в налоговых системах различных стран		
34	Анализ особенности налогообложения земельных участков в зависимости от целевого назначения в налоговых системах различных стран		
14	Транспортный налог	2	2
Практические занятия		4	
35	Расчет транспортного налога. Налоговая отчетность по единому налогу на вмененный доход. Налоговая отчетность по транспортному налогу.		
36	Анализ особенности налогообложения транспорта в налоговых системах различных стран		

	15	Специальные налоговые режимы. Упрощенная система налогообложения, учета и отчетности для субъектов малого предпринимательства	2	2
	Практические занятия		4	
	37	Анализ отличительных признаков специальных налоговых режимов		
	38	Оформление декларации по УСН		
	16	Виды налогового контроля и его организация. Общее понятие об аудите и видах аудиторских услуг	2	2
	17	Государственная пошлина	2	2
	Практические занятия		2	
	39	Исчисление суммы пени		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.			20	
Примерная тематика домашних заданий				
1.1.	1. Чтение и анализ литературы [5] стр. 41-52 2. Чтение и анализ литературы [5] стр. 106-108 3. Чтение и анализ литературы [5] стр. 52-73 4. Чтение и анализ литературы [5] стр. 114-126 5. Чтение и анализ литературы [5] стр. 126-132 6. Чтение и анализ литературы [5] стр. 126-132			

	7. Чтение и анализ литературы [5] стр. 141-164 8. Чтение и анализ литературы [5] стр. 132-141, [4] стр. 172-187 9. Чтение и анализ литературы [4] стр. 194-198 10. Чтение и анализ литературы [4] стр. 198-202, [5] стр. 164-192 11. Чтение и анализ литературы [5] стр. 191-210, [4] стр. 360-371 12. Чтение и анализ литературы [5] стр. 4-19 13. Чтение и анализ литературы [5] стр. 19-25 14. Чтение и анализ литературы [5] стр. 25-35 15. Чтение и анализ литературы [4] стр. 231-281 16. Чтение и анализ литературы [5] стр. 35-41 17. Чтение и анализ литературы [4] стр. 379-400 18. Чтение и анализ литературы [5] стр. 282-283 19. Чтение и анализ литературы [5] стр. 283-297 20. Чтение и анализ литературы [5] стр. 257-276 21. Чтение и анализ литературы [5] стр. 276-282 22. Чтение и анализ литературы [5] стр. 314-323		
1.2.	1. Чтение и анализ литературы [6] стр. 33-35 2. Чтение и анализ литературы [6] стр. 35-42 3. Работа с конспектом лекции 4. Чтение и анализ литературы [6] стр. 280-306 5. Чтение и анализ литературы [6] стр. 306-325		

6. Работа с конспектом лекции 7. Чтение и анализ литературы [6] стр. 110-132 8. Чтение и анализ литературы [6] стр. 170-213 9. Чтение и анализ литературы [6] стр. 146-170 10. Чтение и анализ литературы [6] стр. 134-146 11. Чтение и анализ литературы [6] стр. 62-70 12. Чтение и анализ литературы [6] стр. 52-62 13. Чтение и анализ литературы [6] стр. 88-101 14. Чтение и анализ литературы [6] стр. 75-88 15. Чтение и анализ литературы [6] стр. 248-273 16. Работа с конспектом лекции 17. Чтение и анализ литературы [6] стр. 217-223			
Раздел 2. Проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности		98	
МДК 2. Анализ финансово-хозяйственной деятельности		98	
Тема 2.1.	Содержание	8	
Экономический анализ и его роль в управлении торговой организацией	1 Предмет и задачи экономического анализа. Роль экономического анализа в управлении торговой организацией. Предмет, содержание и задачи анализа хозяйственной деятельности. Информационное обеспечение анализа хозяйственной деятельности.	2	

	2	Методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа. Виды экономического анализа. Приемы анализа. Метод цепных подстановок. Система комплексного экономического анализа.	2	2
	Практические занятия		4	
	1	Решение задач с использованием приема сравнения.		
	2	Решение задач с использованием приема цепных подстановок.		
Тема 2.2. Анализ показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации	Содержание		36	
	1	Анализ и управление объемом производства и продаж Задачи и информационная база анализа. Общая оценка выполнения плана производства.	2	2
	2	Анализ влияния производственных факторов на объем производства. Расчет возможного объема производства при фактическом наличии различных ресурсов.	2	2
	Практические занятия		2	
	3	Расчет влияния основных факторов на показатели объема производства и реализации продукции		
	3	Анализ выполнения плана по номенклатуре. Анализ качества и ритмичности. Способы оценки выполнения плана по номенклатуре. Причины невыполнения плана по номенклатуре. Анализ ритмичности работы.	2	2
	Практические занятия		2	
	4	Анализ выполнения плана по номенклатуре		
	4	Анализ состояния и использования материальных ресурсов. Задачи и источники анализа. Анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами. Анализ соблюдения норм расхода материалов. Анализ материалоотдачи и материалоемкости.	2	2

	Практические занятия		2	
	5	Анализ использования материальных ресурсов		
	5	Анализ состояния и использования основных средств. Задачи и информационное обеспечение анализа. Анализ состояния, структуры и движения основных средств. Анализ фондоотдачи.	2	2
	Практические занятия		4	
	6	Анализ состояния и движения основных фондов		
	7	Анализ динамики показателей эффективности использования основных средств.		
	6	Анализ в управлении трудовым потенциалом организации. Цели и источники анализа. Анализ численности, состава и движения персонала. Анализ уровня производительности труда.	2	2
	Практические занятия		2	
	8	Расчет влияния изменения численности работников и производительности труда на выпуск продукции		
	7	Анализ в управлении затратами и себестоимостью продукции. Задачи и источники анализа. Анализ затрат на 1 рубль товарной продукции. Анализ затрат по экономическим элементам.	2	2
	Практические занятия		2	
	9	Анализ себестоимости продукции		
	8	Маржинальный анализ в управлении соотношением затраты - объем производства – прибыль. Методика проведения маржинального анализа	2	2
	Практические занятия		2	

	10	Пофакторный анализ прибыли от реализации товарной продукции		
	9	Анализ финансовых результатов и рентабельности продукции. Содержание, задачи и источники проведения анализа. Анализ балансовой прибыли и прибыли от реализации.	2	2
	Практические занятия		2	
	11	Анализ влияния факторов на изменение рентабельности продаж		
Тема 2.3. Анализ финансового состояния	Содержание		24	
	1	Оценка экономической рентабельности актива. Цель и задачи анализа финансового состояния. Основные показатели финансового состояния. Аналитический баланс.	2	2
	Практические занятия		2	
	12	Оценка экономической рентабельности актива предприятия		
	2	Анализ наличия и структуры собственных оборотных средств. Методика проведения анализа наличия и движения собственных оборотных средств.	2	2
	Практические занятия		2	
	13	Анализ наличия и движения собственных оборотных средств		
	3	Анализ состояния кредиторской задолженности. Анализ движения кредиторской задолженности.	2	2
	Практические занятия		2	
	14	Анализ кредиторской задолженности		
	4	Анализ состояния дебиторской задолженности и платежеспособности. Группировка дебиторской задолженности по срокам ее возникновения. Выявление	2	2

		платежеспособности. Коэффициент платежеспособности.		
		Практические занятия	2	
	15	Анализ состояния дебиторской задолженности и платежеспособности		
	5	Анализ кредитоспособности. Определение кредитоспособности. Условия кредитоспособности. Ликвидность. Коэффициент абсолютной ликвидности. Коэффициенты финансовой устойчивости и привлечения средств.	2	2
		Практические занятия	2	
	16	Анализ кредитоспособности		
	6	Анализ условий самофинансирования и валютной самокупаемости. Коэффициент самофинансирования. Эффективность самофинансирования. Принцип валютной самокупаемости.	2	2
		Практические занятия	2	
	17	Анализ уровня самофинансирования		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.			30	
Примерная тематика домашних заданий				
2.1.	1. Чтение и анализ литературы [1] стр. 3-5,24-28 2. Чтение и анализ литературы [1] стр. 7-21			
2.2.	1. Чтение и анализ литературы [1] стр. 33-37			

	2. Работа с конспектом лекции 3. Чтение и анализ литературы [1] стр. 37-40 4. Чтение и анализ литературы [1] стр. 123-130 5. Чтение и анализ литературы [1] стр. 80-111 6. Чтение и анализ литературы [1] стр. 47-71 7. Чтение и анализ литературы [1] стр. 164-168 8. Чтение и анализ литературы [1] стр. 161-164 9. Чтение и анализ литературы [1] стр. 195-203,217-225		
2.3.	1 Чтение и анализ литературы [2] стр. 184-216 2. Чтение и анализ литературы [1] стр. 116-123 3. Работа с конспектом лекции 4. Чтение и анализ литературы [1] стр. 130-138 5. Работа с конспектом лекции 6. Работа с конспектом лекции		

3 семестр				
Раздел 3. Организация и проведение маркетинговой деятельности			144	
МДК 3. Маркетинг			144	
Тема 3.1	Содержание		14	
Маркетинг как философия	1	История возникновения и развития	2	2

современного предпринимательства		История возникновения и развития маркетинга за рубежом и в России. Роль маркетинга в экономическом развитии страны. Сущность маркетинга. Маркетинг как концепция и образ действия. Микро- и макромаркетинг. Основные рабочие понятия маркетинга. Цель и принципы маркетинга.		
		Самостоятельная работа: Чтение и анализ литературы [3] стр. 8-25	2	
	2	Концепции маркетинга Эволюция концепций: производственная, товарная, сбытовая, маркетинговая, социально-этичная, маркетинг взаимодействия. Отличия предприятий, работающих и не работающих на принципах маркетинга. Функции маркетинга и их содержание. Классификация видов маркетинга. Комплекс маркетинга.	2	2
		Самостоятельная работа: Составление таблицы «Концепции маркетинга», систематическая проработка конспектов занятий.	4	
	Практические занятия		4	
Тема 3.2		1	Социально-экономическая сущность маркетинга	
Маркетинговые исследования рынка	Содержание		16	
	1	Маркетинговая информационная система Среда функционирования предприятия: внутренняя и внешняя (микро- и макросреда). Маркетинговая информационная система (МИС) и ее роль в принятии маркетинговых решений. Информационный поток.	4	1
		Самостоятельная работа: Составление схемы «Маркетинговая информационная система»	2	
	2	Маркетинговые исследования Маркетинговые исследования: сущность, цели, задачи, основные направления и этапы. Кабинетные исследования и основные методы работы с документами: традиционный, информативно-целевой, контент-анализ, их достоинства и недостатки. Полевые исследования и методы сбора первичной информации.	2	2

		Самостоятельная работа: Написание конспекта на тему: «Анализ маркетинговых исследований рынка»	2	
	Практические занятия		6	
	2	Овладение методикой проведения опросов потребителей по выявлению потребностей	4	
	3	Проведение опроса, обработка и анализ результатов	2	
Тема 3.3 Формирование товарной политики	Содержание		22	
	1	Товар и услуга в системе маркетинга. Товарная единица. Классификация товаров. Модели коммерческих характеристик товаров: многоуровневые модели, модель 4Р, 7Р. Жизненный цикл товара, его стадии, разновидности кривых. Ассортимент и номенклатура, их сущность и характеристика. Управление ассортиментом.	4	2
		Самостоятельная работа: Чтение и анализ литературы [3] стр. 52-61	2	
	2	Новые товары в товарной политике предприятия. Уровни новизны товаров. Упаковка: сущность, виды, функции и роль в товарной политике. Маркировка, ее классификация и основные требования к ней. Сервис: сущность, принципы, виды, организация и роль в конкурентоспособности товара. Фирменный стиль, его составляющие и значение в комплексе маркетинга.	4	2
		Самостоятельная работа: Чтение и анализ литературы [3] стр. 74-90	2	
	Практические занятия		8	
	4	Выявление потребительских свойств	2	
	5	Формирование ассортимента	2	
	6	Исследование этапов жизненного цикла	4	
	Самостоятельная работа: Подготовка презентации «Товарный знак и его роль в формировании		2	

	имиджа организации»			
Тема 3.4 Сегментация и позиционирование	Содержание		20	
	1	Сущность сегментирования рынка. Сегмент, рыночная ниша и рыночное окно. Процедура сегментирования. Методы сегментирования рынка: методы группировки и многомерной классификации.	4	2
		Самостоятельная работа: Чтение и анализ литературы [3] стр. 116-134 Подготовка к практическим работам.	4	
	2	Признаки сегментирования. Критерии сегментирования рынка по потребителям: географические, демографические, социально-экономические, психографические, поведенческие (товары народного потребления); экономические, технические, географические и др. (товары производственного назначения).	4	2
		Самостоятельная работа: Чтение и анализ литературы [3] стр. 159-173 Оформление практических работ, отчётов.	4	
	Практические занятия		4	
	7	Покупательское поведение потребителей		
Тема 3.5 Цена и ценовая политика	Содержание		18	
	1	Сущность ценовой политики в комплексе маркетинга. Ценовой механизм, его сущность и составляющие: цены и процесс ценообразования. Сущность, функции цены. Виды цен по обслуживаемым отраслям, по срокам согласования, участию государства, порядку возмещения транспортных расходов, сферы товарооборота и др.	2	2
	2	Цели и роль ценовой политики в комплексе маркетинга.	4	

		Структура цены: оптовая цена предприятия, отпускная оптовая цена, розничная цена. Методы ценообразования: на основе издержек производства, ценностной значимости товара, с ориентацией на конкурентов и др.		
		Самостоятельная работа: Подготовка устного выступления на тему: «Анализ ценовой политики», подготовка к практическим работам.	4	
	Практические занятия		4	
	8	Сбор информации о ценах и анализ ценовой политики организации	2	
	9	Ценовая политика в условиях рынка	2	
	Самостоятельная работа: Подготовка презентации «Влияние изменений спроса и предложения на цену», оформление практических работ.		4	
Тема 3.6 Сбытовая политика	Содержание		18	2
	1	Сбытовая политика. Сбытовая политика и ее роль в системе маркетинга. Каналы распределения, их виды, уровни и функции. Традиционные каналы распределения. Вертикальные маркетинговые системы: корпоративные, договорные и управляемые. Горизонтальные и многоканальные маркетинговые системы.	4	
		Самостоятельная работа: Чтение и анализ литературы [3] стр. 135-145, подготовка к практическим работам, оформление отчётов.	6	
	Практические занятия		8	
	10	Маркетинг и рыночные позиции компании	2	
	11	Установление уровней каналов распределения товаров и оценка эффективности сбытовой политики организации	4	
	12	Продвижение услуги и стимулирование сбыта. Психология индивидуального потребителя	2	
Тема 3.7	Содержание		36	

Продвижение компаний	1	Коммуникативная политика Коммуникативная политика: сущность, элементы, роль в маркетинговой деятельности предприятия. Продвижение товаров как элемент коммуникативной политики.	4	2
		Самостоятельная работа: подготовка доклада на тему: «Формирование спроса и стимулирование сбыта», оформление практических работ.	4	
	2	Реклама Реклама, ее сущность и роль в коммуникативной политике. Принципы и функции рекламы. Мотивы рекламных сообщений. Классификация рекламных средств. Закон РФ «О рекламе» о видах рекламы. Требования к рекламе. Планирование рекламной кампании и оценка ее эффективности. Достоинства и недостатки.	4	3
		Самостоятельная работа: Чтение и анализ литературы [3] стр. 180-184	2	
	3	Паблик рилейшнз Паблик рилейшнз (ПР): сущность, цели, функции. Характеристика ПР как инструмента продвижения товаров. Основные средства ПР. Паблик рилейшнз и имидж предприятия.	4	3
		Самостоятельная работа: Чтение и анализ литературы [3] стр. 184-204	2	
	Практические занятия		14	
	13	Управление маркетингом услуг	2	
	14	Разработка мероприятий комплекса маркетинга для услуг	2	
	15	Организация рекламной кампании	4	
	16	Маркетинговые коммуникации (комплекс стимулирования)	2	
	17	Разработка рекламного проекта организации	4	
		Самостоятельная работа: Создание презентации, с использованием конкурентных преимуществ на рынке цифровой техники	2	

Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Создание презентации, с использованием конкурентных преимуществ на рынке цифровой техники		
Примерная тематика домашних заданий 3.1 Чтение и анализ литературы [3] стр. 8-25 Составление таблицы 3.2 Работа с конспектом и составление схемы 3.3 Чтение и анализ литературы [3] стр. 52-61 Чтение и анализ литературы [3] стр. 74-90 Подготовка презентации 3.4 Чтение и анализ литературы [3] стр. 116-134 Чтение и анализ литературы [3] стр. 159-173 3.5 Подготовка устного выступления и презентации 3.6 Чтение и анализ литературы [3] стр. 135-145 3.7 Чтение и анализ литературы [3] стр. 180-184 Чтение и анализ литературы [3] стр. 184-204 Подготовка доклада		

Создание презентации		

Производственная практика (по профилю специальности)		144	
Виды работ			
1	Проведение инструктажа по технике безопасности. Ознакомление с торговой организацией. Получение заданий по тематике.	6	
2	Анализ и управление объемом производства и продаж. Анализ структуры доходов и с расходов бюджета	6	
3	Анализ влияния производственных факторов на объем производства. Анализ расчета компонентов закона денежного обращения	6	
4	Анализ выполнения плана по номенклатуре. Анализ качества и ритмичности. Анализ расчета простой процентной ставки	6	
5	Анализ состояния и использования материальных ресурсов. Анализ и составление кредитного договора.	6	
6	Анализ состояния и использования основных средств. Анализ и определение процентов по кредиту	6	
7	Анализ в управлении трудовым потенциалом организации. Анализ налоговой базы и суммы налоговых вычетов по НДС	6	
8	Анализ в управлении затратами и себестоимостью продукции. Анализ расчета НДС к уплате в бюджет	6	
9	Маржинальный анализ в управлении соотношением затраты - объем производства – прибыль. Анализ расчета налоговой базы по налогу на прибыль.	6	
10	Анализ финансовых результатов и рентабельности продукции. Анализ расчета налоговой базы по НДФЛ.	6	
11	Анализ наличия и структуры собственных оборотных средств. Анализ расчета страховых взносов во внебюджетные фонды	6	
12	Анализ состояния кредиторской задолженности. Анализ расчета региональных налогов	6	
13	Анализ состояния дебиторской задолженности и платежеспособности. Анализ расчета местных налогов	6	
14	Анализ кредитоспособности. Проведение выездной налоговой проверки и составление акта	6	
15	Анализ условий самофинансирования и валютной самоокупаемости. Проведение анализа исчисления суммы пени	6	

16	Выявления потребностей (спроса) на товары	6	
17	Проведение маркетингового исследования	6	
18	Реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка	6	
19	Участия в проведении рекламных акций	6	
20	Участие в проведении рекламной кампаний, других маркетинговых коммуникаций;	6	
21	Проведение анализа внутренней маркетинговой среды организации	6	
22	Проведение анализа внешней маркетинговой среды организации	6	
23	Подготовка презентации с целью продвижения товара	6	
24	Оформление отчета. Участие в зачет-конференции по производственной практике	6	
Всего:		612	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов
Маркетинга, Финансов, налогов и налогообложения, Менеджмента

Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест кабинетов:

стол учительский 1 шт, парты ученические 10 шт, доска 1 шт, книжный шкаф 1 шт, персональный компьютер 1 шт, проектор 1 шт, экран настенный 1 шт, стенды 12 шт.

стол учительский 4 шт; парты ученические 12 шт; стул учительский 2 шт; кресло 2 шт; стенды 7 шт; компьютер 1 шт, проектор 1 шт; экран 1 шт; доска 1 шт; стеллаж 3 шт.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

- персональные компьютеры по количеству обучающихся;
- комплект учебно-методической документации;
- программное обеспечение.

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- персональный компьютер;
- программное обеспечение.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.Фридман, А. М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник / А. М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 264 с. — (СПО) - <https://znanium.com/catalog/product/1209236>

2. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия :учеб.пособие / М.В. Мельник, Е.Б. Герасимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018. — 208 с. — (СПО)

3. Лукина А.В. Маркетинг товаров и услуг: учеб. пособие / А.В. Лукина. — 2-е изд., доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование).

4. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник / В.А. Галанов. — 2-е изд. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 414 с. — (Среднее профессиональное образование).

5. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник / В.П. Климович. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2021. — 336 с. — (Среднее профессиональное образование).

6. Налоги и налогообложение : учеб.пособие / В.Р. Захарьин. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 336 с. — (Профессиональное образование).

Дополнительные источники:

1. Егоров Е.Ю. Основы маркетинга: учебник. /Ю.Н. Егоров: - 2-е изд., перераб. И доп. – М.: ИНФРА-М.2019. – 292 с. – (Среднее профессиональное образование).

2. Кобелева, И. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности коммерческих организаций : учеб. пособие / И.В. Кобелева, Н.С. Ивашина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 292 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). —
www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5c7503a88dcb37.68074981. - ISBN 978-5-16-106986-8. - Текст : электронный. - URL:
<https://new.znanium.com/catalog/product/986944> (дата обращения: 20.05.2020)

3. Финансы организаций: учебник / А.М. Фридман. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 202 с. — (Среднее профессиональное образование).

Интернет ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] – режим доступа: [http:// www.znanium.com/](http://www.znanium.com/) (2011-2022).

2. Энциклопедия маркетинга. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.marketing.spb.ru/> (1998-2022).

3. Федеральная налоговая служба России. [Электронный ресурс] - www.nalog.ru

4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы.[Электронный ресурс - www.r02nalog.ru

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение профессионального модуля «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности» производится в соответствии с учебным планом по специальности Коммерция (по отраслям) и календарным графиком.

Образовательный процесс организуется строго по расписанию занятий. График освоения профессионального модуля предполагает последовательное освоение МДК «Финансы, налоги и налогообложение», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности», «Маркетинг», включающих в себя как теоретическое, так и практические и семинарские занятия.

Изучение теоретического материала может проводиться как в каждой группе, так и для несколько групп (при наличии несколько групп по специальности).

При проведении практических занятий проводится деление групп студентов на подгруппы, численность не менее 13 человек.

В процессе освоения профессионального модуля предполагается проведение рубежного контроля знаний, умений у студентов. Сдача рубежного контроля является обязательной для всех обучающихся. Результатом освоения профессионального модуля выступают профессиональные компетенции, оценка которых представляет собой создание и сбор свидетельств деятельности на основе заранее определенных критериев.

С целью оказания помощи студентам при освоении теоретического и практического материала, выполнения самостоятельной работы разрабатываются учебно-методические комплексы (кейсы студентов).

При освоении профессионального модуля каждым преподавателем устанавливаются часы дополнительных занятий, в рамках которых для всех желающих проводятся консультации. График проведения консультаций развешен на входной двери каждого учебного кабинета.

Обязательным условие допуска к производственной практики в рамках профессионального модуля «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности» является освоение всех МДК в рамках профессионального модуля.

Текущий учет результатов освоения профессионального модуля производится в учебном журнале. Наличие оценок по практическим работам и рубежному контролю являются для каждого студента обязательным. В случае отсутствия оценок по практическим работам и теоретического курса студент не

допускается до сдачи экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности» и специальности Коммерция (по отраслям).

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин: «Финансы, налоги и налогообложение»; «Анализ финансово-хозяйственной деятельности»; «Маркетинг».

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.	Правильный подбор информации по данным бухгалтерского учета для контроля результатов планирования коммерческой деятельности, проведение учета товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) в соответствии с Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное приказом Минфина России от 29.07.1998г. № 34н	Выполнение и защита практических работ Экспертная оценка Тестирование Зачет производственной практике и по каждому из разделов профессионального модуля. Экзамен (квалификационны й) по профессиональном у модулю
Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.	Правильное оформление, проверка правильности составления, обеспечение хранения организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем	
Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.	Применение в практических ситуациях экономических методов, расчет микроэкономических показателей, их анализ, а также рынков ресурсов согласно принятой методики	
Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.	Правильный расчет основных экономических показателей работы организации, цены, заработной платы	
Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.	Соответствие разработанных анкет по выявлению потребностей потребителей предъявляемым требованиям, - правильность проведения анкетирования по выявлению потребностей потребителей в соответствии с установленными правилами;	

	- точность определения видов спроса и соответствующих им типов маркетинга в соответствии с установленными правилами, - соответствие разработанного плана мероприятий по формированию спроса и стимулированию сбыта, средств рекламы предъявляемым требованиям.	
Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.	- четкость обоснования применения отдельных средств маркетинговых коммуникаций для достижения поставленных задач	
Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.	- соответствие разработанного плана проведения маркетингового исследования предъявляемым требованиям, - правильность проведения маркетингового исследования в соответствии с поставленными целями и задачами, - соответствие разработанного отчета маркетингового исследования предъявляемым требованиям.	
Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.	- правильность решения ситуаций по выбору оптимальных каналов сбыта, оценке эффективности сбытовой политики в соответствии с поставленными целями и задачами; - точность определения конкурентных преимуществ организации, оценки ее конкурентоспособности в соответствии с установленными правилами.	
Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.	Анализ показателей финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций согласно принятой методики; оформление финансовых документов и отчетов согласно учетной политике организации; демонстрация навыка работы в программе «1С: Бухгалтерия» при оформлении финансово-отчетной документации; проведение кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;	

	- проведение учета денежных средств на расчетных и специальных счетах; - учет особенностей учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; - оформление денежных и кассовых документов; - заполнение кассовой книги и отчета кассира в бухгалтерии; расчет основных федеральных налогов: НДС, акцизы, налог на прибыль предприятий, НДФЛ, государственная пошлина Расчет основных региональных налогов: налог на имущество организаций, транспортный налог Расчет основных местных налогов: земельный налог Расчет налогов по специальным налоговым режимам: УСНО, ЕНВД, ЕСХН.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- выполняет профессиональные задачи при выполнении выпускной квалификационной работы; - планирует будущую профессиональную деятельность; - проявляет творческую инициативу, демонстрирует профессиональную подготовку.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения	- корректно воспроизводит технологию по инструкции - разбивает поставленную цель на задачи,	

профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	подбирая из числа известных технологии (элементы технологий), позволяющие решить каждую из задач; - планирует деятельность по решению задачи в рамках заданных (известных) технологий, в том числе выделяя отдельные составляющие технологии; - планирует деятельность, применяя технологию с учетом изменения параметров объекта, к объекту того же класса, сложному объекту (комбинирует несколько алгоритмов последовательно или параллельно); - называет и анализирует потребности в ресурсах и планирует ресурсы в соответствии с заданным способом решения задачи; - выбирает типовой способ (технологию) решения задачи в соответствии с заданными условиями и критериями качества и эффективности, имеющимися ресурсами;	
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- анализирует рабочую ситуацию в соответствии с заданными критериями, указывая ее соответствие \ несоответствие эталонной ситуации; - самостоятельно задает критерии для анализа рабочей ситуации на основе смоделированной и обоснованной идеальной ситуации; - самостоятельно задает критерии для анализа рабочей ситуации на основе заданной эталонной ситуации; - определяет проблему на основе самостоятельно проведенного анализа ситуации и проводит анализ причин существования проблемы; - планирует и осуществляет текущий контроль своей деятельности в соответствии с заданной технологией деятельности и определенным результатом (целью) или продуктом деятельности; - предлагает способ коррекции деятельности на основе результатов текущего контроля и оценки продукта; - оценивает продукт своей деятельности	

	на основе заданных критериев и характеристик; - планирует продукт (задает характеристики) на основе заданных критериев его оценки; - определяет критерии оценки продукта на основе задачи деятельности и оценивает результаты деятельности по заданным показателям; - определяет показатели результативности деятельности в соответствии с поставленной профессиональной задачей; - выбирает способ разрешения проблемы и задает критерии для определения способа разрешения проблемы; - оценивает последствия принятых решений, прогнозирует последствия принятых решений и проводит анализ ситуации по заданным критериям и называет риски; - анализирует риски (определяет степень вероятности и степень влияния на достижение цели), обосновывает достижимость цели и предлагает способы предотвращения и способы нейтрализации рисков;	
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- выделяет из содержащего избыточную информацию источника информацию, необходимую для решения задачи; - самостоятельно находит источник информации по заданному вопросу, пользуясь электронным или бумажным каталогом, справочно-библиографическими пособиями, поисковыми системами Интернета; - предлагает источник информации определенного типа / конкретный источник для получения недостающей информации и обосновывает свое предложение; - характеризует произвольно заданный источник информации в соответствии с задачей деятельности принимает решение о завершении \ продолжении информационного поиска на основе оценки достоверности \ непротиворечивости полученной	

	информации; - указывает на недостаток информации, необходимой для решения задачи; - формулирует вопросы, нацеленные на получение недостающей информации - извлекает информацию по двум и более основаниям из одного или нескольких источников и систематизирует ее в самостоятельно определенной в соответствии с задачей информационного поиска структуре; - извлекает информацию по самостоятельно сформулированным основаниям, исходя из понимания целей выполняемой работы, систематизирует информацию в рамках самостоятельно избранной структуры; - выделяет в источнике информации вывод и \ или аргументы, обосновывающие определенный вывод; - задает критерии для сравнительного анализа информации в соответствии с поставленной задачей деятельности; - делает вывод о применимости общей закономерности в конкретных условиях - делает вывод об объектах, процессах, явлениях на основе сравнительного анализа информации о них по заданным критериям или на основе заданных посылок и \ или приводит аргументы в поддержку вывода;	
Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- участвует в групповом обсуждении, высказываясь в соответствии с заданной процедурой и по заданному вопросу; - договаривается о процедуре и вопросах для обсуждения в группе в соответствии с поставленной целью деятельности команды (группы); - при групповом обсуждении: аргументированно отвергает или принимает идеи, задает вопросы, проверяет адекватность понимания идей других, убеждается, что коллеги по группе поняли предложенную идею; - при групповом обсуждении: развивает и дополняет идеи других (разрабатывает	

	чужую идею), дает сравнительную оценку идей, высказанных участниками группы, относительно цели групповой работы; - запрашивает мнение партнера по диалогу, выделяет и соотносит точки зрения, представленные в диалоге или дискуссии; - работает с вопросами в развитие темы и \ или на дискредитацию позиции; - извлекает из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) фактическую и оценочную информацию, определяя основную тему, звучавшие предположения, аргументы, доказательства, выводы, оценки; - создает стандартный продукт письменной коммуникации простой и сложной структуры; - создает продукт письменной коммуникации сложной структуры, содержащий сопоставление позиций и \ или аргументацию за и против предъявленной для обсуждения позиции и самостоятельно определяет жанр продукта письменной коммуникации;	
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- называет трудности, с которыми столкнулся при решении задачи и предлагает пути их преодоления \ избегания в дальнейшей деятельности; - анализирует \ формулирует запрос на внутренние ресурсы (знания, умения, навыки, способы деятельности, ценности, установки, свойства психики) для решения профессиональной задачи; - указывает «точки успеха» и «точки роста», причины успехов и неудач в деятельности;	
Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.	- строит свою речь в соответствии с языковыми, этическими нормами, применяет техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - устраняет ошибки и недочеты в устной и письменной речи, владеет профессиональной коммуникативной компетенцией; - анализирует свою речь с точки зрения ее	

	нормативности, уместности и целесообразности использует языковые средства для решения профессиональных задач, адекватных ситуации общения; - устанавливает различия между языком и речью; учитывает специфику устной и письменной речи в профессиональной деятельности;	
Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	- изучает и анализирует действующее законодательство и оценивает последствия принимаемых решений; - осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством.	

Приложение 1

Обязательное

КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации. ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем. ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов. ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты. ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.	
Иметь практический опыт: - оформления финансовых документов и отчетов; - проведения денежных расчетов; - расчета основных налогов; - анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;	Виды работ на практике: Анализ и управление объемом производства и продаж. Анализ структуры доходов и с расходов бюджета Анализ влияния производственных факторов на объем производства. Анализ расчета компонентов закона денежного обращения Анализ выполнения плана по номенклатуре. Анализ качества и ритмичности. Анализ расчета простой процентной ставки Анализ состояния и использования материальных ресурсов. Анализ и составление кредитного договора. Анализ состояния и использования основных средств. Анализ и определение процентов по кредиту Анализ в управлении трудовым потенциалом организации. Анализ налоговой базы и суммы налоговых вычетов по НДС Анализ в управлении затратами и себестоимостью продукции. Анализ расчета НДС к уплате в бюджет Маржинальный анализ в управлении соотношением затраты - объем производства – прибыль. Анализ расчета налоговой базы по налогу на прибыль. Анализ финансовых результатов и рентабельности продукции. Анализ расчета налоговой базы по НДФЛ. Анализ наличия и структуры собственных оборотных средств. Анализ расчета страховых взносов во внебюджетные фонды Анализ состояния кредиторской задолженности. Анализ расчета региональных налогов Анализ состояния дебиторской задолженности и

	платежеспособности. Анализ расчета местных налогов Анализ кредитоспособности. Проведение выездной налоговой проверки и составление акта Анализ условий самофинансирования и валютной самокупаемости. Проведение анализа исчисления суммы пени
Уметь: - составлять финансовые документы и отчеты; - осуществлять денежные расчеты; - пользоваться нормативными правовыми актами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения; - рассчитывать основные налоги; - анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций; - применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа; - оценивать деловую активность торговой организации; - анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования бюджета.	Тематика практических занятий: Анализ структур государственного бюджета, источники финансирования бюджета. Коэффициент В. Ф. Коньшина Расчет страховых взносов во внебюджетные фонды Применение закон денежного обращения Расчет оборачиваемости, скорости оборота денег Сравнительный анализ финансовых и денежных отношений и их различия. Расчет компонентов закона денежного обращения задачи Расчет показателей эффективности использования основных и оборотных средств предприятия Расчет индекса покупательной способности. Номинальная и реальная процентные ставки Расчет простой процентной ставки Особенности финансовых систем развитых стран Решение задач на определение процентов по кредиту Составление Кредитного договора Анализ и проведение систематизации суждений о понятии «налог» в процессе развития научных взглядов Анализ и работа с нормативными правовыми актами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения Классификация налогов в зависимости от заданных признаков. Классификация и систематизация налогов и сборов по видам Сравнительный анализ практики налогообложения в Российской Федерации и Западной Европы. Классификация налогов применительно к организационно-правовым формам организаций Составление акта выездной налоговой проверки Проведение камеральной налоговой проверки

	Проведение выездной налоговой проверки Сравнительная характеристика управленческого, финансового и налогового учета Анализ сходства и различия в построении элементной структуры налога Российской Федерации в соответствии с ФЗ «Об основах налоговой системы в Российской Федерации» и НК Российской Федерации. Налоговые правонарушения и расчёт налоговых санкций за их совершение Расчет налоговой базы и суммы налоговых вычетов по НДС. Заполнение налоговой декларации по НДС Расчет НДС к уплате в бюджет Анализ разницы между бухгалтерской прибылью (убытком) и налогооблагаемой прибылью (убытком) отчетного периода Расчет налоговой базы по НДС. Расчет суммы НДС Расчет налога на имущество физических лиц Расчет налога на имущество организаций Расчет налога на имущество организацией с использованием льготы. Особенности налогообложения имущества (недвижимости) в налоговых системах различных стран Анализ особенности налогообложения земельных участков в зависимости от целевого назначения в налоговых системах различных стран Расчет транспортного налога. Налоговая отчетность по единому налогу на вмененный доход. Налоговая отчетность по транспортному налогу. Анализ особенности налогообложения транспорта в налоговых системах различных стран Анализ отличительных признаков основных элементов упрощенной системы налогообложения и единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности Оформление декларации по УСН Исчисление суммы пени Решение задач с использованием приема сравнения. Решение задач с использованием приема цепных подстановок. Расчет влияния основных факторов на показатели объема производства и реализации продукции Анализ выполнения плана по номенклатуре Анализ использования материальных ресурсов

	Анализ состояния и движения основных фондов Анализ динамики показателей эффективности использования основных средств. Расчет влияния изменения численности работников и производительности труда на выпуск продукции Анализ себестоимости продукции Пофакторный анализ прибыли от реализации товарной продукции Анализ влияния факторов на изменение рентабельности продаж Анализ состояния дебиторской задолженности и платежеспособности Анализ кредиторской задолженности Анализ наличия и движения собственных оборотных средств Оценка экономической рентабельности актива предприятия Анализ кредитоспособности Анализ уровня самофинансирования
Знать: - сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения; - финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля; - основные положения налогового законодательства; - функции и классификацию налогов; - организацию налоговой службы; - методику расчета основных видов налогов; - методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; - факторы и резервы повышения эффективности	Перечень тем: Финансы: сущность и роль в экономике Налоги и налогообложение Экономический анализ и его роль в управлении торговой организацией Анализ показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации Анализ финансового состояния

работы торговых организаций; - принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства.	
Самостоятельная работа студента	Чтение и анализ литературы Работа с конспектом лекции
ПК2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров. ПК2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации. ПК2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений. ПК2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.	
Иметь практический опыт: - выявления потребностей (спроса) на товары; - реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка; - участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций; - анализа маркетинговой среды организации.	Виды работ на практике: Выявления потребностей (спроса) на товары Проведение маркетингового исследования Реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка Участия в проведении рекламных акций Участие в проведении рекламной кампаний, других маркетинговых коммуникаций; Проведение анализа внутренней маркетинговой среды организации Проведение анализа внешней маркетинговой среды организации Подготовка презентации с целью продвижения товара
Уметь: - выявлять, формировать и удовлетворять потребности; - обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых	Тематика практических занятий: Социально-экономическая сущность маркетинга Овладение методикой проведения опросов потребителей по выявлению потребностей Проведение опроса, обработка и анализ результатов Выявление потребительских свойств Формирование ассортимента

коммуникаций; - проводить маркетинговые исследования рынка; - оценивать конкурентоспособность товаров. - анализировать и оценивать эффективность рекламы разных видов; - оценивать конкурентоспособность;	Исследование этапов жизненного цикла Покупательское поведение потребителей Сбор информации о ценах и анализ ценовой политики организации Исследование тарифных планов в телекоммуникациях: опыт компаний-операторов связи Маркетинг и рыночные позиции компании Установление уровней каналов распределения товаров и оценка эффективности сбытовой политики организации Продвижение услуги и стимулирование сбыта. Психология индивидуального потребителя Управление маркетингом услуг Организация рекламной кампании: Маркетинговые коммуникации (комплекс стимулирования) Анализ бренда компаний Подготовка презентации
Знать: - информационное обеспечение, организацию аналитической работы; - анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности; - составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты; - средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику; - методы изучения рынка, анализа окружающей среды; - конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;	Перечень тем: Маркетинг как философия современного предпринимательства Маркетинговые исследования рынка Формирование товарной политики Сегментация и позиционирование Сбытовая политика Цена и ценовая политика Продвижение компаний

- этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом. - специфику рекламных услуг, запреты и ограничения, достоинства и недостатки разных видов реклам	
Самостоятельна работа студента	Чтение и анализ литературы Создание презентации, с использованием конкурентных преимуществ на рынке цифровой техники Подготовка доклада «Формирование спроса и стимулирование сбыта» Подготовка презентации «Влияние изменений спроса и предложения на цену» Составление таблицы «Концепции маркетинга» Составление схемы «МИС»

Приложение 2

Обязательное

КОНКРЕТИЗАЦИЯ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

МДК.2.2 Анализ финансово- хозяйственной деятельности

Личностные результаты	Содержание урока (тема, тип урока, воспитательные задачи)	Способ организации деятельности	Продукт деятельности	Оценка процесса формирования ЛР
ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий ЛР 17 Осуществляющий организацию и проведение экономической и маркетинговой деятельности	Тема: Анализ использования материальных ресурсов (2 ч.) Тип урока: обобщающий урок: систематизация знаний по теме Воспитательная задача: -воспитывать коммуникативные качества, -умение слушать и высказывать своё мнение; -воспитывать чувство взаимопомощи, коллективизма; - воспитывать творческий подход к работе; -побудить чувство ответственности за определенный участок работы, интерес к выбранной специальности;	Деловая игра на тему: Самый лучший аналитик. Игра проводится в три тура: · I тур. Задачи и ситуации · II тур. Вопросы (тесты) · III тур. Кроссворды Перед началом игры проводится жеребьёвка между капитанами команды. Жребий позволяет определить, какая команда первой отвечает на вопросы	- Развитие познавательного интереса обучающихся к теме через демонстрацию презентаций по изучаемой теме, составлению кроссвордов; - Стремление к формированию профессиональных и социально значимых качеств обучающихся по теме через проверку знаний при помощи устных вопросов, задаваемых при повторении материала, при оформлении	- умение работать в команде - навыки анализа и интерпретации информации из различных источников - соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися

	профессиональная ориентация и подготовка к трудовой деятельности.	игры, а какая второй. Задание проецируется на экран. Если команда, не может ответить на текущий вопрос, то слово предоставляется другой команде. За каждый правильный ответ команде присуждается один балл. По результатам общего количества баллов определяется победитель.	выводов, принятие хозяйственных решений.	

МДК.2.3 Маркетинг

Личностные результаты	Содержание урока (тема, тип урока, воспитательные задачи)	Способ организации деятельности	Продукт деятельности	Оценка процесса формирования ЛР
ЛР 14. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость ЛР17. Осуществляющий организацию и проведение экономической и маркетинговой деятельности.	Тема: «Организация рекламной компании» (2 ч.) Тип урока: конференция Воспитательная задача: - формирование навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве - развитие ответственного отношения к организации и ходу продуктивной деятельности при выполнении проектных работ - формирование мотивации к проявлению деловых качеств личности	- создание проекта в виде презентации на тему «Уникальный товар», то есть то, что мы не найдем на полках магазинов, абсолютно новое изобретение - по вариантам предлагаются 3 вида категорий товаров - студент разрабатывает внешний вид товара, описывает его характеристики, продумывает вид рекламы - предлагает варианты размещения рекламы - описывает сегменты рынка, для которых она предназначена - выступает с презентацией своего уникального товара - студент должен уметь красиво представить свой товар, чтобы его захотелось купить - группа оценивает по средствам тайного голосования, какой товар им понравился больше остальных (имел яркую	- проект рекламной компании в виде презентации уникального товара - эмоционально окрашенный текст для рекламы своего изобретения	- стремление к разработке новых проектов - демонстрация качеств личности в умении продать товар - проявление изобретательности и уникальности - стремление к повышению своей конкурентоспособности - умение представить деловые качества - умение заинтересовать слушателей с использованием вербальных средств коммуникации

		презентацию и красочное представление)		

МДК 2.1 Финансы, налоги и налогообложение

Личностные результаты	Содержание урока(тема, дидактическая единица, тип урока, воспитательные задачи)	Способ организации деятельности	Продукт деятельности	Оценка процесса формирования ЛР
ЛР 14. Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм. ЛР 15. Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	Тема: «Налог на имущество, земельный и транспортный налоги» (2 ч.) Тип урока: обобщения и систематизации знаний и способов деятельности (конференция) Воспитательные задачи: - формирование уважения к своей будущей профессии - формирование культуры потребления информации, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве	Конференция с самостоятельно подготовленными студентами в группах проектами о налогах с примерами расчетов.	Эмоционально окрашенные проекты	- навыки анализа и интерпретации информации из различных источников - демонстрация личностного интереса к изучаемому предмету

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.03. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение
сохраняемости товаров**

Составитель:

Горцева Таисия Николаевна, преподаватель ГБПОУ УКРТБ

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля
2. Результаты освоения профессионального модуля
3. Структура и содержание профессионального модуля
4. Условия реализации профессионального модуля
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионально модуля

Приложение 1

Приложение 2

12. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение

сохраняемости товаров

название профессионального модуля

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**, входящей в укрупненную группу специальностей **38.00.00 Экономика и управление**, в части освоения основного вида деятельности (ВД):

Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение

сохраняемости товаров

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК)

- 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
- 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
- 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
- 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
- 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
- 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
- 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
- 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и в программах профессиональной

подготовки обучающихся укрупненной группы специальностей **38.00.00**

Экономика и управление

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном образовании в рамках подготовки специалистов по курсу «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров» на основании основного общего образования. Опыт работы не требуется.

Рабочая программа составляется для очной, заочной, заочной с элементами дистанционных образовательных технологий формам обучения.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

В результате освоения обязательной части модуля обучающийся должен иметь практический опыт:

- определения показателей ассортимента;
- распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;
- оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества;
- расшифровки маркировки;
- контроля режима и сроков хранения товаров;
- соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения.

В результате освоения обязательной части модуля обучающийся должен уметь:

- применять методы товароведения;
- формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;
- оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;
- рассчитывать товарные потери и списывать их;
- идентифицировать товары;
- соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним.

В результате освоения обязательной части модуля обучающийся должен знать:

- теоретические основы товароведения:
- основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;
- виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания;

- классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку;
- условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним;
- особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.

В результате освоения вариативной части модуля обучающийся должен уметь:

- оценивать качество цифровой техники.

В результате освоения вариативной части модуля обучающийся должен знать:

- потребительские свойства цифровой техники, правила продажи.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Всего – 478 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 406 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 276 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 130 часов;

учебной практики – 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности

Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение

сохраняемости товаров

в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
ПК 3.2.	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию
ПК 3.3.	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями
ПК 3.4.	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
ПК 3.5	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
ПК 3.6	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями
ПК 3.7	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
ПК 3.8	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести

	за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК.12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

В ходе освоения профессионального модуля учитывается движение к достижению личностных результатов обучающимися ЛР 13-19

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				Самостоятельная работа обучающегося			
			Всего, часов	в т.ч. теоретические занятия, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Учебная часов	Производственная (по профилю специальности),** часов
ПК 3.1-3.8	Раздел 1.Теоретические основы товароведения	100	68	34	34	-	32	-	-	-
ПК 3.1-3.8	Раздел 2.Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	306	208	104	104	-	98	-	-	-
	Учебная практика	72							72	-
Всего:		478	276	138	138	-	130	-	72	-

* Раздел профессионального модуля – часть примерной программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

** Производственная практика (по профилю специальности) может проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

3.2Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения	
				Базовая подготовка	
1	2		3	4	
IV семестр					
ПМ 3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров			478		
МДК 3.1. Теоретические основы товароведения			100		
Тема 1 Введение в товароведение	Содержание		4		
	1	Основные понятия: продукция, товар, товароведение. Предмет, цели и задачи товароведения.	2	2	
	2	Принципы товароведения. Межпредметные связи с другими дисциплинами. Основные разделы товароведения, их назначение.	2	2	
Тема 2 Химический состав продтоваров	Содержание		8		
	1	Неорганические вещества, входящие в состав продтоваров.	2		2
	2	Органические вещества, входящие в состав продтоваров.	2		2
	Практические занятия		4		
	1	Составление таблицы «Минеральные вещества».			
	2	Составление таблицы «Витамины».			
Содержание			12		

Тема 3 Классификация товаров	1	Понятие классификации товаров. Виды классификаций.	2	2
	2	Методы классификации товаров. Признаки классификаций. Значение и виды классификации товаров.	2	2
	3	Штриховое кодирование товаров. Товарная информация.	2	2
	Практические занятия		6	
	1	Составление схемы «Классификация продтоваров».		
	2	Составление схемы «Классификации непродовольственных товаров».		
	3	Расчет контрольного числа штрихового кода.		
Тема 4 Ассортимент товаров	Содержание		12	
	1	Понятие ассортимента товаров. Виды ассортимента.	2	2
	2	Основные характеристики ассортимента товаров.	2	2
	3	Управление ассортиментом. Факторы, влияющие на формирование ассортимента.	2	
	Практические занятия		6	
	1	Разработка схемы факторов, влияющих на формирование ассортимента.		
	2	Разработка схемы обязательного ассортиментного перечня.		
	3	Разработка схемы характеристик ассортимента товаров.		
Тема 5 Свойства товаров	Содержание		8	
	1	Физические и химические свойства товаров. Физико-химические свойства. Биологические свойства.	2	2
	2	Потребительские свойства товаров. Информация о товаре.	2	2
	Практические занятия		4	
	1	Оценка потребительских свойств образцов непродовольственных товаров.		

	2	Оценка потребительских свойств образцов продовольственных товаров.		
Тема 6 Качество товара	Содержание		10	
	1	Определение качества товара. Показатели качества Требования к качеству. Методы контроля качества.	2	2
	2	Определение уровня качества. Дефекты продукции. Формирование и сохранение качества и количества товаров. Товарные потери.	2	2
	Практические занятия		6	
	1	Составление таблицы «Методы оценки качества товаров».		
	2	Составление таблицы «Дефекты продукции».		
	3	Определение качества образца товара органолептическим методом.		
Тема 7 Стандартизация и сертификация товаров	Содержание		8	
	1	Стандартизация товаров. Виды и категории стандартов.	2	2
	2	Сертификация товаров. Виды и содержание сертификатов.	2	2
	Практические занятия		4	
	1	Изучение и работа с ГОСТами.		
	2	Изучение и работа с сертификатами.		
Тема 8 Маркировка и штриховое кодирование товаров	Содержание		6	
	1.	Маркировка товаров. Сущность штрих-кодовой технологии.	2	2
	Практические занятия		4	
	1	Изучение и расшифровка маркировки продуктов.		
	2	Изучение и распознавание подлинности штрих-кода.		

Самостоятельная работа при изучении МДК 1.			32	
Оформление и выполнение практических работ				
Подготовка к тестированию				
Подготовка к занятиям				
Работа с нормативными документами				
Работа с конспектом лекции				
Графическое изображение структуры текста				
Примерная тематика домашних заданий				
1	Чтение и анализ литературы [1] стр. 10-19, 19-39			
2	Чтение и анализ литературы [1] стр. 211-221, 221-259			
3	Чтение и анализ литературы [1] стр. 53-63, 63-68, 68-84			
4	Чтение и анализ литературы [1] стр. 85-86, 86-93, 104-112			
5	Чтение и анализ литературы [1] стр. 93-100, 100-104			
6	Чтение и анализ литературы [1] стр. 113-151, 152-168			
7	Чтение и анализ литературы [4] ФЗ «О стандартизации в РФ», Постановление Правительства РФ «Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единого перечня продукции, подлежащей декларированию соответствия...»			
8	Чтение и анализ литературы [1] стр. 316-363			
Всеместр				
МДК 3.2. Товароведение продовольственных и не продовольственных товаров			306	
Тема 1	Содержание		6	
	1	Факторы, влияющие на хранение продтоваров.	2	2

Основы хранения продовольственных товаров	2	Способы консервирования продуктов.	2	2
	Практические занятия		2	
	1	Составление таблицы « Показатели, характеризующих доброкачественность продуктов, способы консервирования и факторы, влияющие на хранение продуктов ».		
Тема 2 Зерномучные товары	Содержание		8	
	1	Классификация, ассортимент, виды, свойства, показатели качества. Условия и сроки хранения и годности. Маркировка и упаковка. Размещение и выкладка.	2	2
	2	Товарные потери: виды, причины возникновения, пути предупреждения и сокращения. Продажа зерномучных товаров.	2	2
	Практические занятия:		4	
	1	Составление схемы «Виды и ассортимент зерномучных товаров»		
	2	Оценка качества зерномучных товаров по органолептическим показателям.		
Тема 3 Молочные товары	Содержание		8	
	1	Классификация, ассортимент, виды, свойства, показатели качества. Условия и сроки хранения и годности. Маркировка и упаковка. Размещение и выкладка.	2	2
	2	Товарные потери: виды, причины возникновения, пути предупреждения и сокращения. Продажа молочных товаров.	2	2
	Практические занятия:		4	
	1	Оценка качества молока и сливок по органолептическим показателям.		
	2	Расшифровка маркировки на банках молочных консервов. Правила продажи.		
	Содержание		10	

Тема 4	1	Классификация, ассортимент, виды, свойства, показатели качества Условия и сроки хранения и годности; маркировка и упаковка.	2	2
	2	Размещение и выкладка. Товарные потери: виды, причины возникновения, пути предупреждения и сокращения. Продажа пищевых жиров.	2	2
	3	Отличие фальсифицированных товаров от товаров заменителей, взаимосвязь с ценами.	2	2
	Практические занятия:		4	
	1	Распознавание ассортимента жиров по образцам. Оценка качества пищевых жиров по внешнему виду.		
	2	Отличие фальсифицированных товаров от товаров заменителей.		
Тема 5 Яйца и яичные товары	Содержание		8	
	1	Классификация, ассортимент, виды, свойства, показатели качества. Условия и сроки хранения и годности. Маркировка и упаковка. Размещение и выкладка.	2	2
	2	Товарные потери: виды, причины возникновения, пути предупреждения и сокращения. Продажа яиц и яичных товаров.	2	2
	Практические занятия:		4	
	1	Определение вида и категории яиц по образцам.		
	2	Расчет товарных потерь.		
Тема 6 Крахмал продукты, сахар, мед и конди-	Содержание		16	
	1	Классификация, ассортимент, виды, свойства, показатели качества Условия и сроки хранения и годности; маркировка и упаковка. Размещение и выкладка.	2	2
	2	Товарные потери: виды, причины возникновения, пути предупреждения и сокращения.	2	2

терские изделия	3	Продажа крахмала, крахмал продуктов. Отличие фальсифицированных товаров от товаров заменителей, взаимосвязь с ценами.	2	2
	4	Продажа сахара, меда и кондитерских изделий. Отличие фальсифицированных товаров от товаров заменителей, взаимосвязь с ценами.	2	2
	Практические занятия:		8	
	1	Распознавание видов и оценка качества сахара по натуральным образцам.		
	2	Распознавание видов и оценка качества меда по натуральным образцам.		
	3	Распознавание видов и оценка качества крахмала и крахмал продуктов по натуральным образцам.		
	4	Распознавание видов и оценка качества кондитерских изделий по натуральным образцам.		
Тема 7 Вкусовые товары	Содержание		12	
	1	Классификация, ассортимент, виды, свойства, показатели качества Условия и сроки хранения и годности; маркировка и упаковка.	2	2
	2	Размещение и выкладка. Товарные потери; виды, причины возникновения, пути предупреждения и сокращения.	2	2
	3	Продажа вкусовых товаров. Отличие фальсифицированных товаров от товаров заменителей, взаимосвязь с ценами.	2	2
	Практические занятия:		6	
	1	Распознавание ассортимента чая, кофе и напитков по образцам. Определение качества вкусовых товаров.		
	2	Распознавание ассортимента пряностей и приправ по образцам. Определение качества вкусовых товаров.		
	3	Распознавание ассортимента алкогольных и безалкогольных напитков по образцам.		

Тема 8 Плодоовощные товары	Содержание		10	
	1	Классификация, ассортимент, виды, свойства, показатели качества. Условия и сроки хранения и годности; маркировка и упаковка. Размещение и выкладка.	2	2
	2	Товарные потери: виды, причины возникновения, пути предупреждения и сокращения.	2	2
	Практические занятия:		6	
	1	Составление схемы «Классификация и ассортимента плодоовощных товаров».		
	2	Оценка качества плодоовощных товаров по образцам.		
	3	Расчет товарных потерь.		
Тема 9 Мясо и мясные продукты	Содержание		12	
	1	Классификация, ассортимент, виды, свойства, показатели качества.	2	2
	2	Условия и сроки хранения и годности; маркировка и упаковка. Размещение и выкладка. Товарные потери: виды, причины возникновения, пути предупреждения и сокращения.	2	2
	3	Продажа мяса и мясных продуктов. Отличие фальсифицированных товаров от товаров заменителей, взаимосвязь с ценами.	2	2
	Практические занятия:		6	
	1	Изучение морфологического состава мяса и сортового разуба туш.		
	2	Определение видов и оценка качества мясных товаров по образцам.		
	3	Расшифровка маркировки на банках мясных консервов.		
Тема 10 Рыба и рыбные	Содержание		12	
	1	Классификация, ассортимент, виды, свойства, показатели качества Условия и сроки хранения и годности; маркировка и упаковка.	2	2

продукты	2	Размещение и выкладка. Товарные потери: виды, причины возникновения, пути предупреждения и сокращения	2	2
	3	Продажа рыбы и рыбных продуктов. Отличие фальсифицированных товаров от товаров заменителей, взаимосвязь с ценами.	2	2
	Практические занятия:		6	
	1	Составление схемы «Пищевая ценность, химический состав и строение рыбы».		
	2	Распознавание видов и оценка качества рыбных товаров по образцам.		
	3	Расшифровка маркировки рыбных консервов.		
Тема 11 Текстильные товары	Содержание		10	
	1	Понятие о производстве, классификация, ассортимент, требования к качеству, правила маркировки упаковки, хранения. Текстильные волокна. Пряжа и нити. Ткани.	2	2
	2	Нетканые материалы. Искусственные меха. Продажа текстильных товаров.	2	2
	Практические занятия:		6	
	1	Определение структуры и свойств тканей по образцам.		
	2	Оценка качества тканей по органолептическим показателям на соответствие требованиям стандарта.		
	3	Распознавание ткацких переплетений по образцам.		
Тема 12 Швейные товары	Содержание		10	
	1	Классификация, ассортимент, потребительские свойства, требования к качеству.	2	2
	2	Правила маркировки упаковки, хранения. Материалы швейного производства.	2	2
	3	Шкала типоразмеров. Правила продажи.	2	2
	Практические занятия:			

	1	Составление схемы «Ассортимент швейных товаров».	4		
	2	Определение качества, упаковки и маркировки швейных товаров по образцам.			
Тема 13 Трикотажные товары	Содержание		12		
	1	Классификация, ассортимент, потребительские свойства, требования к качеству трикотажных и меховых товаров.	2		2
	2	Правила маркировки упаковки, хранения, продажи трикотажных и меховых товаров.	2	2	
	Практические занятия:		8		
	1	Составление таблицы «Классификация и ассортимент трикотажных товаров».			
	2	Определение качества, упаковки и маркировки трикотажных товаров по образцам.			
	3	Составление таблицы «Классификация и ассортимент меховых и овчинно-шубных изделий».			
	4	Изучение качества меховых товаров по образцам.			
Тема 14 Обувные товары	Содержание		8		
	1	Классификация, ассортимент, потребительские свойства, требования к качеству. Правила маркировки упаковки, хранения.	2		2
	2	Потребительские свойства обувных товаров. Правила продажи обувных товаров. Кожевенные материалы и способы креплений.	2	2	
	Практические занятия:		4		
	1	Составление таблицы «Классификация и ассортимент обуви».			
	2	Определение качества обуви по образцам.			
Тема 15 Посуд хозяйственные	Содержание		14		
	1	Классификация, ассортимент, потребительские свойства, требования к качеству	2		2
	1	посуд хозяйственных товаров.			

товары и товары бытовой химии	2	Классификация, ассортимент, потребительские свойства, требования к качеству товаров бытовой химии.	2	2	
	3	Правила маркировки упаковки, хранения посуды хозяйственных товаров и товаров бытовой химии. Правила продажи.	2	2	
	Практические занятия:		8		
	1	Составление схемы «Классификация и ассортимент посуды хозяйственных товаров».			
	2	Определение качества, упаковки и маркировки посуды хозяйственных товаров по образцам.			
	3	Составление схемы «Классификация и ассортимент товаров бытовой химии».			
	4	Определение качества, упаковки и маркировки товаров бытовой химии по образцам.			
Тема 16 Строительные и мебельные товары	Содержание		8		
	1	Понятие о производстве, классификация, ассортимент, требования к качеству, правила маркировки упаковки, хранения строительных товаров. Правила продажи.	2		2
	2	Понятие о производстве, классификация, ассортимент, требования к качеству, правила маркировки упаковки, хранения мебельных товаров. Правила продажи.	2		2
	Практические занятия:		4		
	1	Составление схемы «Классификация и ассортимент строительных товаров».			
	2	Составление схемы «Классификация и ассортимент мебельных товаров».			
Тема 17 Ювелирные изделия и часы.	Содержание		18		
	1	Классификация и ассортимент, виды, свойства требования к качеству, правила упаковки, маркировки, хранения ювелирных товаров и часов.	2	2	
		Потребительские свойства, размещение и выкладка, правила продажи ювелирных товаров и часов.	2	2	

Галантерейные товары	2			
	3	Классификация и ассортимент, виды, свойства требования к качеству, правила упаковки, маркировки, хранения галантерейных товаров.	2	2
	4	Потребительские свойства, размещение и выкладка, правила продажи галантерейных товаров.	2	2
	Практические занятия:		10	
	1	Изучение маркировки ювелирных изделий по образцам.		
	2	Определение торгового наименования и сортности галантерейных товаров по образцам.		
	3	Изучение ассортимента галантерейных товаров по образцам.		
	4	Разработка схемы размещения и выкладки галантерейных товаров.		
	5	Разработка схемы размещения и выкладки ювелирных изделий.		
Тема 18 Парфюмерно-косметические товары	Содержание		4	
	1	Классификация и ассортимент, виды, свойства требования к качеству, правила упаковки, маркировки, хранения. Потребительские свойства парфюмерно- косметических товаров. Правила продажи парфюмерно- косметических товаров.	2	2
	Практические занятия:		2	
	1	Изучение ассортимента парфюмерных жидкостей и косметических средств, определение качества, маркировки и упаковки по образцам.		
Тема 19 Культтовары	Содержание		4	
	1	Классификация и ассортимент, виды, свойства требования к качеству, правила упаковки, маркировки, хранения. Потребительские свойства культтоваров Школьно-письменные и канцелярские товары. Игрушки. Спортивные товары. Фото-кино товары. Радиоэлектронные товары. Правила продажи культтоваров.	2	2

	Практические занятия:		2	
	1	Изучение ассортимента, качества, маркировки и упаковки культтоваров по образцу.		
Тема 20 Спортивные, охотничьи и рыболовные товары	Содержание		4	
	1	Классификация и ассортимент, виды , свойства требования к качеству, правила упаковки, маркировки, хранения. Потребительские свойства спортивных, охотничьих и рыболовных товаров. Правила продажи спортивных, охотничьих и рыболовных товаров. Размещение и выкладка спортивных, охотничьих и рыболовных товаров.	2	2
	Практические занятия:		2	
	1	Определение видов спортивных товаров, изучение ассортимента охотничьих и рыболовных товаров по образцу.		
Тема 21 Электробытовые товары. Цифровая техника	Содержание		14	
	1	Классификация и ассортимент, виды, свойства требования к качеству, правила упаковки, маркировки, хранения. Потребительские свойства электробытовых товаров и цифровой техники. Правила продажи.	2	2
	2	Установочные изделия, провода и шнуры. Бытовые светильники и электронагревательные приборы. Правила продажи.	2	
	3	Холодильники. Стиральные машины. Правила продажи.	2	
	4	Персональные компьютеры, ноутбуки, печатная и офисная техника. Правила продажи.	2	
	5	Сетевое оборудование, телевизоры и аудио аппаратура. Правила продажи.	2	
	Практические занятия:		4	
	1	Изучение ассортимента, видов и оценка качества электробытовых товаров по образцам.		
	2	Изучение ассортимента, видов и оценка качества цифровой техники по образцам.		

Самостоятельная работа при изучении МДК 2. Оформление и выполнение практических работ Подготовка к тестированию Подготовка к занятиям Работа с нормативными документами Работа с конспектом лекции Графическое изображение структуры текста		98	
Примерная тематика домашних заданий			
1	Чтение и анализ литературы [4] Федеральный закон от 02.01.2000 N 29-ФЗ (ред. от 13.07.2020) "О качестве и безопасности пищевых продуктов" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022)		
2	Чтение и анализ литературы [4] ГОСТ 19092-2021 «Гречиха. Технические условия» (01.01.2022) ГОСТ 5060-2021 «Ячмень пивоваренный. Технические условия» (01.04.2022) ГОСТ 5550-2021 «Крупа гречневая. Технические условия» (01.04.2022) ГОСТ 276-2021 «Крупа пшеничная. Технические условия» (01.04.2022) ГОСТ 3034-2021 «Крупа овсяная. Технические условия» (01.04.2022)		
3	Чтение и анализ литературы [4] ГОСТ 31450-2013 «Молоко питьевое» Технические условия		
4	Чтение и анализ литературы [4] ГОСТ 25292-2017 «Жиры животные топленые пищевые» Технические условия		
5	Чтение и анализ литературы [4] ГОСТ 30363-2013 «Продукты яичные жидкие и сухие пищевые»		
6	Чтение и анализ литературы [4] ГОСТ 7699-78 «Крахмал картофельный» ТУ, ГОСТ 33222-2015 «Сахар белый» ТУ, ГОСТ 19792-2017 «Мед натуральный» ТУ, ГОСТ 6441-96 «Изделия кондитерские пастильные. Общие технические условия»		
7	Чтение и анализ литературы [4] ГОСТ Р 51074-2003 «Продукты пищевые»		
8	Чтение и анализ литературы [4] ГОСТ Р «Фрукты и овощи свежие»		

9	Чтение и анализ литературы [4] ГОСТ 779-55 «Мясо говядина в полутушах и четвертинках» ТУ, ГОСТ 3739-89 «Мясо фасованное» ТУ, ГОСТ 4288-76 «Изделия кулинарные и полуфабрикаты из рубленого мяса. Правила приемки и методы испытаний», ГОСТ 4814-57 «Блоки замороженные» ТУ, ГОСТ 7596-81 «Мясо. Разделка баранины и козлятины для розничной торговли»		
10	Чтение и анализ литературы [4] ГОСТ 32366-2013 «Рыба мороженная» ТУ		
11	Чтение и анализ литературы [4] ГОСТ ISO 3758-2014 «Изделия текстильные»		
12	Чтение и анализ литературы [4] ГОСТ Р 54393-2011 «Изделия швейные и трикотажные»		
13	Чтение и анализ литературы [4] ГОСТ Р 3897-2015 «Изделия трикотажные»		
14	Чтение и анализ литературы [4] ГОСТ 26167-2005 «Обувь повседневная»		
15	Чтение и анализ литературы [4] ГОСТ Р 50962-96 «Посуда и изделия хозяйственного назначения из пластмасс»		
16	Чтение и анализ литературы [4] ГОСТ 16371-2014 «Мебель», ГОСТ 4013-82, ГОСТ 4598-86, ГОСТ 4640-93, ГОСТ 5382-91, ГОСТ 5578-94, ГОСТ 5802-86, ГОСТ 6141-91, ГОСТ 6787-2001, ГОСТ 7251-77 и т.д.		
17	Чтение и анализ литературы [4] ГОСТ Р 53197-2008 (ИСО 9209:1991) «Ювелирные изделия», ГОСТ 19411-88 «Изделия текстильно-галантерейные тканые, плетеные, вязаные, витые метражные и штучные. Маркировка и первичная упаковка»		
18	Чтение и анализ литературы [4] ГОСТ 32117-2013 «ПРОДУКЦИЯ ПАРФЮМЕРНО-КОСМЕТИЧЕСКАЯ. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ПОТРЕБИТЕЛЯ. Общие требования»		
19	Чтение и анализ литературы [4] ГОСТ 6658-75 «Изделия из бумаги и картона», ГОСТ Р 53906-2010 «Игрушки», ГОСТ Р 55789-2019 «Оборудование и инвентарь спортивные», ГОСТ 28594-90 Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение» и т.д.		
20	Чтение и анализ литературы [4] ГОСТ 28072-89 «Оружие спортивное и охотничье»		
21	Чтение и анализ литературы [4] ГОСТ Р 52084-2003 «Приборы электрические бытовые»		
Учебная практика (по профилю специальности)		72	
Виды работ			
1	Проведение инструктажа по технике безопасности. Ознакомление с задачами практики. Выполнение задания по соблюдению оптимальных условий и сроков хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к	6	

	ним. Перевод внесистемных единиц измерений в системные.		
2	Выполнение задания по оценке потребительских свойств продовольственных товаров по образцам.	6	
3	Выполнение задания по оценке потребительских свойств о непродовольственных товаров по образцам.	6	
4	Выполнение расчета контрольного числа штрихового кода.	6	
5	Выполнение задания по определению качества образца товара органолептическим методом.	6	
6	Выполнение задания по работе с ГОСТами и с сертификатами.	6	
7	Выполнение задания по расшифровке маркировки продукта и распознаванию подлинности штрих-кода.	6	
8	Выполнение задания по отличию фальсифицированных товаров от товаров заменителей, взаимосвязь с ценами.	6	
9	Выполнение расчета товарных потерь по продовольственным товарам и их списанию.	6	
10	Выполнение задания по расшифровке маркировки продовольственных товаров	6	
11	Выполнение задания по оценке качества электробытовых товаров.	6	
12	Выполнение задания по оценке качества цифровой техники.	6	
Всего:		478	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие лаборатории товароведения.

Оборудование лаборатории:

стол учительский 4 шт; парты ученические 12 шт; стул учительский 2 шт; кресло 2 шт; стенды 7 шт; компьютер 1 шт, проектор 1 шт; экран 1 шт; доска 1 шт; стеллаж 3 шт.

Технические средства обучения:

- компьютеры;
- принтер;
- мультимедиапроектор;
- интерактивная доска;
- программное обеспечение Microsoft Office 2003, Project Expert 7.21.

4.2. Информационно-коммуникационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Николаева, М. А. Теоретические основы товароведения и экспертизы товаров: учебник : в 2 частях. Часть 1. Модуль I. Теоретические основы товароведения / М. А. Николаева. — М.: Норма: ИНФРА-М, 2020. - 368 <https://znanium.com/catalog/product/1045612>

Дополнительные источники:

1. ФЗ «О защите прав потребителей».
2. ФЗ «О стандартизации в РФ».
3. Постановление Правительства РФ «Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единого перечня продукции, подлежащей декларированию соответствия...»
4. Государственные стандарты (ГОСТ Р), стандарты отраслей, стандарты предприятий, общероссийские классификаторы и научно-технические стандарты, стандарты инженерных обществ и других общественных объединений:
 - ГОСТ 15467-79 Управление качеством продукции. Основные понятия. Термины и определения.
 - ГОСТ Р 50646-94. «Услуги населению. Термины и определения».
 - ГОСТ Р 51303-2009 «Торговля. Термины и определения».

- ГОСТ Р 51304-2022 «Услуги торговли. Общие требования» (с 01.01.23)
- ГОСТ Р 51305-2009 «Услуги торговли. Требования к персоналу».
- ГОСТ 16504-81 Испытания и контроль качества продукции. Основные термины и определения.
- ГОСТ 55812-2013 Услуги торговли. Номенклатура показателей качества торговли.

Интернет ресурсы:

1. Торговля, бизнес, товароведение, экспертиза. [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://www.znaytovar.ru> (2022).
2. Международная конфедерация обществ потребителей [Электронный ресурс] – режим доступа: www.konfop.ru
3. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека [Электронный ресурс] – режим доступа: www.rosпотребнадзор.ru(2022).

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение профессионального модуля «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров» производится в соответствии с учебным планом по специальности 38.02.04 Коммерция (базовой подготовки) и календарным графиком.

Образовательный процесс организуется строго по расписанию занятий. График освоения профессионального модуля предполагает последовательное освоение МДК «Теоретические основы товароведения», «Товароведение продовольственных и не продовольственных товаров», включающих в себя как теоретические, так и практические занятия.

Изучение теоретического материала может проводиться как в каждой группе, так и для несколько групп (при наличии несколько групп по специальности).

При проведении практических занятий проводится деление групп студентов на подгруппы.

В процессе освоения профессионального модуля предполагается проведение рубежного контроля знаний, умений у студентов. Сдача рубежного контроля является обязательной для всех обучающихся. Результатом освоения профессионального модуля выступают профессиональные компетенции, оценка которых представляет собой создание и сбор свидетельств деятельности на основе заранее определенных критериев.

С целью оказания помощи студентам при освоении теоретического и практического материала, выполнения самостоятельной работы разрабатываются учебно-методические комплексы (кейсы студентов).

С целью методического обеспечения прохождения практики, выполнения курсового проекта/курсовой работы разрабатываются учебно-методические рекомендации для студентов.

При освоении профессионального модуля каждым преподавателем устанавливаются часы дополнительных занятий, в рамках которых для всех желающих проводятся консультации. График проведения консультаций развешен на входной двери каждого учебного кабинета.

Обязательным условие допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров» является освоение междисциплинарных курсов модуля.

Текущий учет результатов освоения профессионального модуля производится в журнале по профессиональному модулю. Наличие оценок по ЛПР и рубежному контролю являются для каждого студента обязательным. В случае отсутствия оценок по ЛПР и ТРК студент не допускается до сдачи квалификационного экзамена по профессиональному модулю.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров» для специальности 38.02.04 Коммерция (базовой подготовки).

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой - инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

<i>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</i>	<i>Основные показатели оценки результата</i>	<i>Формы и методы контроля и оценки</i>
ПК.3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров	- графическое изображение показателей ассортимента: широта, полнота, глубина, устойчивость, рациональность; - графическое изображение номенклатуры показателей качества товаров	защита практической работы и тестирование
ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию	- расчет показателей естественной убыли, пред реализационных товарных потерь; - заполнение документов по списанию	защита практической работы и проверка заполненных документов
ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями	- выполнение оценки и расшифровки реквизитов маркировки конкретных товаров; - установление оценки показателей достаточности информации на маркировке в соответствии с ГОСТ	защита практической работы и контрольная работа.
ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества	- графическое изображение классификация товаров; - проведение идентификации ассортиментной принадлежности; - выполнение работ по оценке показателей качества; - проведение диагностики дефектов; - графическое изображение	защита практической работы и контрольная работа.

	градации качества	
ПК 3.5.Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов	- графическое изображение показателей климатического и санитарно-гигиенического режима хранения и транспортирования. - графическое изображение сроков хранения и транспортирования. -установление реквизитов товаросопроводительных документов	защита практической работы и проверка оформления накладных.
ПК.3.6.Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями	- графическое изображение санитарно-эпидемиологических (гигиенических) показателей качества и безопасности товаров, упаковки и процессов	защита практической работы и тестирование
ПК 3.7.Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные	- расчет показателей измерения количества товаров (массы, объема, длины, диаметра, температуры, относительной плотности и др.) в системных и внесистемных единицах	защита практической работы и контрольная работа.
ПК3.8.Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.	- заполнение реквизитов сертификатов соответствия или деклараций соответствия; - графическое изображение показателей качества товаров: действительные и регламентированные (установление их соответствия)	тестирование и контрольная работа

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять

проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<i>Результаты (освоенные общие компетенции)</i>	<i>Основные показатели оценки результата</i>	<i>Формы и методы контроля и оценки</i>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрирует интерес к своей будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- выбирает и применяет методы и способы решения профессиональных задач в области организации и ведения кассовых операций. Оценивает эффективность и качество выполнения.	. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Решает стандартные и нестандартные профессиональные задачи в процессе работы.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Осуществляет эффективный поиск необходимой информации с использованием различных источников.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством,	Взаимодействует с обучающимися, преподавателями в ходе обучения. Обеспечивает сплочение	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

потребителями.	коллектива (команды).	
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Анализирует собственные мотивы и внешнюю ситуацию при принятии решений, касающихся своего продвижения с учетом внешних факторов, влияющих на организацию профессиональной деятельности.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий	Соблюдает действующее законодательство в области торговли и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

Приложение 1

Обязательное

КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров	
Иметь практический опыт: - определения показателей ассортимента; - распознавания товаров по ассортиментной принадлежности; - оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; - установления градаций качества.	Виды работ на практике: Выполнение задания по определению качества образца товара органолептическим методом. Выполнение задания по работе с ГОСТами и с сертификатами. Выполнение задания по отличию фальсифицированных товаров от товаров заменителей, взаимосвязь с ценами Выполнение задания по оценке качества электробытовых товаров. Выполнение задания по оценке качества цифровой техники.
Уметь: - формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент; - оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества; - идентифицировать товары.	Тематика практических занятий Составление схемы «Классификация продтоваров». Составление схемы «Классификации непродовольственных товаров». Разработка схемы факторов, влияющих на формирование ассортимента. Разработка схемы обязательного ассортиментного перечня. Разработка схемы характеристик ассортимента товаров. Составление таблицы «Методы оценки качества товаров». Составление таблицы «Дефекты продукции». Определение качества образца товара органолептическим методом. Изучение и работа с ГОСТами. Составление таблицы « Показатели, характеризующих доброкачественность продуктов, способы консервирования и факторы, влияющие на хранение продуктов ». Составление схемы «Виды и ассортимент зерномучных товаров» Оценка качества зерномучных товаров по органолептическим показателям. Оценка качества молока и сливок по органолептическим

	показателям. Распознавание ассортимента жиров по образцам. Оценка качества пищевых жиров по внешнему виду. Отличие фальсифицированных товаров от товаров заменителей. Определение вида и категории яиц по образцам. Оценка качества молока и сливок по органолептическим показателям. Распознавание ассортимента жиров по образцам. Оценка качества пищевых жиров по внешнему виду. Отличие фальсифицированных товаров от товаров заменителей. Оценка качества молока и сливок по органолептическим показателям. Распознавание ассортимента жиров по образцам. Оценка качества пищевых жиров по внешнему виду. Отличие фальсифицированных товаров от товаров заменителей. Определение вида и категории яиц по образцам. Оценка качества тканей по органолептическим показателям на соответствие требованиям стандарта. Составление схемы «Ассортимент швейных товаров». Определение качества, упаковки и маркировки швейных товаров по образцам. Составление таблицы «Классификация и ассортимент трикотажных товаров». Определение качества, упаковки и маркировки трикотажных товаров по образцам. Составление таблицы «Классификация и ассортимент меховых и овчинно-шубных изделий». Изучение качества меховых товаров по образцам. Составление таблицы «Классификация и ассортимент обуви». Определение качества обуви по образцам. Составление схемы «Классификация и ассортимент посуды хозяйственных товаров». Определение качества, упаковки и маркировки посуды хозяйственных товаров по образцам. Составление схемы «Классификация и ассортимент товаров бытовой химии». Определение качества, упаковки и маркировки товаров бытовой химии по образцам. Составление схемы «Классификация и ассортимент строительных

	товаров». Составление схемы «Классификация и ассортимент мебельных товаров». Изучение ассортимента галантерейных товаров по образцам. Изучение ассортимента парфюмерных жидкостей и косметических средств, определение качества, маркировки и упаковки по образцам. Изучение ассортимента, качества, маркировки и упаковки культтоваров по образцу. Определение видов спортивных товаров, изучение ассортимента охотничьих и рыболовных товаров по образцу. Изучение ассортимента, видов и оценка качества электробытовых товаров по образцам. Изучение ассортимента, видов и оценка качества цифровой техники по образцам.
Знать: - классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку;	Перечень тем: Понятие ассортимента товаров. Виды ассортимента. Основные характеристики ассортимента товаров. Управление ассортиментом. Факторы, влияющие на формирование ассортимента. Определение качества товара. Показатели качества Требования к качеству. Методы контроля качества. Определение уровня качества. Дефекты продукции.
Самостоятельна работа студента	Оформление и выполнение практических работ Подготовка к тестированию Подготовка к занятиям Работа с нормативными документами Работа с конспектом лекции Графическое изображение структуры текста
ПК 3.2 Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию	
Иметь практический опыт: - контроля режима и сроков хранения товаров; - соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и	Виды работ на практике: Выполнение задания по соблюдению оптимальных условий и сроков хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним. Выполнение расчета товарных потерь по продовольственным товарам и их списанию.

срокам хранения.	
Уметь: - рассчитывать товарные потери и списывать их; - соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним.	Тематика практических занятий Изучение и работа с ГОСТами. Составление таблицы « Показатели, характеризующих доброкачественность продуктов, способы консервирования и факторы, влияющие на хранение продуктов ». Расчет товарных потерь.
Знать: - виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания; - условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним;	Перечень тем: Физические и химические свойства товаров. Биологические свойства. Факторы, влияющие на хранение продтоваров. Способы консервирования продуктов. Условия и сроки хранения и годности.
Самостоятельна работа студента	Оформление и выполнение практических работ Подготовка к тестированию Подготовка к занятиям Работа с нормативными документами Работа с конспектом лекции Графическое изображение структуры текста
ПК 3.3 Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями	
Иметь практический опыт: - расшифровки маркировки;	Виды работ на практике: Выполнение расчета контрольного числа штрихового кода. Выполнение задания по работе с ГОСТами и с сертификатами. Выполнение задания по расшифровке маркировки продукта и распознаванию подлинности штрих-кода. Выполнение задания по расшифровке маркировки продовольственных товаров
Уметь: - применять методы товароведения.	Тематика практических занятий Расчет контрольного числа штрихового кода. Изучение и работа с ГОСТами. Изучение и работа с сертификатами. Изучение и расшифровка маркировки продуктов.

	Изучение и распознавание подлинности штрих-кода. Расшифровка маркировки на банках молочных консервов. Расшифровка маркировки на банках мясных консервов. Расшифровка маркировки на банках рыбных консервов. Определение качества, упаковки и маркировки швейных товаров по образцам. Определение качества, упаковки и маркировки трикотажных товаров по образцам. Определение качества, упаковки и маркировки товаров бытовой химии по образцам. Изучение маркировки ювелирных изделий по образцам. Изучение ассортимента парфюмерных жидкостей и косметических средств, определение качества, маркировки и упаковки по образцам. Изучение ассортимента, качества, маркировки и упаковки культтоваров по образцу.
Знать: - теоретические основы товароведения; - классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку;	Стандартизация товаров. Виды и категории стандартов. Сертификация товаров. Виды и содержание сертификатов. Изучение и расшифровка маркировки продуктов. Изучение и распознавание подлинности штрих-кода. Маркировка и упаковка.
Самостоятельная работа студента	Оформление и выполнение практических работ Подготовка к тестированию Подготовка к занятиям Работа с нормативными документами Работа с конспектом лекции Графическое изображение структуры текста
ПК 3.4.Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества	
Иметь практический опыт: - определения показателей ассортимента;	Виды работ на практике: Выполнение задания по определению качества образца товара органолептическим методом.

- распознавания товаров по ассортиментной принадлежности; - оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; - установления градаций качества.	Выполнение задания по работе с ГОСТами и с сертификатами. Выполнение задания по отличию фальсифицированных товаров от товаров заменителей, взаимосвязь с ценами Выполнение задания по оценке качества электробытовых товаров. Выполнение задания по оценке качества цифровой техники .
Уметь: - оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества; - идентифицировать товары.	Тематика практических занятий Оценка потребительских свойств образцов непродовольственных товаров. Оценка потребительских свойств образцов продовольственных товаров. Составление таблицы «Методы оценки качества товаров». Составление таблицы «Дефекты продукции». Определение качества образца товара органолептическим методом. Изучение и работа с ГОСТами. Изучение и работа с сертификатами. Составление таблицы « Показатели, характеризующих доброкачественность продуктов, способы консервирования и факторы, влияющие на хранение продуктов ». Оценка качества зерномучных товаров по органолептическим показателям. Оценка качества молока и сливок по органолептическим показателям. Распознавание ассортимента жиров по образцам. Оценка качества пищевых жиров по внешнему виду. Отличие фальсифицированных товаров от товаров заменителей. Распознавание ассортимента жиров по образцам. Оценка качества пищевых жиров по внешнему виду. Оценка качества тканей по органолептическим показателям на соответствие требованиям стандарта. Определение качества, упаковки и маркировки швейных товаров по образцам. Определение качества, упаковки и маркировки трикотажных товаров по образцам.

	Изучение качества меховых товаров по образцам. Определение качества обуви по образцам. Определение качества, упаковки и маркировки посуды хозяйственных товаров по образцам. Определение качества, упаковки и маркировки товаров бытовой химии по образцам. Изучение ассортимента парфюмерных жидкостей и косметических средств, определение качества, маркировки и упаковки по образцам. Изучение ассортимента, качества, маркировки и упаковки культтоваров по образцу. Определение видов спортивных товаров, изучение ассортимента охотничьих и рыболовных товаров по образцу. Изучение ассортимента, видов и оценка качества электробытовых товаров по образцам. Изучение ассортимента, видов и оценка качества цифровой техники по образцам.
Знать: - классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку.	Перечень тем: Определение качества товара. Показатели качества Требования к качеству. Методы контроля качества. Определение уровня качества. Дефекты продукции.
Самостоятельна работа студента	Оформление и выполнение практических работ Подготовка к тестированию Подготовка к занятиям Работа с нормативными документами Работа с конспектом лекции Графическое изображение структуры текста
ПК 3.5 Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов	
Иметь практический опыт: - контроля режима и сроков хранения товаров; - соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и	Виды работ на практике: Выполнение задания по соблюдению оптимальных условий и сроков хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним. Выполнение задания по работе с ГОСТами и с сертификатами.

срокам хранения.	
Уметь: - соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним.	Тематика практических занятий Изучение и работа с ГОСТами. Изучение и работа с сертификатами. Составление таблицы «Показатели, характеризующих доброкачественность продуктов, способы консервирования и факторы, влияющие на хранение продуктов». Расчет товарных потерь.
Знать: - теоретические основы товароведения: - виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания; - условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним.	Перечень тем: Формирование и сохранение качества и количества товаров. Товарные потери: виды, причины возникновения, пути предупреждения и сокращения. Условия и сроки хранения и годности.
Самостоятельна работа студента	Оформление и выполнение практических работ Подготовка к тестированию Подготовка к занятиям Работа с нормативными документами Работа с конспектом лекции Графическое изображение структуры текста
ПК 3.6 Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями	
Иметь практический опыт: - соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения.	Виды работ на практике: Выполнение задания по соблюдению оптимальных условий и сроков хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним. Выполнение задания по работе с ГОСТами и с сертификатами.
Уметь: -применять методы	Тематика практических занятий Изучение и работа с ГОСТами.

товароведения; - соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним.	Изучение и работа с сертификатами.
Знать: - теоретические основы товароведения: - условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним; - особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.	Перечень тем: Физические и химические свойства товаров. Биологические свойства. Потребительские свойства товаров. Информация о товаре. Формирование и сохранение качества и количества товаров. Факторы, влияющие на хранение продтоваров. Условия и сроки хранения и годности.
Самостоятельна работа студента	Оформление и выполнение практических работ Подготовка к тестированию Подготовка к занятиям Работа с нормативными документами Работа с конспектом лекции Графическое изображение структуры текста
ПК 3.7 Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные	
Иметь практический опыт: - определения показателей ассортимента; - распознавания товаров по ассортиментной принадлежности.	Виды работ на практике: Выполнение задания по работе с ГОСТами и с сертификатами. Перевод внесистемных единиц измерений в системные.
Уметь: -применять методы товароведения; - формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент.	Тематика практических занятий Оценка потребительских свойств образцов непродовольственных товаров. Оценка потребительских свойств образцов продовольственных товаров. Изучение и работа с ГОСТами.

	Изучение и работа с сертификатами.
Знать: - теоретические основы товароведения	Перечень тем: Основные понятия: продукция, товар, товароведение. Предмет, цели и задачи товароведения. Принципы товароведения. Товарная информация. Информация о товаре.
Самостоятельная работа студента	Оформление и выполнение практических работ Подготовка к тестированию Подготовка к занятиям Работа с нормативными документами Работа с конспектом лекции Графическое изображение структуры текста
ПК 3.8 Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.	
Иметь практический опыт: - определения показателей ассортимента; - распознавания товаров по ассортиментной принадлежности; - оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества.	Виды работ на практике: Выполнение задания по работе с ГОСТами и с сертификатами.
Уметь: - применять методы товароведения; - формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент; - оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества.	Тематика практических занятий Изучение и работа с ГОСТами. Изучение и работа с сертификатами.
Знать: - теоретические основы товароведения; - основные понятия, цели,	Принципы товароведения. Понятие классификации товаров. Виды классификаций. Методы классификации товаров. Признаки классификаций.

задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них.	Понятие ассортимента товаров. Виды ассортимента. Основные характеристики ассортимента товаров. Управление ассортиментом. Определение качества товара. Показатели качества Требования к качеству. Методы контроля качества. Стандартизация товаров. Виды и категории стандартов. Сертификация товаров. Виды и содержание сертификатов. Маркировка товаров.
Самостоятельна работа студента	Оформление и выполнение практических работ Подготовка к тестированию Подготовка к занятиям Работа с нормативными документами Работа с конспектом лекции Графическое изображение структуры текста

Приложение 2

Обязательное

КОНКРЕТИЗАЦИЯ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

МДК.3.1 Теоретические основы товароведения

Личностные результаты	Содержание урока (тема, дидактическая единица, тип урока, воспитательные задачи)	Способ организации деятельности	Продукт деятельности	Оценка процесса формирования ЛР
ЛР 13 - Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности. ЛР 14 - Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных	Тема: «Качество товара» (4 час). Форма занятия: Комбинированный урок обучения умениям и навыкам. ДЕ - систематизация и обобщение новых знаний -применение знаний на практике с целью углубления и расширения усвоенных знаний <i>Воспитательная задача</i> - содействовать формированию у студентов способности работать в коллективе, принимать решения и нести за них ответственность, быть инициативными и профессионально ответственными - формировать ценностного отношения к профессии продавца - повышать уровень общепрофессиональных знаний и умений - формировать нравственные устои у будущих продавцов	Диалогический метод. Дискуссионный метод. Ролевая игра. Моделирование ситуации с использованием образцов товаров, необходимых для проведения качества образцов товаров (продовольственных и непродовольственных) органолептическим методом	Презентация и видео отчет. Выполненные задания в Рабочей тетради Проведение мастер класса	- выбирать и применять методы и способы решения профессиональных задач в области задания по определению качества образца товара органолептическим методом. - формировать умения определять градации качества продовольственных товаров - умение работать с нормативными документами - умение работать в команде - стремление к повышению профессионального уровня - выбирать и применять методы и способы

целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость. ЛР 15. Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий ЛР 16 - Осуществляющий организацию и управление торгово-сбытовой деятельностью ЛР 17 - Осуществляющий организацию и проведение экономической и маркетинговой деятельности ЛР 18 - Реализующий управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров. ЛР 19 - Выполняющий работы по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.				решения профессиональных задач в области фальсифицированных товаров от товаров заменителей -понимать личную ответственность за результаты деятельности самооценка на основе критерия успешности

КОНКРЕТИЗАЦИЯ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

МДК.03.02 Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров

Личностные результаты	Содержание урока (тема, дидактическая единица, тип урока, воспитательные задачи)	Способ организации деятельности	Продукт деятельности	Оценка процесса формирования ЛР
ЛР 13 - Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности. ЛР 14 - Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.	Тема: «Электробытовые товары. Цифровая техника» (10 час). Форма занятия: Комбинированный урок обучения умениям и навыкам Вид урока: урок-соревнование ДЕ - систематизация и обобщение новых знаний -применение знаний на практике с целью углубления и расширения усвоенных знаний <i>Воспитательная задача</i> - содействовать формированию у студентов способности работать в коллективе, принимать решения и нести за них ответственность, быть инициативными и профессионально ответственными - воспитывать интерес к будущей профессии - повышать дисциплинированность - формировать чувство уважения друг к другу	Группа делиться на 2 команды. Каждая из них выбирает капитана и придумывает креативное название. Каждая команда получает два домашних задания и несколько заданий во время проведения соревнования. По результатам общего количества баллов комиссия определяет победителя	Фото и видео отчет. Оформление выполненных заданий в Рабочей тетради Возможное проведение мастер класса	- выбирать и применять методы и способы решения профессиональных задач в области задания по определению качества образца товара органолептическим методом. - формировать умения определять градации качества непродовольственных товаров - умение работать с нормативными документами - умение работать в команде - стремление к повышению профессионального уровня - выбирать и применять методы и способы решения профессиональных задач в

ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий ЛР 16 - Осуществляющий организацию и управление торгово-сбытовой деятельностью ЛР 17 - Осуществляющий организацию и проведение экономической и маркетинговой деятельности ЛР 18 - Реализующий управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров. ЛР 19 - Выполняющий работы по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.				области фальсифицированных товаров от товаров заменителей -понимать личную ответственность за результаты деятельности самооценка на основе критерия успешности

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.4 Выполнение работ по профессии "Кассир торгового зала"

Составитель:

Гильманова Алия Рамилевна, преподаватель ГБПОУ УКРТБ

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля
2. Результаты освоения профессионального модуля
3. Структура и содержание профессионального модуля
4. Условия реализации профессионального модуля
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионально модуля

Приложение 1

Приложение 2

.

13. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Выполнение работ по профессии «Кассир торгового зала»

название профессионального модуля

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**, входящей в укрупненную группу специальностей **38.00.00 Экономика и управление**.

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и в программах профессиональной подготовки обучающихся укрупненной группы специальностей **38.00.00 Экономика и управление** в части освоения основного вида деятельности (ВД):

Выполнение работ по профессии «Кассир торгового зала»

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1 Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.

ПК 4.2 Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.

ПК 4.3 Оформлять документы по кассовым операциям.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном образовании в рамках подготовки специалистов по курсу «Выполнение работ по профессии «Кассир торгового зала» на основании основного общего образования. Опыт работы не требуется.

Рабочая программа составляется для очной, заочной, заочной с элементами дистанционных образовательных технологий форм обучения.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

В результате освоения вариативной части модуля обучающийся должен иметь практический опыт:

- эксплуатации торгово-технологического оборудования;
- эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнения расчетных операций с покупателями;

- проверки платежеспособности государственных денежных знаков;
- оформления документов по кассовым операциям.

В результате освоения вариативной части модуля обучающийся должен уметь:

- определять готовность контрольно-кассовой технике к работе, исходя из правил охраны труда и техники безопасности;
- готовить контрольно-кассовую технику к работе: отмыкать, определять наличие чековой ленты, снимать показания с суммирующих счетчиков;
- обслуживать покупателей: пробивать чеки, получать деньги, выдавать сдачу;
- заканчивать работу на контрольно-кассовой технике: снимать показания с суммирующих счетчиков, заполнять журнал кассира-операциониста, подсчитывать остаток денег в кассе на конец дня;
- проводить сверку расчетного остатка фактическим наличием денег в кассе;
- готовить денежные суммы для сдачи старшему кассиру в установленном порядке;
- распознавать платежеспособность государственных денежных знаков.

В результате освоения вариативной части модуля обучающийся должен знать:

- основные механизмы контрольно-кассовых машин различных моделей;
- правила охраны труда и техники безопасности при эксплуатации контрольно-кассовых машин;
- правила эксплуатации контрольно-кассовых машин: подготовка к работе, обслуживание покупателей, окончание работы;
- порядок подготовки контрольно-кассовой машины к работе: отмыкание, определение наличия чековой ленты, снятия показаний с суммирующих счетчиков;
- правила обслуживания покупателей: пробивание чека, получение денег, выдача сдачи;
- порядок окончания работы: снятие показаний с суммирующих счетчиков, заполнение журнала кассира-операциониста; расчет остатка денег в кассе;

- правила заполнения журнала кассира-операциониста;
- формулу расчета остатка денег в кассе;
- порядок проведения сверки расчетного остатка денег в кассе с фактическим остатком;
- правила оформления сдачи выручки старшему кассиру;
- признаки платежеспособности государственных денежных знаков.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Всего – 170 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 98 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 68 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 30 часов;

производственной практики – 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности

Выполнение работ по профессии «Кассир торгового зала»

в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.
ПК 4.2	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.
ПК 4.3	Оформлять документы по кассовым операциям.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 10	Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.
ОК 12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

В ходе освоения профессионального модуля учитывается движение к достижению личностных результатов обучающимися ЛР 13, 14, 15, 19

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности),
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3	Раздел 1. Организация работы кассира торгового зала	98	68	34	-	30	-	-	-
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72							72
	Всего:	170	68	34	-	30	-	-	72

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

IV семестр

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел ПМ 4. Выполнение работ по профессии «Кассир торгового зала»			170	
МДК.4.1. Организация работы кассира торгового зала			98	
Раздел 1. Организация наличного и безналичного денежного обращения Российской Федерации			6	
Тема 1.1	Содержание		6	
Нормативные документы	1	Нормативное регулирование денежного обращения. Закон РФ «О защите прав	2	1

	2	потребителей». Федеральный закон «О применении ККТ при осуществлении наличных денежных расчётов или расчётов с использованием платёжных карт». Положение о ведении кассовых операций в Российской Федерации. Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчётов или расчётов с использованием платёжных карт».	2	2
		Обязанности и организация работы кассира торгового зала. Правила расчета с покупателями. Подсчет денег и сдача их в установленном порядке, сверка суммы реализации с показаниями кассовых счетчиков. Пути совершенствования организации работы кассира и пути ликвидации очередей при расчетах с покупателями.		
	Практические занятия			
	1	Права и обязанности кассира, должностная инструкция кассира в соответствии с нормативными документами Заключение договора о материальной ответственности кассира	2	
Раздел 2. Выполнение работ по профессии «Кассир торгового зала»				
Тема 2.1. Правила работы торговых предприятий	Содержание		6	
	1	Организация торговли. Основные термины. Торгово-технологические процессы в торговом предприятии. Организация рабочего места кассира. Правила торговли	2	
	Практические занятия			
	2	Торговые вычисления. Основные единицы измерений и выполнение их преобразования.	4	
	3	Вычисление средних и торговых величин.		
Тема 2.2.	Содержание		8	

Кассовое электронное торговое оборудование.	1	Сканеры штрих кода, назначение, технические характеристики. Терминалы сбора данных, назначение, технические характеристики. Принтеры этикеток, назначение, технические характеристики. Оборудование для работы с пластиковыми картами.	2	2
	2	Классификация и правила эксплуатации ККТ. Основные механизмы и блоки, определяющие устройство ККТ. Оперативно-запоминающее устройство ККТ.	2	
	Практические занятия			
	4	Изучение и использование сканеров штрих кода, терминалов сбора данных.	4	
	5	Изучение и использование принтеров этикеток, оборудования для работы с пластиковыми картами.		
Тема 2.3. . Работа на контрольно – кассовой технике.	Содержание		6	
	1	Основные направления и задачи научно-технического прогресса в торговле на современном этапе. Роль ККТ в улучшении культуры обслуживания Значение применения ККТ. Требования, предъявляемые к ККТ.	2	2
	2	Эксплуатация контрольно-кассовой техники различных видов. Правила эксплуатации ККТ. Документы, регламентирующие применение ККТ. Классификация ККТ. Основные механизмы и блоки, определяющие устройство ККТ. Оперативно-запоминающее устройство ККТ.	2	
	Практические занятия			
	6	Разработка алгоритма действий кассира при подготовке ККТ к работе, ввод ККТ в эксплуатацию.	2	
Тема 2.4. Правила эксплуатации и устройство ККТ	Содержание		8	
		Проверка исправности кассового аппарата, заправка контрольной и чековой лент, запись показаний счетчиков, перевод нумератора на нули и установка дотатора,	2	2

		устранение мелких неисправностей контрольно-кассовой машины. Возможные неисправности ККТ и способы их устранения.		
	Практические занятия			
	7	Изучение требований безопасности при эксплуатации ККТ. Подготовка контрольно-кассовой техники к работе, устранение мелких неисправностей с соблюдением правил техники безопасности.	6	
	8	Организация межремонтного обслуживания ККТ. Устранение простейших неисправностей ККТ. Организация технического обслуживания и ремонта ККТ.		
	9	Документальное оформление ремонтных работ при неисправности ККТ.		
Тема 2.5. Порядок работы на ККТ. Обязательные реквизиты чека.	Содержание		6	
		Расчет с покупателями за товары и услуги, получение денег, пробивка чека, выдача сдачи, возврат денег по неиспользованному чеку. Порядок ведения операций с наличными средствами. Журнал кассира, назначение и правила ведения. Порядок получения, хранения и выдачи денежных средств. Отличительные признаки платёжных средств безналичного расчёта. Документальное оформление неиспользованных покупателями чеков. Выполнение расчетных операций с покупателями, расшифровка обязательных реквизитов чека.	2	2
			2	
	Практические занятия			
	10	Разработка алгоритма порядка работы на ККТ. Обязательные реквизиты чека.	2	
Тема 2.6. Организация работы и обязанности кассира- операциониста	Содержание		8	
	1	Введение в рабочую профессию. Значение правильной организации рабочих мест и расчетов с покупателями в предприятиях розничной торговли. Пути совершенствования организации работы кассира и пути ликвидации очередей при расчетах с покупателями.	2	2
	2	Получение разменной монеты и размещение ее в кассовом ящике, подсчет денег и сдача их в установленном порядке, сверка суммы реализации с показаниями кассовых счетчиков	2	

	Практические занятия			
	11	Операции подготовки ККТ к работе. Правила расчёта с покупателями. Безналичные расчёты через операционные кассы.	4	
	12	Операции окончания работы на ККТ. Разработка алгоритма действий кассира по окончании работы.		
Тема 2.7. Документы по кассовым операциям.	Содержание		10	
	1	Журнал кассира-операциониста, назначение, требования и правила ведения. Документальное оформление неиспользованных покупателями чеков. Порядок получения хранения и выдачи денежных средств.	2	
	2	Отличительные признаки платёжных средств безналичного расчёта. Документальное оформление неиспользованных покупателями чеков, заполнение журнала кассира-операциониста. Выписка приходного и расходного кассового ордера	2	2
	Практические занятия			
	13	Выполнение заключительных операций при работе на контрольно-кассовой технике, подготовка и сдача денежной выручки.	6	
	14	Составление покупной описи и подсчет суммы выручки за рабочий день		
	15	Составление отчета кассира		
	Тема 2.8. Ревизия кассы	Содержание		4
1		Нормативное регулирование проведения ревизии. Порядок проведения инвентаризации	2	2
Практические занятия				

	16	Документационное оформление инвентаризации Разработка алгоритма порядка оприходования излишек и взыскания недостачи с виновных лиц	2	
Тема 2.9 Платежеспособность денежных знаков. Оборудование проверки подлинности банкнот и счёта денег	Содержание		6	
	1	Характеристики и защитные признаки денежных знаков. Банкноты Банка России с незначительными повреждениями. Банкноты Банка России со значительными повреждениями. Неплатежеспособные банкноты Банка России. Признаки платёжности денежных знаков. Повреждения и основания, определяющие неплатёжеспособности банкнот.	2	2
		Аппараты проверки подлинности банкнот: назначение, преимущества, технические характеристики. Аппараты для счёта, фасовки банкнот и проверки их подлинности, технические характеристики. Аппараты проверки подлинности банкнот: назначение, преимущества, технические характеристики. Аппараты для счёта, фасовки банкнот и проверки их подлинности, их технические характеристики.	2	
	Практические занятия			
	17	Распознавание отличительных особенностей банкнот и монет Банка России	2	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 4. Систематическая проработка конспектов занятий, основной и дополнительной литературы Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Работа с нормативно-технической документацией, стандартами			30	
Примерная тематика домашних заданий				
1.1	Чтение и анализ литературы [1] стр. 10-15, [2] стр. 18-25			

2.1	Чтение и анализ литературы [1] стр. 28-37, [2] стр. 37-45		
2.2	Чтение и анализ литературы [1] стр. 40-48, [2] стр. 49-54		
2.3	Чтение и анализ литературы [1] стр. 60-64, [2] стр. 62-73		
2.4	Чтение и анализ литературы [1] стр. 70-78, [2] стр. 85-91		
2.5	Чтение и анализ литературы [1] стр. 90-97, [2] стр. 115-124		
2.6	Чтение и анализ литературы [1] стр. 110-114, [2] стр. 138-145		
2.7	Чтение и анализ литературы [1] стр. 120-128, [2] стр. 152-161		
2.8	Чтение и анализ литературы [1] стр. 140-147, [2] стр. 173-181		
2.9	Чтение и анализ литературы [1] стр. 170-186, [2] стр. 200-212		
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ		72	
1	Проведение инструктажа по технике безопасности. Ознакомление с предприятием. Получение заданий по тематике.	6	
2	Осуществлять подготовку рабочего места.	6	
3	Работать на кассовом терминале.	6	
4	Подсчитывать стоимость покупки.	6	
5	Получать деньги.	6	
6	Выбивать чек.	6	
7	Рассчитываться с покупателем (посетителем).	6	
8	Выдавать деньги по возвращенным чекам.	6	
9	Подсчитывать денежные суммы и сдавать их в установленном порядке.	6	

10	Вести кассовую книгу, выверять фактическое наличие денежных сумм с книжным остатком, представлять кассовую отчетность.	6	
11	Распознавать подлинность банкнот, банкноты с незначительными и со значительными повреждениями, неплатежеспособные банкноты.	6	
12	Создание презентации с места работы. Оформление отчета по практике.	6	
Всего:		170	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

стол учительский 4 шт; парты ученические 12 шт; стул учительский 2 шт; кресло 2 шт; стенды 7 шт; компьютер 1 шт, проектор 1 шт; экран 1 шт; доска 1 шт; стеллаж 3 шт.

Технические средства обучения:

- компьютеры;
- принтер;
- кассовые аппараты, кассовые терминалы, контрольно-кассовые машины, машины для счёта купюр и монет, детекторы подлинности денег;
- мультимедиа проектор;
- интерактивная доска;
- программное обеспечение Microsoft Office 2003.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Памбухчиянц О. В. Организация торговли : учебник / О. В. Памбухчиянц. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 296 с.;

2. Жулидов С. И. Организация торговли : учебник / С.И. Жулидов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 350 с.;

3. Качан, Н. А. Технология выполнения работы по профессии «Кассир»: учебное пособие / Н.А. Качан. — 2-е изд., стереотип. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 307 с.

Дополнительные источники:

1. Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчётов или расчётов с использованием платёжных карт» от 22 мая 2003г. № 54-ФЗ.

2. Положение о ведении кассовых операций в Российской Федерации №373-П 12.10.2011;

3. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей». - М.: Издательство «Омега-Л»: 2010.- 46с.

4. Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчётов или расчётов с использованием платёжных карт» от 22 мая 2003г. № 54-ФЗ.

Интернет ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] – режим доступа: [http:// www.znaniyum.com/](http://www.znaniyum.com/) (2022).

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение профессионального модуля «Выполнение работ по профессии «Кассир торгового зала»» производится в соответствии с учебным планом по специальности 38.02.04 Коммерция (базовой подготовки) и календарным графиком.

Образовательный процесс организуется строго по расписанию занятий. График освоения профессионального модуля предполагает последовательное освоение МДК «Организация работы кассира торгового зала», включающего в себя как теоретические, так и практические занятия.

Изучение теоретического материала может проводиться как в каждой группе, так и для несколько групп (при наличии несколько групп по специальности).

При проведении практических занятий проводится деление групп студентов на подгруппы.

В процессе освоения профессионального модуля предполагается проведение рубежного контроля знаний, умений у студентов. Сдача рубежного контроля является обязательной для всех обучающихся. Результатом освоения профессионального модуля выступают профессиональные компетенции, оценка

которых представляет собой создание и сбор свидетельств деятельности на основе заранее определенных критериев.

С целью оказания помощи студентам при освоении теоретического и практического материала, выполнения самостоятельной работы разрабатываются учебно-методические комплексы (кейсы студентов).

С целью методического обеспечения прохождения практики, выполнения курсового проекта/курсовой работы разрабатываются учебно-методические рекомендации для студентов.

При освоении профессионального модуля каждым преподавателем устанавливаются часы дополнительных занятий, в рамках которых для всех желающих проводятся консультации. График проведения консультаций развешен на входной двери каждого учебного кабинета.

Обязательным условие допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля «Выполнение работ по профессии «Кассир торгового зала»» является освоение междисциплинарных курсов модуля.

Текущий учет результатов освоения профессионального модуля производится в журнале по профессиональному модулю. Наличие оценок по ЛПР и рубежному контролю являются для каждого студента обязательным. В случае отсутствия оценок по ЛПР и ТРК студент не допускается до сдачи квалификационного экзамена по профессиональному модулю.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Выполнение работ по профессии «Кассир торгового зала»» для специальности 38.02.04 Коммерция (базовой подготовки).

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой - инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК4.1. Соблюдение правил эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнение расчетных операции с покупателями	- правильность выполнение расчетных операций с покупателями, расшифровка обязательных реквизитов чека; - демонстрация навыков в соответствии с технической документацией, ФЗ №54.	Выполнение и защита практических работ Наблюдение во время производственной практики Комплексный экзамен по профессиональному модулю
ПК4.2. Проверка платежеспособности государственных денежных знаков	- правильность распознавания отличительных особенностей банкнот и монет Банка России; - демонстрация навыков.	Выполнение и защита практических работ Наблюдение во время производственной практики Комплексный экзамен по профессиональному модулю
ПК4.3. Оформление документов по кассовым операциям	- правильность заполнения журнала кассира-операциониста; - демонстрация навыков с соответствии с положением № 373-П.	Выполнение и защита практических работ Наблюдение во время производственной практики Комплексный экзамен по профессиональному модулю

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умения.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- ориентируется в маршруте студента по специальности; - имеет представление о будущей профессии; - называет основные виды работ, выполняемые при работе по специальности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК2.Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- корректно воспроизводит технологию по инструкции; - планирует деятельность по решению задачи в рамках заданных (известных) технологий, в том числе выделяя отдельные составляющие технологии; - называет и анализирует потребности в ресурсах и планирует ресурсы в соответствии с заданным способом решения задачи	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК3.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- анализирует рабочую ситуацию в соответствии с заданными критериями, указывая ее соответствие \ несоответствие эталонной ситуации; - планирует и осуществляет текущий контроль своей деятельности в соответствии с заданной технологией деятельности и определенным результатом (целью) или продуктом деятельности; - оценивает продукт своей деятельности на основе заданных критериев и характеристик; - планирует продукт (задает характеристики) на основе заданных критериев его оценки	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК4.Осуществлять поиск и использование информации,	- предлагает источник информации определенного	Интерпретация результатов

необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	типа / конкретный источник для получения недостающей информации и обосновывает свое предложение; - указывает на недостаток информации, необходимой для решения задачи; - выделяет в источнике информации вывод и \ или аргументы, обосновывающие определенный вывод; - делает вывод об объектах, процессах, явлениях на основе сравнительного анализа информации о них по заданным критериям или на основе заданных посылок и \ или приводит аргументы в поддержку вывода	наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК6.Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	-участвует в групповом обсуждении, высказываясь в соответствии с заданной процедурой и по заданному вопросу; - договаривается о процедуре и вопросах для обсуждения в группе в соответствии с поставленной целью деятельности команды (группы); - при групповом обсуждении: аргументированно отвергает или принимает идеи, задает вопросы, проверяет адекватность понимания идей других, убеждается, что коллеги по группе поняли предложенную идею; - создает стандартный продукт письменной коммуникации простой и сложной структуры	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК7.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать	- называет трудности, с которыми столкнулся при решении задачи и предлагает пути их преодоления \ избегания в дальнейшей деятельности;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения

повышение квалификации.	- указывает «точки успеха» и «точки роста», причины успехов и неудач в деятельности	образовательной программы.
ОК10.Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.	- строит свою речь в соответствии с языковыми, этическими нормами, применяет техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - анализирует свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности использует языковые средства для решения профессиональных задач, адекватных ситуации общения	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК12.Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	- изучает и анализирует действующее законодательство и оценивает последствия принимаемых решений	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.

Приложение 1

Обязательное

КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ

ПК 4.1 Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.	
Иметь практический опыт: -эксплуатации торгово-технологического оборудования; - эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнения расчетных операций с покупателями.	Виды работ на практике: - Осуществлять подготовку рабочего места. - Работать на кассовом терминале. - Подсчитывать стоимость покупки. - Получать деньги. - Выбивать чек. - Рассчитываться с покупателем (посетителем). - Выдавать деньги по возвращенным чекам.
Уметь: - определять готовность контрольно-кассовой техники к работе, исходя из правил охраны труда и техники безопасности; – готовить контрольно-кассовую технику к работе: отмыкать, определять наличие чековой ленты, снимать показания с суммирующих счетчиков; – обслуживать покупателей: пробивать чеки, получать деньги, выдавать сдачу.	Тематика практических занятий: - Изучение и использование сканеров штрихкода, терминалов сбора данных. - Изучение и использование принтеров этикеток, оборудования для работы с пластиковыми картами. - Разработка алгоритма действий кассира при подготовке ККТ к работе, ввод ККТ в эксплуатацию. - Изучение требований безопасности при эксплуатации ККТ. Подготовка контрольно-кассовой техники к работе, устранение мелких неисправностей с соблюдением правил техники безопасности. - Документальное оформление ремонтных работ при неисправности ККТ. - Организация межремонтного обслуживания ККТ. Устранение простейших неисправностей ККТ. Организация технического обслуживания и ремонта ККТ. - Разработка алгоритма порядка работы на ККТ. Обязательные реквизиты чека. - Операции подготовки ККТ к работе. Правила расчёта с покупателями. Безналичные расчёты через операционные кассы. - Операции окончания работы на ККТ. Разработка алгоритма действий кассира по окончании работы.

Знать: - основные механизмы контрольно-кассовых машин различных моделей; – правила охраны труда и техники безопасности при эксплуатации контрольно-кассовых машин; – правила эксплуатации контрольно-кассовых машин: подготовка к работе, обслуживание покупателей, окончание работы; – порядок подготовки контрольно-кассовой машины к работе: отмыкание, определение наличия чековой ленты, снятия показаний с суммирующих счетчиков; – правила обслуживания покупателей: пробивание чека, получение денег, выдача сдачи.	Перечень тем: Нормативные документы Правила работы торговых предприятий. Кассовое электронное торговое оборудование Работа на контрольно –кассовой технике. Правила эксплуатации и устройство ККТ Порядок работы на ККТ. Обязательные реквизиты чека. Организация работы и обязанности кассира-операциониста
Самостоятельная работа студента	Проработка конспектов занятий, основной и дополнительной литературы Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций , оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Работа с нормативно-технической документацией, стандартами
ПК 4.2 Проверять платежеспособность государственных денежных знаков	
Иметь практический опыт: - проверки платежеспособности государственных денежных знаков	Виды работ на практике: Распознавать подлинность банкнот, банкноты с незначительными и со значительными повреждениями, неплатежеспособные банкноты.
Уметь: – распознавать платежеспособность государственных денежных знаков.	Тематика практических занятий: Распознавание отличительных особенностей банкнот и монет Банка России
Знать: - признаки платежеспособности государственных денежных	Перечень тем: Платежеспособность денежных знаков. Оборудование проверки подлинности банкнот и счёта денег.

знаков.	
Самостоятельна работа студента	Проработка конспектов занятий, основной и дополнительной литературы Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций , оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Работа с нормативно-технической документацией, стандартами
ПК 4.3 Оформлять документы по кассовым операциям.	
Иметь практический опыт: - оформления документов по кассовым операциям.	Виды работ на практике: Вести кассовую книгу, выверять фактическое наличие денежных сумм с книжным остатком, представлять кассовую отчетность. Подсчитывать денежные суммы и сдавать их в установленном порядке.
Уметь: – заканчивать работу на контрольно-кассовой технике: снимать показания с суммирующих счетчиков, заполнять журнал кассира-операциониста, подсчитывать остаток денег в кассе на конец дня; – проводить сверку расчетного остатка фактическим наличием денег в кассе; – готовить денежные суммы для сдачи старшему кассиру в установленном порядке.	Тематика практических занятий: Выполнение заключительных операций при работе на контрольно-кассовой технике, подготовка и сдача денежной выручки. Составление покупной описи и подсчет суммы выручки за рабочий день Составление отчета кассира Документационное оформление инвентаризации Документационное оформление инвентаризации Разработка алгоритма порядка оприходования излишек и взыскания недостачи с виновных лиц.
Знать: – порядок окончания работы: снятие показаний с суммирующих счетчиков, заполнение журнала кассира-операциониста; расчет остатка денег в кассе; – правила заполнения журнала кассира-операциониста; – формулу расчета остатка денег в кассе; – порядок проведения	Перечень тем: Документы по кассовым операциям. Ревизия кассы.

сверки расчетного остатка денег в кассе с фактическим остатком: – правила оформления сдачи выручки старшему кассиру.	
Самостоятельна работа студента	Систематическая проработка конспектов занятий, основной и дополнительной литературы Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций , оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Работа с нормативно-технической документацией, стандартами

Приложение 2

Специальность 38.02.04 Коммерция

2 курс

МДК.4.1. Организация работы кассира торгового зала

Личностные результаты	Содержание урока (тема, тип урока, воспитательные задачи)	Способ организации деятельности	Продукт деятельности	Оценка процесса формирования ЛР
ЛР 13. Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности ЛР 14. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно	Тема: «Режимы работы на контрольно-кассовой технике. Правила расчетов с покупателями» (2 ч.) Тип урока: изучения и первичного закрепления новых знаний и способов деятельности Форма занятия: практическая работа Воспитательная задача: - воспитание	- беседа в сочетании с наглядной демонстрацией; - использование метода «мозгового штурма», обсуждение проблемных ситуаций, которые могут возникнуть у кассира в течение смены	- практическое задание (выполняется группой по ролям) - блиц-опрос	- умение работать в команде; - умение использовать средство коммуникации между организациями; - демонстрация результатов по итогам работы группы; - стремление к формированию своей точки зрения; - умения предвидеть события и решать проблемы профессиональной деятельности

взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость ЛР 15. Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий ЛР 19. Выполняющий работы по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.	устойчивого интереса к профессии, совершенствование профессионального мастерства; - формирование стремления к высокому качеству результатов труда; - привитие профессиональных навыков высокой культуры обслуживания покупателей.			

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

**ПМ.03. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение
сохраняемости товаров**

РАЗРАБОТЧИКИ:

Место работы	Занимаемая должность	Инициалы, фамилия
ГБПОУ УКРТБ	Преподаватели	Л.К.Гурьева О.А.Артамонова

Содержание

Структура и содержание практики

Цели и задачи практики

Планируемые результаты освоения программы практики.

Требования к оформлению отчета

Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Аттестационный лист

Структура и содержание практики

№ п/п	Наименование видов, разделов и тем практики	Количество часов
1	Проведение инструктажа по технике безопасности. Ознакомление с задачами практики. Выполнение задания по соблюдению оптимальных условий и сроков хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним. Перевод внесистемных единиц измерений в системные.	6
2	Выполнение задания по оценке потребительских свойств продовольственных товаров по образцам.	6
3	Выполнение задания по оценке потребительских свойств о непродовольственных товаров по образцам	6
4	Выполнение расчета контрольного числа штрихового кода.	6
5	Выполнение задания по определению качества образца товара органолептическим методом.	6
6	Выполнение задания по работе с ГОСТами и с сертификатами.	6
7	Выполнение задания по расшифровке маркировки продукта и распознаванию подлинности штрих-кода.	6
8	Выполнение задания по отличию фальсифицированных товаров от товаров заменителей, взаимосвязь	6
9	Выполнение расчета товарных потерь по продовольственным товарам и их списанию	6
10	Выполнение задания по расшифровке маркировки продовольственных товаров	6
11	Выполнение задания по оценке качества электробытовых товаров	6
12	Выполнение задания по оценке качества цифровой техники	6
Итого		72

Цели и задачи практики

В результате прохождения практики обучающийся должен получить практический опыт:

- определения показателей ассортимента;
- распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;
- оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества;
- расшифровки маркировки;
- контроля режима и сроков хранения товаров;
- соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения.

Планируемые результаты освоения программы практики

Формой отчетности обучающегося по практике является дневник с приложениями к нему в виде графических, аудио-, фото-, видео- и(или) других материалов, подтверждающих приобретение обучающимся практических профессиональных умений по основным видам профессиональной деятельности и направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций.

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется преподавателем – руководителем практики.

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики
ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров	Выполнение задания по определению качества образца товара органолептическим методом. Выполнение задания по работе с ГОСТами и с сертификатами. Выполнение задания по отличию фальсифицированных товаров от товаров заменителей, взаимосвязь с ценами Выполнение задания по оценке качества электробытовых товаров . Выполнение задания по оценке качества цифровой техники .
ПК 3.2 Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению и списанию	Выполнение задания по соблюдению оптимальных условий и сроков хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним. Выполнение расчета товарных потерь по продовольственным товарам и их списанию.
ПК 3.3 Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными	Выполнение расчета контрольного числа штрихового кода. Выполнение задания по работе с ГОСТами и с сертификатами.

требованиями	Выполнение задания по расшифровке маркировки продукта и распознаванию подлинности штрих-кода. Выполнение задания по расшифровке маркировки продовольственных товаров
ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества	Выполнение задания по определению качества образца товара органолептическим методом. Выполнение задания по работе с ГОСТами и с сертификатами. Выполнение задания по отличию фальсифицированных товаров от товаров заменителей, взаимосвязь с ценами Выполнение задания по оценке качества электробытовых товаров . Выполнение задания по оценке качества цифровой техники .
ПК 3.5 Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов	Выполнение задания по соблюдению оптимальных условий и сроков хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним. Выполнение задания по работе с ГОСТами и с сертификатами
ПК 3.6 Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями	Выполнение задания по соблюдению оптимальных условий и сроков хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним. Выполнение задания по работе с ГОСТами и с сертификатами.
ПК 3.7 Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные	Выполнение задания по работе с ГОСТами и с сертификатами. Перевод внесистемных единиц измерений в системные.
ПК 3.8 Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.	Выполнение задания по работе с ГОСТами и с сертификатами.

Требования к оформлению отчета

По завершению прохождения практики обучающийся должен сформировать и представить руководителю практики от колледжа отчет, содержащий:

1.Титульный лист

2.Договор с предприятием о прохождении практики (в случае прохождения студентом практики в индивидуальном порядке)

3.Аттестационный лист, в котором представлены задания на практику в виде видов и объемов работ и который представляет собой дневник практики.

4.Отчет, содержащий подробное описание выполнения видов и объемов работ обучающимся во время прохождения практики.

5.Приложения в виде графических, аудио-, фото-, видео- и(или) других материалов(презентации, сайты), подтверждающих приобретение обучающимся практических профессиональных умений по основным видам профессиональной деятельности и формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций.

Отчет по объему должен занимать не менее 20-25 страниц формата А4 и содержать иллюстрации (экранные формы), демонстрирующие все виды выполняемых работ согласно тематическому плану программы практики.

Требования к шрифту:

- заголовки выполняются 14 шрифтом (жирным);
- основной текст выполняется 12 или 14 шрифтом (обычным);
- наименования разделов выполняются по центру.

Отчет по практике должен быть представлен руководителю практики от колледжа не позднее 3-х дней после ее завершения на бумажном (подшитом в папку) и электронном (диске) носителях.

Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

В рамках прохождения учебной практики (в первый день) в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации обучающиеся проходят инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности, о чем в соответствующем журнале свидетельствуют подписи инструктирующего и инструктируемого.

В рамках прохождения производственной практики (в первый день) в организациях – базах практики обучающиеся проходят инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности, о чем в соответствующем журнале свидетельствуют подписи инструктирующего и инструктируемого.

Требования безопасности во время работы

1.1. Преподаватель (руководитель практики) должен контролировать обстановку во время занятий и обеспечить безопасное проведение процесса практики.

1.2. Во время практики в помещении (кабинете) должна выполняться только та работа, которая предусмотрена программой практики.

1.3. Все виды дополнительных занятий могут проводиться только с ведома руководителя или соответствующего должностного лица образовательного учреждения.

1.4. При проведении демонстрационных работ, лабораторных и практических занятий в помощь преподавателю (руководителю практики) должен быть назначен помощник (лаборант, ассистент, инженер). Функции помощника запрещается выполнять обучающемуся.

1.5. Преподавателю (руководителю практики) запрещается выполнять любые виды ремонтно-восстановительных работ на рабочем месте обучающегося или в помещении во время практики. Ремонт должен выполнять специально подготовленный персонал учреждения (электромонтер, слесарь, электромеханик и др.).

1.6. При проведении практики, во время которой возможно общее или местное загрязнение кожи обучающегося, преподаватель (руководитель практики) должен особенно тщательно соблюдать гигиену труда.

1.7. Если преподаватель (руководитель практики) или обучающийся во время занятий внезапно почувствовал себя нездоровым, преподавателем (руководителем практики) должны быть приняты экстренные меры:

- при нарушении здоровья обучающегося (головокружение, обморок, кровотечение из носа и др.) преподаватель (руководитель практики) должен оказать ему необходимую первую доврачебную помощь, вызвать медработника или проводить заболевшего в медпункт образовательного учреждения (лечебное учреждение);

- при внезапном ухудшении здоровья преподавателя (руководителя практики) поставить в известность через одного из обучающегося руководителя учреждения (или его представителя) о случившемся. Дальнейшие действия представителя администрации сводятся к оказанию помощи заболевшему преподавателю (руководителю практики) и руководству группой обучающихся в течение времени практики.

1.8. Преподаватель (руководитель практики) должен применять меры дисциплинарного воздействия на обучающихся, которые сознательно нарушают правила безопасного поведения во время проведения практики.

1.9. Преподаватель (руководитель практики) должен доводить до сведения руководителя учреждения о всех недостатках в обеспечении охраны труда преподавателей и обучающихся, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма человека (заниженность освещенности, несоответствие пускорегулирующей аппаратуры люминесцентных ламп, травмоопасность и др.)

Основные требования пожарной безопасности

Обучающийся должен выполнять правила по пожарной безопасности, а в случае возникновения пожара должен выполнять основные требования противопожарного режима:

- знать, где находятся первичные средства пожаротушения, а также какие подручные средства можно применять при тушении пожара;

- при работе с огнеопасными материалами соблюдать противопожарные требования и иметь вблизи необходимые средства для тушения пожара (огнетушители, песок, воду и др.);

- уходя последним из рабочего помещения, необходимо выключить электросеть, за исключением дежурного освещения.

Обо всех замеченных нарушениях пожарной безопасности сообщать руководителю практики, администрации организации, учреждения.

При возникновении пожара немедленно приступить к его тушению имеющимися средствами, сообщить по телефону 01 и администрации предприятия (порядок действий определить самому в зависимости от степени угрозы).

В расположении образовательного учреждения запрещается:

- загромождать и закрывать проезды и проходы к пожарному инвентарю оборудованию и пожарному крану;
- бросать на пол и оставлять неубранными в рабочих помещениях бумагу, промасленные тряпки и др.;
- обвешивать электролампы бумагой и тканью, вешать на электровыключатели и электропровода одежду, крюки, приспособления и др., забивать металлические гвозди между электропроводами, подключать к электросети непредусмотренные нагрузки, заменять перегоревшие предохранители кусками проволоки — «жучками»;
- использовать на складах, учебных и вспомогательных помещениях для приготовления пищи и обогрева электроплитки, электрочайники, керосинки;
- чистить рабочую одежду бензином, растворителем или другими ЛВЖ

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Николаева, М. А. Теоретические основы товароведения и экспертизы товаров: учебник : в 2 частях. Часть 1. Модуль I. Теоретические основы товароведения / М. А. Николаева. — М.: Норма: ИНФРА-М, 2020. - 368 <https://znanium.com/catalog/product/1045612>

Дополнительные источники:

1. ФЗ «О защите прав потребителей».
2. ФЗ «О стандартизации в РФ».
3. Постановление Правительства РФ «Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единого перечня продукции, подлежащей декларированию соответствия...»
4. Государственные стандарты (ГОСТ Р), стандарты отраслей, стандарты предприятий, общероссийские классификаторы и научно-технические стандарты, стандарты инженерных обществ и других общественных объединений:
 - ГОСТ 15467-79 Управление качеством продукции. Основные понятия. Термины и определения.
 - ГОСТ Р 50646-94. «Услуги населению. Термины и определения».
 - ГОСТ Р 51303-2009 «Торговля. Термины и определения».
 - ГОСТ Р 51304-2022 «Услуги торговли. Общие требования» (с 01.01.23)

- ГОСТ Р 51305-2009 «Услуги торговли. Требования к персоналу».

- ГОСТ 16504-81 Испытания и контроль качества продукции. Основные термины и определения. ГОСТ 55812-2013 Услуги торговли. Номенклатура показателей качества торговли.

Интернет ресурсы:

1. Торговля, бизнес, товароведение, экспертиза. [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://www.znaytovar.ru> (2022).

2. Международная конфедерация обществ потребителей [Электронный ресурс] – режим доступа: www.konfop.ru

3. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека [Электронный ресурс] – режим доступа: www.rospotrebnadzor.ru(2022).

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

(Задание на практику)

ФИО

обучающийся(аяся) на 2 курсе по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

код и наименование

успешно прошел (ла) учебную практику по профессиональному модулю

ПМ. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров

в объеме 72 часа с «__» _____ 202__г. по «__» _____ 202__г.

в организации _____

Виды и качество выполнения работ с целью оценки сформированности общих компетенций

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрирует интерес к своей будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- выбирает и применяет методы и способы решения профессиональных задач в области организации и ведения кассовых операций. Оценивает эффективность и качество выполнения.	
ОК 3 . Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Решает стандартные и нестандартные профессиональные задачи в процессе работы.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного	Осуществляет эффективный поиск необходимой информации с использованием различных	

выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	источников.	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействует с обучающимися, преподавателями в ходе обучения. Обеспечивает сплочение коллектива (команды).	
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Анализирует собственные мотивы и внешнюю ситуацию при принятии решений, касающихся своего продвижения с учетом внешних факторов, влияющих на организацию профессиональной деятельности	
ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	Соблюдает действующее законодательство в области торговли и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	

Виды и качество выполнения работ с целью оценки сформированности профессиональных компетенций

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ (оценка)
ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров	Выполнение задания по определению качества образца товара органолептическим методом. Выполнение задания по работе с ГОСТами и с сертификатами. Выполнение задания по отличию фальсифицированных товаров от товаров заменителей, взаимосвязь с ценами Выполнение задания по оценке качества электробытовых товаров . Выполнение задания по оценке качества цифровой техники	

ПК 3.2 Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению и списанию	Выполнение задания по соблюдению оптимальных условий и сроков хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним. Выполнение расчета товарных потерь по продовольственным товарам и их списанию.	
ПК 3.3 Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями	Выполнение расчета контрольного числа штрихового кода. Выполнение задания по работе с ГОСТами и с сертификатами. Выполнение задания по расшифровке маркировки продукта и распознаванию подлинности штрих-кода. Выполнение задания по расшифровке маркировки продовольственных товаров	
ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества	Выполнение задания по определению качества образца товара органолептическим методом. Выполнение задания по работе с ГОСТами и с сертификатами. Выполнение задания по отличию фальсифицированных товаров от товаров заменителей, взаимосвязь с ценами Выполнение задания по оценке качества электробытовых товаров . Выполнение задания по оценке качества цифровой техники	
ПК 3.5 Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов	Выполнение задания по соблюдению оптимальных условий и сроков хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним. Выполнение задания по работе с ГОСТами и с сертификатами	

ПК 3.6 Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями	Выполнение задания по соблюдению оптимальных условий и сроков хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним. Выполнение задания по работе с ГОСТами и с сертификатами.	
ПК 3.7 Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные	Выполнение задания по работе с ГОСТами и с сертификатами. Перевод внесистемных единиц измерений в системные.	
ПК 3.8 Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.	Выполнение задания по работе с ГОСТами и с сертификатами.	
Итоговая оценка <i>(выводится на основе оценок за каждый вид работы по пятибальной шкале)</i>		

Студентом пройден инструктаж по технике безопасности и охране труда. Студент ознакомлен правилами распорядка и информационной безопасности.

Характеристика профессиональной деятельности студента во время учебной практики
(отношение к работе, личные качества и т.д.)

Дата «__» _____ 202__ г.

Подпись руководителя практики от учебного заведения _____

М.П.

Подпись руководителя базы практики _____

Приложение IV.1

к программе СПО 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

Организация и управление торгово-сбытовой

деятельностью

2022

РАЗРАБОТЧИКИ:

Место работы	Занимаемая должность	Инициалы, фамилия
ГБПОУ УКРТБ	Преподаватели	О.А.Артамонова

Содержание

Структура и содержание практики

Цели и задачи практики

Планируемые результаты освоения программы практики.

Требования к оформлению отчета

Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Аттестационный лист (задание на практику)

Структура и содержание практики

№ п/п	Наименование видов, разделов и тем практики	Количество часов
1	Проведение инструктажа по технике безопасности. Ознакомление с торговой организацией. Получение заданий по тематике. Приемка товаров по количеству и качеству.	6
2	Составление договоров.	6
3	Установление коммерческих связей	6
4	Соблюдение правил торговли	6
5	Выполнение технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации	6
6	Работа с инвентарем	6
7	Ведение расчетов с покупателями	6
8	Устранение ошибок при работе на ККМ	6
9	Работа по считыванию штрих-кода сканером	6
10	Работа с весоизмерительным оборудованием	6
11	Использование знаний по охране труда при работе с торгово-технологическим оборудованием	6
12	Эксплуатация оборудования в соответствии с назначением и соблюдением правил охраны труда. Сдача отчета. Зачет	6
Итого		72

Цели и задачи практики

В результате прохождения практики обучающийся должен получить практический опыт:

- приемки товаров по количеству и качеству;
- составления договоров;
- установления коммерческих связей;
- соблюдения правил торговли;
- выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;
- эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда.

Планируемые результаты освоения программы практики

Формой отчетности обучающегося по практике является дневник с приложениями к нему в виде графических, аудио-, фото-, видео- и(или) других материалов, подтверждающих приобретение обучающимся практических профессиональных умений по основным видам профессиональной деятельности и направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций.

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется преподавателем – руководителем практики.

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики
ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.	- составить предложение о заключении договора поставки; - составить письмо о принятии предложения о заключении договора поставки; - участвовать в заключении договора поставки партии товара в соответствии с предложением о заключении договора и ГК РФ; - участвовать в составлении претензии по договору поставки в соответствии с ГК РФ
ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.	-составить заявку на поставку конкретного товара в соответствии с условиями договора поставки; - участвовать в организации работы на складе торгового предприятия по размещению товарных запасов на хранение в соответствии с правилами хранения и товарного соседства
ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству	- участвовать в приемке товаров по количеству и качеству в соответствии с условиями договора поставки на данную партию

	товара и инструкциями «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству», «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству»
ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.	- обоснованно установить вид и тип организации розничной и оптовой торговли в соответствии со специализацией торговых предприятий
ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.	- оказать основную услугу по продаже товаров - оказать дополнительные услуги торговли (по упаковке товаров, по принятию заказов на товары и т.д.) в соответствии с Правилами торговли и перечнем дополнительных услуг, оказываемых предприятиями
ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.	- составить документы, необходимые для организации добровольной сертификации услуг
ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.	- использовать основные методы и приемы в организации управления предприятием; - участвовать в установлении деловых контактов в процессе делового общения
ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.	- использовать методы и приемы статистики при решении практических задач коммерческой деятельности предприятия; - определить статистические величины, показатели вариации и индексы
ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.	- применить логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков
ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое	- подготовить рабочее место;

оборудование.	- подготовить торгово-технологическое оборудование и инвентарь к работе; - овладеть приёмами эксплуатации торгово-технологического оборудования; - овладеть приёмами оформления технологической документации и кассовой отчётности кассира-операциониста

Требования к оформлению отчета

По завершению прохождения практики обучающийся должен сформировать и представить руководителю практики от колледжа отчет, содержащий:

1.Титульный лист

2.Договор с предприятием о прохождении практики (в случае прохождения студентом практики в индивидуальном порядке)

3.Аттестационный лист, в котором представлены задания на практику в виде видов и объемов работ и который представляет собой дневник практики.

4.Отчет, содержащий подробное описание выполнения видов и объемов работ обучающимся во время прохождения практики.

5.Приложения в виде графических, аудио-, фото-, видео- и(или) других материалов(презентации, сайты), подтверждающих приобретение обучающимся практических профессиональных умений по основным видам профессиональной деятельности и формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций.

Отчет по объему должен занимать не менее 20-25 страниц формата А4 и содержать иллюстрации (экранные формы), демонстрирующие все виды выполняемых работ согласно тематическому плану программы практики.

Требования к шрифту:

- заголовки выполняются 14 шрифтом (жирным);
- основной текст выполняется 12 или 14 шрифтом (обычным);
- наименования разделов выполняются по центру.

Отчет по практике должен быть представлен руководителю практики от колледжа не позднее 3-х дней после ее завершения на бумажном (подшитом в папку) и электронном (диске) носителях.

Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

В рамках прохождения учебной практики (в первый день) в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации

обучающиеся проходят инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности, о чем в соответствующем журнале свидетельствуют подписи инструктирующего и инструктируемого.

В рамках прохождения производственной практики (в первый день) в организациях – базах практики обучающиеся проходят инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности, о чем в соответствующем журнале свидетельствуют подписи инструктирующего и инструктируемого.

Требования безопасности во время работы

1.10. Преподаватель (руководитель практики) должен контролировать обстановку во время занятий и обеспечить безопасное проведение процесса практики.

1.11. Во время практики в помещении (кабинете) должна выполняться только та работа, которая предусмотрена программой практики.

1.12. Все виды дополнительных занятий могут проводиться только с ведома руководителя или соответствующего должностного лица образовательного учреждения.

1.13. При проведении демонстрационных работ, лабораторных и практических занятий в помощь преподавателю (руководителю практики) должен быть назначен помощник (лаборант, ассистент, инженер). Функции помощника запрещается выполнять обучающемуся.

1.14. Преподавателю (руководителю практики) запрещается выполнять любые виды ремонтно-восстановительных работ на рабочем месте обучающегося или в помещении во время практики. Ремонт должен выполнять специально подготовленный персонал учреждения (электромонтер, слесарь, электромеханик и др.).

1.15. При проведении практики, во время которой возможно общее или местное загрязнение кожи обучающегося, преподаватель (руководитель практики) должен особенно тщательно соблюдать гигиену труда.

1.16. Если преподаватель (руководитель практики) или обучающийся во время занятий внезапно почувствовал себя нездоровым, преподавателем (руководителем практики) должны быть приняты экстренные меры:

- при нарушении здоровья обучающегося (головокружение, обморок, кровотечение из носа и др.) преподаватель (руководитель практики) должен оказать ему необходимую первую доврачебную помощь, вызвать медработника или проводить заболевшего в медпункт образовательного учреждения (лечебное учреждение);

- при внезапном ухудшении здоровья преподавателя (руководителя практики) поставить в известность через одного из обучающегося руководителя учреждения (или его представителя) о случившемся. Дальнейшие действия представителя администрации сводятся к оказанию помощи заболевшему преподавателю (руководителю практики) и руководству группой обучающихся в течение времени практики.

1.17. Преподаватель (руководитель практики) должен применять меры дисциплинарного воздействия на обучающихся, которые сознательно нарушают правила безопасного поведения во время проведения практики.

1.18. Преподаватель (руководитель практики) должен доводить до сведения руководителя учреждения о всех недостатках в обеспечении охраны труда преподавателей и обучающихся, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма человека (заниженность освещенности, несоответствие пускорегулирующей аппаратуры люминесцентных ламп, травмоопасность и др.)

Основные требования пожарной безопасности

Обучающийся должен выполнять правила по пожарной безопасности, а в случае возникновения пожара должен выполнять основные требования противопожарного режима:

- знать, где находятся первичные средства пожаротушения, а также какие подручные средства можно применять при тушении пожара;

- при работе с огнеопасными материалами соблюдать противопожарные требования и иметь вблизи необходимые средства для тушения пожара (огнетушители, песок, воду и др.);

- уходя последним из рабочего помещения, необходимо выключить электросеть, за исключением дежурного освещения.

Обо всех замеченных нарушениях пожарной безопасности сообщать руководителю практики, администрации организации, учреждения.

При возникновении пожара немедленно приступить к его тушению имеющимися средствами, сообщить по телефону 01 и администрации предприятия (порядок действий определить самому в зависимости от степени угрозы).

В расположении образовательного учреждения запрещается:

- загромождать и закрывать проезды и проходы к пожарному инвентарю оборудованию и пожарному крану;

- бросать на пол и оставлять неубранными в рабочих помещениях бумагу, промасленные тряпки и др.;

- обвешивать электролампы бумагой и тканью, вешать на электровыключатели и электропровода одежду, крюки, приспособления и др., забивать металлические гвозди между электропроводами, подключать к электросети непредусмотренные нагрузки, заменять перегоревшие предохранители кусками проволоки — «жучками»;

- использовать на складах, учебных и вспомогательных помещениях для приготовления пищи и обогрева электроплитки, электрочайники, керосинки;

- чистить рабочую одежду бензином, растворителем или другими ЛВЖ

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Памбухчиянц, О. В. Организация коммерческой деятельности [Электронный ресурс]: учебник для образовательных учреждений СПО / О. В. Памбухчиянц. — 3-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 268 с.: <https://znanium.com/catalog/product/1091543>

2. Жулидов, С. И. Организация торговли : учебник / С.И. Жулидов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2020. — 350 с. (СПО) <https://znanium.com/catalog/product/987233>

3. Гайворонский, К. Я. Охрана труда в общественном питании и торговле : учеб. пособие / К.Я. Гайворонский. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 125 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-16-102634-2.-Текст:электронный.-URL: <https://znanium.com/catalog/product/1041470> (дата обращения: 10.06.2020)

4. Кащенко В. Ф. Торговое оборудование, Учебное пособие, НИЦ ИНФРА-М, 2021 – 398 с. – (Среднее профессиональное образование) ISBN 978-5-16-015381-0 – Текст – электронный – URL <https://znanium.com/catalog/document?id=375798>

Интернет ресурсы:

1. Система федеральных образовательных порталов Информационно -коммуникационные технологии в образовании. [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://www.ict.edu.ru> (2022).

2. Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://www.znaniium.com/> (2022).
3. Охрана труда в России[Электронный ресурс] www.ohranatruda.ru (2012-2022).
4. Минздравсоцразвития в России [Электронный ресурс] www.minzdravsoc.ru/labour/safety (2013-2022)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

(Задание на практику)

ФИО

обучающийся(аяся) на 2 курсе по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

код и наименование

успешно прошел (ла) производственную практику по профессиональному модулю

ПМ. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

наименование профессионального модуля

в объеме 72 часа с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

в организации _____

Виды и качество выполнения работ с целью оценки сформированности общих компетенций

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- применение методов и способов решения профессиональных задач; - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- решение проблемных ситуаций; - участие в работе «малых групп» на теоретических и практических занятиях	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.	- использование различных источников для поиска информации включая Интернет-ресурсы; - использование необходимые информации при выполнении профессиональных задач.	

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- демонстрация навыков и приемов использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями, мастерами п\о в ходе обучения; - проявление ответственности при выполнении трудовых операций, разнообразных заданий.	
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- планирование профессионального и личностного развития обучающегося в ходе обучения.	
ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения	- участие в спортивных кружках и секциях; - участие во внутриколледжных соревнованиях	
ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.	- использование иностранного языка при чтении инструкций пользования иностранными товарами; - использование иностранного языка при общении с клиентами и покупателями.	
ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.	- выполнение основных требований к устной и письменной речи коммерческого работника.	
ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.	- соблюдение правил безопасности на практических и теоретических занятиях, в профессиональной деятельности.	
ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	- соблюдение правил охраны труда при использовании торгово-технологического оборудования; - организация обслуживания клиентов, покупателей на основе	

	действующего законодательства в торговой отрасли.	

Виды и качество выполнения работ с целью оценки сформированности профессиональных компетенций

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ (оценка)
ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.	- составить предложение о заключении договора поставки; - составить письмо о принятии предложения о заключении договора поставки; - участвовать в заключении договора поставки партии товара в соответствии с предложением о заключении договора и ГК РФ; - участвовать в составлении претензии по договору поставки в соответствии с ГК РФ	
ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.	-составить заявку на поставку конкретного товара в соответствии с условиями договора поставки; - участвовать в организации работы на складе торгового предприятия по размещению товарных запасов на хранение в соответствии с правилами хранения и товарного соседства	
ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству	- участвовать в приемке товаров по количеству и качеству в соответствии с условиями договора поставки на данную партию товара и инструкциями «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству», «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству»	

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.	- обоснованно установить вид и тип организации розничной и оптовой торговли в соответствии со специализацией торговых предприятий	
ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.	- оказать основную услугу по продаже товаров - оказать дополнительные услуги торговли (по упаковке товаров, по принятию заказов на товары и т.д.) в соответствии с Правилами торговли и перечнем дополнительных услуг, оказываемых предприятиями	
ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.	- составить документы, необходимые для организации добровольной сертификации услуг	
ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.	- использовать основные методы и приемы в организации управления предприятием; - участвовать в установлении деловых контактов в процессе делового общения	
ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.	- использовать методы и приемы статистики при решении практических задач коммерческой деятельности предприятия; - определить статистические величины, показатели вариации и индексы	
ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.	- применить логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков	
ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.	- подготовить рабочее место; - подготовить торгово-технологическое оборудование и инвентарь к работе; - овладеть приёмами эксплуатации торгово-технологического оборудования; - овладеть приёмами оформления	

	технологической документации и кассовой отчётности кассира-операциониста	
Итоговая оценка (выводится на основе оценок за каждый вид работы по пятибальной шкале)		

Студентом пройден инструктаж по технике безопасности и охране труда. Студент ознакомлен правилами распорядка и информационной безопасности.

Характеристика профессиональной деятельности студента во время производственной практики
(отношение к работе, личные качества и т.д.)

Дата «__» _____ 202__ г.

Подпись руководителя практики от учебного заведения _____

М.П.

Подпись руководителя базы практики _____

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности

Содержание

Структура и содержание практики

Цели и задачи практики

Планируемые результаты освоения программы практики.

Требования к оформлению отчета

Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Аттестационный лист (задание на практику)

Структура и содержание практики

№ п/п	Наименование видов, разделов и тем практики	Количество часов
1	Проведение инструктажа по технике безопасности. Ознакомление с торговой организацией. Получение заданий по тематике.	6
2	Анализ и управление объемом производства и продаж. Анализ структуры доходов и с расходов бюджета	6
3	Анализ влияния производственных факторов на объем производства. Анализ расчета компонентов закона денежного обращения	6
4	Анализ выполнения плана по номенклатуре. Анализ качества и ритмичности. Анализ расчета простой процентной ставки	6
5	Анализ состояния и использования материальных ресурсов. Анализ и составление кредитного договора.	6
6	Анализ состояния и использования основных средств. Анализ и определение процентов по кредиту	6
7	Анализ в управлении трудовым потенциалом организации. Анализ налоговой базы и суммы налоговых вычетов по НДС	6
8	Анализ в управлении затратами и себестоимостью продукции. Анализ расчета НДС к уплате в бюджет	6
9	Маржинальный анализ в управлении соотношением затраты - объем производства – прибыль. Анализ расчета налоговой базы по налогу на прибыль.	6
10	Анализ финансовых результатов и рентабельности продукции. Анализ расчета налоговой базы по НДФЛ.	6
11	Анализ наличия и структуры собственных оборотных средств. Анализ расчета страховых взносов во внебюджетные фонды	6
12	Анализ состояния кредиторской задолженности. Анализ расчета региональных налогов	6
13	Анализ состояния дебиторской задолженности и платежеспособности. Анализ расчета местных налогов	6
14	Анализ кредитоспособности. Проведение выездной налоговой проверки и составление акта	6
15	Анализ условий самофинансирования и валютной самоокупаемости. Проведение анализа исчисления суммы пени	6
16	Выявления потребностей (спроса) на товары	6
17	Проведение маркетингового исследования	6
18	Реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка	6

19	Участия в проведении рекламных акций	6
20	Участие в проведении рекламной кампаний, других маркетинговых коммуникаций;	6
21	Проведение анализа внутренней маркетинговой среды организации	6
22	Проведение анализа внешней маркетинговой среды организации	6
23	Подготовка презентации с целью продвижения товара	6
24	Оформление отчета. Участие в зачет-конференции по производственной практике	6
Итого		144

Цели и задачи практики

В результате прохождения практики обучающийся должен получить практический опыт:

- оформления финансовых документов и отчетов;
- проведения денежных расчетов;
- расчета основных налогов;
- анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;
- выявления потребностей (спроса) на товары;
- реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;
- участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;
- анализа маркетинговой среды организации.

Планируемые результаты освоения программы практики

Формой отчетности обучающегося по практике является дневник с приложениями к нему в виде графических, аудио-, фото-, видео- и(или) других материалов, подтверждающих приобретение обучающимся практических профессиональных умений по основным видам профессиональной деятельности и направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций.

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется преподавателем – руководителем практики.

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики
ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для	Правильный подбор информации по данным бухгалтерского учета для контроля результатов планирования коммерческой

контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.	деятельности, проведение учета товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) в соответствии с Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное приказом Минфина России от 29.07.1998г. № 34н
ПК 2.2 Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.	Правильное оформление, проверка правильности составления, обеспечение хранения организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем
ПК 2.3 Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.	Правильный расчет основных экономических показателей работы организации, цены, заработной платы
ПК 2.4 Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.	Правильный расчет основных экономических показателей работы организации, цены, заработной платы
ПК 2.5 Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.	-Соответствие разработанных анкет по выявлению потребностей потребителей предъявляемым требованиям, - правильность проведения анкетирования по выявлению потребностей потребителей в соответствии с установленными правилами; - точность определения видов спроса и соответствующих им типов маркетинга в соответствии с установленными правилами, - соответствие разработанного плана мероприятий по формированию спроса и стимулированию сбыта, средств рекламы предъявляемым требованиям.
ПК 2.6 Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.	- четкость обоснования применения отдельных средств маркетинговых коммуникаций для достижения поставленных задач

ПК 2.7 Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.	- соответствие разработанного плана проведения маркетингового исследования предъявляемым требованиям, - правильность проведения маркетингового исследования в соответствии с поставленными целями и задачами, - соответствие разработанного отчета маркетингового исследования предъявляемым требованиям.
ПК 2.8 Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.	- правильность решения ситуаций по выбору оптимальных каналов сбыта, оценке эффективности сбытовой политики в соответствии с поставленными целями и задачами; - точность определения конкурентных преимуществ организации, оценки ее конкурентоспособности в соответствии с установленными правилами.
ПК 2.9 Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.	Анализ показателей финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций согласно принятой методики; оформление финансовых документов и отчетов согласно учетной политике организации; демонстрация навыка работы в программе «1С: Бухгалтерия» при оформлении финансово-отчетной документации; проведение кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; - проведение учета денежных средств на расчетных и специальных счетах; - учет особенностей учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; - оформление денежных и кассовых документов; - заполнение кассовой книги и отчета кассира в бухгалтерии; расчет основных федеральных налогов: НДС, акцизы, налог на прибыль предприятий, НДФЛ, государственная пошлина Расчет основных региональных налогов: налог на имущество организаций, транспортный налог Расчет основных местных налогов: земельный налог Расчет налогов по специальным налоговым режимам: УСНО, ЕНВД, ЕСХН.

Требования к оформлению отчета

По завершению прохождения практики обучающийся должен сформировать и представить руководителю практики от колледжа отчет, содержащий:

1.Титульный лист

2.Договор с предприятием о прохождении практики (в случае прохождения студентом практики в индивидуальном порядке)

3.Аттестационный лист, в котором представлены задания на практику в виде видов и объемов работ и который представляет собой дневник практики.

4.Отчет, содержащий подробное описание выполнения видов и объемов работ обучающимся во время прохождения практики.

5.Приложения в виде графических, аудио-, фото-, видео- и(или) других материалов(презентации, сайты), подтверждающих приобретение обучающимся практических профессиональных умений по основным видам профессиональной деятельности и формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций.

Отчет по объему должен занимать не менее 20-25 страниц формата А4 и содержать иллюстрации (экранные формы), демонстрирующие все виды выполняемых работ согласно тематическому плану программы практики.

Требования к шрифту:

- заголовки выполняются 14 шрифтом (жирным);
- основной текст выполняется 12 или 14 шрифтом (обычным);
- наименования разделов выполняются по центру.

Отчет по практике должен быть представлен руководителю практики от колледжа не позднее 3-х дней после ее завершения на бумажном (подшитом в папку) и электронном (диске) носителях.

Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

В рамках прохождения учебной практики (в первый день) в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации обучающиеся проходят инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности, о чем в соответствующем журнале свидетельствуют подписи инструктирующего и инструктируемого.

В рамках прохождения производственной практики (в первый день) в организациях – базах практики обучающиеся проходят инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности, о чем в соответствующем журнале свидетельствуют подписи инструктирующего и инструктируемого.

Требования безопасности во время работы

1.19. Преподаватель (руководитель практики) должен контролировать обстановку во время занятий и обеспечить безопасное проведение процесса практики.

1.20. Во время практики в помещении (кабинете) должна выполняться только та работа, которая предусмотрена программой практики.

1.21. Все виды дополнительных занятий могут проводиться только с ведома руководителя или соответствующего должностного лица образовательного учреждения.

1.22. При проведении демонстрационных работ, лабораторных и практических занятий в помощь преподавателю (руководителю практики) должен быть назначен помощник (лаборант, ассистент, инженер). Функции помощника запрещается выполнять обучающемуся.

1.23. Преподавателю (руководителю практики) запрещается выполнять любые виды ремонтно-восстановительных работ на рабочем месте обучающегося или в помещении во время практики. Ремонт должен выполнять специально подготовленный персонал учреждения (электромонтер, слесарь, электромеханик и др.).

1.24. При проведении практики, во время которой возможно общее или местное загрязнение кожи обучающегося, преподаватель (руководитель практики) должен особенно тщательно соблюдать гигиену труда.

1.25. Если преподаватель (руководитель практики) или обучающийся во время занятий внезапно почувствовал себя нездоровым, преподавателем (руководителем практики) должны быть приняты экстренные меры:

- при нарушении здоровья обучающегося (головокружение, обморок, кровотечение из носа и др.) преподаватель (руководитель практики) должен оказать ему необходимую первую доврачебную помощь, вызвать медработника или проводить заболевшего в медпункт образовательного учреждения (лечебное учреждение);

- при внезапном ухудшении здоровья преподавателя (руководителя практики) поставить в известность через одного из обучающегося руководителя учреждения (или его представителя) о случившемся. Дальнейшие действия представителя администрации сводятся к оказанию помощи заболевшему преподавателю (руководителю практики) и руководству группой обучающихся в течение времени практики.

1.26. Преподаватель (руководитель практики) должен применять меры дисциплинарного воздействия на обучающихся, которые сознательно нарушают правила безопасного поведения во время проведения практики.

1.27. Преподаватель (руководитель практики) должен доводить до сведения руководителя учреждения о всех недостатках в обеспечении охраны труда преподавателей и обучающихся, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма человека (заниженность освещенности, несоответствие пускорегулирующей аппаратуры люминесцентных ламп, травмоопасность и др.)

Основные требования пожарной безопасности

Обучающийся должен выполнять правила по пожарной безопасности, а в случае возникновения пожара должен выполнять основные требования противопожарного режима:

- знать, где находятся первичные средства пожаротушения, а также какие подручные средства можно применять при тушении пожара;

- при работе с огнеопасными материалами соблюдать противопожарные требования и иметь вблизи необходимые средства для тушения пожара (огнетушители, песок, воду и др.);

- уходя последним из рабочего помещения, необходимо выключить электросеть, за исключением дежурного освещения.

Обо всех замеченных нарушениях пожарной безопасности сообщать руководителю практики, администрации организации, учреждения.

При возникновении пожара немедленно приступить к его тушению имеющимися средствами, сообщить по телефону 01 и администрации предприятия (порядок действий определить самому в зависимости от степени угрозы).

В расположении образовательного учреждения запрещается:

- загромождать и закрывать проезды и проходы к пожарному инвентарю оборудованию и пожарному крану;
- бросать на пол и оставлять неубранными в рабочих помещениях бумагу, промасленные тряпки и др.;
- обвешивать электролампы бумагой и тканью, вешать на электровыключатели и электропровода одежду, крюки, приспособления и др., забивать металлические гвозди между электропроводами, подключать к электросети непредусмотренные нагрузки, заменять перегоревшие предохранители кусками проволоки — «жучками»;
- использовать на складах, учебных и вспомогательных помещениях для приготовления пищи и обогрева электроплитки, электрочайники, керосинки;
- чистить рабочую одежду бензином, растворителем или другими ЛВЖ

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

- 1.Фридман, А. М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник / А. М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 264 с. — (СПО) - <https://znanium.com/catalog/product/1209236>
2. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия :учеб.пособие / М.В. Мельник, Е.Б. Герасимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018. — 208 с. — (СПО)
3. Лукина А.В. Маркетинг товаров и услуг: учеб. пособие / А.В. Лукина. — 2-е изд., доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование).
4. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник / В.А. Галанов. — 2-е изд. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 414 с. — (Среднее профессиональное образование).
5. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник / В.П. Климович. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2021. — 336 с. — (Среднее профессиональное образование).
6. Налоги и налогообложение : учеб.пособие / В.Р. Захарьин. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 336 с. — (Профессиональное образование).

Дополнительные источники:

1. Егоров Е.Ю. Основы маркетинга: учебник. /Ю.Н. Егоров: - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М.2019. – 292 с. – (Среднее профессиональное образование).

2. Кобелева, И. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности коммерческих организаций : учеб. пособие / И.В. Кобелева, Н.С. Ивашина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 292 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5c7503a88dcb37.68074981. - ISBN 978-5-16-106986-8. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/986944> (дата обращения: 20.05.2020)

3. Финансы организаций: учебник / А.М. Фридман. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 202 с. — (Среднее профессиональное образование).

Интернет ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] – режим доступа: [http:// www.znaniium.com/](http://www.znaniium.com/) (2011-2022).

2. Энциклопедия маркетинга. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.marketing.spb.ru/> (1998-2022).

3. Федеральная налоговая служба России. [Электронный ресурс] - [www. nalog.ru](http://www.nalog.ru)

4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы.[Электронный ресурс - [www. r02nalog.ru](http://www.r02nalog.ru)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

(Задание на практику)

ФИО

обучающийся(аяся) на 3 курсе по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

код и наименование

успешно прошел (ла) производственную практику по профессиональному модулю

ПМ. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности

наименование профессионального модуля

в объеме 144 часа с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

в организации _____

Виды и качество выполнения работ с целью оценки сформированности общих компетенций

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- выполняет профессиональные задачи при выполнении выпускной квалификационной работы; - планирует будущую профессиональную деятельность; - проявляет творческую инициативу, демонстрирует профессиональную подготовку.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- корректно воспроизводит технологию по инструкции - разбивает поставленную цель на задачи, подбирая из числа известных технологий (элементы технологий), позволяющие решить каждую из задач; - планирует деятельность по решению задачи в рамках заданных (известных) технологий, в том числе выделяя отдельные составляющие технологии; - планирует деятельность, применяя технологию с учетом изменения параметров объекта, к объекту того	

	же класса, сложному объекту (комбинирует несколько алгоритмов последовательно или параллельно); - называет и анализирует потребности в ресурсах и планирует ресурсы в соответствии с заданным способом решения задачи; - выбирает типовой способ (технологию) решения задачи в соответствии с заданными условиями и критериями качества и эффективности, имеющимися ресурсами;	
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- анализирует рабочую ситуацию в соответствии с заданными критериями, указывая ее соответствие \ несоответствие эталонной ситуации; - самостоятельно задает критерии для анализа рабочей ситуации на основе смоделированной и обоснованной идеальной ситуации; - самостоятельно задает критерии для анализа рабочей ситуации на основе заданной эталонной ситуации; - определяет проблему на основе самостоятельно проведенного анализа ситуации и проводит анализ причин существования проблемы; - планирует и осуществляет текущий контроль своей деятельности в соответствии с заданной технологией деятельности и определенным результатом (целью) или продуктом деятельности; - предлагает способ коррекции деятельности на основе результатов текущего контроля и оценки продукта; - оценивает продукт своей деятельности на основе заданных критериев и характеристик; - планирует продукт (задает характеристики) на основе заданных	

	критериев его оценки; - определяет критерии оценки продукта на основе задачи деятельности и оценивает результаты деятельности по заданным показателям; - определяет показатели результативности деятельности в соответствии с поставленной профессиональной задачей; - выбирает способ разрешения проблемы и задает критерии для определения способа разрешения проблемы; - оценивает последствия принятых решений, прогнозирует последствия принятых решений и проводит анализ ситуации по заданным критериям и называет риски; - анализирует риски (определяет степень вероятности и степень влияния на достижение цели), обосновывает достижимость цели и предлагает способы предотвращения и способы нейтрализации рисков;	
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- выделяет из содержащего избыточную информацию источника информацию, необходимую для решения задачи; - самостоятельно находит источник информации по заданному вопросу, пользуясь электронным или бумажным каталогом, справочно-библиографическими пособиями, поисковыми системами Интернета; - предлагает источник информации определенного типа / конкретный источник для получения недостающей информации и обосновывает свое предложение; - характеризует произвольно заданный источник информации в соответствии с задачей деятельности принимает решение о завершении \ продолжении информационного поиска на основе оценки достоверности \ непротиворечивости	

	полученной информации; - указывает на недостаток информации, необходимой для решения задачи; - формулирует вопросы, нацеленные на получение недостающей информации - извлекает информацию по двум и более основаниям из одного или нескольких источников и систематизирует ее в самостоятельно определенной в соответствии с задачей информационного поиска структуре; - извлекает информацию по самостоятельно сформулированным основаниям, исходя из понимания целей выполняемой работы, систематизирует информацию в рамках самостоятельно избранной структуры; - выделяет в источнике информации вывод и \ или аргументы, обосновывающие определенный вывод; - задает критерии для сравнительного анализа информации в соответствии с поставленной задачей деятельности; - делает вывод о применимости общей закономерности в конкретных условиях - делает вывод об объектах, процессах, явлениях на основе сравнительного анализа информации о них по заданным критериям или на основе заданных посылок и \ или приводит аргументы в поддержку вывода;	
Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- участвует в групповом обсуждении, высказываясь в соответствии с заданной процедурой и по заданному вопросу; - договаривается о процедуре и вопросах для обсуждения в группе в соответствии с поставленной целью	

	деятельности команды (группы); - при групповом обсуждении: аргументированно отвергает или принимает идеи, задает вопросы, проверяет адекватность понимания идей других, убеждается, что коллеги по группе поняли предложенную идею; - при групповом обсуждении: развивает и дополняет идеи других (разрабатывает чужую идею), дает сравнительную оценку идей, высказанных участниками группы, относительно цели групповой работы; - запрашивает мнение партнера по диалогу, выделяет и соотносит точки зрения, представленные в диалоге или дискуссии; - работает с вопросами в развитие темы и \ или на дискредитацию позиции; - извлекает из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) фактическую и оценочную информацию, определяя основную тему, звучавшие предположения, аргументы, доказательства, выводы, оценки; - создает стандартный продукт письменной коммуникации простой и сложной структуры; - создает продукт письменной коммуникации сложной структуры, содержащий сопоставление позиций и \ или аргументацию за и против предъявленной для обсуждения позиции и самостоятельно определяет жанр продукта письменной коммуникации;	
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- называет трудности, с которыми столкнулся при решении задачи и предлагает пути их преодоления \ избегания в дальнейшей деятельности; - анализирует \ формулирует запрос на внутренние ресурсы (знания, умения, навыки, способы	

	деятельности, ценности, установки, свойства психики) для решения профессиональной задачи; - указывает «точки успеха» и «точки роста», причины успехов и неудач в деятельности;	
Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.	- строит свою речь в соответствии с языковыми, этическими нормами, применяет техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - устраняет ошибки и недочеты в устной и письменной речи, владеет профессиональной коммуникативной компетенцией; - анализирует свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности использует языковые средства для решения профессиональных задач, адекватных ситуации общения; - устанавливает различия между языком и речью; учитывает специфику устной и письменной речи в профессиональной деятельности;	
Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	- изучает и анализирует действующее законодательство и оценивает последствия принимаемых решений; - осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством.	

Виды и качество выполнения работ с целью оценки сформированности профессиональных компетенций

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ (оценка)

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.	Правильный подбор информации по данным бухгалтерского учета для контроля результатов планирования коммерческой деятельности, проведение учета товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) в соответствии с Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное приказом Минфина России от 29.07.1998г. № 34н	
ПК 2.2 Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем	Правильное оформление, проверка правильности составления, обеспечение хранения организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем	
ПК 2.3 Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.	Правильный расчет основных экономических показателей работы организации, цены, заработной платы	
ПК 2.4 Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.	Правильный расчет основных экономических показателей работы организации, цены, заработной платы	
ПК 2.5 Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.	-Соответствие разработанных анкет по выявлению потребностей потребителей предъявляемым требованиям, - правильность проведения анкетирования по выявлению потребностей потребителей в соответствии с установленными правилами; - точность определения видов спроса и соответствующих им типов маркетинга в соответствии с установленными правилами, - соответствие разработанного плана мероприятий по формированию спроса и стимулированию сбыта, средств рекламы	

	предъявляемым требованиям.	
ПК 2.6 Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.	- четкость обоснования применения отдельных средств маркетинговых коммуникаций для достижения поставленных задач	
ПК 2.7 Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений	- соответствие разработанного плана проведения маркетингового исследования предъявляемым требованиям, - правильность проведения маркетингового исследования в соответствии с поставленными целями и задачами, - соответствие разработанного отчета маркетингового исследования предъявляемым требованиям.	
ПК 2.8 Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.	- правильность решения ситуаций по выбору оптимальных каналов сбыта, оценке эффективности сбытовой политики в соответствии с поставленными целями и задачами; точность определения конкурентных преимуществ организации, оценки ее конкурентоспособности в соответствии с установленными правилами	
ПК 2.9 Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.	Анализ показателей финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций согласно принятой методики; оформление финансовых документов и отчетов согласно учетной политике организации; демонстрация навыка работы в программе «1С: Бухгалтерия» при оформлении финансово-отчетной документации; проведение кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; - проведение учета денежных средств на расчетных и специальных счетах; - учет особенностей учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; - оформление денежных и кассовых документов; - заполнение кассовой книги и отчета кассира в	

	бухгалтерии; расчет основных федеральных налогов: НДС, акцизы, налог на прибыль предприятий, НДФЛ, государственная пошлина Расчет основных региональных налогов: налог на имущество организаций, транспортный налог Расчет основных местных налогов: земельный налог Расчет налогов по специальным налоговым режимам: УСНО, ЕНВД, ЕСХН.	
Итоговая оценка <i>(выводится на основе оценок за каждый вид работы по пятибальной шкале)</i>		

Студентом пройден инструктаж по технике безопасности и охране труда. Студент ознакомлен правилами распорядка и информационной безопасности.

Характеристика профессиональной деятельности студента во время производственной практики
(отношение к работе, личные качества и т.д.)

Дата «__»_____202__г.

Подпись руководителя практики от учебного заведения_____

М.П.

Подпись руководителя базы практики_____

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

Выполнение работ по профессии «Кассир торгового зала»

Содержание

Структура и содержание практики

Цели и задачи практики

Планируемые результаты освоения программы практики.

Требования к оформлению отчета

Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Аттестационный лист (задание на практику)

Структура и содержание практики

№ п/п	Наименование видов, разделов и тем практики	Количество часов
1	Проведение инструктажа по технике безопасности. Ознакомление с предприятием. Получение заданий по тематике.	6
2	Осуществлять подготовку рабочего места к работе	6
3	Получить навыки работы на кассовом терминале.	6
4	Подсчитывать стоимость покупки.	6
5	Получать деньги.	6
6	Выбивать чек.	6
7	Рассчитываться с покупателем (посетителем).	6
8	Выдавать деньги по возвращенным чекам.	6
9	Подсчитывать денежные суммы и сдавать их в установленном порядке.	6
10	Вести кассовую книгу, выверять фактическое наличие денежных сумм с книжным остатком, представлять кассовую отчетность.	6
11	Распознавать подлинность банкнот, банкноты с незначительными и со значительными повреждениями, неплатежеспособные банкноты.	6
12	Создание презентации с места работы. Оформление отчета по практике.	6
Итого		72

Цели и задачи практики

В результате прохождения практики обучающийся должен получить практический опыт:

- эксплуатации торгово-технологического оборудования;
- эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнения расчетных операций с покупателями;
- проверки платежеспособности государственных денежных знаков;
- оформления документов по кассовым операциям.

Планируемые результаты освоения программы практики

Формой отчетности обучающегося по практике является дневник с приложениями к нему в виде графических, аудио-, фото-, видео- и(или) других материалов, подтверждающих приобретение обучающимся практических профессиональных умений по основным видам профессиональной деятельности и направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций.

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется преподавателем – руководителем практики.

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики
ПК 4.1 Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.	1. Осуществлять подготовку рабочего места. 2. Работать на кассовом терминале. 3. Подсчитывать стоимость покупки. 4. Получать деньги. 5. Выбивать чек. 6. Рассчитываться с покупателем (посетителем). 7. Выдавать деньги по возвращенным чекам.
ПК 4.2 Проверять платежеспособность государственных денежных знаков	1. Распознавать подлинность банкнот, банкноты с незначительными и со значительными повреждениями, неплатежеспособные банкноты.
ПК 4.3 Оформлять документы по кассовым операциям.	1. Вести кассовую книгу, выверять фактическое наличие денежных сумм с книжным остатком, представлять кассовую отчетность. 2. Подсчитывать денежные суммы и сдавать их в установленном порядке.

Требования к оформлению отчета

По завершению прохождения практики обучающийся должен сформировать и представить руководителю практики от колледжа отчет, содержащий:

1.Титульный лист

2.Договор с предприятием о прохождении практики (в случае прохождения студентом практики в индивидуальном порядке)

3.Аттестационный лист, в котором представлены задания на практику в виде видов и объемов работ и который представляет собой дневник практики.

4.Отчет, содержащий подробное описание выполнения видов и объемов работ обучающимся во время прохождения практики.

5.Приложения в виде графических, аудио-, фото-, видео- и(или) других материалов(презентации, сайты), подтверждающих приобретение обучающимся практических профессиональных умений по основным видам профессиональной деятельности и формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций.

Отчет по объему должен занимать не менее 20-25 страниц формата А4 и содержать иллюстрации (экранные формы), демонстрирующие все виды выполняемых работ согласно тематическому плану программы практики.

Требования к шрифту:

- заголовки выполняются 14 шрифтом (жирным);
- основной текст выполняется 12 или 14 шрифтом (обычным);
- наименования разделов выполняются по центру.

Отчет по практике должен быть представлен руководителю практики от колледжа не позднее 3-х дней после ее завершения на бумажном (подшитом в папку) и электронном (диске) носителях.

Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

В рамках прохождения учебной практики (в первый день) в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации обучающиеся проходят инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности, о чем в соответствующем журнале свидетельствуют подписи инструктирующего и инструктируемого.

В рамках прохождения производственной практики (в первый день) в организациях – базах практики обучающиеся проходят инструктаж по технике безопасности и пожарной

безопасности, о чем в соответствующем журнале свидетельствуют подписи инструктирующего и инструктируемого.

Требования безопасности во время работы

1.28. Преподаватель (руководитель практики) должен контролировать обстановку во время занятий и обеспечить безопасное проведение процесса практики.

1.29. Во время практики в помещении (кабинете) должна выполняться только та работа, которая предусмотрена программой практики.

1.30. Все виды дополнительных занятий могут проводиться только с ведома руководителя или соответствующего должностного лица образовательного учреждения.

1.31. При проведении демонстрационных работ, лабораторных и практических занятий в помощь преподавателю (руководителю практики) должен быть назначен помощник (лаборант, ассистент, инженер). Функции помощника запрещается выполнять обучающемуся.

1.32. Преподавателю (руководителю практики) запрещается выполнять любые виды ремонтно-восстановительных работ на рабочем месте обучающегося или в помещении во время практики. Ремонт должен выполнять специально подготовленный персонал учреждения (электромонтер, слесарь, электромеханик и др.).

1.33. При проведении практики, во время которой возможно общее или местное загрязнение кожи обучающегося, преподаватель (руководитель практики) должен особенно тщательно соблюдать гигиену труда.

1.34. Если преподаватель (руководитель практики) или обучающийся во время занятий внезапно почувствовал себя нездоровым, преподавателем (руководителем практики) должны быть приняты экстренные меры:

- при нарушении здоровья обучающегося (головокружение, обморок, кровотечение из носа и др.) преподаватель (руководитель практики) должен оказать ему необходимую первую доврачебную помощь, вызвать медработника или проводить заболевшего в медпункт образовательного учреждения (лечебное учреждение);

- при внезапном ухудшении здоровья преподавателя (руководителя практики) поставить в известность через одного из обучающегося руководителя учреждения (или его представителя) о случившемся. Дальнейшие действия представителя администрации сводятся к оказанию помощи заболевшему преподавателю (руководителю практики) и руководству группой обучающихся в течение времени практики.

1.35. Преподаватель (руководитель практики) должен применять меры дисциплинарного воздействия на обучающихся, которые сознательно нарушают правила безопасного поведения во время проведения практики.

1.36. Преподаватель (руководитель практики) должен доводить до сведения руководителя учреждения о всех недостатках в обеспечении охраны труда преподавателей и обучающихся, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма человека (заниженность освещенности, несоответствие пускорегулирующей аппаратуры люминесцентных ламп, травмоопасность и др.)

Основные требования пожарной безопасности

Обучающийся должен выполнять правила по пожарной безопасности, а в случае возникновения пожара должен выполнять основные требования противопожарного режима:

- знать, где находятся первичные средства пожаротушения, а также какие подручные средства можно применять при тушении пожара;

- при работе с огнеопасными материалами соблюдать противопожарные требования и иметь вблизи необходимые средства для тушения пожара (огнетушители, песок, воду и др.);

- уходя последним из рабочего помещения, необходимо выключить электросеть, за исключением дежурного освещения.

Обо всех замеченных нарушениях пожарной безопасности сообщать руководителю практики, администрации организации, учреждения.

При возникновении пожара немедленно приступить к его тушению имеющимися средствами, сообщить по телефону 01 и администрации предприятия (порядок действий определить самому в зависимости от степени угрозы).

В расположении образовательного учреждения запрещается:

- загромождать и закрывать проезды и проходы к пожарному инвентарю оборудованию и пожарному крану;
- бросать на пол и оставлять неубранными в рабочих помещениях бумагу, промасленные тряпки и др.;
- обвешивать электролампы бумагой и тканью, вешать на электровыключатели и электропровода одежду, крюки, приспособления и др., забивать металлические гвозди между электропроводами, подключать к электросети непредусмотренные нагрузки, заменять перегоревшие предохранители кусками проволоки — «жучками»;
- использовать на складах, учебных и вспомогательных помещениях для приготовления пищи и обогрева электроплитки, электрочайники, керосинки;
- чистить рабочую одежду бензином, растворителем или другими ЛВЖ

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Памбухчиянц О. В. Организация торговли : учебник / О. В. Памбухчиянц. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 296 с.;
2. Жулидов С. И. Организация торговли : учебник / С.И. Жулидов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 350 с.;
3. Качан, Н. А. Технология выполнения работы по профессии «Кассир»: учебное пособие / Н.А. Качан. — 2-е изд., стереотип. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 307 с.

Дополнительные источники:

1. Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчётов или расчётов с использованием платёжных карт» от 22 мая 2003г. № 54-ФЗ.
2. Положение о ведении кассовых операций в Российской Федерации №373-П 12.10.2011;
3. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей». - М.: Издательство «Омега-Л»: 2010.- 46с.
4. Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчётов или расчётов с использованием платёжных карт» от 22 мая 2003г. № 54-ФЗ.

Интернет ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] – режим доступа: [http:// www.znanium.com/](http://www.znanium.com/) (2022).

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

(Задание на практику)

ФИО _____,

обучающийся(аяся) на 2 курсе по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

код и наименование

успешно прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю

ПМ. Выполнение работ по профессии «Кассир торгового зала»

наименование профессионального модуля

в объеме 72 часа с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

в организации _____

Виды и качество выполнения работ с целью оценки сформированности общих компетенций

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Выбирает и применяет методы и способы решения профессиональных задач в области организации и ведения кассовых операций. Оценивает эффективность и качество выполнения.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выбирает и применяет методы и способы решения профессиональных задач в области организации и ведения кассовых операций. Оценивает эффективность и качество выполнения.	
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Решает стандартные и нестандартные профессиональные задачи в процессе работы.	
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Осуществляет эффективный поиск необходимой информации с использованием различных источников.	
Использовать информационно-коммуникационные технологии в	Работает с информационными технологиями.	

профессиональной деятельности		
Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействует с обучающимися, преподавателями в ходе обучения. Обеспечивает сплочение коллектива (команды).	
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Анализирует собственные мотивы и внешнюю ситуацию при принятии решений, касающихся своего продвижения с учетом внешних факторов, влияющих на организацию профессиональной деятельности	
Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.	Ведет здоровый образ жизни, применяет спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.	
Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.	Использует иностранный язык как средство делового общения с покупателями.	
Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.	Логически верно, аргументирует и ясно излагает устную и письменную речь.	
Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.	Обеспечивает безопасность жизнедеятельности, предотвращает техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывает, проводит и контролирует мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций	
Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	Соблюдает действующее законодательство в области торговли и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	

Виды и качество выполнения работ с целью оценки сформированности профессиональных компетенций

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ (оценка)
ПК 4.1 Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями	1. Осуществлять подготовку рабочего места. 2. Работать на кассовом терминале. 3. Подсчитывать стоимость покупки. 4. Получать деньги. 5. Выбивать чек. 6. Рассчитываться с покупателем (посетителем). 7. Выдавать деньги по возвращенным чекам.	
ПК 4.2 Проверять платежеспособность государственных денежных знаков	Распознавать подлинность банкнот, банкноты с незначительными и со значительными повреждениями, неплатежеспособные банкноты	
ПК 4.3 Оформлять документы по кассовым операциям.	1. Вести кассовую книгу, выверять фактическое наличие денежных сумм с книжным остатком, представлять кассовую отчетность. 2. Подсчитывать денежные суммы и сдавать их в установленном порядке.	
Итоговая оценка (выводится на основе оценок за каждый вид работы по пятибальной шкале)		

Студентом пройден инструктаж по технике безопасности и охране труда. Студент ознакомлен правилами распорядка и информационной безопасности.

Характеристика профессиональной деятельности студента во время производственной практики (отношение к работе, личные качества и т.д.)

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись руководителя практики от учебного заведения _____

М.П.

Подпись руководителя базы практики _____

Приложение V.1

к программе СПО 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»

**ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ (КВАЛИФИКАЦИОННОЙ)
ПРАКТИКИ**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка
2. Примерный тематический план
3. Примерное содержание преддипломной практики
4. Примерная тематика выпускных квалификационных работ
5. Требования к оформлению отчета
6. Литература

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Преддипломная (квалификационная) практика является завершающим этапом обучения; проводится в соответствии с ГОС СПО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников и составленным на его основе учебным планом специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) после освоения теоретического и практического курсов и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации. Обучающиеся, имеющие академические задолженности, к прохождению преддипломной практики не допускаются.

Целью преддипломной практики является подготовка студентов к государственной итоговой аттестации (ГИА).

Задачами преддипломной практики являются:

- сбор обучающимися-практикантами материалов для выполнения выпускной квалификационной работы и подготовки к ГИА;
- закрепление и углубление в производственных условиях знаний и умений, полученных обучающимися при изучении общих профессиональных дисциплин «Экономика организации», «Статистика», «Менеджмент (по отраслям)», «Документационное обеспечение управления», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Логистика», «бухгалтерский учет», «Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия», «Безопасность жизнедеятельности», «Современная цифровая техника»;
- закрепление и углубление в производственных условиях знаний и умений, полученных обучающимися при изучении профессиональных модулей «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью», «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности», «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров», «Выполнение работ по профессии «Кассир торгового зала»;
- ознакомление непосредственно на производстве с передовыми технологиями, организацией труда и экономикой производства;
- развитие профессионального мышления и организаторских способностей в условиях трудового коллектива.

Преддипломная практика по специальности Коммерция (по отраслям) организуется на предприятиях, осуществляющих торгово-сбытовую деятельность. Руководителями преддипломной практики назначаются преподаватели специальных дисциплин или высококвалифицированные специалисты.

Бюджет времени, отводимый на преддипломную практику, определяется учебным планом специальности в соответствии с требованиями ГОС СПО.

Для организации преддипломной практики необходимо сформировать пакет документов, включающий рабочую программу производственной практики, график прохождения практики, договора с предприятиями, приказы о распределении студентов по объектам практики.

Объектами профессиональной деятельности студентов в период практики на предприятии являются процессы торгово-сбытовой деятельности. Студенты осуществляют сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы согласно тематическому плану программы практики.

Организации, являющиеся базами практики студентов, должны соответствовать современным требованиям, оснащены высокопроизводительным оборудованием, прогрессивными технологиями, иметь в наличии квалифицированный персонал.

Итогом преддипломной практики является оценка, которая приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении результатов общей успеваемости студентов. Оценка выставляется руководителем практики от колледжа на основании собеседования со студентом и его отчета о прохождении практики, с учетом личных наблюдений за самостоятельной работой практиканта, характеристики и предварительной оценки руководителя практики от предприятия.

Обучающиеся, не выполнившие требований программы преддипломной практики или получившие отрицательную характеристику, отчисляются из колледжа.

ПРИМЕРНЫЙ ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование видов, разделов и тем практики	Количество о часов (недель)
1.	Вводное занятие. Ознакомление с организацией. Инструктаж по технике безопасности.	0.2
2.	Практика на рабочих местах.	3.6
2.1	Обоснование актуальности темы выпускной квалификационной работы	1.0
2.2	Постановка проблемы, анализ степени исследованности проблемы, обзор литературы	1.3
2.3	Содержательная характеристика объекта исследования	1.3
3.	Оформление отчета. Зачет по преддипломной практике.	0.2
Всего		4

ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Темы, учебная информация, необходимая для овладения умениями и навыками	Формируемые умения и навыки	Примерные виды работ	Связь с учебными дисциплинами
1	2	3	4
1. Вводное занятие и инструктаж по технике безопасности. Задачи и краткое содержание преддипломной практики Инструктаж по общим вопросам, охраны труда и техники безопасности, по режиму работы организации. Изучение структуры предприятия и взаимосвязи подразделений. Основная деятельность предприятия.	Организация рабочего места и мероприятий по обеспечению безопасности.		Безопасность жизнедеятельности . Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Экономика.
2. Практика на рабочих местах. 2.1 Обоснование актуальности темы выпускной квалификационной работы.	Обладание широким кругозором Способность к осмыслению жизненных явлений. Анализ и синтез информации.	Работа с нормативной и справочной литературой и Internet.	Общие профессиональные дисциплины и профессиональные модули.
2.2 Постановка проблемы, анализ степени исследованности проблемы, обзор литературы.	Комплексное представление об основных аспектах развития отрасли торгово-сбытовой деятельности	Изучение проблем и перспектив развития информатизации общества.	Общие профессиональные дисциплины и профессиональные модули.
2.3 Содержательная характеристика объекта исследования.	Владение информацией о назначении и функционировании систем организаций	Описание систем организаций торгово-сбытовой деятельности	Общие профессиональные дисциплины и

3.Оформление отчета. Зачет по преддипломной практике.	торгово-сбытовой деятельности Оформление документации в соответствии с действующими нормативными документами	Создание отчета	профессиональные модули Общие профессиональные дисциплины и профессиональные модули

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

1. Совершенствование организации снабжения и производства на коммерческом предприятии.
2. Совершенствование системы закупок и продаж в оптово-посреднической фирме.
3. Совершенствование процессов снабжения на коммерческом предприятии.
4. Совершенствование материально-технического снабжения на коммерческом предприятии.
5. Совершенствование закупочной деятельности коммерческого предприятия.
6. Управление закупочной деятельностью на предприятии с сезонным характером продаж.
7. Совершенствование управления закупочной деятельности на предприятии.
8. Совершенствование организационной деятельности отдела закупок коммерческого предприятия.
9. Совершенствование системы снабжения предприятия.
10. Совершенствование системы закупок на предприятии.
11. Совершенствование организации материально-технического обеспечения коммерческого предприятия сырьем и материалами.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

По завершению прохождения практики студент должен сформировать и представить руководителю практики от колледжа отчет, содержащий:

1. Титульный лист
2. Договор с предприятием о прохождении практики (в случае прохождения студентом практики в индивидуальном порядке)
3. Характеристику, выданную на предприятии, подписанную руководителем практики от предприятия и заверенную печатью
4. Отчет, представляющий собой введение и общую часть выпускной квалификационной работы.

Отчет должен содержать следующие разделы:

1. Обоснование актуальности темы
2. Постановка проблемы, анализ степени исследованности проблемы, обзор литературы
3. Содержательная характеристика объекта исследования

Отчет по объему должен занимать не менее 12-15 страниц формата А4 и содержать иллюстрации (экранные формы).

Требования к шрифту:

- заголовки выполняются 14 шрифтом (жирным);
- основной текст выполняется 12 или 14 шрифтом (обычным);
- наименования разделов выполняются по центру.

Отчет по преддипломной практике представляется руководителю практики от колледжа не позднее 3-х дней после ее завершения на бумажном (подшитом в папку) и электронном (диске) носителях.

ЛИТЕРАТУРА

Основные источники:

1. Николаева, М. А. Теоретические основы товароведения и экспертизы товаров: учебник : в 2 частях. Часть 1. Модуль I. Теоретические основы товароведения / М. А. Николаева. — М.: Норма: ИНФРА-М, 2020. - 368 <https://znanium.com/catalog/product/1045612>

Дополнительные источники:

1. ФЗ «О защите прав потребителей».
2. ФЗ «О стандартизации в РФ».
3. Постановление Правительства РФ «Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единого перечня продукции, подлежащей декларированию соответствия...»
4. Государственные стандарты (ГОСТ Р), стандарты отраслей, стандарты предприятий, общероссийские классификаторы и научно-технические стандарты, стандарты инженерных обществ и других общественных объединений:
 - ГОСТ 15467-79 Управление качеством продукции. Основные понятия. Термины и определения.
 - ГОСТ Р 50646-94. «Услуги населению. Термины и определения».
 - ГОСТ Р 51303-2009 «Торговля. Термины и определения».
 - ГОСТ Р 51304-2022 «Услуги торговли. Общие требования» (с 01.01.23)
 - ГОСТ Р 51305-2009 «Услуги торговли. Требования к персоналу».
 - ГОСТ 16504-81 Испытания и контроль качества продукции. Основные термины и определения. ГОСТ 55812-2013 Услуги торговли. Номенклатура показателей качества торговли.

Интернет ресурсы:

1. Торговля, бизнес, товароведение, экспертиза. [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://www.znaytovar.ru> (2022).
2. Международная конфедерация обществ потребителей [Электронный ресурс] – режим доступа: www.konfop.ru
3. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека [Электронный ресурс] – режим доступа: www.rospotrebnadzor.ru(2022)

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации, разработанные

Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением

Уфимский колледж радиоэлектроники, телекоммуникаций и безопасности

от «__» _____ 20__ г.

Программа подготовки специалистов среднего звена

по специальности: Коммерция (по отраслям)

квалификации: менеджер по продажам

Фонды оценочных средств состоят из комплектов контрольно-оценочных средств (далее КОС) по каждому профессиональному модулю.

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения профессионального модуля (далее ПМ) программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по профессии СПО.

Содержание комплектов КОС соответствует ФГОС СПО по данной специальности и учебному плану.

№ п/п	Наименование показателей и критериев оценки	Экспертная оценка
1	Валидность КОС	Соответствует
2	Объективность процедур и методов оценки	Соответствует
3	Соответствие содержания материалов уровню обучения, сформулированным критериям оценки	Соответствует
4	Интегративность (междисциплинарный характер, связь теории с практикой)	Соответствует
5	Проблемно-деятельностный характер	Соответствует
6	Связь критериев оценки с планируемыми результатами	Соответствует

Фонды оценочных средств являются полным и адекватным отображением требований ФГОС СПО и ППССЗ, обеспечивает решение оценочной задачи соответствия общих и профессиональных компетенций обучающихся этим требованиям.

Уровень приближенности фонда оценочных средств соответствует условиям будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Заключение: разработанные и представленные для экспертизы фонды оценочных средств рекомендуются к использованию в процессе подготовки специалистов среднего звена по специальности Коммерция (по отраслям).



Директор ООО «Алекс Интегро»

Gar

А. П. Степанов

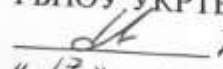


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Уфимский колледж радиозлектроники, телекоммуникаций и безопасности

**КОМПЛЕКТ
ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.02.04 «КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)»**

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
На заседании кафедры
Зав. кафедрой Абушахмина Р.М.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
ГБПОУ УКРТБ
 Д.С. Никонова
« 17 » июля 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
ГБПОУ УКРТБ
 Д.Л. Меркулов
« 17 » июля 2022 г.

I. Контрольно-оценочные средства учебной дисциплины учебных дисциплин

Приложение I.1 Контрольно-оценочные средства учебной дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии

Приложение I.2 Контрольно-оценочные средства учебной дисциплины ОГСЭ.02 История

Приложение I.3 Контрольно-оценочные средства учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык

Приложение I.4 Контрольно-оценочные средства учебной дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура

Приложение I.5 Контрольно-оценочные средства учебной дисциплины ОГСЭ.05 Башкирский язык

Приложение I.6 Контрольно-оценочные средства учебной дисциплины ЕН.01 Математика

Приложение I.7 Контрольно-оценочные средства учебной дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Приложение I.8 Контрольно-оценочные средства учебной дисциплины ОП.01 Экономика организации

Приложение I.19 Контрольно-оценочные средства учебной дисциплины ОП.2 Статистика

Приложение I.10 Контрольно-оценочные средства учебной дисциплины ОП.3 Менеджмент (по отраслям)

Приложение I.11 Контрольно-оценочные средства учебной дисциплины ОП.4 Документационное обеспечение управления

Приложение I.12 Контрольно-оценочные средства учебной дисциплины ОП.5 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Приложение I.13 Контрольно-оценочные средства учебной дисциплины ОП.6 Логистика

Приложение I.14 Контрольно-оценочные средства учебной дисциплины ОП.7 Бухгалтерский учет

Приложение I.15 Контрольно-оценочные средства учебной дисциплины ОП.8 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия

Приложение I.16 Контрольно-оценочные средства учебной дисциплины ОП.9 Безопасность жизнедеятельности

Приложение I.17 Контрольно-оценочные средства учебной дисциплины ОП.10 Современная цифровая техника

II. Контрольно-оценочные средства междисциплинарного курса

Приложение II.1 Контрольно-оценочные средства междисциплинарного курса МДК.1.1 Организация коммерческой деятельности

Приложение II.2 Контрольно-оценочные средства междисциплинарного курса МДК.1.2 Организация торговли

Приложение II.3 Контрольно-оценочные средства междисциплинарного
МДК.1.3 Техническое оснащение торговых организация и охрана труда

Приложение II.4 Контрольно-оценочные средства междисциплинарного МДК.2.1
Финансы, налоги и налогообложение

Приложение II.5 Контрольно-оценочные средства междисциплинарного МДК.2.2 Анализ
финансово-хозяйственной деятельности

Приложение II.6 Контрольно-оценочные средства междисциплинарного МДК.2.3
Маркетинг

Приложение II.7 Контрольно-оценочные средства междисциплинарного
МДК.3.1 Теоретические основы товароведения

Приложение II.8 Контрольно-оценочные средства междисциплинарного МДК.3.2
Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров

Приложение II.9 Контрольно-оценочные средства междисциплинарного
МДК.4.1 Организация работы кассира торгового зала

III. Контрольно-оценочные средства профессионального модуля

Приложение III.1 Контрольно-оценочные средства профессионального модуля
профессионального модуля ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой
деятельностью

Приложение III.2 Контрольно-оценочные средства профессионального модуля
профессионального модуля ПМ.02 Организация и проведение экономической и
маркетинговой деятельности

Приложение III.3 Контрольно-оценочные средства профессионального модуля
профессионального модуля ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и
обеспечение сохранности товаров

Приложение III.4 Контрольно-оценочные средства профессионального модуля
профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по профессии "Кассир торгового
зала"

**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Основы философии

название учебной дисциплины

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка
2. Знания, умения по окончанию изучения дисциплины
3. Тестовые задания
4. Критерии по выставлению баллов

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Тест предназначен для студентов 2 курса.

Вопросы подобраны таким образом, чтобы можно было проверить подготовку студентов по усвоению соответствующих знаний и умений изученной дисциплины.

Предлагается пакет тестовых заданий по оценке качества подготовки студентов. Пакет содержит проверочные тесты, с помощью которых преподаватель может проверить качество усвоения пройденного материала:

- часть А – 40 заданий с кратким ответом – проверка теоретических знаний (задания закрытого типа);
- часть В – комплексный практический тест 12 заданий открытого типа;
- часть С – комплексный практический тест 4 задания открытого развернутого типа.

С целью проверки знаний и умений изученной дисциплины каждый студент получает следующий пакет:

Часть А (проверка теоретических знаний) - информационный тест, включающий в себя 20 заданий.

Часть А тестового задания включает в себя:

- выбор правильного ответа;
- множественный выбор;
- установление соответствия;
- установление правильной последовательности;
- закончить предложение.

За каждый правильный ответ – 2 балла.

Максимальное количество баллов – 40.

Часть В (проверка практических знаний и умений) - комплексный практический тест, включающий в себя 8 заданий открытого типа со свободным ответом.

За каждый правильный ответ – 5 баллов.

Максимальное количество баллов – 30.

Часть С (проверка практических знаний и умений) - комплексный практический тест (письменное задание), включающий в себя 2 задания повышенного уровня сложности открытого типа с развернутым ответом.

За каждый правильный ответ – 5 баллов.

Максимальное количество баллов – 10.

2. ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ ПО ОКОНЧАНИЮ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в наиболее общих проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- роль философии в формировании ценностных ориентаций в профессиональной деятельности.

3. ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Часть А

1. Установите соответствие между понятием и его определением.

1) Проблема	а) Объективно возникающий в процессе познания вопрос
2) Заблуждение	Непреднамеренное несоответствие суждений или понятий объекту
3) Ложь	Преднамеренное возведение заведомо неправильных представлений в истину

Ответ: 1-а; 2-б; 3-в;

2. Форма организации научного знания, дающая целостное представление о закономерностях и сущности изучаемого объекта, есть ...

- а) гипотеза
- б) метафизика
- в) теория**
- г) факт

3. К негативным социальным последствиям перехода к постиндустриализму современные исследователи относят.

- а) рост безработицы
- б) сопровождение производства богатства все большим риском**
- в) предпосылки перехода к иной общественной системе
- г) освоение ресурсов

4. Из философов Античности наибольший вклад в исследование общества внесли

- а) Парменид и Зенон
- б) Платон и Аристотель**
- в) Левкипп и Демокрит
- г) Фалес и Анаксимен

5. Когда возникает философия?

- а) VII - VI вв. до н.э.**
- б) XX век
- в) XVIII век
- г) II тыс. лет до н.э.

6. Индивиды, не интегрированные полностью ни в одну культурную систему, представляют _____ культуру.

- а) инновационную
- б) маргинальную**
- в) рациональную

- г) традиционную
7. Гносеология - это философское учение о...
- а) бытии
 - б) обществе
 - в) познании**
 - г) человеке
8. Утверждение свободы человеческого существования, предполагающей выбор человеком собственной сущности, характерно для...
- а) абстракционизма
 - б) позитивизма
 - в) религиозной философии
 - г) экзистенциализма**
9. С точки зрения философии, развитие ...
- а) наблюдается только в живых системах
 - б) присуще природе, обществу и сознанию**
 - в) характерно только для материальных систем
 - г) характерно только для социума
10. Функция философии, состоящая в формировании целостной картины мира, представлений о его устройстве, месте человека в нем, принципов взаимодействия с окружающим миром, получила
- а) мировоззренческой**
 - б) прогностической
 - в) познавательной
 - г) методологической
11. Мировоззренческий принцип, согласно которому человек есть центр и высшая цель мироздания, называется ...
- а) антропоцентризмом**
 - б) космоцентризмом
 - в) теоцентризмом
 - г) техноцентризмом
12. Свойство истины, характеризующее её независимость от познающего субъекта, – ...
- а) абсолютность
 - б) абстрактность
 - в) объективность**
 - г) субъективность

13. _____ представляет собой совокупность теоретически осмысленных взглядов на человека, мир и взаимоотношения между человеком и миром.

- а) искусство
- б) право
- в) религия
- г) **философия**

14. В мифопоэтическом сознании универсальная концепция мира воплощается в образе ...

- а) **«Мирового Древа»**
- б) «Мировой Оси»
- в) «Шара»
- г) «Дракона»

15. «Нет ничего в разуме, чего первоначально не было бы в чувствах», – утверждают представители ...

- а) агностицизма
- б) рационализма
- в) **сенсуализма**
- г) эмпиризма

16. Противоположностью истины является

- а) вера
- б) **заблуждение**
- в) ложь
- г) сомнение

17. Понятие «научная картина мира»

- а) выражает образные представления о мире
- б) не характерно для современной философии
- в) **претерпевает историческую эволюцию**
- г) является абсолютным и неизменным

18. Необходимым и предварительным условием решения всех глобальных проблем является ...

- а) освоение ресурсов Мирового океана
- б) **предотвращение III-й мировой войны**
- в) преодоление распространения опасных болезней
- г) регулирование темпов роста народонаселения

19. Соотнесите понимание истории и период философии, обосновывающий этот подход

1) Античность	а) история как морально окрашенный рассказ о важных событиях для воспитания молодежи
2) Средние века	б) история как систематическая реализация Божьего плана управления миром
3) Новое время	в) история как рациональное объяснение исторических фактов

Ответ: 1-а; 2-б; 3-в;

20. Процесс возникновения и развития человека называется

- а) антропизацией
- б) аккультуризация
- в) антропоморфизмом
- г) **антропогенезом**

21. Оправдание насилия характерно для взглядов

- а) **А. Швейцера, М. Бубера**
- б) М. Ганди, Ф.М. Достоевского
- в) Л.Н. Толстого, Н.Ф. Федорова
- г) Ф. Ницше, Е. Дюринга, Ж. Сореля

22. Креативность сознания выражается в

- а) **способности создавать нечто новое**
- б) придании смысла предмету сознания
- в) отсутствии способности создавать нечто новое
- г) отсутствии смысла в действиях

23. Социальные качества личности проявляются в ее...

- а) действиях
- б) темпераменте
- в) **поступках**
- г) телесной конституции
- д) внешности

24. По мнению Платона, философия служит...

- а) установлению законов природы
- б) **практическому преобразованию мира**
- в) познанию вечного бытия
- г) рациональному познанию Бога

25. С точки зрения представителей психоанализа, основой человеческой культуры является...

- а) **конфликт между биологической природой человека и требованиями общества**
- б) духовная сущность человека, проявляющаяся в творчестве
- в) сознательные формы преобразующей деятельности человека

- г) процесс превращения сексуального инстинкта человека в социально приемлемые формы деятельности
26. К биологизаторским концепциям взаимоотношения человека и общества относятся ...
- а) **расизм**
 - б) **социал-дарвинизм**
 - в) экзистенциализм
 - г) персонализм
 - д) марксизм
27. Разум рассматривается в качестве существенного свойства человека в философии ...
- а) Античности
 - б) **Возрождения**
 - в) **Нового времени**
 - г) Средневековья
28. Под философией понимают ...
- а) совокупность нравственных учений и норм
 - б) систему научных знаний
 - в) систему религиозных учений о мире и человеке
 - г) **систему теоретических воззрений на мир и место в нем человека**
29. Бунт как утверждение свободы человека, выбирающего собственную сущность, обосновывал ...
- а) Ф. Ницше
 - б) З. Фрейд
 - в) **А. Камю**
 - г) К. Маркс
30. Концепция «непротивления злу насилием» является важнейшей частью философских воззрений ...
- а) К. Маркса
 - б) И. А. Ильина
 - в) Ф. Ницше
 - г) **Л.Н. Толстого**

Часть В

1. Онтологией в философии называется учение о ...

Ответ: бытии

2. Антропология – это раздел философии, изучающий природу и сущность ...

Ответ: человека

3. Социальная философия – это раздел философии, изучающий ...

Ответ: общество

4. Раздел философии, в котором решается проблема познания, называется ...

Ответ: гносеология (теория познания)

5. Отдельно взятый человек как единичный представитель человеческого рода характеризуется понятием ...

Ответ: индивид

6. Термин «культура» первоначально означал ...

Ответ: возделывание земли

7. С точки зрения психоанализа, человеком движут ...

Ответ: инстинкты

8. «Жить - значит наслаждаться», - считают сторонники ...

Ответ: гедонизма

9. Первым из известных философов, был ...

Ответ: Фалес

10. Кто из античных философов полагал, что в основе бытия лежит число?

Ответ: Пифагор

Часть С

1. Как решали античные философы проблему первоначала?
2. Раскройте основные положения социальной философии марксизма.
3. Укажите сходства и различия философии и науки.
4. Когда возникает философия как самостоятельное духовное образование?

4. КРИТЕРИИ ПО ВЫСТАВЛЕНИЮ БАЛЛОВ

Определение количества тестовых вопросов (заданий)				
Количество часов учебной дисциплины согласно учебному плану	Всего	Часть А	Часть В	Часть С
48	56	40	12	4

Сводная таблица с критериями баллов	
Части	Баллы
А	60
В	40
С	30
Итого (макс. баллы)	100

Критерии оценок	
Баллы	Оценки
86-100	5 (отлично)
71-85	4 (хорошо)
49-70	3 (удовлетворительно)
Менее 48 баллов	2 (неудовлетворительно)

Время выполнения тестовых заданий: 60 минут.

**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОГСЭ.2 ИСТОРИЯ

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка
2. Знания, умения по окончанию изучения дисциплины
3. Тестовые задания

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Тест предназначен для студентов 2 курса.

Вопросы подобраны таким образом, чтобы можно было проверить подготовку студентов по усвоению соответствующих знаний и умений изученной дисциплины.

Предлагается пакет тестовых заданий по оценке качества подготовки студентов. Пакет содержит проверочные тесты, с помощью которых преподаватель может проверить качество усвоения пройденного материала:

- часть А – 36 заданий с кратким ответом – проверка теоретических знаний (задания закрытого типа);
- часть В – комплексный практический тест с 12 заданиями открытого типа;
- часть С – комплексный практический тест с 15 заданиями открытого развернутого типа.

С целью проверки знаний и умений изученной дисциплины каждый студент получает следующий пакет:

Часть А (проверка теоретических знаний) - информационный тест, включающий в себя 20 заданий.

Часть А тестового задания включает в себя:

- выбор правильного ответа;
- За каждый правильный ответ – 2 балла.
Максимальное количество баллов – 40.

Часть В (проверка практических знаний и умений) - комплексный практический тест, включающий в себя 8 заданий открытого типа со свободным ответом.

За каждый правильный ответ – 5 баллов.
Максимальное количество баллов – 40.

Часть С (проверка практических знаний и умений) - комплексный практический тест (письменное задание), включающий в себя 2 задания повышенного уровня сложности открытого типа с развернутым ответом.

За каждый правильный ответ – 10 баллов.
Максимальное количество баллов – 20.

2. ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ ПО ОКОНЧАНИЮ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения обязательной части дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

В результате освоения обязательной части дисциплины обучающийся должен знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов конце XX — начале XXI в;
- основные процессы(интернациональные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

3. ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Часть А

1. Дата создания ВТО

- а) 01.01.1991
- б) 01.01.1992
- в) 01.01.1995**
- г) 01.01.1997

2. Задача ВТО

- а) обеспечение мира
- б) организация международной торговли
- в) либерализация мировой торговли**
- г) формирование мировой торговой системы

3. В состав ВТО входят

- а) 164 государств**
- б) 158 государств
- в) 168 государств
- г) 178 государств

4. Высшим органом ВТО является

- а) Генеральный секретарь ВТО
- б) Министерская конференция**
- в) Совет по торговым операциям
- г) Секретариат ВТО

5. Генеральный совет ВТО-это

- а) орган по организации международной торговли
- б) орган разрешения споров и урегулирования конфликтов**
- в) секретариат ВТО
- г) учредительный орган ВТО

6. ВТО возглавляет

- а) Генеральный секретарь ВТО
- б) Генеральный директор ВТО**
- в) Президент ВТО
- г) Премьер-Министр ВТО

7. Дата начала создания Евросоюза

- а) май 1945
- б) май 1945
- в) май 1950**
- г) май 1959

8. Начало создания Евросоюза положил Роберт Шуман, министр иностранных дел Франции, который предположил объединить:

- а) угольную и сталелитейную промышленность Франции и Австрии
- б) угольную и сталелитейную промышленность Франции и ФРГ**
- в) угольную и сталелитейную промышленность Франции и Испании
- г) угольную и сталелитейную промышленность Франции и Бельгии

9. В состав Евросоюза входят

- а) 29 государств
- б) 28 государств**
- в) 26 государств
- г) 30 государств

10. Верховный орган власти Евросоюза

- а) Европейская комиссия**
- б) Европейский парламент
- в) Совет Европейского союза
- г) Европейский Совет

11. Европейский парламент - это

- а) законодательный орган**
- б) исполнительный орган
- в) судебный орган
- г) средства массовой информации

12. Какие государства являются основателями СЭВ?

- а) Болгария, Китай, СССР.
- б) Болгария, Венгрия, Магнолия.
- в) Болгария, Венгрия, СССР, Куба, Китай Монголия, Польша, Румыния, Китай
- г) Болгария, Венгрия, Польша, Румыния, СССР, Чехословакия.**

13. СЭВ был создан:

- а) апрель 1949
- б) январь 1949**
- в) март 1959
- г) апрель 1969

14. Устав СЭВ был принят:

- а) 1939
- б) 1949
- в) 1959**
- г) 1969

15. Высшим органом СЭВ является:

- а) Исполнительный комитет
- б) Сессия совета**
- в) Секретариат совета
- г) Постоянные комиссии

16. СЭВ объединил

- а) капиталистические государства
- б) социалистические государства**
- в) развивающиеся государства
- г) государства третьего мира

17. Какое государство не входило в состав СЭВ

- а) Венгрия
- б) Албания
- в) Монголия
- г) Китай**

18. Б 8 образовалась:

- а) 1991
- б) 1995
- в) 1997**
- г) 2001

19. Б 8 из Б 7 образовалась вследствие присоединения

- А) США
- Б) ФРГ
- В) Японии
- Г) России**

20. История Б 8 началась с создания

- А) Б 4
- Б) Б 5
- В) Б 6**
- Г) Б 7

21. В состав Б8 входят

- А) Франция, США, ФРГ, Великобритания, Италия, Канада, Япония, Испания
- Б) Франция, США, ФРГ, Великобритания, Италия, Канада, Япония, Россия**
- В) Франция, США, ФРГ, Великобритания, Италия, Канада, Япония, Португалия

22. Саммит Б8 в г. Санкт – Петербург проходил в

А) 2003

Б) 2004

В) 2005

Г) **2006**

23. Главные вопросы саммита Б8 в г. Санкт – Петербурге

А) развитие Всемирного банка, ВТО, ВОЗ

Б) **энергетическая безопасность, образование, здравоохранение**

В) борьба с терроризмом, экономический кризис

Г) информационная безопасность, интеграция России в мировую экономику

24. Являются ли решения Б8 обязательными для всех стран

А) да

Б) **нет**

В) частично

Г) в определенных случаях

25. Дата создания ОВД

А) 1952

Б) **1955**

В) 1959

Г) 1961

26. В состав ОВД входили

А) **Албания, Венгрия, ГДР, Польша, Румыния, СССР, Чехословакия, Болгария**

Б) Албания, Венгрия, ГДР, Польша, Румыния, СССР, Франция, Болгария

В) Албания, Венгрия, ГДР, Польша, Румыния, СССР, Болгария, Югославия

Г) Албания, Венгрия, ГДР, Польша, Румыния, СССР, Болгария, Франция

27. Высший орган ОВД

А) Генеральная ассамблея

Б) **Политический консультативный комитет**

В) Совет ОВД

Д) Генеральный штаб ОВД

28. Создание ОВД было вызвано

А) **Угрозой миру в Европе после создания блока НАТО**

Б) Экономическим кризисом в Европе

В) Формированием противостоящих военных блоков в мире

Г) Необходимостью укрепления экономического положения Европы

29. В соответствии с договором о создании ОВД характер международной структуры:

- А) экономический
- Б) политический
- В) оборонительный**
- Г) наступательный

30. Назвать дату создания блока НАТО

- А) 1945
- Б) 1947
- В) 1949**
- Г) 1951

31. НАТО создали

- А) 15 государств
- Б) 12 государств**
- В) 17 государств
- Г) 19 государств

32. НАТО объединяет

- А) социалистические государства
- Б) капиталистические государства**
- В) европейские государства
- Г) государства с различным общественным строем

33. Причинами создания НАТО были

- А) взаимная защита и коллективная безопасность капиталистических государств от угрозы агрессии со стороны СССР**
- Б) укрепление экономики Европы и США
- В) создание «Общего рынка»
- Г) создание «Евросоюза»

34. Какое государство – участник НАТО не входит в военную организацию блока

- А) Турция
- Б) Бельгия
- В) Испания**
- Г) Дания

35. Главный орган НАТО – это

- А) Генеральная Ассамблея НАТО
- Б) североатлантический Совет**
- В) генеральный штаб НАТО

Г) секретариат НАТО

36. Сколько стран входит в НАТО на современном этапе

А) 32

Б) 30

В) 25

Г) 37

Часть В

1. Расшифруйте аббревиатуру: ВТО.

Ответ: Всемирная торговая организация

2. Расшифруйте аббревиатуру: ОВД

Ответ: Организация Варшавский договор

3. Расшифруйте аббревиатуру: НАТО

Ответ: Северо – атлантический блок

4. Расшифруйте аббревиатуру: АТЭС.

Ответ: Азиатско – Тихоокеанское экономическое сотрудничество

5. Расшифруйте аббревиатуру: МВФ

Ответ: международный валютный фонд

6. Расшифруйте аббревиатуру: МОК

Ответ: Международный олимпийский комитет

7. Расшифруйте аббревиатуру: ЕС

Ответ: Евросоюз

8. Расшифруйте аббревиатуру: Юнеско.

Ответ: Организация Объединенных наций по вопросам образования, науки и культуры

9. Установить соответствие международной организации с конечной целью интеграции

1) Конечная цель интеграции стран СЭВ	а) построение социализма и коммунизма

2) Конечная цель интеграции стран НАТО	б) создание коллективной обороны и повышение благосостояния в североатлантическом регионе

Ответ: 1) – а), 2) – б)

10. Расшифруйте аббревиатуру СЭВ

Ответ: Совет экономической взаимопомощи

11. Соотнесите название мирового сообщества и дату его создания

1) Большая восьмерка	а) 1997
2) ООН	б) 1945
3) НАТО	в) 1949

Ответ: 1 – а, 2 – б, 3 - в

12. Выберите из предложенного списка задач международной организации те, которые поставили перед собой создатели ОВД:

А) воздерживаться в своих международных отношениях от угрозы силой или ее применения

Б) в случае вооруженного нападения на кого – либо из участников оказать подвергшемуся нападению немедленную помощь всеми средствами

В) действовать в духе дружбы и сотрудничества

Г) следовать принципам взаимного уважения независимости, суверенитета и невмешательства во внутренние дела.

Ответ: все

Часть С

1. Сравните деятельность СЭВ и ВТО (не менее трёх позиций).
2. Каковы на ваш взгляд положительные и негативные последствия вступления государств в ВТО? (не менее трёх)
3. Каковы главные отличия ВТО и НАТО? (Привести не менее трёх аргументов)
4. Как вы понимаете понятие «Либерализация мировой торговли»?
5. Сравните деятельность ЕС и СЭВ (не менее трёх пунктов)
6. Проанализируйте функции Европейского суда.
7. В чём преимущества блока «Евросоюз» перед блоком «НАТО» (не менее трёх)
8. Каковы отличительные особенности СЭВ и ВТО?
9. Каков вклад СЭВ в укреплении мировой системы социализма?
Ответ обоснуйте, основываясь на уставе СЭВ
10. Сформируйте структуру СЭВ.
11. Сформулируйте причины распада СЭВ. (не менее трех)
12. Каков основной смысл документа «Комплектная программа СЭВ» ?
13. Приведите три характеристики деятельности Большой Восьмерки, характеризующие ее как международную структуру, способствующую укреплению мира и сотрудничества. Ответ обоснуйте, опираясь на обсуждаемые вопросы саммитов Б8.
14. Каковы на Ваш взгляд причины распада ОВД?
Ответ обосновать.
15. Какова роль СССР в создании и деятельности ОВД?

**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
ОГСЭ.3 Иностранный язык**

2022

Составитель:
Саламатина Марина Константиновна, преподаватель ГБПОУ УКРТБ

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка
2. Знания, умения по окончанию изучения дисциплины
3. Тестовые задания
4. Критерии по выставлению баллов

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Тест предназначен для студентов 2-3 курса.

Вопросы подобраны таким образом, чтобы можно было проверить подготовку студентов по усвоению соответствующих знаний и умений изученной дисциплины.

Предлагается пакет тестовых заданий по оценке качества подготовки студентов. Пакет содержит проверочные тесты, с помощью которых преподаватель может проверить качество усвоения пройденного материала:

- часть А – 80 заданий с кратким ответом – проверка теоретических знаний (задания закрытого типа);

- часть В – комплексный практический тест с 20 заданиями открытого типа;

- часть С – комплексный практический тест с 8 заданиями открытого развернутого типа.

С целью проверки знаний и умений изученной дисциплины каждый студент получает следующий пакет:

Часть А (проверка теоретических знаний) - информационный тест, включающий в себя 20 заданий.

Часть А тестового задания включает в себя:

- выбор правильного ответа;
- множественный выбор;
- установление соответствия;
- установление правильной последовательности;
- закончить предложение.

За каждый правильный ответ – 2 балла.

Максимальное количество баллов – 40.

Часть В (проверка практических знаний и умений) - комплексный практический тест, включающий в себя 8 заданий открытого типа со свободным ответом.

За каждый правильный ответ – 5 баллов.

Максимальное количество баллов – 30.

Часть С (проверка практических знаний и умений) - комплексный практический тест (письменное задание), включающий в себя 2 задания повышенного уровня сложности открытого типа с развернутым ответом.

За каждый правильный ответ – 5 баллов.

Максимальное количество баллов – 10.

2. ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ ПО ОКОНЧАНИЮ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать/понимать:

- значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения;
- языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, обслуживающие ситуации общения в рамках новых тем, в том числе профильно-ориентированных;
- новые значения изученных глагольных форм (видо-временных, неличных), средств и способов выражения модальности, условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию;
- лингвострановедческую и страноведческую информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения, с учетом выбранного профиля;

уметь:

общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

знать:

лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

3. ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Часть А

1. Найдите ошибку в предложении.

Our customers wants high-quality goods.

a) wanted

b) wants

c) wantes

d) will want

2. Выберите предложение с правильным порядком слов.

a – road – he – can – build – new

a) A road he can build new.

b) He can build a new road.

c) Build a new road he can.

d) Can he a new road build.

3. Выберите правильную форму глагола «to be».

There ____ some retailers in the office.

a) **are**

b) is

c) be

d) was

4. Выберите правильное указательное местоимение:

He wants to work in ...successful.

a) Mine

b) These

c) This

d) How

5. Выберите правильное существительное во множественном числе.

The ____ wants to send some products to supplies.

a) mans

b) mens

c) men

d) man

6. Выберите правильный артикль:

What ...good businessman.

a) The

b) A

c) An

d) –

7. Выберите неопределенные местоимения some, any, no, every или их эквиваленты.

... knows this inventor.

- a) **Nobody**
- b) Somewhere
- c) Anyhow
- d) Anything

8. Выберите правильный оборот there is/ there are
There ... some sales managers in her company now.

- a) Is
- b) **Are**
- c) Was
- d) Will be

9. Выберите степень сравнения прилагательных:
His computers are ...

- a) cheap
- b) more cheap
- c) **cheaper**
- d) the cheapest

10. Подберите антоним к выделенному слову.
The salary of workers is low.

- a) **high**
- b) easy
- c) slow
- d) light

11. Выберите необходимый предлог:
He is the inventor ... iPod.

- a) in
- b) from
- c) **of**
- d) at

12. Выберите глагол нужного времени:
They always ... accessories in London.

- a) sold
- b) are selling
- c) will sell
- d) **sell**

13. Выберите глагол нужного времени:
He ... in a computer shop last year.

- a) **worked**
- b) is working
- c) works
- d) will work

14. Выберите глагол нужного времени:
She ... just ... a new computer device

- a) had designed
- b) is designing
- c) **has designed**

15. Выберите глагол нужного времени:
We ... a new project next month.

- a) began
- b) **will begin**
- c) has just begun
- d) is beginning

16. Выберите глагол нужного времени:
They ... an interesting idea now.

- a) will discuss
- b) have discussed
- c) **are discussing**
- d) will be discussing

17. Восстановите последовательность высказываний в диалоге:
– What is his name? 1
– Is there a director in the office? 3
– Is there a manager? 5
– His name is Robert Stone. 2
– No, there isn't. 4
– Yes, there is. 6

18. Выберите правильный вариант ответа:
The current chairman of Microsoft is...

- a) Steve Jobs
- b) Henry Ford
- c) Giorgio Armani
- d) **Bill Gates**

19. Установите соответствие между словами и их характеристиками

1	Неопределенная форма	a	to sell
	Вспомогательный глагол	b	department
3	Местоимение	c	her
4	Существительное	d	is

1 – 1
2 - 4
3 – 3
4 – 2

20. Установите соответствие между показателями множественного числа и их примерами.

1	Показатель множественного числа	a	He uses the company telephone
2	3 лицо, единственного числа в Present Simple	b	The prices rose in September.
3	Present Perfect	c	It`s very expensive.
4	Безличные предложения	d	She`s gone out

1 -2
2 - 1
3 -4
4- 3

21. Выберите правильный вариант предлога :
She chose a present ... our potential client.

- a) on
- b) for**
- c) from
- d) in

22. Выберите правильный вариант предлога:
The manager will come ... Friday.

- a) on**
- b) for
- c) in
- d) from

23. Выберите соответствующие артикли:
She wants to find ... new job.

- a) the
- b) -
- c) an

d) a

24. Выберите соответствующие предлоги.

This product is very popular... our customers.

- a) in
- b) with
- c) for
- d) from
- e) at

25. Выберите синоним к подчеркнутому слову.

It was a sincere piece of his advice to me.

- a) frank
- b) hostile
- c) harmful
- d) **useful**
- e) obvious

26. Выберите соответствующее слово для сокращенного предложения.

- Is your friend British or American?

- ... British ... American. He is Australian.

- a) Either...or
- b) Both... of
- c) **Neither...nor**

27. Выберите соответствующее слово.

The word «illiterate» means

- a) rather exotic
- b) eager to help
- c) **unable to read or write**
- d) successful
- e) very poor

28. Выберите соответствующую форму глагола.

Mr. Greenfinger likes ... things himself.

Mr. Sazybone prefers ... rather than ... himself.

- a) doing/pay/to work
- b) do/to pay/working
- c) to have done/to pay/work
- d) to do/paying/work
- e) **doing/to pay/work**

29. Найдите соответствия.

1) experience	a) модель
2) a model	b) различный

3) different	с) продуктивно
4) productively	d) опыт

30. Установите соответствие – подберите пары антонимов:

1) product designer	a) беспроводной динамик
2) consumer goods	b) магазин розничной торговли
3) retailer store	c) потребительские товары
4) optical mouse	d) табло
5) packaging	e) разработчик продукта
6) wireless speaker	f) оптическая мышь
7) information panel	g) упаковка

1 e

2 c

3 b

4 f

5 g

6 a

7 d

31. Найдите соответствие слов

a) discuss	1) производить b
b) produce	2) считать d
c) expand	3) обсуждать a
d) calculate	4) расширять c

32. Выберите синоним к подчеркнутому слову

Mr. Johuson said that the major was very arrogant

a) egoistical

b) official

c) typical

d) attractive

e) kind

33. От данного слова образуйте соответствующее новое слово

refuse

a) refused

b) refuted

c) refusal

d) refusest

34. Определите, какой частью речи является выделенное слово

He **works** in the shop

a) Существительное

b) Глагол

c) Прилагательное

d) Наречие

35. Выберите правильную форму глагола «to be»

My sister.... A trader

a) am

b) is

c) are

d) was

36.Выберите правильный оборот

There is\are

There...a lot of new goods in this shop now

a)is

b)are

c)was

d)will be

37.Выберите нужную форму глагола

To complain

She usually about overwork

a)is complaining

b)complains

c)is going to complain

38.Вставьте нужный по смыслу предлог

Young business scholars are very good...teaching

a)in

b)on

c)at

39.Выберите нужное местоимение

Ask...about your future salary

a)us

b)he

c)him

40.Выберите правильную форму глагола

It... an interesting meeting next week

a)is

b)has been

c)will be

41.Определите время глагола – сказуемого

He has already wrote a business plan

a)Present Simple

b)Future Simple

c)Present Perfect

42.Выберите соответствия

a)personal objects

b)human nature

c)a holiday home

1)Недвижимость за границей c

2)личные вещи a

3)человеческая природа b

43. Вставьте нужную форму модального глагола
She.... My an expensive apartment last year

- a) can
- b) could**
- c) is able

44. Выберите нужный перевод к выделенному слову
He can meet our **customers** in his office

- a) клиенты**
- b) сотрудники
- c) покупатели

45. Выберите нужную форму глагола
Their product line... from bags to umbrellas

- a) will range**
- b) rangers
- c) range

46. Выберите нужный суффикс , чтобы образовать существительное от
consume

- a) ity
- b) ness
- c) er**

47. Выберите правильный модальный глагол
Computers.... Control the work of this firm

- a) can**
- b) must
- c) can't

48. Вставьте нужный артикль
He usually sets... example to all our employees

- a) the**
- b) -
- c) an

49. Выберите правильное обстоятельство времени
....I can't show you your apartment

- a) yesterday
- b) now**
- c) tomorrow

50.Выберите интернациональное слово

- a)island
- b)century
- c)political**
- d)encompass

51.Выберите необходимый предлог

He is inventor...iPod

- a)in
- b)from
- c)of**
- d)at

52.Выберите глагол нужного времени

He... in a computer shop last year

- a)worked**
- b)is working
- c)works
- d)will work

53.Выберите правильный вариант предлога

She chose a present Our potential client

- a)on
- b)for**
- c)from
- d)in

54.Сколько отрицаний может быть в английском предложении?

- a)сколько угодно
- b)два
- c)ни одного
- d)одно**

55.Вставьте правильный артикль

....University belongs to Trump

- a)a
- b)an
- c)-
- d)the**

56.Выберите правильное предложение

- a)it are an interesting report
- b)it is an interestings report**
- c)it is a interesting report

d)it is an interesting report

57.Выберите соответствующий предлог

Brand managers must have experience....marketing

a)for

b)of

c)in

d)on

58.Выберите синоним к выделенному слову

I was late for discussion within this company

a)missed

b)caught

c)waited

d)saw

59.Выберите правильный ответ

Integrated circuits.... In almost all electronic equipment today

a)are used

b)is used

c)use

d)uses

60.Выберите правильный артикль

The discovery made... great impact on the development of computers.

A)-

b)a

c)the

61. Заполните пропуск нужным эквивалентом придаточного местоимения «который».

It is Jonathan Ive from Apple_____ Steve Jobs is the CEO.

a) who

b)which

c) where

d) when

62.Заполните пропуск нужным эквивалентом придаточного местоимения «который».

What's the reason _____ you didn't come to interview?

a) who

b) when

c) why

d) which

63. Раскройте скобки, употребляя глаголы в требующейся форме.
He (*to have*)... great experience in management now.

- a) **has**
- b) have
- c) had
- d) have been

64. Подберите подходящее слово по смыслу.
Brand managers must have good sales and marketing

- a) **skills**
- b) collaboration
- c) guarantee
- d) promotion

65. Подберите подходящее притяжательное местоимение.
Brand managers must ensure that brands are more popular with ... target customer.

- a) my
- b) **their**
- c) yours
- d) ours

66. От данного слова образуйте соответствующее новое слово (noun).
Выберите правильный ответ.

popular → _____

- a) popularly
- b) **popularity**
- c) popularization
- d) popularize

67. От данного слова образуйте соответствующее новое слово (adjective).
Выберите правильный ответ.

danger → _____

- a) dangery
- b) **dangerously**
- c) dangerest
- d) dangerous

68. От данного слова образуйте соответствующее новое слово (noun).
Выберите правильный ответ.

refuse → _____

- a) refusererd
- b) refused
- c) **refusal**
- d) refusest

69. Даны предложения в прямой речи. Преобразуйте их в косвенную. Выберите верный ответ. He said: «I'm an investor»

a) **He said that he was an investor**

b) He said I was an investor

c) I said I were an investor

d) I said he was an investor

70. Даны предложения в прямой речи. Преобразуйте их в косвенную. Выберите верный ответ. They said: «We did a report»

a) They said that we had done a report

b) They said that you had done a report

c) They said that they did a report

d) **They said that they had done a report**

71. Даны предложения в прямой речи. Преобразуйте их в косвенную. Выберите верный ответ. Sam said: «I'll use a new software »

a) Sam said that she will use a new software.

b) **Sam said that he would use a new software**

c) Sam said that he use a new software.

d) Sam said that I would use a new software.

72. Определите время глагола:

In 2012 the company's turnover was 25 billion roubles.

a) Present Simple

b) Present Continuous

c) Future Simple

d) Past Simple

73. Определите время глагола:

As technology continues to evolve, microprocessors are becoming tinier and tinier.

a) Past Simple

b) Present Perfect

c) **Present Simple**

d) Future Simple

74. Определите время глагола:

ABBY is a Russian software company.

a) Past Simple

b) Present Perfect

c) **Present Simple**

d) Future Simple

75. Выберите правильный перевод:

The experiment was very simple

- a) Эксперимент был очень сложным.
- b) Эксперимент был очень интересным.
- c) **Эксперимент был очень простым.**
- d) Эксперимент был очень трудным.

76. Выберите правильный вариант:

- a) opportunity- opportunitys
- b) **opportunity- opportunities**
- c) opportunity – opportunityes

77. Выберите правильное предложение:

- a) It are an interesting report.
- b) **It is an interesting report.**
- c) It is a interesting report.
- d) It is an interesting report.

78. Вставьте правильный артикль:

...University belongs to Trump.

- a) a
- b) an
- c) –
- d) **the**

79. Найдите соответствия:

a) Bulgaria	1) Paris	e
b) China	2) Rome	c
c) Italy	3) Sofia	a
d) Germany	4) Beijing	b
e) France	5) Berlin	d
f) Switzerland	6) Bern	f

80. Сколько отрицаний может быть в английском предложении?

- a) сколько угодно
- b) два
- c) ни одного
- d) одно

Часть В

1. Какой частью речи является выделенное слово:

Tableware is one of the **strongest** segments of the firm. прилагательное

2. Какой частью речи является выделенное слово:

A computer is an electronic **device** that performs high-speed mathematical or logical operations. Существительное

3. Назовите тип вопроса:

What is Bill Gates' nationality? Специальный

4. Назовите тип вопроса:

Is Steve Wozniak the developer of the first personal computer? общий

5. Назовите тип вопроса:

He is the chairman of Apple, isn't he? Раздельительный

6. Назовите тип вопроса:

What is his company's name? к подлежащему

7. Вставьте необходимый артикль:

Flash drives are provided with ... very limited storage capacity. the

8. Вставьте необходимый артикль:

He is ...reliable partner. a

9. Вставьте необходимый артикль:

...employees trust him. the

10. Вставьте необходимый артикль :

Each year ... great number at products an sold in the world. a

11. Поставьте прилагательное в превосходную степень :

The Otis Elevator Company is the world's (large) manufacturer of vertical transportation systems today. Largest

12. Вставьте нужный предлог :

United Technologies acquired Otis ... 1976. in

13. Вставьте нужное время глагола :

The local authorities ... new factories next year. Will lead

14. Определите время глагола :

Our customers have placed a big order with our company. Present Perfect

15. Закончите предложение :

Otis invented the first washing ... machine

16. Вставьте необходимый артикль :

We must stay at work for ... eight hours. ---

17. Какой частью речи является выделенное слово?

We opened a new subsidiary in Poland last year. прилагательное

18. Какой частью речи является выделенное слово?

Our department took the first place in a competition. существительное

19. Определите время глагола

The shop sold all computers at low prices last year. Past simple

20. Определите время глагола

The Chief Executive Officer will meet guests from Poland next week. Future Simple

Часть С

1. Прочитайте и переведите текст о С. Рейнменд.

Steve Reinemund is Wake Forest University's new Dean of Business with supervisory responsibility for Calloway School of Business and Accountancy and the Babcock Graduate School of Management. As Dean at Wake Forest University he has a lot of responsibilities. He must head both of the University's business schools and promote collaboration between them. He must create opportunities for students. In fact, he must ensure that students receive the most comprehensive educational experience.

He has great experience in management. "He has the title "The World's most respected CEO" and he is one of top 25 managers in the world", Business Week Magazine says. He can do his job well. He can lead students and staff and motivate them. He can set a good example to his students and employees.

Установите соответствие между словами и их характеристиками

1) dean	a) сотрудничество
2) responsibility	b) декан
3) accountancy	c) управление
4) management	d) школа, кафедра
5) school	e) обязанность
6) collaboration	f) бухгалтерский учет
7) opportunity	g) служащий, сотрудник.
8) employee	h) возможность

Ответьте на вопросы по тексту:

1. What is Steve Reinemund's job?
2. What schools must he manage?
3. What must he do in his job?
4. Has he got great experience in management?
5. Can he do his job well?
6. What titles has he got?
7. What magazine writes about him?
8. Can he set a good example to his students and the staff?

2. Read and translate the text about a brand manager.

The work of a brand manager is difficult. His /her duties are varied. They must increase the popularity of brands among target customers, conduct an in-depth consumer analysis which determines the image/demand of a brand. They must also attend trade fairs, exhibitions and

conferences. They must promote brands, analyze competitors and identify their Strengths, Weaknesses, Opportunities and Threats. Brand managers must have good sales and marketing skills. They receive a job if they can work effectively and can lead a brand's PR campaign.

Match the words (1–8) with their translations (A-H).

1. threat	a) угроза, риск
2. target customer	b) конкурент
3. consumer	c) спрос
4. demand	d) целевой покупатель
5. strength	e) сила, преимущество
6. competitor	f) слабость, недостаток
7. weakness	g) возможность
8. opportunity	h) потребитель

3. Read and translate the text about Donald Trump.

Donald Trump is a self confident and extravagant businessman. People recognize him wherever he comes. His interests include real estate, entertainment, gaming, and sports. Trump also owns part of the three largest beauty competitions in the world such as Miss Universe, Miss USA and Miss Teen USA. He is also a successful author with several best selling business books. They are *The Art of the Deal*, *The Art of Survival* and *How to get Rich*. Donald Trump is a member of several civic and charitable organizations and is a generous philanthropist. Moreover, Donald Trump is the founder of the Trump University that teaches business students online. The courses available are about real estate investing, successful entrepreneurs, business management, and career success.

Besides, Donald Trump has his own reality TV programme, *The Apprentice*. The program is a selection of candidates who compete against each other in the area of business to ultimately become Donald Trump's apprentice. Millions of viewers watch the programme each week and it is very successful. Now Donald Trump is at his reality show. The losing contestants are facing the interrogation. Donald Trump and two advisors are discussing their performances and eliminating one of them. Donald Trump is giving his famous "You're fired" sentence.

Answer the questions about the text.

1. What kind of businessman is Donald Trump?
2. What are his interests?
3. How many competitions does he own?
4. Do his books sell well?
5. What are the names of his books?
6. What courses does Donald Trump offer at his University?

7. What is his reality show about?
8. Where is he now? What is he doing?

4. Read and translate the text about the consumer spending growth in emerging markets.

It is not surprising that 70 million new consumers will enter the global middle class. Each year a great majority will come from emerging markets. It will result in a substantial rise of consumer spending in these markets. This is in line with the anticipation that a disproportionate share of global growth of consumer spending will indeed take place in emerging markets.

Additionally, besides the fact that the workforce is young and growing in emerging markets, the amount of women that become educated will rise rapidly as well. In many of the BRICS countries girl and boy enrollments of primary and secondary schools are almost equal. This development will speed up the increase in female labor participation. Currently, on average 39% of the labor force of the emerging countries is female, hence this trend will increase the amount of two-income households and result in an increase of discretionary income and consumer spending.

Answer the questions about the text.

1. How many consumers will enter the global middle class?
2. What percentage of consumers will come to the middle class from emerging markets?
3. Will this tendency result in a substantial rise of consumer spending in these markets?
4. Is the workforce in emerging markets young and growing?
5. What kind of development will speed up the increase in female labor participation?
6. What is discretionary income? Why will it rise?

Match the words (1–6) with their translations (A–F).

1. emerging market	a) трудовые ресурсы
2. consumer spending	b) страны БРИКС (Бразилия, Россия, Индия, Китай, ЮАР)
3. workforce	c) прием, зачисление
4. BRICS countries	d) потребительские расходы
5. enrollment	e) семья, домашнее хозяйство
6. household	f) формирующийся рынок

5. Read and translate the text about Y.V. Kaspersky.

Yevgeny Valentinovich Kaspersky is a world expert in the field of information security. Today he heads the global IT security company

Kaspersky Lab, which he established together with a group of colleagues in 1997. Kaspersky Lab now operates in almost 200 countries, with over 30 regional and country offices worldwide. Yevgeny Kaspersky was born in 1965 in the southwestern Russian Black Sea port of Novorossiysk. When he was at school he loved mathematics and often won Mathematical contests. These early victories inspired him to attend extracurricular classes in Advanced Mathematics and Physics at Moscow Institute of Physics and Technology. In 1991, Evgeny joined the KAMI Information Technologies Center, which traded in computers and other equipment. Here, he and a group of his colleagues developed the Anti-Viral Toolkit Pro (AVP) project, which became the prototype for Kaspersky Anti-Virus. International recognition of the project arrived in 1994, when Kaspersky group presented AVP at Hamburg University's test lab. Kaspersky Anti-Virus demonstrated a higher virus detection rate than the most popular antivirus programs at that time. As the project became very popular more and more foreign firms wanted to license unique expert know-how, and in 1997, Evgeny and his team founded their own company — Kaspersky Lab. The company started growing geographically: the first foreign representative office — Kaspersky Labs UK, in Cambridge — opened in 1999. It was a significant milestone in the company's history. In the 2000s the business developed rapidly. The year 2003 saw the opening of one regional office after another all over the world — Germany, France, Spain, Italy, Japan and China. In 2009 the company expanded their business to Poland, the Netherlands, Sweden, Romania, the USA, South Korea and Australia.

Answer the questions about the text.

- 1) What is Kaspersky's job?
- 2) What company does he head?
- 3) How many countries does Kaspersky Lab operate in?
- 4) When was Kaspersky born?
- 5) Where was Kaspersky born in?
- 6) What do Kaspersky and a group of his colleagues create?

6. Read and translate the text about Joseph Juran.

My name is Joseph Juran. I am a Quality Manager. I am working with Western Electric in Chicago. The factory is enormous. There are 40,000 workers in it. It is my office. It is morning. It is 8 o'clock. I am sitting at my desk. It is noisy in the office but I am trying to concentrate. I am writing a book about Quality Control. In fact I want to incorporate the human aspect into quality management. It isn't easy. Together with my team I am going to eliminate excessive paperwork and hasten the arrival of supplies to the factory.

Match the words (1–6) with their translations (A–F).

1) quality manager	a) контроль качества
2) quality control	b) запасы, поставки
3) quality management	c) человеческий фактор
4) human aspect	d) управление качеством
5) team	e) менеджер по качеству
6) supplies	f) команда, бригада

Answer the questions about the text.

1. What is Joseph's job?
2. Where does he work?
3. How many workers are there in his company?
4. Where is he now?
5. Is it noisy in the office?
6. What is he doing now?
7. What is his book about?
8. What is he going to do?

7. Read and translate the text about Philippe Patrick Starck.

Philippe Patrick Starck (born January 18, 1949, Paris) is a well-known French product designer. His designs range from interior designs to mass produced consumer goods such as toothbrushes, chairs, and even houses. His home town is New York.

He can create both expensive and relatively inexpensive product designs for large American retailer stores. His most recent notable designs include an optical mouse for Microsoft, yachts and new packaging for a beer company. His wireless speakers for the iPod and iPhone known as the Zikmu Parrot are very popular. He can re-design the interior of some Eurostar trains. He can also design information panels which we can see in the streets of Paris.

Now Starck is under an exclusive contract with a nightclub mogul Sam Nazarian. He must design Nazarian's new hotel brand in Los Angeles at Beverly Hills. He must also work with the Pramac energy group. He must produce a design for windmills

Match the words (1–8) with their translations (A–H).

1. product designer	a. беспроводной динамик
2. consumer goods	b. магазин розничной торговли
3. retailer store	c. потребительские товары
4. optical mouse	d. табло
5. packaging	e. разработчик продукта
6. wireless speaker	f. оптическая мышь
7. information panel	g. упаковка

8. windmill	h. ветряная мельниц

Answer the questions about the text.

1. Where does Philippe Patrick Starck come from?
2. Is he a popular product designer?
3. What does he design?
4. Are his designs cheap or expensive?
5. What do his most recent notable designs include?
6. Are his wireless speakers for the iPod and iPhone very popular?
7. What contract is Starck under now?
8. What must he design for Nazarian?

8. Read and translate the text about Bill Gates

William Henry “Bill” Gates III is an American business magnate, computer programmer and philanthropist. He is the current chairman of Microsoft, the world’s largest personal-computer software company. He is one the world’s wealthiest people. Gates is one of the best-known entrepreneurs of the personal computer revolution.

Bill Gates is one of the most influential people in the world. He is the cofounder of one of the most recognized brands in the computer industry.

There is at least one software programme from Microsoft in nearly every desk top computer.

Match the words (1–8) with their translations (A–H).

1. magnate	a. соучредитель
2. philanthropist	b. магнат
3. chairman	c. председатель
4. software	d. предприниматель
5. entrepreneur	e. филантроп
6. cofounder	f. программное обеспечение
7. brand	g. бренд, торговая марка
8. desk-top computer	h. стационарный компьютер

Answer the questions.

1. What is Bill Gates’ nationality?
2. What is his job?
3. What is his company’s name?
4. Is his company the world’s largest personal-computer software company?
5. Is Bill Gates a wealthy man?

6. What kind of entrepreneur is Bill Gates?
7. Why is Bill Gates one of the most influential people in the world?
8. What is his most recognized brand?

4. КРИТЕРИИ ПО ВЫСТАВЛЕНИЮ БАЛЛОВ

Определение количества тестовых вопросов (заданий)				
Количество часов учебной дисциплины согласно учебному плану	Всего	Часть А	Часть В	Часть С
117	108	80	20	8

Сводная таблица с критериями баллов	
Части	Баллы
А	40
В	40
С	20
Итого (макс. баллы)	100

Критерии оценок	
Баллы	Оценки
86-100	5
71-85	4
49-70	3
Менее 48 баллов	перезачет

Время выполнения тестовых заданий: 60 минут астрономического времени.

**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Физическая культура**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка
2. Знания, умения по окончанию изучения дисциплины.
3. Тесты для оценки физической подготовленности студентов

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Студенты, занимающиеся по дисциплине «Физическая культура» в основном и спортивном отделениях, освоившие учебную программу, в каждом семестре выполняют зачетные требования по физической культуре соответствующей записью в зачетной книжке студента («зачтено»).

Критерия успешности освоения учебного материала является экспертная оценка преподавателя, учитывающая регулярность посещения обязательных учебных занятий, знаний теоретического раздела программы и выполнение установленных на данный семестр тестов общей физической и спортивно-технической подготовки для отдельных групп различной направленности.

Перечень требований и тестов по каждому разделу, их оценки в очках разрабатываются кафедрой физического воспитания и охватывают их общую физическую, спортивно-техническую и профессионально-прикладную физическую подготовленность, а также теоретических знаний.

Примерный перечень тестов с физической подготовленности студентов основного и спортивного учебных отделений приведены в таблице.

2. ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ ПО ОКОНЧАНИЮ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате изучения обязательной части дисциплины обучающийся должен знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

3. ТЕСТЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ СТУДЕНТОВ ОСНОВНОГО И СПОРТИВНОГО УЧЕБНЫХ ОТДЕЛЕНИЙ (ЮНОШИ)

№	КОНТРОЛЬНЫЕ УПРАЖНЕНИЯ	ПОКАЗАТЕЛИ		
Студенты 2 курс				
		5	4	3
1.	Челночный бег 4х9 м, сек	9,3	9,7	10,2
2.	Бег 30 м, сек	4,7	5,2	5,7
3.	Бег 1000 м-юноши, сек	3,35	4,00	4,30
4.	Бег 100 м, сек	14,4	14,8	15,5
5.	Бег 3000 м, мин	12,40	13,30	14,30
6.	Прыжки в длину с места	220	210	190
7.	Подтягивание на высокой перекладине	12	10	7
8.	Сгибание и разгибание рук в упоре	32	27	22
9.	Наклоны вперед из положения сидя	14	12	7
10.	Подъем туловища за 1 мин. Из положения лежа	52	47	42
11.	Бег на лыжах 1 км, мин	4,40	5,00	5,3
12.	Бег на лыжах 2 км, мин	10,30	10,50	11,20
13.	Бег на лыжах 3 км, мин	14,40	15,10	16,00
14.	Бег на лыжах 5 км, мин	26,00	27,00	29,00
15.	Бег на лыжах 10 км, мин	Без учета времени		
16.	Прыжок на скакалке, 30 сек, раз	65	60	50
Студенты 3 курс				
1.	Челночный бег 4х9 м, сек	9,2	9,6	10,1
2.	Бег 30 м, сек	4,4	4,7	5,1
3.	Бег 1000 м-юноши, сек	3,30	3,50	4,20
4.	Бег 100 м, сек	13,8	14,2	15,00
5.	Бег 3000 м, мин	12,20	13,00	14,00

6.	Прыжки в длину с места	230	220	200
7.	Подтягивание на высокой перекладине	14	11	8
8.	Сгибание и разгибание рук в упоре	32	27	22
9.	Наклоны вперед из положения сидя	15	13	8
10.	Подъем туловища за 1 мин. Из положения лежа	55	49	45
11.	Бег на лыжах 1 км, мин	4,3	4,50	5,20
12.	Бег на лыжах 2 км, мин	10,20	10,40	11,10
13.	Бег на лыжах 3 км, мин	14,30	15,00	15,50
14.	Бег на лыжах 5 км, мин	25,00	26,00	28,00
15.	Бег на лыжах 10 км, мин	Без учета времени		
16.	Прыжок на скакалке, 30 сек, раз	70	65	55

Приложение I.5

к программе СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОГСЭ.05 БАШКИРСКИЙ ЯЗЫК

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка
2. Знания, умения по окончанию изучения дисциплины
3. Тестовые задания
4. Критерии по выставлению баллов

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Тест предназначен для студентов 2 курса.

Вопросы подобраны таким образом, чтобы можно было проверить подготовку студентов по усвоению соответствующих знаний и умений изученной дисциплины.

Предлагается пакет тестовых заданий по оценке качества подготовки студентов. Пакет содержит проверочные тесты, с помощью которых преподаватель может проверить качество усвоения пройденного материала:

- часть А – 50 заданий с кратким ответом – проверка теоретических знаний (задания закрытого типа);
- часть В – комплексный практический тест с 14 заданиями открытого типа;
- часть С – комплексный практический тест с 5 заданиями открытого развернутого типа.

Часть А (проверка теоретических знаний) - информационный тест, включающий в себя 20 заданий.

Часть А тестового задания включает в себя:

- выбор правильного ответа;
- множественный выбор;
- установление соответствия;
- установление правильной последовательности;
- закончить предложение.

За каждый правильный ответ – 2 балла.

Максимальное количество баллов – 40.

Часть В (проверка практических знаний и умений) - комплексный практический тест, включающий в себя 8 заданий открытого типа со свободным ответом.

За каждый правильный ответ – 5 баллов.

Максимальное количество баллов – 40.

Часть С (проверка практических знаний и умений) - комплексный практический тест (письменное задание), включающий в себя 2 задания повышенного уровня сложности открытого типа с развернутым ответом.

За каждый правильный ответ – 10 баллов.

Максимальное количество баллов – 20.

2. ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ ПО ОКОНЧАНИЮ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения вариативной части дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на башкирском языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

В результате освоения вариативной части дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (600-800 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) текстов профессиональной направленности

3. ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Часть А

1. Сколько падежей в башкирском языке?
- а) **6**
 - б) 12
 - в) 8
 - г) 7
2. В каких падежах образуется губная гармония? (возможно два варианта ответа)
- а) именительный падеж
 - б) **притяжательный падеж**
 - в) дательно-направительный падеж
 - г) **винительный падеж**
 - д) местно-временной падеж
 - е) исходный падеж Башкирский язык относится:
3. Укажите слово где нарушается губная гармония:
- а) болондо
 - б) көндө
 - в) һөттө
 - г) **фотоны**
4. Выберите нарицательное имя существительное:
- а) Илшат
 - б) **китап**
 - в) Сибай
 - г) Баймак
5. Назови окончания множественного числа:
- а) **лар/ләр, тар/тәр**
 - б) ма / мә
 - в) ған / гән
 - г) мы / ме
6. В каком ряду слова отвечают на вопрос нимә?
- а) **айыу, мышы, болан**
 - б) апай, атай, олотай
 - в) Айнур, кеше, Батыр
 - г) нет правильного ответа

7. Выберите существительные, образующие множественное число с аффиксами –тар/тәр:

- а) компьютер, ил
- б) машина, трамвай
- в) **карауат, итек**
- г) сәскә, тау

8. Выберите существительные, образующие множественное число с аффиксами –дар/дәр:

- а) **урам, кейем**
- б) итек, болот
- в) ручка, бармак
- г) атай, апай

9. Найдите слово в предложном падеже:

- а) күгәрсендең
- б) әбейгә
- в) әсәйгә
- г) **баланан**
- д) кеше

10. Найдите аффиксы дательно-направительного падежа:

- а) -тың/-тең, -дың/-дең
- б) **-ға/-гә, -ка/-кә**
- в) -нан/нән
- г) нулевое окончание

11. В каком ряду слова приведены с аффиксом принадлежности 2-го лица единственного числа:

- а) компьютерым, илем
- б) машинам, трамвайым
- в) **атайың, апайың**
- г) итеге, болото

12. Найдите ошибку в словосочетаниях:

- а) беззәң картинабыз
- б) **һеззәң урманыбыз**
- в) уның балы
- г) минең башым

13. Какой части речи относится слово укыйым:

- а) местоимение

- б) наречие
 - в) глагол**
 - г) прилагательные
14. Какую категорию не имеет глагол:
- а) лицо
 - б) время
 - в) падеж**
 - г) наклонение
15. Найдите глаголы отрицания:
- а) уйнай, бара, килә
 - б) алды, килде, китте
 - в) килмәй, укымай, ашамай**
 - г) язасак, китәсәк
16. Найдите глаголы будущего времени:
- а) алды, килде, китте
 - б) язасак, китәсәк**
 - в) килә ята, укый тора
 - г) уйнай, бара, килә
17. Какой город является первой столицей Башкортостана?
- а) Уфа
 - б) Кумертау
 - в) Стерлитамак**
 - г) Мелеуз
18. Сколько городов в Башкортостане?
- а) 16
 - б) 21
 - в) 54
 - г) 22**
19. В каком городе самый глубокий карьер в Европе?
- а) Кумертау
 - б) Нефтекамск
 - в) Янаул
 - г) Сибай**
20. Сколько районов в Башкортостане?
- а) 46
 - б) 21
 - в) 39

г) **54**

21. Произведенное машины в этом городе можно увидеть в Антарктиде?

- а) Нефтекамск
- б) Уфа
- в) **Кумертау**
- г) Стерлитамак

22. Кто написал первый роман о Салавате Юлаеве?

- а) Н.Мусин
- б) М.Карим
- в) **С.Злобин**
- г) З.Биишева

23. В каком районе родился М.Карим?

- а) Каридельский
- б) **Шишминский**
- в) Аургазинский
- г) Белебейский

24. Экскурсия... барып күп нимәләр белдем. Вместо точек какой аффикс ставится?

- а) -лар
- б) -ығыз
- в) **-ға**
- г) аффикс не ставится

25. Кто автор стихотворения «О березовом листе»

- а) Н.Мусин
- б) **М.Карим**
- в) С.Злобин
- г) З.Биишева

26. Кто автор произведения «Иргиз»

- а) Н.Мусин
- б) **Һ.Давлетшина**
- в) С.Злобин
- г) З.Биишева

27. Какие из этих местоимений определительные:

- а) **был, ошо, шул**
- б) кем, нимә, ниндәй
- в) һәр, һәр кем, һәр береһе
- г) минең, һинең

28. Самостоятельная часть речи, обозначающая число, количество и порядок предметов. Отвечает на вопросы: сколько? который?...это

- а) местоимение
- б) наречие
- в) **числительное**
- г) прилагательные

29. Самостоятельная часть речи, обозначающая предмет и отвечающая на вопрос «кем?», «нимə?».

- а) местоимение
- б) наречие
- в) **имя существительное**
- г) прилагательные

30. Часть речи, включающая неизменяемые слова и словосочетания, служащие для выражения эмоций (радость, удивление, возмущение, раздражение, злость, боль, отвращение, недоумение и др.), ощущений, душевных состояний и других реакций, не называя их-...

- а) предлог
- б) союз
- в) **междометия**
- г) модальные слова

31. Часть речи, обозначающая признак действия, отвечают на вопросы как?, где?, куда?, когда?, зачем?, с какой целью?, в какой степени? и чаще всего относятся к глаголам и обозначают признак действия:

- а) **наречие**
- б) междометие
- в) предлог
- г) глагол

32. Укажите в каком ряду даны вопросы наречий?

- а) кем? кемде? кемгə?
- б) **нисек? касан? кайза?**
- в) нисə? нисə?
- г) Ни эшлэй? Ни эшлэр? Ни эшлэне?

33. Укажите служебную часть речи?

- а) наречие
- б) **частица**
- в) местоимение
- г) глагол

34. Определите какой частью речи является слово: Ай-һай!

- а) наречие
- б) междометие**
- в) предлог
- г) глагол

35. Найдите двусоставное предложение:

- а) караңғылата башланы.
- б) декабрьҙең беренсе бурандары.
- в) Себеште көз һанайҙар.
- г) Тел кылыстан үткер**

36. Найдите распространенное предложение:

- а) Кояш сыкты.
- б) Буран.
- в) Мин һанайым.
- г) Тел кылыстан үткер**

37. Каким членом предложения является подчеркнутое слово: Ике икең-дүрт

- а) подлежащие
- б) сказуемое**
- в) определение
- г) дополнение

38. Какие из этих числительных числительные меры:

- а) биш, ун ете
- б) икеле, бишле**
- в) алтышар, унар
- г) берәү, икәү

39. Найдите односоставное предложение:

- а) Кояш сыкты.
- б) Буран.**
- в) Мин һанайым.
- г) Тел кылыстан үткер

40. Определите какой частью речи является слова: бар, юк

- а) наречие
- б) модальные слова**
- в) местоимение
- г) глагол

41. Кто автор романа «Золото собирается крупичками»:

- а) Яныбай Хамматов**

- б) Рашит Назаров
- в) Файзи Гаскаров
- г) Хадия Давлетшина

42. Кто автор оперы «Салават Юлаев»:

- а) **Загир Исмагилов**
- б) Рашит Назаров
- в) Файзи Гаскаров
- г) Хадия Давлетшина

43. Самая крупнейшая река Башкортостана:

- а) Нугуш
- б) **Белая**
- в) Уфимка
- г) Дема
- д) Сим
- е) Ашкадар

44. Самое глубокое озеро Башкортостана:

- а) **асылыкүл**
- б) Аккүл
- в) Атаузы
- г) Кандрыкүл

45. Найдите слово в винительном падеже:

- а) **күгәрсенде**
- б) әбейгә
- в) әсейгә
- г) баланан
- д) кешенен

46. Установите соответствие между словами и их характеристиками

1	Глагол	а	ике
2	Числительное	б	укый
3	Местоимение	в	мин
4	Существительное	г	китап

Ответ: а) 1б, 2а, 3в, 4г

б) 1а, 2б, 3г, 4в

в) 1в, 2б, 3а, 4г

г) 1г, 2а, 3в, 4б

47. Установите соответствие между падежами и их вопросами

1	Эйәлек килеш (притяжательный падеж)	а	кемде?нимәне? -
2	Төшөм килеш (винительный падеж)	б	кемдең? нимәнең?
3	Урын-вакыт килеш (местно-временной падеж)	в	кемдә? нмәлә?
4	Сығанак килеш (исходный падеж)	г	кемдән? нимәнән?

Ответ: а) 1а, 2б, 3в, 4г

б) 1б, 2а, 3в, 4г

в) 1г, 2б, 3а, 4в

г) 1в, 2г, 3а, 4б

48. Найдите аффиксы родительного падежа падежа:

а) -тың/-тең, -дың/-дең

б) -ға/-гә, -ка/-кә

в) -нан/нән

г) нулевое окончание

49. Установите соответствие между словами с аффиксом принадлежности и их характеристиками

1	1 лицо	а	апайың
2	2 лицо	б	машинам
3	3 лицо	в	итеге

Ответ: а) 1а, 2б, 3в

б) 1б, 2а, 3в

в) 1в, 2б, 3а

50. Установите соответствие между авторами и их произведениями

Найдите слово в родительном падеже:

1	Яныбай Хамматов	а	Иргиз
2	Даут Юлтый	б	кан
3	Зайнап Биешева	в	Йемеш
4	Хадия Давлетшина	г	һабрау сәсән

Ответ: а) 1а, 2б, 3в, 4г

б) 1г, 2а, 3в, 4г

в) 1а, 2в, 3г, 4б

г) 1г, 2б, 3в, 4а

Часть В

1. Поставьте affix исходного падежа: Рәсимә кисә кала... кайтты.

Ответ: нан

2. Подберите affix множественного числа в предложении: Башкортостанда йылға...бик күп.

Ответ: лар

3. Подберите нужный союз: Урмандар, кырҙар ... яландар карға күмелде.

Ответ: һәм

4. Подберите нужный союз: Без төркөм ... музейҙарға, күргәзмәләргә йөрөйбөз.

Ответ: менән

5. Определите вид предложения: Ул-һәйбәт дуҫ.

Ответ: простое

6. Поставьте affix принадлежности: Атай... менән эсәй... – эшселәр.

Ответ: ым, ем

7. Закончите предложение: Компьютер минең тормошомда бик ҙур роль

Ответ: уйнай

8. Поставьте affix дательного падежа: Шул осорҙа ижад иткән картиналары бөгөн уның исемен йөрөткән музей... һаклана.

Ответ: ға

9. Подберите притяжательное местоимение: Урал ... тураһында уйланы.

Ответ: уның

10. Определите вид предложения: Өфөлә бер нисә музей бар.

Ответ: простое, распространенное

11. Определите вид предложения: Буран котора.

Ответ: простое, нераспространенное

12. Закончите предложение: Дуҫым менән әңгәмәләшеү

Ответ: кызыклы

13. Закончите предложение: Мин дөрөҫ профессия ...

Ответ: ултырам

14. Подберите притяжательное местоимение: ... балалык йылдары ла Өфөлә үтә.

Ответ: уның

Часть С

1. Пересказ текста «Минең тормошомда компьютер»

Мин компьютерһың бер көндә йәшәй алмаҫ кеүекмен. Мин һәр ваҡыт компьютер кулланам. Ул минең өсөн баҫыу машинкаһы ла, адреслар китабы ла, яҙыуҙағы хаталарымды тикшереп лә. Шулай уҡ теләгән ваҡытта интернетка кереп, теләгән мәғлүмәтте ала алам. Компьютерҙа уйнап та, уның ярҙамында уҡып та була. Минесә, ул тормошта иң кәрәкле әйбер!.

2. Пересказ текста «Яраткан яҙыусым»

Төрөл кешегә төрлө әсәрҙәр уҡыу окшай. Кемдер фантастика, кемдер детектив, кемдер тарихи романдар ә минә классика окшай. Рус яҙыусыларынан Л.Н.Толстойҙы романдарына өтөнлөк бирәм. Л.Н.Толстой бар донъяға билдәле шәхес. Ул ижад иткән әсәрҙәргә бөтә илдәргә лә яратып уҡыйҙар. Башҡорт яҙыусыларынан Я.Хамматов, Н.Мусин, З.Бибишеваны әсәрҙәрен яратып уҡыйым.

3. Пересказ текста «Ниндәй телефондар окшай?»

Мин тормошомдо телефонһың күҙ алдына ла килтер алмайым тигән дәрәжә булырмы? Мин кешә телефоны кулланам. Миң аралашыу өсөн кешә телефоны кәрәк. Телефонһың йәшәү мөмкин түгел. Әсейем радиотелефонға ҡаршы. Ут булмағанда бәйләнеш өҙөлә ти ул. Кешә телефонын ул байлыҡ күрһәткәсе тип һанай ул. Минең кешә телефоны баһалап бөткөнөз бүлөк.

4. Пересказ текста «Минең буласаҡ профессиям»

Киләсәктә мин элементсе буласаҡмын. Элементсә бик кәрәкле һөнәр. Кешелек донъяһы һәр ваҡыт үсештә. Беҙ бер-беребеҙ менән хат аша, теллеграмма, телефон, хәҙерге ваҡытта ҡиң таралған интернет селтәре аша аралашабыҙ. Мин компьютер менән эшләргә яратам. Компьютер минең тормошомда бик ҙур роль уйнай. Компьютерҙа текстар баҫырға, төрлө информация табырға, аралашырға мөмкин. Мин дөрөҫ профессия һайланым.

5. Пересказ текста «Театрҙа»

Өфөлә театрҙар бик күп түгел, ләкин театр һөйөүселәр уларҙың барыһын да белә. Мин дә театр яратам. Бөтә театрҙар араһынан мин драма театрын яратам, шулай уҡ опера һәм музыкаль комедия ла окшай. Балет миңә әкиәт донъяһын хәтерләтә. Унан да һокландырыс әйбер күргәнем юк әле. Минең дуҫым да балет ярата.

4. КРИТЕРИИ ПО ВЫСТАВЛЕНИЮ БАЛЛОВ

Определение количества тестовых вопросов (заданий)				
Количество часов учебной дисциплины	Всего	Часть А	Часть В	Часть С

согласно учебному плану				
56 - 70	69	50	14	5

Сводная таблица с критериями баллов	
Части	Баллы
А	20
В	40
С	40
Итого (макс. баллы)	100

Критерии оценок	
Баллы	Оценки
86-100	5
71-85	4
49-70	3
Менее 48 баллов	перезачет

Время выполнения тестовых заданий: 60 минут астрономического времени.

Приложение I.6

к программе СПО 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»»

**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Математика**

2022

Составитель:

Набиева Айгуль Азаматовна, преподаватель ГБПОУ УКРТБ

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка
2. Знания, умения по окончанию изучения дисциплины
3. Тестовые задания
4. Критерии по выставлению баллов

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Тест предназначен для студентов 2 курса.

Вопросы подобраны таким образом, чтобы можно было проверить подготовку студентов по усвоению соответствующих знаний и умений изученной дисциплины.

Предлагается пакет тестовых заданий по оценке качества подготовки студентов. Пакет содержит проверочные тесты, с помощью которых преподаватель может проверить качество усвоения пройденного материала:

- часть А – 40 заданий с кратким ответом – проверка теоретических знаний (задания закрытого типа);
- часть В – комплексный практический тест с 12-ю заданиями открытого типа;
- часть С – комплексный практический тест с 4-мя заданиями открытого развернутого типа.

С целью проверки знаний и умений изученной дисциплины каждый студент получает следующий пакет:

Часть А (проверка теоретических знаний) - информационный тест, включающий в себя 20 заданий.

Часть А тестового задания включает в себя:

- выбор правильного ответа;
- множественный выбор;
- установление соответствия;
- установление правильной последовательности;
- закончить предложение.

За каждый правильный ответ – 2 балла.

Максимальное количество баллов – 40.

Часть В (проверка практических знаний и умений) - комплексный практический тест, включающий в себя 8 заданий открытого типа со свободным ответом.

За каждый правильный ответ – 5 баллов.

Максимальное количество баллов – 40.

Часть С (проверка практических знаний и умений) - комплексный практический тест (письменное задание), включающий в себя 2 задания повышенного уровня сложности открытого типа с развернутым ответом.

За каждый правильный ответ – 10 баллов.

Максимальное количество баллов – 20.

2. ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ ПО ОКОНЧАНИЮ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 2, ПК 1.8, ПК 2.1, ПК 2.9, ПК 3.7, ЛР 1, ЛР 4, ЛР 11	Решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.	Значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ. Основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности. Основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики. Основы интегрального и дифференциального исчисления.

3. ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Часть А

1. Укажите количество строк и столбцов матрицы, являющейся произведением матриц (укажите не менее двух вариантов ответа):

$$\begin{pmatrix} 11 & 2 \\ -1 & 5 \\ 4 & 0 \end{pmatrix} \text{ и } \begin{pmatrix} 5 & -1 & 1 \\ 9 & 4 & -2 \end{pmatrix}$$

- 1) 2 строки
- 2) 5 столбцов
- 3) 3 строки**
- 4) 3 столбца**

2. Определитель $\begin{vmatrix} 8 & -4 & 0 \\ 0 & 0 & 16 \\ 4 & -12 & 4 \end{vmatrix}$ можно привести к виду ...

1) $4 * \begin{vmatrix} 2 & -1 & 0 \\ 0 & 0 & 16 \\ 4 & -12 & 4 \end{vmatrix}$

2) $\begin{vmatrix} 0 & 0 & 16 \\ 8 & -4 & 0 \\ 4 & -12 & 4 \end{vmatrix}$

3) $4 * \begin{vmatrix} 2 & -1 & 0 \\ 0 & 0 & 16 \\ 4 & -3 & 1 \end{vmatrix}$

4) $\begin{vmatrix} 8 & 0 & -4 \\ 0 & 16 & 0 \\ 4 & 4 & -12 \end{vmatrix}$

3. Вычислить $\begin{vmatrix} 6 & -1 \\ 5 & 4 \end{vmatrix}$.

- 1) 29**
- 2) 19
- 3) -29
- 4) -19

4. Укажите два разложения определителя по третьей строке и по второму столбцу:

$$\begin{vmatrix} 2 & 0 & 3 \\ 3 & -4 & 5 \\ 7 & 0 & 0 \end{vmatrix}$$

$$1) -7 \cdot \begin{vmatrix} 0 & 3 \\ -4 & 5 \end{vmatrix}$$

$$2) 7 \cdot \begin{vmatrix} 0 & 3 \\ -4 & 5 \end{vmatrix}$$

$$3) \begin{vmatrix} 2 & 3 \\ 7 & 0 \end{vmatrix}$$

$$4) -4 \cdot \begin{vmatrix} 2 & 3 \\ 7 & 0 \end{vmatrix}$$

5. Решая систему $\begin{cases} 8x + 3y = -21 \\ 4x + 5y = -7 \end{cases}$ методом Крамера, получили:

$$1) \Delta = -28; \Delta_x = 84; \Delta_y = -28$$

$$2) \Delta = -28; \Delta_x = -84; \Delta_y = 28$$

$$3) \Delta = 28; \Delta_x = 84; \Delta_y = -28$$

$$4) \Delta = 28; \Delta_x = -84; \Delta_y = 28$$

6. Переменная y системы уравнений определяется по формуле...

$$\begin{cases} -x + y - z, \\ 2x + 4y - 3z = 3, \\ x - 8y + 3z = 2 \end{cases}$$

$$1) y = \frac{\begin{vmatrix} -1 & 1 & -1 \\ 2 & 4 & -3 \\ 1 & -8 & 3 \end{vmatrix}}{\begin{vmatrix} -1 & -5 & -1 \\ 2 & 3 & -3 \\ 1 & 2 & 3 \end{vmatrix}}$$

$$2) y = \frac{\begin{vmatrix} -5 & 1 & -1 \\ 3 & 4 & -3 \\ 2 & -8 & 3 \end{vmatrix}}{\begin{vmatrix} -1 & 1 & -1 \\ 2 & 4 & -3 \\ 1 & -8 & 3 \end{vmatrix}}$$

$$3) y = \begin{vmatrix} -1 & 1-5 \\ 2 & 4 & 3 \\ 1 & -8 & 2 \\ \hline -1 & 1 & -1 \\ 2 & 4 & -3 \\ 1 & -8 & 3 \end{vmatrix}$$

$$4) y = \frac{\begin{vmatrix} -1 & -5 & -1 \\ 2 & 3 & -3 \\ 1 & 2 & 3 \end{vmatrix}}{\begin{vmatrix} -1 & 1 & -1 \\ 2 & 4 & -3 \\ 1 & -8 & 3 \end{vmatrix}}$$

7. Расположите пределы по возрастанию их значений:

$$4) \lim_{x \rightarrow \infty} \frac{2x-3}{x}$$

$$2) \lim_{x \rightarrow \infty} \frac{x-3}{x^2}$$

$$3) \lim_{x \rightarrow \infty} \frac{x-3}{2x}$$

$$1) \lim_{x \rightarrow \infty} \frac{3-x}{x}$$

8. Вычислить: $\lim_{x \rightarrow 2} \frac{x^2 - 8x + 12}{x - 2}$

1) 0

2) -4

3) 8

4) ∞

9. Вычислить: $\lim_{x \rightarrow \infty} \frac{3x^3 + 8x^2 - 5}{2x^2}$

1) $\frac{3}{2}$

2) ∞

3) 4

4) 0

10. Вычислить $f'(2)$, если $f(x) = \frac{1}{x^4}$:

1) $-\frac{1}{2}$

2) $\frac{1}{2}$

3) $-\frac{1}{8}$

4) $\frac{1}{32}$

11. Вычислить $f'(-1)$, если $f(x) = 9x^2 + x - 1$

1) -18

2) -17

3) 7

12. Производная функции $y = 3\arcsin x$ в точке $x_0 = 0$ равна:

1) 0

2) 3

3) $-\frac{1}{3}$

4) -3

13. Производная функции $y = \frac{e^x}{\cos x}$ имеет вид :

1) $\frac{e^x(\cos x + \sin x)}{\cos^2 x}$

2) $\frac{e^x(1 + \sin x)}{\cos^2 x}$

3) $\frac{e^x(\cos x - \sin x)}{\cos^2 x}$

4) $\frac{e^x(\cos x + \sin x)}{\cos x}$

14. Производная функции $y = \sin(5 - 2x)$ имеет вид:

1) $y' = -2\cos(5 - 2x)$

2) $y' = \cos(5 - 2x)$

3) $y' = -2\sin(5 - 2x)$

4) $y' = 2\cos(5 - 2x)$

15. Производная функции $y = 2e^{3x-5}$ равна:

1) $2e^{3x-5}$

2) $2(3x - 5)e^{3x-6}$

3) $6e^{3x-5}$

4) $-2e^{3x-5}$;

16. Производная функции $y = 2 \ln(4x - 3) + 8$ равна:

1) $\frac{2}{4x-3} + 8$

2) $\frac{8}{4x-3} + 8$

3) $\frac{8}{4x-3}$

4) $\frac{-2}{4x-3}$

17. Вторая производная $y''(x)$ функции $y(x) = 3x - 6x^2 + 1$ имеет вид:

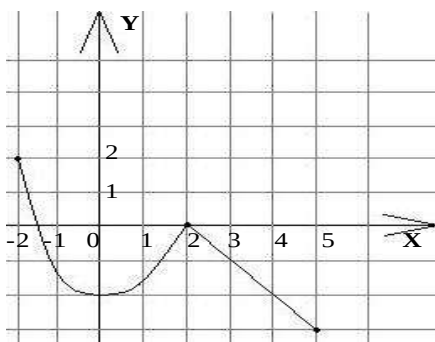
1) $y'' = -12$

2) $y'' = -9$

3) $y'' = 0$

4) $y'' = 3 - 12x$

18. Укажите промежуток, на котором производная функции $y = f(x)$, представленной на рисунке, положительна:



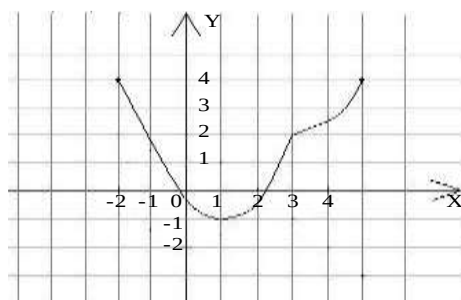
1) $(-2; 0)$

2) $(-2; 2)$

3) $(-2; -1)$

4) $(0; 2)$

19. Указать промежуток, в котором производная функции $y = f(x)$ отрицательна:



- 1) $(-1; 4)$
- 2) $(0; 1,5)$
- 3) $(1; 4)$
- 4) $(-2; 1)$**

20. Материальная точка движется прямолинейно и неравномерно по закону $s(t) = 5t^2 + 6t - 11$. Её мгновенная скорость через 2 сек после начала движения равна:

- 1) 26 м/с**
- 2) 15 м/с
- 3) 21 м/с
- 4) 16 м/с;

21. Материальная точка движется прямолинейно и неравномерно со скоростью $v(t) = 7t^2 - 13t + 2$. Её ускорение через 2 сек после начала движения равно:

- 1) 17 м/с^2
- 2) 15 м/с^2**
- 3) 4 м/с^2

22. Угловой коэффициент касательной к графику функции $y = 3 + 8x - 3x^2$ в точке $x_0 = 2$ равен:

- 1) 4
- 2) 2
- 3) -1
- 4) -4**

23. Найти промежутки возрастания функции $f(x) = x^3 - 3x^2 + 1$

- 1) $(0; 2)$
- 2) $(-\infty; 0) \cup (2; +\infty)$**
- 3) $(-\infty; 2)$
- 4) $(0; +\infty)$

24. Найти минимум функции $f(x) = 2x^3 - 9x^2 + 12x - 8$

- 1) -12

- 2) -4
- 3) 4
- 4) 12

25. Найти интервалы выпуклости вверх графика функции $y = 4x^3 - 6x^2$

- 1) $(-\infty; 2)$
- 2) $(-\infty; 0,5)$
- 3) $(2; +\infty)$
- 4) $(0,5; +\infty)$

26. Абсциссой точки перегиба графика функции $y = 8x^2 - \frac{4}{3}x^3 - 2$

является:

- 1) -2
- 2) 0
- 3) 4
- 4) 2

27. Множество всех первообразных функции $f(x) = \frac{3}{\sin^2 x}$ имеет

вид:

- 1) $3\operatorname{tg}x$
- 2) $-3\operatorname{tg}x + C$
- 3) $-3\operatorname{ctg}x + C$
- 4) $-3\operatorname{ctg}x$

28. Множество всех первообразных функции

$$f(x) = -\frac{3}{x^4} + 4^x + 4$$

имеет вид:

- 1) $\frac{1}{x^3} + \frac{4^x}{\ln 4} + 4 + C$
- 2) $-\frac{1}{x^3} + \frac{4^x}{\ln 4} + 4x + C$
- 3) $\frac{12}{x^5} + 4^x \ln 4$
- 4) $\frac{1}{x^3} + \frac{4^x}{\ln 4} + 4x + C$

29. Найти $\int (4x^3 - 2x + 3)dx$

- 1) $12x^2 - 2$

- 2) $x^4 - x^2 + 3$
- 3) $x^4 - x^2 + 3x + C$**
- 4) $4x^4 - x^2 + 3x + C$

30. Найти $\int (3x^5 + 4x - 5)dx$

- 1) $15x^4 + 4 + C$
- 2) $\frac{x^6}{2} + 2x^2 - 5x + C$**
- 3) $\frac{x^6}{2} + \frac{x^2}{2} - 5 + C$
- 4) $\frac{x^6}{2} + 2x^2 - 5 + C$

31. В результате подстановки $t = 4x + 3$ интеграл $\int \frac{dx}{\sqrt[3]{4x+3}}$ приводится к

виду:

- 1) $\int \frac{dx}{\sqrt[3]{t}}$
- 2) $\frac{1}{4} \int \frac{dt}{\sqrt[3]{t}}$**
- 3) $4 \int \frac{dt}{\sqrt[3]{t}}$
- 4) $\int \frac{dt}{\sqrt[3]{t}}$

32. Найти $\int e^{(3x-1)} dx$

- 1) $e^{(3x-1)} + C$
- 2) $3e^{(3x-1)} + C$
- 3) $\frac{1}{3}e^{(3x-1)} + C$**

33. Найти $\int \sin(5x + 6)dx$

- 1) $-\frac{1}{5}\cos(5x + 6) + C$**
- 2) $-\cos(5x + 6) + C$
- 3) $-5\cos(5x + 6) + C$;

34. Вычислить $\int_0^2 (x^3 + 3x^2)dx$

- 1) 24
- 2) 10
- 3) 12**

35. Вычислить $\int_{-1}^1 \left(4x^2 + \frac{x}{2} \right) dx :$

1) $\frac{8}{3}$

2) 2

3) $\frac{8}{5}$

36. Используя свойства определенного интеграла, интеграл

$$\int_0^{2\pi} (3 \sin^2(x-7) - \sqrt[3]{x+4}) dx$$

можно привести к виду:

1) $3 \int_0^{2\pi} \sin^2(x-7) dx + \int_{2\pi}^0 \sqrt[3]{x+4} dx$

2) $3 \int_0^{2\pi} \sin^2(x-7) dx - \int_{2\pi}^0 \sqrt[3]{x+4} dx$

3) $3 \int_0^{\pi} \sin^2(x-7) dx - \int_{\pi}^{2\pi} \sqrt[3]{x+4} dx$

4) $3 \int_0^{\pi} \sin^2(x-7) dx + \int_{\pi}^{2\pi} \sqrt[3]{x+4} dx$

37. Используя свойства определенного интеграла, интеграл

$$\int_{\pi}^{2\pi} (4 \ln(2x - \pi) - x^3 \sin x) dx$$

можно привести к виду

1) $4 \int_{\pi}^{2\pi} \ln(2x - \pi) dx - \int_{2\pi}^{\pi} x^3 \sin x dx$

2) $4 \int_{\pi}^{2\pi} \ln(2x - \pi) dx + \int_{2\pi}^{\pi} x^3 \sin x dx$

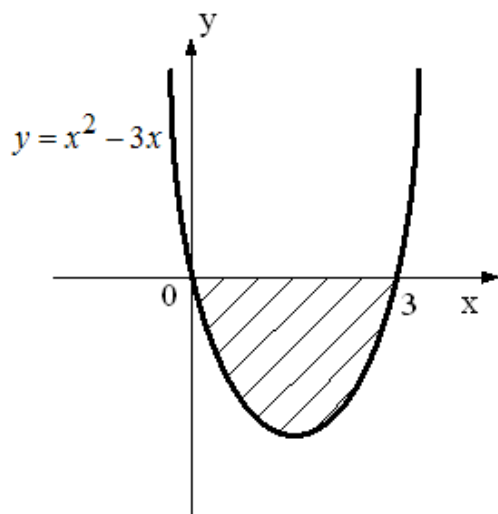
$$3) \quad 4 \int_{\frac{3\pi}{2}}^{\pi} \ln(2x - \pi) dx - \int_{\frac{3\pi}{2}}^{2\pi} x^3 \sin x dx$$

$$4) \quad 4 \int_{\frac{3\pi}{2}}^{\pi} \ln(2x - \pi) dx + \int_{\frac{3\pi}{2}}^{2\pi} x^3 \sin x dx$$

38. Скорость движения точки изменяется по закону $v(t) = 3t + 8$ (м/с).
Найти путь, пройденный точкой за 4 сек от начала движения:

- 1) 56 м
- 2) 20 м
- 3) 32 м

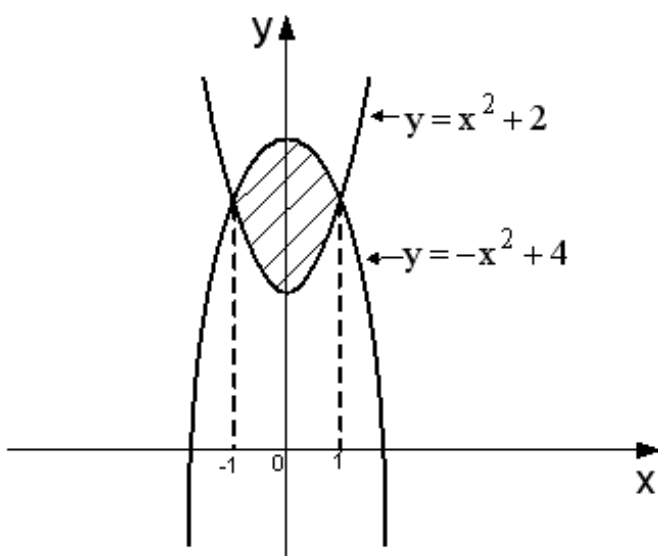
39. Площадь фигуры, изображенной на рисунке, определяется



интегралом:

- 1) $\int_0^3 (x - (x^2 - 3x)) dx$
- 2) $\int_0^3 (x^2 - 3x) dx$
- 3) $-\int_0^3 (x^2 - 3x) dx$
- 4) $\int_{-3}^0 (x^2 - 3x) dx$

40. Площадь фигуры, изображенной на рисунке, определяется интегралом:



- 1) $\int_{-1}^1 ((x^2 + 2) - (-x^2 + 4)) dx$
- 2) $\int_{-1}^1 ((-x^2 + 4) - (x^2 + 2)) dx$
- 3) $\int_{-1}^1 ((x^2 + 2) - (-x^2 + 4)) dx$
- 4) $\int_{-1}^1 ((-x^2 + 4) - (x^2 + 2)) dx$

41. Найти площадь фигуры, заключённой между линиями: $y = \frac{x^3}{3} + 1$, осью OX и прямыми $x=1$ и $x=2$

- 1) 2
- 2) **9/4**
- 3) 11/4

42. Вычислить площадь фигуры, ограниченной линиями $y = x^2, x = 1, x = 3, y = 0$

- 1) $\frac{28}{3}$
- 2) **$\frac{26}{3}$**
- 3) 4

43. Установите соответствие между начальными условиями и решениями уравнения $y' - 7x = 0$, полученными при данных начальных условиях

1.	$y(0) = 0$		А	$y = \frac{7x^2}{2} - 14$
2.	$y(1) = \frac{1}{2}$		Б	$y = \frac{7x^2}{2}$
3.	$y(2) = 0$		В	$y = \frac{7x^2}{2} - 3$

Ответ: 1-Б, 2-В, 3-А.

44. Решением дифференциального уравнения $x y' - 3y = 0$ является функция

- 1) $y = 3x^2$
- 2) $y = 3$
- 3) $y = x^3$
- 4) $y = -x^3$

45. Найти решение задачи Коши: $x^2 dx + y dy = 0$, если $y = 1$ при $x = 0$

- 1) $2x + y = 1$
- 2) $2x^3 - 3y^2 = -3$
- 3) $2x^3 + 3y^2 = 3$
- 4) $2x^3 + 3y^2 = 0$

46. Разделение переменных в дифференциальном уравнении $\ln x \cdot \sin y dx + x \cos y dy = 0$ приведет его к виду:

- 1) $\frac{\ln x dx}{x} = -\operatorname{ctg} y dy$
- 2) $\frac{\ln x dx}{x} = \operatorname{ctg} y dy$
- 3) $\frac{\ln x \operatorname{tg} y dx}{x} = -dy$
- 4) $\frac{\ln x dx}{x} = -\operatorname{tg} y dy$

47. Составить уравнение кривой, проходящей через точку $A(1;3)$, если известно, что угловой коэффициент касательной в каждой ее точке равен $3x^2 + 2$:

- 1) $y = 6x - 3$
- 2) $y = 6x + 3$

$$3) y = x^3 + 2x + 6$$

$$\text{г) } y = x^3 + 2x$$

48. Найти закон движения точки, если ускорение прямолинейного движения точки задано формулой $a(t) = (12t^2 - 4)$ и $v=0$, $s=0$ в $t=0$.

$$1) s = t^2 + 2t$$

$$2) s = t^4 - 2t^2$$

$$3) s = t^4 + 2t^2$$

$$4) s = \frac{1}{3}t^3 - \frac{3}{2}t^2$$

49. Найдите общее решение уравнения $y'' = 3 - 2x$.

$$1) y = \frac{1}{3}x^3 - \frac{3}{2}x^2 + C_1x + C_2$$

$$2) y = -\frac{1}{3}x^3 + \frac{1}{2}x^2 + C_1x + C_2$$

$$3) y = -\frac{1}{3}x^3 + \frac{3}{2}x^2 + C_1x + C_2$$

$$4) y = \frac{1}{3}x^3 + \frac{2}{3}x^2 + C_1x + C_2$$

50. Найти общее решение уравнения $y'' = 12x^2 + 6x + 2$.

$$1) y = 4x^3 + 3x^2 + 2x + C$$

$$2) y = x^4 + x^3 + x^2 + C_1x + C_2$$

$$3) y = \frac{1}{4}x^4 + \frac{1}{3}x^3 + \frac{1}{2}x^2 + C_1x + C_2$$

$$4) y = x^4 - x^3 + x^2 - C_1x + C_2$$

51. Общее решение дифференциального уравнения $y'' - 4y = 0$ имеет вид

$$1) y = e^{-2x}(C_1 \cos 2x + C_2 \sin 2x)$$

$$2) y = e^{2x}(C_1x + C_2)$$

$$3) y = C_1 + C_2 e^{4x}$$

4) $y = C_1 e^{-2x} + C_2 e^{2x}$

52. Общее решение линейного однородного дифференциального уравнения второго порядка с постоянными коэффициентами имеет вид $y = (C_1 + C_2 x)e^{9x}$, тогда корни характеристического уравнения равны

1) $k_1 = k_2 = -9$

2) $k_1 = k_2 = 9$

3) $k_1 = 9, k_2 = 0$

4) $k_1 = 9, k_2 = 1$

53. Сколько двухзначных чисел можно составить из цифр 1, 3, 5, 8, 9 так, чтобы в каждом числе не было одинаковых цифр.

1) 18

2) 20

3) 22

4) 24

54. Из 6 открыток надо выбрать 3. Сколькими способами это можно сделать?

1) 20

2) 22

3) 24

4) 18

55. Какова вероятность того, что наудачу выбранное целое число от 1 до 30 (включительно) является делителем числа 30?

1) $\frac{3}{10}$

2) $\frac{4}{15}$

3) $\frac{7}{30}$

4) $\frac{1}{2}$

56. Если вероятность опоздания первым студентом на занятие равна 0,2, а вторым студентом – 0,1, тогда вероятность одновременного опоздания студентами (студенты опаздывают на занятия независимо друг от друга) на занятие равна:

1) 0,15

2) 0,3

3) 0,1

4) 0,02

57. Найти вероятность события $p(X=4)$, если закон распределения

дискретной случайной величины X имеет вид:

X	4	6	9
P	p_1	0,3	0,4

- 1) 0,5
- 2) 0,3**
- 3) 0,7
- 4) 0,2

58. Математическое ожидание дискретной случайной величины, заданной законом распределения,

X	2	4	5
P	0,2	0,7	0,1

равно

- 1) 11
- 2) 3,5
- 3) 1
- 4) 3,7**

59. Дисперсия случайной величины, заданной законом распределения

X	0	2	5
P	0,3	0,5	0,2

равна

- 1) 2
- 2) 7
- 3) 11
- 4) 3**

60. По данному распределению выборки

x_i	2	4	8
n_i	3	2	5

значение средней выборочной равно

- 1) 4,7
- 2) 5,4**
- 3) 5
- 4) 4

Часть В

1. Результатом вычисления $\begin{vmatrix} 1 & 2 & 3 \\ 2 & 3 & 1 \\ 3 & 1 & 2 \end{vmatrix}$ будет

Ответ: -18

2. Решая систему $\begin{cases} 3x - 2y = 5, \\ 4x + y = 14 \end{cases}$ методом Крамера, получили следующие определители Δ , Δ_x , Δ_y (указать значения этих трех определителей, через запятую)

Ответ: 11, 33, 22

3. Результат вычисления предела $\lim_{n \rightarrow 7} \frac{x^2 - 4x - 21}{x - 7}$ равен

Ответ : 10

4. Результат вычисления предела $\lim_{x \rightarrow \infty} \frac{3x^2 - 5x - 6}{x^2 - 8x - 9}$ равен

Ответ: 3

5. Найдите производную функции $f(x) = \frac{x+1}{x^2+1}$ при $x = 1$

Ответ: $-\frac{1}{2}$

6. Производная функции $y = \sqrt{\sin x}$ при $x = \frac{\pi}{2}$ равна:

Ответ: 0

7. Найти угловой коэффициент касательной, проведенной к графику функции $y = \frac{1}{3}x^3 + 2x^2 + 3x - 5$ в точке с абсциссой $x_0 = 2$

Ответ: 15

8. Материальная точка движется прямолинейно и неравномерно по закону $s(t) = t^3 - 2t + 8$. Её мгновенная скорость через 3 сек после начала движения равна:

Ответ: 25 м/с

9. Вычислить $\int_0^2 (4x^3 - 5x^4) dx$

Ответ: -16

10. Вычислите площадь фигуры, ограниченной $y=x^2+2$, осью ОХ и прямыми $x=-1$ и $x=2$

Ответ: 9

11. Скорость движения точки изменяется по закону $v(t) = 5t - 2$ (м/с). Найти путь, пройденный точкой за 3 сек от начала движения (ответ укажите в виде десятичной дроби):

Ответ: 16,5

12. Ускорение точки, движущейся прямолинейно неравномерно изменяется по закону $a(t) = 3t^2 - 6t$ (м/с). Найти скорость точки через 4 секунды от начала движения:

Ответ: 16

13. Бригадир должен отправить бригаду из 5 человек. Сколько таких бригад можно составить из 8 человек?

Ответ: 56

14. Группа учащихся изучает 8 различных учебных дисциплин. Сколькими способами можно составить расписание занятий в субботу, если в этот день недели должно быть 3 различных урока?

Ответ: 336

15. Число вызовов, поступающих в пожарную часть одного из районов города N в течение недели, имеет следующий закон распределения:

X	0	1	2
p_i	0,82	0,1	0,08

Сколько пожаров примерно можно ожидать в этом районе за год (результат округлить до целых показателей)?

Ответ: 14

16. Дисперсия случайной величины, заданной законом распределения равна

X	0	6	7
P	0,1	0,3	0,6

Ответ: 4,2

Часть С

1. Даны матрицы $A = \begin{pmatrix} 0 & 4 & 1 \\ -1 & 5 & 3 \\ -2 & 3 & 2 \end{pmatrix}$; $B = \begin{pmatrix} 4 & 2 & -3 \\ 1 & 0 & 2 \\ 3 & 4 & 5 \end{pmatrix}$. Найти произведение матриц AB .

Ответ: $AB = \begin{pmatrix} 7 & 4 & 13 \\ 10 & 10 & 28 \\ 1 & 4 & 22 \end{pmatrix}$

2. Вычислить предел: $\lim_{x \rightarrow 8} \frac{\sqrt{x+1} - 3}{x - 8}$.

Ответ: 12

3. Вычислить значение производной функции $y = \arccos x^3$ при $x=1$.

Ответ: -1,5

4. Точка движется по закону $s(t) = t + t^2 + t^3$ (м). Найти скорость точки в тот момент времени, когда ее ускорение было равным 20 м/с^2 .

Ответ: 34 м/с.

5. Вычислить, пользуясь формулой Муавра, z^3 для $z = 3(\cos \frac{\pi}{6} + i \sin \frac{\pi}{6})$.

Записать ответ в алгебраической форме.

Ответ: 27i.

6. Составить уравнение касательной к кривой $y = x - \frac{1}{x^2}$, параллельной прямой $y = 3x$.

Ответ: $y = 3x - 3$.

4. КРИТЕРИИ ПО ВЫСТАВЛЕНИЮ БАЛЛОВ

Определение количества тестовых вопросов (заданий)				
Количество часов учебной дисциплины согласно учебному плану	Всего	Часть А	Часть В	Часть С
80	82	60	16	6

Сводная таблица с критериями баллов	
Части	Баллы
А	40
В	40
С	20
Итого (макс. баллы)	100

Критерии оценок	
Баллы	Оценки
86-100	5
71-85	4
49-70	3
Менее 48 баллов	перезачет, пересдача экзамена

Время выполнения тестовых заданий: 60 минут астрономического времени.

Приложение I.7

к программе СПО 09.02.01 «Коммерция (по отраслям)»

**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ЕН.2 Информационные технологии в профессиональной деятельности

2022

Составитель:

Павленко Наталья Сергеевна , преподаватель ГБПОУ УКРТБ

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка
2. Знания, умения по окончанию изучения дисциплины
3. Тестовые задания
4. Критерии по выставлению баллов

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Тест предназначен для студентов 3 курса.

Вопросы подобраны таким образом, чтобы можно было проверить подготовку студентов по усвоению соответствующих знаний и умений изученной дисциплины.

Предлагается пакет тестовых заданий по оценке качества подготовки студентов. Пакет содержит проверочные тесты, с помощью которых преподаватель может проверить качество усвоения пройденного материала:

- часть А – 80 заданий с кратким ответом – проверка теоретических знаний (задания закрытого типа);
- часть В – комплексный практический тест с 20-ю заданиями открытого типа;
- часть С – комплексный практический тест с 12 заданиями открытого развернутого типа.

С целью проверки знаний и умений изученной дисциплины каждый студент получает следующий пакет:

Часть А (проверка теоретических знаний) - информационный тест, включающий в себя 20 заданий.

Часть А тестового задания включает в себя:

- выбор правильного ответа;
- множественный выбор;
- установление соответствия;
- установление правильной последовательности;
- закончить предложение.

За каждый правильный ответ – 2 балла.

Максимальное количество баллов – 40.

Часть В (проверка практических знаний и умений) - комплексный практический тест, включающий в себя 8 заданий открытого типа со свободным ответом.

За каждый правильный ответ – 5 баллов.

Максимальное количество баллов – 40.

Часть С (проверка практических знаний и умений) - комплексный практический тест (письменное задание), включающий в себя 2 задания повышенного уровня сложности открытого типа с развернутым ответом.

За каждый правильный ответ – 10 баллов.

Максимальное количество баллов – 20.

2. ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ ПО ОКОНЧАНИЮ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения обязательной части дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты информации.

В результате освоения обязательной части дисциплины обучающийся должен знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики компьютера;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

В результате освоения вариативной части дисциплины обучающийся должен уметь:

- решать профессиональные задачи.

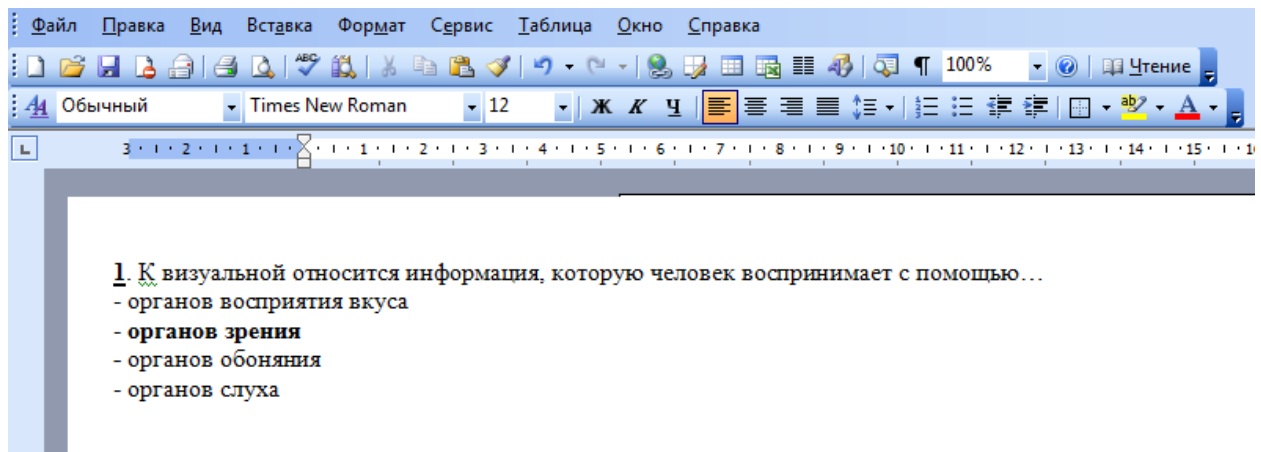
В результате освоения вариативной части дисциплины обучающийся должен знать:

- технологии мультимедиа в коммерческой деятельности.

3. ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Часть А

1. К устройствам вывода информации относятся...
а) монитор
б) джойстик
в) клавиатура
г) сканер
2. Операционные системы, утилиты, программы технического обслуживания относятся к классу программного обеспечения...
а) прикладное программное обеспечение специального назначения
б) системное программное обеспечение
в) прикладное программное обеспечение общего назначения
г) системы программирования
3. Файл – это...
а) текст, распечатанный на принтере
б) программа в оперативной памяти
в) программа или данные на диске
г) единица измерения информации
4. На рисунке представлен фрагмент документа, созданного приложением MS Office...



- а) MS Access
- б) MS Word**
- в) MS Excel
- г) MS PowerPoint

5. К визуальной относится информация, которую человек воспринимает с помощью...

а) органов восприятия вкуса

б) органов зрения

в) органов обоняния

г) органов слуха

6. Операционная система – это комплекс программ, назначение которого -...

а) организация взаимодействия пользователя с компьютером и выполнение других программ

б) обработка текстовых документов и таблиц

в) создание новых программных продуктов

г) обслуживание банков данных

7. Объединить выделенные ячейки в таблице MS Excel можно кнопкой панели инструментов...

а) 

б) 

в) 

г) 

д) 

8. Какие функции выполняет операционная система

а) обеспечение организации и хранения файлов

б) организация обмена данными между компьютером и различными периферийными устройствами

в) организация взаимодействия с пользователем, управления аппаратурой и ресурсами компьютера

9. Структурная схема ЭВМ в общем случае включает в себя:

а) процессор, внутренняя память, внешняя память, устройства ввода-вывода

б) АЛУ, устройство управления, принтер, дисплей

в) микропроцессор, ВЗУ, клавиатуру, дисплей

г) системный блок, дисплей, ОЗУ

10. Файловые вирусы поражают...

а) программы на внешних носителях памяти

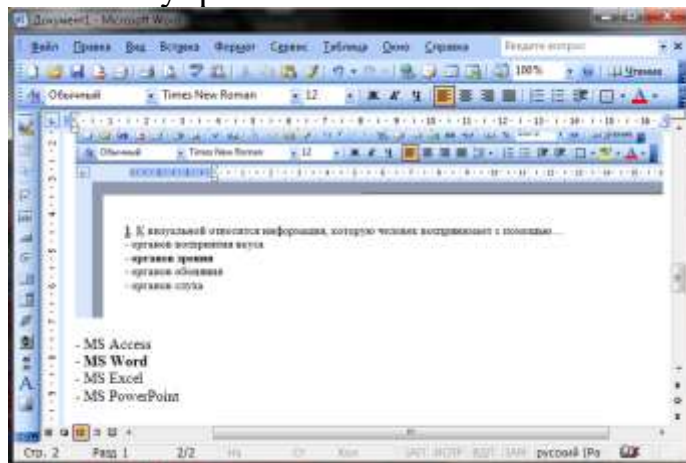
б) аппаратную часть компьютера

в) оперативную память

г) системные области компьютера

г) контроллер

12. НЕ существует кнопки управления окном



г) свернуть

$$\Gamma) 5 \cdot (A^2 + C^3) / (3 \cdot (2 \cdot B^2 - 3 \cdot D^3))$$

14. Сопоставьте названия программ и изображений

1.		a	Antivir
2.		б	DrWeb
3.		в	Nod 32

4.			г	Antivirus Kaspersky
5.			д	Avast
6.			е	Antivirus Panda

1-в,
2-д,
3-а,
4-б,
5-е,
6-г

15. Последовательностью информационных процессов, описанных в предложении: «Студент набрал текст реферата на компьютере», является

- а) хранение-вывод
- б) ввод-хранение**
- в) обработка-передача
- г) обработка-вывод

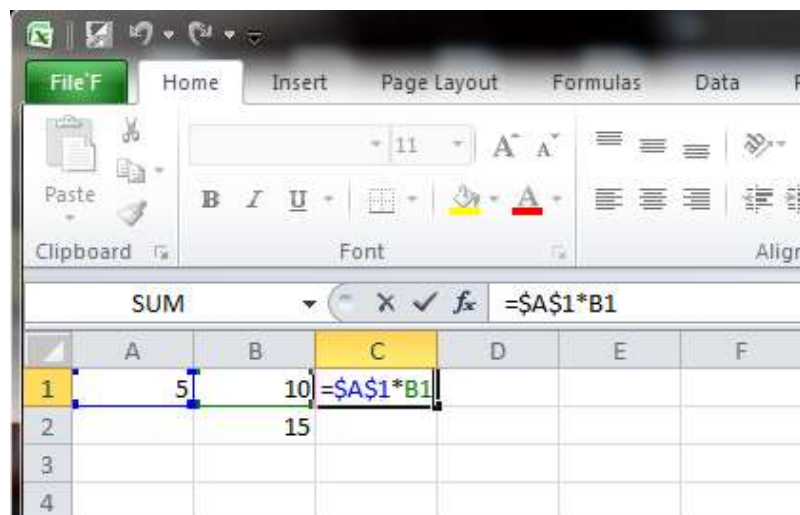
16. Изображения какой графики состоят из массива точек (пикселей):

- а) растровая**
- б) векторная
- в) трехмерная
- г) фрактальная

17. Телеконференция - это:

- а) обмен письмами в глобальных сетях
- б) информационная система в гиперсвязях
- в) система обмена информацией между абонентами компьютерной сети**
- г) служба приема и передачи файлов любого формат
- д) процесс создания, приема и передачи web-страниц

18. Формула, записанная в ячейку С1, при копировании в С2 примет вид...



а) $=A\$1*B2$

б) $=A\$2*B1$

в) $=A1*B1$

г) $=A2*B2$

19. Информационный объем сообщения Ура!_Началась_сессия!! При однобайтном кодировании составляет

а) 23 байта

б) 20 байт

в) 22 байта

г) 17 байт

20. Автоматизированная система функционирует...

а) без участия человека

б) полностью автоматически

в) без компьютерной поддержки

г) при участии человека

21. Создать таблицу в MS Word с помощью панели инструментов можно кнопкой...

а)

б)

в)

г)

22. В полном пути к файлу C:\Мои документы\Контроль\Тест.doc именем файла является...

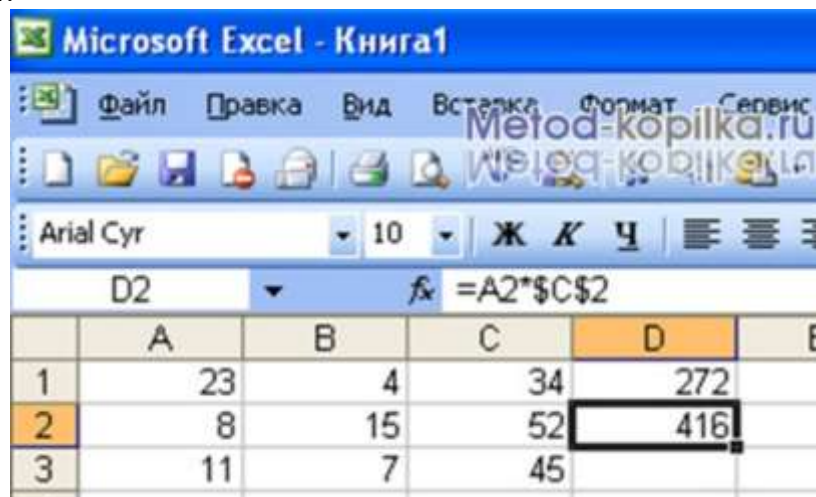
а) Мои документы\Контроль

б) Тест.doc

в) C:

г) Контроль\Тест.doc

23. Какая формула будет получена при копировании в ячейку D3, формулы из ячейки D2:



The screenshot shows the Microsoft Excel interface. The formula bar displays the formula in cell D2: $=A2*\$C\$2$. The worksheet grid shows the following data:

	A	B	C	D	E
1	23	4	34	272	
2	8	15	52	416	
3	11	7	45		

- а) $=A2*\$$
- б) $=\$2*C2$
- в) $=A3*\$C\$2$**
- г) $=A2*C3$

24. Интегрированная автоматизированная система образуется...

- а) на основе определенной базы данных
- б) из отдельных систем и комплексов, объединённых в единую систему**
- в) на системных разработках фирмы Microsoft
- г) на базе Интернет

25. Компьютер, предоставляющий свои ресурсы в пользование другим компьютерам при совместной работе, называется:

- а) адаптером
- б) коммутатором
- в) станцией
- г) сервером**

26. Какие программы относятся к прикладным программам?

- а) MS Office**
- б) файловые менеджеры
- в) языки программирования
- г) утилиты
- д) операционные системы
- е) драйвера

27. Информация – это.....

- а) сведения, передаваемые людьми различными способами – устно, с помощью сигналов или технических средств.**
- б) данные, находящиеся в компьютере.

в) знания, получаемые из Интернета.

28. Архив информации – это....

а) основные приемы по работе с таблицами

б) сохранение пользователем информации в специальном сжатом файле с последующим извлечением ее из этого файла.

в) создание, копирование, перемещение и удаление файлов.

г) специальная папка, которая используется для просмотра содержимого дисков.

29. Деформация изображения при изменении размера рисунка - один из недостатков ...

а) векторной графики

б) растровой графики

в) правильных ответов нет

г) текстового редактора

д) табличного процессора

30. АСУ (автоматизированные системы управления) - это:

а) комплекс технических и программных средств, обеспечивающий управление объектом в производственной, научной или общественной жизни

б) робот - автомат

в) компьютерная программа на рабочем столе руководителя завода

г) система принятия управленческих решений с привлечением компьютера.

31. Программное обеспечение – это.....

а) совокупность программ, посредством которых пользователь решает свои информационные задачи, не прибегая к системам программирования;

б) это комплекс инструментальных программных средств, обеспечивающие создание, модификацию компьютерных программ на одном из языков программирования

в) это совокупность программных средств, предназначенных для поддержания функционирования компьютера и управления его устройствами

32. Электронная почта предназначена для передачи...

а) только текстовых сообщений

б) системных программ

в) текстовых сообщений и приложенных файлов

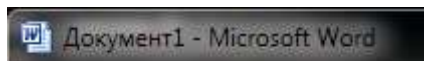
г) WWW - страниц

33. Чему будет равно значение ячейки C1, если в нее ввести формулу =СУММ(A1:A7)/2:

	A	B
1	10	
2	20	
3	30	
4	40	
5	50	
6	60	
7	70	
8	=СУММ(A1:A7)/2	
9		

- а) 280
- б) 140**
- в) 40
- г) 220

34. Элемент окна MS Word, фрагмент которого отображен на рисунке, называется



- а) строка заголовка**
- б) полосы прокрутки
- в) рабочее поле окна
- г) строка меню

35. Как записывается и передается физическая информации в ЭВМ?

- а) цифрами
- б) с помощью программ
- в) представляется в форме электрических сигналов**
- г) все варианты верны
- д) правильных ответов нет

36. Компьютерным вирусом является...

- а) программа проверки и лечения дисков
- б) любая программа, созданная на языках низкого уровня
- в) программа, скопированная с плохо отформатированной дискеты
- г) специальная программа небольшого размера, которая может приписывать себя к другим программам, она обладает способностью "размножаться"**
- д) правильных ответов нет

37. Команды работы с фрагментами текста Копировать и Вставить в MS Word находятся в меню...

- а) Главная
- б) Вставка**
- в) Ссылки
- г) Вид

38. Прикладное программное обеспечение – это....

- а) совокупность программ, посредством которых пользователь решает свои информационные задачи, не прибегая к системам программирования**
- б) комплекс инструментальных программных средств, обеспечивающие создание, модификацию компьютерных программ на одном из языков программирования
- в) совокупность всех программ, используемых компьютерами, и область деятельности по их созданию и применению
- г) совокупность программ, обеспечивающих работоспособность самой информационной системы и решение задач организации.

39. ОЗУ - это память, в которой хранится ...

- а) информация, присутствие которой постоянно необходимо в компьютере
- б) информация, независимо от того работает ЭВМ или нет
- в) исполняемая в данный момент времени программа и данные, с которыми она непосредственно работает**
- г) программы, предназначенные для обеспечения диалога пользователя с ЭВМ
- д) правильных ответов нет

40. Задан адрес сервера Интернета: www.mipkro.ru. Именем домена верхнего уровня является:

- а) www.mipkro.ru
- б) mipkro.ru
- в) ru**
- г) www

41. Графическим редактором называется программа, предназначенная для ...

- а) создания графического образа текста
- б) редактирования вида и начертания шрифта
- в) работы с графическим изображением**
- г) построения диаграмм
- д) правильных ответов нет

42. Задан полный путь к файлу C:\DOC\PROBA.TXT Каково полное имя файла?

- а) DOC\PROBA.TXT
- б) TXT
- в) PROBA.TXT
- г) C:\DOC\PROBA.TXT**
- д) правильных ответов нет

43. Создать общий заголовок у нескольких столбцов представленной таблицы

Макаронные изделия			
Рожки	Вермишель	Лапша	Ракушки

Можно следующими действиями...

- а) выделить нужные ячейки, Таблица, Автоформат таблицы
- б) Таблица, Соединить ячейки
- в) выделить нужные ячейки, Контекстное меню, Объединить ячейки**
- г) Формат, Колонки

44. Плоттер – это

- а) устройство для ручного ввода графической информации, изображений путем перемещения по планшету специальным указателем
- б) устройства автоматического считывания с бумажных носителей и ввода в ПК машинописных текстов, рисунков, чертежей.
- в) устройства для вывода графической информации (графиков, чертежей) из ПК на бумажный носитель**

45. В электронной таблице MS Excel активная ячейка - это ячейка:

- а) для записи команд;
- б) формула в которой содержатся ссылки на содержимое зависимой ячейки
- в) в которой выполняется ввод команд.**

46. К справочно-правовым системам относятся...

- а) «Гарант», «Консультант Плюс»**
- б) корпоративные базы данных
- в) АМР – автоматизированные рабочие места
- г) «1С Бухгалтерия», «1С Предприятие»

47. Какие функции выполняет операционная система?

- а) обеспечение организации и хранения файлов**
- б) подключения устройств ввода/вывода**
- в) организация обмена данными между компьютером и различными периферийными устройствами
- г) организация взаимодействия с пользователем, управления аппаратурой и ресурсами компьютера**
- д) правильных ответов нет

48. Установите соответствие между программным обеспечением и назначением:

Тип программного обеспечения		Компоненты программного обеспечения	
1.	Системное программное обеспечение	а	драйвера
		б	пакеты прикладных программ
2.	Прикладное программное обеспечение	в	языки программирования
		г	утилиты
3.	Инструментальное программное обеспечение	д	пользовательские программы
		е	операционные системы

1-а,г,в

2-б,д

3-в

49. Пикселизация изображений при увеличении масштаба - один из недостатков

а) растровой графики

б) векторной графики

в) правильных ответов нет

г) все ответы верны

д) текстового документа

50. Выберите средства создания и обработки видеоизображения.

а) CorelPhotoPaint

б) CorelDRAW

в) Adobe Premiere

г) Adobe Illustrator

д) **PinnacleStudio**

е) 3D Studio MAX

ж) UleadVideoStudio

51. Для вывода графической информации в персональном компьютере используется

а) мышь

б) клавиатура

в) экран дисплея

г) сканер

52. Точечный элемент экрана дисплея называется:

- а) точкой
- б) зерном люминофора
- в) пикселем**
- г) растром

53. Графика с представлением изображения в виде совокупностей точек называется:

- а) фрактальной
- б) растровой**
- в) векторной
- г) прямолинейной

54. Видеоадаптер - это:

- а) устройство, управляющее работой графического дисплея**
- б) программа, распределяющая ресурсы видеопамати
- в) электронное, энергозависимое устройство для хранения информации о графическом изображении
- г) дисплейный процессор

55. Видеопамять - это:

- а) электронное, энергозависимое устройство для хранения двоичного кода изображения, выводимого на экран**
- б) программа, распределяющая ресурсы ПК при обработке изображения
- в) устройство, управляющее работой графического дисплея
- г) часть оперативного запоминающего устройства

56. Применение векторной графики по сравнению с растровой:

- а) не меняет способы кодирования изображения
- б) увеличивает объем памяти, необходимой для хранения изображения
- в) не влияет на объем памяти, необходимой для хранения изображения, и на трудоемкость редактирования изображения
- г) сокращает объем памяти, необходимой для хранения изображения, и облегчает редактирование последнего**

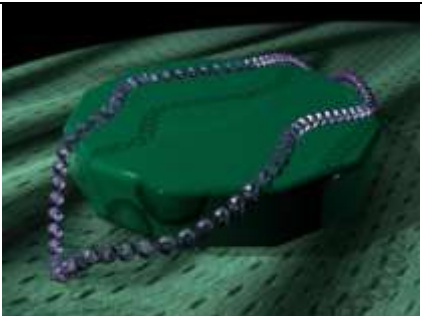
57. Растровое изображение представляется в памяти компьютера в виде...

- а) графических примитивов и описывающих их формул
- б) последовательности расположения и цвета каждого пикселя**
- в) математических формул, содержащихся в программе
- г) параметров графических примитивов

58. Какой компьютерной графики не бывает?
- а) фрактальной
 - б) акварельной**
 - в) растровой
 - г) векторной
59. Укажите формат, не являющийся графическим?
- а) BMP
 - б) GIF
 - в) COM**
 - г) JPG
60. Найдите *верное* утверждение:
- а) При сканировании изображений формируется графическая информация векторного типа;
 - б) Векторные графические файлы хранят информацию о цвете каждого пикселя изображения;
 - в) Растровые изображения легко масштабируются без потери качества;
 - г) Один из недостатков растровой графики — большой размер графических файлов.**
61. Найдите *неверное* утверждение:
- а) Растровый подход рассматривает изображение как совокупность простых элементов — графических примитивов, описываемых уравнениями линий;**
 - б) Растровые графические файлы хранят информацию о цвете каждого пикселя изображения;
 - в) При сканировании изображений формируется графическая информация растрового типа;
 - г) Векторные изображения легко масштабируются без потери качества.
62. Какой из перечисленных ниже графических редакторов является векторным?
- а) Adobe Photoshop
 - б) PhotoPaint
 - в) Corel Draw**
 - г) Paint
 - д) Adobe Illustrator
 - е) AutoCad
63. Выберите растровые форматы графических файлов.
- а) CDR

- б) JPEG
- в) PSD
- г) BMP
- д) GIF
- е) TIFF
- ж) AI,

64. Установите соответствие видов графики и изображений

1.	векторная графика	А.	
2.	растровая графика	Б.	
3.	фрактальная графика	В.	
4.	трехмерная графика	Г.	

- 1- в
- 2- а

3- б

4- г

65. Документ в электронной таблице называется:

а) рабочая книга

б) рабочий лист

в) таблица

г) ячейка

66. Рабочая книга состоит из:

а) строк и столбцов

б) рабочих листов

в) таблиц

г) ячеек

67. В электронной таблице буквами А, В, ... обозначаются:

а) строки

б) столбцы

в) ячейки

г) нет таких обозначений

68. В электронной таблице числами 1, 2, ... обозначаются:

а) строки

б) столбцы

в) ячейки

г) нет таких обозначений

69. В электронной таблице А1, В4 – это обозначения:

а) строк

б) столбцов

в) ячеек

г) нет таких обозначений

70. Данные в электронных таблицах – это только:

а) текст, число и формула

б) текст и число

в) формула

г) число и формула

71. В ячейку введены символы А1+В1. Как Excel воспримет эту информацию?

а) ошибка

б) формула

в) текст

г) число

72. В ячейку введены символы =A1+B1. Как Excel воспримет эту информацию?

а) ошибка

б) формула

в) текст

г) число

73. В ячейку введены символы =B3*C3. Как Excel воспримет эту информацию?

а) ошибка

б) формула

в) текст

г) число

74. Какая формула содержит ошибку?

а) =H9*3

б) =S6*1,609/S4

в) =7A1+1

г) =1/(1-F3*2+F5/3)

д) нет ошибок

75. Какая формула содержит ошибку?

а) =2(A1+B1)

б) =N45*N46

в) =F15^2

г) =(A1+B1)/(A2+B2)

д) нет ошибок

76. Вся информация в БД хранится в виде:

а) таблиц

б) запросов

в) форм

г) отчетов

77. Выбрать информацию, удовлетворяющую определенным условиям, можно с помощью:

а) таблиц

б) запросов

в) форм

г) отчетов

78. Отобразить данные в более удобном для восприятия виде можно с помощью:

- а) **таблиц**
- б) запросов
- в) форм
- г) отчетов

79. Для печати данных в красиво оформленном виде служат:

- а) таблицы
- б) запросы
- в) формы
- г) **отчеты**

80. Презентация в программе PowerPoint это:

- а) **Набор слайдов, показываемых в определенном порядке;**
- б) Иллюстрированный рассказ о товаре, услуге, объекте;
- в) Способ передачи информации.
- г) Видеоклип

Часть В

1. Какие из перечисленных расширений относятся к графическим файлам

.txt
.doc
.bmp
.dib
.jpg
.avi
.bas
.com
.exe
.rtf
.wav
.tiff
.png

2. Программы вспомогательного назначения, обеспечивающие дополнительный сервис (форматирование дискет, дефрагментацию файлов, и т.д.) называются

Утилиты

3. База данных, в которой информация организована в виде прямоугольных таблиц называется - **реляционная**

4.Какой символ указывают в абсолютной ссылке? **\$**

5. Какое расширение имеют документы, созданные в Excel? **xls**

6. Какую клавишу следует нажать, чтобы перейти в режим показа слайдов и начать просмотр с первого слайда? **F5**

7. Необходимо выделить всю информацию в документе. Какое сочетание клавиш обеспечивает это? **Ctrl+A**

8. Есть фрагмент таблицы

	А	В	С
1	10	-3	12
2	1	7	-8
3	5	6	9
4	11	0	-3
5			

Чему равно значение формулы =СРЗНАЧ(А2:В4).

5

9. Есть фрагмент таблицы

	А	В	С
1	10	-3	12
2	1	7	-8
3	5	6	9
4	11	0	-3
5			

Чему равно значение формулы =МАКС(А2:В4).

11

10. Есть фрагмент таблицы

	А	В	С
1	10	-3	12
2	1	7	-8
3	5	6	9
4	11	0	-3
5			

Чему равно значение формулы =СЧЕТЕСЛИ(А2:В4).

11. Какое расширение имеют файлы, созданные в Word? **doc**

12. Какое расширение имеют файлы, созданные в Power Point? **ppt**

13. В электронной таблице невозможно удалить... **имя ячейки**

14. В электронной таблице буквами А, В, С... обозначаются: **столбцы**

15. Распространение информации между людьми при непосредственном разговоре, через переписку, с помощью технических средств связи это **передача информации**

16. Тактильную информацию человек получает посредством **прикосновений**

17. По способу восприятия информации человеком различают следующие виды информации... **визуальная, аудиальная (слуховая), тактильная (осязательная), обонятельная, вкусовая**

18. Какое расширение имеют файлы, созданные Publisher? **Pub**

19. К какому виду программного обеспечения относятся архиваторы? **системное**

20. Имеется адрес электронной почты в сети Интернет: user newname@int.glasnet.ru. Каково имя владельца этого электронного адреса? **user newname**

Часть С

1. Используя данную таблицу, найдите результат формул:

1. SUM(A1:A4)	2	10	8	3	1
2. AVERAGE(B1:B4)	5	7	6	7	2
3. MIN(C1:C4)	8	4	1	9	3
4. MAX(A3;C2;D3)	11	3	5	8	4
	A	B	C	D	

2. В табличном процессоре MS Excel создайте таблицу «Расчет заработной платы». Исходные данные представлены в таблице:

РАСЧЕТ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ					
ЗА ЯНВАРЬ					
ФИО	Оклад	Премия 20%	Итого начислено	Подоходный налог 13%	Итого к выдаче
Баранов В.В.	15000	?	?	?	?
Васильев А.А.	8000	?	?	?	?
Петрова П.П.	11000	?	?	?	?
Петухова О.О.	12500	?	?	?	?

а) Произведите расчет в ячейках по самостоятельно определенным формулам, учитывая следующие данные: премия в размере 20% от Оклада,

подоходный налог – 13% от Итого начислено (используйте абсолютную и относительную адресацию ячеек)

б) Рассчитайте среднее значение зарплаты сотрудников.

в) Постройте круговую диаграмму по столбцу Итого к выдаче, вставьте название диаграммы, добавьте подписи данных.

3. Оформить докладную записку по образцу

а) С помощью текстового процессора MS Word создайте документ по образцу (рис. 1), выберите гарнитуру шрифта (Times New Roman), размер (12pt).

б) Задайте выравнивание, отступы (слева и справа – 0, первая строка – стандартный) и интервалы (меж абзацные - 0, межстрочные - 1,5), поля (обычные).

в) При необходимости для размещения текста используйте таблицы.

г) Вставьте в нижний колонтитул номера страниц (без номера на первой странице), ФИО, дату выполнения работы

Рис 1. Образец документа

Сектор аналитики и экспертизы

Директору Центра АНиЭ
И. Ю. Семенову

ДОКЛАДНАЯ ЗАПИСКА

13.12.2017г.

Сектор в установленные сроки не может завершить экспертизу проекта маркетингового исследования фирмы «Эврика» в связи с отсутствием полных сведений о финансовом состоянии фирмы.

Прошу дать указания сектору технической документации предоставить полные сведения по данной фирме.

Приложение: протокол о некомплектности технической документации фирмы «Эврика».

Руководитель сектора
аналитики и экспертизы

(подпись)

В. Л. Орлов

4. Создать базу данных в режиме таблицы: Журнал учета товаров на складе.
5. Создать презентацию на тему «Моя группа»
6. Используя графический редактор Paint, создать рисунок
7. Создать презентацию на тему «Мои преподаватели»
8. Создать презентацию на тему «Моя специальность»
9. Создать презентацию на тему «Реклама товара»

10. Создать в электронных таблицах ведомость на выдачу зарплаты (НДФЛ 13%, проф. взносы 1%, сумма на руки = всего начислено-подоходный налог-проф. взносы)
11. Создать экзаменационную ведомость группы в программе Excel.
12. Создать презентацию на тему «Реклама моей фирмы»

4. КРИТЕРИИ ПО ВЫСТАВЛЕНИЮ БАЛЛОВ

Определение количества тестовых вопросов (заданий)				
Количество часов учебной дисциплины согласно учебному плану	Всего	Часть А	Часть В	Часть С
104	112	80	20	12

Сводная таблица с критериями баллов	
Части	Баллы
А	40
В	40
С	20
Итого (макс. баллы)	100

Критерии оценок	
Баллы	Оценки
86-100	5
71-85	4
49-70	3
Менее 48 баллов	перезачет

Время выполнения тестовых заданий: 60 минут астрономического времени.

**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.1 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Составитель:

Горцева Таисия Николаевна, преподаватель ГБПОУ УКРТБ

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка
2. Знания, умения по окончанию изучения дисциплины
3. Тестовые задания
4. Критерии по выставлению баллов

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Тест предназначен для студентов 2 курса.

Вопросы подобраны таким образом, чтобы можно было проверить подготовку студентов по усвоению соответствующих знаний и умений изученной дисциплины.

Предлагается пакет тестовых заданий по оценке качества подготовки студентов. Пакет содержит проверочные тесты, с помощью которых преподаватель может проверить качество усвоения пройденного материала:

- часть А – 80 заданий с кратким ответом – проверка теоретических знаний (задания закрытого типа);
- часть В – комплексный практический тест с 20-ю заданиями открытого типа;
- часть С – комплексный практический тест с 8-ю заданиями открытого развернутого типа.

С целью проверки знаний и умений изученной дисциплины каждый студент получает следующий пакет:

Часть А (проверка теоретических знаний) – информационный тест, включающий в себя 20 заданий.

Часть А тестового задания включает в себя:

- выбор правильного ответа;
- множественный выбор;
- установление соответствия;
- установление правильной последовательности;
- исключение лишнего;
- закончить предложение.

За каждый правильный ответ – 2 балла.

Максимальное количество баллов – 40.

Часть В (проверка практических знаний и умений) – комплексный практический тест, включающий в себя 8 заданий открытого типа со свободным ответом.

За каждый правильный ответ – 5 баллов.

Максимальное количество баллов – 40.

Часть С (проверка практических знаний и умений) – комплексный практический тест (письменное задание), включающий в себя 2 задания повышенного уровня сложности открытого типа с развернутым ответом.

За каждый правильный ответ – 10 баллов.

Максимальное количество баллов – 20.

2. ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ ПО ОКОНЧАНИЮ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения обязательной части дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- планировать деятельность организации;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию.

В результате освоения обязательной части дисциплины обучающийся должен знать:

- основные принципы построения экономической системы организации;
- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- механизмы ценообразования, формы оплаты труда;
- основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;
- планирование деятельности организации.

В результате освоения вариативной части дисциплины обучающийся должен уметь:

- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации.

В результате освоения вариативной части дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности.

3. ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Часть А

- 1 Срок аренды от нескольких дней до месяца – это ...
 - а) лизинг
 - б) рентинг**
 - в) хайринг
 - г) прокат
- 2 Заемные оборотные средства – это:
 - а) средства, постоянно находящиеся в распоряжении предприятия
 - б) кредиты банка, кредиторская задолженность**
 - в) минимальные запасы товарно-материальных ценностей
 - г) займы у других предприятий
- 3 Интенсивное использование оборудования характеризуют...:
 - а) коэффициент сменности
 - б) коэффициент интенсивного использования оборудования**
 - в) увеличение времени работы оборудования
 - г) коэффициент оборудования
- 4 Показатель фондоотдачи характеризует...:
 - а) количество оборотов оборотных средств
 - б) размер объема товарной продукции, приходящийся на 1 рубль основных производственных фондов**
 - в) уровень технической оснащенности труда
 - г) доходность предприятия
- 5 К фондам обращения относятся:
 - а) готовая продукция на складах предприятия**
 - б) незавершенное производство
 - в) полуфабрикаты собственного изготовления
 - г) в течение 12 месяцев
6. Торговля относится к:
 - а) сфере обращения**
 - б) сфере производства
 - в) сфере потребления
 - г) сфере изготовления
- 7 Основы экономики – это:
 - а) управление хозяйством
 - б) отрасль науки, изучающая экономические отношения
 - в) конкретный товаропроизводитель**
 - г) деятельность предприятий
- 8 Срок аренды от года до нескольких лет – это ...
 - а) лизинг**
 - б) рентинг
 - в) хайринг
 - г) прокат

9 Организация, преследующая извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности – признается ...

- а) государственной
- б) коммерческой**
- в) общественной
- г) благотворительной

10 Моральный износ основных фондов – это:

- а) утрата основными фондами своей первоначальной стоимости
- б) стоимостная оценка основных фондов
- в) уменьшение стоимости основных фондов в результате внедрения новых, более прогрессивных и экономически эффективных машин и оборудования**
- г) уменьшение стоимости основных фондов

11 Производственные запасы относят к:

- а) оборотным производственным фондам**
- б) оборотным средствам предприятия
- в) фондам обращения
- г) производственным сырьем

12 Совокупность предприятий характеризующихся экономическим единством выпускаемой продукции, технической базой и другими специфическими условиями – это:

- а) отрасль**
- б) экономика
- в) рыночная экономика
- г) предприятие

13. Инициативная, самостоятельная деятельность граждан и их объединений, осуществляемая на свой риск и под свою имущественную ответственность, направленная на получение прибыли называется:

- а) торговлей
- б) предпринимательством**
- в) коммерческим расчетом
- г) незаконной деятельностью

14 К отдельным видам договора аренды относятся ...

- а) прокат и временная аренда**
- б) долгосрочная аренда и финансовая аренда
- в) прокат и финансовая аренда (лизинг)
- г) финансовая аренда и лизинг

15 В условиях рыночных отношений центр экономической деятельности перемещается к основному звену всей экономики:

- а) предприятию**
- б) сырью
- в) капиталу
- г) рынку

- 16 Основной задачей коммерческого расчета является:
- а) применение прогрессивных методов торговли
 - б) выполнение плана по всем показателям при наиболее эффективном использовании материальных, трудовых, денежных ресурсов**
 - в) максимальное увеличение поступления товарных ресурсов
 - г) получение прибыли
- 17 Аренда объектов основных средств вплоть до момента их полной амортизации, или аренда с правом последующего выкупа арендуемых объектов – это ...
- а) среднесрочная аренда
 - б) краткосрочная аренда
 - в) возвратная аренда
 - г) долгосрочная аренда**
- 18 Экономика, в которой все хозяйственные решения определяют потребители, поставщики ресурсов и частные организации – это:
- а) рыночная экономика**
 - б) традиционная экономика
 - в) переходная экономика
 - г) командная экономика
- 19 Некоммерческая организация, которая выполняет социально-культурные или административно-политические функции – это ...
- а) фирма
 - б) предприятие
 - в) организация
 - г) учреждение**
- 20 Физический износ основных фондов – это:
- а) постепенная утрата основными фондами своей первоначальной стоимости потребительской стоимости**
 - б) денежное возмещение износа основных фондов
 - в) уменьшение стоимости под влиянием научно-технического прогресса
 - г) модернизация
- 21 Вид предпринимательства, где осуществляется производство продукции, товаров, работ, оказываются услуги, создаются духовные ценности:
- а) финансовое
 - б) коммерческое
 - в) производственное**
 - г) консультационное
- 22 Денежное выражение стоимости единицы товара:
- а) товарное предложение
 - б) цена**
 - в) спрос
 - г) предложение
- 23 Срок аренды от нескольких месяцев до года – это ...

- а) лизинг
 - б) рентинг
 - в) хайринг**
 - г) прокат
- 24 Основы экономики – это:
- а) управление хозяйством
 - б) отрасль науки, изучающая экономические отношения
 - в) конкретный товарпроизводитель**
 - г) деятельность предприятий
- 25 Амортизация основных фондов – это:
- а) денежное возмещение износа основных фондов
 - б) процесс перенесения стоимости основных фондов на себестоимость изготавливаемой продукции**
 - в) восстановление основных фондов
 - г) возврат оборудования
- 26 Организация, которая владеет и ведет хозяйственную деятельность на предприятии – это:
- а) предприятие
 - б) фирма**
 - в) производство
 - г) организация
- 27 В зависимости от сроков аренды, выделяют ...:
- а) аренда, наем, лизинг
 - б) хайринг, рейтинг, лизинг**
 - в) лизинг, прокат, аренда
 - г) рентинг, хайринг, лизинг
- 28 Поведение отдельных подсистем национальной экономики или отраслей народного хозяйства рассматривает:
- а) метаэкономика
 - б) микроэкономика
 - в) мезоэкономика**
 - г) макроэкономика
- 29 Уровень использования основных производственных фондов характеризуют показатели...:
- а) фондоотдача, фондоемкость**
 - б) рентабельность
 - в) прибыль
 - г) амортизации
- 30 Участники общества несут ответственность по обязательствам только в пределах своих вкладов в капитал общества – это:
- а) общество с ограниченной ответственностью**
 - б) товарищества на вере
 - в) полное товарищество
 - г) акционерное общество

- 31 Под составом оборотных средств понимают:
- а) совокупность элементов, образующих фонд накопления
 - б) совокупность элементов, образующих оборотные средства**
 - в) денежные средства для расчета с поставщиками
 - г) сырье и материалы
- 32 Каждая из отраслей промышленности делится на более мелкие ...
- а) сектора
 - б) подотрасли**
 - в) сферы
 - г) уровни
- 33 Совокупность зданий и сооружений, предназначенных для приема, размещения, хранения и отпуска продукции, предметов и средств труда – это ...
- а) складское хозяйство**
 - б) инструментальное хозяйство
 - в) ремонтное хозяйство
 - г) транспортное хозяйство
- 34 В состав основных производственных фондов предприятия включаются материально-вещественные элементы:
- а) здания, сооружения, передаточные устройства, транспортные средства
 - б) здания, сооружения, передаточные устройства, машины и оборудование, транспортные средства, инструменты и приспособления, производственный и хозяйственный инвентарь**
 - в) здания, сооружения, передаточные устройства, машины и оборудования, незавершенное производство, транспортные средства
 - г) все поступившие на предприятие материальные ценности
- 35 Некоммерческая организация, которая выполняет социально-культурные или административно-политические функции – это ...
- а) фирма
 - б) предприятие
 - в) организация**
 - г) учреждение
- 36 Имущественный наем, основанный на договоре о предоставлении имущества во временное пользование за определенную плату – это ...
- а) прокат
 - б) финансовая аренда
 - в) лизинг
 - г) аренда**
- 37 Основные фонды при зачислении их на баланс предприятия при приобретении, строительстве оцениваются:
- а) по полной первоначальной стоимости**
 - б) по восстановительной стоимости
 - в) по остаточной стоимости
 - г) по цене оборудования

38 Собственные оборотные средства – это:

- а) кредиты банка
- б) денежные средства предприятия, предназначенные для оборотных фондов

в) средства, постоянно находящиеся в распоряжении предприятия

- г) ценные бумаги и валюта

39 Экстенсивное использование основных производственных фондов характеризуют:

- а) фондоемкость, фондоотдача

- б) прибыль предприятия

в) коэффициент сменности, коэффициент экстенсивного использования оборудования

- г) коэффициент интенсивного использования оборудования

40 Организация, которая владеет и ведет хозяйственную деятельность на предприятии – это:

- а) предприятие

б) фирма

- в) производство

- г) организация

41 Ликвидационная стоимость – это:

- а) затраты на воспроизводство основных фондов

б) средства, вырученные при ликвидации объекта основных фондов

- в) сумма затрат на изготовление или приобретение основных фондов

- г) списание основных фондов

42 Договор проката заключается на срок...

- а) до трех лет

- б) до шести месяцев

- в) до пяти лет

г) до одного года

43 По источникам формирования оборотные средства делятся на:

- а) собственные и производственные

- б) производственные и заемные

в) собственные и заемные

- г) кредитные и производственные

44 Система экономических механизмов, норм и институтов, позволяющих обеспечивать воспроизводство рабочей силы, ее наем и использование – это:

- а) носитель труда

- б) труд

в) рынок труда

- г) биржа труда

45 Рабочая сила является главной производительной силой общества и составляет:

а) трудовые ресурсы

- б) отрасли народного хозяйства

- в) списочную численность работников
 - г) рынок труда
- 46 Важнейшим статистическим показателем численности работников на предприятии является:
- а) состав трудовых ресурсов
 - б) производительность труда
 - в) величина среднесписочного числа работников**
 - г) текучесть кадров
- 47 Совокупность работников различных профессионально - квалификационных групп, занятых на предприятии и входящих в его списочный состав, составляет...:
- а) штатное расписание
 - б) тарификацию работников
 - в) трудовые ресурсы (кадры) предприятия**
 - г) списочный состав
- 48 Для руководителей и служащих используется:
- а) сдельная форма оплаты труда
 - б) система должностных окладов**
 - в) косвенная оплата труда
 - г) договорная з/п
- 49 Тарифная ставка – это:
- а) заработная плата рабочего данного разряда в единицу времени (час, день, месяц)**
 - б) соотношение в оплате труда в зависимости от условий труда
 - в) оплата за каждую единицу продукции или выполненный объем работ
 - г) расценка за единицу произведенной продукции
- 50 Разряды рабочим присваиваются на основании:
- а) тарифно-квалификационного справочника**
 - б) практических навыков
 - в) теоретических навыков
 - г) стажа работы
- 51 Заработная плата – это:
- а) вознаграждение, которое получает работник от предприятия в зависимости от количества и качества затраченного им труда и результатов деятельности всего коллектива**
 - б) цена трудовых ресурсов
 - в) гарантированность государством прав на труд
 - г) оценка труда
- 52 Условием применения сдельной оплаты труда является:
- а) возможность точного учета объемов выполняемых работ**
 - б) улучшение качества и точности в работе
 - в) строгая регламентация производственного процесса
 - г) качество работы
- 53 Работник может быть лишен полностью ежемесячной премии в случае ...:

а) при соответствующем отдельном письменном приказе

б) при устном распоряжении начальника

в) в случае увольнения

г) в случае прогула

54 Размер ресурсов (для упрощения измеренных в денежной форме), использованных в процессе хозяйственной деятельности за определённый временной промежуток – это...:

а) затраты

б) издержки

в) себестоимость

г) калькуляция

55 Стоимостная оценка использованных в процессе производства продукции затрат на ее производство и реализацию – это:

а) прибыль

б) доход

в) себестоимость

г) цена

56 Затраты, связанные с производством отдельных видов продукции, на себестоимость которых они могут быть непосредственно отнесены – это...:

а) прямые

б) косвенные

в) переменные

г) постоянные

57 Затраты, связанные с использованием объекта аренды – это...:

а) текущие расходы

б) стационарные расходы

в) эксплуатационные расходы

г) арендуемые расходы

58 Штрафы, пени, неустойки и другие виды санкций:

а) включаются в себестоимость

б) не включаются в себестоимость

в) погашаются за счет прибыли

г) включаются в цену

59 Затраты, которые остаются неизменными вне зависимости от объемов производства – это...:

а) стабильные

б) стандартные

в) постоянные

г) неизменные

60 Затраты, связанные с производством линеек продукции относят к ...:

а) основным

б) косвенным

в) прямым

г) второстепенным

- 61 Затраты на содержание аппарата заводоуправления относятся к следующей статье расходов в себестоимости:
- а) расходы по содержанию и эксплуатации машин
 - б) общепроизводственные расходы
 - в) общехозяйственные расходы**
 - г) цеховые расходы
- 62 Твердые фиксированные цены – это...:
- а) твердые цены**
 - б) фиксированные цены
 - в) публикуемые цены
 - г) расчетные цены
- 63 Цены товаров, публикуемые в прейскурантах, справочниках – это...:
- а) номинальная**
 - б) договорная
 - в) оптовая
 - г) мировая
- 64 Расчетные цены обычно называют...:
- а) публичными
 - б) согласованными
 - в) стандартными
 - г) договорными**
- 65 Цена, по которой товар поставляется крупными партиями – это...:
- а) номинальная
 - б) договорная
 - в) оптовая**
 - г) фактурная
- 66 В условиях рыночной экономики цены различаются по...:
- а) размерам расходов
 - б) затратам на изготовление
 - в) особенностям купли-продажи товаров**
 - г) заключаемым договорам
- 67 Цены поставщика, устанавливаемые на сложное промышленное оборудование, изготавливаемое по индивидуальным заказам, и другую нестандартную продукцию – это...:
- а) расчетные цены**
 - б) публикуемые цены
 - в) установленные ценами
 - г) договорные цены
- 68 Один из основных источников доходов федерального и местного бюджетов, основная цель предпринимательской деятельности – это...:
- а) финансы предприятия
 - б) прибыль**
 - в) собственные и привлеченные средства
 - г) цена

69 Показатель характеризующий размер прибыли на один рубль стоимости производственных фондов – это...:

- а) **общая рентабельность предприятия**
- б) рентабельность реализованной продукции
- в) рентабельность капитала
- г) рентабельность производственных фондов

70 Детализирует общий показатель рентабельности показатель...:

- а) **изменения общей рентабельности предприятия**
- б) рентабельности реализованной продукции
- в) возврата капитала
- г) показатель доходности

71 Эффективность производственной, инвестиционной и финансовой деятельности предприятия выражается...:

- а) в размере денежных накоплений
- б) **в финансовых результатах**
- в) в социальном развитии предприятия
- г) в кредитной политике

72 Планирование предпринимательской деятельности основано на бизнес-плане, который рассматривается как ...:

- а) прибыльность
- б) доходность
- в) **форма внутрифирменного планирования**
- г) форма оперативного планирования

73 Раздел бизнес-плана в котором представлены ожидаемые финансовые результаты (бюджет) проекта – это ...:

- а) описание производства
- б) **финансовый план**
- в) описание предприятия
- г) резюме

74 Документ, содержащий обоснование основных шагов, которые намечаются осуществить для реализации какого-либо коммерческого проекта или создания новой фирмы -

- а) **бизнес-план**
- б) оперативный план
- в) финансовый план
- г) организационный план

75 Отражение превышения стоимостных оценок конечных результатов над совокупными затратами ресурсов (трудовых, материальных, капитальных и др.) за расчетный период – это ...:

- а) экономический эффект
- б) экономическая ситуация
- в) экономический период
- г) **экономический результат**

76 Способность предприятия своевременно производить платежи по своим обязательствам называется...:

- а) **платежеспособностью предприятия**
- б) ликвидностью предприятия
- в) финансовой устойчивостью предприятия
- г) банкротством

77 Понятие, характеризующее результативность процесса человеческой деятельности, в котором происходит потребление ресурсов и в итоге образуется полезный результат – это ...:

- а) экономическая деятельность
- б) **экономическая эффективность**
- в) экономический результат
- г) экономическая прибыль

78 Насколько в абсолютном значении один вариант лучше другого при применении их в течение года показывает ...:

- а) абсолютный экономический эффект
- б) плановый экономический эффект
- в) **годовой экономический эффект**
- г) качественный экономический эффект

79 Бизнес - план составляется на ...:

- а) 1 год
- б) **3-5 лет**
- в) 10 лет
- г) 5-7 лет

80 Деловая активность предприятия в финансовом отношении измеряется посредством показателя...:

- а) общей рентабельности предприятия
- б) среднего уровня рентабельности
- в) **общей оборачиваемости капитала**
- г) среднего уровня доходности

Часть В

1. Отношение среднегодовой стоимости основных производственных фондов к среднегодовой численности работающих определяет

фондовооруженность

2. Под движением основного капитала понимают...

его поступление из различных источников и выбытие по различным причинам

3 Постепенное перенесение первоначальной стоимости основного средства на стоимость изготавливаемой продукции называется...

амортизация

4 Сумма затрат на приобретение, возведение основных средств, включая расходы на их доставку и монтаж определяет...

первоначальная стоимость

5 Средства труда, которые неоднократно участвуют в производственном процессе, сохраняя при этом на протяжении всего периода свою натурально-вещественную форму, и переносят свою стоимость на произведенную продукцию частями в виде амортизационных отчислений – это...

основные средства

6 Отношение объема реализованной продукции в денежном выражении к среднегодовой стоимости основных производственных фондов определяет...

фондоотдача

7 Обозначение, способствующее отличить однородные товары (услуги) одних юридических лиц от других – это...

товарный знак и знак обслуживания

8 Средства предприятия, вложенные в запасы готовой продукции, товары отгруженные, но неоплаченные, а также средства в расчетах и денежные средства в кассе и на счетах, относятся к ...

фондам обращения

9 Основные показатели финансового состояния предприятия по бизнес-плану это...

финансовый план

10 Совокупность вознаграждений в денежной и/или натуральной форме, полученных работником в зависимости от количества, качества затраченного им труда и результатов деятельности предприятия называется...

заработная плата

11 Организационно-управленческие расходы (расходы на оплату труда управленческого персонала, затраты материальных ресурсов и амортизацию основных средств общепромышленного и общехозяйственного назначения и др.) относятся к...

управленческим расходам

12 Если затраты обусловлены производством не одного, а нескольких видов продукции и не могут быть включены в себестоимость каждого вида продукции без их распределения, то они относятся к...

косвенным затратам

13 Ценообразующий фактор, содействующий росту цен это...

высокая налоговая нагрузка

14 Фактор, влияющий на уровень цены, но не относящийся к фактору макроуровня относиться...

уровень дохода населения

15 Скидка, предоставляемая покупателям, закупающим большое количество товара, устанавливаемая обычно в процентах к общей стоимости или в процентах к цене единицы товара называется...

количественная

16 Источниками финансирования инвестиций могут быть...

собственные финансовые ресурсы предприятия (прибыль, амортизационный фонд), заемные финансовые средства (кредиты, займы), средства бюджета, иностранные инвестиции

17 Понятие "коммерческая эффективность" инвестиционного проекта характеризует...

соотношение финансовых затрат и результатов от реализации проекта

18 Снижение объема реализации продукции вследствие изменения конъюнктуры на рынке, повышение цены на покупаемые ресурсы, потери товара в процессе обращения, рост издержек обращения относятся к....

коммерческим рискам

19 Опасность полной потери организацией собственного капитала в результате неспособности ее рассчитываться по взятым на себя обязательствам означает риск...

банкротства

20 Угроза потери запланированной прибыли от того или иного проекта либо от деятельности предприятия в целом есть риск...

допустимый

Часть С

Задача 1. Магази́ну предложено́ товар, за кото́рый изгото́витель (поставщи́к) хотел бы получи́ть 80 руб. Торгова́я скидка, кото́рую хотел бы получи́ть продавец, равна 80 %. Опреде́лить прода́жную цену́ товара, по кото́рой владе́лец магази́на согласи́тся прода́вать да́нный товар.

Ответ: 400 руб.

Задача 2. В первом квартале отчётного года было реализовано 5000 изделий по цене 80 тыс. руб. за одно изделие, что покрыло расходы предприятия, но не дало прибыли. Общие условно-постоянные расходы – 70000 тыс. руб., удельные условно-переменные – 60 тыс. руб. Во втором квартале было изготовлено и реализовано 6000 изделий. В третьем квартале планируется увеличение прибыли на 10% по сравнению со вторым кварталом. Сколько должно быть дополнительно реализовано продукции, чтобы увеличить прибыль на 10%?

Ответ: Чтобы увеличить прибыль на 10% должно быть реализовано дополнительно 250 изделий

Задача 3. Выручка от реализации – 520 тыс. руб.; затраты на производство – 460 тыс. руб.; прибыль от прочей реализации – 24 тыс. руб.; прибыль от внереализационных операций – 18 тыс. руб. Определить прибыль от реализации продукции, балансовую прибыль и рентабельность реализованной продукции.

Ответ: Прибыль от реализации продукции 60 тыс. руб., балансовая прибыль 102 тыс. руб., а рентабельность реализованной продукции 22,2%.

Задача 4. Магази́ну предложено́ товар, за кото́рый поставщи́к хотел бы получи́ть 240 руб. Торгова́я надбавка, кото́рую хочет импе́ть продавец, – 60 %. Опреде́лить прода́жную цену́ товара, удовле́творяющую владе́льца магази́на.

Ответ: Прода́жная цена́ товара, удовле́творяющая владе́льца магази́на состави́т 384 руб.

Задача 5. Опреде́лить плано́вый и факти́ческий объёмы́ товарно́й продукци́и; выполне́ние плана́ по объёму́ товарно́й продукци́и и асσόртименту; абсолю́тное и отно́сительное влия́ние на объём товарно́й продукци́и дина́мики цен и физиче́ских объёмов произво́дства; линейный коэффи́циент структурных сдви́гов для о́ценки измене́ния структу́ры товарно́й продукци́и по да́нным табл.:

Таблица

Товар	План		Факт	
	Цена, руб.	Объём, шт.	Цена, руб.	Объём, шт.

A	400,0	500	800,0	450
B	500,0	300	960,0	350
C	2600,0	200	3000,0	180

Ответ:

1. План по объёму ТП выполнен на 142,1 %, перевыполнение – 42,1 %.
2. План по ассортименту товарной продукции выполнен на 91,7%, недовыполнение составляет 8,3%.
3. В результате снижения физического объёма производства стоимость товарной продукции снизилась на 47 тыс. руб. (5,4 %).
4. Из-за роста цен стоимость товарной продукции увеличилась на 413 тыс. руб. (50,2 %); 2) общее влияние динамики цен и физических объёмов производства на стоимость товарной продукции составляет рост объёма ТП на 366 тыс. руб. ($413 - 47 = 366$), т.е. на 42,1 %.
5. Структура товарной продукции изменилась значительно, в среднем доля каждого вида продукции в общем объёме производства изменилась на 10,7 %.

Задача 6. Полная первоначальная стоимость ОПФ - 820 тыс. руб., срок службы - 8 лет. Затраты на модернизацию - 23 тыс. руб., на демонтаж - 17 тыс. руб., ликвидационная стоимость - 4 тыс. руб. Определить амортизацию за весь срок службы, годовую сумму и норму амортизации.

Ответ:

1. Амортизация за весь срок службы – 856 тыс. руб.
2. Годовая сумма амортизации – 107 тыс. руб.
3. Норма амортизационных отчислений – 13,05%

Задача 7. Сотрудник с 15 октября 2021 г. в течение 5 дней был в командировке. За время командировки ему выплатили средний заработок. Оклад сотрудника – 10 000 руб. В расчётный период (полностью отработанный сотрудником) включили 12 мес., предшествующих командировке. Кроме того, ему ежеквартально начислялась премия в размере месячного оклада. Определить: средний заработок сотрудника для расчёта оплаты за командировочные дни, средний заработок за время его нахождения в командировке, полную зарплату за месяц.

Задача 8. Годовой объём работ организации составил 3,6 млн. руб., среднесписочная численность работников – 150 человек. Определить годовую и месячную выработку на одного работающего.

Ответ:

1. Годовая выработка на одного работающего- 240 тыс. руб.
2. Месячная выработка на одного работающего 2 20 тыс. руб.

4. КРИТЕРИИ ПО ВЫСТАВЛЕНИЮ БАЛЛОВ

Определение количества тестовых вопросов (заданий)				
Количество часов учебной дисциплины согласно учебному плану	Всего	Часть А	Часть В	Часть С
> 101	108	80	20	8

Сводная таблица с критериями баллов	
Части	Баллы
А	40
В	40
С	20
Итого (макс. баллы)	100

Критерии оценок	
Баллы	Оценки
86-100	5
71-85	4
49-70	3
Менее 48 баллов	перезачет

Время выполнения тестовых заданий: 60 минут астрономического времени.

**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
ОП.2 СТАТИСТИКА**

2022

Составитель:

Горцева Таисия Николаевна, преподаватель ГБПОУ УКРТБ

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка
2. Знания, умения по окончанию изучения дисциплины
3. Тестовые задания
4. Критерии по выставлению баллов

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Тест предназначен для студентов 3 курса.

Вопросы подобраны таким образом, чтобы можно было проверить подготовку студентов по усвоению соответствующих знаний и умений изученной дисциплины.

Предлагается пакет тестовых заданий по оценке качества подготовки студентов. Пакет содержит проверочные тесты, с помощью которых преподаватель может проверить качество усвоения пройденного материала:

- часть А – 60 заданий с кратким ответом – проверка теоретических знаний (задания закрытого типа);
- часть В – комплексный практический тест с 16-ю заданиями открытого типа;
- часть С – комплексный практический тест с 6-ю заданиями открытого развернутого типа.

С целью проверки знаний и умений изученной дисциплины каждый студент получает следующий пакет:

Часть А (проверка теоретических знаний) – информационный тест, включающий в себя 20 заданий.

Часть А тестового задания включает в себя:

- выбор правильного ответа;
- множественный выбор;
- установление соответствия;
- установление правильной последовательности;
- исключение лишнего;
- закончить предложение.

За каждый правильный ответ – 2 балла.

Максимальное количество баллов – 40.

Часть В (проверка практических знаний и умений) – комплексный практический тест, включающий в себя 8 заданий открытого типа со свободным ответом.

За каждый правильный ответ – 5 баллов.

Максимальное количество баллов – 40.

Часть С (проверка практических знаний и умений) – комплексный практический тест (письменное задание), включающий в себя 2 задания повышенного уровня сложности открытого типа с развернутым ответом.

За каждый правильный ответ – 10 баллов.

Максимальное количество баллов – 20.

2. ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ ПО ОКОНЧАНИЮ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения обязательной части дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать основные методы и приемы статистики для решения практических - задач профессиональной деятельности;
- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы;

В результате освоения обязательной части дисциплины обучающийся должен знать:

- предмет, метод и задачи статистики;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учёта;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчётности;
 - статистические наблюдения;
 - сводки и группировки, способы наглядного представления статистических данных;
 - статистические величины: абсолютные, относительные, средние;
 - показатели вариации;
 - ряды: динамики и распределения, индексы;

3. ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Часть А

- 1 Статистика – это...:
 - а) Сбор и обработка информации
 - б) Сбор первоначальной информации, затем обработка, обобщение и ее анализ**
 - в) Общественная наука
 - г) Обязательная отчетность
- 2 Статистика изучает...:
 - а) Массовые общественные явления и процессы**
 - б) Деятельность предприятий
 - в) Природные явления и процессы
 - г) Аналитические показатели
- 3 Основное предназначение статистики...:
 - а) Определять положение вещей
 - б) Предоставлять информацию для принятия решения**
 - в) Производить учет
 - г) Анализировать экономическую эффективность
- 4 Как инструмент сбора и анализа информации статистика применяется...:
 - а) В бухгалтерском учете
 - б) В управленческом учете
 - в) Во всех областях человеческой деятельности**
 - г) В налоговом учете
- 5 Руководящим организационным методологическим центром статистики в РФ является:
 - а) Госкомстат при парламенте России**
 - б) Госкомстат автономий
 - в) Статистическое управление края или крупного города
 - г)
- 6 Нарушение порядка предоставления статистической информации или предоставление искаженной информации влечет...:
 - а) Наложение административного штрафа**
 - б) Уголовную ответственность
 - в) Не влечет ответственности
 - г) Налоговую ответственность
- 7 Взаимосвязь статистики с другими науками...:
 - а) С математикой и экономикой
 - б) С экономикой, демографией, математикой и философией
 - в) С философией, социологией, экономикой, демографией, математикой и другими общественными науками**
 - г) Со всеми
- 8 Экономическая статистика – это...:
 - а) Составная часть статистической науки

б) Не только составная часть статистической науки, но и важнейшая отрасль практической деятельности

в) Анализ экономических процессов и явлений

г) Наука

9 Экономическая статистика...:

а) Разрабатывает и анализирует синтетические показатели

б) Разрабатывает показатели национальной экономики

в) Отражает валовой внутренний продукт

г) Показывает благосостояние народа

10 Основная задача экономической статистики состоит в...:

а) Экономико-статистической характеристике эффективности общественного производства и повышении качества работы во всех звеньях народного хозяйства

б) Анализе синтетических показателей

в) Во взаимосвязи отраслей и элементов общественного воспроизводства

г) Получении экономических показателей

11 На первом этапе статистического исследования формируются...:

а) Первичные статистические данные или исходная статистическая информация

б) Первичные статистические данные

в) Исходная статистическая информация

г) Дополнительная информация для предприятий

12 Если при сборе первичных статистических данных допущена ошибка – это...:

а) Повлияет на правильность и достоверность теоретических выводов

б) Повлияет на правильность и достоверность практических выводов

в) Повлияет на правильность и достоверность, как теоретических, так и практических выводов

г) Не повлечет никаких искажений

13 Статистическое наблюдение делится...:

а) По показателям по группам

б) По признакам различия и объединяется по признакам сходства

в) По показателям в целом

г) По признакам сходства и объединяется по признакам различия

14 С помощью метода группировок изучаемые явления...:

а) Делятся на типы, группы и подгруппы

б) Обобщаются

в) Делятся на группы и подгруппы

г) Обобщаются в подгруппы

15 С помощью обобщающих показателей...:

а) Рассчитываются индексы и балансовые построения

б) Рассчитываются относительные и средние величины, дается сводная оценка вариации признаков, характеризуется динамика явлений, применяются индексы и т.д.

в) Рассчитываются относительные и средние величины, индексы и вариации

г) Рассчитываются относительные и средние величины и характеризуется динамика явлений

16 С целью наиболее рационального и наглядного изложения материала...:

а) Он предоставляется в виде графиков и таблиц

б) Он представляется в виде индексов

в) Он группируется

г) Он изображается графически

17 Статистическое наблюдение – это...:

а) Первая стадия всякого статистического исследования

б) Учет фактов

в) Наглядное изложение материала

г) Подготовка материала к отчету деятельности предприятия

18 Статистическое наблюдение должно быть...:

а) Достоверным, с оформлением итоговых результатов

б) Разработано по плану

в) Плановым, массовым и систематическим

г) Кратким

19 Время наблюдения это...:

а) Определенный момент

б) Определенный период

в) Период, в течение которого будет производится наблюдение

г) Отрезок времени

20 Формы наблюдения это...:

а) Единица изучаемой совокупности

б) Сплошное и не сплошное

в) Характеристики всех совокупностей

г) Формы документов

21 Способы наблюдения...:

а) Непосредственный и документальный

б) Непосредственный, документальный, экспедиционный, анкетный, корреспондентский, саморегистрация

в) Полный учет всех единиц совокупности

г) Индивидуальные и групповые

31 Сводка – это...:

а) Комплекс последовательных операций по обобщению конкретных единичных фактов образующих совокупность

б) Выявление типичных черт и закономерностей

в) Образующая совокупность

г) Свод фактических показателей

- 32 Сводка может быть...:
- а) Простая
 - б) Сплошная
 - в) Простая и сплошная**
 - г) Смешанная
- 33 Простая сводка – это...:
- а) Комплекс операций включающих группировки единиц наблюдения подсчет
 - б) Операция по подсчету общих итогов по совокупности единиц наблюдения**
 - в) Выявление совокупностей конкретных этапов
 - г) Констатация фактов
- 34 Сплошная сводка – это...:
- а) Комплекс операций включающих группировки единиц наблюдения подсчет итогов по каждой группе и по всему объекту**
 - б) Операция по подсчету общих итогов по совокупности единиц наблюдения
 - в) Выявление совокупностей конкретных этапов
 - г) Итоги по каждой группе
- 35 Проведение сводки необходимо осуществлять по...:
- а) Трем этапам
 - б) Четырём этапам**
 - в) Пяти этапам
 - г) Десяти этапам
- 36 Статистическое изображение может выражаться в виде...:
- а) Таблиц, графиков и т.д.**
 - б) Статистических таблиц
 - в) Диаграмм и таблиц
 - г) Текстового материала
- 37 Статистические таблицы являются...:
- а) Средством наглядного выражения результатов исследования**
 - б) Учетом фактов
 - в) Планомерными, массовыми и систематическими
 - г) Констатацией фактов
- 38 Значение таблиц...:
- а) Наглядное изложение данных
 - б) Статистическое изображение
 - в) Они позволяют изолированные статистические данные рассматривать совместно**
 - г) Графическое изображение
- 39 Статистическая таблица представляет собой...:
- а) Формулу наглядного изложения статистических данных
 - б) Перечень граф и строк

в) Формулу наглядного изложения статистических данных и представляет собой перечень граф и строк

г) Сетку

40 Статистическая таблица имеет...:

а) Перечень граф и строк

б) Подлежащее и сказуемое

в) Перечень единиц совокупности

г) Строку итогового результата

41 Простые таблицы бывают...:

а) С подлежащим и сказуемым

б) Перечневые, территориальные, хронологические

в) Групповыми и комбинационными

г) Числовые

42 Групповыми называются таблицы...:

а) Подлежащем в которых, как изучаемый объект разделен на группы по какому-либо признаку

б) Где в подлежащем дана группировка единиц совокупности по двум и более признакам, взятом в комбинации

в) В подлежащем приводятся даты или периоды времени

г) Из множества строк и граф

43. Комбинационными называются такие таблицы...:

а) Подлежащем в которых, как изучаемый объект разделен на группы по какому-либо признаку

б) Где в подлежащем дана группировка единиц совокупности по двум и более признакам, взятом в комбинации

в) В подлежащем приводятся даты или периоды времени

г) Где показаны графы и строки

44 По разработке сказуемого таблицы бывают...:

а) Перечневые

б) Простые и сложные

в) Групповыми и комбинационными

г) Сказуемыми

45 Требования предъявляемые к составлению и оформлению таблиц...:

а) Она должна представлять собой перечень граф и строк

б) Краткой, с подробным названием, нумерацией граф и условными обозначениями

в) Соблюдать формулу наглядного изложения

г) Строгое количество граф и строк

46 Графиками в статистике называются...:

а) Геометрические методы

б) Условные изображения в числовых данных и их соотношений в виде различных геометрических образах

в) Геометрические образы в виде точек, линий и плоских фигур

г) Диаграммы

- 47 Графические методы помогают...:
- а) Представить закономерности
 - б) Прежде всего описанию, а затем и анализу данных**
 - в) Легко выявить числовые данные
 - г) Изложению материала
- 48 Каждый график состоит из...:
- а) Графического образа
 - б) Вспомогательных элементов
 - в) Графического образа и вспомогательных элементов**
 - г) Линий
- 49 Графический образ – это...:
- а) Совокупность точек
 - б) Статистические данные
 - в) Совокупность точек, линий и фигур с помощью которых изображаются статистические данные**
 - г) Наглядное представление
- 50 Статистические графики классифицируются...:
- а) По графическим образам
 - б) По содержанию, по способу построения, по характеру графического образа**
 - в) По вспомогательным элементам
 - г) По наименованиям, содержанию и способам
- 51 Абсолютными статистическими величинами называют показатели...:
- а) Выражающие числа именованные
 - б) Выражающие величины
 - в) Выражающие размеры количественных признаков конкретных общественных явлений**
 - г) Конкретных общественных явлений
- 52 Единицы измерения абсолютных статистических величин...:
- а) Физические меры: метры, тонны, часы и т.д.
 - б) Натуральные, стоимостные и трудовые**
 - в) Условные натуральные единицы
 - г) Стоимостные и трудовые
- 53 Показатели, которые выражают размеры количественных признаков у отдельных единиц изучаемой совокупности это...:
- а) Общие абсолютные величины
 - б) Единицы измерения
 - в) Индивидуальные абсолютные величины**
 - г) натуральные показатели
- 54 Показатели, которые выражают размеры количественных признаков у всей совокупности в целом называются...:
- а) Общие абсолютные величины**
 - б) Единицы измерения
 - в) Индивидуальные абсолютные величины

- г) Смешанные величины
- 55 Единицы измерения, которые выражают затраты труда на производство продукции называют...:
- а) Стоимостными
 - б) Трудовыми**
 - в) Натуральными
 - г) Затратными
- 56 Единицы измерения, отражающие размеры общественного явления в денежном выражении называют...:
- а) Стоимостными**
 - б) Трудовыми
 - в) Натуральными
 - г) Общественными
- 57 Абсолютны статистические величины разделяют на...:
- а) Трудовые
 - б) Показатели отражающие размеры общественного явления
 - в) Индивидуальные и итоговые**
 - г) Абсолютные
- 58 Единицы измерения, которые выражают размеры общественного явления в физических мерах называют...:
- а) Абсолютными
 - б) Индивидуальными
 - в) Натуральными**
 - г) Сстатистическими
- 59 Относительными статистическими величинами называют...:
- а) Две формы выражения
 - б) Обобщающие показатели, характеризующие количественные отношения общественных явлений**
 - в) Семь видов величин
 - г) Индивидуальные показатели , характеризующие эффективность
- 60 Неименованные относительные величины получают при...:
- а) Сопоставлении одноименных величин**
 - б) В виде процентного отношения
 - в) Сопоставлении разноименных величин
 - г) Отношении одноименных величин к натуральным показателям

1. ... - это количественная характеристика изучаемого явления в условиях качественной определенности

Статистический показатель

2. Научно организованный сбор данных о массовом явлении с целью получения первичной информации об отдельных единицах изучаемого явления – это...

статистическое наблюдение

3. Научная систематизация и обработка первичных данных наблюдения с целью получения обобщающих и итоговых показателей, относящихся ко всей изучаемой совокупности и её частям называется ...

статистическая сводка

4. Объект наблюдения – это...

исследуемая статистическая совокупность

5. Открытые интервалы ...

интервалы, у которых указана только одна граница

6. Количественные изменения признака в пределах однородной совокупности, обусловленные действием различных факторов – это ...

вариация

7. Базисные индексы – это ...

индексы с постоянным основанием (базой)

8. Часть единиц генеральной совокупности, подвергающаяся обследованию – это ...

выборочная совокупность

9. Метод научного исследования объекта путём рассмотрения его отдельных сторон и составных частей называется ...

анализом

10. ...характеризует связь между результативным признаком и двумя и более факторными признаками с помощью аналитического уравнения связи.

Множественная регрессия

11 заключается в том, что из генеральной совокупности отбираются не отдельные единицы, а целые из серии, причём внутри каждой серии обследуются все без исключения единицы

Серийная выборка

12. Генеральная совокупность ...

совокупность, из которой производится отбор части единиц

13. Относительные показатели, характеризующие степень выполнения плана, изменения во времени, соотношение в пространстве уровней социально-экономических явлений – это ...

индексы

14. ... такая связь, когда изменение результативного признака обусловлено влиянием факторного признака не всецело, а лишь частично, так как возможно влияние прочих факторов

Корреляционная связь

15. Последовательность расположенных в хронологическом порядке статистических показателей, отображающих развитие явления во времени – это ...

ряд динамики

16. Атрибутивный ряд распределения ...

ряд, построенный по качественному признаку

Часть С

Задание 1. На экзамене по экономике студенты получили оценки:

3 4 4 4 3 4

3 4 3 5 4 4

5 5 2 3 2 3

3 4 4 5 3 3

5 4 5 4 4 4

Построить дискретный вариационный ряд распределения студентов по баллам и изобразить его графически.

Ответ: Можно сделать вывод о том, что преобладающее большинство студентов получило «4» (43,3 %).

Задание 2.

Имеются следующие данные розничного товарооборота:

Супермаркеты	Розничный товарооборот (млн. руб.)		
Фактически за базисный год	Отчетный год		
По плану	Фактически		
«Крым»	105	110	98
«Центральный»	137	148	150

Определить:

1. Относительную величину выполнения плана.
2. Относительную величину планового задания.
3. Относительную величину динамики.

Ответ:

1. Относительная величина выполнения плана по двум универсам – 89,1% и 101,3%.

2. Относительная величина планового задания – 112,2% и 98,7%.

3. Относительная величина динамики – 93,3% и 109,5%.

Задание 3.

Имеются следующие данные о заработной плате рабочих:

Месячная заработная плата (руб.) (x)	Число рабочих (f)	x*f
$x_1=12\ 000$	27	
$x_2=14\ 500$	33	
$x_3=20\ 000$	48	
$x_4=20\ 800$	51	
$x_5=25\ 000$	16	
$x_6=33\ 700$	28	
Итого		

Определите среднюю заработную плату одного рабочего.

Ответ: Средняя заработная плата рабочего составила 20 526, руб.

Задание 4.

Имеются следующие данные часовой заработной платы работников:

Группа рабочих по размеру заработной платы (в руб.)	Число рабочих	SME
150-200	28	28
200-250	54	82
250-300	30	112
300-350	47	159
350-400	63	222
400-450	18	240
450-500	22	262
Итого	262	-

Определить моду и медиану.

Ответ: Мода -363,11 руб., а медиана - 328 руб.

Задание 5.

Изобразить в виде столбиковой диаграммы данные по выпуску продукции:

Наименование показателей	Величина показателя, тыс. тонн
Продукция промышленности	65,9
Продукция с/х	48,3
Продукция строительства	31,1

Задание 6.

За год было перевезено:

Вид груза	Масса, тыс. тонн	Расстояние, км
Каменный уголь	680	340
Химические удобрения	1020	300
Минеральные удобрения	510	250
Железная руда	420	310
Марганцевая руда	450	170

Эксплуатационная длина пути 350 км, грузооборот в месяц максимальной загрузки составляет 80 тыс. км.

Вычислить:

- 1) среднюю дальность пробега грузов;
- 2) густоту перевозок;
- 3) коэффициент равномерности перевозок во времени.

Ответ:

1. Средняя дальность пробега грузов - 282, 9 км.
2. Густота перевозок – 2 489, 7 т/км эксплуатационном пути.
3. Коэффициент равномерности перевозок во времени 1,1.

4. КРИТЕРИИ ПО ВЫСТАВЛЕНИЮ БАЛЛОВ

Определение количества тестовых вопросов (заданий)				
Количество часов учебной дисциплины согласно учебному плану	Всего	Часть А	Часть В	Часть С
71 – 85	82	60	16	6

Сводная таблица с критериями баллов	
Части	Баллы
А	40
В	40
С	20
Итого (макс. баллы)	100

Критерии оценок	
Баллы	Оценки
86-100	5
71-85	4
49-70	3
Менее 48 баллов	перезачет

Время выполнения тестовых заданий: 60 минут астрономического времени.

Приложение I.10

к программе СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям)»

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.3 Менеджмент (по отраслям)

2022

Составитель:

Артамонова Ольга Анатольевна, преподаватель ГБПОУ УКРТБ

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка
2. Знания, умения по окончанию изучения дисциплины
3. Тестовые задания
4. Критерии по выставлению баллов

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Тест предназначен для студентов 2 курса.

Вопросы подобраны таким образом, чтобы можно было проверить подготовку студентов по усвоению соответствующих знаний и умений изученной дисциплины.

Предлагается пакет тестовых заданий по оценке качества подготовки студентов. Пакет содержит проверочные тесты, с помощью которых преподаватель может проверить качество усвоения пройденного материала:

- часть А – 70 заданий с кратким ответом – проверка теоретических знаний (задания закрытого типа);

- часть В – комплексный практический тест с 18-ю заданиями открытого типа;

- часть С – комплексный практический тест с 7-ю заданиями открытого развернутого типа.

С целью проверки знаний и умений изученной дисциплины каждый студент получает следующий пакет:

Часть А (проверка теоретических знаний) – информационный тест, включающий в себя 20 заданий.

Часть А тестового задания включает в себя:

- выбор правильного ответа;
- множественный выбор;
- установление соответствия;
- установление правильной последовательности;
- исключение лишнего;
- закончить предложение.

За каждый правильный ответ – 2 балла.

Максимальное количество баллов – 40.

Часть В (проверка практических знаний и умений) – комплексный практический тест, включающий в себя 8 заданий открытого типа со свободным ответом.

За каждый правильный ответ – 5 баллов.

Максимальное количество баллов – 40.

Часть С (проверка практических знаний и умений) – комплексный практический тест (письменное задание), включающий в себя 2 задания повышенного уровня сложности открытого типа с развернутым ответом.

За каждый правильный ответ – 10 баллов.

Максимальное количество баллов – 20.

2. ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ ПО ОКОНЧАНИЮ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения обязательной части дисциплины обучающиеся должны уметь:

- применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента;
- делового и управленческого общения;
- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности;

В результате освоения обязательной части дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

3. ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Часть А

1. Неформальная организация формируется на основе:
 1. списка членов группы
 - 2. общности взглядов и личных симпатий**
 3. указаний на обязанности
 4. членских взносов

2. Фаза расцвета организации характеризуется:
 - 1. кратковременной прибылью и ускоренным ростом**
 2. ростом по различным направлениям
 3. сохранением достигнутых результатов
 4. переходом в ОАО.

3. Характеристикой неформальной организации является:
 1. ресурсы
 2. зависимость от внешней среды
 3. наличие руководителя
 - 4. неформальные лидеры**

4. Функциями менеджмента являются (возможно несколько вариантов ответов):
 - 1. организация**
 2. предвидение
 - 3. планирование**
 4. дисциплина
 - 5. мотивация**
 6. разделение труда

5. Разделение труда по товарно-отраслевому признаку связано:
 1. со специализацией работников по виду деятельности

2. со специализацией и ограничением выполнения конкретных трудовых операций и процедур

3. с координированием работы группы в целом

4. с функциональными обязанностями

6. Разработка и внедрение прогрессивных технологий - это направление:

1. общего руководства

2. технологического руководства

3. оперативного управления

4. управленческого персонала

7. Вертикальное разделение труда – это:

1. разделение всей работы на компоненты

2. объединение всей работы в единое целое

3. координирование работы группы для достижения общей цели

4. образование подразделений

8. Организации, имеющие несколько взаимосвязанных целей называются:

1. простыми

2. целевыми

3. взаимосвязанными

4. сложными

9. Горизонтальное разделение труда – это:

1. разделение всей работы на составляющие компоненты

2. координирование работы группы

3. объединение всей работы в единое целое

4. создание уровней управления

10. Обязательным требованием формальной организации является наличие (возможно несколько вариантов ответов):

1. по крайней мере, двух людей

2. личных симпатий

3. дружеских отношений

4. целей

5. руководителя

11. Суть управленческой деятельности заключается в умении:

- 1. достигать поставленных перед организацией целей**
2. общаться с подчиненными
3. достигать личных целей
4. отдавать приказы

12. Цели должны быть (возможно несколько вариантов ответов):

1. неконкретными
- 2. достижимыми**
3. неизмеримыми
- 4. реальными**
- 5. ориентированными во времени**

13. Черта сильного руководителя – это:

1. фамильярность с подчиненными
- 2. умение хорошо распределять своё время**
3. готовность к любому компромиссу
4. умение перекладывать ответственность на других

14. Специализация работников по виду деятельности – это разделение труда по:

1. товарно- отраслевому признаку
2. квалификационному признаку
- 3. функциональному признаку**
4. специализированному признаку

15. К слабым подчиненным руководитель применяет:

1. демократические методы руководства
2. либеральные методы руководства
3. коллегиальные методы руководства

4. автократические методы руководства

16. Характеристикой неформальной организации является:

1. ресурсы
2. зависимость от внешней среды
- 3. неформальные лидеры**
4. цели и задачи

17. Решение, принимаемое при помощи интуиции – это:

1. выбор, желательный с точки зрения конечного эффекта
- 2. выбор, сделанный на основе ощущения того, что он правилен**
3. выбор, обусловленный знаниями или опытом
4. выбор, основанный на аналитическом процессе

18. Формулирование набора альтернативных решений проблемы – это:

1. оценка альтернативы
- 2. определение альтернатив**
3. выбор альтернативы
4. реализация альтернативы

19. Данные, касающиеся только конкретной проблемы, называются:

- 1. релевантной информацией**
2. общей информацией
3. неуместной информацией
4. специальной информацией

20. Канал распространения слухов является каналом:

1. вертикальных коммуникаций
2. горизонтальных коммуникаций
- 3. неформальных коммуникаций**
4. смешанных коммуникаций

21. Семантическими расхождениями называются:

1. то, что искажает смысл сообщения вследствие языковых различий
2. несовпадение слов и выражения лица
- 3. несовпадение способов использования слов и их значений**
4. несовпадение вербальных и невербальных символов

22. Выбор, который должен сделать руководитель, чтобы выполнить обязанности, обусловленные занимаемой им должностью называется:

1. компромиссом
2. интуитивным решением
3. рациональным решением
- 4. организационным решением**

23. Если к человеку предъявляются противоречивые требования, то это:

1. межличностный конфликт
2. конфликт между личностью и группой
- 3. внутриличностный конфликт**
4. межгрупповой конфликт

24. Первичными являются потребности (возможно несколько вариантов ответов):

- 1. безопасности и защищенности**
2. социальные
- 3. в воздухе**
4. самовыражения
- 5. в пище**

25. На силе личных качеств и способностей лидера основывается:

1. законная власть
2. экспертная власть
3. власть, основанная на вознаграждении
4. власть, основанная на принуждении
- 5. эталонная власть**

26. Коммуникация – это:

1. стимулирование себя и других на какое-либо действие
- 2. обмен информацией между людьми**
3. процесс принятия решения
4. процесс соизмерения фактически достигнутых результатов с запланированными

27. Решение, обоснованное с помощью объективного аналитического процесса и не зависящее от прошлого опыта, называется:

1. решением, принимаемым с помощью суждений
2. компромиссом
- 3. рациональным**
4. организационным

28. Авторитарный стиль руководства характеризуется:

- 1. централизацией и концентрацией власти в руках руководителя**
2. повышением активности и инициативы среди работников
3. попустительством со стороны руководителя
4. совместной работой руководителя с подчиненными

29. Экспертная власть характеризуется тем, что:

1. влияющий является примером для исполнителя
2. влияющий имеет возможность помешать удовлетворению потребности путем наказания
- 3. влияющий обладает специальными знаниями**
4. влияющий вознаграждает исполнителя

30. Недостатком власти, основанной на принуждении, является:

- 1. возникновение скованности, страха, отчуждения**
2. ограничения в возможности выдачи вознаграждений
3. медленное воздействие
4. наличие специальных знаний

31. Логические взаимоотношения уровней управления и функциональных областей - это:

- 1. структура управления**
2. горизонтальное разделение труда;
3. департаментализация
4. вертикальное разделение труда.

32. Самым эффективным способом управления конфликтом является:

1. принуждение;
2. уклонение;
- 3. решение проблемы**
4. сглаживание.

***Инструкция:** возможно несколько вариантов ответов*

33. Первичными являются потребности:

- 1. безопасности и защищенности**
2. социальные
- 3. в воздухе**
4. самовыражения
- 5. в пище**

34. Цели должны быть:

1. неконкретными
- 2. достижимыми**
3. неизмеримыми
- 4. реальными**
- 5. ориентированными во времени**

35. Обязательным требованием формальной организации является наличие:

- 1. по крайней мере, двух людей**
2. личных симпатий
3. дружеских отношений
- 4. целей**
- 5. руководителя**

36. Неформальная организация формируется на основе:

1. списка членов группы
- 2. общности взглядов и личных симпатий**
3. указаний на обязанности
4. членских взносов

37. Внутренним вознаграждением является:

1. денежные выплаты;
2. продвижение по службе;
3. грамота;
- 4. чувство успеха при достижении цели.**

38. Структура управления должна:

1. быть неизменной;
2. удовлетворять амбициям руководителя;
- 3. быть гибкой;**
4. постоянно меняться.

39. В слабых, отстающих коллективах целесообразно применять стиль руководства:

1. либеральный;
2. демократический;
- 3. авторитарный;**
4. смешанный.

40. Руководитель выбирает процедуру принятия решения в случае:

1. запрограммированного решения
2. интуитивного решения
- 3. незапрограммированного решения**
4. рационального решения.

41. Фаза расцвета организации характеризуется:

- 1. кратковременной прибылью и ускоренным ростом**
2. ростом по различным направлениям
3. сохранением достигнутых результатов
4. переходом в ОАО.

42. Формулирование набора альтернативных решений проблемы – это:

1. оценка альтернативы
 - 2. определение альтернатив**
 3. выбор альтернативы
 4. реализация альтернативы
43. Процессуальной теорией мотивации является работа:
1. Маслоу;
 - 2. Портера-Лоулера;**
 3. Мак Клеелланда;
 4. Герцберга.
44. Результатом функционального конфликта является:
- 1. повышение эффективности работы организации;**
 2. снижение личной удовлетворенности;
 3. снижение эффективности работы организации;
 4. перегрузка работника.
45. Какую структуру невозможно использовать при большом объеме работ и численности работников?
1. функциональную;
 2. линейно-функциональную;
 3. продуктовую;
 - 4. линейную.**
46. Организации, имеющие несколько взаимосвязанных целей называются:
1. простыми
 2. целевыми
 3. взаимосвязанными
 - 4. сложными**
47. Суть управленческой деятельности заключается в умении:
- 1. достигать поставленных перед организацией целей**
 2. общаться с подчиненными
 3. достигать личных целей
 4. отдавать приказы
48. Данные, касающиеся только конкретной проблемы, называются:

1. релевантной информацией

- 2. общей информацией
- 3. неуместной информацией
- 4. специальной информацией

49. На силе личных качеств и способностей лидера основывается:

- 1. законная власть
- 2. экспертная власть
- 3. власть, основанная на вознаграждении
- 4. власть, основанная на принуждении
- 5. эталонная власть**

50. Потребности различают:

- 1. первостепенные и второстепенные;
- 2. первичные и вторичные;**
- 3. главные и не главные;
- 4. важные и не важные.

51. Разделение труда по товарно-отраслевому признаку связано:

- 1. со специализацией работников по виду деятельности
- 2. со специализацией и ограничением выполнения конкретных трудовых операций и процедур**
- 3. с координированием работы группы в целом
- 4. с функциональными обязанностями

52. Руководитель выбирает процедуру принятия решения в случае:

- 1. запрограммированного решения
- 2. интуитивного решения
- 3. незапрограммированного решения**
- 4. рационального решения.

53. На восприятии и познании основана теория мотивации:

- 1. Маслоу
- 2. Мак Клееланда

3. Герцберга

4. ожидания

54. Ограниченное право использовать ресурсы организации – это:

1. полномочия

2. ответственность

3. делегирование

4. единоначалие.

55. Любое поведение одного индивида, которое вносит изменения в поведение другого индивида называется:

1. лидерством;

2. влиянием

3. властью

4. стилем

56. Логические взаимоотношения уровней управления и функциональных областей - это:

1. структура управления

2. горизонтальное разделение труда;

3. департаментализация

4. вертикальное разделение труда.

57. Формулирование набора альтернативных решений проблемы – это:

1. оценка альтернативы

2. определение альтернатив

3. выбор альтернативы

4. реализация альтернативы

58. Неформальная организация формируется на основе:

1. списка членов группы

2. общности взглядов и личных симпатий

3. указаний на обязанности

4. членских взносов

59. Результатом функционального конфликта является:

1. повышение эффективности работы организации;

2. снижение личной удовлетворенности;

3. снижение эффективности работы организации;
4. перегрузка работника.

60. Данные, касающиеся только конкретной проблемы, называются:

- 1. релевантной информацией**
2. общей информацией
3. неуместной информацией
4. специальной информацией

61. На силе личных качеств и способностей лидера основывается:

1. законная власть
2. экспертная власть
3. власть, основанная на вознаграждении
4. власть, основанная на принуждении
- 5. эталонная власть**

62. Выбор, который должен сделать руководитель, чтобы выполнить обязанности, обусловленные занимаемой им должностью называется:

1. компромиссом
2. интуитивным решением
3. рациональным решением
- 4. организационным решением**

63. Административные методы управления основаны на:

1. элементах психологии и социологии;
2. элементах экономического механизма;
- 3. правовом обеспечении управления;**
4. моральных и нравственных принципах.

64. Самым эффективным способом управления конфликтом является:

1. принуждение;
2. уклонение;
- 3. решение проблемы**

4. сглаживание.

65. Человек направляет свои усилия на достижение цели, когда уверен в большой вероятности удовлетворения за этот счет своих потребностей – является предположением в теории:

1. **ожиданий**
2. справедливости
3. Герцберга
4. Маслоу

66. Фаза расцвета организации характеризуется:

1. **кратковременной прибылью и ускоренным ростом**
2. ростом по различным направлениям
3. сохранением достигнутых результатов
4. переходом в ОАО.

67. Внутренним вознаграждением является:

1. денежные выплаты;
2. продвижение по службе;
3. грамота;
4. **чувство успеха при достижении цели.**

68. На восприятии и познании основана теория мотивации:

1. Маслоу
2. Мак Клеелланда
3. Герцберга
4. **ожидания**

69. Решения бывают:

1. правильные
2. **рациональные**
3. неорганизационные
4. нерациональные

70. Результатом функционального конфликта является:

1. **повышение эффективности работы организации;**
2. снижение личной удовлетворенности;
3. снижение эффективности работы организации;
4. перегрузка работника.

Часть В

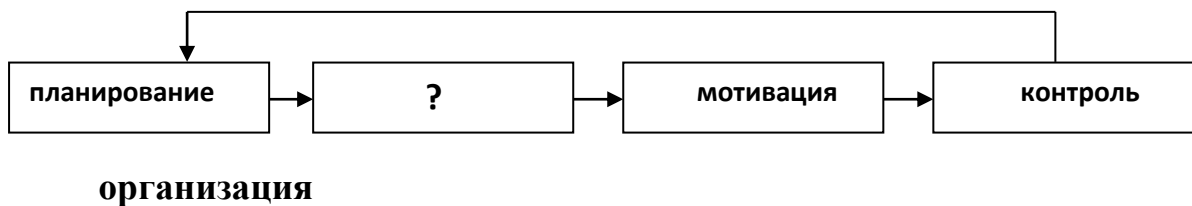
1. Вид деятельности по руководству людьми – это:
менеджмент

2. Конечное состояние или желаемый результат – это:
цель

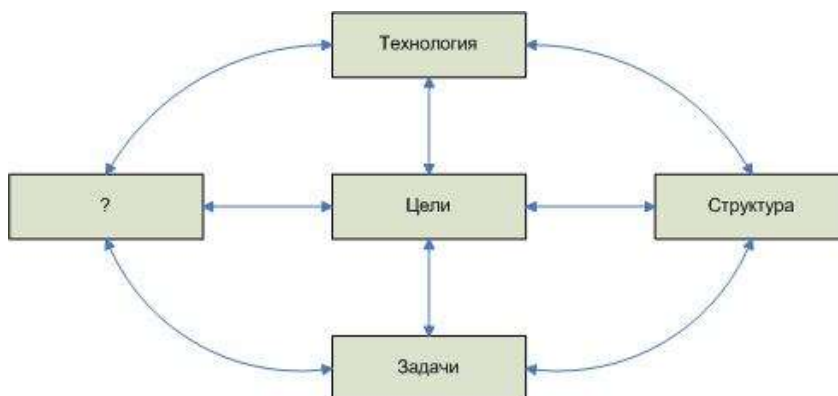
3. Планирование, организация, мотивация и контроль – это процесс ...
управления

4. Процесс правового воздействия, осуществляемый руководителем на основе власти - это:
руководство

5. Какая функция управления пропущена на рисунке?



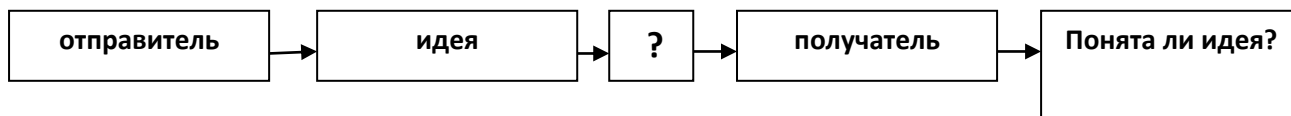
6. Какая внутренняя переменная отсутствует в схеме?



люди

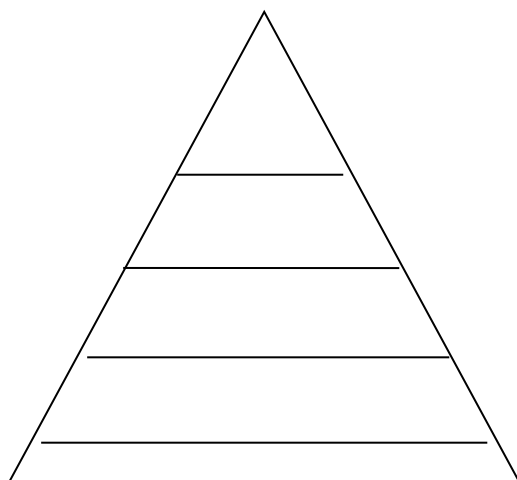
7. Процесс побуждения себя или других к деятельности – это:
мотивация

8.Какой элемент коммуникационного процесса пропущен в схеме?



сообщение

9.Какие потребности заложены в основание пирамиду потребностей Маслоу снизу вверх?



физиологические, безопасности и защиты, социальные, уважения, самовыражения

10. То, что человек считает для себя ценным – это:

вознаграждение

11. Распределение работы между работниками – это функция управления:

организация работы

12. Процесс передачи задач и полномочий другому лицу- это:

делегирование

13. Осознанное психологическое или физиологическое отсутствие чего либо – это:

потребность

14. Соизмерение фактически достигнутых результатов с запланированными – это:

контроль

15. Выбор альтернативы – это:

решение

16. Возможность влиять на поведение других – это:

власть

17. Способность оказывать влияние на отдельные личности и группы – это:

лидерство

18. Четко выраженная причина существования организации – это:

миссия

Часть С

1. В кабинете начальника цеха П.Р. Сергеева шло оперативное совещание. Все было как обычно. За большим столом в мягком кресле сидел начальник цеха за другим, еще более длинным столом сидели руководители отделов, служб, старшие мастера, мастера. С правой стороны сидели заместители начальника цеха.

Этот понедельник, день оперативки, не предвещал каких-либо изменений в ритме работы коллектива. За прошедшую неделю намеченное задание выполнено на 101%, нарушение технологических процессов не было, поставка материалов велась по плану. Другие службы тоже не подвели. Однако видно было, что П.Р. Сергеев чем-то недоволен. Это чувствовали все присутствующие на совещании сотрудники. А причина оказывается в следующем.

В пятницу начальник цеха подошел к старшему мастеру Н.Ш. Романову в конце смены и предложил ему организовать работу в субботу, а возможно, и воскресенье, т.к. из смежного цеха должна поступить на обработку деталь, выражаясь словами начальника цеха, «очень аварийная». Конкретно времени поступления детали начальник цеха сказать не мог, т.к. в смежном цехе указанная деталь обрабатывалась в начальной стадии.

Предположительное время поступления детали в цех – 15 часов, в субботу.

В понедельник, перед оперативным совещанием, П.Р. Сергееву позвонил начальник смежного цеха и сказал, что он (Сергеев) подвел его, не выполнив его просьбу. На оперативном совещании П.Р. Сергеев спросил Н.Ш. Романова о причине невыполнения задания и указал на то, что если тот не хочет подчиняться его требованиям, то может уходить из цеха. Среди сотрудников цеха прошла волна возмущения, но скоро все стихло и приняло обыденный, повседневный ритм.

Вопросы.

1. Прав ли начальник цеха П.Р. Сергеев?
2. В чем конкретная вина старшего мастера Н.Ш. Романова?
3. Как поступили бы вы в этой ситуации на месте начальника цеха?

2.Еженедельник "Индастри Уик" назвал решение фирмы "Интернэшнл Ректифайер Корпорешн" из Эль-Сегундо, Калифорния начать строительство самого автоматизированного в США завода по производству полупроводников решением типа "быть или не быть". Завод был спроектирован под единый непрерывный процесс производства мощных МОП-транзисторов. Если завод начнет работать в соответствии с проектом, то производственные издержки сократятся наполовину, длительность изготовления одного изделия уменьшается в несколько раз, выход годных изделий возрастает, производительность на одно рабочее место вдвое превысит среднюю для отрасли. Положительный потенциал решения-огромный выигрыш от повышения конкурентоспособности.

Однако строительство завода связано с большим финансовым риском. Для того чтобы завод начал работать в 1987 г. Компания с капиталом 145 млн.долл. Довела отношение задолженности к собственному капиталу до 63%, на 10% сократила расходы на заработную плату и продолжила операции по привлечению дополнительных кредитов. Для компании, "поставившей на кон" половину своих доходов и сумму, превышающую её нетто-капитал - это огромный риск даже в самые хорошие времена. Принятое компанией решение в отрасли, находящейся в состоянии глубокого спада, можно назвать просто азартным. Умно или неумно поступила фирма "Интернэшнл Ректифайер"?

Фирма "Ю Эс Экс Корпорейшен" в 1986 г. Приняла похожее спорное решение. Эта фирма имеет самый лучший потенциал в чёрной металлургии. Многие годы она пыталась восстановить конкурентоспособность, вкладывая дополнительные средства в производство и решая внутренние проблемы. В середине 1986 г. Фирма была вынуждена решать - допустить ли забастовку членов профсоюза рабочих сталелитейной промышленности Америки или принять их требования о повышении заработной платы, ведущей к росту издержек. После того, как попытки объяснить профсоюзу "факты, цифры и реальность конкуренции" провалились, фирма начала создавать запасы стали. Когда профсоюз решил бастовать, за пульты управления новыми агрегатами встал управленческий персонал. Забастовка продолжалась до января 1987 г., убытки составляли 100 млн.долл. в месяц.

Умно или неумно поступила фирма "Ю Эс Экс"?

Фирма "Ю Эс Спринт Корпорешн"-совместное предприятие фирм "Джи Ти И" и "Юнайтед Телеком"-рисковала двумя млрд. долл., вложив их в создание волоконно-оптической кабельной сети, чтобы переманить потребителей от фирм "Америкой Телеграф энд телефон" и "Эм Си Ай". Волоконно-оптическая технология устремлена в будущее. Она опирается на использовании лазеров для передачи речевых сигналов и данных по стеклянным микроволокнам. Пара таких волокон способна одновременно пропускать 8000 разговоров, причем передаваемая информация практически не искажается.

К концу 1986 г. Фирма "Спринт" располагала 15 тыс. миль волоконно-оптического кабеля в земле и планировала положить ещё 8000 миль. Беспокойство вызывает пропускная способность в телефонных разговорах на дальних расстояниях и в передачи данных между далеко разнесёнными точками на 8% в год, пропускная способность с 1984 г. учетверилась.

Умно или неумно поступила фирма "Ю Эс Спринт Корпорешн"?

Вопросы:

1. Какие существовали альтернативы каждому из описанных решений?
2. В соответствии с терминологией принималось ли фирмой "Интернэшнл Ректифайер" решение в условиях риска или неопределённости? А решения фирм "Ю Эс Экс" и "Ю Эс Спринт Корпорешн"?
3. Рассмотрите возможное воздействие фактора времени и изменяющейся среды на все три решения.

3.«Бэнк оф Америка» был основан энергичным отважным предпринимателем по имени А.П. Джаннини. В года становления своего банка Джаннини особое внимание уделял человеческим ценностям, и банк хорошо обслуживал клиентов. Он хотел улучшить качество жизни в Америке при помощи предлагаемых его банком услуг, и предложил идею ссуд с определенным сроком погашения. После его смерти в 1949 году «Бэнк оф Америка» получил в наследство устойчивую репутацию внимательного к людям и новаторского учреждения.

В течении 60-х и 70-х годов «Бэнк оф Америка» отстал от темпов развития банковского дела. Направление усилий высшего руководства стало смещаться от заботы о людях в сторону заботы о прибылях. Многие руководители понимали, что «Бэнк оф Америка» уходит от основополагающих ценностей, которые были его силой. В 1983 году были собраны консультанты и аналитики из аппарата банка, чтобы проанализировать состояние организации и определить, что, по мнению сотрудников, является стержневыми убеждениями в организации.

После нескольких интервью с сотрудниками консультанты и аналитики обнаружили следующее:

1. «Не иди на заведомый провал». Преобладающей была точка зрения, что неудача стоит денег. Предполагалось, что капиталовложения в новые идеи должны окупаться за счет текущих прибылей.
2. «Будь любезен с каждым». Это подразумевало, что люди не будут откровенными друг с другом. Ценные идеи часто подавлялись, потому что не поощрялись конфликты и противоречия.
3. «Не беспокойся о результатах работы». Широко было распространено убеждение, что важнее старшинство по службе, а не результаты работы.
4. «Верь этому, только когда это увидишь». Работники считали, что риск и новаторство не поощряются.

Высшее руководство было весьма обеспокоено и считало, что эти настроения плохо помогут компании выжить в конце 80-х годов. Чтобы повысить конкурентоспособность «Бэнк оф Америка», руководители высшего звена приступили к работе по изменению поведения и ценностей в компании. Прежде всего, руководство установило собственную систему ценностей, включавшую следующие положения:

- поставь на первое место клиента;
- извлеки максимум из применения современной технологии;
- плати и вознаграждай за результаты труда.

Поскольку попытка изменить работников с помощью лозунгов скорее всего породила бы цинизм, с новыми ценностями сотрудников познакомил, используя существующую структуру управления. Глава фирмы познакомил 100 руководителей высшего звена с новыми целями на совещании руководства компании. В организации были созданы курсы для ознакомления с новыми управленческими задачами и обучения новым методам обеспечения этих задач, например, измененному процессу оценки результатов работы. Затем опытные линейные руководители вели эти курсы для других линейных руководителей.

Компания также уделила внимание символике организационных перемен. Был придуман значок с изображением орла в качестве отличительного знака для тех сотрудников на всех организационных уровнях во всем мире, которые являются носителями стержневых ценностей компании.

Перемены привели ко многим улучшениям- Обследования с целью выяснения удовлетворенности клиентов и сотрудников показали наличие постоянных улучшений в течении ряда лет.

Вопросы

1. Каким, вероятно, был преобладающий метод разрешения конфликтов, прежде чем началась работа по внедрению перемен в организации?
2. Какие внутренние переменные факторы организаций (цели, структура, задача, технология и люди) были изменены в результате мероприятия, описанных в примере?
3. Обсудите метод участия сотрудников «Банк оф Америка» в управлении переменами.

4.Предприниматель или менеджер? Роза Райхман является вице- президентом компании «Парсонс Бринкерхофф», 17-ой по величине инженерной компании США. Она начала свою карьеру в компании «Парсонс Бринкерхофф» как свободный журналист в отделе корпоративных публикаций. Эта временная работа обернулась для нее работой постоянной, а потом, спустя короткое время, она стала главой отдела. В 1980г. президент компании Анри Мишель сказал Райхман, что ей придется сократить штат своего отдела. Вместо этого Райхман спросила Анри Мишеля, можно ли ей оставить группу в полном составе и использовать услуги ее отдела, чтобы зарабатывать средства для компании. Он согласился.

В 1981г. она преобразовала редакционно-издательский отдел в аккредитованное рекламное агентство, которое называлось «Пи Би Коммьюникейшенз». Поскольку маркетинг инженерных услуг был привычным для ее группы делом, они сначала открыли обслуживание своих фирм: архитектурных, инженерных и управляющих строительством. В итоге, эта новая рекламная фирма начала предлагать свои услуги по рекламе в совершенно новых областях: юриспруденции, страховании, финансах и недвижимости.

Ведение «бизнес внутри бизнеса» может стать причиной нетипичных проблем. Как только издательский отдел организовал коммерческий центр, другие отделы в компании «Парсонс Бринкерхофф» должны были платить ему за услуги. Именно тогда соответствующие отделы начали искать более выгодные условия в отношении стоимости и вида услуг за пределами компании. Многих людей в коммерческом центре приходилось убеждать, что инженеры компании «Парсонс Бринкерхофф»- это такие же важные клиенты, как клиенты со стороны. Чтобы устранить волнение и сохранить ориентацию на внутрифирменное обслуживание «Пи Би Коммьюникейшенз» должны были активизировать усилия в области маркетинга внутри компании и одновременно начинать компанию по внешнему маркетингу.

На сегодняшний день «новое предприятие» Розы Райхман имеет серьезный успех. Объем услуг, оказанных клиентам внутри самой фирмы «Парсонс Бринкерхофф» и внешним клиентам, превысил в 1986г. 1,4млн.\$.

«Пи Би Коммьюникейшенз» продолжает искать новые пути и способы зарабатывать деньги, используя навыки редакционно-издательского отдела.

Вопросы:

1. Кто по-вашему Роза Райхман- предприниматель или менеджер?
2. Как вы полагаете, типично ли согласие Анри Мишеля принять предложение Розы Райхман как руководителя высшего звена? Почему?
3. Помимо проблем, отменных в данной ситуации, с какими другими трудностями могла столкнуться Роза Райхман на пути преобразования своего отдела в самостоятельный бизнес?

5.Создать супербоевик- это не рядовое дело. Это одно из самых рискованных предприятий и требует огромного количества денег. Здесь можно очень много потерять. А можно очень много получить, особенно если в съемках участвует международная кинозвезда, в качестве режиссера картины выступает знаменитость в расцвете славы, а жанр фильма - научная фантастика в сочетании с приключенческим боевиком, наспигованным трюками и спецэффектами. Студия «Кэролко» надеялась получить много, решившись снять фильм «Терминатор-2: Судный день» с Арнольдом Шварценеггером в главной роли.

Сколько должен стоить “Т-2”? Для начала «Кэрлоко» нужно было выкупить права на картину у «Хемдейл Фильм Корпорейшн», которая выпустила фильм “Т-2”. Только одно это обошлось бы «Кэрлоко» в 10 млн.\$- сумму достаточную, чтобы финансировать новый фильм с новым режиссером. Шварценеггер, который был в тот момент одним из наиболее высокооплачиваемых актеров в мире, согласился бы участвовать в фильме за 12 млн.\$.

Джеймс Кэмерон- сценарист и режиссер самых прибыльных научно- фантастических картин, годов был бы написать сценарий и стать режиссером картины не меньше чем за 5 млн. \$. Цена производства картины, с учетом самых современных трюков и спецэффектов, костюмов и оплаты актеров, оценивалась в более чем 51млн.\$. Затем еще не меньше 10 млн.\$ составили бы косвенные произведенные издержки, такие, как затраты на переезды и оплату жилья, а также прочие непредвиденные расходы.

Таким образом, общая сметная стоимость производства “Т-2” приближалась к 90 млн.\$- самый дорогой фильм из всех выпущенных к тому времени кинокартин. Что же могло подтолкнуть «Кэрлоко» или кого-то другого к вложению таких колоссальных сумм в кинокартину, которая могла ведь и не завоевать успеха в Соединенных Штатах и других странах? Причина в том, что комбинация студии «Кэрлоко», Шварценеггера и Кэмерона обещала этому спекулятивному предприятию высокую вероятность успеха.

«Кэрлоко»- компания открытого типа, чьи акции котируются на Нью-Йоркской фондовой бирже, начиная с 1986 г. Но держатели акций, хотя и обеспечивают бизнесу акционерный капитал, не финансируют производство кинокартин в прямом смысле слова. Для этого используются исключительно голливудские методы – и особенно в случае «Кэрлоко», а именно продажа прав проката.

Большинство компаний, выпускающих кинокартины, сами распространяют свою продукцию. Издержки распространения и проката включают в себя маркетинговые расходы. Только реклама такой кинокартины, как “Т-2”, может обойтись в миллионы долларов. Компании, сами занимающиеся прокатом своих картин, могут получить крупные прибыли, если фильм кассовый; но если фильм ожидает провал, все предприятие может лопнуть под бременем издержек проката. Серия таких неудач затрудняет для компании приращение капитала за счет вкладчиков, которые готовы взять на себя спекулятивный риск, только если будущая кинокартина обещает прибыли. Таким образом, кинокомпания может оказаться на грани разорения, что, в свою очередь, ведет к дальнейшему падению цен на ее акции.

«Кэрлоко» с самого начала избрала иные методы управления финансовой стороной своего бизнеса. Вместо того чтобы создавать собственную систему распространения и проката, «Кэрлоко» продает права проката фирмам, занимающимся распространением фильмов в Соединенных Штатах и других странах, распространителям видеофильмов, компаниям кабельного телевидения и телевизионным сетям по всему миру. Даже если картина окажется неудачной, «Кэрлоко» защитила себя от убытков, переложив часть финансового риска на плечи распространителей.

Кроме того, «Кэрлоко» обеспечила себе преимущества международного распространения, создавая приключенческие картины, которые собирают большую аудиторию по всему миру. Компания начала с выпуска нескольких серий “Рэмбо”, которые в начале 80-х годов получили общемировой успех. Договор «Кэрлоко» с Шварценеггером о съемках в продолжении. “Т-2” оказал благотворное влияние на ее торговлю правами проката.

«Кэрлоко» получила авансом 61 млн.\$ за право международного распространения фильма. 4 млн.\$ аванса были получены от «Три-Стар Пикчез», подразделения «Коламбия Пикчез Энтертейнмент», за прокат фильма в американских кинотеатрах. «Лайв Энтертейнмент», дочерняя компания «Кэрлоко», заплатила 10 млн.\$ аванса за права проката видеофильма в Америке и Канаде. «Шоутайм», подразделение «Вайэком Интернэшнл», заплатила 9 млн.\$ аванса за право проката по кабельному телевидению, а продажа прав показа по телевидению принесла еще 7 млн.\$ Таким образом, авансовые платежи за права проката “Т-

2” составили в совокупности 91млн.\$ – вполне достаточно, чтобы покрыть сметную стоимость картины.

Но «Кэролко» составила контракты на право проката таким образом, чтобы получить еще больше, если картина будет иметь широкий успех. После того как затраты распространителей будут покрыты и если кассовые сборы превысят определенную сумму, доля «Кэролко» должна возрасти. По оценкам руководства «Кэролко», 260 млн.\$ международного кассового сбора- такой доход принесла другая картина с Шварценеггером «Полное восстановление памяти»-даст компании 30 млн.\$ прибыли. “Т-2” оказался великолепной инвестицией. Только за первые 4 месяца проката картина принесла 400 млн.\$ со всего мира.

Вопросы:

- 1.Если бы вы были распространителем видеофильмов, какие факторы вы хотели рассмотреть, прежде чем соглашаться на контракт с «Кэролко» о праве на прокат «Т-2»?
- 2.Почему институциональные и индивидуальные инвесторы могли бы захотеть купить акции «Кэролко», учитывая неустойчивую природу ее бизнеса?
- 3.Почему «Кэролко» (или любая другая кинокомпания) не использует банковские ссуды или векселя для финансирования производства кинокартин?

6.Принимая во внимание доходы компании "Компак Кбмпьютерз" в первые годы, его деловой стиль можно было признать безупречным. В 1983 г. компания заработала 111 млн. дол., став таким образом наиболее быстро растущей корпорацией за всю историю бизнеса. В 1985г., получив от продаж 503 млн. дол., она стала первой американской компанией, попавшей в список 500 журнала "Форчун" меньше чем за 4 года. Этот базирующийся в Хаустоне производитель компьютеров имел столь же блистательный успех за границей, подняв в 1989 г. уровень продаж по всему миру до трехмиллиардной отметки.

За этими цифрами крылась политика "управлений при помощи консенсуса", разработанная исполнительным директором Родом Кэньоном и еще двумя бывшими служащими фирмы "Тексас Инструменте" (когда все трое покинули "Тексас Инструменте", чтобы в 1982 г. основать "Компак"). Кэньон хотел работать в таком месте, которое непрерывно ставило бы перед ним новые задачи; его меньше волновало то, сколько денег он заработает, чем - то, насколько ему нравится его работа, и он думал, что другие должны ощущать то же самое. Командный стиль управления, принятый в "Компак", был основан на дисциплине, равновесии, постоянстве и консенсусе и поддерживался здоровым уважением к работникам.

Кэньон говорит, что в основе его философии лежало стремление "создать такую среду, в которой у людей сохранился бы энтузиазм, и их не раздражала бы бюрократическая волокита и ненужные обязанности", например заполнение бесконечных форм и отчетов, и чтобы они не тратили свою творческую энергию на борьбу между собой. В первый же год неожиданно быстрого роста Кэньон и его высшие менеджеры делали все, что могли, для того, чтобы предотвратить возникновение корпоративной бюрократии и сохранить атмосферу небольшой компании. Они созывали общие собрания, на которых собирались вместе все сотрудники компании, чтобы обсудить ее успехи, проблемы и возможности.

Наиболее важно, что Кэньон и его компаньоны разработали то, что они называли "процессом". Каждое решение, касающееся корпорации, обсуждалось на нескольких совещаниях руководящего персонала, которые образовывали стратегическую команду по разработке каждого продукта. Группа без усталости добывала информацию, необходимую для принятия правильных решений, изучала данные о последних достижениях в области технологии, маркетинговых исследованиях в конкуренции.

По двое администраторов обсуждали каждую проблему во всем ее противоречии, чтобы извлечь как можно больше информации, и никто не мог повлиять на принятие решения только благодаря своему положению в компании - даже сам Кэньон. Каждого члена команды побуждали высказываться, спорить, участвовать в обсуждении, задавать вопросы и постепенно (возможно, после многих совещаний в течение нескольких месяцев) собрать достаточно информации, чтобы группа могла достичь консенсуса. Этот способ работает, говорит Кэньон, потому что дает время достичь "правильного решения", отбросив привычные традиции отрасли (особенно те привычные представления, в соответствии с которыми что - то сделать невозможно). После того как решение принято, все поддерживают его, как и полагается в истинной команде.

Медленно движущийся процесс может показаться противоречащим репутации "Компак", способной завоевать рынок своими новинками. (Когда компания ввела свой настольный персональный компьютер с 386-м процессором, "Компак" стал первым в истории конкурентом, рискнувшим сразиться с "Ай-Би-Эм".) Но, по мнению Кэньона, методологический подход "Компак" приносит более успешные результаты, чем "спешка, приводящая к ошибкам, которые уже замедляют ваше движение или из-за которых вы постоянно сходите с рельсов".

Компания всегда предпочитала долгосрочное планирование. Отвергая такую краткосрочную тактику, как смена поставщиков или дилеров, "Компак" скорее определяла направления, чем конкретные цели. Как указывает Кэньон, если бы компания поставила достичь определенного уровня продаж в тот первый год, они вероятно остановились бы в третьей квартале на 50 млн. дол. Никакой аналитик не мог помыслить о тех феноменальных результатах, которых "Компак" в действительности достигла, и с тех пор компания подавляла в себе желание ставить себе конкретные цели и стремиться к ним.

Но резко отличающаяся от прочих корпоративная философия "Компак" сейчас подвергался испытанию. Ее конкуренты на рынке персональных компьютеров начали подражать стилю "Компак", и уровень ее продаж внутри страны и за границей резко снизился. В 1991 г. Доля компании на рынке снизилась с 20 до 16 %, и в третьем квартале "Компак" объявила о первых квартальных потерях в 70,3 млн.дол. Кэньон был вынужден временно уволить 12% служащих фирмы, и на рынке персональных компьютеров разразилась ценовая война.

Кэньон хотел переждать кризис, сохраняя репутацию "Компак" как лидера компьютерной индустрии, который может устанавливать более высокие цены благодаря преимуществам продукции. Но совет директоров потребовал от него, чтобы он снизил издержки и цены еще сильнее. Когда же Кэньон отказался делить обязанности с руководителем европейского отделения, совет директоров проголосовал против него. Никто пока не знает, сможет ли управление по принципу консенсуса, принятое в "Компак", выжить в меняющейся деловой обстановке.

Вопросы:

1. Каковы сильные стороны управления на основе консенсуса?
2. Как вы считаете, связан ли финансовый успех "Компак" с ее стилем управления? Объясните ваш ответ.
3. Предположим, что вы в данное время работаете в "Компак" и чувствуете, что у вас есть хорошая идея по созданию нового изделия. С учетом принятого "процесса" как бы вы представили свое предложение?

7. Известная своими нововведениями корпорация «3М.» успешно действует, имея децентрализованную организованную структуру. Внутрифирменное предпринимательство практиковалась в корпорации еще до того, как Джинффорд Пиншо-третий ввел этот термин в обиход в 1985г. Действительно, «3М.» видит свою цель в том, чтобы 25% ее поступлений от продаж обеспечивалось за счет новой продукции, которой попросту не

существовало 5 лет назад. И практика внутрифирменного предпринимательства, как средства достижения этой цели, определенно хорошо себя зарекомендовало.

Ученый корпорации «3.М.» Арт Фрай – идеальный пример того, как компания поощряет индивидуальное предпринимательство. Фрай изобрел самоклеющиеся листки – карточки из цветной бумаги, на которых можно писать записки и приклеивать их на любую поверхность, а затем с легкостью снимать. Когда привыкаешь пользоваться этими листками, трудно представить себе, как ты прежде мог без них обходиться.

Идея этого новшества пришла к Фраю в 1974 г., когда он пел в церковном хоре. Для закладывания страниц с нужными псалмами он пользовался клочками бумаги, которые постоянно вываливались. Фрай стал задумываться о создании листка бумаги, который можно приклеить и потом легко снять. Он вспомнил о клее, изобретенном в «3.М.» Спенсером Сильвером, который был получен как побочный продукт разработки сверхпрочного клея. Новый продукт совершенно не годился для конкретной задачи, которую решал Сильвер. Но он познакомил с ним своих коллег, надеясь, что те смогут найти ему применение. Несколько лет спустя именно Арт Фрай нашел применение «временно – постоянному» клею Сильвера. Как говорит Фрай, «в «3.М.» никогда не бросаются идеями – кто знает, когда и кому пригодится кстати». Хотя половина идей так никогда не находит производственного применения, руководство «3.М.» рассматривает это как цену, которую следует платить за возможность осуществлять нововведения.

Для разработки самоклеющихся листов Фрай воспользовался существующим в «3.М.» положением, по которому ученый может до 15% рабочего времени употребить на проект по своему выбору. Такая практика действует с 1923 г., когда президент «3.М.» Уильям Макнайт застал Дика Руза работой над созданием клейкой ленты, которую руководство предложило ему прекратить. Макнайт пришел к выводу, что люди работают наиболее эффективно над теми проектами, которые их по-настоящему захватывают. Поэтому он решил не препятствовать Дру в его творческих поисках и оказался прав! Проект, который Дру никак не хотел откладывать, дать миру то, что большинству из нас известно под названием «скотч». С тех самых пор «3.М.» ввела в свою корпоративную культуру правило: поощряя групповую работу, не забывать при этом важности индивидуальных исследований. Директор лаборатории, в которой работал Фрай, стал его поддерживать, и Фрай смог разработать необходимые материалы для продолжения своих экспериментов. Для внутрифирменного предпринимателя крайне важно довести свой замысел до сведения руководства компании и группы людей, под свой проект чуть больше денег, и он смог объединить усилия лаборантов, инженеров и специалистов по маркетингу. Фрай раздал образцы самоклеющихся листков секретарям «3.М.», и эти листочки произвели настоящий фурор. В 1980 г. Вице – президент Фрая начали практические испытания. Они обнаружили, что, получив эти листки, люди сами находили им применение. В 1980 г. Листки были пущены в продажу, и проект Фрая принес компании редкостный успех.

В соответствии с политикой двойной карьерной лестницы в «3.М.» Фрай получил статус ученого корпорации. Как он объяснял, «система двойной карьерной лестнице позволяет людям продвигаться по технической стороне лестницы, принимая на себя больше ответственности за технику и технологию, а не за людей и бюджет». Из слов Фрая становится ясно, что он считает успехом: «Для изобретателя разработка нового изделия – это почти достижения бессмертия».

Вопросы.

1. Если вы хотите развить внутрифирменное предпринимательство в своей компании, удовлетворит ли вас организационная система с жестким типом управления? Почему? Объясните свою позицию.
2. Предложим, вы руководите корпорацией, поощряющей внутрифирменное предпринимательство. Один из ваших учиненных разработал вещество, не имеющее на первый взгляд никакой рыночной ценности. Каковы будут ваши действия?

3. Один из ученых, занимающихся в вашей компании внутрифирменным предпринимательством, изобрел товар, «идущий на ура». Повысите ли вы его до должности вице-президента по НИОКР? Почему?

4. КРИТЕРИИ ПО ВЫСТАВЛЕНИЮ БАЛЛОВ

Определение количества тестовых вопросов (заданий)				
Количество часов учебной дисциплины согласно учебному плану	Всего	Часть А	Часть В	Часть С
96	95	70	18	7

Сводная таблица с критериями баллов	
Части	Баллы
А	40
В	40
С	20
Итого (макс. баллы)	100

Критерии оценок	
Баллы	Оценки
86-100	5
71-85	4
49-70	3
Менее 48 баллов	перезачет

Время выполнения тестовых заданий: 60 минут астрономического времени.

**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.04. Документационное обеспечение управления

Составитель: Казина Ирина Геннадьевна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка
2. Знания, умения по окончанию изучения дисциплины
3. Тестовые задания
4. Критерии по выставлению баллов

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Тест предназначен для студентов 3 курса.

Вопросы подобраны таким образом, чтобы можно было проверить подготовку студентов по усвоению соответствующих знаний и умений изученной дисциплины.

Предлагается пакет тестовых заданий по оценке качества подготовки студентов. Пакет содержит проверочные тесты, с помощью которых преподаватель может проверить качество усвоения пройденного материала:

- часть А – 42 заданий с кратким ответом – проверка теоретических знаний (задания закрытого типа);
- часть В – комплексный практический тест с 12 заданиями открытого типа;
- часть С – комплексный практический тест с 13 заданиями открытого развернутого типа.

С целью проверки знаний и умений изученной дисциплины каждый студент получает следующий пакет:

Часть А (проверка теоретических знаний) - информационный тест, включающий в себя 20 заданий.

Часть А тестового задания включает в себя:

- выбор правильного ответа;
- множественный выбор;
- установление соответствия;
- установление правильной последовательности;
- закончить предложение.

За каждый правильный ответ – 2 балла.

Максимальное количество баллов – 40.

Часть В (проверка практических знаний и умений) - комплексный практический тест, включающий в себя 8 заданий открытого типа со свободным ответом.

За каждый правильный ответ – 5 баллов.

Максимальное количество баллов – 40.

Часть С (проверка практических знаний и умений) - комплексный практический тест (письменное задание), включающий в себя 2 задания повышенного уровня сложности открытого типа с развернутым ответом.

За каждый правильный ответ – 10 баллов.

Максимальное количество баллов – 20.

2. ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ ПО ОКОНЧАНИЮ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения обязательной части дисциплины обучающийся должен уметь:

- оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии;
- проводить автоматизированную обработку документов;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

В результате освоения обязательной части дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия: цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

3. ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Часть А

1. Информация должна быть

- а) **достоверной**
- б) современной
- в) всеобъемлющей
- г) актуальной

2. Унификация обозначает

- а) процесс согласования документов
- б) **приведение чего либо к единой системе, форме, единообразию**
- в) процесс установления и применения систем документации
- г) процесс установления и применения образцов, эталонов

3. Система документации

- а) совокупность документов, применяемых в сфере управления
- б) **совокупность документов, применяемых в какой-либо сфере деятельности**
- в) совокупность документов, применяемых в данном учреждении
- г) документация по установлению норм и правил обработки документов

4. Стандартизация

- а) процесс установления и применения образцов, эталонов
- б) процесс применения унифицированных форм документов
- в) **деятельность по установлению норм и правил обработки документов**
- г) процесс установления и применения систем документации

5. В систему ОРД не входят

- а) организационные документы
- б) финансовые документы
- в) **нормативные документы**
- г) документы по личному составу

6. Реквизитом называется

- а) **элемент определенного вида документа**
- б) элемент любого документа
- в) информационная основа документа
- г) информационная основа части документа

7. Формуляр-образец

- а) **совокупность реквизитов расположенных в определенной последовательности для данного документа**

- б) совокупность реквизитов, расположенных в определенной последовательности для данного вида документов
- в) совокупность реквизитов, расположенных в определенной последовательности для данной системы документации
- г) совокупность реквизитов не расположенных в определенной последовательности для данного документа

8. По наименованию документы бывают:

- а) письменные
- б) письма**
- в) акустические
- г) служебные

9. По степени сложности документы бывают

Инструкция: выберите несколько правильных ответов

- а) простые**
- б) типовые
- в) индивидуальные
- г) сложные**

10. По месту составления документы бывают:

Инструкция: выберите несколько правильных ответов

- а) внутренние**
- б) личные
- в) официальные
- г) внешние**

11. На бланках организаций с воспроизведенным Государственным гербом эмблема

- а) может помещаться
- б) не может помещаться**
- в) может помещаться в соответствии с уставными документами
- г) на усмотрение организации

12. Эмблема организации

- а) заменяет наименование организации
- б) заменяет изображение герба
- в) облегчает поиск документа**
- г) облегчает регистрацию

13. Дата не входит составной частью в реквизит

- а) гриф утверждения
- б) гриф согласования
- в) виза

г) адресат

14. Почтовый адрес в реквизите "адресат" указывается

а) во всех документах

б) разовому корреспонденту

в) вышестоящим организациям и органам власти и управления

г) физическим лицам

15. Допускается не указывать заголовок

а) ко всем документам

б) к документам формата А5

в) к документам определенного вида

г) к документам формата А4

16. На документах, составленных комиссией, указываются:

Инструкция: выберите несколько правильных ответов

а) должности конкретных лиц

б) распределение обязанностей

в) роль в составлении документа

г) фамилии конкретных лиц

17. Заверительную отметку при снятии копии с наиболее важных документов

а) заверяют печатью

б) не заверяют печатью

в) заверяют только подписью должностного лица

г) заверяют подписью руководителя

18. Юридическую силу документу придает

Инструкция: выберите несколько правильных ответов

а) гриф согласования

б) гриф утверждения

в) дата

г) печать

19. Бланк - это:

а) стандартный лист бумаги, на котором воспроизводится информация об организации-авторе

б) стандартный лист бумаги с постоянными и переменными реквизитами

в) документ, содержащий постоянную информацию об авторе

г) стандартный лист бумаги, на котором воспроизводятся постоянные реквизиты организации-автора

20. В группу организационных документов не входят:

Инструкция: выберите несколько правильных ответов

- а) положения
- б) штатное расписание
- в) трудовой контракт**
- г) заявление

21. Устав юридического лица утверждается:

- а) органами государственной власти
- б) учредителями**
- в) вышестоящей организацией
- г) юридическим лицом

22. Подзаконные акты, касающиеся конкретного вопроса или отдельного случая, называются:

- а) решения
- б) распоряжения**
- в) постановления
- г) приказы

23. В констатирующей части распорядительного документа:

- а) приводятся мотивы его издания**
- б) приводятся конкретные меры по его реализации
- в) приводятся рекомендации
- г) приводятся доводы и факты

24. Документ, адресованный руководителю и информирующий его о сложившейся ситуации, содержащий выводы и предложения автора, называется:

- а) служебной справкой
- б) служебной запиской
- в) докладной запиской**
- г) объяснительной запиской

25. Документ, составленный несколькими лицами для подтверждения фактов или событий, называется:

- а) справкой**
- б) докладной запиской
- в) служебной запиской
- г) актом

26. Служебные письма не имеют реквизита:

- а) резолюция
- б) название вида документа**
- в) ссылка на индекс и дату

г) адресат

27. В тексте распоряжения применяется слово

а) приказываю

б) обязываю

в) предлагаю

г) уведомляю

28. Обоснование целей, причин издания приказа излагается

а) в констатирующей части

б) в основной части

в) в распорядительной части

г) в вводной части

29. Поощрение работников по результатам деятельности отмечается

а) приказом по основной деятельности

б) приказом по личному составу

в) распоряжением

г) личным заявлением

30. Ход обсуждения вопроса повестки дня указывается

а) в полном протоколе

б) в кратком протоколе

в) в стенографическом отчете

г) в полном и в кратком протоколе

31. Письмо, содержащее сообщение о каком-либо факте или мероприятии, пропагандирующее деятельность какой-либо организации, называется

а) разъяснение

б) информационное

в) напоминание

г) претезионное

32. Печатью удостоверяются

а) письма-подтверждения

б) письма-приглашения

в) гарантийные письма

г) рекламные письма

33. Приказы по основной деятельности оформляются

а) на общих бланках

б) на трафаретных бланках

в) на должностных бланках

г) на бланке конкретного вида документа

34. Проставления гербовой печати не требуется на:

Инструкция: выберите несколько правильных ответов

- а) гарантийном письме на выполнение услуг
- б) письме-извещении о поставке партии товаров**
- в) заявлении об отказе от акцепта
- г) на рекламном письме**

35. Прием на работу производится на основании

- а) распоряжения начальника отдела кадров
- б) личного желания работника
- в) личного заявления работника**
- г) предъявления трудовой книжки

36. Личное дело работника заводится на основании

- а) наличия приказа по личному составу**
- б) наличия трудовой книжки
- в) наличия в бухгалтерии лицевого счета по заработной плате
- г) поданного заявления

37. В случае заполнения всей трудовой книжки

- а) выдается дополнительная книжка
- б) выдается дубликат
- в) выдается вкладыш**
- г) сдается в архив

38. При увольнении администрация обязана выдать трудовую книжку

- а) в день увольнения**
- б) в семидневный срок
- в) в течение 2-х недель
- г) в 3-х дневный срок

39. Свои пожелания о должности и сфере деятельности работник указывает

- а) в автобиографии
- б) резюме**
- в) в заявлении
- г) в трудовом контракте

40. Внутреннее согласование оформляется:

- а) визированием**
- б) грифом согласования
- в) грифом утверждения
- г) личной подписью

41. Установите соответствие между понятием и определением:

1.	Бланк		А	Приведение чего-либо к единой система
2.	Документ		Б	Элемент определенного вида документа
3.	Реквизит		В	Лист бумаги с воспроизведением на нем реквизитов
4.	Унификация		Г	Материальный объект, содержащий в себе информацию

Ответ: 1В, 2Г, 3Б, 4А

42. Установите последовательность оформления реквизитов в служебном письме

А	Адресат
Б	Дата
В	Заголовок
Г	Наименование предприятия
Д	Приложения
Е	Подпись

Ответ: г, б, а, в, д, е.

Часть В

Инструкция: ответ запишите цифрой

1. Не менее сколько лет хранятся протоколы?

Ответ: 10

Инструкция: ответ запишите цифрой

2. В течении сколько дней впервые заводится трудовая книжка?

Ответ: 7

Инструкция: ответ запишите словесно

3. Письменное полномочие, по которому учреждение или отдельное лицо предоставляет право другому лицу выступать от его имени, совершать какие-либо действия или получать материальные ценности.

Ответ: доверенность

Инструкция: ответ запишите словесно

4. Правовой акт, издаваемый единолично руководителем для принятий решений и доведения их до исполнителей

Ответ: приказ

Инструкция: ответ запишите словесно

5. Обобщенное название различных по содержанию документов, выделяемых в связи с особым способом передачи текста, пересылка по почте

Ответ: письмо

Инструкция: ответ запишите цифрой

6. Сколько реквизитов содержит в себе ГОСТ 6.30-2003

Ответ: 30

Инструкция: ответ запишите словесно

7. Свод правил регулирующий деятельность организации

Ответ: устав

Инструкция: ответ запишите словесно

8. Документ фиксирующий ход обсуждения вопросов и принятия решений на собраниях, совещаниях, заседаниях и других формах работы коллегиальных органов

Ответ: протокол

Инструкция: ответ запишите словесно

9. Документ адресованный руководителю с какой-либо просьбой

Ответ: заявление

Инструкция: ответ запишите словесно

10. Документ, составленный комиссией и подтверждающий установленные факты и события

Ответ: акт

Инструкция: ответ запишите числом

11. Срок хранения личного дела составляет:

Ответ: 75 лет

Инструкция: ответ запишите словесно

12. В каком из видов договора у одной стороны есть только права, а у другой только обязанности

Ответ: односторонний

Часть С

Инструкция: Задание выполнить в текстовом редакторе «Word» и прикрепить к ответу

1. Напишите письмо-задачу на листе бумаги формата А4 с продольным расположением реквизитов.

Научно-производственное объединение «Агроприбор». ПРИКАЗ. 26.04.2018. № 234. г. Уфа. Об обеспечении противопожарной безопасности и

усиления охраны предприятия в праздничные дни. В соответствии с приказом министра от 07.04.2018 № 112 «Об обеспечении противопожарной безопасности и усиления охраны в период праздничных дней» ПРИКАЗЫВАЮ: 1. Зав. Складом Сидорчук К.С. организовать тщательную уборку территории объединения и убрать на склад воспламеняющиеся предметы к 28.04.2018. 2. Коменданту здания Пахомову И.М. проверить состояние электропроводки, сигнализации. Обеспечить отключение электроэнергии в здании и производственных помещениях не позднее 15 часов 29.02.2018. 3. Контроль за исполнением приказа возложить на главного инженера :Жарикова И.И. Директор Г.М. Данилов. Главный инженер И.И. Петров.

2. Составить и оформить на бланке приказа организации приказ о проведении мероприятия «Новый год» со всеми необходимыми реквизитами.

3. Напишите протокол заседания инвентаризационной комиссии на листе формата А4 с угловым расположением реквизитов.

Наименование учреждения. ПРОТОКОЛ. Дата. Индекс. Место составления. Заседание инвентаризационной комиссии машиностроительного завода. Председатель А.В. Артемьев. Секретарь В.Е. Портнова. Присутствовали 15 человек. Повестка дня: 1. Результаты инвентаризации по складу № 4 вспомогательных материалов по состоянию на 1 апреля 2018 г. Докладчик – гл. бухгалтер Р.Н. Нагинский. 1. СЛУШАЛИ: Р.Н. Нагинского – Доклад прилагается. ВЫСТУПИЛИ: И.П. Стальнова (бухгалтер) – приходные и расходные документы по складу № 4 в удовлетворительном состоянии. А.Н. Скалкина (бухгалтер) – недостачу вспомогательного материала нужно ликвидировать. ПОСТАНОВИЛИ: 1. Результаты инвентаризации по складу № 4 по состоянию на 1 апреля 2018 г. утвердить. 2. Недостачу вспомогательных материалов в сумме 1000 руб. по государственным розничным ценам отнести за счет И.И. Тереховой. Председатель А.А. Артемьев. Секретарь В.Е. Портнова.

4. Составить письмо-напоминание о задержке поставки трех комплексов офисной мебели по контракту. Согласованный срок истек три недели назад.

5. Составить гарантийное письмо, о поставке двух контейнеров каких-либо изделий компании до конца текущего месяца. Предоплата гарантируется

6. Оформить акт о приемке-передаче оборудования.

7. Оформить акт о ревизии кассы конторы на формате А4.

УТВЕРЖДАЮ. Начальник конторы Л.В. Васин. 12.01.17 г. АКТ от 09.01.17 г. № 65 г. Москва. О ревизии кассы конторы. Основание: приказ начальника конторы от 07.02.17 № 51 «О ревизии кассы Московской оптово-торговой конторы». Составлен комиссией в составе: Председатель – зам. главного бухгалтера И.К. Лавров. Члены комиссии: старший бухгалтер Н.П. Умнов, бухгалтер Л.И. Воробьев. Присутствовали: главный бухгалтер Г.Н. Ковалев, кассир С.И. Алексеева.

В период с 06.01.17 г. по 09.01.17 г. комиссия провела ревизию кассы Московской оптово-торговой конторы по состоянию на 06.01.17 г. В ревизии комиссия установила: 1. Остаток наличных денег в кассе по состоянию на 06.01.17 согласно данным бухгалтерского учета 3521000 руб. 2. Фактически остаток наличных денег 3521000 руб. 3. Недостачи наличных денег по вине кассира не обнаружено. Акт составлен в трех экземплярах: 1-й экз. направлен директору, 2-й экз. – главному бухгалтеру, 3-й экз. – в дело № 05-12. Председатель И.К. Лавров. Члены комиссии Л.И. Воробьев, Н.П. Умнов

8. Составить приказ о приеме Вас на работу на должность инженера в ОАО «Интеллект» с 25.10.2017 года.

9. Составить приказ о переводе на другую работу старшего лаборанта института Соловьевой Людмилы Федоровны на должность зав. Кабинетом иностранных языков с 12.01.2018. Основанием является личное заявление Соловьевой Л.Ф. с визами.

10. Составить специальную доверенность на получение товарно-материальных ценностей.

11. Составить разовую доверенность на получение заработной платы в бухгалтерии предприятия.

12. Оформите бланк письма Вашей организации с угловым расположением реквизитов.

13. Составить договор на техническое обслуживание оргтехники

4. КРИТЕРИИ ПО ВЫСТАВЛЕНИЮ БАЛЛОВ

Определение количества тестовых вопросов (заданий)				
Количество часов учебной дисциплины согласно учебному плану	Всего	Часть А	Часть В	Часть С
52	65	42	12	13

Сводная таблица с критериями баллов	
Части	Баллы
А	40
В	40
С	20
Итого (макс. баллы)	100

Критерии оценок	
Баллы	Оценки
86-100	5
71-85	4
49-70	3
Менее 48 баллов	перезачет

Время выполнения тестовых заданий: 60 минут астрономического времени.

**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.6 Логистика**

Составитель:

Минибаева Альбина Альбертовна, преподаватель ГБПОУ УКРТБ

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка
2. Знания, умения по окончанию изучения дисциплины
3. Тестовые задания
4. Критерии по выставлению баллов

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Тест предназначен для студентов 3 курса.

Вопросы подобраны таким образом, чтобы можно было проверить подготовку студентов по усвоению соответствующих знаний и умений изученной дисциплины.

Предлагается пакет тестовых заданий по оценке качества подготовки студентов. Пакет содержит проверочные тесты, с помощью которых преподаватель может проверить качество усвоения пройденного материала:

- часть А – 40 заданий с кратким ответом – проверка теоретических знаний (задания закрытого типа);

- часть В – комплексный практический тест с 12-ю заданиями открытого типа;

- часть С – комплексный практический тест с 4-мя заданиями открытого развернутого типа.

С целью проверки знаний и умений изученной дисциплины каждый студент получает следующий пакет:

Часть А (проверка теоретических знаний) - информационный тест, включающий в себя 20 заданий.

Часть А тестового задания включает в себя:

- выбор правильного ответа;
- множественный выбор;
- установление правильной последовательности;
- закончить предложение.

За каждый правильный ответ – 2 балла.

Максимальное количество баллов – 40.

Часть В (проверка практических знаний и умений) - комплексный практический тест, включающий в себя 8 заданий открытого типа со свободным ответом.

За каждый правильный ответ – 5 баллов.

Максимальное количество баллов – 40.

Часть С (проверка практических знаний и умений) - комплексный практический тест (письменное задание), включающий в себя 2 задания повышенного уровня сложности открытого типа с развернутым ответом.

За каждый правильный ответ – 10 баллов.

Максимальное количество баллов – 20.

2. ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ ПО ОКОНЧАНИЮ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков;
- управлять логистическими процессами организации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- цели, задачи, функции и методы логистики;
- логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы;
- контроль и управление в логистике;
- закупочную и коммерческую логистику.

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Часть А

1. Выберите правильные ответы. Логистика — это:
 - 1) наука, изучающая вопросы оптимизации материальных потоков;
 - 2) искусство перевозки грузов;
 - 3) предпринимательская деятельность;
 - 4) наука о планировании, контроле и управлении потоками;**
 - 5) наука о финансах

2. Закончите предложение. Информационный поток в логистике — это...
 - 1) движение информации;
 - 2) сообщения, необходимые для управления логистическими операциями;
 - 3) источник и приемник информации;
 - 4) совокупность документов, циркулирующих в логистической системе.**

3. Определите правильную последовательность перехода материальных ресурсов из одного вида в другой:
 - 1) запасы готовой продукции — производственные запасы — запасы незавершенного производства;
 - 2) производственные запасы — запасы готовой продукции — запасы незавершенного производства;
 - 3) запасы незавершенного производства — производственные запасы — запасы готовой продукции;
 - 4) производственные запасы — запасы незавершенного производства — запасы готовой продукции.**

4. В чем заключается основной принцип действия «толкающих» внутрипроизводственных логистических систем:
 - 1) материальный поток поступает от одного производственного участка на другой по заявке последнего;**
 - 2) материальный поток поступает с одного участка на другой, как только он будет закончен обработкой первым участком;
 - 3) материальный поток поступает от одного участка на другой по команде системы управления производством?
 - 4) нет верного ответа

5. В чем состоит принцип функционирования «тянущих» внутри производственных логистических систем:

1) материальные ресурсы подаются на последующий участок по его заявке;

2) материальные ресурсы подаются на последующий участок сразу после изготовления предыдущим участком;

3) материальные ресурсы начинают изготавливаться на предыдущем участке только после заявки на их количество от последующего участка

4) нет верного ответа

6. Что представляет собой логистическая система:

1) совокупность взаимодействующих подразделений предприятия;

2) совокупность потоковых процессов;

3) комплекс взаимосвязанных логистических функций;

4) адаптивная система с обратной связью, выполняющая логистические функции

7. Что такое материальный поток:

1) движение грузов в логистической системе;

2) движение грузов вне логистической системы;

3) движение запасов на складе предприятия;

4) материальные ценности в процессе приложения к ним логистических операций

8. Из каких площадей складывается общая площадь склада:

1) полезной, приемочной, служебной и вспомогательной;

2) отпусковой, приемочной, вспомогательной, полезной, площади проездов и проходов;

3) служебной и вспомогательной

4) приемочной, вспомогательной

9. Какие методы используются при решении задач в области логистики:

1) исследование операций;

2) моделирование;

3) прогнозирование;

4) стохастические

10. Ниже приведен ряд высказываний, из которых к производственной логистике относится следующее:

1) рациональное размещение распределительных центров в районе минимизирует сумму складских и транспортных затрат

2) удельные издержки на хранение товаров тем ниже, чем быстрее оборачиваются запасы

- 3) торгово посредническая фирма производит 40- процентную наценку на стоимость товаров
- 4) торговая фирма считает экономически целесообразным арендовать , а не строить склад
- 5) **компания перешла к выпуску только той продукции , на которую имеется заказ.**

11. Установить правильную последовательность. Расположите виды транспорта в порядке убывания способности быстро доставлять грузы

- 1) железнодорожный
- 2) воздушный
- 3) водный
- 4) автомобильный

Ответ 2;1;4;3

12. Недостатком воздушного транспорта является...

- 1) низкая производительность
- 2) недостаточно высокая сохранность грузов
- 3) **высокая себестоимость перевозки**
- 4) недостаточная экологическая чистота

13. Установить правильную последовательность. Последовательность этапов выбора перевозчика

- 1) ранжирование критериев выбора перевозчика
- 2) принятие решения о выборе перевозчика
- 3) вычисление рейтинга перевозчика по каждому критерию
- 4) оценка возможных перевозчиков в разрезе намеченных критериев
- 5) оценка критериев выбора перевозчика
- 6) оценка суммарного рейтинга

Ответ: 1;4;5;3;6;2

14. Выберите правильные ответы. Что такое склад?

- 1) **Устройство, предназначенное для приемки, хранения и подготовки материальных ценностей к производственному потребителю и бесперебойному снабжению ими потребителей.**
- 2) Устройство для складирования продукции.
- 3) Устройство для бесперебойного снабжения материальными ресурсами потребителей.
- 4) Устройство для переработки отходом производств

15. Материальные потоки могут быть:

- 1) прямые и косвенные;

- 2) случайные и предсказуемые;
- 3) внутренние и внешние, исходящие и входящие;
- 4) **любые из перечисленных;**

16. Норма запаса — это...

- 1) максимальное количество материала, которое необходимо использовать для производства продукции;
- 2) **расчетное минимальное количество материальных ресурсов, необходимое для производства продукции;**
- 3) чистая масса готовых изделий.

17. Что лежит в основе системы управления запасами с фиксированным размером заказа:

- 1) **равные партии поставок;**
- 2) равные интервалы между поставками;
- 3) одинаковый уровень запасов

18. Определение логистической цепи

- 1) организованная совокупность логистических операций, обеспечивающая достижение общих целей;
- 2) **линейно упорядоченное множество физических или юридических лиц, осуществляющих логистические операции;**
- 3) логистическая форма организации межфирменного взаимодействия.

19. Перечислите основные функциональные области логистики:

- 1) запасы, производство, сбыт, транспорт;
- 2) запасы, транспортировка, складское хозяйство, информация, кадры и обслуживающее производство;
- 3) закупка, переработка, изготовление, склад, сбыт;
- 4) **все ответы верны**

20. Расположите виды транспорта в порядке убывания способности доставлять груз непосредственно к складу потребителя:

- 1) воздушный
- 2) железнодорожный
- 3) водный
- 4) автомобильный

Ответ 4;2;1;3.

21. Закончить предложение. Цель логистики снабжения — удовлетворение потребностей производства в ... с максимально возможной экономической ...

- 1) **Ресурсах, эффективностью**

- 2) Деньгах, эффективностью
- 3) Технике, эффективностью

22. Основная цель логистики

- 1) сокращение издержек
- 2) перевозка продукции
- 3) хранение запасов
- 4) учёт и обработка заказа
- 5) **доставка продукции в «точно в срок»**

23. Создатель первых научных трудов по логистике

- 1) Д. Бенсон
- 2) Ф.Тейлор
- 3) **А. Жомини**
- 4) М. Портер
- 5) П. Дракер

24. Укажите не менее двух ответов. Основные измерители материального потока

- 1) **рентабельность**
- 2) транспортное время
- 3) количество уровней
- 4) транспортная масса
- 5) **транспортный путь**

25. Векторная транспортная масса выражается в ...

- 1) **пассажиро-километрах**
- 2) тоннах
- 3) тонно-километрах
- 4) штуках

26. Продукция на транспорте

- 1) **перемещение продукции ($T \cdot \text{км}$)**
- 2) масса груза (T)
- 3) тран ($T \cdot \text{км} \cdot V^2$)
- 4) объём груза (м^3)

27. Закончите предложение. Материально-техническая база транспорта – это совокупность...

- 1) транспортных средств
- 2) **транспортных средств и путей сообщения, а также других технических устройств и сооружений**
- 3) путей сообщения
- 4) вагоны, автомобили, суда

28. Основные показатели транспорта
- 1) объём груза (м^3)
 - 2) **объём перевозок (Т)**
 - 3) тран ($\text{Т} \cdot \text{км} \cdot \text{В}^2$)
 - 4) грузооборот ($\text{Т} \cdot \text{км}$)
29. Себестоимость перевозок зависит от:
- 1) **Объема выполненной работы и затраченных на нее средств**
 - 2) Коэффициента грузоподъемности и пробега
 - 3) Производительности транспортных средств
30. Для традиционных методов организации производства характерна...
- 1) толкающая система управления материальным потоком
 - 2) тянущая система управления материальным потоком
 - 3) **смешанная система управления материальным потоком.**
31. Что такое стратегия:
- 1) **последовательность этапов деятельности предприятия;**
 - 2) набор общих правил для принятия решений;
 - 3) конечный этап стратегического управления
32. Что лежит в основе системы управления запасами с фиксированным размером заказа:
- 1) **равные партии поставок;**
 - 2) равные интервалы между поставками;
 - 3) одинаковый уровень запасов
33. Применение анализа полной стоимости предполагает...
- 1) Возможность варьирования ценой при поиске решений;
 - 2) Возможность повышения затрат в одной области, если в целом по системе приведет к экономии;
 - 3) Возможность прогнозирования поведения процесса или системы
 - 4) **Возможность конструирования модели реальной системы, постановка экспериментов на этой модели**
34. Какого вида транспорта не существует?
- 1) **Аэробного**
 - 2) Трубопроводного
 - 3) Водного
35. Тендер – это...
- 1) вид тары;
 - 2) транспортное средство;

- 3) вид договора;
- 4) **конкурсный торг.**

36. Недостатком воздушного транспорта является...

- 1) низкая производительность
- 2) недостаточно высокая сохранность грузов
- 3) **высокая себестоимость перевозки**
- 4) недостаточная экологическая чистота

37. Продолжите предложение. Наиболее существенной предпосылкой применения логистики в хозяйственной практике является...

- 1) **Усиление конкуренции на товарном рынке;**
- 2) Совершенствование производства отдельных видов товаров;
- 3) Совершенствование налоговой системы;
- 4) Пост численности населения.

38. Выберите подходящий принцип логистики. Формирование развитой инфраструктуры, т.е. всех видов обеспечения для осуществления движения материальных потоков в конкретных условиях, является проявлением принципа ... логистики.

- 1) системности
- 2) научности
- 3) конструктивности
- 4) конкретности
- 5) **комплексности**

39. Выберите подходящий принцип логистики. Служба логистики предприятия установила, что изменение упаковки позволило сократить потери товаров на 7%. Данная ситуация является проявлением принципа ... логистики.

- 1) системности
- 2) научности
- 3) конструктивности
- 4) **конкретности**
- 5) комплексности

40. Выберите подходящий принцип логистики. Служба логистики мебельной фабрики, используя методы математического моделирования, разработала схемы загрузки готовых изделий в автомобильный транспорт, позволяющие максимально использовать грузопместимость машин. Данная ситуация является проявлением принципа ... логистики.

- 1) системности
- 2) **научности**
- 3) конструктивности

- 4) конкретности
- 5) комплексности

Часть В

1. Себестоимость доставки 10 т груза на расстояние 50 км составляет 180 руб. Расходы в расчете на один тонно-километр составляет ... руб.

2. Пробег автомобиля с грузом составил 50 км, общий пробег автомобиля составил 100, коэффициент использования пробега составил ...

3. Оборот склада – 7200 единиц товара в год. Затраты на одну доставку – 400 руб. Затраты на хранение единицы товара – 144 руб. в год. Минимальные суммарные затраты на доставку и хранение составят ... руб. в год.

4. Оборот склада – 200 единиц товара в год. Затраты на одну доставку – 9000 руб. Затраты на хранение единицы товара – 10 руб. в год. Оптимальный размер заказываемой партии составит ... единиц товара.

5. В таблице приведена информация о количестве товара ненадлежащего качества, обнаруженного в поставленных партиях.

Объем поставки, ед./месяц		Количество товара ненадлежащего качества, ед./месяц	
Январь	Февраль	Январь	Февраль
2000	3000	10	12

Темп роста доли товаров ненадлежащего качества в поставках равен ...%

6. Доставку товаров повседневного спроса в отдаленную местность выполняет автоколонна из трех автомобилей, технические данные которых представлены в таблице:

Тип автомобиля	Максимальная скорость, км/ч
Грузовой автомобиль	70
Автолавка	60
Легковой автомобиль	90

Максимальная скорость автоколонны как системы составляет ... км/ч

7. Компания, торгующая продовольственными товарами, имеет на территории региона сеть магазинов, распределительный центр и транспортное подразделение. Все грузы, поступающие в магазины, проходят через распределительный центр.

Параметры звеньев товаропроводящей системы приведены в таблице:

Наименование звена	Максимально возможный оборот, т/год

Распределительный центр	10000
Транспортное подразделение	15000
Магазины	12000

Максимально возможный оборот товаропроводящей цепи, как системы, составляет ... т в год.

8. В таблице приведен размер издержек предприятия оптовой торговли, связанных с закупкой, складированием, транспортированием и оптовой продажей товаров для разных вариантов организации процесса товародвижения, обеспечивающих требуемый уровень сервиса.

Тыс. руб. в год

№ Варианта	Ожидаемые издержки по отдельным функциям			
	Закупки	Транспортирование	Складирование	Продажа
1	100	5	8	5
2	96	6	11	4
3	90	6	15	2
4	101	6	8	4
5	101	10	5	6

Для организации товародвижения целесообразно выбрать ...

9. Оборот склада равномерный и составляет 7200 единиц товара в год (360 рабочих дней). Затраты на одну доставку – 400 руб. Затраты на хранение единицы товара – 144 руб. в год. Доставка заказов на склад осуществляется оптимальными по размеру партиями. Срок расходования одной партии составляет ... дней.

10. В таблице представлена динамика запасов за полугодие

Показатель	Дата						
	на 1 января	на 1 февраля	на 1 марта	на 1 апреля	на 1 мая	на 1 июня	на 1 июля
Запас, т	20	30	40	50	30	20	60

11. В таблице представлена динамика запасов и объем продаж за полугодие.

Показатель	Месяц					
	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь
Средний запас, т	20	30	40	40	30	20
Объем продаж, т	130	140	150	170	150	100

Скорость товарооборота за полугодие составила ... раз

12. Средний годовой запас на складе по товарной позиции составил 200 единиц. Закупочная стоимость единицы – 240 руб. Процентная ставка на капитал составляет 10% годовых. Затраты на связанный капитал составляют ... руб. в год

Часть С

1. В Вашу консультационную фирму обратилась голландская компания с вопросом: где ей выгоднее закупать комплектующие: в Европе или в Юго-Восточной Азии?

Исходные данные:

- удельная стоимость поставляемого груза — 4000 долл. США/куб.м;
- транспортный тариф — 170 долл. США/куб, м;
- импортная пошлина на товар из Юго-Восточной Азии —12%;
- ставка на запасы; в пути — 3%, страховые у — 0,8%;
- стоимость товара: в Европе — 116 долл. США, в Юго-Восточной Азии — 98.

Дайте ответ голландской компании.

2. В вашу консультационную фирму обратилась голландская компания с вопросом: где ей выгоднее закупать комплектующие: в Европе или в Юго-Восточной Азии?

Исходные данные:

удельная стоимость поставляемого груза — 3000 долл. США/куб. м;

- транспортный тариф — 105 долл. США/куб, м;
- импортная пошлина на товар из Юго-Восточной Азии —12%;
- ставка на запасы: в пути — 1,9%, страховые — 0,8%;
- стоимость товара: в Европе — 108 долл. США, в Юго-Восточной Азии — 89.

Дайте ответ голландской компании

3. В течение месяца компании требуется 2 вида бытовой техники для организации продаж. В течение данного периода времени по каждому виду определите:

- а) оптимальное количество закупаемой бытовой техники;

- б) оптимальное число заказов;
- в) оптимальные переменные издержки за хранение запасов;
- г) разницу между переменными издержками по оптимальному варианту и случаем, когда покупка всей партии проводится в первый день месяца.

Исходные данные:

- потребность в бытовой технике в течение месяца (шт.) — 1) 9; 2) 82;
- стоимость заказа партии товара (долл. США) - 1) 19; 2) 11;
- издержки хранения единицы товара в течение месяца (долл.США) - 1) 13; 2) 8.

4. В течение месяца компании требуется 3 модели телевизоров для организации продаж. В течение данного периода времени по каждому виду определите:

- а) оптимальное количество закупаемых телевизоров;
- б) оптимальное число заказов;
- в) оптимальные переменные издержки за хранение запасов;
- г) разницу между переменными издержками по оптимальному варианту и случаем, когда покупка всей партии проводится в первый день месяца.

Исходные данные:

- потребность в телевизорах в течение месяца (шт.) — 1) 273; 2) 191; 3) 68;
- стоимость заказа партии товара (долл. США) — 1) 14,3; 2) 17,2; 3) 8;
- издержки хранения единицы товара в течение месяца (долл.США) - 1) 0,9; 2) 1,7; 3) 1,9.
-

4. КРИТЕРИИ ПО ВЫСТАВЛЕНИЮ БАЛЛОВ

Определение количества тестовых вопросов (заданий)				
Количество часов учебной дисциплины согласно учебному плану	Всего	Часть А	Часть В	Часть С
52	56	40	12	4

Сводная таблица с критериями баллов	
Части	Баллы
А	40

В	40
С	20
Итого (макс. баллы)	100

Критерии оценок	
Баллы	Оценки
86-100	5
71-85	4
49-70	3
Менее 48 баллов	перезачет

Время выполнения тестовых заданий: 60 минут астрономического времени.

**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.7 Бухгалтерский учет

Составитель:

Гильманова Алия Рамилевна, преподаватель ГБПОУ УКРТБ

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка
2. Знания, умения по окончанию изучения дисциплины
3. Тестовые задания
4. Критерии по выставлению баллов

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Тест предназначен для студентов 3 курса.

Вопросы подобраны таким образом, чтобы можно было проверить подготовку студентов по усвоению соответствующих знаний и умений изученной дисциплины.

Предлагается пакет тестовых заданий по оценке качества подготовки студентов. Пакет содержит проверочные тесты, с помощью которых преподаватель может проверить качество усвоения пройденного материала:

- часть А – 60 заданий с кратким ответом – проверка теоретических знаний (задания закрытого типа);

- часть В – комплексный практический тест с 16-ю заданиями открытого типа;

- часть С – комплексный практический тест с 6-ю заданиями открытого развернутого типа.

С целью проверки знаний и умений изученной дисциплины каждый студент получает следующий пакет:

Часть А (проверка теоретических знаний) – информационный тест, включающий в себя 20 заданий.

Часть А тестового задания включает в себя:

- выбор правильного ответа;
- множественный выбор;
- установление соответствия;
- установление правильной последовательности;
- исключение лишнего;
- закончить предложение.

За каждый правильный ответ – 2 балла.

Максимальное количество баллов – 40.

Часть В (проверка практических знаний и умений) – комплексный практический тест, включающий в себя 8 заданий открытого типа со свободным ответом.

За каждый правильный ответ – 5 баллов.

Максимальное количество баллов – 40.

Часть С (проверка практических знаний и умений) – комплексный практический тест (письменное задание), включающий в себя 2 задания повышенного уровня сложности открытого типа с развернутым ответом.

За каждый правильный ответ – 10 баллов.

Максимальное количество баллов – 20.

2. ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ ПО ОКОНЧАНИЮ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения обязательной части дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- планировать деятельность организации;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию.

В результате освоения обязательной части дисциплины обучающийся должен знать:

- основные принципы построения экономической системы организации;
- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- механизмы ценообразования, формы оплаты труда;
- основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;
- планирование деятельности организации.

В результате освоения вариативной части дисциплины обучающийся должен уметь:

- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации.

В результате освоения вариативной части дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности.

3. ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Часть А

1. В России применяются следующие виды хозяйственного учета...
- А. статистический и бухгалтерский
 - В. оперативный, бухгалтерский, финансовый
 - С. оперативный, статистический, бухгалтерский**
 - Д. бухгалтерский, управленческий
2. Основным для бухгалтерского учета является _____ измеритель.
- А. денежный**
 - В. натуральный
 - С. условно-натуральный
 - Д. трудовой
3. Для контроля полноты и правильности осуществления кассиром операций по кассе используют...
- А. кассовую книгу
 - В. журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов**
 - С. приходные и расходные кассовые ордера
 - Д. журнал-ордер №1 и ведомость №1
4. Обязательным условием проведения проверки кассы является:
- А. присутствие кассира**
 - В. сплошной охват документов
 - С. внезапность
 - Д. быстрота
5. Инвентаризация имущества и обязательств осуществляется для обеспечения достоверности данных:
- А. бухгалтерского учета
 - В. бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности**
 - С. бухгалтерской отчетности
 - Д. бухгалтерского учета
6. Одной из основных задач бухгалтерского учета является...
- А. разработка кадровой политики
 - В. составление смет, разработка норм и нормативов
 - С. предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности**
 - Д. осуществление инвестиционных проектов
7. Сумма задолженности поставщикам предприятием называется...
- А. обязательствами по распределению
 - В. займом
 - С. кредиторской задолженностью**
 - Д. дебиторской задолженностью
8. Выявленный в ходе проверки излишек в кассе должен быть:
- А. зачислен на доходы организации**
 - В. изъят в пользу ревизора

- С. изъят из оборота
- Д. выдан по РКО в под отчет

9. Организация имеет право хранить в кассе наличные денежные средства сверх установленных лимитов для оплаты труда:

- А. в течение 1 рабочего дня
- В. не свыше 5 рабочих дней
- С. не свыше 3 рабочих дней, включая день получения денег в кассе**
- Д. в течении 10 рабочих дней

10. Натуральные измерители информацию об имуществе хозяйства представляют:

- А. в стоимостной оценке
- В. счетом, мерой, весом**
- С. в единицах времени
- Д. в стоимостном и в натуральном

11. Объектами бухгалтерского учета являются...

- А. активы организации, используемые в качестве средств труда
- В. активы организации, используемые в качестве предметов труда
- С. имущество организации, источники его образования и хозяйственные операции, осуществляемые организацией в процессе ее деятельности, вызывающие изменение имущества и источников их образования**
- Д. источники образования имущества организации

12. Кассовыми операциями называются операции, осуществляемые организацией наличными денежными средствами с...

- А. физическими лицами
- В. физическими и юридическими лицами**
- С. юридическими лицами
- Д. налоговыми органами

13. Средства предприятия, образующие предмет бухгалтерского учета, классифицируют по...

- А. субъектам учета
- В. видам и размещению**
- С. номенклатуре
- Д. сортам и маркам

14. Кто несет материальную ответственность за принятые объемы денег и ценности

- А. кассир**
- В. главный бухгалтер
- С. заведующий кассой
- Д. руководитель внутреннего контроля

15. В каких документах не допускается исправления:

- А. счет - фактура
- В. платежное поручение
- С. товаро - транспортная накладная
- Д. все выше перечисленные документы**

16. Предметом бухгалтерского учета является...

- А. наличие и движение источников формирования активов организации
- В. наличие и движение активов, источников их формирования, обязательств и результатов деятельности организации**
- С. наличие и движение активов в результате деятельности организации
- Д. документирование всех хозяйственных операций в процессе деятельности организации

17. Основным для бухгалтерского учета является _____ измеритель

- А. натуральный
- В. трудовой
- С. условно-натуральный
- Д. денежный**

18. К собственным источникам образования имущества относятся:

- А. дебиторская задолженность**
- В. прибыль
- С. долгосрочные займы
- Д. кредит

19. Продолжительность срока выдачи наличных денег для выплаты заработной платы, стипендий:

- А. 3 рабочих дня**
- В. Определяется руководителем организации, но не может превышать 5 рабочих дней
- С. Определяется руководителем организации
- Д. 10 рабочих дней

20. Уплаченные поставщику с расчетного счета денежные средства за товар отражаются бухгалтерской записью...

- А. Д-т 50 "Касса" К-т 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками"
- В. Д-т 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками" К-т 51 "Расчетные счета"**
- С. Д-т 51 "Расчетные счета" К-т 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками"
- Д. Д-т 62 "Расчеты с покупателями и заказчиками" К-т 50 "Касса"

21. Для первичного контроля, наблюдения и фиксации хозяйственной операции в бухгалтерском учете используется метод...

- А. составления бухгалтерской отчетности
- В. документирования**
- С. оценки
- Д. инвентаризации

22. Контроль за наличием, сохранностью, движением имущества организации, правильностью и своевременностью расчетов достигается за счет _____ бухгалтерского учета

- А. приемов и способов
- В. субъектов
- С. задач**

Д. объекта

23. К счету, на который может списываться недостача имущества сверх норм естественной убыли, относятся...

А. 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»

В. 99 «Прибыли и убытки»

С. 90 «Продажа»

Д. 44 «Расходы на продажу»

24. Основная масса наличных денег в кассу поступает с расчетного счета для...

А. покупки оборотных средств

В. расчетов с юридическими лицами

С. покупки основных средств

Д. выплаты заработной платы

25. К кассовым документам относятся:

А. мемориальный ордер и платёжное поручение

В. заявление на перевод наличности и расходный кассовый ордер

С. расчётный чек и сводное платёжное поручение

Д. все выше перечисленные документы

26. К внешним пользователям бухгалтерской информации с прямым финансовым интересом относят...

А. налоговую инспекцию

В. инвесторов

С. руководителя предприятия

Д. органы государственной статистики

27. Недостача товаров, выявленная в ходе инвентаризации, отражается бухгалтерской записью ...

А. Д-т 91 "Прочие доходы и расходы" К-т 41 "Товары"

В. Д-т 73 "Расчеты с персоналом по прочим операциям" К-т 41 "Товары"

С. Д-т 94 "Недостачи и потери ценностей" К-т 41 "Товары"

Д. Д-т 44 "Расходы на продажу" К-т 41 "Товары"

28. Лимит остатка кассы устанавливается ...

А. руководителем организации по согласованию с главным бухгалтером учредителем организации

В. законодательством РФ

С. обслуживающим банком по согласованию с руководителем организации

Д. согласно учетной политики организации

29. При выявлении в кассе большой недостачи руководством выносится решение:

А. о возмещении недостачи

В. об увольнении кассира

С. об увольнении заведующей кассой

Д. предупреждение

30. Инвентаризация кассы проводится в соответствии с:

А. с производственной необходимостью

- В. решением коллектива организации
- С. законодательством по [бухгалтерскому учету](#)**
- Д. согласно Конституции РФ

31. В соответствии с ФЗ «О бухгалтерском учете» ведение бухгалтерского учета не может быть возложено на...

- А. руководителя организации
- В. бухгалтерскую службу как структурное подразделение, возглавляемое главным бухгалтером
- С. введенного в штат бухгалтера
- Д. юридическую службу как структурное подразделение предприятия**

32 Не разрешается вносить исправления в следующие [бухгалтерские документы](#):

- А. журнал - ордер
- В. приходный ордер
- С. мемориальный ордер
- Д. приходный кассовый ордер**

33. План [счетов бухгалтерского](#) учета – это:

- А. классификатор общей номенклатуры синтетических показателей бухгалтерского учета
- В. перечень аналитических счетов, используемых в учете
- С. совокупность синтетических, аналитических счетов и субсчетов**
- Д. совокупность номенклатуры аналитических счетов, используемых в учете

34. Выдача денежных средств и [денежных документов](#) из кассы организации оформляется:

- А. приходным кассовым ордером
- В. расходной накладной
- С. расходным кассовым ордером**
- Д. объявлением на [взнос](#) наличными

35. Право подписи документов, оформляющих хозяйственные операции по [движению денежных средств](#), предоставлено...

- А. учредителям организации
- В. главному бухгалтеру
- С. руководителю
- Д. руководителю организации и главному бухгалтеру**

36. Активы по источникам формирования подразделяются на...

- А. собственные и заемные**
- В. собственные
- С. собственные и специального назначения
- Д. заемные

37. Первичная регистрация хозяйственных фактов, связанных с кассовыми операциями, осуществляется в...

- А. расходных накладных ордерах
- В. платежных [ведомостях](#)
- С. кассовой книге

D. приходных и расходных кассовых ордерах

38. Бухгалтерский баланс – это обобщенное отражение и экономическая группировка имущества организации ...

A. в денежной форме за определенный период времени по видам и источникам

B. в натурально-вещественной форме

C. в денежной оценке по его видам и источникам образования на определенную дату

D. в натурально - стоимостной форме

39. Поступление денежных средств и денежных документов в кассу организации оформляется:

A. чек организации

B. приходной накладной

C. приемным актом

D. приходным кассовым ордером

40. Активные счета - это счета для учёта...:

A. имущества

B. источников образования имущества

C. результатов хозяйственной деятельности

D. прибыли

41. Баланс считается абсолютно ликвидным, если имеют место следующие соотношения:

A. $A1 < П1$; $A2 > П2$; $A3 > П3$; $A4 < П4$

B. $A1 > П1$; $A2 < П2$; $A3 > П3$; $A4 < П4$

C. $A1 > П1$; $A2 > П2$; $A3 > П3$; $A4 < П4$

D. $A1 > П1$; $A2 > П2$; $A3 > П3$; $A4 > П4$

42. Без подписи главного бухгалтера считаются недействительными:

A. акты выполненных работ с поставщиками и подрядчиками

B. денежные и расчетные документы

C. договора с покупателями и заказчиками

D. финансовые и кредитные обязательства

43. Активы организации - это:

A. действия, связанные с движением имущества в процессе хозяйственной деятельности

B. имущество, принадлежащее организации на правах собственности

C. источники приобретения имущества организации

D. хозяйственные средства, контроль над которыми организация получила в результате свершившихся фактов её хозяйственной деятельности и которые должны принести ей экономические выгоды в будущем

44. Бухгалтерская запись (проводка) – это запись...:

A. дебетуемого (кредитуемого) счета

B. хозяйственной операции в денежном выражении путем отражения на корреспондирующих счетах

- C. корреспондирующих счетов
 - D. суммы по хозяйственной операции
45. Платежное поручение, это - ...:
- A. распоряжение владельца счета банку о переводе денежных средств на счет получателя**
 - B. первичный документ о поручительстве
 - C. распоряжение о переводе денежных средств
 - D. погашение обязательств должника
46. Нематериальные активы, это - ...:
- A. патенты, товарные знаки, изобретения
 - B. имущество предприятия
 - C. объекты долгосрочного пользования, не имеющие физической основы, но имеющие стоимостную оценку и приносящие доход**
 - D. оборотные фонды предприятия
47. Главный бухгалтер назначается (освобождается) на должность...:
- A. финансовым директором
 - B. руководителем организации**
 - C. налоговыми органами
 - D. Министерством финансов РФ
48. Расход, это - ...:
- A. уменьшение капитала
 - B. это уменьшение экономических выгод, в течение отчетного периода
 - C. затраты на производство продукции, работ, услуг
 - D. это уменьшение экономических выгод, в течение отчетного периода, возникновение обязательств, затраты на производство продукции, работ, услуг**
49. Бухгалтерская отчетность составляется на основе данных учета...:
- A. бухгалтерского**
 - B. налогового
 - C. оперативного
 - D. статистического
50. Обязательство, это - ...:
- A. экономическая выгода
 - B. убытки
 - C. задолженность**
 - D. кредиты банка
51. Активы организации подразделяются на...:
- A. основные активы и не основные активы
 - B. предметы труда и методы труда
 - C. имущество и обязательства предприятия
 - D. внеоборотные и оборотные активы**
52. Амортизация в бухгалтерском учете – это ...:
- A. постепенный перенос стоимости имущества в течение всего срока его полезного использования на себестоимость продукции (работ, услуг)**

- В. оплата за приобретенное имущество
- С. физический износ имущества
- Д. способность имущества к использованию в хозяйственной деятельности организации

53. Бухгалтерские проводки активно-активного типа меняют...:

- А. валюту баланса
- В. структуру актива баланса**
- С. структуру пассива баланса
- Д. доходы предприятия

54. Амортизация основных средств в бухгалтерском учете начисляется в течение...:

- А. всего срока нахождения их в организации
- В. 12 лет
- С. срока их полезного использования**
- Д. 20 лет

55. Бухгалтерские проводки активно-пассивного типа валюту баланса...:

- А. не изменяют
- В. уменьшают
- С. ухудшают
- Д. увеличивают**

56. Бухгалтерский учет по валютным счетам ведется...:

- А. в иностранной валюте
- В. в рублях на основании пересчета по курсу Центрального Банка РФ
- С. на основании учетной политике предприятия
- Д. в рублях на основании пересчета по курсу банка, в котором открыт валютный счет**

57. Аналитические счета - это счета для...:

- А. подробной характеристики объектов учета
- В. текущего контроля за хозяйственными операциями
- С. укрупненной группировки и учета однородных объектов**
- Д. для анализа деятельности предприятия

58. В активе баланса имущество группируется по...:

- А. видам и источникам образования**
- В. сумме
- С. степени ликвидности
- Д. источникам образования и назначению

59. Бухгалтерские проводки пассивно-активного типа валюту баланса...:

- А. увеличивают
- В. уменьшают**
- С. стабилизируют
- Д. не изменяют

60. В активе баланса отражаются...:

- А. долги поставщикам за товары и услуги
- В. убытки предприятия

С. уставный капитал

Д. задолженность покупателей за продукцию

Часть В

1. - система показателей, сгруппированных в сводную ведомость в виде двусторонней таблицы, отображающую наличие хозяйственных средств и источников их формирования в денежной оценке на определенную дату.

Ответ: Баланс

2. Система бухгалтерских счетов, предусматривающих их количество, группировку и цифровое обозначение в зависимости от объектов и целей учета – это ...

Ответ: План счетов

3. Различают следующие планы счетов:

Ответ: иерархически-матричные, иерархически-десятичные, иерархически-линейные

4. представляют собой свод компромиссных и достаточно общих вариантов ведения учета.

Ответ: Международные стандарты финансовой отчетности

5. Каждый свершившийся хозяйственный факт, оформленный документально называется ...

Ответ: хозяйственной операцией

6. Достоинствами мемориально-ордерной формы учета являются:

Ответ: - строгая последовательность учетного процесса

- простота и доступность учетной техники

- широкое использование стандартных форм аналитических регистров

- возможность разделения учетной работы между квалифицированными и менее квалифицированными работниками

7. Часть бухгалтерского баланса, отражающая на определенную дату в денежном выражении средства предприятия, их состав и размещение - это...

Ответ: актив баланса

8. Способ регистрации хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета – это...

Ответ: бухгалтерская проводка

9. ... - уменьшение количества товарно-материальных ценностей в результате усушки и др. естественных факторов. Определяется по установленным нормам.

Ответ: естественная убыль

10. Способ проверки соответствия фактического наличия средств в натуре данным бухгалтерского учета. Проводится с целью обеспечения достоверности показателей бухгалтерского учета. Метод бухгалтерского учета – это...

Ответ: инвентаризация

11. В этих счетах сальдо может быть как дебетовым, так и кредитовым – это...

Ответ: активно-пассивные счета

12. Способ обобщения данных учетной регистрации в счетах бухгалтерского учета ведется в ...

Ответ: составление оборотной ведомости

13 Предметом бухгалтерского учета является ...

Ответ: хозяйственная деятельность экономического субъекта

14. Связь между счетами бухгалтерского учета – это...

Ответ: корреспонденция

15 Сальдо – ...

Ответ: остаток по бухгалтерскому счёту

Часть С

Задание 1. Составить бухгалтерские записи по следующим хозяйственным операциям:

1. Выдано из кассы под отчет на производственные нужды	2 000
2. Принят к оплате счет поставщика за поступившие на склад товары	17 250
3. Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщику	15 000
4. Отпущены со склада в реализацию товары	31 150
5. Израсходовано подотчетным лицом на производственные нужды	1 520
6. Начислена заработная плата:	
- работникам торгового зала	40 000
- административно-управленческому персоналу	10 000
7 Начислены социальные отчисления с заработной платы:	
- работников торгового зала	?
- административно-управленческого персонала	?
8. Списываются общехозяйственные расходы.	?
9. Списывается готовая продукция, выпущенная из основного производства	70 000

Задание 2. Указать, какие из указанных счетов относятся к активным, пассивным или активно – пассивным (А, П, А-П)

№ счета	01	04	05	10	19	20	25	28	40	41	43	45	50	51	52	58
Характеристика																

№ счета	60	62	68	70	71	75	76	80	84	91	99
Характеристика											

Задание 3. Списывается кассовый аппарат в результате физического износа:

- первоначальная стоимость - 35 000 руб.
- сумма начисленной амортизации – 27 000 руб.
- 2. Начислена заработная плата рабочим за демонтаж - 2 000 руб.
- 3. Начислены страховые отчисления - ?
- 4. Оприходованы запасные части после ликвидации – 4 200 руб.
- 5. Списан финансовый результат от выбытия - ?
- 6. Начислена амортизация основных средств:
 - основного производства – 2 200 руб.
 - общецехового назначения - 900 руб.
- 7. Начислена амортизация объектов нематериальных активов, используемых:
 - для работы кассовых аппаратов - 1 100 руб.
 - для нужд управления предприятия - 600 руб.

Задание 4. Составить бухгалтерские проводки.

1. Начислена заработная плата на сумму - 122 200 руб. следующим категориям работников:
 - работниками основного производства - 67 500 руб.
 - работникам вспомогательных производств - 34 300 руб.
 - управленческому персоналу - 20 400 руб.
2. Начислены выплаты по временной нетрудоспособности за счет ФСС - 70 000 руб.
3. Удержан налог на доходы физических лиц на сумму - 15 000 руб.
4. Зачислена выучка от покупателей за реализованную продукцию - 22 110 руб.
5. Получено с расчетного счета на выдачу отпускных - 8 600 руб.
6. Перечислена долгосрочная ссуда банка - 58 900 руб.
7. Возвращен остаток подотчетных сумм - 500 руб.

Задание 5. Составить бухгалтерские проводки.

Перечень хозяйственных операций за _____ месяц 201_ года.

<i>Содержание операции</i>	<i>руб.</i>
1. Поступили деньги на расчетный счет от покупателей	25 400
2. Отпущены со склада и израсходованы по учетным ценам материалы:	
- на изготовление продукции в основном производстве	12 230
- на нужды цеха	960
- на исправление брака	4 110
3. Получены с расчетного счета наличные деньги в кассу для выплаты	

зарплаты	72 150
4. Начислена амортизация основных средств:	
- оборудование и здание цеха	3 600
- здание офиса	1 780
5. Выплачены из кассы:	
- зарплата	22 210
- в подотчет на командировочные расходы	5 000
6. Получена на расчетный счет долгосрочная ссуда в сумме	23 600
7. Акцептованы счета поставщиков и сторонних организаций:	
- за коммунальные услуги, потребляемые цехом	1 800
- за коммунальные услуги подразделений общехозяйственного назначения	1 500
8. Начислена зарплата и другие выплаты персоналу:	
- рабочим основного производства	98 790
- персоналу управления цеха	222 150
- административно - управленческому персоналу	311 900
- пособия по временной нетрудоспособности	37 615
Задание 6. Составить бухгалтерские записи и определить конечное сальдо по сч.50 по следующим данным:	<i>руб.</i>
Начальное сальдо по счету	12 100
1. Выданы под отчет денежные суммы	2 200
2. Внесены из кассы денежные средства для зачисления на расчетный счет	32 600
3. Оплачены из кассы расходы, связанные с приобретением материалов	5 100
4. Перечислена задолженность перед поставщиками	17 500
5. Оплачены из кассы расходы, связанные с обслуживанием оборудования	1 300
6. Поступили в кассу денежные средства по расчетам с дебиторами	4 600
7. Получены в кассу авансы от покупателей под поставку продукции	24 100
8. Начислена заработная плата аппарату бухгалтерии	72 600
9. Получено в кассу с расчетного счета на выдачу заработной платы	757 800

4. КРИТЕРИИ ПО ВЫСТАВЛЕНИЮ БАЛЛОВ

Определение количества тестовых вопросов (заданий)				
Количество часов учебной дисциплины согласно учебному плану	Всего	Часть А	Часть В	Часть С
71 – 85	82	60	16	6

Сводная таблица с критериями баллов	
Части	Баллы
А	40
В	40
С	20
Итого (макс. баллы)	100

Критерии оценок	
Баллы	Оценки
86-100	5
71-85	4
49-70	3
Менее 48 баллов	перезачет

Время выполнения тестовых заданий: 60 минут астрономического времени.

**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.8 СТАНДАРТИЗАЦИЯ, МЕТРОЛОГИЯ И ПОДТВЕРЖДЕНИЕ
СООТВЕТСТВИЯ**

Составитель:

Абрамова Лариса Алексеевна, преподаватель ГБПОУ УКРТБ

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка
2. Знания, умения по окончанию изучения дисциплины
3. Тестовые задания
4. Критерии по выставлению баллов

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Тест предназначен для студентов 3 курса.

Вопросы подобраны таким образом, чтобы можно было проверить подготовку студентов по усвоению соответствующих знаний и умений изученной дисциплины.

Предлагается пакет тестовых заданий по оценке качества подготовки студентов. Пакет содержит проверочные тесты, с помощью которых преподаватель может проверить качество усвоения пройденного материала:

- часть А – 60 заданий с кратким ответом – проверка теоретических знаний (задания закрытого типа);
- часть В – комплексный практический тест с 16-ю заданиями открытого типа;
- часть С – комплексный практический тест с 6-ю заданиями открытого развернутого типа.

С целью проверки знаний и умений изученной дисциплины каждый студент получает следующий пакет:

Часть А (проверка теоретических знаний) – информационный тест, включающий в себя 20 заданий.

Часть А тестового задания включает в себя:

- выбор правильного ответа;
- множественный выбор;
- установление соответствия;
- установление правильной последовательности;
- исключение лишнего;
- закончить предложение.

За каждый правильный ответ – 2 балла.

Максимальное количество баллов – 40.

Часть В (проверка практических знаний и умений) – комплексный практический тест, включающий в себя 8 заданий открытого типа со свободным ответом.

За каждый правильный ответ – 5 баллов.

Максимальное количество баллов – 40.

Часть С (проверка практических знаний и умений) – комплексный практический тест (письменное задание), включающий в себя 2 задания повышенного уровня сложности открытого типа с развернутым ответом.

За каждый правильный ответ – 10 баллов.

Максимальное количество баллов – 20.

2. ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ ПО ОКОНЧАНИЮ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения обязательной части дисциплины обучающийся должен уметь:

- работать со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации;
- осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ;
- переводить внесистемные единицы измерений в единицы Международной системы СИ.

В результате освоения обязательной части дисциплины обучающийся должен знать:

- основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия, контроля и подтверждения соответствия – сертификации соответствия и декларирования соответствия;
- основные понятия, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, методы, нормативно – правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля;
- основные положения Национальной системы стандартизации.

Тестовые задания

Часть А

1. Качественная категория, выражающая такую сторону объекта (процесса, явления), которая обуславливает его общность или различие с другими объектами (процессами, явлениями) и обнаруживается в его отношении к ним - это:
 - а) величина
 - б) **свойство**
 - в) вид
 - г) технологический процесс
2. Отклонение результата измерения от истинного значение измеряемой величины - это:
 - а) изменение величины;
 - б) изменение качеств, свойств;
 - в) **погрешность;**
 - г) относительная погрешность.
3. Шкалы, описывающие свойства величины, для множества количественных проявлений которых применимы логические отношения эквивалентности порядка и пропорциональности – это шкалы:
 - а) условные;
 - б) абсолютные;
 - в) порядка;
 - г) **отношений.**
4. Теоретическая база современной стандартизации связанная с понятием параметра – это:
 - а) система предпочтительных чисел;
 - б) стандартизация параметров;
 - в) системный подход;
 - г) унификация параметров.
5. Прием или совокупность приемов, с помощью которых выполняются принципы и достигаются цели стандартизации – это:
 - а) **задача стандартизации;**
 - б) метод стандартизации;
 - в) принцип стандартизации;
 - г) функции стандартизации.
6. Документ, разработанный на основе консенсуса – это:

- а) документ технических условий;
- б) **регламент;**
- в) стандарт предприятия;
- г) стандарт инженерных и научно-технических обществ.

7. Что понимают под объектом стандартизации?

- а) знания, соглашения, практику;
- б) человека;
- в) права, обязанности;
- г) **продукт, процесс, услугу.**

8. Триаду методов и видов деятельности по обеспечению качества составляют:

- а) продукция, процесс, услуга;
- б) **метрология, стандартизации, сертификация;**
- в) измерение, испытание, анализ;
- г) аккредитация, сертификация, подтверждение соответствия.

9. Документ, удостоверяющий соответствие объекта требованиям технических регламентов, положением стандартов, сводов правил или условием договора – это:

- а) **сертификат соответствия;**
- б) стандарт;
- в) регламент;
- г) технические условия.

10. Объектом обязательной сертификации может быть только продукция, выпускаемая в обращение:

- а) **на территории РФ;**
- б) на международном уровне;
- в) на национальном уровне;
- г) на региональном уровне;

11. Фиксированное значение величины, которое принято за единицу данной величины и применяется для количественного выражения однородных с ней величин – это:

- а) размер величины;
- б) **единица величины;**
- в) величина;
- г) физическая величина.

12. Совокупность приемов использования принципов и средств измерений – это:

- а) принцип измерения;

- б) средство измерения;
- в) объект измерения;
- г) **метод измерения.**

13. Шкалы величин, в которых неопределенна единица измерения – это:

- а) **условные шкалы;**
- б) абсолютные шкалы;
- в) шкалы отношений;
- г) шкалы порядка.

14. Деятельность, заключающаяся в определении и отборе таких конкретных объектов, которые на основании специального анализа признаются не перспективными и не целесообразными для дальнейшего производства и применения – это:

- а) селекция;
- б) типизация
- в) **симплификация;**
- г) агрегатирование.

15. Обеспечивает право потребления на приобретение товаров надлежащего качества за приемлемую цену – это:

- а) унификация;
- б) типизация;
- в) **стандартизация;**
- г) сертификация.

16. Международный стандарт – это:

- а) **категория стандарта;**
- б) вид стандарта;
- в) обозначение стандарта;
- г) принадлежность стандарта.

17. Стандарты ИСО серии 14000 основополагающие стандарты в области:

- а) утилизации вредных отходов;
- б) управления охраны окружающей среды;
- в) **охраны окружающей среды;**
- г) менеджмента качества.

18. Определенный порядок документального удостоверения соответствия – это:

- а) правила соответствия
- б) сертификат соответствия;
- в) **декларирование соответствия;**

г) **форма подтверждения соответствия;**

19. Форма подтверждения соответствия продукции требованиям технических регламентов это:

- а) сертификация соответствия
- б) **декларирование соответствия**
- в) форма подтверждения соответствия
- г) инструкция подтверждения соответствия

20. Форма государственного контроля за безопасностью продукции – это:

- а) добровольная сертификация;
- б) декларирование соответствия;
- в) **обязательная сертификация;**
- г) подтверждение соответствия.

21. Одно из свойств объекта (системы, явления, процесса), которое может быть выделено среди других свойств и оценено(измерено) тем или иным способом, в том числе и количественно – это:

- а) **свойство;**
- б) вид;
- в) величина;
- г) форма.

22. Измерение, когда искомое значение физической величины находится непосредственно из опытных данных - это измерение:

- а) косвенное;
- б) **прямое;**
- в) совокупные;
- г) абсолютные.

23. Шкалы, в которых присутствует однозначное определение единицы измерения – это:

- а) условные;
- б) **абсолютные;**
- в) отношений;
- г) интервалов.

24. Процесс, заключающийся в сравнении данной величины с некоторым её значением, принятым за единицу измерения называется:

- а) **исследованием**
- б) измерением
- в) проверкой
- г) **подтверждением**

25. Какой метод стандартизации заключается в приведении объектов к единообразию на основе установления рационального числа их разновидностей:
- а) симплификация;
 - б) типизация;
 - в) классификация
 - г) унификация
26. Совокупность взаимосвязанных объектов стандартизации—это:
- а) объекты стандартизации;
 - б) область стандартизации;
 - в) технические регламенты;
 - г) методы стандартизации.
27. Что положено в основу параметрических и размерных рядов?
- а) классификация объектов стандартизации;
 - б) **система предпочтительных чисел;**
 - в) требования технических регламентов;
 - г) положения законов стандартизации.
28. Формы и схемы обязательного подтверждения соответствия зависят от:
- а) требований законодательных актов;
 - б) требований закона «О защите прав потребителей»;
 - в) **требований закона о техническом регулировании**
 - г) способов задания требований безопасности в технических регламентах
29. Сертификация это:
- а) определенный порядок документального удостоверения соответствия продукции и иных объектов требованиям технических регламентов, положений стандартов, условиям договоров;
 - б) деятельность, направленная на выпуск качественной продукции;
 - в) **деятельность, регулирующая отношение между изготовителем и лицами проводящими сертификацию.**
 - г) система менеджмента для руководства и управления отношений между изготовителем и потребителем применительно к качеству
30. Доходы на проведение сертификации оплачивает:
- а) участники сертификации;
 - б) заявитель;
 - в) потребитель;
 - г) **орган сертификации.**
31. Идеально отражающие свойства объектов - это значения величины:

- а) **истинные;**
- б) **действенные;**
- в) **экспериментальные;**
- г) **реальные.**

32. Совокупность измерений величин, свойственных какой-либо области науки и техники и выделяющихся своей спецификой- это:

- а) вид измерений;
- б) метод измерений;
- в) способ измерений;
- г) **область измерений.**

33. Установление пригодности СИ к применению на основании экспериментально определяемых метрологических характеристик и подтверждение их соответствия определённым техническим требованиям называется:

- а) калибровкой;
- б) **поверкой;**
- в) проверкой;
- г) испытанием.

34. Рабочие средства измерений предназначены для:

- а) измерений не связанных с передачей размеров единиц физических величин;
- б) калибровки рабочих средств измерений;
- в) изготовления рабочих эталонов;
- г) **сличения эталонов.**

35. Документ, принятый органом власти и содержащий требования обязательные для исполнения и применения либо непосредственно, либо путем ссылок на стандарты - это:

- а) ГОСТ Р;
- б) **технический регламент;**
- в) ОСТ;
- г) СТО.

36. Стандартизация, участие в которой открыто для соответствующих органов любой страны- это:

- а) международная;
- б) **национальная;**
- в) региональная;
- г) административная.

37.Стандартизация, заключающаяся в установлении повышенных по отношению к уже достигнутому на практике уровню норм и требований к объектам стандартизации, которые согласно прогнозам будут оптимальными в будущем – это стандартизация:

- а) основополагающая,
- б) комплексная,**
- в) опережающая;
- г) перспективная.

38.При сертификации по схемам 6,9 и 10 на проведение сертификации, изготовитель представляет в орган по сертификации:

- а) декларацию;
- б) договор на работы и услуги;**
- в) заявку;
- г) заявку –декларацию.

39.К объектам обязательного подтверждения соответствия относятся:

- а) продукция, выпускаемая в обращение на территории РФ;
- б) работы и услуги;
- в) продукция и процессы производства;
- г) продукция социально – бытового назначения.**

40.Обязательное подтверждение соответствия проводится исключительно на основе требований:

- а) договора;
- б) межгосударственных стандартов;**
- в) технических регламентов;
- г) национальных стандартов.

41.Физическая величина, размер которой по условиям измерительной задачи можно считать не изменяющимся за время, превышающее длительность измерений - это физическая величина:

- а) дополнительная;
- б) переменная;
- в) влияющая;
- г) постоянная.**

42.Часть области измерений, имеющая свои особенности и отличающаяся однородностью измеряемых величин - это:

- а) вид измерений;
- б) качество измерений;**
- в) метод измерений;
- г) процесс измерений.

43. Величина, в размерности которой хотя бы одна из основных величин возведена в степень, не равную нулю – это:

- а) **величина;**
- б) **размерная величина;**
- в) основная величина;
- г) производная.

44. Температура жидкости в кельвинах определяется по шкале:

- а) отношений;
- б) наименований;
- в) интервалов;
- г) **абсолютных величин.**

45. Какой метод стандартизации заключается в приведении объектов единообразия на основе установления рационального числа их разновидностей:

- а) симплификация;
- б) типизация;
- в) унификация;
- г) **классификация.**

46. Применительно к продукции определенной отрасли разрабатывается стандарт:

- а) **ГОСТ Р;**
- б) ТУ;
- в) СТП;
- г) ОСТ.

47. К объектам стандартизации относят:

- а) процесс;
- б) уровень;
- в) **стадию;**
- г) услуги.

48. Объектами обязательной сертификации не являются:

- а) продукция, поставляемая на экспорт;
- б) системы менеджмента качества;
- в) **продукция, выпускаемая в обращение на территории РФ;**
- г) системы экологического управления.

49. На каком этапе проведения сертификации продукции изготовителю необходимо определить:

- а) принадлежность продукции к обязательной сертификации
- б) каковы обязательные требования к производимой им продукции
- в) **выбор органа по сертификации**

г) набор документов для сертификации

50. Форма заявки на проведение сертификации должна соответствовать:

- а) техническим условиям;
- б) техническому регламенту;
- в) ГОСТ Р;
- г) **национальному стандарту.**

51. Отметьте форму оценки соответствия применяемую для подтверждения безопасности новых парфюмерно – косметических товаров и лекарств:

- а) госнадзор;
- б) **сертификация:**
- в) государственная регистрация;
- г) аккредитация.

52. Процедура признания компетентности органа по сертификации (или лаборатории) составляет сущность такой формы оценки соответствия, как:

- а) госнадзор;
- б) аккредитация;
- в) **сертификация соответствия;**
- г) одобрение типа.

53. Какая из перечисленных форм соответствия проводится на рыночном этапе:

- а) **обязательное проведение соответствия;**
- б) государственная регистрация;
- в) утверждение типа;
- г) лицензирование;
- д) государственный контроль (надзор)

54. Отметьте объекты ФЗ о техническом регулировании:

- а) **услуги;**
- б) связь;
- в) ЖЦП;
- г) бухгалтерский учет;
- д) продукция;
- е) образование.

55. Укажите две основные формы принятия ТР:

- а) международный договор;
- б) федеральный закон;
- в) постановление правительства;
- г) **издание ТР без публичного обсуждения.**

56. Укажите рамки переходного периода, установленного ФЗ о техническом регулировании:

- а) 2003 – 2007;
- б) **2002 – 2010;**
- в) 2003 – 2010;
- г) 2004 – 2012.

57) В каком году Россия вступила в ВТО с порядковым номером 156:

- а) 2012;
- б) 2013;
- в) **2010;**
- г) 2009.

58) Стандарты ИСО серии 14000 основополагающие стандарты в области:

- а) утилизации вредных отходов;
- б) **управления охраны окружающей среды;**
- в) охраны окружающей среды;
- г) менеджмента качества.

59) Основная задача метрологии:

- а) обеспечение единства измерений;
- б) **определение погрешностей СИ;**
- в) сравнение методов измерений;
- г) разработка методик измерения.

60) К международным организациям по метрологии относятся:

- а) СЕН, СЕНЭЛЕК;
- б) ЕТСИ, ЕЭК;
- в) **МОЗМ, МБМВ;**
- г) ЕВРОМЕТ, АСЕАН.

Часть В

1) Международная организация по стандартизации ИСО функционирует с 1947 года и включает в себя более 200 стран. В переводе с греческого её аббревиатура означает

2) Нормативно – технический документ по стандартизации, устанавливающий комплекс требований к конкретным типам, маркам, артикулам продукции называется

- 3) Стандартизация, заключающаяся в установлении повышенных по отношению к уже достигнутому на практике уровню норм, называется ...
- 4) Продукция, процессы, услуги, имеющие перспективу многократного воспроизведения и (или) использования называются стандартизации.
- 5) Документ, устанавливающий правила, общие принципы или характеристики, касающиеся различных видов деятельности или их результатов называется.....документом.
- 6) Сертификация, проводимая на условиях договора между заявителем и органом по сертификации, называется...
- 7) Документ, содержащий обязательные правовые нормы и принятый органом власти, называется...
- 8) Прием или совокупность приемов, с помощью которых достигаются цели стандартизации называется....стандартизации.
- 9) Количественная характеристика свойств продукции - это...
- 10) Документальное подтверждение соответствия объекта технического регулирования установленным требованиям –это...
- 11) Главный участник работ по сертификации, аттестованный на право проведения одного или нескольких видов работ – это...
- 12) Прямое или косвенное соблюдение требований, предъявляемых к объекту является
- 13) Степень соответствия присущих характеристик требованиям – это
- 14) Параметрические ряды построены на основе ...
- 15) Деятельность по рациональному сокращению числа типов деталей, агрегатов одинакового функционального назначения называется
- 16) Совокупность операций, выполняемых в целях подтверждения соответствия средств измерений метрологическим требованиям, называется...

1) С помощью тестера (мультиметра), работающего в режиме измерения переменного напряжения, получено значение $U_{\text{изм}} = 120\text{В}$. Диапазон измерений прибора: от 0 до 50В. В паспорте указано, что при работе в этом диапазоне относительная погрешность не превышает 2%.

2) Расшифруйте представленный цифровой код товара, просчитайте контрольную цифру и сверьтесь с контрольным разрядом



3) Дан параметрический ряд (1; 2; 4; 8; 16; 32) по какой прогрессии построен данный параметрический ряд? Приведите её знаменатель.

4) 13. Пользуясь таблицей 1, запишите выборочный ряд, составленный из каждого третьего члена основного ряда R20, включающий член 112 и неограниченный в одном направлении
R 20/4(112...)

Таблица 1 – Нормальные линейные размеры в интервале от 1 до 10 мм ГОСТ 6636 - 69

Основные ряды				Номер предпоч-	Расчетные величины
R5	R10	R20	R40		
1.00	1.00	1.00	1.00	0	1.0000
			1.06	1	1.0593
		1.12	1.12	2	1.1220
			1.18	3	1.1885
	1.25	1.25	1.25	4	1.2589
			1.32	5	1.3335
		1.40	1.40	6	1.4125
			1.50	7	1.4962
1.60	1.60	1.60	1.60	8	1.5849
			1.70	9	1.6788
		1.80	1.80	10	1.7783
			1.90	11	1.8836
	2.00	2.00	2.00	12	1.9953
			2.12	13	2.1135
		2.24	2.24	14	2.2387
			2.36	15	2.3714

2,50	2,50	2,50	2,50	16	2,5119
			2,65	17	2,6607
		2,80	2,80	18	2,8184
			3,00	19	2,9854
	3,15	3,15	3,15	20	3,1623
			3,35	21	3,3497
		3,55	3,55	22	3,5481
			3,75	23	3,7584
4,00	4,00	4,00	4,00	24	3,9811
			4,25	25	4,2170
		4,50	4,50	26	4,4668
			4,75	27	4,7315
	5,00	5,00	5,00	28	5,0119
			5,30	29	5,3088
		5,60	5,60	30	5,6234
			6,00	31	5,9566
6,30	6,30	6,30	6,30	32	6,3096
			6,70	33	6,6834
		7,10	7,10	34	7,0795
			7,50	35	7,4989
	8,00	8,00	8,00	36	7,9433
			8,50	37	8,4140
		9,00	9,00	38	8,9125
			9,50	39	9,4406
10,00	10,00	10,00	10,00	40	10,0000

5) Определите уровень стандартизации изделия, в которое входит 15 стандартизованных деталей и 10 составных частей изделия.

6) Рассчитать коэффициент конкордации. Полученные результаты занести в таблицу 1.

Таблица 1 – Исходные данные для расчета

Номер объект а экспер тизы	Оценка эксперта				Сумма рангов	Отклонение от среднего арифметическо го	Квадрат отклонения от среднего арифметического
1	8	3	2	7			
2	5	4	4	2			
3	4	6	9	9			
4	7	8	6	6			

4. КРИТЕРИИ ПО ВЫСТАВЛЕНИЮ БАЛЛОВ

Определение количества тестовых вопросов (заданий)				
Количество часов учебной дисциплины согласно учебному плану	Всего	Часть А	Часть В	Часть С
71 – 85	82	60	16	6

Сводная таблица с критериями баллов	
Части	Баллы
А	40
В	40
С	20
Итого (макс. баллы)	100

Критерии оценок	
Баллы	Оценки
86-100	5
71-85	4
49-70	3
Менее 48 баллов	перезачет

Время выполнения тестовых заданий: 60 минут астрономического времени.

Приложение I.16

к программе СПО 09.02.01 «Коммерция(по отраслям)»

**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.9 Безопасность жизнедеятельности**

2022

Составитель:

Котков Кирилл Валерьевич, преподаватель ГБПОУ УКРТБ

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка
2. Знания, умения по окончанию изучения дисциплины
3. Тестовые задания
4. Критерии по выставлению баллов

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Тест предназначен для студентов 3 курса.

Вопросы подобраны таким образом, чтобы можно было проверить подготовку студентов по усвоению соответствующих знаний и умений изученного курса.

Предлагается пакет тестовых заданий по оценке качества подготовки студентов. Пакет содержит проверочные тесты, с помощью которых преподаватель может проверить качество усвоения пройденного материала.

- часть А – 50 заданий с кратким ответом – проверка теоретических знаний (задания закрытого типа);
- часть В – комплексный практический тест с 14-ю заданиями открытого типа;
- часть С – комплексный практический тест с 5-ю заданиями открытого развернутого типа.

С целью проверки знаний и умений изученной дисциплины каждый студент получает следующий пакет:

Часть А (проверка теоретических знаний) - информационный тест, включающий в себя 50 заданий.

Часть А тестового задания включает в себя:

- выбор правильного ответа;
- множественный выбор;
- установление соответствия;
- установление правильной последовательности;
- закончить предложение.

За каждый правильный ответ – 1 балл.

Максимальное количество баллов – 50.

Часть В (проверка практических знаний и умений) - комплексный практический тест, включающий в себя 15 заданий открытого типа со свободным ответом.

За каждый правильный ответ – 2 баллов.

Максимальное количество баллов – 30.

Часть С (проверка практических знаний и умений) – комплексный практический тест (письменное задание), включающий в себя 5 заданий повышенного уровня сложности открытого типа с развернутым ответом.

За каждый правильный ответ – 4 баллов.

Максимальное количество баллов – 20.

2. ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ ПО ОКОНЧАНИЮ ИЗУЧЕНИЯ КУРСА

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим

3. ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Часть А.

1. Начальником гражданской обороны объекта (предприятия, организации) является:
 - а) один из заместителей руководителя объекта, прошедший специальную подготовку;
 - б) руководитель объекта;**
 - в) специально уполномоченный представитель органов местного самоуправления;
 - г) любой из сотрудников объекта.
2. Какими из перечисленных огнетушителей нельзя тушить электроустановки?
 - а) порошковый огнетушитель ОП-5
 - б) углекислотный огнетушитель ОУ-8С;
 - в) воздушно-пенный огнетушитель ОВП-50.**
3. Основной задачей охраны труда является:
 - а) создание и постоянное поддержание здоровых и безопасных условий труда;**
 - б) обеспечение безопасности на производстве;
 - в) ликвидация несчастных случаев на производстве;
 - г) обеспечение выполнения законов об охране труда.
4. Кто подлежит обучению по охране труда и проверке знаний требований по охране труда?
 - а) все работники организации, в том числе руководитель;**
 - б) только работники, занятые на работах повышенной опасности;
 - в) только работники службы охраны труда и руководители подразделений;
 - г) инженеры по охране труда.
5. О чем работник обязан немедленно известить своего руководителя?
 - а) о любой ситуации, угрожающей жизни и работы работника;
 - б) о каждом несчастном случае, произошедшем на производстве;
 - в) об ухудшении состояния своего здоровья;
 - г) обо всем вышеперечисленном.**
6. Целью первичного инструктажа по охране труда является:
 - а) изучение конкретных требований техники безопасности при работе на конкретном оборудовании;**
 - б) изучить устройство оборудования;

- в) ознакомить с общими правилами и требованиями охраны труда на предприятии;
- г) изучение новых правил охраны труда.

7. К какой категории факторов относятся условия для получения солнечного ожога?

- а) физическим;**
- б) биологическим;
- в) химическим;
- г) психологическим.

8. К какой категории опасных факторов относится эпидемиологическая опасность заражения «птичьим гриппом»?

- а) физическим;
- б) биологическим;**
- в) химическим;
- г) психологическим.

9. Какой вид инструктажа проводится на рабочем месте с каждым новым работником до начала самостоятельной работы

- а) вводный;
- б) первичный на рабочем месте;**
- в) внеплановый;
- г) целевой.

10. К какой степени относится ожог, если возникает повреждение признаками обугливания?

- а) I степени;
- б) II степени;
- в) III степени;
- г) IV степени.**

11. Как называется кровотечение, при котором кровь ярко-красного цвета, бьет пульсирующей струей в такт с сокращениями мышц сердца?

- а) венозное;
- б) внутреннее;
- в) артериальное;**
- г) капиллярное.

12. Установите соответствие между видом инструктажа по охране труда и временем его проведения:

1	Вводный инструктаж	А	Перед первым допуском к работе
2	Первичный инструктаж	Б	Не реже одного раза в полгода

	на рабочем месте		
3	Повторный инструктаж на рабочем месте	В	При выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности
4	Целевой инструктаж	Г	При поступлении на работу

Запишите ответ:

1	2	3	4
Г	А	Б	В

13. Установите соответствие между видом ответственности за нарушение законодательных и правовых нормативных актов по безопасности труда и условиями наступления:

1	Дисциплинарная	А	Взыскание материального ущерба с виновного должностного лица
2	Административная	Б	Увольнение с должности с лишением права занимать определенные должности на срок до пяти лет
3	Материальная	В	Наложение штрафа на виновное должностное лицо
4	Уголовная	Г	Замечание, выговор, строгий выговор, увольнение

Запишите ответ:

1	2	3	4
Г	В	А	Б

14. Установите соответствие между факторами и названиями классов факторов:

1	Недостаточная освещенность рабочей зоны	А	Физический фактор
2	Токсическое воздействие на организм человека	Б	Химический фактор
3	Воздействие на организм патогенных микроорганизмов и продуктов их деятельности	В	Биологический фактор
4	Физические и нервные перегрузки	Г	Психофизиологический фактор

Запишите ответ:

1	2	3	4

А	Б	В	Г

15. Укажите последовательность действий при оказании первой помощи пострадавшему при поражении электрическим током:

- а) убедиться в отсутствии пульса на сонной артерии и реакции зрачков на свет;
- б) оттащить пострадавшего на безопасное расстояние;
- в) приступить к реанимационным мероприятиям;
- г) обесточить пострадавшего.

г, б, а, в

16. Укажите правильный порядок применения порошкового огнетушителя:

- а) выдернуть чеку;
- б) сорвать пломбу;
- в) поднести огнетушитель к очагу горения;
- г) нажать на верхнюю ручку запорно-пускового устройства;
- д) направить сопло или шланг-раструб на очаг горения.

в, б, а, д, г

17. В какой срок гражданин, состоявший на воинском учете, должен сообщить в военный комиссариат по месту жительства об изменении семейного положения, места работы?

- а) в месячный срок;
- б) в 3 недельный срок;
- в) в 2 недельный срок;**
- г) в двухмесячный срок.

18. Гражданин РФ, призванный временно не годным к военной службе по состоянию здоровья:

- а) освобождается от призыва на военную службу;
- б) ему предоставляется отсрочка до 3 лет;
- в) ему предоставляется отсрочка до 1 года.**
- г) освобождается от воинской обязанности

19. В каком возрасте граждане мужского пола подлежат постановке на первоначальный воинский учёт?

- а) по достижении 17 лет;
- б) по достижении 18 лет;
- в) по достижении 16 лет;
- г) в год достижения 17 лет.**

20. Можно ли военнотлужащего притлекать к несению боевого дежурства до приведения его к военной присяге?

- а) можно;
- б) нельзя;**
- в) можно - в исключительных случаях;
- г) можно по указанию командира.

21. Какое воинское звание относится к высшему офицерскому составу?

- а) полковник;
- б) капитан;
- в) майор;
- г) генерал-майор.**

22. Через сколько месяцев военнотлужащие, проходящие военную службу по призыву, вправе заключить контракт о прохождении военной службы?

- а) не менее чем через 3 месяца;**
- б) не менее чем через 10 месяцев;
- в) не менее чем через 12 месяцев;
- г) не менее чем через 5 месяцев

23. Сроки призыва граждан на военную службу в первом полугодии:

- а) с 1 января по 30 марта;
- б) с 1 марта по 30 мая;
- в) с 1 апреля по 15 июля;**
- г) с 1 мая по 30 июня.

24. Первый контракт о прохождении военной службы вправе заключить лица мужского пола в возрасте:

- а) от 20 до 30 лет;
- б) от 25 до 40 лет;
- в) от 18 до 35 лет;
- г) от 18 до 40 лет.**

25. По результатам медицинского освидетельствования от призыва на военную службу освобождаются граждане:

- а) временно не годные к военной службе;
- б) годные к военной службе с незначительными ограничениями;
- в) не годные к военной службе;**
- г) годные к военной службе.

26. Каковы сроки военной службы для военнотлужащих, проходящих военную службу по призыву?

- а) 12 месяцев;**
- б) 18 месяцев;
- в) 24 месяца;
- г) 10 месяцев.

27. Каковы сроки военной службы для военнослужащих, проходящих военную службу по контракту?

- а) 24 месяца;
- б) 36 месяцев;
- в) срок, указанный в контракте о прохождении военной службы;**
- г) 12 месяцев.

28. Что предусматривает обязательная подготовка граждан к военной службе?

- а) получение начальных знаний в области обороны;**
- б) занятие военно-прикладными видами спорта;
- в) обучение по программе подготовки офицеров запаса;
- г) обучение в учебных военных центрах.

29. Призыв граждан на военную службу осуществляется на основании:

- а) постановления Правительства РФ;
- б) постановления Государственной Думы;
- в) постановления Федерального Собрания;
- г) Указа Президента РФ.**

30. Какое воинское звание относится к младшему офицерскому составу?

- а) майор;
- б) капитан;**
- в) подполковник;
- г) полковник.

31. Решение о призыве граждан на военную службу может быть принято:

- а) после достижения ими возраста 17 лет;
- б) в год достижения ими возраста 18 лет;
- в) после достижения ими возраста 18 лет;**
- г) после достижения ими возраста 19 лет.

32. Сроки призыва граждан на военную службу во втором полугодии:

- а) с 1 июля по 30 сентября;
- б) с 1 сентября по 30 ноября;
- в) с 1 октября по 31 декабря;**
- г) с 15 октября по 15 декабря.

33. Кто из перечисленных ниже граждан обязан состоять на военном учёте?

- а) проходящие военную службу;
- б) проходящие альтернативную гражданскую службу;
- в) освобожденные от воинской обязанности;
- г) **граждане мужского пола в год достижения ими возраста 17 лет.**

34. Какое из заключений медицинской комиссии военкомата даёт право на отсрочку от призыва граждан на военную службу по состоянию здоровья?

- а) **временно не годен к военной службе;**
- б) ограниченно годен к военной службе;
- в) годен к военной службе с незначительными ограничениями;
- г) не годен к военной службе.

35. Может ли военнослужащий занимать более одной воинской должности?

- а) может;
- б) **не может;**
- в) может - в исключительных случаях;
- г) может по решению командира.

36. Что предусматривает добровольная подготовка граждан к военной службе?

- а) подготовку по военно-учётным специальностям солдат, матросов, сержантов и старшин;
- б) **занятия военно-прикладными видами спорта;**
- в) военно-патриотическое воспитание;
- г) получение начальных знаний в области обороны.

37. Когда осуществляется первичная постановка на военный учёт лиц женского пола?

- а) по достижении 18 лет;
- б) после окончания института;
- в) по достижении 20 лет;
- г) **после приобретения военно-учётной специальности (ВУС).**

38. Какое воинское звание относится к старшему офицерскому составу?

- а) **майор;**
- б) старший лейтенант;
- в) капитан;
- г) генерал-майор.

39. Можно ли военнотолужащего притлекать к несению караульной службы до приведения его к военной присяге?

- а) можно;
- б) нельзя;**
- в) можно - в исключительных случаях;
- г) можно по решению командира.

40. Можно ли заключать контракт о прохождении военной службы с гражданами в отношении которых ведётся дознание, либо предварительное следствие?

- а) нельзя;**
- б) можно - в исключительных случаях;
- в) можно;
- г) можно по решению командира.

41. Можно ли за военнотолужащим, не приведенным к военной присяге, закреплять оружие и военную технику?

- а) нельзя;**
- б) можно;
- в) можно - в исключительных случаях;
- г) можно по решению командира.

42. Какое воинское звание относится к солдатам?

- а) младший сержант;
- б) старшина;
- в) сержант;
- г) ефрейтор.**

43. При достижении какого возраста гражданин мужского пола, состоящий или обязанный состоять на воинском учёте, подлежит призыву на военную службу?

- а) 17-25 лет;
- б) 18-25 лет;
- в) 18-27 лет;**
- г) 19-30 лет.

44. Боевые традиции - это...

- а) система межличностных отношений в воинских коллективах;
- б) народные обычаи, перенесенные в сферу военных отношений;
- в) исторически сложившиеся в армии и на флоте и передающиеся из поколения в поколение правила, обычаи и нормы поведения военнотолужащих, связанные с выполнением боевых задач и несением воинской службы;**

- г) исторически сложившиеся в армии и на флоте и передающиеся из поколения в поколение уставные и неуставные взаимоотношения.

45. Воинская обязанность - это...

- а) особый вид государственной службы, исполняемой гражданами в Вооруженных Силах и других войсках;
- б) установленный государством воинский долг по военной защите своей страны;
- в) установленный государством почетный долг граждан с оружием в руках защищать свое Отечество, нести службу в рядах Вооруженных Сил, проходить вневойсковую подготовку и выполнять другие связанные с обороной страны обязанности;**
- г) прохождение военной службы по призыву.

46. Закон РФ, в котором раскрывается содержание воинской обязанности граждан:

- а) Закон РФ «О статусе военнослужащих»;
- б) Закон РФ «О воинской обязанности и военной службе»;**
- в) Закон РФ «Об обороне»;
- г) Закон РФ «Об альтернативной гражданской службе»

47. Запись в заключении медицинской комиссии в виде «Г» означает, что призывник:

- а) годен к военной службе;
- б) временно не годен к военной службе;**
- в) не годен к военной службе;
- г) годен к военной службе с незначительными ограничениями.

48. Назовите ритуал, без реализации которого военная служба невозможна:

- а) приведение к военной присяге;**
- б) вручение оружия и военной техники;
- в) вручение воинской части Боевого Знамени;
- г) проведение военного парада.

49. Назовите правовые документы, которые регламентируют быт, жизнь, повседневную деятельность во время прохождения военной службы:

- а) Указы Президента РФ;
- б) Общевоинские уставы Вооруженных Сил;**
- в) Военная доктрина РФ;
- г) Закон РФ «О статусе военнослужащих»

50. Назовите калибр автомата Калашникова АК - 74:

- а) 5,56 мм.;

- б) 7,62 мм.;
- в) 5,45 мм.;**
- г) 12,4 мм.

Часть В.

1. Дополните письменно информацию: Гражданская оборона - система _____ по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории Российской Федерации от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного

мероприятий

2. Дополните письменно информацию: _____ - это чрезвычайное событие техногенного характера, происшедшее по конструктивным, производственным, технологическим или эксплуатационным причинам, либо из-за случайных внешних воздействий, и заключающееся в повреждении, выходе из строя, разрушении технических устройств или вооружений.

Авария

3. Дополните письменно информацию: Вредный производственный фактор – это производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его _____.

заболеванию

4. Дополните письменно информацию: Согласно ГОСТ 12.0.004-15 предусмотрено проведение следующих видов инструктажа: вводный, первичный и повторный на рабочем месте, _____, целевой.

внеплановый

5. Дополните письменно информацию: Техносфера – это часть экосферы, которая содержит искусственные технические средства, которые изготавливаются и используются _____.

человеком

6. Дополните письменно информацию: Техника безопасности – это комплекс средств и мероприятий, внедряемых в производство с целью создания здоровых и безопасных _____ труда

условий

7. Дополните письменно информацию: Оптимальное соотношение надавливаний на грудную клетку и вдохов искусственной вентиляции легких составляет _____, независимо от количества участников реанимации.

30 к 2

8. Дополните письменно информацию: Травма – это физическое _____ организма под воздействием внешних факторов.

повреждение

9. Дополните письменно информацию: «_____ воинской части есть особо почетный знак, отличающий особенности боевого предназначения, истории и заслуг воинской части, а также указывающий на его принадлежность к Вооружённым Силам Российской Федерации».

Боевое Знамя

10. Дополните письменно информацию: «Граждане, подлежащие призыву на военную службу, обязаны явиться по вызову военного комиссариата на _____ освидетельствование и заседание призывной комиссии»

медицинское

11. Дополните письменно информацию: «Установленный законом долг граждан нести службу в рядах Вооруженных Сил и выполнять другие обязанности, связанные с обороной страны, называется _____».

Воинской обязанностью

12. Дополните письменно информацию: «Часть Вооруженных Сил государства, предназначенная для ведения военных действий в определенной сфере (на суше, море, в воздушном и космическом пространстве), называется _____ Вооруженных сил».

Видом

13. Дополните письменно информацию: «Гражданин Российской Федерации, проходящий службу в рядах Вооруженных Сил РФ, является _____».

военнослужащим

14. Дополните письменно информацию: «Успех в борьбе с терроризмом возможен только в том случае, если граждане страны будут проявлять _____ и _____, своевременно информировать правоохранительные органы и спецподразделения о замеченных признаках возможного теракта».

бдительность и наблюдательность

Часть С.

1. Назовите основные мероприятия защиты населения в чрезвычайных ситуациях.

2. Во время построения студент внезапно потерял сознание. Опишите схему оказания первой помощи.

3. Составными частями Вооруженных сил РФ являются Виды Вооруженных сил и самостоятельные рода войск, назовите их.

4. Назовите, какими общевоинскими уставами определяются жизнь, быт и повседневная деятельность военнослужащих Вооруженных сил РФ.

5. Назовите Дни воинской славы России периода Великой Отечественной войны 1941-1945 гг., которые упоминаются в Федеральном Законе «О Днях воинской славы и памятных датах России».

Ответы:

1. Для защиты жизни и здоровья населения в ЧС следует применять следующие основные мероприятия гражданской обороны, являющиеся составной частью мероприятий РСЧС:

- укрытие людей в приспособленных под нужды защиты населения помещениях производственных, общественных и жилых зданий, а также в специальных защитных сооружениях;
- эвакуацию населения из зон ЧС;
- использование средств индивидуальной защиты органов дыхания и кожных покровов;
- проведение мероприятий медицинской защиты;
- проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ в зонах ЧС.

2.

- убедиться в наличии пульса на сонной артерии;
- приподнять ногу, ослабить галстук, расстегнуть ворот, ослабить поясной ремень;
- поднести к носу ватку с нашатырным спиртом или надавить на болевую точку;
- если в течение 3 минут сознание не появилось, нужно повернуть пострадавшего на живот и приложить к голове холод;
- во всех случаях обморока необходимо вызвать врача.

3. Виды Вооруженных сил РФ:

- 1) Сухопутные войска;
- 2) Воздушно-космические силы;
- 3) Военно-Морской флот

Самостоятельные рода войск:

- 4) Ракетные войска стратегического назначения;
- 5) Воздушно-десантные войска.

4. Общевоинские уставы ВС РФ:

- 1) Устав внутренней службы ВС РФ;
- 2) Дисциплинарный устав ВС РФ;
- 3) Устав гарнизонной и караульной служб ВС РФ;
- 4) Строевой устав ВС РФ;
- 5) Корабельный устав ВМФ.

5.

1) 7 ноября 1941 г. - День проведения военного парада на Красной площади в городе Москве в ознаменование двадцать четвертой годовщины Великой Октябрьской социалистической революции

2) 5 декабря 1941 г. День начала контрнаступления советских войск в битве под Москвой

3) 2 февраля 1943 г. - День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск Сталинградской битве.

4) 23 августа 1943 г. - День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск Курской битве.

5) 27 января 1944 г. - День снятия блокады города Ленинграда.

6) 9 мая 1945 г. - День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941- 1945 гг.

4. КРИТЕРИИ ПО ВЫСТАВЛЕНИЮ БАЛЛОВ

Определение количества тестовых вопросов (заданий)				
Количество часов учебной дисциплины согласно учебному плану	Всего	Часть А	Часть В	Часть С
56 - 70	69	50	14	5

Сводная таблица с критериями баллов	
Части	Баллы
А	50
В	30
С	20
Итого(макс. баллы)	100

Критерии оценок	
Баллы	Оценки
86-100	5
71-85	4
49-70	3
Менее 48 баллов	перезачет

Время выполнения тестовых заданий: 60 минут астрономического времени.

Приложение I.17

к программе СПО 09.02.01 «Коммерция(по отраслям)»

**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.10 Современная цифровая техника**

2022

Составитель:

Павленко Наталья Сергеевна , преподаватель ГБПОУ УКРТБ

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка
2. Знания, умения по окончанию изучения дисциплины
3. Тестовые задания
4. Критерии по выставлению баллов

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Тест предназначен для студентов 2 курса.

Вопросы подобраны таким образом, чтобы можно было проверить подготовку студентов по усвоению соответствующих знаний и умений изученного междисциплинарного курса.

Предлагается пакет тестовых заданий по оценке качества подготовки студентов. Пакет содержит проверочные тесты, с помощью которых преподаватель может проверить качество усвоения пройденного материала:

- часть А – 30 заданий с кратким ответом – проверка теоретических знаний (задания закрытого типа);
- часть В – комплексный практический тест с 10 заданиями открытого типа;
- часть С – комплексный практический тест с 7 заданиями открытого развернутого типа.

С целью проверки знаний и умений изученной дисциплины каждый студент получает следующий пакет:

Часть А (проверка теоретических знаний) - информационный тест, включающий в себя 20 заданий.

Часть А тестового задания включает в себя:

- выбор правильного ответа;
- множественный выбор;
- установление соответствия;
- установление правильной последовательности;

– закончить предложение.

За каждый правильный ответ – 2 балла.

Максимальное количество баллов – 40.

Часть В (проверка практических знаний и умений) - комплексный практический тест, включающий в себя 8 заданий открытого типа со свободным ответом.

За каждый правильный ответ – 5 баллов.

Максимальное количество баллов – 40.

Часть С (проверка практических знаний и умений) - комплексный практический тест (письменное задание), включающий в себя 2 задания повышенного уровня сложности открытого типа с развернутым ответом.

За каждый правильный ответ – 10 баллов.

Максимальное количество баллов – 20.

2. ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ ПО ОКОНЧАНИЮ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения вариативной части дисциплины обучающийся должен уметь:

- консультировать клиентов по цифровой технике;
- демонстрировать цифровую технику;
- решать профессиональные задачи.

В результате освоения вариативной части дисциплины обучающийся должен знать:

- ассортимент современной цифровой техники;
- технические характеристики цифровой техники;
- бренды цифровой техники.

3. ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Часть А

1. Выберите соответствующие ответы для пунктов А и Б:

сканер;	А: устройства ввода информации
монитор;	
принтер;	Б: устройства вывода информации
графический манипулятор;	
процессор;	
материнская плата;	
клавиатура;	
микрофон.	

Ответ: **А: сканер; графический манипулятор; клавиатура;**
 Б: монитор; принтер; микрофон.

2. Предназначение HDD:

1. предназначены для хранения информации, необходимой для функционирования персонального компьютера
- 2. для считывания/записи информации**
3. предназначены для подключения модемов
4. предназначены для подключения принтеров

3. Корпус персонального компьютера предназначен для:

1. Ускорения работы компьютера
2. Повышения надёжности компьютера
- 3. Защиты от механических повреждений внутренностей компьютера**
4. Экономии компьютером электроэнергии

4. Компьютерный блок питания не выполняет:

1. Преобразование напряжения до заданных значений
2. Обеспечение всех устройств электрической энергией
- 3. Обеспечение бесперебойной работы в случае отключения питания**
4. Фильтрация незначительных электрических помех

5. Основной характеристикой компьютерного блока питания является:

1. Цена
2. Габариты
- 3. Мощность**
4. Количество разъёмов для питания различных подключаемых к нему устройств

6. Кэш-память какого уровня является самой быстрой?

- 1. Первого**
2. Второго
3. Третьего
4. Четвёртого

7. Что такое быстродействие процессора?

1. Это максимальное количество разрядов двоичного кода, которые могут обрабатываться или передаваться одновременно

2. Интервал времени между началами двух соседних тактовых импульсов
 - 3. Число элементарных операций, выполняемых процессором в единицу времени**
 4. Количество импульсов, создаваемых генератором за одну секунду
8. Что не является характеристикой оперативной памяти?
1. Тайминги
 2. Пропускная способность
 - 3. Стоимость**
 4. Тип памяти
9. Оперативная память предназначена для:
1. Долговременного хранения данных на компьютере
 - 2. Помещения в неё исполняемых программ и данных**
 3. Выполнения арифметических операций над числами
 4. Выполняет обмен данными между чипсетом и портами ввода-вывода
10. Порт PS/2 предназначен для подключения к нему:
1. Принтеров и сканеров
 2. Жёстких дисков
 3. Видеокамер
 - 4. Клавиатур и мышей**
11. Какая из перечисленных матриц жидкокристаллических мониторов (ЖК) лучше всего передаёт цвета и оттенки фотографических изображений?
1. TN+Film
 2. PVA
 3. MVA
 - 4. IPS**
12. Каким преимуществом обладает трекбол перед манипуляторами типа «мышь»?
1. Более низкая цена
 - 2. Меньше усталость запястья**
 3. Больше позиций хвата
 4. Меньшее потребление ресурсов памяти
13. Каким устройством фиксируется неподвижное изображение в цифровой фотокамере?
1. Плёнкой
 2. Объективом
 - 3. Матрицей**
 4. Затвором
14. Разрешение напечатанных и отсканированных документов обычно измеряют в:
1. Миллиметрах
 2. Сантиметрах
 - 3. Точках на дюйм**
 4. Точках на метр
15. Какую цветовую модель используют струйные принтеры для печати цветных изображений?
1. RGB
 2. HSB
 - 3. CMYK**

4. HSV

16. Сетевой коммутатор предназначен для:
1. Усиления ослабленного сигнала
 - 2. Объединения нескольких узлов компьютерной сети**
 3. Создания беспроводной сети
 4. Для определения кратчайших маршрутов передачи сигнала
17. В каком виде принтеров в качестве красителя используется тонер?
1. В струйном
 2. В матричном
 - 3. В лазерном**
 4. В термосублимационном
18. Сканеры бывают:
1. Механические и оптические
 - 2. Ручные и планшетные**
 3. Матричные и лазерные
 4. Механические и автоматические
19. В каком виде принтера используется принцип печати чернильными каплями?
1. В матричном
 - 2. В струйном**
 3. В термосублимационном
 4. В лазерном
20. Основная характеристика процессора - это...
- 1. Производительность**
 2. Размер
 3. Температура
 4. Цена
21. Для чего предназначен ИБП?
- 1. для временного автономного питания**
 2. для постоянного прямого питания
 3. бесполезное оборудование
 4. для ускорения доступа в Internet
22. Выберите правильную аббревиатуру периферийного устройства компьютера, совмещающего функции принтера, сканера, копировального аппарата и факса:
1. ПСК
 2. ФБУ
 - 3. МФУ**
 4. ЦРУ
23. Объем оперативной памяти определяет:
1. какой объем информации может храниться на жестком диске
 - 2. какой объем информации может обрабатываться без обращений к жесткому диску**
 3. какой объем информации можно вывести на печать
 4. какой объем информации можно копировать
24. Недостатком одночиповых DLP-проекторов является:

1. Высокая стоимость
 2. Низкая контрастность
 - 3. Эффект радуги**
 4. Сильный нагрев микрозеркал
25. Какого конструктивного элемента нет в OLED-мониторах в отличие от ЖК-мониторов?
1. Корпуса
 - 2. Лампы подсветки**
 3. Кинескопа
 4. Электронно-лучевой трубки
26. Шина PCI (англ. Peripheral Component Interconnect) позволяет подключать к ней:
1. Жёсткие диски
 2. Процессор
 - 3. Звуковые и видеоадаптеры**
 4. Микрофоны и акустическую систему
27. Как называется разъем для установки центрального процессора?
1. Чипсет
 2. Порт
 - 3. Сокет**
 4. Шина
28. Северный мост на материнской плате осуществляет поддержку:
- 1. Системной шины, оперативной памяти, видеоадаптера**
 2. Жестких дисков и приводов оптических дисков
 3. Звуковой платы и модема
 4. Клавиатуры, мыши, принтеров, сканеров
29. Южный мост осуществляет связь процессора и:
1. Системной шины
 2. Оперативной памяти
 3. Видеокарты
 - 4. Жёстких дисков**
30. Чипсет на материнской плате представляет собой:
1. Совокупность всех устройств, расположенных на материнской плате
 2. Совокупность системной шины и оперативной памяти
 - 3. Совокупность микросхем северного и южного моста**
 4. Совокупность всех портов и разъемов на материнской плате

Часть В

1. Как называется устройство для ввода изображений в компьютер?
Ответ: сканер
2. Как называется устройство ввода алфавитно-цифровой информации и команд?
Ответ: клавиатура
3. Для вывода информации на бумагу предназначен?

Ответ: принтер

4. Электронная плата, управляющая внутренними связями и взаимодействующая с внешними устройствами — это...

Ответ: материнская плата

5. Наименьшая адресуемая часть памяти компьютера:

Ответ: бит

6. "Любая информация в памяти компьютера состоит из и ...". Вместо многоточия вставить соответствующие высказывания:

Ответ: нулей; единиц

7. Тактовая частота процессора измеряется в...

Ответ: МГц

8. Порт VGA предназначен для подключения к нему:...

Ответ: монитора, видеопроектора

9. Беспилотный летательный аппарат с четырьмя пропеллерами, который обычно управляется пультом дистанционного управления с земли это?

Ответ: Квадрокоптер

10. Периферийное устройство, использующее метод послойного создания физического объекта по цифровой 3D-модели это?

Ответ: 3D-принтер

Часть С

1. Клавиатура. Виды клавиатур. Оптико-механические манипуляторы. Дайте развернутый ответ.

2. Сканер: назначение, характеристики. Типы сканеров и их принцип действия. Дайте развернутый ответ.

3. Цифровая камера: назначение, характеристики. Дайте развернутый ответ.

4. Монитор: назначение, классификация. Основные характеристики мониторов. Дайте развернутый ответ.

5. Основные характеристики видеокарты. Дайте развернутый ответ.

6. Принтеры: назначение, классификация. Достоинства и недостатки струйных и лазерных принтеров. Дайте развернутый ответ.

7. Плоттеры: назначение, классификация. Дайте развернутый ответ.

4. КРИТЕРИИ ПО ВЫСТАВЛЕНИЮ БАЛЛОВ

Определение количества тестовых вопросов (заданий)				
Количество часов учебной дисциплины согласно учебному плану	Всего	Часть А	Часть В	Часть С
34	47	30	10	7

Сводная таблица с критериями баллов	
Части	Баллы
А	40
В	40
С	20
Итого (макс. баллы)	100

Критерии оценок	
Баллы	Оценки
86-100	5
71-85	4
49-70	3
Менее 48 баллов	перезачет

Время выполнения тестовых заданий: 60 минут астрономического времени.

**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
ПО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ**

МДК.1.1 Организация коммерческой деятельности

Составитель:

Ирназарова Екатерина Сергеевна, преподаватель ГБПОУ УКРТБ

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка
2. Знания, умения по окончанию изучения дисциплины
3. Тестовые задания
4. Критерии по выставлению баллов

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Тест предназначен для студентов 2 курса.

Вопросы подобраны таким образом, чтобы можно было проверить подготовку студентов по усвоению соответствующих знаний и умений изученной дисциплины.

Предлагается пакет тестовых заданий по оценке качества подготовки студентов. Пакет содержит проверочные тесты, с помощью которых преподаватель может проверить качество усвоения пройденного материала:

- часть А – 60 заданий с кратким ответом – проверка теоретических знаний (задания закрытого типа);

- часть В – комплексный практический тест с 16-ю заданиями открытого типа;

- часть С – комплексный практический тест с 6-ю заданиями открытого развернутого типа.

С целью проверки знаний и умений изученной дисциплины каждый студент получает следующий пакет:

Часть А (проверка теоретических знаний) – информационный тест, включающий в себя 20 заданий.

Часть А тестового задания включает в себя:

- выбор правильного ответа;
- множественный выбор;
- установление соответствия;
- установление правильной последовательности;
- исключение лишнего;
- закончить предложение.

За каждый правильный ответ – 2 балла.

Максимальное количество баллов – 40.

Часть В (проверка практических знаний и умений) – комплексный практический тест, включающий в себя 8 заданий открытого типа со свободным ответом.

За каждый правильный ответ – 5 баллов.

Максимальное количество баллов – 40.

Часть С (проверка практических знаний и умений) – комплексный практический тест (письменное задание), включающий в себя 2 задания повышенного уровня сложности открытого типа с развернутым ответом.

За каждый правильный ответ – 10 баллов.

Максимальное количество баллов – 20.

2. ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ ПО ОКОНЧАНИЮ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения обязательной части модуля обучающийся должен иметь практический опыт:

- приемки товаров по количеству и качеству;
- составления договоров;
- установления коммерческих связей;
- соблюдения правил торговли;
- выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;
- эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда.

В результате освоения обязательной части модуля обучающийся должен уметь:

- устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;
- управлять товарными запасами и потоками;
- обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;
- оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;
- устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;
- эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;
- применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику.

В результате освоения обязательной части модуля обучающийся должен знать:

- составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;
- государственное регулирование коммерческой деятельности;
- инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;
- организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;
- услуги оптовой и розничной торговли;
- основные и дополнительные;
- правила торговли;
- классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;
- организационные и правовые нормы охраны труда;
- причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры

при их возникновении;

- технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.

3. ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Часть А

1. Коммерческая деятельность – это
 - а) **совокупность процессов, связанных с куплей-продажей, удовлетворением спроса, минимизацией расходов и получением прибыли**
 - б) процесс доведения товаров от предприятий, производящих товары, до потребителей
 - в) совокупность характеристик и условий процесса торгового обслуживания, определяемых профессионализмом и этикой обслуживающего персонала
 - г) совокупность процессов, связанных с условиями процесса торгового обслуживания
2. Выделяют три главных направления коммерческой деятельности:
 - а) **производство и сбыт продукции**
 - б) **торговля, коммерческое посредничество**
 - в) торговля медицинскими препаратами
 - г) торговля недвижимостью
3. Получение максимальной выгоды (дохода, прибыли) – это...:
 - а) **цель коммерции**
 - б) тактика коммерции
 - в) задача коммерции
 - г) маркетинговый ход
4. Любая законодательно разрешенная деятельность, осуществляемая частными лицами или организациями по производству (приобретению) и продаже товаров или услуг, ориентированная на получение максимально возможного объема доходов при снижении величины затрат – это...:
 - а) посредническая деятельность
 - б) торговля
 - в) производство
 - г) **коммерция**
5. Совокупность приемов, способов и методов эффективного осуществления какого-либо вида предпринимательской деятельности. Эти процессы, как правило, связаны с движением товара по стадиям воспроизводственного цикла...
 - а) коммерческие процессы
 - б) промышленные процессы
 - в) **технологические процессы**
 - г) процессы доведения товаров до покупателей
6. Процессы, которые связаны со сменой форм стоимости, т.е. куплей-продажей товаров, сопровождающейся получением прибыли...

- а) производственные процессы
 - б) коммерческие процессы**
 - в) промышленные процессы
 - г) процессы доведения товаров до покупателей
7. Успех коммерческой деятельности организации зависит от ряда факторов. Всех их можно разделить на две группы:
- а) внешние и внутренние**
 - б) юридические и физические
 - в) прямого и косвенного воздействия
 - г) материальные и финансовые
8. Факторы прямого воздействия...
- а) во многом определяются видом реализуемого товара
 - б) необходимо рассматривать как среду функционирования коммерческого предприятия
 - в) в каждой конкретной организации могут быть разными
 - г) оказывают непосредственное влияние на деятельность предприятия**
9. К внешним факторам, влияющим на результат коммерческой деятельности, относятся...
- а) внутренние факторы
 - б) факторы прямого и косвенного воздействия**
 - в) научно-технический прогресс
 - г) международная обстановка
10. К факторам прямого воздействия относятся
- а) научно-технический прогресс
 - б) международная обстановка
 - в) нормативно-правовые факторы, покупатели, поставщики, конкуренты**
 - г) обычаи делового оборота
11. Внутреннюю среду организации формируют его ресурсы:
- а) материальные, финансовые, трудовые**
 - б) международные и национальные
 - в) социально-культурные
 - г) духовные
12. Объективные риски возникают
- а) от неблагоприятных событий
 - б) вследствие действия обстоятельства непреодолимой силы (стихийные бедствия - наводнения, землетрясение и т.п.)**
 - в) в результате осуществления каких-либо коммерческих действий
 - г) в результате перебоев в поставке
13. Назначение страхового фонда
- а) нивелирование колебаний цен
 - б) содержит товары на случай перебоев в поставках товаров
 - в) обеспечение страховой защиты**

- г) для целевого использования
14. К этим ресурсам внутренних факторов относятся основные фонды предприятия, товарные запасы, а так же часть оборотных средств, вложенная в малоценные и быстроизнашивающиеся предметы
- а) **материальные ресурсы**
 - б) финансовые ресурсы
 - в) трудовые ресурсы
 - г) организационные ресурсы
15. Лизинг - это
- а) ремонт имущества, с последующей передачей его собственнику
 - б) продажа объектов основных фондов по остаточной стоимости
 - в) **аренда имущества, часто с правом последующего выкупа по остаточной стоимости**
 - г) безвозмездная передача
16. Важнейшую роль в настоящее время играют эти ресурсы, которые образует вся информация, находящаяся в документах предприятия
- а) трудовые ресурсы
 - б) финансовые ресурсы
 - в) материальные ресурсы
 - г) **информационные ресурсы**
17. Коммерческие предприятия должны участвовать в выборе зарубежных партнеров
- а) по согласованию с Торгово-промышленной палатой РФ
 - б) да, коммерческие предприятия могут выбирать зарубежных партнеров
 - в) нет, для этого есть специализированные внешнеторговые фирмы
 - г) **по желанию**
18. Факторинг - это осуществляемая на договорной основе
- а) покупка фактор-фирмой дебиторской задолженности своих клиентов
 - б) оплата фактор-фирмой кредиторской задолженности за своих клиентов
 - в) **операции по предоставлению фактор-фирмой средств в долг своим клиентам**
 - г) официальная сделка
19. В состав обеспечивающих операций можно включить
- а) операции по проверке качества поставляемых товаров у продавца
 - б) операции по приемке товаров, поступивших по контрактам
 - в) **транспортно-экспедиционные операции, операции по страхованию грузов**
 - г) только нотариально заверенные сделки
20. Сертификация ввозимой продукции регламентируется
- а) локальными документами
 - б) **Законом РФ "О сертификации продукции и услуг" и действующей системой ГОСТов**

- в) действующими санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами
 - г) Гражданским кодексом РФ
21. Физические лица могут быть участниками коммерческой деятельности:
- а) могут, но только в установленных законом случаях
 - б) только правоспособные
 - в) да**
 - г) нет
22. Субъекты коммерческой деятельности, предоставляющие факторинговые услуги
- а) банки или специальные фактор-фирмы**
 - б) поставщики продукции
 - в) специализированные консалтинговые (главным образом юридические) фирмы
 - г) все без исключения
23. Главный источник формирования средств потребительских кооперативов:
- а) заемные средства
 - б) взносы пайщиков**
 - в) часть налоговых платежей
 - г) государственные средства
24. Условное денежное обязательство, принимаемое банком (банком-эмитентом) по поручению плательщика, произвести платеж в пользу получателя средств по предъявлении последним документов, соответствующих условиям аккредитива, или предоставить полномочия другому банку произвести такие платежи - это
- а) вексель
 - б) денежный чек
 - в) документарный аккредитив**
 - г) денежный аккредитив
25. Юридическое лицо (коммерческая организация, либо коммерческое предприятие) обязательно должно иметь в собственности какое-либо имущество:
- а) не обязательно, имущество может быть в хозяйственном ведении, оперативном управлении, в аренде и т.п.**
 - б) обязательно, без собственного имущества не может быть юридического лица
 - в) в зависимости от содержания учредительных документов
 - г) по решению налоговой инспекции
26. Физическое лицо может быть учредителем биржи
- а) если обладает дееспособностью
 - б) да, в соответствии с законодательством**
 - в) нет
 - г) да, только совместно с банковскими структурами

27. Цель, которую преследуют коммерческие организации (предприятия) на рынке:
- а) максимально возможное снижение расходов
 - б) увеличение объемов продаж
 - в) получение прибыли в результате своей деятельности**
 - г) устойчивое развитие
28. Договоры могут заключаться в устной форме
- а) да, например, договор розничной продажи
 - б) нет, договоры заключаются только письменно
 - в) да, но это будет незаконно
 - г) по желанию**
29. Фьючерсная биржевая сделка – это
- а) устная договоренность
 - б) сделка с проверкой качества продаваемых товаров
 - в) сделка по продаже больших партий товаров с фиксированной ценой
 - г) сделка по продаже еще не произведенного товара**
30. Оплата лизинговых услуг:
- а) это авансовый платеж
 - б) осуществляется арендатором в виде лизинговых платежей**
 - в) включается в состав амортизационных отчислений
 - г) осуществляется арендатором в натуральном выражении
31. Ценность коммерческой информации определяется
- а) временем
 - б) оперативностью и объективностью
 - в) полезностью, своевременностью и достоверностью**
 - г) комплексностью и широтой
32. Возможно ли получение кредита в банке предпринимателем без образования юридического лица
- а) да, банки рассматривают заявки всех участников коммерческой деятельности
 - б) иногда, если запрашиваемая сумма незначительно
 - в) нет, банки выдают кредиты только юридическим лицам**
 - г) при наличии в собственности имущества
33. Доля отдельных товарных групп в общем объеме называется
- а) калькуляция
 - б) структура ассортимента**
 - в) номенклатура продаваемых товаров
 - г) часть товарного предложения
34. Форма заключения хозяйственного договора
- а) только письменная
 - б) по согласованию контрагентов либо письменная, либо устная**
 - в) любая форма, если законом для договоров данного вида не предусмотрена определенная форма
 - г) устная

35. Документ, являющийся основным при формировании хозяйственных связей коммерческих предприятий
- а) Трудовой кодекс РФ
 - б) Арбитражно-процессуальный кодекс РФ
 - в) Арбитражный кодекс РФ
 - г) **Гражданский кодекс РФ**
36. Основная причина возникновения такого явления, как коммерческая тайна
- а) **конкурентная борьба и стремление коммерческого предприятия к максимизации прибыли от хозяйственной деятельности**
 - б) необходимость охраны товарных знаков
 - в) стремление коммерческого предприятия к доминирующему положению на рынке
 - г) имидж предприятия
37. Суть рекламации
- а) желание вернуть не реализованный товар
 - б) **это претензии по качеству**
 - в) претензии о несоответствии фактических цен ценам, указанным в договоре
 - г) претензии по реальным срокам доставки продукции (товаров) на склад
38. Стандартизация качества товаров и услуг проводится:
- а) **обеспечения качества и, в первую очередь, безопасности товаров и услуг**
 - б) для увеличения и расширения ассортимента
 - в) снижения цен товаров и услуг
 - г) на основании учредительных документов
39. Товары подразделяются
- а) на виды, виды на классы, классы на группы
 - б) на группы, группы на классы, классы на виды
 - в) на классы, классы на группы, группы на виды
 - г) **на виды, группы, классы**
40. Дочерние общества отличаются от зависимых:
- а) **формой деятельности**
 - б) более развитой материально-технической базой
 - в) порядком оформления учредительных документов
 - г) величиной доли в уставном капитале основной коммерческой организации
41. Основная причина возникновения такого явления, как коммерческая тайна
- а) нормативная база
 - б) **конкурентная борьба и стремление коммерческого предприятия к максимизации прибыли от хозяйственной деятельности**
 - в) необходимость охраны товарных знаков
 - г) стремление коммерческого предприятия к доминирующему положению на рынке

42. Государственные и муниципальные унитарные предприятия могут заниматься коммерческой деятельностью:
- а) могут, т.к. являются, как правило, предприятиями коммерческими
 - б) не могут, т.к. решают определенный круг задач
 - в) могут с разрешения вышестоящих организаций**
 - г) с разрешения налоговой инспекции
43. Экономические способы регулирования коммерческой деятельности:
- а) Устав и учредительный договор
 - б) налоги, льготы, кредиты**
 - в) антимонопольные мероприятия
 - г) существующий порядок лицензирования и сертификации
44. Недопущение одними коммерческими предприятиями других на рынок расценивается как:
- а) ценовая конкуренция
 - б) ограничение конкуренции
 - в) сегментирование рынка
 - г) демпинг**
45. Совет директоров (наблюдательный совет) в акционерных обществах создается:
- а) когда число относительно обособленных подразделений общества десять и более
 - б) по решению акционеров**
 - в) когда число членов общества более чем пятьдесят
 - г) когда акционерное общество занимается более чем пятью видами деятельности
46. Классы товаров выделяют
- а) по качеству
 - б) по функциональному назначению**
 - в) по срокам реализации
 - г) по сырьевому составу
47. В составе учредителей акционерного общества могут входить
- а) физические лица
 - б) иностранные компании
 - в) юридические и физические лица**
 - г) юридические лица
48. Характеристиками ассортимента являются
- а) широта, глубина, полнота**
 - б) эластичность, емкость
 - в) спрос, предложение, цена
 - г) качество, количество, ассортимент
49. Классическая форма товарно-денежного обмена
- а) Д - Т - Д
 - б) Т - Д - Д
 - в) Д - Д - Т

г) Т - Д - Т

50. Основным инструментом, обслуживающим обращение товаров в условиях рынка, выступают

- а) деньги
- б) услуги
- в) ценные бумаги
- г) платежи

51. Сущность денег заключается в исполнении следующих функций:

являются мерой стоимости единицы товара, т.е. его ценой

- а) развивают розничную торговлю через автоматы
- б) используются как средство обращения, т.е. в форме получения денег за один товар и платежа за другой**
- в) выступают в качестве национального средства
- г) формируют торговые сети

52. Роль денег проявляется в том, что

а) в условиях рынка становится насущной необходимостью создание платежной системы, базирующейся на двухуровневой системе банков, формирование самостоятельных коммерческих банков и ведение между ними корреспондентских отношений

б) основой коммерческой деятельности участников рынка являются закупочные операции

в) аккредитивная форма расчетов является наиболее дорогостоящей

г) рыночный процесс предусматривает постоянное наличие товарных запасов на всех стадиях товарного обращения

53. Комплекс организаций и учреждений, а также набор инструментов и процедур, необходимых для проведения коммерческих расчетов между субъектами расчетных отношений, возникающих в процессе производства и реализации товаров, услуг и работ - это

- а) платежный оборот
- б) денежный оборот
- в) платежная система государства**
- г) документооборот

54. Платежный оборот рассматривается как

- а) движение наличных денег
- б) комплекс организаций и учреждений, а также набор инструментов и процедур, необходимых для проведения коммерческих расчетов между субъектами расчетных отношений, возникающих в процессе производства и реализации товаров, услуг и работ**
- в) платежная государственная система
- г) часть денежного оборота

55. Движение наличных денег и безналичных форм расчетов представляет собой

а) денежный оборот

- б) платежный оборот**

- в) платежную систему государства
 - г) деньги
56. Управление денежным оборотом государства осуществляется
- а) правительством РФ
 - б) коммерческими банками
 - в) структурами Центрального банка Российской Федерации**
 - г) президентом РФ
57. Безналичный денежный оборот это
- а) оплата ценными бумагами
 - б) совокупность платежей, осуществляемых без использования наличных денег**
 - в) совокупность платежей, осуществляемых с использованием наличных денег
 - г) система оформления, использования и движения расчетных документов и денежных средств
58. Предпосылкой возникновения страхования является:
- а) дебиторская задолженность
 - б) необходимость рационального использования временно свободных средств
 - в) потребность коммерческих предприятий в финансовых ресурсах
 - г) значительное влияние вероятностных факторов на хозяйственную деятельность**
59. Биржевые торги проводит
- а) руководитель предприятия
 - б) биржевой маклер**
 - в) брокерские фирмы, зарегистрированные на бирже
 - г) дилер
60. Ценная бумага, содержащая ничем не обусловленное распоряжение чекодателя обслуживающему его банку произвести платеж указанной в данном документе суммы чекодержателю - это
- а) чек**
 - б) вексель
 - в) акция
 - г) платежное поручение

Часть В

1. На _____ торговой организации должны быть приведены ее фирменное наименование, место нахождения и режим работы. Другая необходимая информация размещается в удобных для ознакомления покупателей местах.

Ответ: вывеске

2. Особые требования предъявляются к личной гигиене персонала. Все поступающие на работу в организации торговли проходят медицинские

осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию. На каждого работника заводится личная _____ установленного образца, в которую вносятся результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о перенесенных инфекционных заболеваниях, отметка о прохождении гигиенической подготовки и аттестации

Ответ: медицинская книжка

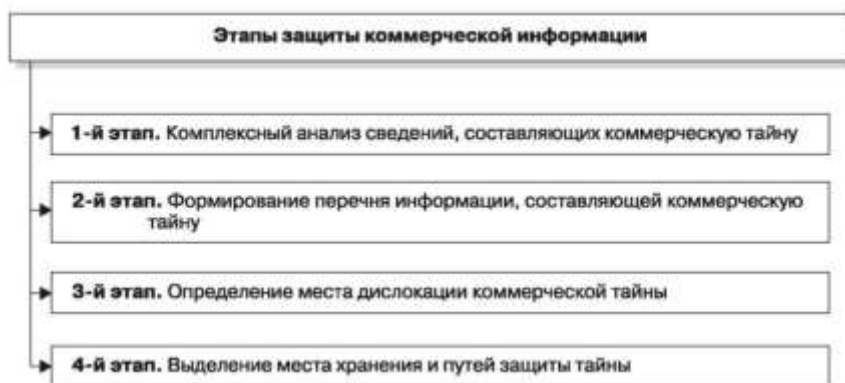
3. Места приемки товаров зависят от _____

Ответ: от места разгрузки, от вида транспортного средства и от габаритов привезенного груза.

4. Заполните таблицу

Этапы защиты коммерческой информации	
	1 этап: ?
	2 этап: ?
	3 этап: ?
	4 этап: ?

14.2.3. Этапы защиты коммерческой информации



Ответ:

5. _____ – обозначения, способные отличить соответственно товары и услуги одних юридических лиц от однородных товаров и услуг других юридических или физических лиц.

Ответ: закона товарный знак и знак обслуживания

6. _____ – процесс доведения товаров от предприятий – изготовителей через предприятия оптовой и розничной торговли до потребителей

Ответ: товародвижение

7. Основные требования к приемке товаров – _____

Ответ:

1. разделение обязанностей между сотрудниками обеих сторон;
2. маркировка грузовых мест;
3. сроки приемки товаров;
4. время доставки;
5. перечень товаросопроводительных документов;

8. Транспортные средства, используемые для перевозки пищевых продуктов, должны иметь _____.

Ответ: санитарный паспорт, выданный в установленном порядке, быть чистыми, в исправном состоянии

9. _____ – соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей.

Ответ: договор

10. _____ - в торговле является одним из ключевых элементов формирования торговой политики предприятия.

Ответ: Управление товарными запасами

Часть С

Задание 1. Перечислите преимущества малого предпринимательства...

Задание 2. Опишите структуру, которую может иметь транспортный договор...

Задание 3. Перечислите систему мер по защите коммерческой таны...

Задание 4. Перечислите виды риска, которые целесообразно страховать с помощью страховых компаний...

Задание 5. Перечислите состав коммерческих служб...

4. КРИТЕРИИ ПО ВЫСТАВЛЕНИЮ БАЛЛОВ

Определение количества тестовых вопросов (заданий)				
Количество часов учебной дисциплины согласно учебному плану	Всего	Часть А	Часть В	Часть С
71 – 85	82	60	16	6

Сводная таблица с критериями баллов	
Части	Баллы
А	40
В	40
С	20
Итого (макс. баллы)	100

Критерии оценок	
Баллы	Оценки
86-100	5
71-85	4
49-70	3
Менее 48 баллов	перезачет

Время выполнения тестовых заданий: 60 минут астрономического времени

**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
ПО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ**

МДК .1.2. ОРГАНИЗАЦИЯ ТОРГОВЛИ

Составитель:

Горцева Таисия Николаевна, преподаватель ГБПОУ УКРТЬБ

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка
2. Знания, умения по окончанию изучения дисциплины
3. Тестовые задания
4. Критерии по выставлению баллов

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Тест предназначен для студентов 2 курса.

Вопросы подобраны таким образом, чтобы можно было проверить подготовку студентов по усвоению соответствующих знаний и умений изученной дисциплины.

Предлагается пакет тестовых заданий по оценке качества подготовки студентов. Пакет содержит проверочные тесты, с помощью которых преподаватель может проверить качество усвоения пройденного материала:

- часть А – 50 заданий с кратким ответом – проверка теоретических знаний (задания закрытого типа);
- часть В – комплексный практический тест с 14-ю заданиями открытого типа;
- часть С – комплексный практический тест с 5-ю заданиями открытого развернутого типа.

С целью проверки знаний и умений изученной дисциплины каждый студент получает следующий пакет:

Часть А (проверка теоретических знаний) – информационный тест, включающий в себя 20 заданий.

Часть А тестового задания включает в себя:

- выбор правильного ответа;
- множественный выбор;
- установление соответствия;
- установление правильной последовательности;
- исключение лишнего;
- закончить предложение.

За каждый правильный ответ – 2 балла.

Максимальное количество баллов – 40.

Часть В (проверка практических знаний и умений) – комплексный практический тест, включающий в себя 8 заданий открытого типа со свободным ответом.

За каждый правильный ответ – 5 баллов.

Максимальное количество баллов – 40.

Часть С (проверка практических знаний и умений) – комплексный практический тест (письменное задание), включающий в себя 2 задания повышенного уровня сложности открытого типа с развернутым ответом.

За каждый правильный ответ – 10 баллов.

Максимальное количество баллов – 20.

2. ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ ПО ОКОНЧАНИЮ ИЗУЧЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

В результате освоения обязательной части модуля обучающийся должен иметь практический опыт:

- приемки товаров по количеству и качеству;
- составления договоров;
- установления коммерческих связей;
- соблюдения правил торговли;
- выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;
- эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда.

В результате освоения обязательной части модуля обучающийся должен уметь:

- устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;
- управлять товарными запасами и потоками;
- обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;
- оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;
- устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;
- эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;
- применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику.

В результате освоения обязательной части модуля обучающийся должен знать:

- составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;
- государственное регулирование коммерческой деятельности;
- инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;
- организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;
- услуги оптовой и розничной торговли:
- основные и дополнительные;
- правила торговли;
- классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;
- организационные и правовые нормы охраны труда;
- причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их

возникновении;

- технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.

3. ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Часть А

1. Одной из форм товарного обращения, посредством которой осуществляются хозяйственные связи между субъектами коммерческой деятельности, является оптовая торговля, то есть...:

а) торговля товарами с последующей их перепродажей или профессиональным использованием

б) торговля, осуществляемая по заказам, выполняемым путем почтовых отправлений

в) торговля товарами и оказание услуг покупателям для личного, семейного, домашнего использования, не связанного с предпринимательской деятельностью

г) в большом количестве

2. Основная задача оптовой торговли...:

а) подготовку товаров к продаже

б) снабжение товарами розничной торговой сети

в) реализация товаров большими партиями

г) хранение товаров в условиях, отвечающих их физико-химическим и биологическим свойствам

3. По функциональному назначению основные комплексы услуг подразделяются на технологические, коммерческие, организационно-консультативные, информационные и финансовые. Технологический комплекс услуг включает в себя...:

а) помощь в рекламировании товаров, комиссионные, посреднические услуги

б) консультации по вопросам ассортимента и качества товаров, эксплуатации изделий, организации розничной продажи товаров, изучения спроса и т.д.

в) сбор, накопление, обработка коммерческой информации и передача ее контрагентам

г) хранение, подсортировку, фасовку, упаковку, маркировку и транспортно-экспедиционное обслуживание

4. По функциональному назначению основные комплексы услуг подразделяются на технологические, коммерческие, организационно-консультативные, информационные и финансовые. Коммерческий комплекс услуг включает в себя...:

а) сбор, накопление, обработка коммерческой информации и передача ее контрагентам

б) услуги по организации торгово-расчетных операций

в) помощь в рекламировании товаров, комиссионные, посреднические услуги

г) хранение, подсортировку, фасовку, упаковку, маркировку и транспортно-экспедиционное обслуживание

5. По функциональному назначению основные комплексы услуг подразделяются на технологические, коммерческие, организационно-консультативные, информационные и финансовые. Организационно-консультативный комплекс услуг включает в себя...:

а) сбор, накопление, обработка коммерческой информации и передача ее контрагентам

б) услуги по организации торгово-расчетных операций

в) консультации по вопросам ассортимента и качества товаров, эксплуатации изделий, организации розничной продажи товаров, изучения спроса и т.д.

г) хранение, подсортировку, фасовку, упаковку, маркировку и транспортно-экспедиционное обслуживание

6. По функциональному назначению основные комплексы услуг подразделяются на технологические, коммерческие, организационно-консультативные, информационные и финансовые. Информационный комплекс услуг включает в себя...:

а) сбор, накопление, обработка коммерческой информации и передача ее контрагентам

б) услуги по организации торгово-расчетных операций

в) помощь в рекламировании товаров, комиссионные, посреднические услуги

г) хранение, подсортировку, фасовку, упаковку, маркировку и транспортно-экспедиционное обслуживание

7. По функциональному назначению основные комплексы услуг подразделяются на технологические, коммерческие, организационно-консультативные, информационные и финансовые. Финансовый комплекс услуг включает в себя...:

а) сбор, накопление, обработка коммерческой информации и передача ее контрагентам

б) помощь в рекламировании товаров, комиссионные, посреднические услуги

в) организацию торгово-расчетных операций

г) консультации по вопросам ассортимента и качества товаров, эксплуатации изделий, организации розничной продажи товаров, изучения спроса и т.д.

8. Товарные склады представляют собой...:

а) комплекс взаимосвязанных помещений, являющихся составной частью оптовых или розничных торговых предприятий.

б) целостное единство взаимосвязанных элементов, обеспечивающих осуществление торгового обслуживания

в) торговое предприятие, осуществляющее куплю-продажу товаров с целью их последующей перепродажи,

г) оказывающее услуги по организации оптового оборота товаров

9. Они предназначены для накопления и хранения товарных запасов, комплектования торгового ассортимента, подготовки к продаже товаров и их реализации...:

а) товарные запасы

- б) оптовые продавцы
- в) покупатели
- г) **товарные склады**

10. По этому признаку классификации различают склады накопительные, подсортировочно-распределительные, транзитно-перевалочные, сезонного хранения, досрочного завоза и временного хранения...:

- а) по уровню механизации
- б) по условиям хранения товаров
- в) **по характеру выполняемых функций**
- г) по товарной специализации

11. Накопительные склады...:

а) используют для длительного хранения товаров, имеющих сезонный характер производства или потребления

б) создаются преимущественно в районах производства; служат для приемки товаров от промышленных предприятий мелкими партиями и последующей отправки их в районы потребления, но уже крупными партиями

в) предназначены для осуществления складских операций с какой-либо одной группой товаров

г) служат для приемки товаров от промышленных предприятий мелкими партиями

12. По признаку товарной специализации склады делят на...:

- а) ангары и крытые помещения
- б) **специализированные и универсальные**
- в) общетоварные и специальные
- г) открытые и закрытые

13. Эта группа складских помещений общетоварного склада предназначены для выполнения таких технологических операций, как разгрузка транспортных средств, приемка товаров, хранение, фасовка, упаковка, отборка товаров, комплектование заказов оптовых покупателей и погрузка автомобильного транспорта...:

- а) **складские помещения основного производственного назначения**
- б) складские помещения подсобного назначения
- в) вспомогательные складские помещения
- г) фасовочные складские помещения

14. Эта группа складских помещений предназначена для размещения подсобных служб и выполнения работ по обслуживанию технологического процесса. В их состав входят помещения для хранения упаковочных и обвязочных материалов, технологического оборудования, инвентаря, тары, уборочных машин, отходов упаковки, мойки инвентаря и производственной тары...:

- а) складские помещения основного производственного назначения
- б) **вспомогательные складские помещения**
- в) обвязочные складские помещения

г) складские помещения подсобного назначения

15. Эта группа складских помещений предназначена для размещения аппарата управления. Кроме того, они включают бытовые помещения, вестибюли, лестничные клетки, тамбуры, зал товарных образцов...:

а) складские помещения товарных образцов

б) вспомогательные складские помещения

в) складские помещения подсобного назначения

г) складские помещения основного производственного назначения

16. Приемочные, секции хранения, холодильные камеры, цеха фасовки, комплекточные, экспедиции - все эти помещения входят в состав...:

а) складских помещений подсобного назначения

б) вспомогательных складских помещений

в) складских помещений приемочного назначения

г) складских помещений основного производственного назначения

17. Результат взаимодействия продавца и покупателя, а также собственной деятельности продавца по удовлетворению потребностей покупателя при купле-продаже товаров – это...:

а) услуга розничной торговли

б) процесс купли-продажи

в) процесс выбора товара покупателем

г) услуга оптовой торговли

18. Последовательность и ритмичность технологического процесса означает, что...:

а) необходимо применение современного подъемно-транспортного оборудования для повышения производительности труда работников склада

б) необходимо создание оптимальных условий хранения

в) выполнение всех взаимосвязанных операций должно быть согласовано по времени

г) применение рациональной системы размещения и укладки товаров с учетом сроков их поступления на склад и товарного соседства

19. Приемка товаров на складе производится...:

а) покупателем

б) заведующим складом совместно с товароведом

в) кладовщиком

г) поставщиком

20. Порядок проведения приемки товаров определяется...:
- а) в устной форме между руководителями организаций
 - б) по телефону между руководителями организаций
 - в) сторонами договора поставки**
 - г) письменным согласованием сторон
21. Приемка товаров по количеству проводится с целью...:
- а) проверки соответствия фактически поставленного на склад количества товаров количеству, указанному в транспортных и сопроводительных документах отправителя, а также условиям договора**
 - б) удовлетворения потребностей покупателя в заказанных товарах
 - в) обнаружения недостачи товаров, поступивших автомобильным транспортом
 - г) проверки соответствия условиям договора
22. На складе получателя приемку товаров производят в том случае, если...:
- а) товары не доставлены поставщиком
 - б) товары вывозятся со склада получателем
 - в) товары доставляются и выдаются органом железнодорожного, водного, воздушного или автомобильного транспорта
 - г) товары доставлены поставщиком**
23. На складе поставщика приемка производится в том случае, если...:
- а) товары вывозятся с этого склада получателем**
 - б) товары доставлены поставщиком
 - в) товары доставляются и выдаются органом железнодорожного, водного, воздушного или автомобильного транспорта
 - г) товары не доставлены поставщиком
24. В месте вскрытия опломбированных или в месте разгрузки неопломбированных транспортных средств и контейнеров приемка производится в том случае, если...:
- а) товары доставлены поставщиком
 - б) товары вывозятся со склада получателем
 - в) товары доставляются и выдаются органом железнодорожного, водного, воздушного или автомобильного транспорта**
 - г) товары собираются доставить поставщик
25. В случае обнаружения недостачи дальнейшая приемка...:
- а) не производится
 - б) приостанавливается, обеспечивается сохранность товаров и принимаются меры по предотвращению их смешения с другими однородными товарами**
 - в) продолжается, работники склада определяют количество поступивших товаров, т.е. их массу, количество мест
 - г) приостанавливается, принятые товары размещаются на хранение в складе совместно с другими однородными товарами

26. Одновременно с приостановлением приемки получатель обязан вызвать для участия в ее продолжении и составлении двустороннего акта...:

- а) представителя отправителя**
- б) представителя покупателя
- в) представителя оптового склада
- г) представителя общественности

27. Представитель однородного отправителя (изготовителя) обязан явиться...:

- а) не позднее чем через два дня после получения вызова, а по скоропортящимся товарам - в течение 12 часов после получения вызова
- б) не позднее чем на следующий день после получения вызова, а по скоропортящимся товарам - в течение 24 часов после получения вызова
- в) не позднее чем на следующий день после получения вызова, а по скоропортящимся товарам - в течение 4 часов после получения вызова**
- г) не позднее чем через три дня после получения вызова, а по скоропортящимся товарам - в течение суток после получения вызова

28. Представитель отправителя (изготовителя) может принимать участие в приемке только при наличии у него...:

- а) паспорта
- б) обходного листа
- в) полиса медицинского страхования
- г) удостоверения**

29. Если при приемке товаров с участием представителя изготовителя будет выявлена недостача товаров, то результаты приемки оформляются...:

- а) удостоверением
- б) актом**
- в) служебной запиской
- г) претензионным письмом

30. Розничная торговая сеть представляет собой...:

- а) совокупность большого числа розничных торговых предприятий, осуществляющих куплю-продажу товаров, выполнение работ и оказание услуг покупателям для их личного, семейного и домашнего использования**
- б) совокупность последовательно выполняемых торгово-организационных операций, которые осуществляются в процессе купли-продажи товаров и оказания торговых услуг с целью получения прибыли
- в) форму самостоятельных рыночных мероприятий, доступных для всех товаропроизводителей-продавцов и покупателей
- г) организуемые в установленном месте и на установленный срок с целью заключения договора купли-продажи и формирования региональных, межрегиональных и межгосударственных связей.

31. Основная услуга розничной торговли...:

- а) оказание помощи покупателю в совершении покупки и при ее использовании
- б) создание удобств покупателям**

- в) реализация товаров в магазинах разных типов, а так же вне магазинов**
- г) прием и исполнение заказов на товары
32. Ответственность за соблюдение санитарных правил возлагается на...:
- а) собственника помещения
- б) материально-ответственное лицо
- в) работника торговой организации**
- г) руководителя торговой организации
33. Порядок проведения мероприятий по контролю, осуществляемых органами государственного контроля (надзора) регламентируются...:
- а) локальными документами
- б) ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля"**
- в) Гражданским кодексом РФ
- г) приказом руководителя предприятия
34. Магазины данной специализации реализуют товары различных групп, объединенных по потребительским комплексам (товары для детей, женщин, мужчин, молодежи, ветеранов) или по однородности спроса (диетические продукты, детское питание, предметы домашнего хозяйства, подарки)...:
- а) комбинированные магазины**
- б) специализированные магазины
- в) универсальные магазины
- г) непродовольственные магазины
35. Магазины данной специализации предлагают покупателям товары какой-либо одной товарной группы (ткани, одежда, кондитерские изделия, бакалейные товары) или в них может быть представлена часть какой-либо товарной группы (мужские сорочки, хлопчатобумажные ткани, сыры, соки)...:
- а) продовольственные магазины
- б) универсальные магазины
- в) специализированные магазины**
- г) комбинированные магазины
36. Мероприятия по контролю проводятся на основании...:
- а) указаний налоговой инспекции
- б) распоряжений (приказов) органов государственного контроля**
- в) поручений органов государственного контроля
- г) удостоверения органов государственного контроля
37. По капитальности все торговые здания и сооружения делятся на...:
- а) отдельно стоящие
- б) каркасные, каркасно-панельные
- в) капитальные и облегченные**
- г) встроенные и пристроенные
38. В зависимости от особенностей объемно-планировочного решения торговые здания могут быть...:

- а) капитальные и облегченные
- б) каменные, кирпичные, шлакоблочные и др.
- в) деревянные и монолитные

г) отдельно стоящие, встроенные, встроенно-пристроенные, пристроенные, образующие торговые центры

39. Данная группа помещений является основной в магазине. От размеров, пропорций и планировки помещений этой группы во многом зависят организация торгово-технологического процесса в магазине и экономические показатели его деятельности...:

- а) торговые помещения**
- б) помещения для приемки, хранения и подготовки товаров к продаже
- в) подсобные и технические помещения
- г) административно-бытовые помещения

40. Данные помещения выполняют вспомогательную функцию в магазине, но при этом создают оптимальные условия для его работы...:

- а) административно-бытовые помещения
- б) технические помещения
- в) подсобные помещения**
- г) торговые помещения

41. Состав этой группы помещений зависит от климатического района, в котором расположен магазин, а также уровня механизации, величины и товарного профиля магазина...:

- а) торговые помещения
- б) технические помещения**
- в) административно-бытовые помещения
- г) подсобные помещения

42. Включает в себя площадь, занятую торговым оборудованием для выкладки товаров и крупногабаритными товарами, размещенными в торговом зале, а также площадь, занимаемую оборудованием для проведения денежных расчетов и обслуживания покупателей...:

- а) установочная площадь**
- б) экспозиционная площадь
- в) площадь торгового зала
- г) площадь складского помещения

43. Исчисляется как сумма площадей всех горизонтальных, вертикальных и наклонных плоскостей, используемых для выкладки товаров на торговом оборудовании в торговом зале...:

- а) установочная площадь
- б) торговая площадь
- в) экспозиционная площадь**
- г) подсобная площадь

44. В магазинах, где торговля ведется через прилавок обслуживания выделяется данная площадь. Ее размер равен произведению длины фронта прилавка на глубину рабочего места...:

- а) свободная площадь
- б) площадь для организации рабочих мест обслуживающего персонала**
- в) площадь контрольно-кассового узла
- г) экспозиционная площадь

45. С помощью данной планировки удобно регулировать направления движения покупательских потоков, организовать единый расчетный узел, она обеспечивает хороший просмотр торгового зала, предоставляет возможность самостоятельного отбора товаров одновременно всеми находящимися в зале покупателями, позволяет им совершить комплексную покупку, затратив на это минимум времени...:

- а) выставочная планировка
- б) смешанная планировка
- в) линейная планировка**
- г) боксовая планировка

46. Применяется для транспортирования и хранения товаров, она образует самостоятельную транспортную единицу...:

- а) потребительская тара
- б) тара-оборудование
- в) разовая тара
- г) транспортная тара**

47. Поступает к потребителю с товаром и не выполняет функцию транспортной тары; ее стоимость включается в цену товара и оплачивается конечным покупателем...:

- а) потребительская тара**
- б) транспортная тара
- в) тара-оборудование
- г) возвратная и многооборотная тара

48. Обмен приобретенных товаров или возврат денег покупателям производится в соответствии с правилами, установленными...:

- а) Правилами торговли
- б) Гражданским кодексом РФ
- в) Законом РФ "О защите прав потребителей"**
- г) Предприятием

49. Совокупность приемов и способов, с помощью которых розничные торговые предприятия осуществляют процесс продажи товаров это...:

- а) способ продажи
- б) технология продажи
- в) организация продажи
- г) метод продажи**

50. Предусматривает замену излишнего многообразия тары одинакового назначения оптимальным числом наиболее рациональных ее видов и типов...:

- а) унификация

б) стандартизация

в) метрология

г) сертификация

Часть В

1. Операции, связанные с поступлением товаров на склад, выполняются в следующей последовательности:

А	Приемка товаров по количеству и качеству
Б	Перемещение товаров на участок приемки
В	Выгрузка транспортных средств, в которых поступили товары
Г	Распаковка товаров

Ответ: 1) в, 2) б, 3) г, 4) а

2. Согласно классификации, по особенностям устройства розничные торговые предприятия подразделяются на (проведите соответствие розничного торгового предприятия его краткой характеристике):

№ п/п	<i>Розничное торговое предприятие</i>	<i>Краткая характеристика розничного торгового предприятия</i>
1	Магазин	а) представляет собой оборудованное строение, имеющее торговый зал и помещения для товарного запаса, рассчитанное на одно или несколько рабочих мест
2	Магазин-склад	б) оснащенное торговым оборудованием строение без торгового зала, рассчитано на одно рабочее место продавца, на площади которого размещается товарный запас
3	Павильон	в) специально оборудованное стационарное здание или его часть, предназначенное для продажи товаров и оказания услуг покупателям, располагает комплексом торговых и неторговых помещений, необходимых для осуществления различных торгово-технологических операций
4	Киоск	г) осуществляет торговлю лесными, строительными и другими материалами, санитарно-техническим и другим отопительным оборудованием и т.д.; в состав входит торговый зал, административные помещения, зал товарных образцов, складские помещения и т.д.
5	Палатка	д) предназначена для торговли вразвоз, применяют для обслуживания жителей населенных пунктов, в которых отсутствуют магазины, а также в крупных городах в местах большого скопления людей
6	Автоматизированный магазин	е) легко возводимая сборно-разборная конструкция, оснащенная прилавком, не имеющая торгового зала и помещений для хранения товаров, рассчитанная на одного или несколько рабочих мест продавца, на площади которого размещен товарный запас на один день торговли

Ответ: 1-в, 2-г, 3-а, 4-б, 5-е, 6-д

3. Согласно классификации, предприятия розничной торговли подразделяются с учетом типа здания и особенностей его объемно-планировочного решения на (проведите соответствие типа здания розничного торгового предприятия его краткой характеристике):

№ п/п	Тип здания розничного торгового предприятия	Краткая характеристика типа здания розничного торгового предприятия
1	Отдельно стоящее	а) совокупность торговых предприятий и предприятий по оказанию услуг, размещенных на одной территории; управляется как единое целое; в границах данного торгового предприятия должна быть расположена автостоянка
2	Встроенные	б) магазин, ограждающая стена или стены которого являются общими или смежными со стенами жилого дома
3	Встроено-пристроенные	в) помещения размещаются не только в габаритах жилого здания, но и в объемах, вынесенных за эти габариты
4	Пристроенные	г) располагаются в габаритах жилого здания или здания другого назначения
5	Торговый центр	д) размещают в обособленных зданиях, построенных, как правило, по специально разработанным для них проектам

Ответ: 1-д, 2-г, 3-в, 4-б, 5-а

4. Согласно классификации, по размеру торговой площади выделяют магазины (проведите соответствие):

1	мелкие	а) от 251 до 1 000 м ²
2	средние	б) до 250 м ²
3	крупные	в) от 5 000 м ²
4	особо крупные	г) от 1 001 до 5 000 м ²

Ответ: 1-б, 2-а, 3-г, 4-в

5. Торговые здания и сооружения должны отвечать технологическим, архитектурно-строительным, экономическим и санитарно-техническим требованиям (установите соответствие):

№ п/п	Требование	Характеристика требования
1	Технологические требования	а) определяют устройство системы теплоснабжения, отопления, вентиляции, водоснабжения, канализации, освещения
2	Архитектурно-	б) в соответствии с этими требованиями

	строительные требования	должно быть обеспечено снижение затрат на строительство и эксплуатацию здания
3	Экономические требования	в) предполагают такое устройство здания, при котором обеспечивается рациональная организация торгово-технологического процесса, предусматривающая возможность комплексной механизации погрузочно-разгрузочных работ, применение прогрессивных методов продажи товаров
4	Санитарно-технические требования	г) предусматривают прочность конструкции здания, использование при строительстве готовых элементов заводского изготовления, соответствие архитектуры здания композиции уже имеющейся застройки, наличие удобных подъездных путей к магазину и тротуаров для пешеходов

Ответ: 1-в, 2-г, 3-б, 4-а

6. Наиболее распространенными типами розничных торговых предприятий в настоящее время являются (проведите соответствие типа розничного торгового предприятия его краткой характеристике):

<i>п/п</i>	<i>Тип розничного торгового предприятия</i>	<i>Краткая характеристика типа розничного торгового предприятия</i>
1	Универсам (супермаркет)	а) магазин самообслуживания с очень большой торговой площадью (не менее 5 000 м ²), в них представлено до нескольких тысяч наименований как продовольственных, так и непродовольственных товаров
2	Гастроном	б) предприятие розничной торговли, реализующее товарные комплексы предметов туалета гардероба для женщин и мужчин, использующее различные методы торгового обслуживания покупателей, торговой площадью от 1 000 м ²
3	Магазин «Продукты» (минимаркет)	в) предприятие розничной торговли, осуществляющее реализацию непродовольственных товаров универсального ассортимента для детей и применяющей различные методы торгового обслуживания покупателей, с торговой площадью от 2 500 м ²
4	Универмаг	г) магазин, реализующий продовольственные товары узкого ассортимента (в основном хлеб, кондитерские товары, гастрономию, вино-

		водочные изделия, пиво, безалкогольные напитки) с индивидуальным обслуживанием через прилавок, торговой площадью от 18 м ²
5	Универмаг «Детский мир»	д) магазин с индивидуальным обслуживанием покупателей через прилавок, реализующий продовольственные товары универсального ассортимента (с преобладанием гастрономии), торговой площадью от 400 м ²
6	Торговый дом	е) сеть магазинов, основная задача которых – продажа товаров по более низким ценам
7	Магазин «Промтовары»	ж) предприятие розничной торговли, реализующее непродовольственные товары узкого ассортимента, основные из которых швейные и трикотажные изделия, обувь, галантерея, парфюмерия, торговой площадью от 18 м ²
8	Гипермаркет	з) магазин, имеющий торговую площадь при размещении в городах от 3 500 м ² (в сельской местности – от 650 м ²), предлагающий универсальный ассортимент непродовольственных товаров
9	Магазин-дискаунт	и) магазин, имеющий торговую площадь при размещении в городах от 3 500 м ² (в сельской местности – от 650 м ²), предлагающий универсальный ассортимент непродовольственных товаров и использующий различные методы торгового обслуживания покупателей (самообслуживание, по образцам, по каталогам, через прилавок и пр.)

Ответ: 1-з, 2-д, 3-г, 4-и, 5-в, 6-б, 7-ж, 8-а, 9-е

7. В зависимости от кратности использования тара делится на разовую, возвратную и многооборотную (проведите соответствие тары характеристике):

№ п/п	Наименование тары	Характеристика
1	Разовая	а) транспортная тара, прочностные показатели которой рассчитаны на ее многократное применение, тара подлежит обязательному возврату поставщику
2	Возвратная	б) тара, бывшая в употреблении, используемая повторно
3	Многооборотная	в) предназначена для однократного использования при поставках товаров. К ней

		относится большинство видов потребительской тары, а также подлежащая утилизации после использования транспортная тара

Ответ: 1-в,2-б,3-а

8. Расчет с покупателями необходимо производить в следующем порядке...:

- а) назвать сумму причитающейся покупателю сдачи и выдать ее вместе с чеком (при этом бумажные купюры и разменную монету следует выдавать одновременно);
- б) определить общую сумму покупки (по показанию индикатора кассовой машины или с помощью микрокалькулятора);
- в) напечатать чек на контрольно-кассовой машине;
- г) получить от покупателя деньги за товары, четко назвать оплаченную сумму, положить деньги отдельно на виду у покупателя;
- д) после окончательного расчета положить полученные от покупателя деньги в денежный ящик

Ответ запишите без пробелов буквами в нужном порядке.

Ответ: бгвад

9. _____ это часть торговой площади, на которой осуществляется продажа товаров.

Торговый зал

10. Перемещение большинства товаров из сферы материального производства в сферу потребления невозможно без _____ .

упаковки

11. Любое предприятие розничной торговли должно иметь _____, на которой указывается его наименование, товарный профиль, режим работы, организационно-правовая форма, юридический адрес.

вывеску

12. Все реализуемые товары должны иметь единообразные и четко оформленные _____ с указанием наименования товара, его сорта, цены за вес или единицу товара, подписи материально-ответственного лица или печати организации, даты оформления

ценники

13. _____ представляет собой систему мероприятий, направленных на отбор рациональных типов магазинов, которые являются экономически эффективными и обеспечивают высокое качество обслуживания населения.

Типизация

14. Вместе с покупкой покупателю обязательно выдается отпечатанный на ККМ _____, подтверждающий исполнение обязательства по договору купли-продажи между покупателем и данным предприятия

чек

Часть С

Задание 1. Статьей 9 Закона РФ "О защите прав потребителей" определено, что информация об изготовителе (продавце) должна содержать...

Задание 2. Требования эргономики услуги торговли включают...

Задание 3. Все торговые и неторговые помещения розничных торговых предприятий должны отвечать...

Задание 4. Тару классифицируют по следующим основным признакам...

Задание 5. К основным торговым функциям предприятий розничной торговли следует отнести...

4. КРИТЕРИИ ПО ВЫСТАВЛЕНИЮ БАЛЛОВ

Определение количества тестовых вопросов (заданий)				
Количество часов учебной дисциплины согласно учебному плану	Всего	Часть А	Часть В	Часть С
56 - 70	69	50	14	5

Сводная таблица с критериями баллов	
Части	Баллы
А	40
В	40
С	20
Итого (макс. баллы)	100

Критерии оценок	
Баллы	Оценки
86-100	5
71-85	4
49-70	3
Менее 48 баллов	перезачет

Время выполнения тестовых заданий: 60 минут астрономического времени.

**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
ПО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ**

**МДК 1.3. Техническое оснащение торговых организаций и охрана
труда**

Составитель:

Меркулов Дмитрий Леонидович, преподаватель ГБПОУ УКРТБ

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка
2. Знания, умения по окончанию изучения дисциплины
3. Тестовые задания
4. Критерии по выставлению баллов

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Тест предназначен для студентов 2 курса.

Вопросы подобраны таким образом, чтобы можно было проверить подготовку студентов по усвоению соответствующих знаний и умений изученной дисциплины.

Предлагается пакет тестовых заданий по оценке качества подготовки студентов. Пакет содержит проверочные тесты, с помощью которых преподаватель может проверить качество усвоения пройденного материала:

- часть А – 70 заданий с кратким ответом – проверка теоретических знаний (задания закрытого типа);
- часть В – комплексный практический тест с 18-ю заданиями открытого типа;
- часть С – комплексный практический тест с 7-ю заданиями открытого развернутого типа.

С целью проверки знаний и умений изученной дисциплины каждый студент получает следующий пакет:

Часть А (проверка теоретических знаний) – информационный тест, включающий в себя 20 заданий.

Часть А тестового задания включает в себя:

- выбор правильного ответа;
- множественный выбор;
- установление соответствия;
- установление правильной последовательности;
- исключение лишнего;
- закончить предложение.

За каждый правильный ответ – 2 балла.

Максимальное количество баллов – 40.

Часть В (проверка практических знаний и умений) – комплексный практический тест, включающий в себя 8 заданий открытого типа со свободным ответом.

За каждый правильный ответ – 5 баллов.

Максимальное количество баллов – 40.

Часть С (проверка практических знаний и умений) – комплексный практический тест (письменное задание), включающий в себя 2 задания повышенного уровня сложности открытого типа с развернутым ответом.

За каждый правильный ответ – 10 баллов.

Максимальное количество баллов – 20.

2. ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ ПО ОКОНЧАНИЮ ИЗУЧЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

В результате освоения обязательной части модуля обучающийся должен иметь практический опыт:

- - приемки товаров по количеству и качеству;
- - составления договоров;
- - установления коммерческих связей;
- - соблюдения правил торговли;
- - выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;
- - эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда.

В результате освоения обязательной части модуля обучающийся должен уметь:

- - устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;
- - управлять товарными запасами и потоками;
- - обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;
- - оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;
- - устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;
- - эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;
- - применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику.

В результате освоения обязательной части модуля обучающийся должен знать:

- - составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;
- - государственное регулирование коммерческой деятельности;
- - инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;
- - организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;
- - услуги оптовой и розничной торговли;
- - основные и дополнительные;
- - правила торговли;
- - классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;
- - организационные и правовые нормы охраны труда;
- - причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры

при их возникновении;

- технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.

3. ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Часть А

1. Оборудование, предназначенное для упаковки скоропортящихся товаров в полиэтиленовый пакет, с последующей глубокой откачкой воздуха из пакета, в результате чего продлевается срок хранения продуктов называется:
А) термоупаковочным оборудованием
Б) вакуумным оборудованием
В) измельчительно- режущим оборудованием
Г) столовым оборудованием
2. Укажите требования, предъявляемые к немеханическому оборудованию, которые предусматривают оптимальные размеры торговой мебели с учётом пропорций тела человека:
А) экономические
Б) эргономические
В) эстетические
Г) технические
3. Типизация - это:
А) **устранение многообразия и отбор наиболее рациональных конструкций мебели**
Б) приведение к единообразию форм, конструкций и размеров деталей из которых производится сборка мебели
В) нормативные требования к размерам, материалам, качеству изготовления мебели
Г) инструкция по эксплуатации
4. Эксплуатационные требования к мебели предусматривают следующие характеристики:
А) **удобство выбора, надёжность, прочность**
Б) удаление загрязнений, поверхность без выступов
В) унификация деталей, типизация
Г) красота и практичность
5. Экономическое значение научно- технического прогресса в торговле заключается:
А) в улучшении условий труда работников
Б) в повышении производительности труда работников торговли
В) в ускорении обслуживания покупателей
Г) в экономии свободного времени
6. Основными видами мебели для организации продажи товаров являются:
А) **прилавки**
Б) витрины
В) стеллажи
Г) выкладки

7. Пристенные горки имеют высоту:
- А) **2, 0- 2, 2**
 - Б) 2,0- 2,5
 - В) 1,5- 2,0
 - Г) 1,8- 2,0
8. Укажите требование, предусматривающее единообразие всех типов и размеров выпускаемой мебели.
- А) типизация
 - Б) стандартизация
 - В) **унификация**
 - Г) однообразие
9. Укажите мебель, предназначенную для хранения товаров.
- А) горки
 - Б) **стеллажи**
 - В) контейнеры
 - Г) коробка
10. Укажите инвентарь, применяемый для определения качества товара.
- А) кондитерские лопатки
 - Б) мусат
 - В) **овоскоп-виноскоп**
 - Г) стандартоскоп
11. Нож для сыра, совок для бакалейных товаров, кондитерские щипцы относятся к инвентарю:
- А) для определения качества товаров
 - Б) **для подготовки к продаже и продажи товаров**
 - В) вспомогательному инвентарю
 - Г) хозяйственному инвентарю
12. К рекламно - выставочному инвентарю относятся:
- А) монетница, накладка для чеков
 - Б) столы, витражи и витрины
 - В) фляги, лотки
 - Г) **подставки, вазы, ёмкости**
13. Горки предназначены:
- А) для работы
 - Б) для показа
 - В) **для выкладки**
 - Г) для хранения
14. Специализированное оборудование предназначено:
- А) **для продажи конкретного вида товаров**
 - Б) для продажи любых видов товаров
 - В) для создания удобств для покупателей
 - Г) для имиджа предприятия

15. Укажите деревянный или металлический решётчатый настил высотой до 260мм, на котором хранят товары в крупной упаковке.
- А) стеллаж
 - Б) поддон
 - В) **подтоварник**
 - Г) бункер
16. Основной частью весов является:
- А) лоток
 - Б) квадрант
 - В) тяга
 - Г) **коромысло**
17. Уровень весов расположен:
- А) под гиревой площадкой
 - Б) **на станине**
 - В) под товарной площадкой
 - Г) на столе
18. Для приведения ненагруженных весов в состояние равновесия предназначен:
- А) масляный успокоитель
 - Б) уровень
 - В) **тарировочная камера**
 - Г) груз
19. Центр стандартизации и метрологии поверяет весы:
- А) один раз в два года
 - Б) **один раз в год**
 - В) один раз в 6 месяцев
 - Г) ежемесячно
20. Рычажная система весов запирается при помощи:
- А) контрогаек
 - Б) запора
 - В) квадранта
 - Г) **стопорного винта**
21. Стрелки весов укреплены на:
- А) **квадранте**
 - Б) коромысле
 - В) тяге
 - Г) циферблате
22. Если после установки весов по уровню стрелка не дошла до 0, то необходимо:
- А) добавить груз в тарировочную камеру
 - Б) **убрать груз из тарировочной камеры**
 - В) повернуть масляный успокоитель по часовой стрелке
 - Г) повернуть масляный успокоитель против часовой стрелки
23. Рычажную систему весов закрывает от повреждений:

- А) **кожух**
 - Б) стопорный винт
 - В) масляный успокоитель
 - Г) корпус
24. Под гиревой площадкой находится:
- А) масляный успокоитель
 - Б) уровень
 - В) опорная призма с подушкой
 - Г) **тарировочная камера**
25. Горизонтальное положение весов регулируют по уровню с помощью:
- А) стрелки
 - Б) **винтовых ножек**
 - В) тарировочной камеры
 - Г) подставки
26. Для проверки горизонтального положения весов предназначен:
- А) **уровень**
 - Б) квадрант
 - В) масляный успокоитель
 - Г) гидрант
27. Укажите вид требований, к которому относится точность взвешивания.
- А) торгово- эксплуатационные
 - Б) **метрологические**
 - В) санитарно – гигиенические
 - Г) гидрологические
28. Точность и постоянство весов проверяют:
- А) гирей 300 граммов
 - Б) **гирей, равной 1/10 предельной нагрузки**
 - В) наименьшим отвесом в 5 граммов
 - Г) пластиной толщиной 1 мм
29. Указательным устройством ВНЦ является:
- А) электронное табло
 - Б) циферблатная **шкала**
 - В) дисплей
 - Г) монитор
30. В маркировке весов РН10Ц13У цифра « 1 » означает:
- А) местный способ снятия показаний
 - Б) документальный отсчёт показаний
 - В) дистанционный способ снятия показаний
 - Г) **визуальный отсчёт показаний**
31. При тарировании весов необходимо:
- А) **добавить или убрать груз в тарировочной камере**
 - Б) добавить груз в тарировочную камеру
 - В) повернуть винтовые ножки по часовой стрелке
 - Г) повернуть винтовые ножки против часовой стрелки

32. По конструкции взвешивающего устройства ВНЦ являются:
- А) электромеханическими
 - Б) **рычажными**
 - В) циферблатными
 - Г) лотковыми
33. Центр стандартизации и метрологии поверяет и клеймит меры объёма:
- А) один раз в год
 - Б) ежемесячно
 - В) один раз в шесть месяцев
 - Г) **один раз в 2 года**
34. Укажите число колебаний стрелки весов при правильной установке масляного успокоителя
- А) 1-2 раза
 - Б) **3-4 раза**
 - В) 4-5 раз
 - Г) 0 раз
35. Для регулирования числа колебаний стрелки весов используется:
- А) квадрант
 - Б) тарировочная камера
 - В) **масляный успокоитель**
 - Г) регулятор
36. Установка стрелки весов на «0» осуществляется при помощи:
- А) стопорного винта
 - Б) **тарировочной камеры**
 - В) уровня
 - Г) калибровки
37. Постоянство показаний весов – это:
- А) **способность весов при неоднократном взвешивании одного и того же груза давать одинаковые показания**
 - Б) способность весов возвращаться самостоятельно после нескольких колебаний в состояние равновесия, после выведения их из этого состояния
 - В) способность весов при незначительной нагрузке давать показания
 - Г) не рабочее состояние
38. На чувствительность уровня весы поверяют:
- А) гирей 300 грамм
 - Б) наименьшим отвесом в 5 граммов
 - В) образцовой гирей
 - Г) **пластиной толщиной в 1мм**
39. Масляный успокоитель весов расположен:
- А) под гиревой площадкой весов
 - Б) под станиной
 - В) **под товарной площадкой**
 - Г) на кожухе
40. Спиртовая капсула весов с пузырьком воздуха внутри – это ...

- А) **уровень**
 - Б) квадрант
 - В) масляный успокоитель
 - Г) равновес
41. Укажите неравноплечий рычаг весов, свободно вращающийся в пределах прямого угла
- А) коромысло
 - Б) **квадрант**
 - В) тяга
 - Г) угол
42. Для установки весов в горизонтальное положение предназначены:
- А) тарировочная камера
 - Б) горизотальные ножки
 - В) **винтовые ножки**
 - Г) стрелки
43. Укажите, какому метрологическому требованию соответствует определение: «Свойство весов, выведенных из состояния равновесия, возвращаться в исходное состояние»:
- А) точность
 - Б) постоянство показаний
 - В) чувствительность
 - Г) **устойчивость**
44. По виду указательного устройства весы марки РН10Ц13У являются:
- А) гирными
 - Б) **циферблатными**
 - В) шкальными
 - Г) шкально- гирными
45. На циферблатно - гирных весах массу товара определяют:
- А) **складывая показания массы гирь на гиревой площадке и показания шкалы циферблата**
 - Б) складывая показания шкал по месту расположения передвижных гирь
 - В) складывая показания массы гирь на гиредержателе и показания шкалы коромысла
 - Г) по виду
46. Гири, используемые при взвешивании на шкально-гирных товарных весах, имеющие форму низкого цилиндра с радиальным вырезом называются:
- А) обыкновенными
 - Б) **условными**
 - В) образцовыми
 - Г) эталонными
47. К средствам малой механизации относится оборудование:
- А) с ручным и гравитационным приводом
 - Б) с механическим приводом
 - В) **электрическим приводом**

- Г) ручным приводом
48. Для погрузочно - разгрузочных работ предназначены:
- А) погрузочно-разгрузочные краны
 - Б) лифты и подъёмники**
 - В) электроштабелёры, подъёмные краны, лебёдки**
 - Г) конвейеры
49. Какова правильная последовательность действий при пожаре:
- А) немедленно покинуть помещение, плотно закрыв за собой дверь, позвать на помощь взрослых, если их нет, то позвонить в пожарную охрану и сообщить о пожаре;**
 - Б) попытаться потушить огонь, используя первичные средства пожаротушения, открыть окно для удаления дыма, позвонить в пожарную охрану и сообщить о пожаре;
 - В) позвонить на работу родителям и сообщить о пожаре, попытаться потушить огонь, используя первичные средства пожаротушения.
50. Для приведения в действие огнетушителя ОУ необходимо:
- А) сорвать пломбу и выдернуть чеку, направить раструб на пламя и нажать на рычаг;**
 - Б) нажать на рычаг, взяться за раструб рукой, направить на пламя и придерживать до прекращения горения;
 - В) прочистить раструб, нажать на рычаг и направить на пламя.
51. Проходить через горящее помещение необходимо:
- А) закутавшись в одеяло, держаться ближе к стене, двигаться не спеша, оценивая ситуацию;
 - Б) двигаться ползком или наклонившись ближе к полу, накрыться плотной тканью, по возможности смоченную водой;**
 - В) проходить через горящее помещение запрещается при любых условиях.
52. К поражающим факторам пожара относятся:
- А) интенсивное излучение гамма-лучей, поражающе людей;
 - Б) открытый огонь, токсичные продукты горения;**
 - В) разрушение зданий и сооружений, поражение людей.
53. При средней степени разрушения зданий:
- А) образуются трещины в оконных проёмах, разрушаются часть внутренних перегородок;
 - Б) имеются значительные деформации несущих конструкций, разрушена большая часть стен и перекрытий;
 - В) разрушены внутренние перегородки, оконные и дверные проёмы.**

54.Обучение лиц мерам пожарной безопасности осуществляется путем:

А) проведения противопожарного инструктажа.

Б) прохождения пожарно-технического минимума.

В) проведения противопожарного инструктажа и прохождения пожарно-технического минимума (п.3 Правил противопожарного режима в Российской Федерации (утверждены Постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 "О противопожарном режиме") (ред. от 20.09.2016)).

55.Проверка состояния огнезащитной обработки (пропитки) проводится:

А) в соответствии с инструкцией изготовителя, а при отсутствии в инструкции сроков периодичности проводится не реже 1 раза в год (п.21 Правил противопожарного режима в Российской Федерации (утверждены Постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 "О противопожарном режиме") (ред. от 20.09.2016)).

Б) не реже 2 раз в год.

В) не реже 1 раза в 5 лет.

56.Пожар - это:

А) неконтролируемое горение, причиняющее материальный ущерб, вред жизни и здоровью граждан, интересам общества и государства (ст.1 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ "О пожарной безопасности" (ред. от 29.07.2017)).

Б) неконтролируемое горение, причиняющее материальный ущерб, вред жизни и здоровью граждан.

В) горение, причиняющее материальный ущерб, вред жизни и здоровью граждан, интересам общества и государства.

57.Планы эвакуации людей при пожаре необходимо размещать:

А) в здании или сооружении, кроме жилых домов, в котором может одновременно находиться 50 и более человек, то есть на объекте защиты с массовым пребыванием людей, а также на объекте защиты с рабочими местами на этаже для 10 и более (п.7 Правил

противопожарного режима в Российской Федерации (утверждены Постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 "О противопожарном режиме") (ред. от 20.09.2016)).

Б) на объекте защиты с массовым пребыванием людей (кроме жилых домов).

В) на объекте защиты с массовым пребыванием людей (кроме жилых домов), а также на объекте защиты с рабочими местами на этаже для 15 и более.

58. Лица допускаются к работе на объектах защиты:

А) только после прохождения противопожарного инструктажа (п.3 Правил противопожарного режима в Российской Федерации (утверждены Постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 "О противопожарном режиме") (ред. от 20.09.2016)).

Б) возможно без прохождения противопожарного инструктажа.

В) данный порядок устанавливает самостоятельно руководитель организации.

59. Прибор измерения скорости воздушных потоков в производственных помещениях

А) анемометр

В) барометр

С) термометр

60. На сколько классов подразделяются условия труда

А) 2

Б) 1

В) 3

Г) 4

Д) 5

61. Вредные условия труда

А) наличие вредных производственных факторов

Б) условия труда, создающую угрозу для жизни работника

В) условия труда, которые не нарушают установленных гигиенических нормативов

Г) система технических, организационных и правовых мероприятий

Д) травма, вызванная действием электрического тока на организм человека

62. При любом ранении возникает ряд осложнений, несущих угрозу жизни пострадавшему, самым частым из них является:

А) **инфекционное воспаление;**

Б) обморок и шок;

В) кровотечение.

63. При оказании первой медицинской помощи пострадавшему, который получил

термический ожог нельзя

А) давать обезболивающее;

Б) накладывать стерильную повязку;

В) **обрабатывать место ожога перекисью водорода.**

64. Химические ожоги следует

А) ничем не обрабатывать, накрыть стерильной салфеткой, дать

Б) **промыть проточной водой до исчезновения запаха накрыть стерильной салфеткой, дать обезболивающее и отправить в медицинское учреждение;**

В) промыть перекисью водорода, накрыть стерильной салфеткой, дать обезболивающее и отправить в медицинское учреждение.

65. Какой компонент структуры психической деятельности человека определяет взаимодействием человека со средой обитания (производственной средой)

А) психические процессы

Б) психические свойства

В) **психические состояния**

66. При нормировании параметров микроклимата категорирование работ по тяжести выполняется по:

А) определению норм t воздуха, скорости движения воздуха, влажности;

Б) **по затратам энергии в единицу времени;**

В) определению норм t воздуха, скорости движения воздуха, влажности; по затратам энергии в единицу времени

67. Санитарно-гигиенические причины травматизма

А) загрязненность воздушной среды

Б) отклонение от нормальных условий

В) скорость движения воздуха

Г) шум и вибрация

Д) **все ответы верны**

68. Что такое безопасность труда?

- А) травма, полученная работником на производстве
- Б) случай воздействия на работающего опасного производственного фактора
- В) условия труда, при котором исключено воздействия на работающих опасных и вредных производственных факторов**
- Г) система технических, организационных и правовых мероприятий
- Д) травма, вызванная действием электрического тока на организм человека

69. Какой инструктаж проводится вновь принятым работникам

- А) вводный**
- Б) на рабочем месте
- В) периодический
- Г) целевой
- Д) внеплановый

70. Что изучает охрана труда.

- А) систему технических мероприятий
- Б) профилактику производственного травматизма**
- В) профилактику профзаболеваний
- Г) создание неблагоприятных условий труда на предприятиях
- Д) все ответы верны

Часть В

1. Торговое холодильное оборудование - это...
оборудование которое применяется для кратковременного хранения, демонстрации и продажи охлажденных или замороженных продуктов в магазинах, ресторанах. _____

2. Социальное значение научно- технического прогресса в торговле заключается...

в улучшении условий труда работников торговли, облегчении тяжелых и трудоемких работ, сокращении производственного травматизма, повышении привлекательности торговой профессии и ее перспективности.

3. Подъёмно- транспортное оборудование периодического действия, состоящее из лебёдки с _____ **электроприводом** _____, противовеса и кабины, предназначенное для подъёма и спуска грузов называется _____ **лифт** _____.

4. Измельчительно- режущее оборудование по принципу работы подразделяется на...

машины непрерывного действия

машины периодического действия

5. Запоминание цены товара на электронных весах производится по следующему алгоритму...

вводится цена товара за 1 килограмм с помощью цифровой клавиатуры, нажимается клавиша « ЗАП », нажимается выбранная клавиша цены

6. В соответствии с законодательством РФ торговые организации и предприятия должны осуществлять денежные расчеты с населением только с применением...

_____ **Денежные расчеты с населением при осуществлении торговых операций или оказании услуг на территории РФ должны производиться всеми организациями и индивидуальными предпринимателями с обязательным применением контрольно-кассовых**

машин. _____

7. Транспортные факторы включают...

_____ параметры межсистемных связей, определяющие капитальные затраты, потери энергии, годовые эксплуатационные расходы по межсистемным линиям электропередач и подстанциям; изменение расхода топлива на его транспорт; показатели удельных замыкающих затрат на топливо.

8. На построение складского технологического процесса оказывают влияние...

_____ транспортные условия (наличие подъездных путей); величина суточного грузооборота (объем товарной массы в натуральном исчислении, проходящий через склад за определенный период времени); уровень механизации погрузочно-разгрузочных и других трудоемких работ; устройство и планировка склада; условия хранения товаров.

9. ____ Электронные весы _____ устроены на основе принципа автоматического преобразования усилия от взвешиваемого груза в электрический сигнал, поступающий в электронный блок. Из электронного блока информация о цене, массе и стоимости товара выводится на блок индикации с цифровым табло.

10. ____ Термопринтеры этикеток _____ - это устройства, предназначенные для печати этикеток, которыми маркируется товар.

11. Электронные весы не включаются по причине того, что...

_____ отсутствует напряжение в сети или плохо вставлена вилка в розетку

12. Фискальная память ККМ – это...

это «память» кассового аппарата. Он хранит информацию о каждой продаже и передает ее оператору фискальных данных (ОФД) в зашифрованном виде.

13. Первая медицинская помощь при поражении человека электротоком должна начинаться с принятия необходимых мер по облегчению ___влияния электрического тока_____.

14. Что называется невосприимчивостью организма к инфекционным и неинфекционным агентам и веществам _____иммунитет_____.

15. Таблички с номером телефона для вызова пожарной охраны необходимо размещать только... _____в помещениях, где установлены стационарные телефоны_____

16. На территориях и в помещениях, где запрещается курение размещается ___знак о запрете курения табака, потребления никотинсодержащей продукции или использования кальянов_____

17. Способствует переохлаждению тела: низкая температура воздуха, высокая скорость движения воздуха, ___высокая_____ влажность воздуха.

18. Как называются условия труда, при которых вредные производственные факторы не превышают параметры ПДК, ПДУ, и ГН. Функциональные состояния организма восстанавливаются во время отдыха или к началу следующей рабочей смены, а так же не предвидятся изменения в состоянии здоровья работников и их потомства в ближайшем или отдаленном периодах.

Допустимыми условиями труда (2 класс)

Часть С

Задание 1. Как часто Вам необходимо проводить поверку весоизмерительного оборудования, если это:

- а) Меры длины и объёма (кроме стеклянных мер объёма)?
- б) Весоизмерительные приборы и гири?
- в) Стеклянные меры объёма?

Задание 2. Распишите, какие в настоящее время разработаны технологии автоматической идентификации...

Задание 3. Из приведенного списка укажите виды машин необходимых для оснащения продуктового магазина для выполнения следующих задач:

Машина МРГ-300А; Машина РММ; Машина МРЗП; 2ММ; 4ММ; 8ММ; МИМ-82; МИМ-300; МИМ-600.

Нарезка колбасы, сыра и других гастрономических товаров на ломтик:	

Нарезка монолитов сливочного масла массой от 20 до 25,4 кг на бруски и кубики:	
Нарезка замороженных бескостных блоков мяса, рыбного филе и субпродуктов:	
Измельчения мяса и рыбы:	

Задание 4. Конструкция современных ККМ обеспечивает выполнение следующих операций...

Задание 5. Соотнесите термины с соответствующими им определениями, правильно заполнив таблицу:

Чувствительность; Шнек; Лебедка; Пролет; Лифт грузовой; Гиря.

Расстояние по горизонтали между осями рельсов кранового пути.	
Грузоподъемные устройства для подъема и перемещения грузов тяговым органом (канат или цепь), навиваемым на барабан.	
Подъемники стационарного типа, предназначенные для вертикального перемещения тарно-штучных грузов между этажами на предприятиях оптово-розничной торговли и общепита.	
Устройство, в котором транспортирование материала осуществляется витками вращающегося винта, выполненного из трубы, к которой приварены витки из стального листа.	
Меры массы, применяемые для суммирования массы грузов на весах.	
Свойство весов выходить из состояния равновесия при незначительном увеличении нагрузки.	

Задание 6. Проведите радиационный контроль и оценку соответствия параметров радиационной обстановки нормативам.

Исходные данные:

1 группа - все тело, половые органы, костный мозг;

2 группа – мышцы, щитовидная железа, жировая ткань, печень, почки, селезенка, легкие и т. д.

3 группа – кожный покров, костная ткань и т. д.

Основные дозовые пределы – предельно допустимые дозы (ПДД) облучения (для категории А) и пределы дозы (ПД) (для категории Б) за календарный год.

Категория облучаемых лиц	Группа критических органов		
	1-я	2-я	3-я
А	20	150	500

Примечание: Дозы облучения для персонала категории Б не должны превышать $\frac{1}{4}$ значений для персонала категории А.

Категория облучаемых лиц	Облучение		
	Группа критических органов	Вид излучения	Поглощенная доза, мЗв/год
А	Все тело	Альфа – излучение с энергией <10 МэВ	1
Б	Легкие	Нейтроны с энергией < 0,02 МэВ	1
А	Костная ткань	Протоны с энергией < 10 МэВ	20

Категория А рассчитывается по формуле:

$$H \leq ПДД, \quad (1)$$

Где Н – максимальная эквивалентная доза излучения на данный критический орган, мЗв/год;

$$H = Dk, \quad (2)$$

Где D – поглощенная доза излучения, мЗв/год; k - коэффициент качества излучения (безразмерный коэффициент, на который следует умножить поглощенную дозу рассматриваемого излучения для получения эквивалентной дозы этого излучения);

Для категории Б

$$H \leq ПД, \quad (3)$$

Где Н рассчитывают по формуле (2).

Значения коэффициента k приведены ниже,

Вид излучения	k
Альфа – излучение с энергией <10 МэВ	20
Протоны с энергией < 10 МэВ	10
Нейтроны с энергией < 0,02 МэВ	3

Задание 7. Напишите подробный алгоритм действий при оказании первой медицинской помощи пострадавшему, находящемуся в терминальном состоянии.

4. КРИТЕРИИ ПО ВЫСТАВЛЕНИЮ БАЛЛОВ

Определение количества тестовых вопросов (заданий)				
Количество часов учебной дисциплины согласно учебному плану	Всего	Часть А	Часть В	Часть С
86 – 100	95	70	18	7
<i>в т.ч.:</i>				
3 семестр		22	6	2
4 семестр		48	12	5

Сводная таблица с критериями баллов	
Части	Баллы
А	40
В	40
С	20
Итого (макс. баллы)	100

Критерии оценок	
Баллы	Оценки
86-100	5
71-85	4
49-70	3
Менее 48 баллов	перезачет

Время выполнения тестовых заданий: 60 минут астрономического времени.

**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА**

МДК.2.1 ФИНАНСЫ, НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

Составитель:

Гильманова Алия Рамилевна, преподаватель ГБПОУ УКРТБ

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка
2. Знания, умения по окончанию изучения дисциплины
3. Тестовые задания
4. Критерии по выставлению баллов

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Тест предназначен для студентов 3 курса.

Вопросы подобраны таким образом, чтобы можно было проверить подготовку студентов по усвоению соответствующих знаний и умений изученного междисциплинарного курса.

Предлагается пакет тестовых заданий по оценке качества подготовки студентов. Пакет содержит проверочные тесты, с помощью которых преподаватель может проверить качество усвоения пройденного материала:

- часть А – 102 заданий с кратким ответом – проверка теоретических знаний (задания закрытого типа);
- часть В – комплексный практический тест с 20 заданиями открытого типа;
- часть С – комплексный практический тест с 8 заданиями открытого развернутого типа.

С целью проверки знаний и умений изученной дисциплины каждый студент получает следующий пакет:

Часть А (проверка теоретических знаний) - информационный тест, включающий в себя 20 заданий.

Часть А тестового задания включает в себя:

- выбор правильного ответа;
- множественный выбор;
- установление соответствия;
- установление правильной последовательности;
- закончить предложение.

За каждый правильный ответ – 2 балла.

Максимальное количество баллов – 40.

Часть В (проверка практических знаний и умений) - комплексный практический тест, включающий в себя 8 заданий открытого типа со свободным ответом.

За каждый правильный ответ – 5 баллов.

Максимальное количество баллов – 40.

Часть С (проверка практических знаний и умений) - комплексный практический тест (письменное задание), включающий в себя 2 задания повышенного уровня сложности открытого типа с развернутым ответом.

За каждый правильный ответ – 10 баллов.

Максимальное количество баллов – 20.

2. ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ ПО ОКОНЧАНИЮ ИЗУЧЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

В результате освоения обязательной части модуля обучающийся должен иметь практический опыт:

- оформления финансовых документов и отчетов;
- проведения денежных расчетов;
- расчета основных налогов

В результате освоения обязательной части модуля обучающийся должен уметь:

- составлять финансовые документы и отчеты;
- осуществлять денежные расчеты;
- пользоваться нормативными правовыми актами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;
- рассчитывать основные налоги.

В результате освоения обязательной части модуля обучающийся должен знать:

- сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения;
- финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля;
- основные положения налогового законодательства;
- функции и классификацию налогов;
- организацию налоговой службы;
- методику расчета основных видов налогов.

В результате освоения вариативной части модуля обучающийся должен уметь:

- анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования бюджета.

В результате освоения вариативной части модуля обучающийся должен знать:

- принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства.

3. ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Часть А

1. Из чего состоит законодательство Российской Федерации налогах и сборах
 - a. из Налогового и бюджетного Кодексов
 - b. из Налогового и Таможенного Кодексов
 - c. **из Налогового Кодекса и принятых в соответствии с ним федеральных законов о налогах и сборах**
 - d. Таможенного Кодекса

2. Возможно ли устанавливать дифференцированные ставки налогов в зависимости от форм собственности, гражданства физических лиц или места происхождения капитала
 - a. возможно в зависимости от форм собственности
 - b. возможно в зависимости от места происхождения капитала
 - c. **невозможно**
 - d. возможно

3. Какие акты законодательства о налогах и сборах могут иметь обратную силу
 - a. устанавливающие новые налоги
 - b. повышающие налоговые ставки
 - c. отягощающие ответственность налогоплательщиков за совершение налогового правонарушения
 - d. **никакие из перечисленных**

4. Чем различаются понятия «налог» и «сбор»
 - a. не отличаются
 - b. отличаются порядком введения в действие
 - c. **сбор устанавливается за совершение органами власти в отношении плательщика юридически значимых действий**
 - d. отличаются по размеру

5. Какие виды налогов устанавливаются в РФ Налоговым Кодексом
 - a. федеральные, региональные, городские, поселковые
 - b. федеральные
 - c. **федеральные, региональные и местные**
 - d. городские

6. Что такое федеральные налоги
 - a. налоги, установленные НК РФ
 - b. налоги, уплачиваемые в федеральный бюджет
 - c. **налоги, установленные НК РФ и обязательные к уплате на всей территории РФ**
 - d. налоги, уплачиваемые в городской бюджет

7. Региональные налоги устанавливаются:
 - a. Налоговым кодексом РФ
 - b. Законами субъектов РФ о налогах
 - c. **Налоговым кодексом РФ и законами субъектов РФ о налогах и сборах**
 - d. Правительством РФ

8. Когда налог считается установленным
 - a. определен объект налогообложения
 - b. **определены налогоплательщики**

- c. **определены налогоплательщики и элементы налогообложения**
 - d. когда определена ставка налога
9. Специальные налоговые режимы устанавливаются:
- a. **Налоговым кодексом РФ**
 - b. Правительством РФ
 - c. Государственной Думой
 - d. Советом Федерации
10. Что из перечисленного не относится к обязанностям налогового органа
- a. соблюдение налоговой тайны
 - b. осуществление возврата или зачета излишне уплаченных или излишне взысканных налогов
 - c. ведение учета организаций и физических лиц
 - d. **ведение следственных действий по налоговым преступлениям**
11. Что такое объект налогообложения
- a. имущество налогоплательщика
 - b. доход налогоплательщика
 - c. **операции по реализации, имущество, прибыль, доход, стоимость реализованных товаров (работ, услуг), либо иной объект, с наличием которого связывается возникновение обязанности по уплате налогов и сборов**
 - d. любой доход
12. Функции финансов
- a. стимулирующая
 - b. **распределительная**
 - c. воспроизводственная
 - d. **контрольная**
13. Что такое финансовая система- это:
- a. форма организации денежных отношений между всеми субъектами воспроизводственного процесса
 - b. **совокупность различных финансовых отношений**
 - c. совокупность учреждений и рынков
 - d. совокупность учреждений и организаций, однородных по своим задачам
14. Деньги - это:
- a. золото и серебро
 - b. бумажные деньги
 - c. акции, облигации
 - d. **всеобщий эквивалент**
15. Финансы - это:
- a. денежные и товарные отношения
 - b. совокупность экономических отношений
 - c. **совокупность денежных отношений, возникающих в обществе**
 - d. денежные доходы предприятий и государства

16. Каков порядок установления налоговых ставок
- a. устанавливаются решением Правительства
 - b. устанавливаются НК РФ
 - c. устанавливаются решением Президента
 - d. **устанавливаются НК РФ по федеральным налогам и НК РФ и законами субъектов федерации и актами органов местного самоуправления в отношении региональных и местных налогов**
17. Что такое налоговый период
- a. календарный год
 - b. квартал
 - c. месяц
 - d. **календарный год или иной период времени, по истечении которого определяется налоговая база или отчисляется сумма налога**
18. При уплате налога с нарушением срока
- a. налогоплательщик штрафуются
 - b. **налогоплательщик платит пени**
 - c. налогоплательщик платит штраф и пени
 - d. платят двойной налог
19. Что такое налоговая декларация
- a. извещение о расчете суммы налога
 - b. извещение о полученных доходах
 - c. **заявление налогоплательщика о полученных доходах и произведенных расходах, источниках доходов, налоговых льготах и исчисленной сумме налога или другие данные, связанные с исчислением и уплатой налога**
 - d. извещение о расходах
20. Что такое камеральная налоговая проверка
- a. проверка по одному налогу
 - b. проверка правильности исчисления налогов за налоговый период
 - c. **проверка на основе представленных деклараций и сопутствующих документов по месту нахождения налогового органа**
 - d. проверка по всем налогам
21. Кто принимает решение о проведении выездной налоговой проверки
- a. Правительство РФ и органы власти регионов и местного самоуправления
 - b. **руководитель налогового органа**
 - c. Правительство РФ
 - d. органы власти регионов и местного самоуправления
22. Что подразумевается под налоговым правонарушением
- a. любая неуплата или недоплата налога
 - b. **виновно совершенное действие налогоплательщика, за которое предусмотрена в НК РФ ответственность**
 - c. умышленно совершенное действие, влекущее за собой неуплату или недоплату налога
 - d. любое правонарушение

23. С какого возраста физическое лицо может быть привлечено к ответственности за совершение налогового правонарушения
- a. с 21 года
 - b. с 16 лет**
 - c. с 18 лет
 - d. с любого
24. Кто является плательщиком НДС
- a. организации
 - b. индивидуальные предприниматели
 - c. организации, индивидуальные предприниматели и лица, признаваемые плательщиками НДС, в связи с перемещением товаров через таможенную территорию РФ**
 - d. органы государственной власти
25. Каким налогом является НДС
- a. федеральным**
 - b. региональным
 - c. местным
 - d. к косвенным
26. В какой бюджет поступает НДС
- a. в федеральный и региональный
 - b. в федеральный**
 - c. в региональный
 - d. в региональный и местный
27. Как определяется налоговая база по НДС при реализации товаров (работ, услуг) в натуральной форме или в форме безвозмездной передачи
- a. по соглашению сторон
 - b. по решению налогового органа
 - c. по рыночным ценам**
 - d. по оптовым ценам
28. Какие из перечисленных предприятий освобождены от обязанностей плательщиков НДС
- a. предприятия, реализующие продукцию на экспорт
 - b. предприятия, перешедшие на упрощенную систему налогообложения**
 - c. предприятия, производящие подакцизную продукцию
29. Каков налоговый период по НДС
- a. год
 - b. квартал**
 - c. месяц
 - d. месяц, кроме предприятий, у которых объем выручки от реализации в течение квартала не превышает 1 млн. руб. в месяц
30. Какие ставки НДС действуют в настоящее время

- a. 28 и 18%
- b. 15 и 5%
- c. 20,10 и 0%**
- d. 18,10 и 0%

31. При реализации каких из перечисленных товаров применяется нулевая налоговая ставка

- a. товары для детей
- b. лекарственные средства
- c. изделия медицинского назначения
- d. товары, реализуемые на экспорт**

32. Какой срок предусмотрен для уплаты НДС

- a. 5 дней после окончания налогового периода
- b. 10 дней после окончания налогового периода
- c. 20 дней после окончания налогового периода**
- d. в течение календарного месяца следующего за прошедшим налоговым периодом

33. Каким налогом является акциз

- a. прямым
- b. косвенным**
- c. федеральным
- d. региональным

34. Кто является плательщиком акцизов

- a. организации – юридические лица
- b. организации и индивидуальные предприниматели, если они совершают операции, подлежащие налогообложению акцизами**
- c. организации, реализующие и производящие продукцию на экспорт
- d. организации, реализующие и производящие продукцию на импорт

35. Какие из перечисленных товаров подлежат налогообложению акцизами

- a. табачные изделия**
- b. ювелирные изделия
- c. моторное масло**
- d. меховые изделия

36. Каков налоговый период по акцизам

- a. 1.календарный год
- b. 2.квартал
- c. 3.месяц**
- d. год

37..К какой группе налогов относится НДФЛ

- a. федеральные**
- b. региональные
- c. местные
- d. косвенные

38. В какой бюджет поступает НДФЛ

- a. федеральный и региональный
- b. региональный

с. местный

d. региональный и местный

39. Кто является налогоплательщиком НДФЛ

a. физические лица, резиденты РФ

b. физические лица и индивидуальные предприниматели, резиденты РФ

с. физические лица, являющиеся резидентами РФ и физические лица, не являющиеся резидентами РФ, но получающие доход от источников в РФ

d. физические лица и индивидуальные предприниматели

40. Какова ставка НДФЛ налогоплательщика – нерезидента, получившего доход на территории РФ

a. 13%

b. 9%

с. 30%

d. 15%

41. Что является объектом налогообложения налогом на прибыль

a. доходы организаций

b. материальная выгода

с. прибыль налогоплательщика

d. валовая прибыль

42. К какой группе налогов относится налог на прибыль организаций

a. к федеральным налогам

b. к региональным налогам

c. к местным налогам

d. косвенные

43. Каков порядок исчисления налога на прибыль

a. авансовыми платежами

b. квартальными платежами

c. годовыми платежами

d. кредит

44. Каков налоговый период по налогу на прибыль

a. месяц

b. год

c. квартал

d. сезон

45. Кто является плательщиком единого налога при упрощенной системе налогообложения

a. организации

b. индивидуальные предприниматели

с. организации и индивидуальные предприниматели

d. государственные

службы

46. Как трактуется понятие «бюджет»:

a. основной финансовый план страны

b. система финансовых отношений между государством, органами самоуправления и населением

c. система сбора налогов с предприятий и населения

d. роспись доходов и расходов прошлого года

47. Что является объектом налогообложения при УСН

- a. доход
- b. доход минус расход
- c. выручка от реализации
- d. доход или доход минус расход по выбору налогоплательщика**

48. Какова величина налоговой ставки при налогообложении дохода за минусом расхода

- a. 9%
- b. 24%
- c. 15%
- d. 15%, но по решению региональных властей она может быть снижена до 5%**

49. Кем устанавливается транспортный налог

- a. Министерством по налогам и сборам
- b. Налоговым Кодексом
- c. Налоговым Кодексом и законами субъектов федерации**
- d. Таможенный кодексом

50. Что является объектом налогообложения

- a. грузовые и легковые автомобили
- b. самолеты и вертолеты, теплоходы и яхты
- c. транспортные средства, зарегистрированные в установленном порядке в соответствии с законодательством РФ**
- d. лодка, катер

51. От чего зависит налоговая база по автомобилям при расчете транспортного налога

- a. в зависимости от страны изготовителя
- b. в зависимости от срока службы автомобиля
- c. в зависимости от мощности автомобиля в л.с**
- d. в зависимости от цены автомобиля

52. Налог на имущество организаций устанавливается:

- a. Налоговым Кодексом РФ
- b. Бюджетным кодексом РФ
- c. Законами субъектов федерации
- d. Налоговым Кодексом РФ и законами субъектом федерации**

53. Что является объектом налогообложения налогом на имущество организаций

- a. основные фонды и нематериальные активы
- b. основные фонды и оборотные активы
- c. движимое и недвижимое имущество, учитываемое в балансе в качестве объектов основных средств**
- d. Нематериальные активы

54. Кем устанавливается налоговая ставка по налогу на имущество организаций

- a. Налоговым кодексом РФ
- b. Бюджетным кодексом РФ
- c. Федеральным законом о федеральном бюджете на соответствующий год
- d. Законами субъектов федерации в пределах не более 2,2%**

55. В какой бюджет уплачивается земельный налог?
- В бюджет по месту нахождения земельных участков.
 - В бюджет по месту регистрации налогоплательщика.**
 - В размере $\frac{1}{2}$ части по месту нахождения земельных участков и по месту регистрации налогоплательщика.
 - В федеральный бюджет
56. Какой орган определяет для налогоплательщиков порядок взимания земельного налога?
- По федеральному законодательству.**
 - По решению органа местного самоуправления.
 - По закону субъекта РФ
 - По Таможенному кодексу
57. Что признается отчетным периодом по земельному налогу?
- Календарный год.
 - Первый квартал, полугодие, девять месяцев.**
 - Каждый квартал календарного года.
 - Каждые два года
58. Чем (кем) устанавливаются предельные ставки земельного налога?
- Налоговым кодексом, гл.31.
 - Представительными органами муниципальных образований.
 - Решениями налоговых органов.**
 - Таможенным кодексом
59. Кто исчисляет земельный налог для организации?
- Администрация.
 - Налоговый орган.**
 - Сами организации.
 - Сам налогоплательщик
60. Налоговый период по земельному налогу:
- Месяц.
 - Квартал.
 - Год.**
 - Сезон
61. Кто не признается плательщиком земельного налога?
- Лица, обладающие земельными участками на праве собственности
 - Лица, обладающие земельными участками на праве безвозмездного срочного пользования.**
 - Лица, в отношении земельных участков, переданных в аренду.
 - Верны ответы б и в.
62. Объект обложения земельным налогом:
- Вся площадь земельного участка.
 - Используемая площадь земельного участка
 - Только земельные участки, занятые подсобным хозяйством.**
 - Только земельные участки с используемой площадью

63. По каким ставкам исчисляется земельный налог?
- По твердым с единицы площади в денежном выражении.
 - В процентах от кадастровой стоимости участка.**
 - В процентах от доходов, получаемых с земельного участка.
 - В процентах от доходов, получаемых с прибыли.
64. Порядок исчисления и уплаты земельного налога на территории муниципального образования определяется:
- Законом РФ «Об основах налоговой системы Российской Федерации»;**
 - Ч. 2 НК РФ;
 - Законом РФ «О плате за землю»;
 - нормативно-правовым актом муниципального образования.
65. При возникновении права собственности на земельный участок 20 июня исчисление земельного налога начинается со следующего периода:
- с начала года, следующего за годом, в котором право было получено;
 - с начала месяца, в котором право было получено;**
 - с начала месяца, следующего за месяцем, в котором право было получено;
 - с начала квартала, следующего за месяцем, в котором право было получено.
66. Налог на имущество физических лиц является:
- федеральным налогом;**
 - региональным налогом;
 - местным налогом;
 - общегосударственным налогом.
67. Объектами обложения налога на имущество физических лиц является имущество:
- Жилые дома, квартиры, дачи;**
 - Гаражи;**
 - Транспортные средства;
 - Все вышеперечисленное имущество
68. Базой для исчисления налогов на имущество физических лиц является:
- суммарная инвентаризационная стоимость каждого типа имущества, находящегося в собственности физического лица и расположенного на территории представительного органа местного самоуправления;**
 - суммарная инвентаризационная стоимость имущества, находящегося в собственности физического лица;
 - рыночная стоимость имущества физического лица, расположенного на территории представительного органа местного самоуправления;
 - остаточная стоимость имущества физического лица, расположенного на территории представительного органа местного самоуправления
69. Периодом по налогам на имущество физических лиц является:
- квартал;
 - календарный год;**
 - месяц;
 - указывается в правовых актах представительных органов местного самоуправления.
70. Льготы по налогам на имущество физических лиц устанавливаются:

- a. основные – федеральным законом и дополнительные – представительным органом местного самоуправления;
 - b. только федеральным законом;
 - c. **представительными органами местного самоуправления;**
 - d. не установлены
71. Исчислить налоги на имущество физических лиц обязаны:
- a. органы технической инвентаризации;
 - b. физические лица, собственники имущества;
 - c. **налоговые органы**
 - d. биржа
72. По новым строениям, помещениям, сооружениям налоги уплачиваются:
- a. **с начала года, следующего за годом их возведения и сдачей в эксплуатацию;**
 - b. с месяца, следующего за месяцем их возведения и сдачей в эксплуатацию;
 - c. начиная с месяца, в котором имущество сдано в эксплуатацию;
 - d. начиная с квартала, в котором имущество сдано в эксплуатацию.
73. Нормативные правовые акты органов местного самоуправления о местных налогах и сборах принимаются:
- a. законами субъектов Российской Федерации;
 - b. **представительными органами местного самоуправления в соответствии с Налоговым Кодексом;**
 - c. органами субъектов Российской Федерации
 - d. представительными органами местного самоуправления в соответствии с Таможенным Кодексом
74. К отношениям по установлению, введению и взиманию таможенных платежей законодательство о налогах и сборах:
- a. **применяется, если иное не предусмотрено Налоговым Кодексом;**
 - b. не применяется, если иное не предусмотрено Налоговым Кодексом;
 - c. не применяется, если иное не предусмотрено Налоговым и Таможенным кодексами
 - d. не применяется, если иное не предусмотрено Таможенным Кодексом
75. Налоговым Кодексом устанавливаются, изменяются или отменяются:
- a. Федеральные налоги и сборы;
 - b. **налоги и сборы субъектов Российской Федерации;**
 - c. местные налоги и сборы
 - d. Таможенные налоги
76. Неустранимые сомнения, противоречия и неясности актов законодательства о налогах и сборах толкуются:
- a. в пользу налогоплательщика (плательщика сборов);
 - b. в пользу налогоплательщика (плательщика сборов), если иное не предусмотрено Налоговым Кодексом;
 - c. **в пользу налогоплательщика (плательщика налогов и сборов), если иное не предусмотрено Налоговым и Таможенным Кодексами.**
 - d. в пользу государства
79. К актам законодательства о налогах и сборах относятся:
- a. приказы Министерства Российской Федерации по налогам и сборам;
 - b. инструкции Государственного таможенного комитета РФ;

с. **федеральные законы.**

d. Налоговый кодекс

80. Нормативные правовые акты исполнительных органов власти и местного самоуправления:

- a. не могут изменять, но могут дополнять законодательство о налогах и сборах;
- b. не могут изменять или дополнять законодательство о налогах и сборах;
- c. **могут изменять или дополнять законодательство о налогах и сборах в случаях, предусмотренных Налоговым кодексом.**
- d. могут изменять или дополнять законодательство о налогах и сборах в случаях, предусмотренных Таможенным кодексом.

81. Акты законодательства о налогах и сборах вступают в силу:

- a. не ранее чем по истечении одного месяца со дня их официального опубликования и не ранее 1-го числа очередного налогового периода по соответствующему налогу;
- b. **не ранее чем по истечении одного месяца со дня их официального опубликования;**
- c. не ранее 1-го января года, следующего за годом их принятия.
- d. не ранее 31-го января года, следующего за годом их принятия.

82. Акты законодательства о сборах ступают в силу:

- a. **не ранее 1-го числа очередного налогового периода по соответствующему сбору;**
- b. не ранее, чем по истечении одного месяца со дня их официального опубликования;
- c. в зависимости от того, устанавливают или отягощают акты ответственность за нарушение законодательства о сборах.
- d. не ранее 31-го числа очередного налогового периода по соответствующему сбору

83. Акты законодательства о налогах и сборах, вводящие налоги и сборы, вступают в силу:

- a. **не ранее 1-го января года, следующего за годом их принятия;**
- b. не ранее 1-го января года, следующего за годом их принятия, но не ранее одного месяца со дня их официального опубликования;
- c. не ранее, чем по истечении налогового периода со дня их официального опубликования.
- d. не ранее 31-го января года, следующего за годом их принятия

84. Нормативный правовой акт о налогах и сборах признается не соответствующим Налоговому кодексу при наличии одного из следующих обстоятельств:

- a. **не отменяет или не ограничивает права налогоплательщика;**
- b. не допускает действий, запрещенных Налоговым кодексом;
- c. запрещает действия налоговых органов, разрешенные или предписанные Налоговым кодексом.
- d. не допускает действий, запрещенных Таможенным кодексом

85. Признание нормативного правового акта не соответствующим Налоговому кодексу осуществляется:

- a. **путем отмены этого акта Правительством РФ;**
- b. в судебном порядке, если иное не предусмотрено в нормативном правовом акте;
- c. в судебном порядке, если иное не предусмотрено Налоговым кодексом.

d. в судебном порядке, если иное не предусмотрено Таможенным кодексом.

86. Налог – это:

- a. **обязательный, индивидуальный, безвозмездный или возмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц;**
- b. обязательный, индивидуальный, безвозмездный взнос, взимаемый с организаций и физических лиц;
- c. обязательный, индивидуальный, безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц.
- d. обязательный, индивидуальный, безвозмездный платеж

87. Участниками отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах, не являются:

- a. органы государственных внебюджетных фондов;
- b. банки;
- c. **таможенные органы.**

88. Финансы хозяйствующих субъектов - это финансы:

- a. предприятий материального производства;
- b. предприятий непроеизводственной сферы;
- c. предприятий, оказывающие различные услуги;
- d. акционерных предприятий;
- e. **все ответы верны.**

89. Отрицательный финансовый результат деятельности предприятий, функционирующих на началах коммерческого расчета - это:

- a. **убыток;**
- b. невысокая выручка;
- c. низкая рентабельность;
- d. отсутствие прибыли;

90. Главная цель коммерческих предприятий:

- a. обеспечение условий расширенного воспроизводства;
- b. **получение максимальной прибыли;**
- c. увеличение количества рабочих мест;
- d. социальное обеспечение;

91. Государственные финансы - это:

- a. государственный бюджет, местный бюджет; внебюджетные фонды;
- b. фонды страхования, рынок ценных бумаг;
- c. **государственный бюджет, внебюджетные фонды, государственный кредит;**
- d. финансы домашних хозяйств, фондовый рынок;

92. Главное назначение финансов:

- a. **обеспечить различные потребности субъектов общества (оборона, здравоохранение, культуры и т.д.)**
- b. сформировать финансовые ресурсы;
- c. средства платежа;
- d. мера стоимости;

93. К функциям финансов относятся:

- a. распределительная, контрольная, обобщающая;
- b. распределительная, контрольная, стимулирующая, стабилизирующая;**
- c. предупредительная, распределительная, контрольная;
- d. сберегательная, стимулирующая, регулирующая;

94. Финансовая система - это:

- a. совокупность взаимосвязанных сфер и звеньев финансовых отношений, присущих им централизованных и децентрализованных фондов денежных средства и аппарата управления ими;**
- b. инициативная деятельность юридических лиц и граждан;
- c. форма абстрактных финансовых отношений сознательно используемых государством;
- d. финансовый институт, который оказывает влияние на материальные интересы участников общественного производства;

95. Основным финансовым планом государства - это:

- a. бизнес-план;
- b. стратегический план;
- c. государственные финансы;
- d. государственный бюджет**

96. Финансовый контроль - это:

- a. совокупность действий и норм, предназначенных для осуществления надзора над закономерностью и целесообразностью финансовых операций государства и исполнения государственного бюджета, а также по проверке финансовых и хозяйственных вопросов деятельности субъектов предпринимательства и управления с применением специфических форм и методов его организации;**
- b. исследование возможного состояния финансов в будущем, проводимое в целях научного обоснования показателей соответствующих финансовых планов;
- c. научно-обоснованная деятельность субъекта по планомерному управлению процессами формирования, распределения и использования финансовых ресурсов;
- d. комплекс мероприятий, разработанных на основе оперативного анализа складывающейся финансовой ситуации;

97. Налоговая проверка - это:

- a. проверка, охватывающая отдельные стороны деятельности предприятий;
- b. оценка результатов финансовой деятельности;
- c. проверка, осуществляемая органами государственной власти и управления;
- d. проверка, проводимая органами налоговой службы, исполнения налогового законодательства;**

98. Какие из ниже перечисленных налогов относятся к прямым:

- a. налог на прибыль, налог на имущество, налог на землю, налог на автотранспорт;**
- b. НДС, акцизы;
- c. социальные налоги, НДС;
- d. поступления от внешнеэкономической деятельности;

Часть В

1. За каким бюджетом закрепляются налоги, обеспечивающие наибольшее поступления в бюджетную систему

Ответ: за федеральным бюджетом

2. Из какого источника финансируется деятельность Счетной Палаты РФ

Ответ: из федерального бюджета РФ

3. Каким документом регламентируется размер дефицита федерального бюджета?

Ответ: бюджетным кодексом

4. За счет какого источника формируются доходы бюджетов субъектов РФ?

Ответ: налоги

5. Какой орган устанавливает официальный валютный курс рубля?

Ответ: ЦБ РФ

6. В соответствии с НК налогоплательщик обязан обеспечивать сохранность данных бухгалтерского учета, необходимых для исчисления и уплаты налогов

Ответ: 4 года

7. Принимая участие в передаче "Слабое звено" Рогожина И. выиграла 92000 руб. По какой ставке будет произведено исчисление НДФЛ в части полученного дохода (в сумме превышающей 4000 руб.) в данном налоговом периоде

Ответ: 13%

8. Какая налоговая ставка НДФЛ применяется по отношению к доходам, полученным от участия в лотереях

Ответ: 35%

9. Применение УСНО предусматривает отмену уплаты следующих налогов

Ответ: Налога на прибыль, НДС, налога на имущество

10. Обязательные платежи, устанавливаемые государством и взимаемые в определенных размерах и в установленные сроки это

Ответ: налоги

11. Совокупность денежных отношений, в процессе которых осуществляются формирование и использование общегосударственных фондов денежных средств для выполнения государством экономических, социальных и политических задач это

Ответ: финансы

12. Основным финансовым планом государства - это

Ответ: бюджет

13. Каков налоговый период по налогу на прибыль

Ответ: год

14. Экономические отношения, возникающие между государством и юридическими и физическими лицами по поводу формирования централизованного фонда денежных средств.

Ответ: доходы бюджета

15. Экономические отношения, связанные с распределением и использованием централизованных денежных фондов государства по отраслевому, целевому и территориальному назначению.

Ответ расходы бюджета

16. Совокупность экономических отношений между государством в лице его органов власти и управления, с одной стороны, и физическими и юридическими лицами, с другой стороны, при которых государство выступает в качестве заемщика, кредитора и гаранта.

Ответ: Государственный кредит

17. Часть финансовой системы государства, представляет собой совокупность экономических отношений по защите имущественных интересов физических и юридических лиц при наступлении определенных событий (страховых случаев) за счет денежных фондов, формируемых из уплачиваемых ими страховых взносов.

Ответ: страхование

18. Обязательный взнос, взимаемый с организаций и физических лиц, уплата которого является одним из условий совершения в отношении плательщиков государственными органами, органами МСУ юридически значимых действий, включая предоставление определенных прав или выдачу разрешений (лицензий).

Ответ: сбор

Часть С

1. Рассчитайте налоговую базу и суммы налоговых вычетов по НДС

Для исчисления НДС организация имеет следующие данные:

№ п/п	Показатели	Ед. измерения	Значение показателя
	Реализация продукции	шт.	52000
	Полная (коммерческая) себестоимость единицы продукции	руб.	1800
	Рентабельность единицы продукции	%	40
	Стоимость приобретенного, принятого на учет сырья и материалов для производственных целей по счету-фактуре поставщика с НДС – всего, в том числе: - стоимость оплаченного сырья и материалов; - НДС в счете-фактуре поставщика без НДС	тыс. руб. тыс. руб.	95400 94400

		тыс. руб.	Определить
	Стоимость оплаченных, принятых на учет основных средств производственного назначения по счету-фактуре поставщика без НДС - НДС в счете-фактуре поставщика	тыс. руб.	13500
		тыс. руб.	Определить
	Ставка НДС	%	20

Требуется определить расчеты организации с бюджетом по НДС.

Ответ:

Оптовая цена предприятия:

$$1800 \cdot 140 / 100 = 2520 \text{ руб.}$$

Налоговая база для исчисления НДС по реализованной продукции:

$$52000 \cdot 2520 = 131040 \text{ тыс. руб.}$$

НДС, начисленный по реализованной продукции:

$$131040 \cdot 20 / 100 = 26208 \text{ тыс. руб.}$$

Налоговые вычеты:

- По оплаченным материалам:

$$94400 \cdot 20 / 120 = 15733 \text{ тыс. руб.}$$

- По основным средствам:

$$13500 \cdot 20 / 100 = 2700 \text{ руб.}$$

Итого: 16830 тыс. руб.

НДС, подлежащий уплате в бюджет:

$$26208 - 15733 = 10475 \text{ тыс. руб.}$$

3. Определить суммы стандартных налоговых вычетов за январь-февраль и март месяц. Определить налоговую базу и НДС по реализации за январь-февраль и март месяц. Исчисление НДС по реализации произвести по ставке 13% с представлением стандартных налоговых вычетов.

Работник организации, принимавший участие в 1986 году в работах по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС в пределах зоны отчуждения, в текущем налоговом периоде имел следующие доходы:

№ п/п	Показатели	Январь-февраль	март
	Заработная плата	24 300	19 900
	Компенсационные выплаты, связанные с возмещением вреда, причиненного повреждением здоровья	2300	2300
	Компенсационные выплаты, связанные с возмещением	6200	2500

	командировочных расходов – всего, в том числе в пределах установленных норм	4000	2000

Состав семьи:

Жена, сын 23 года – студент института заочной формы обучения.

Ответ:

1. Январь-февраль:

- Доход=24300+2200=26500 руб.
- Стандартные налоговые вычеты:

– на самого работника 3000+3000=6000;

– на сына – нет.

НДФЛ 26 500-6000=20 500*0,13=2 665 руб.

1. Январь-март:

- Доход: 26 500+19 900+500+(1500+1300-2000)=47 700 руб.
- Налоговый вычет: 6000+3000=9000 руб.
- НДФЛ 47 700–9000=37 700*0,13=5031 руб.

1. НДФЛ за март 5031–2665=2 366 руб.

Проверка: 19900+500+800=21 200–3000=18 200*0,13=2 366 руб.

4. Исчислить транспортный налог по видам транспортных средств и определить общую сумму налога, подлежащую уплате в бюджет

Для исчисления транспортного налога организация имеет следующие данные за истекший налоговый период:

№ п/п	Показатели	Ед. измерения	Значение показателя
	Количество транспортных средств, зарегистрированных на 01.01 истекшего года:		
	- грузовые автомобили с мощностью двигателя 250 л. с.;	ед.	18
	- легковые автомобили с мощностью двигателя 100 л. с.	ед.	6
	Приобретен, зарегистрирован, а затем продан и снят с учета в течение апреля месяца легковой автомобиль с мощностью двигателя 130 л.с.	ед.	1
	Ставки транспортного налога:		
	- грузовые автомобили	руб.	17
	- легковые автомобили с мощностью двигателя:		

- до 100 л.с.;	руб.	8,50
- свыше 100 л.с.	руб.	10

Ответ:

1. Транспортный налог по автомобилям, функционировавшим весь налоговый период (год):

- по грузовым автомобилям:

$$18 \cdot 250 = 4500 \cdot 17 = 76\,500 \text{ руб.},$$

- по легковым автомобилям:

$$6 \cdot 100 = 600 \cdot 8,50 = 5100 \text{ руб.}$$

Налог по приобретенному легковому автомобилю в апреле месяца:

$$1 \cdot 130 = 130 \cdot 10 = (1300 \cdot 1) / 12 = 108 \text{ руб.}$$

Итого, транспортный налог, подлежащий уплате в бюджет:

$$76500 + 5100 + 108 = 81\,708 \text{ руб.}$$

5. Микроволновая печь ценой 2 тыс. руб. продается в кредит год под 10% годовых. Погасительные платежи вносятся через каждые три месяца. Определить размер разового погасительного платежа.

Ответ:

Сумма, подлежащая погашению за весь срок кредита:

$$S = P(1 + in),$$

где:

P – сегодняшняя стоимость платежей,

S – сумма денежных средств, которая будет выплачена к концу срока,

n – срок кредита в годах

i – ставка %.

$$S = 2(1 + 1 \cdot 0,1) = 2,2 \text{ тыс. руб.}$$

Разовый погасительный платеж:

$$q = S/nm,$$

где:

m – число платежей.

$$q = 2,2 / 1 \cdot 4 = 0,55 \text{ тыс. руб. или } 550 \text{ руб.}$$

6. Организация с полученного дохода в размере 100000 руб. уплатила налог на прибыль по ставке 38 %. Количество акций, на которые начисляются дивиденды, составляет 6200 шт. Определить сумму выплаты физическому лицу, имеющему 50 акций.

Ответ:

$$\text{Сумма налога: } 100000 \text{ руб.} \times 38 \% = 38000 \text{ руб.}$$

$$\text{Чистая прибыль организации: } 100000 \text{ руб.} - 38000 \text{ руб.} = 62000 \text{ руб.}$$

$$\text{Сумма выплаты за одну акцию: } 62000 \text{ руб.} \div 6200 \text{ шт.} = 10 \text{ руб.}$$

Сумма выплаты физическому лицу, имеющему 50 акций:

$$50 \text{ акций} \times 10 \text{ руб.} = 500 \text{ руб.}$$

7. Пожаром 20 июня супермаркете «Виктория» были повреждены товары. На 1 июня в магазине имелось товара на 3500 тыс. руб. С 1 по 20 июня поступило товаров на 2800 тыс. рублей, сдано в банк выручки 3200 тыс. руб., сумма несданной выручки – 60 тыс. руб., естественная убыль составила 1,2 тыс. руб.

После пожара был произведен учет спасенных товаров на сумму 2036,2 тыс. руб. Издержки обращения – 10%, торговая надбавка – 25%. Расходы по списанию и приведению товаров в порядок составили 8,0 тыс. руб. Страховая сумма составляет 70% от фактической стоимости товаров на момент заключения договора страхования.

Исчислите ущерб страхователя и величину страхового возмещения.

Ответ:

Определяем:

1) стоимость товара в универмаге на момент пожара =
 $= 3500 + 2800 - 3200 - 60 - 1,2 = 3038,8$ тыс. руб.;

2) стоимость погибшего и уценки поврежденного имущества =
 $= 3038,8 - 2036,2 = 1002,6$ тыс. руб.;

3) ущерб = стоимости погибшего и уценки поврежденного имущества – торговые надбавки + издержки обращения + расходы по спасанию и приведению имущества в порядок;

где торговые надбавки и издержки обращения равны:

Торговые надбавки = (стоимость погибшего и уценки поврежденного имущества * уровень надбавок в %) / (100 + уровень торговых надбавок в %)

Издержки обращения = (стоимость погибшего и уценки поврежденного имущества * уровень издержек в %) / 100

Торговые надбавки = $10002,6 * 25 / (100 + 25) = 200,52$ тыс. руб.

Издержки обращения = $10002,6 * 10 / 100 = 100,26$ тыс. руб.

Ущерб = $1002,6 - 200,52 + 100,26 + 8,6 = 910,94$ тыс. руб.

Величина страхового возмещения = $910,94 * 0,7 = 637,658$ тыс. руб.

8. Микроволновая печь ценой 2 тыс. руб. продается в кредит год под 10% годовых. Погасительные платежи вносятся через каждые три месяца. Определить размер разового погасительного платежа.

Ответ:

Сумма, подлежащая погашению за весь срок кредита:

$$S = P(1 + in),$$

где:

P – сегодняшняя стоимость платежей,

S – сумма денежных средств, которая будет выплачена к концу срока,

n – срок кредита в годах

i – ставка %.

$$S = 2(1 + 1 * 0,1) = 2,2 \text{ тыс. руб.}$$

Разовый погасительный платеж:

$$q = S/nm,$$

где:

m – число платежей.

$$q = 2,2 / 1 * 4 = 0,55 \text{ тыс. руб. или } 550 \text{ руб.}$$

4. КРИТЕРИИ ПО ВЫСТАВЛЕНИЮ БАЛЛОВ

Определение количества тестовых вопросов (заданий)				
Количество часов учебной дисциплины согласно учебному плану	Всего	Часть А	Часть В	Часть С
156	130	102	20	8

Сводная таблица с критериями баллов	
Части	Баллы
А	40
В	40
С	20
Итого (макс. баллы)	100

Критерии оценок	
Баллы	Оценки
86-100	5
71-85	4
49-70	3
Менее 48 баллов	Перезачет

Время выполнения тестовых заданий: 60 минут астрономического времени.

**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
ПО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ**

МДК 2.2. Анализ финансово-хозяйственной деятельности

Составитель:

Артамонова Ольга Анатольевна, преподаватель ГБПОУ УКРТБ

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка
2. Знания, умения по окончанию изучения дисциплины
3. Тестовые задания
4. Критерии по выставлению баллов

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Тест предназначен для студентов 2 курса.

Вопросы подобраны таким образом, чтобы можно было проверить подготовку студентов по усвоению соответствующих знаний и умений изученной дисциплины.

Предлагается пакет тестовых заданий по оценке качества подготовки студентов. Пакет содержит проверочные тесты, с помощью которых преподаватель может проверить качество усвоения пройденного материала:

- часть А – 70 заданий с кратким ответом – проверка теоретических знаний (задания закрытого типа);
- часть В – комплексный практический тест с 18-ю заданиями открытого типа;
- часть С – комплексный практический тест с 7-ю заданиями открытого развернутого типа.

С целью проверки знаний и умений изученной дисциплины каждый студент получает следующий пакет:

Часть А (проверка теоретических знаний) – информационный тест, включающий в себя 20 заданий.

Часть А тестового задания включает в себя:

- выбор правильного ответа;
- множественный выбор;
- установление соответствия;
- установление правильной последовательности;
- исключение лишнего;
- закончить предложение.

За каждый правильный ответ – 2 балла.

Максимальное количество баллов – 40.

Часть В (проверка практических знаний и умений) – комплексный практический тест, включающий в себя 8 заданий открытого типа со свободным ответом.

За каждый правильный ответ – 5 баллов.

Максимальное количество баллов – 40.

Часть С (проверка практических знаний и умений) – комплексный практический тест (письменное задание), включающий в себя 2 задания повышенного уровня сложности открытого типа с развернутым ответом.

За каждый правильный ответ – 10 баллов.

Максимальное количество баллов – 20.

2. ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ ПО ОКОНЧАНИЮ ИЗУЧЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

В результате освоения обязательной части дисциплины обучающиеся должны уметь:

- анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;
- применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа.

В результате освоения обязательной части дисциплины обучающийся должен знать:

- методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды;
- информационное обеспечение, организацию аналитической работы;
- анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности.

3. ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Часть А

1. Анализ эффективности использования основных средств производят на основе показателей:
а) износа, годности основных средств
б) фондоотдачи, фондоемкости, фондовооруженности, фондорентабельности
в) темпа изменения стоимости основных средств, структуры основных средств
2. Вертикальный анализ предполагает изучение:
а) динамики показателей
б) структуры показателей
в) состава показателей
3. Если производительность труда растет более низкими темпами, чем фондовооруженность труда, то фондоотдача:
а) увеличится
б) снизится
в) не изменится
4. К обобщающим показателям эффективности использования материальных ресурсов НЕ относятся:
а) материалоемкость
б) сырьеемкость
в) доля материальных затрат в себестоимости
5. Коэффициент утраты платежеспособности рассчитывается за период равный:
а) шести месяцам
б) трем месяцам
в) одному месяцу
6. Коэффициент, характеризующий немедленное погашение краткосрочных обязательств, называется коэффициентом:
а) текущей ликвидности
б) абсолютной ликвидности
в) срочной ликвидности
7. Наибольший период оборота характерен для :
а) дебиторской задолженности
б) денежных средств
в) производственных запасов
8. Основные производственные факторы, влияющие на объем продаж, представлены:
а) среднереализационными ценами на продукцию, уровнем потребительского спроса, сезонными колебаниями спроса на продукцию
б) количественными показателями, связанными с наличием ресурсов, и качественными показателями, характеризующими уровень использования ресурсов

в) количественными показателями, связанными с наличием ресурсов
качественными показателями, характеризующими уровень использования ресурсов

9. Оценка технико-организационному уровню производства дается на базе основных показателей:

- а) **конструкционных** и **технологических**
б) экономических
в) организационных

10. По данным финансовой отчетности, общая рентабельность капитала организации рассчитывается как отношение:

- а) прибыли от продаж к средней стоимости капитала
б) прибыли до налогообложения к средней стоимости собственного капитала
в) прибыли до налогообложения к средней стоимости капитала

11. При анализе прибыли до налогообложения наиболее предпочтительным является ее рост за счет:

- а) роста выручки
б) роста прибыли от продаж
в) роста прочих доходов

12. При анализе показателей производительности труда, если темпы роста часовой выработки рабочих отстают от темпов роста дневной выработки рабочих. Это означает, что имело место:

- а) ухудшение структуры персонала
б) целодневные потери рабочего времени
в) внутрисменные потери рабочего времени

13. Предпочтительным фактором, свидетельствующим о повышении уровня финансовой устойчивости является рост собственного капитала за счет:

- а) уставного капитала
б) нераспределенной прибыли
в) переоценки основных средств

14. Прогрессивность технологического оборудования на предприятии оценивается на основании:

- а) показателей возрастного состава, износа и обновления оборудования
б) показателей фондовооруженности труда
в) показателей производительности труда

15. Оборотные средства (текущие активы) — это:

- а) часть имущества организации, используемая в качестве средств труда, которая не теряет своей материально-вещественной формы, функционирует в течение длительного времени (нескольких производственных циклов) и переносит свою стоимость на создаваемую продукцию постепенно в виде амортизационных отчислений
б) средства, авансируемые организацией в оборотные производственные фонды и фонды обращения, обеспечивающие производственный процесс, все текущие операции в течение каждого цикла
в) количество оборотов, совершаемых оборотным капиталом за определенный период

16. Анализ безубыточности предполагает что функция: совокупных расходов

- а) постоянных расходов нелинейна

- б) переменных расходов нелинейна
в) цен на продукцию нелинейна
17. В качестве обобщающего показателя при комплексной оценке эффективности хозяйственной деятельности организации обычно используют:
а) рентабельность производственных фондов
б) рентабельность продаж
в) рентабельность вложений
18. Выявить материалоемкие, фондоемкие и трудоемкие предприятия позволяет анализ структуры себестоимости при классификации затрат по:
а) экономическим элементам
б) калькуляционным статьям
в) бухгалтерскому балансу
19. Движение рабочей силы характеризует:
а) производительность труда
б) наличие персонала предприятия
в) коэффициент текучести среднечасовая выработка
20. Для оценки степени использования достижений науки и поиска резервов осуществляют сравнение достигнутых показателей:
а) со средними показателями по зоне области
б) анализируемого предприятия с лучшими результатами
в) с нормативными показателями
21. Для оценки уровня механизации производства используют следующий показатель:
а) степень охвата рабочих механизированным трудом
б) коэффициент годности оборудования
в) уровень механизированного труда в общих трудовых затратах
22. Долгосрочная платежеспособность организаций характеризуется:
а) отношением собственного капитала к заемному
б) отношением заемного капитала к собственному
в) отношением собственного капитала к валюте баланса
23. Если фактический выпуск продукции ниже запланированного можно ожидать, что будут ниже заявленных в смете следующие виды затрат:
а) общие переменные издержки
б) общие постоянные издержки
в) переменные издержки на единицу продукции
24. Какой показатель при анализе качества продукции НЕ относится к группе обобщающих показателей:
а) доля модернизированной продукции
б) доля брака в себестоимости
в) доля продукции производимой на экспорт
25. Коэффициент восстановления платежеспособности рассчитывается за период равный:
а) шести месяцам
б) трем месяцам
в) одному месяцу

26. **Общая сумма прямых материальных затрат зависит от:**
 а) объема продаж и структуры продукции
 б) уровня материальных затрат на единицу продукции
 в) объема выпуска продукции, структуры продукции, уровня материальных затрат на единицу продукции
27. **По способу отнесения на себестоимость затраты делятся на:**
 а) постоянные и переменные
 б) прямые и косвенные
 в) контролируемые и неконтролируемые
28. **При росте производительности труда и прочих равных условиях:**
 а) объем выпуска продукции уменьшается
 б) объем выпуска продукции не меняется
 в) объем выпуска продукции увеличивается
29. **Структуру основных средств характеризует:**
 а) доля активной части ОПФ
 б) коэффициент обновления
 в) коэффициент выбытия
 г) коэффициент роста
30. **Эффективность использования основных средств характеризует показатель:**
 а) годности основных средств
 б) износа основных средств
 в) фондоотдачи
 г) выбытия (обновления) основных средств
31. **В пассиве баланса НЕ** раздела:
 капитал и резервы
 собственный капитал
 долгосрочные обязательства
 краткосрочные обязательства
32. **В состав оборотных активов НЕ** включается:
 а) запасы
 б) дебиторская задолженность
 в) доходные вложения в материальные ценности
33. **Для оценки структуры источников средств организации необходимо использовать показатели:**
 а) капитализации
 б) ликвидности
 в) верно 1 и 2
34. **Для оценки структуры показателей рассчитывают:**
 а) темп роста
 б) абсолютное отклонение
 в) удельный вес

35. **Запас финансовой прочности предприятия это разность между:**
 а) фактическим объемом продаж и маржинальным доходом
 б) суммой выручки и объемом продаж в точке безубыточности
 в) прибылью и себестоимостью
36. **Затраты на один рубль продукции, рассчитываются как:**
 а) отношение выручки от продаж к себестоимости проданных товаров, продукции, работ, услуг
 б) отношение прибыли от продаж к себестоимости проданных товаров, продукции, работ, услуг
 в) отношение себестоимости проданных товаров, продукции, работ, услуг к выручке от продаж
 г) отношение себестоимости проданных товаров, продукции, работ, услуг к прибыли от продаж
37. **На объем выпуска продукции, по факторам, связанным с предметами труда прямо НЕ влияют:**
 а) стоимость материальных затрат
 б) остатки материалов на складе
 в) материалоемкость
38. **На структуру себестоимости продукции влияют следующие факторы:**
 величина затрат на один рубль продукции
 а) специфика отрасли, географические и природно-климатические условия, технико-организационный уровень предприятия
 б) уровень переменных затрат на единицу продукции и сумма постоянных
 в) затрат на весь объем выпуска продукции
 г) уровень прибыли и цены на продукцию
39. **Отношение стоимости сертифицированной продукции к общему объему выпуска продукции является показателем для оценки:**
 а) ассортимента продукции
 б) ритмичности
 в) качества продукции
 г) эффективности использования материальных ресурсов
40. **Под сезонностью спроса понимают:**
 а) степень сохранения спроса на товар в течение годовых сезонов
 б) устойчивую закономерность внутригодовой динамики изменяющегося в течение года покупательского спроса на со-ответствующие товары в связи с изменением сезонов года
 в) связанные со сменой времени года затраты по хранению товаров
41. **При росте объема производства издержки на единицу продукции:**
 а) увеличиваются
 б) не изменяются
 в) снижаются
42. **Рентабельность собственного капитала определяется как отношение:**
 а) чистой прибыли к среднегодовой стоимости собственного капитала
 б) чистой прибыли к чистой выручке от продаж
 в) чистой прибыли к среднегодовой стоимости активов

- 43. Сколько заемных средств организация привлекает на 1 рубль собственных средств**
показывает коэффициент:
- а) автономии
 б) соотношения заемного и собственного капитала
 в) обеспеченности запасов собственным капиталом
 г) оборачиваемости собственного капитала
- 44. Сумма переменных затрат в связи с ростом объема продукции:**
- а) не изменится
 б) увеличится пропорционально росту продукции
 в) увеличится не пропорционально росту продукции
- 45. Точка критического объема производства — это точка, в которой:**
- а) максимизируется прибыль предприятия
 б) прибыль предприятия равна нулю
 в) прибыль минимизируется
- 46. Деятельность предприятия, ставящая основной целью извлечение прибыли либо не имеющая в качестве главной задачи получение прибыли (производство промышленной продукции, выполнение строительно-монтажных работ, сельское хозяйство, продажа товаров, сдача имущества в аренду и т.д.) называется:**
- а) текущей
 б) финансовой
 в) хозяйственной
- 47. Если возрастет себестоимость, то при прочих равных условиях, прибыль:**
- а) возрастет
 б) не изменится
 в) снизится
- 48. Коэффициент ритмичности продаж определяется отношением:**
- а) суммы фактического объема продаж за исследуемый период к сумме планового объема продаж
 б) суммы фактического объема продаж не выше плана за исследуемый период к сумме планового объема продаж
 в) суммы фактического объема продаж за исследуемый период к сумме затрат
- 49. Материалоотдача показывает:**
- а) долю материальных затрат в себестоимости
 б) долю сырья и материалов в себестоимости
 в) размер выпущенной продукции, приходящейся на каждый рубль потребленных материальных ресурсов
 г) размер потребленных материальных ресурсов в расчете на каждый рубль выпущенной продукции
- 50. Между изменением среднечасовой выработки одного рабочего и трудоемкостью работ существует зависимость:**
- а) прямо-пропорциональная
 б) обратно-пропорциональная
 в) корреляционная

51. Наиболее ликвидная часть оборотных средств предприятия:
- а) незавершенное производство
 - б) дебиторская задолженность
 - в) сырье и материалы
 - г) денежные средства
52. Основные обобщающие показатели, применяемые в анализе себестоимости:
- а) смета затрат, калькуляция себестоимости
 - б) условно-переменные и условно-постоянные затраты
 - в) общая сумма затрат, затраты на 1 рубль объема продаж, себестоимость единицы продукции
 - г) прямые материальные затраты, прямые трудовые затраты, косвенные затраты
53. Относительные показатели применяются для расчета:
- а) темпа роста, абсолютного отклонения, удельного веса
 - б) абсолютного отклонения, темпа прироста
 - в) темпа прироста, темпа роста, удельного веса
54. Отношение всех текущих активов к краткосрочным обязательствам называется коэффициентом:
- а) текущей ликвидности
 - б) абсолютной ликвидности
 - в) срочной ликвидности
55. При анализе показателей производительности труда, если темпы роста годовой выработки рабочих отстают от темпов роста производительности труда всего промышленно-производственного персонала. Это означает, что имело место:
- а) ухудшение структуры персонала
 - б) целодневные потери рабочего времени
 - в) внутрисменные потери рабочего времени
56. При факторном анализе прибыли от продаж НЕ рассчитывают влияние фактора:
- а) структуры и ассортимента продукции
 - б) проценты к уплате
 - в) себестоимость продукции
 - г) цену единицы продукции
57. Рентабельность активов (норма прибыли) — отношение:
- а) прибыли до налогообложения к средней стоимости активов (капитал) организации
 - б) чистой прибыли организации к средней стоимости собственного капитала организации
 - в) прибыли от продаж к выручке от продаж продукции
58. Рост постоянных затрат может происходить в результате:
- а) повышения цен на реализуемую продукцию
 - б) увеличения натурального объема реализации
 - в) повышения оплаты труда работников
59. Темпы роста фондоотдачи активной части основных средств выше, чем темпы фондоотдачи всех производственных фондов. Причина различий темпов роста этих показателей отражает:
- а) рост доли активной части

- б) снижение доли активной части
в) улучшение использования активной части ОПФ

60. Увеличение потребления товара А при увеличении его цены можно объяснить тем, что:

- а) снизилось предложение товара А
б) повысился спрос на товар А
в) снизились спрос на товар А, и его предложение
г) повысилось предложение товара А

61. Валовая прибыль больше прибыли от продаж на величину:

- а) процентов к уплате
б) управленческих и коммерческих расходов
в) себестоимости продаж

62. Какая статья НЕ относится к оборотным активам:

- а) денежные средства
б) дебиторская задолженность
в) основные средства
г) запасы

63. Какой показатель анализа качества продукции НЕ относится к группе косвенных показателей:

- а) доля модернизированной продукции
б) доля брака в себестоимости
в) штрафы за некачественную продукцию

64. Какой показатель рассчитывается при горизонтальном анализе:

- а) удельного веса
б) структуры
в) темпа роста

65. Мобильные активы находятся в разделе:

- а) внеоборотные активы
б) оборотные активы
в) капитал и резервы
г) краткосрочные обязательства

66. Наиболее эффективным с точки зрения минимизации издержек производства является производство:

- а) индивидуальное
б) мелкосерийное
в) массовое и крупносерийное
г) непрерывное

67. Основными причинами неритмичной работы предприятия могут быть:

- а) отсутствие спроса на продукцию, неэффективное использование производственных ресурсов предприятия, наличие избыточной производственной мощности
б) сезонные изменения цен на продукцию, применение гибкой системы скидок
в) простой рабочей силы и оборудования при спаде спроса на продукцию и максимальная их загрузка при возрастающем спросе на продукцию

68. Отношение объема выпуска продукции к стоимости материальных затрат является показателем для оценки:

а) себестоимости продукции

б) ритмичности

в) качества продукции

г) эффективности использования материальных ресурсов

69. Отношение стоимости новых основных средств к стоимости основных средств на конец периода это коэффициент:

а) поступления

б) выбытия

в) обновления

г) ликвидации

70. Реинвестированная прибыль — это прибыль:

а) направленная на развитие производства

б) чистая

в) нераспределенная

г) маржинальная

Часть В

1. Функция управления, обеспечивающая научную базу принятия решений – это: **экономический анализ**
2. Выделение среди изучаемых явлений характерных групп – это метод: **группировки**
3. Выход продукции на 1 рубль материальных затрат – это: **материалоотдача**
4. Величина материальных затрат, приходящаяся на 1 рубль произведенной продукции – это: **материалоемкость**
5. Отношение фактической суммы материальных затрат к плановой – это: **коэффициент материальных затрат**
6. Степень покрытия обязательств баланса активами - это: **ликвидность**
7. Соотношение собственных и заемных средств – это: **коэффициент финансовой устойчивости**
8. Возможность получения кредита и способность возратить его в срок – это: **кредитоспособность**
9. Отношение денежных сумм к сумме срочных платежей – это **коэффициент платежеспособности**

10. Разница между выручкой от реализации продукции и затратами на производство – это:
прибыль от реализации продукции
11. Отношение объема продукции к среднегодовой стоимости ОПФ – это:
фондоотдача
12. Отношение прибыли от основной деятельности к среднегодовой стоимости ОПФ – это:
фондорентабельность
13. Затраты рабочего времени на единицу произведенной продукции – это:
трудоемкость
14. Соизмерение фактически достигнутых результатов с запланированными – это:
контроль
15. Все фактически работающее в отчетном периоде оборудование – это:
действующее оборудование
16. Задолженность, срок оплаты которой не наступил либо составляет менее месяца – это:
оправданная дебиторская задолженность
17. Часть собственного капитала, которая предназначена для покрытия непредвиденных потерь – это:
резервный капитал
18. Отношение краткосрочных финансовых обязательств к итогу баланса – это:
коэффициент текущей задолженности

Часть С

1. Провести анализ выполнения плана по номенклатуре.

Шифр изделия	План		Факт		Засчитывается в выполнение плана
	количество	сумма	количество	сумма	
А	3300	5450	3800	6270	
Б	2200	4730	2140	4600	
В	400	800	460	920	
Г	50	150	-	-	

2. Определить динамику затрат на 1 рубль продукции по сравнению с прошлым отчетным периодом и плановым заданием.

Заполните таблицу:

№ п/п	Показатели	За прошлый отчетный период	За отчетный период	Отклонение (+,-)

			План	Фактически	План	Фактически
1	Себестоимость продукции, тыс.руб.	60000	62432	64400		
2	Выпуск продукции, тыс. руб.	80480	86800	90592		
3	Затраты на 1 рубль продукции, коп.					

3. Провести анализ НЗП методом цепных подстановок.

Изделие	Среднесуточный выпуск		Производственный цикл		Коэффициент нарастания затрат		НЗП	
	базис	отчет	базис	отчет	базис	отчет	базис	отчет
А	3480	3500	4,1	4,0	0,89	0,87		

4. Определить коэффициент ритмичности.

Период	План	Факт	Засчитывается в выполнение плана
I декада	520	450	
II декада	550	530	
III декада	580	680	
<i>Итого</i>			

5. Определить влияние предметов труда на объем производства по следующим данным методом цепных подстановок:

Показатели	План	Факт	Отклонение
1. Объем валовой продукции, тыс. руб.	11500	11891	
2. Израсходовано материальных ресурсов, руб.	3852	4098	
3. Выход продукции с 1 руб. мат. ресурсов, коп.			

6. Определить влияние средств труда на объем производства по следующим данным методом цепных подстановок:

Показатели	План	Факт	Отклонение
1. Объем валовой продукции, тыс. руб.	11500	11891	
2. Среднегодовая стоимость ОПФ, тыс., руб.	5959	5946	
3. Фондоотдача, коп.			

7. Определить влияние трудовых факторов на объем производства по следующим данным методом цепных подстановок:

Показатели	План	Факт	Отклонение
1. Объем валовой продукции, тыс. руб.	11500	11891	
2. Среднесписочная численность ППП, чел.	3255	3289	
3. Годовая выработка на одного работающего, руб.			

4. КРИТЕРИИ ПО ВЫСТАВЛЕНИЮ БАЛЛОВ

Определение количества тестовых вопросов (заданий)				
Количество часов учебной дисциплины согласно учебному плану	Всего	Часть А	Часть В	Часть С
96	95	70	18	7

Сводная таблица с критериями баллов	
Части	Баллы
А	40
В	40
С	20
Итого (макс. баллы)	100

Критерии оценок	
Баллы	Оценки
86-100	5
71-85	4
49-70	3
Менее 48 баллов	перезачет

Время выполнения тестовых заданий: 60 минут астрономического времени.

**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
ПО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ
МДК.2.3 Маркетинг**

Составитель:

Ирназарова Екатерина Сергеевна, преподаватель ГБПОУ УКРТБ

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка
2. Знания, умения по окончанию изучения дисциплины
3. Тестовые задания
4. Критерии по выставлению баллов

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Тест предназначен для студентов 2 курса.

Вопросы подобраны таким образом, чтобы можно было проверить подготовку студентов по усвоению соответствующих знаний и умений изученного междисциплинарного курса.

Предлагается пакет тестовых заданий по оценке качества подготовки студентов. Пакет содержит проверочные тесты, с помощью которых преподаватель может проверить качество усвоения пройденного материала:

- часть А – 80 заданий с кратким ответом – проверка теоретических знаний (задания закрытого типа);
- часть В – комплексный практический тест с 18 заданиями открытого типа;
- часть С – комплексный практический тест с 10 заданиями открытого развернутого типа.

С целью проверки знаний и умений изученной дисциплины каждый студент получает следующий пакет:

Часть А (проверка теоретических знаний) - информационный тест, включающий в себя 20 заданий.

Часть А тестового задания включает в себя:

- выбор правильного ответа;
- множественный выбор;
- установление соответствия;
- установление правильной последовательности;
- закончить предложение.

За каждый правильный ответ – 2 балла.

Максимальное количество баллов – 40.

Часть В (проверка практических знаний и умений) - комплексный практический тест, включающий в себя 8 заданий открытого типа со свободным ответом.

За каждый правильный ответ – 5 баллов.

Максимальное количество баллов – 40.

Часть С (проверка практических знаний и умений) - комплексный практический тест (письменное задание), включающий в себя 2 задания повышенного уровня сложности открытого типа с развернутым ответом.

За каждый правильный ответ – 10 баллов.

Максимальное количество баллов – 20.

2. ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ ПО ОКОНЧАНИЮ ИЗУЧЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

В результате освоения обязательной части модуля обучающийся должен иметь практический опыт:

- выявления потребностей (спроса) на товары;
- реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;
- участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;
- анализа маркетинговой среды организации.

В результате освоения обязательной части модуля обучающийся должен уметь:

- выявлять, формировать и удовлетворять потребности;
- обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;
- проводить маркетинговые исследования рынка;
- оценивать конкурентоспособность товаров.

В результате освоения обязательной части модуля обучающийся должен знать:

- составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;
- средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристики;
- методы изучения рынка, анализа окружающей среды;
- конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;
- этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом.

В результате освоения вариативной части модуля обучающийся должен уметь:

- оценивать конкурентоспособность;
- анализировать и оценивать эффективность рекламы разных видов.

В результате освоения вариативной части модуля обучающийся должен знать:

- специфику рекламных услуг, запреты и ограничения, достоинства и недостатки разных видов реклам.

3. ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Часть А

1. В какой последовательности реализуются этапы процесса покупки товара-новинки?

- А) Восприятие, интерес, проба, оценка, осведомленность
- Б) Осведомленность, интерес, оценка, проба, восприятие**
- В) Проба, оценка, осведомленность, интерес, восприятие
- Г) Интерес, оценка, восприятие, проба, осведомленность

2. Виды конкуренции

- А) Предметная, технологическая, смешанная
- Б) Функциональная, видовая, предметная**
- В) Ценовая, неценовая
- Г) Однородная, разнородная

3. Где необходим прежде всего маркетинг?

- А) Для запросов покупателя
- Б) В экономике, для которой, прежде всего, присущи такие проблемы, как дефицит, безработица
- С) В бездефицитной, обеспеченной товарами экономике**
- Г) Под потребности покупателей

4. Главной формулой маркетинга является:

- А) Производить то, что продается, а не продавать то, что производится**
- Б) Производить и продавать то, что можно покупать
- В) Продавать то, что производится, а не производить то что продается
- Г) Продавать то, что продается

5. Емкость рынка – это ...

- А) Объем продаж того или иного товара**
- Б) Информационная насыщенность
- В) Доходность, прибыльность
- Г) объем необходимо товара

6. Из каких двух частей состоит среда, в которой осуществляется маркетинг?

- А) Горизонтальная, вертикальная
- Б) Закрытая, открытая
- В) Внутренняя, внешняя**
- Г) Левая, правая

7. Какие существуют две стратегии маркетинга?

- А) Концентрированный, дифференцированный**
- Б) Интеграционный, диверсификационный
- В) Горизонтальный, вертикальный
- Г) Сложная, простая

8. Какой из перечисленных факторов относится к психологическим факторам?

- А) Образ жизни
- Б) Восприятие**
- В) Род занятий
- Г) Продавать то, что продается

9. Какой из перечисленных факторов относится к социальным факторам?

- А) Семья**
- Б) Социальное положение
- В) Мотивация
- Г) Род занятости

10. Конкуренция характеризуется -

- А) Наличием нескольких соперников**
- Б) Набором потребительских характеристик товаров
- В) Совпадением свойств товара требованиям потребителя
- Г) Наличием потребителей

11. Конкуренция это -

- А) Наличие нескольких конкурентов
- Б) Способность противостоять
- В) Соперничество между отдельными лицами, хозяйственными единицами, заинтересованными в достижении одной и той же цели на каком-либо поприще**
- Г) Определенное соотношение между спросом и предложением как по отдельным товарам и их группам, так и по товарной и денежной массе в целом

12. Конъюнктура рынка – это ...

- А) Товарная интервенция
- Б) Стадия маркетингового анализа
- В) Определенное соотношение между спросом и предложением как по отдельным товарам и их группам, так и по товарной и денежной массе в целом**
- Г) Место еще не занятое или недостаточно используемое конкурентами

13. Лицо или фирма, осуществляющая биржевое или торговое посредничество за свой счет, называется ...

- А) Дистрибьютор
- Б) Дилер**
- В) Маклер
- Г) PR-менеджер

14. Маркетинг – это ...

- А) Вид человеческой деятельности, направленный на удовлетворение нужд и потребностей людей посредством обмена**
- Б) Совокупность товаров на каком-либо рынке
- В) Деятельность, связанная с выбором посредника для продвижения товаров до покупателя
- Г) Макросреда и микросреда

15. Микросреда ...

- А) Неконтролируемая предприятием
- Б) Контролируется самим предприятием**
- В) Представлена факторами, которые воздействуют на деятельность предприятия
- Г) Контролируется потребителями

16. На каком этапе жизненного цикла товара наблюдается период быстрого восприятия товара рынком и быстрого роста прибыли?

- А) Выведение на рынок
- Б) Рост**
- В) Зрелость

Г) Спад

17. На что прежде всего ориентирован маркетинг?

А) На действия конкурентов

Б) На предложение производителя

В) На запросы покупателя

Г) На макросреду организации

18. Название товара способного удовлетворить нужду:

А) «Идеальный товар»

Б) Товары нерационального спроса

В) Товары, отбираемые по демографическому признаку

Г) Товары, отбираемые по сегментам

19. Назвать одну из задач маркетинга:

А) Реклама товаров

Б) Анализ хозяйственной деятельности предприятия

В) Планирование товарного ассортимента

Г) Организация производственной деятельности

20. Назовите один из принципов маркетинга:

А) Принцип планирования осуществления сбыта

Б) Принцип получения максимальной прибыли

В) Принцип борьбы за потребителя

Г) Принцип производства необходимого товара

21. Насыщенность рынка характеризуется ...

А) Объемом продаж

Б) Стабильностью прибыли

В) Степенью предложения товаров и спроса на них

Г) Стабильностью предложения

22. Ниша рынка – это ...

А) Масштаб вторжения на рынок

Б) Место еще не занятое или недостаточно используемое конкурентами

В) Пустота

Г) Способ получения прибыли

23. Обмен – это

А) Акт, совершенный кем-либо с целью получения необходимого товара

Б)

Замена неподходящего товара на подходящий

В) Акт получения от кого-либо желаемого объекта с предложением чего-либо взамен

Г) Действие совершенное с целью отдачи товара

24. Рынок – это:

А) Огромный аукцион, уравнивающий спрос

Б) Универсальное средство перемещения жизненных благ

В) Совокупность существующих и потенциальных покупателей товаров

Г) Часть макросреды и микросреды

25. Служба маркетинга исследует:

А) Конъюнктуру рынка

- Б) Рекламу
- В) Цены на товары
- Г) Макросреду и микросреду

26. Служба маркетинга разрабатывает:

- А) Товарную стратегию**
- Б) Стратегию производства
- В) Стратегическое планирование
- Г) Ценовую стратегию

27. Составляющими рынка являются ...

- А) Продавец, покупатель, продукт или услуга**
- Б) Специализация
- В) Конкуренция
- Г) Макросреда

28. Среда, в которой осуществляется маркетинг, состоит из:

- А) Внешней и макросреды
- Б) Внешней и внутренней среды**
- В) Внутренней и микросреды
- Г) Макросреды и микросреды

29. Суть современного маркетинга:

- А) "Привлекать потребителей и налаживать с ними долговременные экономические связи»
- Б) Превращать потребности покупателя в доходы предприятия**
- В) Исследовать рынок
- Г) Исследовать потребителей

30. Товар – это ...

- А) Все то, что может удовлетворить нужду или потребность и предлагается рынку с целью привлечения внимания, приобретения, использования и потребления**
- Б) Удовлетворитель потребности
- В) Все то, что можно купить на рынке
- Г) Удовлетворитель нужны

31. Товары промышленного назначения классифицируются на следующие группы

- А) Схожие товары, капитальное имущество, сырье
- Б) Материалы и детали, вспомогательные материалы и услуги, капитальное имущество**
- В) Полуфабрикаты, здания, сооружения
- Г) Недвижимое имущество

32. Чем характеризуется этап зрелости жизненного цикла товара?

- А) Период быстрого восприятия товара рынком и быстрого роста прибылей
- Б) Медленно растет сбыт, прибыли нет или она очень невелика
- Период замедления темпов сбыта, прибыль стабилизируется или снижается**
- Г) Быстро растет сбыт, прибыли нет

В)

33. Что такое микросреда?

- А) Среда, неконтролируемая предприятием**

- Б) Часть экономики, охватывающая экономические процессы в определенных территориальных границах
- В) Среда, которая контролируется самим предприятием
- Г) Маркетинговая составляющая экономики страны

34. Что такое нужда?

- А) Это потребность, подкрепленная покупательской способностью
- Б) Чувство, ощущаемое в нехватке чего-либо**
- В) Чувство необходимости в жизненных благах
- Г) Потребность

35. Что такое потребность?

- А) Чувство, ощущаемое человеком в покупке чего-либо
- Б) Необходимость в чем-либо человека в соответствии с его финансовыми возможностями
- В) Нужда, принявшая специфическую форму в соответствии с культурным уровнем и личностью индивида**
- Г) Чувство необходимости в жизненных благах

36. Что такое сделка?

- А) Основная единица в сфере рыночной экономики
- Б) Коммерческий обмен ценностями между двумя сторонами**
- В) Возможная деятельность по распространению сведений о достоинствах товара
- Г) Акт получения желаемого объекта

37. «Философия маркетинга» утверждает, что цели организации могут быть достигнуты в сфере?

- А) производства
- Б) распределения
- В) удовлетворения потребностей**
- Г) реализации

38. Если предложение превышает спрос и производится то, что необходимо потребителю, то такая ситуация имеет название:

- А) Совершенная конкуренция
- Б) Рынок покупателя**
- В) Олигополия
- Г) Монополия
- Д) Рынок продавца

39. Если спрос превышает предложение, господствует диктат производителей и продается то, что производится, то такая ситуация имеет название:

- А) Рынок покупателя
- Б) Олигополия
- В) Монополия
- Г) Рынок продавца**

40. Комплекс маркетинга-микс включает в себя?

- А) управление предприятием
- Б) совокупность инструментов (товар, цена, сбыт, продвижение)**
- В) выбор условий реализации товара
- Г) совокупность инструментов (сбыт и продвижение)

41. Любая фирма может воздействовать на рынок?

А) через модель 4Р

Б) только рекламой

В) только ценой

Г) только товаром

42. Основным комплексом маркетинга является?

А) макросреда

Б) микросреда

В) модель 4Р

Г) субъекты маркетинга

43. Вопрос, включающий в себя все возможные варианты ответов, называется ...

А) Закрытым

Б) Открытым

В) Вторичным

Г) Первичным

44. Какой способ связи с аудиторией является наиболее дорогостоящим?

А) Личное интервью

Б) Анкеты, рассылаемые по почте

В) Интервью по телефону

Г) Письма на электронную почту

45. Когда следует задавать вопросы, позволяющие распределить опрашиваемых по группам?

А) В начале

Б) В середине

В) В конце анкеты

Г) Вообще не задавать

46. Закрытые вопросы включают в себя?

А) источники информации

Б) возможные варианты ответов

В) вторичную информацию

Г) первичную информацию

47. Заранее подготовленный бланк с перечнем вопросов, на которые должен ответить респондент

А) лист наблюдения

Б) интервальная шкала

В) анкета

Г) шкала отношений

48. Информация, извлекаемая из публикаций в специализированной печати, относится к ... информации

А) первичной

Б) непрерывно поступающей

В) вторичной

Г) нормативной

49. Главной целью сегментации рынка является:

А) Поиск рыночной ниши

Б) Упорядочение системы управления фирмой

В) Ориентация всей маркетинговой работы на конкретного потребителя

Г) Продавать то, что продается

50. Конъюнктура рынка – это ...

А) Товарная интервенция

Б) Стадия маркетингового анализа

В) Определенное соотношение между спросом и предложением как по отдельным товарам и их группам, так и по товарной и денежной массе в целом

Г) Стадия маркетинговых исследований

51. Максимальная цена определяется ...

А) Издержками фирмы

Б) Спросом

В) Ценой конкурентов

Г) Ценой производителя

52. На что прежде всего ориентирован маркетинг?

А) На действия конкурентов

Б) На предложение производителя

В) На запросы покупателя

Г) На запросы посредников

53. Название товара способного удовлетворить нужду:

А) «Идеальный товар»

Б) Товары нерационального спроса

В) Товары, отбираемы по демографическому признаку

Г) Креативный товар

54. Насыщенность рынка характеризуется ...

А) Объемом продаж

Б) Стабильностью прибыли

В) Степенью предложения товаров и спроса на них

Г) Объемом спроса

55. Признак сегментации – это:

А) Показатель способов выделения данного сегмента на рынке

Б) Показатель того, на сколько верно фирма выбрала тот или иной рынок для деятельности

В) Сколько сегментов существует на рынке

Г) Количество новых сегментов

56. Служба маркетинга исследует:

А) Конъюнктуру рынка

Б) Рекламу

В) Цены на товары

Г) Товародвижение

57. Суть современного маркетинга:

А) "Привлекать потребителей и налаживать с ними долговременные экономические связи»

Б) Превращать потребности покупателя в доходы предприятия

В) Исследовать рынок

Г) Продавать то, что продается

58. Цены растут ...

А) Если предложение превышает спрос

Б) Если спрос превышает предложение

В) Если величина спроса равна величине предложения

Г) Если предложение равно спросу

59. Если предложение превышает спрос и производится то, что необходимо потребителю, то такая ситуация имеет название:

А) Совершенная конкуренция

Б) Рынок покупателя

В) Олигополия

Г) Монополия

Д) Рынок продавца

60. Если спрос превышает предложение, господствует диктат производителей и продается то, что производится, то такая ситуация имеет название:

А) Рынок покупателя

Б) Олигополия

В) Монополия

Г) Рынок продавца

61. Позиционирование товара –это?

А) определение основных потребительских свойств товара и их сравнение с аналогичными свойствами товара-конкурента для уточнения места товара на рынке

Б) анализ всего комплекса рыночной политики предприятия в отношении товара

В) определение потенциальных потребителей товара

Г) Место продажи товара

62. Реклама- это?

А) неличная коммуникация

Б) немассовая коммуникация

В) двухсторонняя коммуникация

Г) односторонняя коммуникация

63. Цели ценообразования

А) основываются на желаемой “доле в общем рынке”

Б) основываются на ожидаемых прибылях

В) являются руководящим принципом определения целей корпорации

Г) служат основанием при определении цен на товары

Д) основываются на привлечении потенциальных покупателей

64. Что такое сегментирование рынка?

А) деление конкурентов на однородные группы

Б) деление потребителей на однородные группы

В) деление товара на однородные группы

65. Агрегирование и сегментирование рынка

а) это стратегии, определяющие целевой рынок

- б) являются исходными пунктами для анализа окружения
- в) представляют конкретную тактику маркетинга
- г) это основные вопросы исследований рынка
- д) позволяет определить стратегию на каждом сегменте

66. В рамках “канала распределения” посредник

- а) присутствует всегда, когда владение товаром переходит из рук в руки
- б) стоит между производителем и конечным потребителем**
- в) присутствует только тогда, когда для продвижения товара используются несколько каналов
- г) это тот, кто покупает прямо на фабрике стимулирование сбыта
- д) это комивояжер

67. Маркетинговая функция «распределение»:

- а) передает товары и услуги в руки конечных потребителей**
- б) позволяет предприятиям создавать товары, которые удовлетворяют нужды покупателей
- в) освобождает компанию от необходимости управлять стимулированием сбыта товаров
- г) позволяет предприятиям привлечь покупателей к товару
- д) позволяет уменьшить издержки обращения

68. Средства продвижения, то есть реклама, и пропаганда отражают тот факт, что

- а) для продвижения товара к покупателю одних каналов распределения недостаточно**
- б) связь с рынком должна начинаться с производителя
- в) комплекс продвижения полагается на посредников больше, чем на другие средства
- некоторые массовые средства воздействия более эффективны
- г) необходимо ознакомиться с преимуществами товара

69. На формирование рынка образовательных услуг влияют:

- а) потребности муниципального образования, субъекта федерации в специалистах определенного профиля**
- б) мотивация родителей
- в) влияние корпоративной культуры организаций, которые позволяют иметь высокие доходы
- д) повышение компетентности работников сферы образования
- е) наличие обоснованной системы образования

70. Широта канала распределения означает?

- а) число посредников на одном уровне канала распределения**
- б) количество реализуемых товарных групп
- в) число уровней канала распределения
- г) все ответы верны

71. Основным отличием международного маркетинга от внутреннего являются:

- а) Возможность изучения внешней среды;
- б) Проблема сохранения доли рынка;**
- в) Необходимость более тщательного соблюдения концепции маркетинга.
- г) Проведение сегментации

72. Целью как внутреннего, так и международного маркетинга являются:

- а) Улучшение результатов деятельности фирмы;
- б) Увеличение прибыли;
- в) Удовлетворение потребностей потребителя;**

г) Создание долгосрочных конкурентных преимуществ путем удовлетворения потребностей потребителей.

73. Для целей исследования и влияния факторов международная среда делится на:

а) Макро и микросреду;

б) Национальную, региональную, глобальную среду;

в) Национальную, многонациональную, региональную, глобальную среду.

г) Региональную бизнес-среду, динамическую бизнес-среду

74. Элементами полного (завершенного) товара в международном маркетинге являются:

а) Дизайн, упаковка, товарный знак, гарантии;

б) Гарантии, доставка и монтаж, кредит, дизайн;

в) Гарантии, кредит, сервис, товарный знак;

г) Гарантии, кредит, сервис.

75. Предметом изучения международного маркетинга являются:

а) Соотношение спроса и предложения на мировых рынках, их конъюнктура.

б) Международный бизнес.

в) Транснациональные компании и их эффективность.

г) Торговый баланс страны.

76. Самая высокая цена товара зависит от:

а) Себестоимости изделия.

б) Доли, которую занимает предприятие на рынке.

в) Цели фирмы.

г) Уровня конкуренции.

77. Субъектами международного маркетинга являются: (возможно несколько вариантов ответа)

а) Экспортер.

б) Импортер.

в) Транснациональные корпорации.

78. Основным методом установления цены в международной практике являются:

а) Затратный;

б) На основе спроса;

в) На основе продвижения;

г) Ни один из названных методов не имеет самостоятельного значения

79. Мировой рынок в своем развитии на современном этапе всего зависит от:

а) Научно — технический прогресс

б) Развития культуры.

в) Повышение уровня жизни.

г) Глобальных проблем.

80. К основной внутренней причины выхода фирмы на международный рынок относится:

а) Рост потребностей потребителей.

б) Научно — технический прогресс.

в) Изменения в деловом цикле.

г) Ограниченное роста и слишком высокая внутренняя конкуренция

Часть В

1. Укажите элементы комплекса маркетинга (в алфавитном порядке без знаков препинания).

Ответ: место продвижение продукт цена

2. Нужна принявшая конкретную форму в рамках культурных, эстетических, исторических и других факторов, определяющих поведение индивида в социально-экономической системе.

Ответ: потребность

3. Согласно классификации по природе возникновения потребности бывают:

Ответ: первичные, вторичные

4. Товар, который удовлетворяет потребность полностью называется

Ответ: идеальный

5. Совокупность существующих и потенциальных клиентов

Ответ: рынок

6. Потребность, подкрепленная покупательской способностью

Ответ: спрос

7. Коммерческий обмен ценностями между двумя сторонами

Ответ: сделка

8. Специально разработанное, оригинальное начертание полного или сокращенного наименования фирмы

Ответ: логотип

9. Акт получения объекта с передачей чего-либо взамен

Ответ: обмен

10. К какому виду маркетинговых исследований рынка относится изучение справочников и статистической литературы

Ответ: кабинетное

11. Если спрос на товар сокращается, то общая выручка продавца:

Ответ: Сокращается.

12. Чем больше расстояние до потребителя, тем стоимость канала:

Ответ: Больше

13. Какая стратегия является наиболее доходной, если известно, что главный конкурент использует стратегию «среднерыночной цены»?

Ответ: «Гибкая цена»

14. Отношение, существующее на рынке по поводу купли-продажи товаров и услуг.

Ответ: сбыт

15. Сделки купли-продажи по заказу продавца или покупателя организуют

Ответ: брокер

16. Деятельность по оформлению розничных торговых мест и поддержанию ассортимента

Ответ: Мерчендайзинг

17. Объем продаж того или иного товара – это?

Ответ: Емкость рынка

18. Лицо или фирма, осуществляющая биржевое или торговое посредничество за свой счет, называется ...

Ответ: Дилер

Часть С

1. Подготовить презентацию продуктов информационных технологий

2. Провести обработку и анализ маркетинговой информации в отрасли

3. Проанализировать товарную политику в отрасли

4. Определите исходную цену товара затратным методом.

$$\text{Оп.ц.} = \text{Себестоимость} + \text{Прибыль}$$

Себестоимость - 8 тыс. рублей. Прибыль - 50%. Определить оптовую цену предприятия.

5. Определите исходную цену товара затратным методом.

$$\text{Оп.ц.} = \text{Себестоимость} + \text{Прибыль}$$

Себестоимость товара – 347,57 руб. По итогам месяца прибыль составила 42052, 69 рубля. Определите оптовую цену товара, если все товара было продано 783 шт.

6. Рассчитайте цену изделия, если себестоимость изделия равна 100 руб., а рентабельность по отношению к себестоимости составляет 25%.

$$\text{Цена} = 100 + \text{-----} = \text{руб.}$$

7. Определите исходную цену товара агрегатным методом

Цена определяется суммированием цен на отдельные конструктивные элементы товара.

Конструктивные элементы	Стоимость элемента	Модель 1 одноламповая	Модель 2 трехламповая
1. Деревянная стойка светильника	450		
2. Крепление для одного рожка	200		
3. Крепление для трех рожков	350		
4. Патрон для лампочки	30		
5. Электролампочка	15		
6. Абажур	700		
7. Электрический шнур	50		
8. Электрическая вилка	10		
Стоимость моделей	-		

8. Прочитайте деловую ситуацию и ответьте на вопросы.

Коммерческое предприятие "Фико" широко известно своими изделиями высокого качества. В конце 80-х годов директор предприятия поставил задачу сосредоточить усилия на увеличении прибыли. Каждому руководящему работнику было поручено изыскать возможности выпуска новой продукции. Быстрее всего оказалось возможным выпустить новую зубную пасту. Все исследования и анализы по ней были закончены, и нужно было лишь найти подходящее название. Новая зубная паста была изготовлена из превосходных компонентов. Результаты анализов свидетельствовали, что она могла бы заменить находящиеся в продаже зубные пасты: ее очищающие свойства, аромат, антикариесные и никотиноудаляющие свойства лучше, чем у всех выпускавшихся паст.

Было решено, что это именно то изделие, с которым надо как можно быстрее выйти на рынок Венгрии. Зубной пасте было дано название "Квалиташ" и подобрана приятная для глаз упаковка. Отдел маркетинга предложил пустить пасту в продажу по цене, превышающей цены ранее выпущенных в продажу аналогичных изделий. Предприятие и раньше успешно использовало такую политику в Венгрии, стремясь заполнить брешь между лучшими марками и дешевыми изделиями. Руководство приняло предложение, предполагая, что более требовательные покупатели будут согласны заплатить большую цену за лучшие изделия. Реализация новой пасты не составляла проблемы, поскольку у "Фико" установились давние связи с предприятиями оптовой торговли.

Однако паста "Квалиташ" не нашла на рынке спроса. Опросы покупателей показали следующее (приводятся типичные ответы): зубная паста, которую я сейчас использую, очень хороша. У "Квалиташа" неприятный вкус; никогда не видел "Квалиташ" в том универсаме, где обычно делаю покупки; мне очень нравится та паста, которой я пользуюсь. Зачем мне ее менять?; Не намерен покупать такую дорогую зубную пасту. Не может быть, чтобы она была настолько же лучше, насколько дороже.

- а) Какая задача была поставлена перед сотрудниками предприятия "Фико"?
- б) Какую стратегию осуществляло предприятие на венгерском рынке?
- в) Как позиционировали зубную пасту "Квалиташ"?
- г) На какой сегмент рынка ориентировалось "Фико"?
- д) В чем причины неуспеха новой зубной пасты на венгерском рынке?

9. Прочитайте статью и ответьте на вопросы

Окончание гражданской войны в Америке привело к широкому росту населения, как в городах, так в особенности в сельских районах. Потребности рынка сельского населения также росли. Поскольку основным типом проживания тогда были далеко расположенные друг от друга фермы, то для их жителей возникла проблема приобретения нужных потребительских товаров. Дело в том, что магазины и лавки в американских сельских городках того времени не могли в нужный момент представить подходящий фермерам ассортимент товаров, а те, в свою очередь, не могли постоянно ездить в за нужными товарами.

В одно и то же время двух предприимчивых американцев – Монтгомери Уорда и Ричарда Сирса осенила мысль об организации торговли по почте. Сведения о нужных товарах при этом покупатели получали бы из товарных каталогов, регулярно им рассылаемым. Свою деятельность Монтгомери Уорд начал на чердаке конюшни. Он издал в единственном экземпляре каталог, в котором предлагался перечень товаров и давалось пояснение о порядке их заказа. В каталоге было восемь страниц. Через два года его деятельности в каталоге насчитывалось уже семьдесят две страницы с черно-белыми иллюстрациями. Поскольку Уорд отказался от услуг посредников, то он продавал свои товары на 40 % дешевле, чем в тогдашних сельских магазинах. Через десять лет в каталоге насчитывалось двести сорок страниц с десятью тысячами наименований товаров.

Уорд считал, что его успех зависит прежде всего от доверия покупателя к продавцу, которого тот никогда не видел. Поэтому Уорд основную ставку сделал на гарантии

качества предлагаемых товаров. Он добивался статуса единственного поставщика многих известных фермерских организаций и кооперативов, и всегда об этом сообщал покупателям. Непригодные с точки зрения покупателя товары подлежали возврату и обмену за счет фирмы. Причем в каталогах подчеркивалось, что фирма Уорда доверяет покупателю и готова заменить просто не понравившийся ему товар за свой счет без какого-либо расследования. При издании каталога Уорд полагал, что покупатель требует прежде всего информативности и качества изображения, чтобы узнать о том, что он хочет купить, поэтому Уорд снабжал свои каталоги тщательно выполненными гравюрами (тогда говорили, что искусство гравюры на дереве сохранилось только благодаря заказам Уорда).

Даже после того, как число клиентов Уорда выросло до сотен тысяч, его фирма прикладывала максимум усилий для установления дружеских и доверительных отношений с клиентами. Переписке с ними уделялось первостепенное внимание, Уорд строжайше требовал, чтобы ни одно письмо, пришедшее в адрес его фирмы, вне зависимости от его содержания, не уходило бы без ответа, устранившего отправителя письма. Например, были даже такие письма:

Пожалуйста, пришлите мне хорошую жену. Она должна быть хорошей хозяйкой и уметь делать по дому все необходимое. Её рост должен быть 5 футов 6 дюймов, вес – 150 фунтов. У нее должны быть темные волосы и карие глаза, либо темные, либо светлые.

В ответах на письма обязательно должны были подчеркиваться преимущества товаров, продаваемых Уордом, для решения описанных в письмах жизненных ситуаций. Такая политика принесла плоды – за двадцать лет, начав с занятого капитала в 2400 долларов, Уорд достиг ежегодного оборота в сто миллионов долларов. Тогда эти цифры считались фантастическими.

Уорд уже добился крупных успехов в своем деле, когда другой молодой человек открыл дело по продаже товаров по каталогу. Этого человека звали Ричард Уоррен Сирс. Ничего не зная о Уорде, он применял свои собственные методы, отличные от методов Уорда. Сирс обладал отличным организаторским талантом и мог умело использовать чужие силы и знания. Сирс также решил ликвидировать посредников, но несколько особым способом. Он закупал у производителей большие партии товаров по настолько низким ценам, насколько ему удавалось этого добиться (начал Сирс с торговли карманными часами). Эти товары Сирс отправлял по железной дороге на ту или иную станцию вымышленному адресату. Когда начальник станции присылал ему сообщение, что такого адресата не значится, Сирс предлагал ему приобрести эти часы «за полцены» (разумеется, применительно к местным розничным ценам). В противном случае Сирс просто оплачивал обратную доставку. Почти всегда товары можно было перепродать с выгодой и отказавшихся от сделки не бывало. Таким образом местные железнодорожные агенты и служащие становились фактически его торговыми представителями, а Сирс на это ничего не тратил. Вообще Сирс считал, что местные сотрудники лучше знают свою клиентуру и смогут найти с ней общий язык. При этом затраты на переписку с самими клиентами были минимальны.

Через год такой торговли Сирс принял в дело компаньона, Элвина Робака. Тот имел свое издательское дело и Сирс решил для стимуляции продаж использовать печатный каталог. Он подумал, что надо делать ставку не на высокие прибыли и постоянство покупателей, а на объем и скорость товарооборота. Сирс считал, что его каталог должен быть не столько информационным, сколько рекламным изданием, то есть он должен прежде всего вызывать удивление и интерес. Сирс говорил, что каталог – это и витрина, и прилавок, и продавец. Основой своего бизнеса Сирс полагал обеспечение самого широкого распространения своих каталогов среди вероятных покупателей. Здесь Сирс также применил свои принципы. Каталоги Сирса строились по принципу обеспечения наибольшего привлечения внимания читателей, при этом Сирс не экономил на его объеме. Если Уорд рассылал свои каталоги по местным почтовым отделениям и его клиенты получали их,

когда приходили за своей почтой, то Сирс рассылал пачки каталогов всем, кто соглашался их распространять. Задачей распространителя было просто раздавать каталоги и отсылать в фирму отчеты о тех, кому эти каталоги вручены. Доход распространителя зависел от стоимости покупок, сделанных на его территории за отчетный срок, так что поневоле распространители были заинтересованы «охватить каталогизацией» поголовно всех, до кого они могли добраться. Сирс, в отличие от Уорда, первый начал печатать цветной каталог, для чего по его заказу был разработан специальный сорт бумаги и особые краски. Сирс говорил, что четыре страницы с цветными иллюстрациями дают такой же оборот одинаковых товаров, как и двенадцать страниц черно-белого каталога. Каталог фирмы «Сирс, Робак и К» насчитывал пятьсот страниц.

Сирс исключительно широко применял методы стимулирования продаж, даже не всегда корректные. Он, например, в своем каталоге публиковал пышное объявление о продаже мебельного гарнитура стоимостью в один доллар. Прилагалась картинка с изображением этого гарнитура. Купившим этот гарнитур присылали коробку с кукольной мебелью, точно такой же, как в каталоге. Недовольным указывалось на то, что в объявлении было напечатано (правда, очень мелко) слово «миниатюрный». Предлагалась к продаже «швейная машинка, придуманная Ричардом Уорреном Сирсом» за 15 центов, кто её заказывал, тот получал иголку с ниткой. Премии за объем разовой покупки или за объем покупок в течение определенного периода времени у Сирса были делом обычным. Но Сирс никогда не прибегал ни к лотереям, ни к продаже товаров «в нагрузку». Он считал, что покупатель, что бы он ни приобрел, никогда не должен получать непропорционально дорогой, негодный или бесполезный товар, который нельзя было бы перепродать.

а) Как Вы считаете, какая из компаний – Уорда или Сирса – добилась большего успеха на рынке? Почему? Кто из них имел большие конкурентные преимущества?

б) Чем отличаются методы продвижения и стимуляции Уорда от методов продвижения и стимуляции Сирса? Какие из них более пригодны на рынке, избранном обеими компаниями? В чем сила и слабость этих методов?

в) Если бы Вы были консультантами какой-либо из этих компаний, что бы Вы могли предложить для того, чтобы увеличить продажи товаров по каталогам?

10. Соберите информацию о ценах товаров повседневного спроса в трех магазинах-универсамах, расположенных возле вашего дома, заполнив таблицу. Сформулируйте вывод о ценовой политике в них

Таблица - Ценовая карта города Уфы

Товар	Цены на товары в рублях		
	Магнит		
Хлеб			
Молоко			
Кефир			
Сахарный песок			
Колбаса докторская			
Минеральная вода			
Стиральный порошок			
Мыло			
Зубная паста			
Итого стоимости покупки			

4. КРИТЕРИИ ПО ВЫСТАВЛЕНИЮ БАЛЛОВ

Определение количества тестовых вопросов (заданий)				
Количество часов учебной дисциплины согласно учебному плану	Всего	Часть А	Часть В	Часть С
96	108	80	18	10

Сводная таблица с критериями баллов	
Части	Баллы
А	40
В	40
С	20
Итого (макс. баллы)	100

Критерии оценок	
Баллы	Оценки
86-100	5
71-85	4
49-70	3
Менее 48 баллов	перезачет

Время выполнения тестовых заданий: 60 минут астрономического времени.

**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
ПО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ**

МДК. 3.1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ТОВАРОВЕДЕНИЯ

Составитель:

Горцева Таисия Николаевна, преподаватель ГБПОУ УКРТБ

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка
2. Знания, умения по окончанию изучения дисциплины
3. Тестовые задания
4. Критерии по выставлению баллов

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Тест предназначен для студентов 2 курса.

Вопросы подобраны таким образом, чтобы можно было проверить подготовку студентов по усвоению соответствующих знаний и умений изученной дисциплины.

Предлагается пакет тестовых заданий по оценке качества подготовки студентов. Пакет содержит проверочные тесты, с помощью которых преподаватель может проверить качество усвоения пройденного материала:

- часть А – 50 заданий с кратким ответом – проверка теоретических знаний (задания закрытого типа);
- часть В – комплексный практический тест с 14-ю заданиями открытого типа;
- часть С – комплексный практический тест с 5-ю заданиями открытого развернутого типа.

С целью проверки знаний и умений изученной дисциплины каждый студент получает следующий пакет:

Часть А (проверка теоретических знаний) – информационный тест, включающий в себя 20 заданий.

Часть А тестового задания включает в себя:

- выбор правильного ответа;
- множественный выбор;
- установление соответствия;
- установление правильной последовательности;
- исключение лишнего;
- закончить предложение.

За каждый правильный ответ – 2 балла.

Максимальное количество баллов – 40.

Часть В (проверка практических знаний и умений) – комплексный практический тест, включающий в себя 8 заданий открытого типа со свободным ответом.

За каждый правильный ответ – 5 баллов.

Максимальное количество баллов – 40.

Часть С (проверка практических знаний и умений) – комплексный практический тест (письменное задание), включающий в себя 2 задания повышенного уровня сложности открытого типа с развернутым ответом.

За каждый правильный ответ – 10 баллов.

Максимальное количество баллов – 20.

2. ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ ПО ОКОНЧАНИЮ ИЗУЧЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

В результате освоения обязательной части дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять методы товароведения;
- формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;
- оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;
- рассчитывать товарные потери и списывать их;
- идентифицировать товары;
- соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним.

В результате освоения обязательной части дисциплины обучающийся должен знать:

- теоретические основы товароведения;
- основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;
- виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания;
- классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку;
- условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним;
- особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.

3. ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Часть А

1. Продукция становится товаром, когда является объектом:
А) производства
Б) купли-продажи
В) потребления
2. Материальный результат деятельности, предназначенный для удовлетворения реальных потребностей:
А) товар
Б) продукция
В) товароведение
3. Принцип, заключающийся в достижении оптимальных результатов при производстве, упаковке, хранении
А) безопасность
Б) эффективность
В) совместимость
Г) соответствие
4. Принцип, определяющийся пригодностью товара, для использования вместо другого товара, в целях выполнения одних и тех же функций:
А) безопасность
Б) взаимозаменяемость
В) совместимость
Г) соответствие
5. Принцип, определяющийся пригодностью товаров, к совместному использованию:
А) безопасность
Б) эффективность
В) совместимость
Г) соответствие
6. Принцип, заключающийся в отсутствии недопустимого риска:
А) безопасность
Б) эффективность
В) совместимость
Г) соответствие
7. Принцип, заключающийся в соблюдении установленных требований:
А) безопасность
Б) эффективность
В) совместимость
Г) соответствие
8. Объектами товароведной деятельности являются:
А) товароведы
Б) потребители
В) товары
Г) продукция
9. Метод, основанный на технологических действиях:
А) практический
Б) научного познания
В) эмпирический
10. Метод: параллельное разделение множества объектов на независимые группировки:
А) иерархический
Б) фасетный

- В) множественный
Г) параллельный
11. Последовательное разделение множества объектов на подчиненные группировки:
А) иерархический
Б) фасетный
В) измерительный
Г) фасетный, иерархический
12. Метод, определяющий качество товаров с помощью органов чувств человека:
А) измерительный
Б) органолептический
В) аналитический
Г) эмпирический
13. Цели, задачи и основные направления формирования ассортимента, определяемые руководством организации:
А) формирование ассортимента
Б) ассортиментная политика
В) обновление ассортимента
Г) сокращение ассортимента
14. Ассортимент, вырабатываемый отдельной отраслью:
А) торговый
Б) промышленный
В) развернутый
Г) видовой
15. Ассортимент товаров, представленный более чем по трем признакам:
А) простой
Б) сложный
В) видовой
Г) марочный
16. По месту нахождения различают ассортимент:
А) промышленный
Б) сложный
В) торговый
Г) развернутый
17. Показатель, имеющий решающее значение при оценке качества:
А) базовый
Б) единичный
В) комплексный
Г) определяющий
18. Способность товаров восстанавливать свои исходные свойства:
А) долговечность
Б) ремонтпригодность
В) сохраняемость
Г) безотказность
19. Способность товаров создавать ощущения удобства и комфортности покупателю:
А) эстетические
Б) эргономические
В) экологические
Г) надежности
20. Показатель, принятый за основу при сравнительной характеристике показателей качества:
А) базовый
Б) оптимальный
В) действительный

- Г) простой
21. Показатель, качества к которому относятся многие органолептические и физико-химические показатели:
- А) базовый
- Б) определяющий**
- В) комплексный
- Г) единичный
22. Способность товаров сохранять функциональное назначение в процессе хранения:
- А) надежность**
- Б) эстетичность
- В) эргономичность
- Г) назначение
23. Продолжительность эксплуатации товаров, в течении которой они выполняют основные функции:
- А) ресурс
- Б) срок службы
- В) долговечность**
- Г) гарантийный срок
24. Способность товаров оказывать воздействие на безопасность окружающей среды:
- А) эстетические
- Б) экологические**
- В) эстетические
- Г) безопасности
25. Показателями эстетических свойств, являются:
- А) размер
- Б) внешний вид**
- В) форма
- Г) мода
26. Свойства могут быть:
- А) единичные**
- Б) простые или составные**
- В) сложные
- Г) комплексные
27. Предельное значение показателей качества может быть:
- А) минимальным**
- Б) максимальным**
- В) регламентированным
- Г) диапазоным**
28. Основные типы обозначения фирменных знаков:
- А) фирменное имя
- Б) торговый знак**
- В) товарный знак
- Г) фирменный знак**
29. Знаки соответствия или качества подразделяются на:
- А) национальный знак**
- Б) обращения на рынке
- В) соответствия
- Г) трансляционный знак**
30. Часть информации, которая наносится изготовителем на товар:
- А) идентификация
- Б) маркировка**
- В) пиктограмма

Г) товарный знак

31. Назовите теоретический метод товароведения, основанный на объединении составных элементов объекта в единое целое.

А) синтез

Б) диагностика

В) сравнение

Г) анализ

32. Цены на конкретную продукцию в условиях рынка складывается на основе:

А) спроса на сельскохозяйственную продукцию

Б) спроса и предложения

В) уровня инфляции в стране

Г) уровня средней заработной платы в стране

33. Назовите практический метод товароведения, который основан на проведении опросов с помощью специально разработанных анкет:

А) органолептический

Б) измерительный

В) регистрационный

Г) социологический

34. При проведении этого вида экспертизы может быть установлена естественная убыль продукции:

А) технологической

Б) экономической

В) товарной

Г) экологической

35. Как называется ассортимент товара, который представлен видами, классифицирующимися более, чем по 3-м признакам, большим ассортиментом групп, видов, разновидностей:

А) развернутый

Б) простой

В) сложный

Г) смешанный

36. Назовите такой показатель ассортимента, который указывает на количество групп, разновидностей и наименований товара однородных и разнородных групп.

А) полнота ассортимента

Б) устойчивость ассортимента

В) глубина ассортимента

Г) широта ассортимента

37. Подтверждение соответствия осуществляется на стадии:

А) дорыночной

Б) утилизации

В) использования

Г) реализации

38. Назовите такой показатель ассортимента, который указывает на способность набора товаров наиболее полно удовлетворять потребности потребителей.

А) новизна ассортимента

Б) рациональность

В) гармоничность

Г) структура

39. Соответствие продукции требованиям технического регламента подтверждается:

А) знаком соответствия национальным стандартам

Б) знаком обращения на рынке

В) знаком СЕ

Г) сертификатом соответствия

40. Какой из перечисленных методов относится к эвристическим методам оценки качества.
- А) измерительный
 - Б) регистрационный
 - В) органолептический**
 - Г) опытной эксплуатации
41. Товарная экспертиза проводится для:
- А) продовольственных и непродовольственных товаров**
 - Б) продовольственных товаров
 - В) продукции машиностроения
 - Г) промышленных и сельскохозяйственных товаров
42. Единичная проба определенного размера, отбираемая из одного места товарной партии:
- А) элементарная проба
 - Б) точечная проба**
 - В) объединенная проба
 - Г) общая проба
43. Из перечисленных видов не относится к видам контроля:
- А) приемочный
 - Б) после приемочный**
 - В) входной
 - Г) операционный
44. При проведении этого вида экспертизы может быть установлено естественная убыль продукции:
- А) технологической
 - Б) экономической
 - В) товарной**
 - Г) экологической
 - Д) гигиенической
45. Теоретический метод товароведения, основанный на объединении составных элементов объекта в единое целое:
- А) синтез**
 - Б) диагностика
 - В) сравнение
 - Г) анализ
46. Подтверждение соответствия осуществляется на стадии:
- А) дорыночной**
 - Б) утилизации
 - В) использования
 - Г) реализации
 - Д) разработки
47. Материальный или нематериальный результат деятельности, предназначенный для удовлетворения реальных или потенциальных потребностей:
- А) продукт**
 - Б) товар
 - В) предмет
 - Г) потребительская стоимость
48. Показатель ассортимента, который указывает на способность набора товаров наиболее полно удовлетворять потребности потребителей:
- А) новизна ассортимента
 - Б) рациональность**
 - В) гармоничность
 - Г) структура
49. Объемная (насыпная) масса – масса единицы объема товаров выражается:

А) в 1 м^3

Б) в $\text{т} \times \text{на } 1 \text{ м}^3$

В) в $\text{кг} \times \text{на } 1 \text{ м}^3$

Г) в $\text{г} \times \text{на } 1 \text{ м}^3$

Д) в $\text{м} \times \text{на } 1 \text{ м}^3$

50. Множество товаров, удовлетворяющих обобщенные группы потребителей:

А) вид товаров

Б) сорт товаров

В) класс товаров

Г) группа товаров

Д) разряд товаров

1. Классификации товаров представляет собой последовательное распределение всей их совокупности на отдельные классы, группы по определенным
для каждого уровня признакам
2. Исходя из оценки существующей перспективной конкурентоспособности товара может быть принято решение ...
о продолжении производства товара
3. Управлять ассортиментом товаров – это значит осуществлять деятельность, направленную на достижение требования ...
рациональности ассортимента
4. Назовите 2 способа классифицирования товаров...
фасетный и иерархический
5. Стандартизация - это деятельность по установлению правил и характеристик в целях их добровольного многократного использования, направленная на ...
достижение упорядоченности в сферах производства и обращения продукции и повышение конкурентоспособности продукции, работ или услуг
6. Цены на конкретную продукцию в условиях рынка складывается на основе спроса и....
и предложения на этот товар или группу взаимозаменяемых товаров
7. На рынке конкурентоспособность товара рассматривается
с точки зрения потребителя
8. Аккредитация - это официальное признание компетентности лица выполнять работы по оценке
соответствия в выполнении ими определенных задач по оценке и подтверждению соответствия принятым нормам
9. Дополните ступени классификации, применяемые в товароведении:
класс – подкласс - _____ - _____ - _____
группа, подгруппа, вид
10. Качество – совокупность характеристик объекта, _____ .
(процесс, который индивидуально описывается и рассматривается, продукция, организация, система или любая их комбинация), относящихся к его способности удовлетворять установленные и ожидаемые потребности.
11. Градация, класс, сорт – это _____ :
категория или разряд, присвоенные различным требованиям к качеству продукции, процессов или систем, имеющих то же самое функциональное применение
12. Штрих-код EAN-13 наносят на _____ :
на упаковку продукции
13. Потребительские товары делятся на 3 класса:
продовольственные, непродовольственные, медицинские товары
14. Свойствами ассортимента являются:
широта, полнота, глубина, устойчивость, новизна, структура, гармоничность и рациональностью.

1. Рассчитайте структуру ассортимента в магазине «Ткани» в натуральном и денежном выражении.

Вид тканей	Количество тканей, м	Цена тканей, руб. за 1 м
Хлопчатобумажные	200	5
Шерстяные	100	25
Льняные	100	10
Синтетические	300	15
ИТОГО	700	

Ответ: Как видно из табл., удельный вес хлопчатобумажных тканей в натуральном выражении в 2,5 раза выше, чем в денежном

2. В магазине «Воды» в продаже насчитывается 35 наименований изделий из 50 максимально возможных. Количество новых товаров составило 18, а устойчивым спросом пользуются 7 наименований. Максимально возможное количество наименований товаров в данном магазине составляет 525, а в продаже имеется 420. Необходимо рассчитать рациональность ассортимента изделий при условии, что $вш=0,4$; $вп=0,2$; $ву=0,3$; $вн=0,1$. Данный магазин стремится к широте и устойчивости ассортимента.

Ответ: Низкий коэффициент рациональности.

3. В ассортименте магазина имеются сыры Швейцарский, Голландский, Российский, Эдамский, Сулугуни, Рокфор. Первые четыре наименования относятся к группе твердых сычужных сыров. Поэтому действительный показатель для группы твердых сычужных сыров будет равен 4. В российских стандартах предусмотрено 20 наименований таких сыров, еще пять наименований поступает по импорту. Определить коэффициент полноты и коэффициент устойчивости твердых сычужных сыров.

Ответ: Коэффициент полноты - 16 %. Коэффициент устойчивости равен 20 %

4. Укажите правильное соответствие определений

1. Сравнение	а) разделение исследуемого объекта (товара, технологического процесса) на составные элементы, выделение отдельных его признаков, свойств и операций
2. Анализ	б) метод-операция, основанный на сопоставлении объектов для выявления общности и различия между ними.
3. Диагностика	в) метод, основанный на исследовании перспектив изменения определенных процессов
4. Синтез	г) объединение составных элементов объекта в единое целое (систему).
5. Прогнозирование	д) метод-операция, базирующийся на описании основных признаков, показателей исследуемого объекта и выявления определенных соответствий и несоответствий и причин их возникновения

1	2	3	4	5
б	а	д	г	в

5. Расположите в правильном порядке принципы товароведения как науки

1) безопасность 2) эффективность 3) взаимозаменяемость 4) систематизация	А) Принцип, определяемый пригодностью одного товара для использования вместо другого товара, в целях выполнения одних и тех же требований. Б) основополагающий принцип, который заключается в отсутствии недопустимого риска, связанного с возможностью нанесения товаром ущерба жизни, здоровью и имуществу людей. В) достижение наиболее оптимального результата при производстве, упаковке, хранении и реализации товаров. Г) принцип, заключающийся в установлении определённой последовательности однородных, взаимосвязанных товаров.

1	2	3	4
б	в	а	г

4. КРИТЕРИИ ПО ВЫСТАВЛЕНИЮ БАЛЛОВ

Определение количества тестовых вопросов (заданий)				
Количество часов учебной дисциплины согласно учебному плану	Всего	Часть А	Часть В	Часть С
68	69	50	14	5

Сводная таблица с критериями баллов	
Части	Баллы
А	40
В	40
С	20
Итого (макс. баллы)	100

Критерии оценок	
Баллы	Оценки
86-100	5
71-85	4
49-70	3
Менее 48 баллов	перезачет

Время выполнения тестовых заданий: 60 минут астрономического времени.

**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
ПО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ**

**МДК. 3.2 ТОВАРОВЕДЕНИЕ ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ И
НЕПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ**

Составитель:

Горцева Таисия Николаевна, преподаватель ГБПОУ УКРТБ

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка
2. Знания, умения по окончанию изучения дисциплины
3. Тестовые задания
4. Критерии по выставлению баллов

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Тест предназначен для студентов 3 курса.

Вопросы подобраны таким образом, чтобы можно было проверить подготовку студентов по усвоению соответствующих знаний и умений изученной дисциплины.

Предлагается пакет тестовых заданий по оценке качества подготовки студентов. Пакет содержит проверочные тесты, с помощью которых преподаватель может проверить качество усвоения пройденного материала:

- часть А – 80 заданий с кратким ответом – проверка теоретических знаний (задания закрытого типа);
- часть В – комплексный практический тест с 20-ю заданиями открытого типа;
- часть С – комплексный практический тест с 8-ю заданиями открытого развернутого типа.

С целью проверки знаний и умений изученной дисциплины каждый студент получает следующий пакет:

Часть А (проверка теоретических знаний) – информационный тест, включающий в себя 20 заданий.

Часть А тестового задания включает в себя:

- выбор правильного ответа;
- множественный выбор;
- установление соответствия;
- установление правильной последовательности;
- исключение лишнего;
- закончить предложение.

За каждый правильный ответ – 2 балла.

Максимальное количество баллов – 40.

Часть В (проверка практических знаний и умений) – комплексный практический тест, включающий в себя 8 заданий открытого типа со свободным ответом.

За каждый правильный ответ – 5 баллов.

Максимальное количество баллов – 40.

Часть С (проверка практических знаний и умений) – комплексный практический тест (письменное задание), включающий в себя 2 задания повышенного уровня сложности открытого типа с развернутым ответом.

За каждый правильный ответ – 10 баллов.

Максимальное количество баллов – 20.

2. ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ ПО ОКОНЧАНИЮ ИЗУЧЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

В результате освоения обязательной части дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять методы товароведения;
- формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;
- оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;
- рассчитывать товарные потери и списывать их;
- идентифицировать товары;
- соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним.

В результате освоения обязательной части дисциплины обучающийся должен знать:

- теоретические основы товароведения;
- основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;
- виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания;
- классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку;
- условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним;
- особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.

3. ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Часть А

1. Пшено вырабатывают...:

А) из проса

Б) из пшеницы

В) из гречихи

Г) из риса.

2. Основное сырье, используемое для получения хлеба...:

А) сахар, молоко

Б) мука, вода, дрожжи

В) мука, дрожжи

Г) солод, молоко

3. Бараночные изделия с наименьшим сроком хранения...:

А) баранки

Б) сушки

В) бублики

Г) пончики

4. Оптимальные условия хранения хлебных изделий...:

А) 20-25°C ОВВ 75%

Б) 20° С ОВВ 85%

В) 25° С ОВВ 95%

Г) 30 ° С ОВВ 85%

5. Тип макаронных изделий – вермишель...:

А) трубчатые;

Б) нитеобразные

В) ленточные

Г) Фигурные

6. Тип макаронных изделий – лапша...:

А) трубчатые

Б) нитеобразные

В) лентообразные

Г) фигурные

7. Вещество, обуславливающее цвет моркови...:

А) хлорофилл

Б) каротин

В) антоцианы

Г) глюкоза

8. Сушеный виноград, не имеющий семян...:

А) урюк

Б) кишмиш

В) курага

Г) изюм

9. Целые абрикосы с косточкой (сушеные) называются...:

А) курага

Б) урюк

В) кайса

Г) кишмиш

10. Низ шляпки этих грибов состоит из тонких трубочек и имеет вид губки...:
А) пластинчатые
Б) губчатые
В) сумчатые
Г) пористые
11. Вкусовые товары способствуют...:
А) лучшему усвоению пищи
Б) оказывают тонизирующее действие на организм
В) вызывают сонливость
Г) возбуждают аппетит
12. Сырье, используемое для производства черного байхового чая...:
А) молодые побеги чайного растения
Б) флеш
В) старые грубые побеги
Г) цветы
13. Основное отличие процесса производства черного чая от зеленого...:
А) не проводится ферментация
Б) проводится ферментация
В) используют грубые листья
Г) используют флеш
14. Выберите необходимые условия для хранения пряностей...:
А) высокая влажность
Б) низкая влажность
В) герметичность упаковки
Г) товарное соседство
15. Группа пряностей, к которой относится гвоздика...:
А) корневые
Б) цветочные
В) листовые
Г) коровые
16. Цвет пива зависит от...:
А) от хмеля
Б) от дрожжей, воды
В) от температуры сушки солода
Г) от солода
17. Мед, образующийся при сборе пчелами медвяной росы...:
А) горчичный мед
Б) мед донника
В) падевый мед
Г) цветочный мед
18. Готовят из плодов или их долек...:
А) мармелад
Б) пастилу
В) карамель
Г) цукаты
19. Условия хранения для фруктово-ягодных кондитерских изделий...:
А) 30°C ОВВ 75-80%
Б) -2°C ОВВ 90%
В) 5-10°C ОВВ 75-80%
Г) 0-20°C ОВВ 75%

20. Фруктово-ягодные кондитерские изделия...:
А) мармелад
Б) пастила
В) карамель
Г) конфеты
21. Вид карамели монпансье....:
А) леденцовая
Б) с начинкой
В) глазированная
Г) мятная
22. Отличия конфет от карамели....:
А) мягкая консистенция
Б) повышенная пищевая ценность
В) условиями хранения
Г) способом продажи
23. Пирожное, при производстве которого не используют муку....:
А) песочное
Б) белково-сбивное
В) миндально-ореховое
Г) картошка
24. Сроки хранения пастеризованного молока...:
А) 36 ч при $t \ 2 \text{ }^{\circ}\text{C}$
Б) 10 сут. при $t \ 20 \text{ }^{\circ}\text{C}$
В) зависят от упаковки, температуры и производителя
Г) 36 ч при $t \ 20 \text{ }^{\circ}\text{C}$
25. Молочные продукты, при производстве которых используют стерилизацию....:
А) ряженка, бифилайф
Б) бифидок, молоко, кефир
В) молочные консервы
Г) бифилайф, бифидок
26. Сыры, относящиеся к типу рассольного...:
А) осетинский, брынза, голландский
Б) брынза, сулугуни
В) костромской, сулугуни
Г) голландский, костромской
27. Сыры, относящиеся к плавленым...:
А) осетинский, голландский
Б) волна, янтарь, шоколадный
В) костромской, сулугуни
Г) голландский, костромской
28. Голландский сыр относят...:
А) к твердым сычужным сырам
Б) к мягким сычужным сырам
В) к рассольным сырам
Г) к кисломолочным сырам
29. Способ получения растительного масла механическим отжимом под давлением...:
А) экстрагирование
Б) прессование
В) рафинирование
Г) сгущение

30. Основная ткань мяса, составляет 50 – 75 % массы туши животного...:
А) мышечная
Б) жировая
В) соединительная
Г) костная
32. Свиные туши в зависимости от качества подразделяют...:
А) на три категории
Б) на четыре категории
В) на пять категорий
Г) на две категории
33. По качеству вареные колбасы подразделяют...:
А) в/с, 1с, 2с
Б) в/с, 1с, 2с, 3с
В) в/с, 1с
Г) 1с, 2с, 3с
34. Колбаса, под оболочкой которой имеется слой шпика толщиной не более 5 мм...:
А) фаршированная юбилейная
Б) останкинская
В) пикантная
Г) докторская
35. Колбасы, содержащие маленький процент воды и дольше хранятся...:
А) полукопченые
Б) варено-копченые
В) сырокопченые
Г) вареные
36. Размер воздушной камеры для диетического яйца...:
А) не более 4 мм
Б) не более 7 мм
В) не более 9 мм
Г) не более 5 мм
37. Размер воздушной камеры для столового яйца...:
А) не более 4 мм
Б) не более 7 мм
В) не более 9 мм
Г) не более 5 мм
38. К семейству осетровых относят...:
А) треска, минтай
Б) севрюга, белуга
В) судак, окунь
Г) минтай, белуга
39. К семейству карповых относят...:
А) карась, лещ, толстолобик
Б) сазан, окунь, вобла
В) севрюга, осетр, тарань
Г) лещ, окунь, осетр
40. К закусочным консервам относят...:
А) печень трески натуральная
Б) уха Мурманская
В) сазан в томатном соусе
Г) килька в томатном соусе

41. Пищевая ценность и вкусовые достоинства выше...:
А) у свежей рыбы
Б) у рыбных консервов
В) копченые рыбы
Г) соленой рыбы
42. К волокнам растительного происхождения относят...:
А) хлопковые и шелковые
Б) натуральный шелк и шерсть
В) льняные и хлопковые
Г) шелковые, льняные
43. Недостатки присущие хлопчатобумажным тканям...:
А) маленькая термостойкость
Б) неустойчивы к действию света
В) сминаемость
Г) усадка
44. К волокнам животного происхождения относят...:
А) хлопковые и шелковые
Б) натуральный шелк и шерсть
В) льняные и хлопковые
Г) шелковые и льняные
45. Текстильные волокна является основой для производства...:
А) тканей
Б) пряжи и нитей
В) швейных изделий
Г) кожаных изделий
46. Порядок взаимного перекрытия нитей основы нитями утка это...:
А) ткань
Б) переплетение
В) прядение
Г) вязание
47. Саржевое переплетение относят к классу...:
А) простых
Б) сложных
В) крупноузорчатых
Г) мелкоузорчатых
48. Переплетения репс, рогожка относят к классу...:
А) простых
Б) сложных
В) крупноузорчатых
Г) мелкоузорчатых
49. Махровое, ворсовое переплетения относят к классу...:
А) простых
Б) сложных
В) крупноузорчатых
Г) мелкоузорчатых
50. Для этих переплетений характерно образование на поверхности ткани крупных узоров...:
А) простые
Б) сложные
В) крупноузорчатые (жаккардовые)
Г) мелкоузорчатых

51. Расшифруйте следующую маркировку  ...
А) гладить не очень горячим утюгом (не выше 150°)
Б) гладить горячим утюгом (не выше 200°)
В) гладить умеренно нагретым утюгом (не выше 110°)

52. Расшифруйте следующую маркировку  ...
А) допускается сушка в барабанном устройстве
Б) щадящая сушка
В) нормальная сушка
Г) не допускается сушка

53. Трикотажное изделие, имеющее одинарный или двойной воротник (не менее 5 см), с отворотом или без, плотно охватывающий шею...:

А) джемпер

Б) свитер

В) жакет

Г) кофта

54. Трикотажное изделие с рукавами и с разрезом во всю длину стана...:

А) джемпер

Б) свитер

В) жакет

Г) кофта

55. Трикотажное изделие без разреза или с разрезом, не доходящим до конца стана...:

А) джемпер

Б) свитер

В) жакет

Г) кофта

56. Расшифруйте следующую маркировку  ...

А) отбеливание разрешено хлористыми отбеливателями

Б) отбеливание разрешено любыми отбеливателями

В) обычная сухая химчистка с использованием углеводорода

Г) отбеливание не разрешено

57. Такие свойства как жесткость, ломкость кожаной ткани, наличие хрустящего эффекта характерны для...:

А) пушно-мехового сырья

Б) пушного полуфабриката

В) мехового полуфабриката

Г) трикотажного изделия

58. Такие свойства как устойчивость к воде, рассыпчатый волосяной покров, мягкая кожаная ткань характерны для...:

А) пушно-мехового полуфабриката

Б) пушного сырья

В) мехового сырья

Г) трикотажного изделия

59. Шкурки ягнят каракульских овец в возрасте 1-3 дней...:

А) каракульча

Б) яхобаб

В) смушка

Г) каракуль

60. Шкурки не родившихся ягнят каракульских овец...:
А) каракульча
Б) яхобаб
В) смушка
Г) каракуль
61. Шкурки ягнят каракульских овец в возрасте 1 месяца...:
А) каракульча
Б) яхобаб
В) смушка
Г) каракуль
62. Овчина особой обработки с распряmlенным волосяным покровом...:
А) меховой велюр
Б) мутон
В) муаре
Г) каракуль
63. За эталон износостойкости принят полуфабрикат...:
А) норки
Б) сурка
В) выдры
Г) каракуля
64. Меховая накидка без рукавов, одевается поверх платья, закрывает плечи, спину, грудь...:
А) пелерина
Б) полупелерина
В) палантин
Г) горжета
65. Целая меховая шкурка с головой, лапками и хвостом, применяют к пальто вместо воротника...:
А) пелерина
Б) полупелерина
В) палантин
Г) горжета
66. Грубая, жесткая, с некрасивой мереёй кожа и крупными сквозными порами...:
А) велюр
Б) свиная хромовая
В) замша
Г) нубук
67. Кожа, получаемая тонким шлифованием шкуры со стороны бахтармы...:
А) велюр
Б) свиная хромовая
В) замша
Г) нубук
68. Кожа, получаемая шлифованием шкуры с обеих сторон...:
А) велюр
Б) свиная хромовая
В) замша
Г) нубук
69. Бортовой метод крепления верха обуви к низу относят...:
А) к химическим
Б) к ниточным
В) к винто-гвоздевым
Г) к комбинированным.
70. Метод горячей вулканизации крепления верха обуви к низу относят...:

А) к химическим

Б) к ниточным

В) к винто-гвоздевым

Г) к комбинированным

71. Детскую обувь гусарики относят...:

А) к дошкольной

Б) к школьной

В) к ясельной

Г) для детей до года

72. Вид обуви, предназначенный для детей до года...:

А) пинетки

Б) гусарики

В) сандалии

Г) ботинки

73. Вид обуви, предназначенный для детей от года до двух...:

А) пинетки

Б) гусарики

В) сандалии

Г) ботинки

74. Оптимальная температура при хранении кожаной обуви...:

А) $t\ 20^{\circ}\text{C}$, ОВВ 90%

Б) $t\ 30^{\circ}\text{C}$, ОВВ 40%

В) $t\ 20^{\circ}\text{C}$, ОВВ 70%

Г) $t\ 35^{\circ}\text{C}$, ОВВ 60%

75. Применение этих душистых веществ позволяет расширить ассортимент и удешевить парфюмерную продукцию...:

А) синтетические

Б) растительного происхождения

В) животного происхождения

Г) растительно-животного происхождения

76. К натуральным средствам для окраски волос относят...:

А) пенку, тушь для волос

Б) хну, басму

В) хну, крем

Г) пенку, крем

77. Душистые вещества животного происхождения...:

А) мускус

Б) цитраль

В) кумарин

Г) амбра

78. Косметическое средство для глубокой очистки кожи...:

А) гель

Б) скраб

В) пилинг

Г) крем

79. Набор туалетных принадлежностей в футляре...:

А) несессер

Б) партмоне

В) портфель

Г) пенал

80. Оптимальные условия хранения галантерейных товаров...:

А) $t -5^{\circ}\text{C}$, ОВВ 60-65%

Б) $t 12-18^{\circ}\text{C}$, ОВВ 60-65%

В) $t 12-18^{\circ}\text{C}$, ОВВ 80-90%

Г) $t 15-20^{\circ}\text{C}$, ОВВ 35-45%

Часть В

1. Кремы, лосьоны, молочко для загара, группа средств для ухода после загара – это...
косметические защитные средства
2. Украшения стеклянных изделий, наносимые с помощью переводных картинок – это...
деколь (декалькомания)
3. Усик - это украшение стеклянных изделий золотом или краской с полоской шириной...
1 мм
4. Лента — это украшение стеклянных изделий золотом или краской с полоской шириной...
более 3 мм
5. ...имеет плотный спекшийся черепок белого цвета, иногда с голубоватым оттенком, при ударе издает мелодичный звук.
Фарфор
6. Бумага – это материал из растительных волокон, специально обработанных, массой до...
250 г/м²
7. Картон – это материал из растительных волокон, специально обработанных массой более...
250 г/м²
8. Бумагу упаковывают в пачки по:
250листов; 100листов; 500листов
9. Для хранения школьно-письменных и канцелярских товаров наиболее благоприятной является температура и ОВВ...
15 – 20 градусов С, ОВВ – 60 – 70 %.
10. Холодильники следует хранить в упакованном виде в закрытых помещениях при ОВВ не выше... %
с естественной вентиляцией при относительной влажности не выше 80%.
11. Компрессионные занимают около ...% рынка холодильников.
90%
12. Термoeлектрические холодильники составляют около ...% рынка.
около 1 % рынка холодильников.
13. На терморегуляторе утюга символ «Одна точка» соответствует температуре: макс. ... %
Максимальную температуру – 115С
Минимальную температуру – 75С
Номинальную – 95С
14. На терморегуляторе утюга символ «Две точки» соответствует температуре: макс. ... %
Максимальную – 155С.
Минимальную – 150С.
Номинальную – 130С
15. Прибор, применяющийся для приготовления горячих бутербродов, ...
сэндвич-тостеры
16. Прибор для обжаривания ломтиков хлеба...
тостер
17. По происхождению строительные материалы различают:
природные – древесина, камень, песок, глина и другие;
искусственные – цемент, стекло, кирпич и другие материалы, полученные путем переработки природных материалов
18. Рулонные материалы, применяемые для покрытия кровли и для гидроизоляции...
это недорогой вид кровельного покрытия, для которого применяется традиционный рубероид

19. К факторам, формирующим потребительские свойства мебели, относят:
материалы, используемые для ее производства, особенности технологии производства и отделки.

Основные материалы, используемые при изготовлении мебели, принято называть конструкционными.

В качестве таких материалов может применяться натуральная древесина, металлы, пластмассы, стекло.

20. Основные древесные породы, используемые в мебельном производстве:

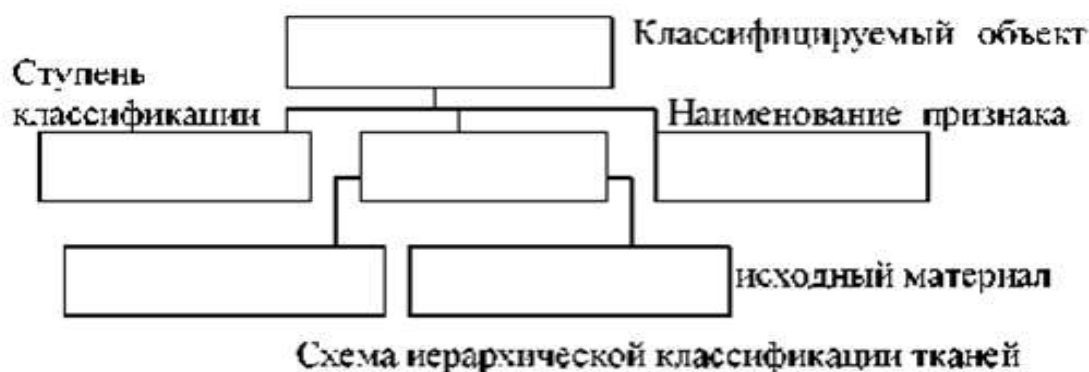
Для изготовления предметов из массива чаще всего используются такие породы, как бук, береза, сосна, ясень и дуб.

Оттенок массиву придают с помощью морилки.

Натуральное сырье не только привлекательно, но и абсолютно безопасно, оно не вызывает аллергии

Часть С

1. Заполнить схему иерархической классификации тканей



2. Покупательница приобрела платье. После стирки платье полиняло и потеряло вид. На ярлыках вся информация об изделии была на иностранном языке. Покупательница обратилась в магазин, чтобы вернуть деньги за некачественную вещь, но ей отказали, ссылаясь на то, что вещь была неправильно постирана. Каковы требования к информации о товаре, предоставляемой потребителю? Кто несет ответственность за недостатки товара в данном случае?

Ответ: Информация о товаре должна быть надлежащей, то есть необходимой, и достоверной, представляться в наглядной и доступной форме, на русском языке. В данном случае отсутствовала необходимая информация по уходу за изделием на русском языке, что и привело к недостаткам.

За недостатки товара, возникшие вследствие отсутствия у потребителя необходимой информации, несет ответственность продавец.

3. Покупатель приобрел в магазине телевизор, получив гарантию продавца на срок 1 год, но в техническом паспорте телевизора был указан гарантийный срок изготовителя 3 года. По истечении года телевизор сломался, а в магазине отказались принимать его в гарантийный ремонт, так как гарантийный срок 1 год истек. Имеет ли покупатель право на гарантийный ремонт? В каком случае продавец вправе устанавливать гарантийный срок?

Ответ. Покупатель имеет право на гарантийный ремонт, так как гарантийным сроком для товара является срок, установленный изготовителем, то есть 3 года, поэтому покупатель вправе был заявлять любое требование. Продавец вправе устанавливать гарантийный срок лишь в случае, если он не установлен изготовителем, либо взять на себя дополнительные гарантийные обязательства сверх установленных изготовителем.

4. Покупатель приобрел видеокамеру с гарантийным сроком 1 год. Видеокамера сломалась на 10 месяце. Из-за отсутствия запчастей видеокамеру ремонтировали 2 месяца, а когда гарантийный срок истек, потребовали платы за ремонт. Прав ли продавец, сославшись на истечение гарантийного срока? Что происходит с гарантийным сроком при устранении недостатков?

Ответ. Продавец не вправе требовать оплаты ремонта, так как товар был передан потребителем в гарантийный период. В случае ремонта гарантийный срок на товар продлевается на период, в течение которого товар не использовался.

5. Покупатель приобрел видеокамеру с гарантийным сроком 1 год. Видеокамера сломалась на 10 месяце. Видеокамеру взяли в гарантийный ремонт, в просьбе потребителя предоставить на время ремонта другую видеокамеру во временное пользование отказали, сославшись на отсутствие товара для замены. В каких случаях продавец был обязан предоставить аналогичный товар во временное пользование? Может ли в этом случае потребитель отказаться от ремонта?

Ответ. На период ремонта для товаров длительного пользования (за исключением входящих в Перечень) продавец был обязан предоставить замену в 3-х дневный срок при поступлении такого требования от потребителя. При отказе в этом потребитель вправе отказаться от ремонта и заявить другие требования.

6. Покупатель приобрел стиральную машину-автомат с гарантийным сроком 2 года. Через 2 недели после покупки покупатель обнаружил, что программа стирки выполняется неправильно и обратился в магазин с требованием заменить на стиральную машину другой марки. Покупателю отказали, сказав, что, так как не использованы все отрывные корешки гарантийного талона, возможен только ремонт. К какого рода товарам относится автоматическая стиральная машина? Прав ли продавец, отказав в возврате денег и почему?

Ответ. Автоматическая стиральная машина является технически сложным товаром, входящим в Перечень. Продавец не прав, отказав в замене, так как потребитель для такого рода товаров имеет право на замену при любом недостатке в течение 15 дней с момента покупки.

7. Проходя по узкому проходу, между торгового – технологического оборудованием, покупатель, сумкой, задел бутылку с кетчупом, бутылка упала и разбилась. Кто в этом случае должен возместить убыток? Какие требования в магазине были нарушены? Ваши действия? Провести полный анализ ситуации.

В данной ситуации покупатель не должен возмещать убыток, так как в торговом предприятии не соблюдено расстояние между ТТО.

Покупатель возмещает ущерб в случае если:

— ущерб нанесен умышленно;

Не возмещает ущерб если:

— товар выставлен неправильно;

— не соответствует ширина проходов между ТТО, либо проход загроможден.

8. В адрес гипермаркета "Миндаль" поступила партия чая чёрного высшего сорта байхового, фасованного в металлические коробки по 250 г в количестве 150 шт. При приёмке были обнаружены 5 банок с вмятинами и 3 банки с потёртостями. Была отобрана проба и отправлена на экспертизу, которая показала нижеследующее: имеет горьковатый вкус; настой яркий, непрозрачный; цвет разваренного листа, неоднородный, тёмно-коричневый; массовая доля влаги 8,9%; массовая доля мелочи 6,8%.

1. Дайте заключение о соответствии данной партии чая заявленному сорту. Как необходимо поступить с данной партией чая?

2. Рассчитайте объём выборки для проведения экспертизы.

3. Укажите условия хранения чая чёрного байхового.

Для решения задачи используйте ГОСТ 32573-2013. "Чай чёрный. Технические условия" Ящики с чаем должны храниться в сухом, чистом, хорошо проветриваемом помещении, не зараженном вредителями, на деревянных стеллажах с расстоянием 0,10-0,15 м от пола и не менее 0,5 м от стен.

Укладывание ящиков в штабели проводится дном на крышку высотой не более 9 ящиков - для фанерных и 6 - из гофрированного картона с проходами между двумя-тремя рядами. Расстояние от источников тепла, водопроводных и канализационных труб должно быть не менее 1 м. Относительная влажность воздуха в помещении, где хранится чай, не должна быть выше 70%. Не допускается хранить в одном помещении с чаем скоропортящиеся продукты и товары, имеющие запах. Срок хранения фасованного отечественного чая и купажированного с импортным - 12 мес со дня его упаковывания; фасованного импортного чая - 18 мес со дня его упаковывания; при упаковывании чая в ящики с мешками - вкладышами из полиэтилентерефталатной пленки срок хранения его - 2 года.

4. КРИТЕРИИ ПО ВЫСТАВЛЕНИЮ БАЛЛОВ

Определение количества тестовых вопросов (заданий)				
Количество часов учебной дисциплины согласно учебному плану	Всего	Часть А	Часть В	Часть С
> 101	208	80	20	8

Сводная таблица с критериями баллов	
Части	Баллы
А	40
В	40
С	20
Итого (макс. баллы)	100

Критерии оценок	
Баллы	Оценки
86-100	5
71-85	4
49-70	3
Менее 48 баллов	перезачет

Время выполнения тестовых заданий: 60 минут астрономического времени.

**КОМПЛЕКТ
КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

**ПМ. 2 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ И МАРКЕТИНГОВОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств Область применения

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения профессионального модуля (далее ПМ) программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности

<u>38.02.04</u>	<u>Коммерция (по отраслям)</u>
<i>код</i>	<i>наименование специальности</i>

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

<u>Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности</u>

Организация контроля и оценки освоения программы ПМ осуществляется в соответствии с положением об экзамене (квалификационном).

Образовательные результаты и способы их проверки

Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК):

Профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата
1	2
ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.	Правильный подбор информации по данным бухгалтерского учета для контроля результатов планирования коммерческой деятельности, проведение учета товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) в соответствии с Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное приказом Минфина России от 29.07.1998г. № 34н
ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.	Правильное оформление, проверка правильности составления, обеспечение хранения организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.	Применение в практических ситуациях экономических методов, расчет микроэкономических показателей, их анализ, а также рынков ресурсов согласно принятой методики
ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.	Правильный расчет основных экономических показателей работы организации, цены, заработной платы
ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.	Соответствие разработанных анкет по выявлению потребностей потребителей предъявляемым требованиям, - правильность проведения анкетирования по выявлению потребностей потребителей в соответствии с установленными правилами; - точность определения видов спроса и соответствующих им типов маркетинга в соответствии с установленными правилами, - соответствие разработанного плана мероприятий по формированию спроса и стимулированию сбыта, средств рекламы предъявляемым требованиям.
ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.	- четкость обоснования применения отдельных средств маркетинговых коммуникаций для достижения поставленных задач
ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.	- соответствие разработанного плана проведения маркетингового исследования предъявляемым требованиям, - правильность проведения маркетингового исследования в соответствии с поставленными целями и задачами, - соответствие разработанного отчета маркетингового исследования предъявляемым требованиям.
ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.	- правильность решения ситуаций по выбору оптимальных каналов сбыта, оценке эффективности сбытовой политики в соответствии с поставленными целями и задачами; точность определения конкурентных преимуществ организации, оценки ее конкурентоспособности в соответствии с установленными правилами.
ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-	Анализ показателей финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций согласно принятой методики;

хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.	оформление финансовых документов и отчетов согласно учетной политике организации; демонстрация навыка работы в программе «1С: Бухгалтерия» при оформлении финансово-отчетной документации; проведение кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; - проведение учета денежных средств на расчетных и специальных счетах; - учет особенностей учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; - оформление денежных и кассовых документов; - заполнение кассовой книги и отчета кассира в бухгалтерии; расчет основных федеральных налогов: НДС, акцизы, налог на прибыль предприятий, НДФЛ, государственная пошлина Расчет основных региональных налогов: налог на имущество организаций, транспортный налог Расчет основных местных налогов: земельный налог Расчет налогов по специальным налоговым режимам: УСНО, ЕНВД, ЕСХН.

Базовая подготовка

ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- выполняет профессиональные задачи при выполнении выпускной квалификационной работы; - планирует будущую профессиональную деятельность; - проявляет творческую инициативу, демонстрирует профессиональную подготовку.
ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- корректно воспроизводит технологию по инструкции разбивает поставленную цель на задачи, подбирая из числа известных технологии (элементы технологий), позволяющие решить каждую из задач; - планирует деятельность по решению задачи в рамках заданных (известных) технологий, в том числе выделяя отдельные составляющие технологии; - планирует деятельность, применяя технологию с учетом изменения параметров объекта, к объекту того же класса, сложному объекту (комбинирует несколько алгоритмов последовательно или параллельно); - называет и анализирует потребности в ресурсах и планирует ресурсы в соответствии с заданным способом решения задачи; - выбирает типовой способ (технологию) решения задачи в соответствии с заданными условиями и критериями качества и эффективности, имеющимися ресурсами;
ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- анализирует рабочую ситуацию в соответствии с заданными критериями, указывая ее соответствие \ несоответствие эталонной ситуации; - самостоятельно задает критерии для анализа рабочей ситуации на основе смоделированной и обоснованной идеальной ситуации; - самостоятельно задает критерии для анализа рабочей

	ситуации на основе заданной эталонной ситуации; - определяет проблему на основе самостоятельно проведенного анализа ситуации и проводит анализ причин существования проблемы; - планирует и осуществляет текущий контроль своей деятельности в соответствии с заданной технологией деятельности и определенным результатом (целью) или продуктом деятельности; - предлагает способ коррекции деятельности на основе результатов текущего контроля и оценки продукта; - оценивает продукт своей деятельности на основе заданных критериев и характеристик; - планирует продукт (задает характеристики) на основе заданных критериев его оценки; - определяет критерии оценки продукта на основе задачи деятельности и оценивает результаты деятельности по заданным показателям; - определяет показатели результативности деятельности в соответствии с поставленной профессиональной задачей; - выбирает способ разрешения проблемы и задает критерии для определения способа разрешения проблемы; - оценивает последствия принятых решений, прогнозирует последствия принятых решений и проводит анализ ситуации по заданным критериям и называет риски; - анализирует риски (определяет степень вероятности и степень влияния на достижение цели), обосновывает достижимость цели и предлагает способы предотвращения и способы нейтрализации рисков;
ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- выделяет из содержащего избыточную информацию источника информацию, необходимую для решения задачи; - самостоятельно находит источник информации по заданному вопросу, пользуясь электронным или бумажным каталогом, справочно-библиографическими пособиями, поисковыми системами Интернета; - предлагает источник информации определенного типа / конкретный источник для получения недостающей информации и обосновывает свое предложение; - характеризует произвольно заданный источник информации в соответствии с задачей деятельности принимает решение о завершении \ продолжении информационного поиска на основе оценки достоверности \ непротиворечивости полученной информации; - указывает на недостаток информации, необходимой для решения задачи; - формулирует вопросы, нацеленные на получение недостающей информации - извлекает информацию по двум и более основаниям из одного или нескольких источников и систематизирует ее в самостоятельно определенной в соответствии с задачей информационного поиска структуре; - извлекает информацию по самостоятельно сформулированным основаниям, исходя из понимания целей

	выполняемой работы, систематизирует информацию в рамках самостоятельно избранной структуры; - выделяет в источнике информации вывод и \ или аргументы, обосновывающие определенный вывод; - задает критерии для сравнительного анализа информации в соответствии с поставленной задачей деятельности; - делает вывод о применимости общей закономерности в конкретных условиях - делает вывод об объектах, процессах, явлениях на основе сравнительного анализа информации о них по заданным критериям или на основе заданных посылок и \ или приводит аргументы в поддержку вывода;
ОК 06. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- участвует в групповом обсуждении, высказываясь в соответствии с заданной процедурой и по заданному вопросу; - договаривается о процедуре и вопросах для обсуждения в группе в соответствии с поставленной целью деятельности команды (группы); - при групповом обсуждении: аргументированно отвергает или принимает идеи, задает вопросы, проверяет адекватность понимания идей других, убеждается, что коллеги по группе поняли предложенную идею; - при групповом обсуждении: развивает и дополняет идеи других (разрабатывает чужую идею), дает сравнительную оценку идей, высказанных участниками группы, относительно цели групповой работы; - запрашивает мнение партнера по диалогу, выделяет и соотносит точки зрения, представленные в диалоге или дискуссии; - работает с вопросами в развитие темы и \ или на дискредитацию позиции; - извлекает из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) фактическую и оценочную информацию, определяя основную тему, звучавшие предположения, аргументы, доказательства, выводы, оценки; - создает стандартный продукт письменной коммуникации простой и сложной структуры; - создает продукт письменной коммуникации сложной структуры, содержащий сопоставление позиций и \ или аргументацию за и против предъявленной для обсуждения позиции и самостоятельно определяет жанр продукта письменной коммуникации;
ОК 07. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- называет трудности, с которыми столкнулся при решении задачи и предлагает пути их преодоления \ избегания в дальнейшей деятельности; - анализирует \ формулирует запрос на внутренние ресурсы (знания, умения, навыки, способы деятельности, ценности, установки, свойства психики) для решения профессиональной задачи; - указывает «точки успеха» и «точки роста», причины успехов и неудач в деятельности;
ОК 10. Логически верно,	- строит свою речь в соответствии с языковыми, этическими

аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.	нормами, применяет техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - устраняет ошибки и недочеты в устной и письменной речи, владеет профессиональной коммуникативной компетенцией; - анализирует свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности использует языковые средства для решения профессиональных задач, адекватных ситуации общения; - устанавливает различия между языком и речью; учитывает специфику устной и письменной речи в профессиональной деятельности;
ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	- изучает и анализирует действующее законодательство и оценивает последствия принимаемых решений; - осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством.

Освоение умений и усвоение знаний:

Освоенные умения, усвоенные знания	Показатели оценки результата
1	2
Умения:	
- составлять финансовые документы и отчеты;	Анализ структур государственного бюджета, источники финансирования бюджета.
- осуществлять денежные расчеты	Расчет коэффициента использования и ликвидности денежных средств
- пользоваться нормативными правовыми актами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;	Расчет оборачиваемости, скорости оборота денег Сравнительный анализ финансовых и денежных отношений и их различия Расчет компонентов закона денежного обращения задачи Расчет показателей эффективности использования основных и оборотных средств предприятия Расчет индекса покупательной способности. Номинальная и реальная процентные ставки
- рассчитывать основные налоги;	Расчет простой процентной ставки Решение задач на определение процентов по кредиту
- анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;	Анализ и проведение систематизации суждений о понятии «налог» в процессе развития научных взглядов Анализ и работа с нормативными правовыми актами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения
- применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;	Составление акта выездной налоговой проверки Проведение камеральной налоговой проверки Проведение выездной налоговой проверки Анализ сходства и различия в построении элементной структуры налога Российской Федерации в соответствии с ФЗ «Об основах налоговой системы в Российской Федерации» и НК Российской Федерации.

	Расчет налоговой базы и суммы налоговых вычетов по НДС. Заполнение налоговой декларации по НДС Расчет НДС к уплате в бюджет Расчет налоговой базы по НДФЛ. Расчет суммы НДФЛ Решение задач с использованием приема сравнения. Расчет налога на имущество физических лиц Расчет налога на имущество организаций Расчет транспортного налога. Налоговая отчетность по единому налогу на вмененный доход. Налоговая отчетность по транспортному налогу. Решение задач с использованием приема цепных подстановок. Расчет влияния основных факторов на показатели объема производства и реализации продукции
- выявлять, формировать и удовлетворять потребности;	Овладение методикой проведения опросов потребителей по выявлению потребностей Проведение опроса, обработка и анализ результатов Выявление потребительских свойств
- обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;	Управление маркетингом услуг Анализ бренда компаний Подготовка презентации
- проводить маркетинговые исследования рынка;	Исследование тарифных планов в телекоммуникациях: опыт компаний-операторов связи
- оценивать конкурентоспособность товаров.	Организация рекламной кампании:
Знания:	
- сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения;	Государственный кредит и государственный долг Целевые государственные внебюджетные фонды Сущность, функции и классификация страхования Мировая и национальная валютная системы. Валютный курс. Особенности финансовых систем развитых стран Классификация и систематизация налогов и сборов по видам Социально-экономическая сущность маркетинга Маркетинг и рыночные позиции компании
- финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля;	
- основные положения налогового законодательства;	
- функции и классификацию налогов;	
- организацию налоговой службы	

**Формы промежуточной аттестации по ОПОП при освоении
профессионального модуля**

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
1	2
МДК 1. Финансы, налоги и налогообложение	Дифференцированный зачет
МДК 2. Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Экзамен
МДК 3. Маркетинг	Экзамен
ПП	Отчет
ПМ	Экзамен (квалификационный)

Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний

1. Из чего состоит законодательство Российской Федерации налогах и сборах
 - e. из Налогового и бюджетного Кодексов
 - f. из Налогового и Таможенного Кодексов
 - g. из Налогового Кодекса и принятых в соответствии с ним федеральных законов о налогах и сборах**
 - h. Таможенного Кодекса

2. Возможно ли устанавливать дифференцированные ставки налогов в зависимости от форм собственности, гражданства физических лиц или места происхождения капитала
 - e. возможно в зависимости от форм собственности
 - f. возможно в зависимости от места происхождения капитала
 - g. невозможно**
 - h. возможно

3. Какие акты законодательства о налогах и сборах могут иметь обратную силу
 - a. устанавливающие новые налоги
 - b. повышающие налоговые ставки
 - c. отягощающие ответственность налогоплательщиков за совершение налогового правонарушения
 - d. никакие из перечисленных**

4. Чем различаются понятия «налог» и «сбор»
 - e. не отличаются
 - f. отличаются порядком введения в действие
 - g. сбор устанавливается за совершение органами власти в отношении плательщика юридически значимых действий**
 - h. отличаются по размеру

5. Какие виды налогов устанавливаются в РФ Налоговым Кодексом
 - e. федеральные, региональные, городские, поселковые
 - f. федеральные
 - g. федеральные, региональные и местные**
 - h. городские

6. Что такое федеральные налоги
 - e. налоги, установленные НК РФ
 - f. налоги, уплачиваемые в федеральный бюджет
 - g. налоги, установленные НК РФ и обязательные к уплате на всей территории РФ**
 - h. налоги, уплачиваемые в городской бюджет

24. Региональные налоги устанавливаются:
 - e. Налоговым кодексом РФ
 - f. Законами субъектов РФ о налогах
 - g. Налоговым кодексом РФ и законами субъектов РФ о налогах и сборах**
 - h. Правительством РФ

25. Когда налог считается установленным
 - a. определен объект налогообложения

- b. определены налогоплательщики
 - c. **определены налогоплательщики и элементы налогообложения**
 - d. когда определена ставка налога
26. Специальные налоговые режимы устанавливаются:
- a. **Налоговым кодексом РФ**
 - b. Правительством РФ
 - c. Государственной Думой
 - d. Советом Федерации
27. Что из перечисленного не относится к обязанностям налогового органа
- a. соблюдение налоговой тайны
 - b. осуществление возврата или зачета излишне уплаченных или излишне взысканных налогов
 - c. ведение учета организаций и физических лиц
 - d. **ведение следственных действий по налоговым преступлениям**
28. Что такое объект налогообложения
- a. имущество налогоплательщика
 - b. доход налогоплательщика
 - c. **операции по реализации, имущество, прибыль, доход, стоимость реализованных товаров (работ, услуг), либо иной объект, с наличием которого связывается возникновение обязанности по уплате налогов и сборов**
 - d. любой доход
29. Функции финансов
- a. стимулирующая
 - b. **распределительная**
 - c. воспроизводственная
 - d. **контрольная**
30. Что такое финансовая система- это:
- e. форма организации денежных отношений между всеми субъектами воспроизводственного процесса
 - f. **совокупность различных финансовых отношений**
 - g. совокупность учреждений и рынков
 - h. совокупность учреждений и организаций, однородных по своим задачам
31. Деньги - это:
- e. золото и серебро
 - f. бумажные деньги
 - g. акции, облигации
 - h. **всеобщий эквивалент**
32. Финансы - это:
- e. денежные и товарные отношения
 - f. совокупность экономических отношений
 - g. **совокупность денежных отношений, возникающих в обществе**

h. денежные доходы предприятий и государства

33. Каков порядок установления налоговых ставок

- a. устанавливаются решением Правительства
- b. устанавливаются НК РФ
- c. устанавливаются решением Президента
- d. **устанавливаются НК РФ по федеральным налогам и НК РФ и законами субъектов федерации и актами органов местного самоуправления в отношении региональных и местных налогов**

34. Что такое налоговый период

- a. календарный год
- b. квартал
- c. месяц
- d. **календарный год или иной период времени, по истечении которого определяется налоговая база или отчисляется сумма налога**

35. При уплате налога с нарушением срока

- a. налогоплательщик штрафует
- b. **налогоплательщик платит пени**
- c. налогоплательщик платит штраф и пени
- d. платят двойной налог

36. Что такое налоговая декларация

- a. извещение о расчете суммы налога
- b. извещение о полученных доходах
- c. **заявление налогоплательщика о полученных доходах и произведенных расходах, источниках доходов, налоговых льготах и исчисленной сумме налога или другие данные, связанные с исчислением и уплатой налога**
- d. извещение о расходах

37. Что такое камеральная налоговая проверка

- a. проверка по одному налогу
- b. проверка правильности исчисления налогов за налоговый период
- c. **проверка на основе представленных деклараций и сопутствующих документов по месту нахождения налогового органа**
- d. проверка по всем налогам

38. Кто принимает решение о проведении выездной налоговой проверки

- a. Правительство РФ и органы власти регионов и местного самоуправления
- b. **руководитель налогового органа**
- c. Правительство РФ
- d. органы власти регионов и местного самоуправления

39. Что подразумевается под налоговым правонарушением

- a. любая неуплата или недоплата налога
- b. **виновно совершенное действие налогоплательщика, за которое предусмотрена в НК РФ ответственность**
- c. умышленно совершенное действие, влекущее за собой неуплату или недоплату налога

d. любое правонарушение

40. С какого возраста физическое лицо может быть привлечено к ответственности за совершение налогового правонарушения

- a. с 21 года
- b. с 16 лет**
- c. с 18 лет
- d. с любого

24. Кто является плательщиком НДС

- a. организации
- b. индивидуальные предприниматели
- c. организации, индивидуальные предприниматели и лица, признаваемые плательщиками НДС, в связи с перемещением товаров через таможенную территорию РФ**
- d. органы государственной власти

25. Каким налогом является НДС

- a. федеральным**
- b. региональным
- c. местным
- d. к косвенным

26. Анализ эффективности использования основных средств производят на основе показателей:

- a. износа, годности основных средств
- b. фондоотдачи, фондоемкости, фондовооруженности, фондорентабельности**
- c. темпа изменения стоимости основных средств, структуры основных средств

27. Вертикальный анализ предполагает изучение:

- a. динамики показателей
- b. структуры показателей**
- c. состава показателей

28. Если производительность труда растет более низкими темпами, чем фондовооруженность труда, то фондоотдача:

- a. увеличится
- b. снизится**
- c. не изменится

29. К обобщающим показателям эффективности использования материальных ресурсов НЕ относятся:

- a. материалоемкость
- b. сырьеемкость**
- c. доля материальных затрат в себестоимости

30. Коэффициент утраты платежеспособности рассчитывается за период равный:

- a. шести месяцам
- b. трем месяцам**
- c. одному месяцу

31. Коэффициент, характеризующий немедленное погашение краткосрочных обязательств, называется коэффициентом:
- а. текущей ликвидности
 - б. абсолютной ликвидности**
 - с. срочной ликвидности
32. Наибольший период оборота характерен для :
- а. дебиторской задолженности
 - б. денежных средств
 - с. производственных запасов**
33. Основные производственные факторы, влияющие на объем продаж, представлены:
- а. среднереализационными ценами на продукцию, уровнем потребительского спроса, сезонными колебаниями спроса на продукцию
 - б. количественными показателями, связанными с наличием ресурсов, и качественными показателями, характеризующими уровень использования ресурсов**
 - с. количественными показателями, связанными с наличием ресурсов
качественными показателями, характеризующими уровень использования ресурсов
34. Оценка технико-организационному уровню производства дается на базе основных показателей:
- а. конструкционных и технологических**
 - б. экономических
 - с. организационных
35. По данным финансовой отчетности, общая рентабельность капитала организации рассчитывается как отношение:
- а. прибыли от продаж к средней стоимости капитала
 - б. прибыли до налогообложения к средней стоимости собственного капитала**
 - с. прибыли до налогообложения к средней стоимости капитала
36. При анализе прибыли до налогообложения наиболее предпочтительным является ее рост за счет:
- а. роста выручки
 - б. роста прибыли от продаж**
 - с. роста прочих доходов
37. При анализе показателей производительности труда, если темпы роста часовой выработки рабочих отстают от темпов роста дневной выработки рабочих. Это означает, что имело место:
- а. ухудшение структуры персонала
 - б. целодневные потери рабочего времени
 - с. внутрисменные потери рабочего времени**
38. Предпочтительным фактором, свидетельствующим о повышении уровня финансовой устойчивости является рост собственного капитала за счет:
- а. уставного капитала
 - б. нераспределенной прибыли**
 - с. переоценки основных средств
39. Прогрессивность технологического оборудования на предприятии оценивается на основании:

а. показателей возрастного состава, износа и обновления оборудования

б. показателей фондовооруженности труда

с. показателей производительности труда

40. Оборотные средства (текущие активы) — это:

а. часть имущества организации, используемая в качестве средств труда, которая не теряет своей материально-вещественной формы, функционирует в течение длительного времени (нескольких производственных циклов) и переносит свою стоимость на создаваемую продукцию постепенно в виде амортизационных отчислений

б. средства, авансируемые организацией в оборотные производственные фонды и фонды обращения, обеспечивающие производственный процесс, все текущие операции в течение каждого цикла

с. количество оборотов, совершаемых оборотным капиталом за определенный период

41. Анализ безубыточности предполагает что функция:

совокупных расходов линейна

а. постоянных расходов нелинейна

б. переменных расходов нелинейна

с. цен на продукцию нелинейна

42. В качестве обобщающего показателя при комплексной оценке эффективности хозяйственной деятельности организации обычно используют:

а. рентабельность производственных фондов

б. рентабельность продаж

с. рентабельность вложений

43. Выявить материалоемкие, фондоемкие и трудоемкие предприятия позволяет анализ структуры себестоимости при классификации затрат по:

а. экономическим элементам

б. калькуляционным статьям

с. бухгалтерскому балансу

44. Движение рабочей силы характеризует:

а. производительность труда

б. наличие персонала предприятия

с. коэффициент текучести

д. среднечасовая выработка

45. Для оценки степени использования достижений науки и поиска резервов осуществляют сравнение достигнутых показателей:

а. со средними показателями по зоне области

б. анализируемого предприятия с лучшими результатами

с. с нормативными показателями

46. Для оценки уровня механизации производства используют следующий показатель:

а. степень охвата рабочих механизированным трудом

б. коэффициент годности оборудования

с. уровень механизированного труда в общих трудозатратах

47. Долгосрочная платежеспособность организаций характеризуется:

а. отношением собственного капитала к заемному

в. отношением заемного капитала к собственному

с. отношением собственного капитала к валюте баланса

48. Если фактический выпуск продукции ниже запланированного можно ожидать, что будут ниже заявленных в смете следующие виды затрат:

а. общие переменные издержки

б. общие постоянные издержки

с. переменные издержки на единицу продукции

49. Какой показатель при анализе качества продукции НЕ относится к группе обобщающих показателей:

а. доля модернизированной продукции

б. доля брака в себестоимости

с. доля продукции производимой на экспорт

50. Коэффициент восстановления платежеспособности рассчитывается за период равный:

а. шести месяцам

б. трем месяцам

с. одному месяцу

51. Максимальная цена определяется ...

а. Издержками фирмы

б. Спросом

с. Ценой конкурентов

д. Ценой производителя

52. На что прежде всего ориентирован маркетинг?

а. На действия конкурентов

б. На предложение производителя

с. На запросы покупателя

д. На запросы посредников

53. Название товара способного удовлетворить нужду:

а. «Идеальный товар»

б. Товары нерационального спроса

с. Товары, отбираемые по демографическому признаку

д. Креативный товар

54. Насыщенность рынка характеризуется ...

а. Объемом продаж

б. Стабильностью прибыли

с. Степенью предложения товаров и спроса на них

д. Объемом спроса

55. Признак сегментации – это:

а. Показатель способов выделения данного сегмента на рынке

б. Показатель того, на сколько верно фирма выбрала тот или иной рынок для деятельности

с. Сколько сегментов существует на рынке

д. Количество новых сегментов

56. Служба маркетинга исследует:

a. Конъюнктуру рынка

- b. Рекламу
- c. Цены на товары
- d. Товародвижение

57. Суть современного маркетинга:

- a. "Привлекать потребителей и налаживать с ними долговременные экономические связи»
- b. Превращать потребности покупателя в доходы предприятия**
- c. Исследовать рынок
- d. Продавать то, что продается

58. Цены растут ...

- a. Если предложение превышает спрос
- b. Если спрос превышает предложение**
- c. Если величина спроса равна величине предложения
- d. Если предложение равно спросу

59. Если предложение превышает спрос и производится то, что необходимо потребителю, то такая ситуация имеет название:

- a. Совершенная конкуренция
- b. Рынок покупателя**
- c. Олигополия
- d. Монополия
- e. Рынок продавца

60. Если спрос превышает предложение, господствует диктат производителей и продается то, что производится, то такая ситуация имеет название:

- a. Рынок покупателя
- b. Олигополия
- c. Монополия
- d. Рынок продавца**

61. Позиционирование товара –это?

- a. определение основных потребительских свойств товара и их сравнение с аналогичными свойствами товара-конкурента для уточнения места товара на рынке**
- b. анализ всего комплекса рыночной политики предприятия в отношении товара
- c. определение потенциальных потребителей товара
- d. Место продажи товара

62. Реклама- это?

- a. неличная коммуникация**
- b. немассовая коммуникация
- c. двухсторонняя коммуникация
- d. односторонняя коммуникация

63. Цели ценообразования

- a. основываются на желаемой “доле в общем рынке”
- b. основываются на ожидаемых прибылях
- c. являются руководящим принципом определения целей корпорации
- d. служат основанием при определении цен на товары**
- e. основываются на привлечении потенциальных покупателей

64. Что такое сегментирование рынка?

- a. деление конкурентов на однородные группы
- b. деление потребителей на однородные группы**
- c. деление товара на однородные группы

65. Агрегирование и сегментирование рынка

- a. это стратегии, определяющие целевой рынок**
- b. являются исходными пунктами для анализа окружения
- c. представляют конкретную тактику маркетинга
- d. это основные вопросы исследований рынка
- e. позволяет определить стратегию на каждом сегменте

66. В рамках “канала распределения” посредник

- a. присутствует всегда, когда владение товаром переходит из рук в руки
- b. стоит между производителем и конечным потребителем**
- c. присутствует только тогда, когда для продвижения товара используются несколько каналов
- d. это тот, кто покупает прямо на фабрике стимулировать сбыта
- e. это комивояжер

67. Маркетинговая функция «распределение»:

- a. передает товары и услуги в руки конечных потребителей**
- b. позволяет предприятиям создавать товары, которые удовлетворяют нужды покупателей
- c. освобождает компанию от необходимости управлять стимулированием сбыта товаров
- d. позволяет предприятиям привлечь покупателей к товару
- e. позволяет уменьшить издержки обращения

68. Средства продвижения, то есть реклама, и пропаганда отражают тот факт, что

- a. для продвижения товара к покупателю одних каналов распределения недостаточно**
- b. связь с рынком должна начинаться с производителя
- c. комплекс продвижения полагается на посредников больше, чем на другие средства
- d. некоторые массовые средства воздействия более эффективны
- e. необходимо ознакомиться с преимуществами товара

69. На формирование рынка образовательных услуг влияют:

- a. потребности муниципального образования, субъекта федерации в специалистах определенного профиля**
- b. мотивация родителей
- c. влияние корпоративной культуры организаций, которые позволяют иметь высокие доходы
- d. повышение компетентности работников сферы образования
- e. наличие обоснованной системы образования

70. Широта канала распределения означает?

- a. число посредников на одном уровне канала распределения**
- b. количество реализуемых товарных групп
- c. число уровней канала распределения
- d. все ответы верны

71. Основным отличием международного маркетинга от внутреннего являются:

- a. Возможность изучения внешней среды;
- b. Проблема сохранения доли рынка;**

- c. Необходимость более тщательного соблюдения концепции маркетинга.
- d. Проведение сегментации

72. Целью как внутреннего, так и международного маркетинга являются:

- a. Улучшение результатов деятельности фирмы;
- b. Увеличение прибыли;
- c. Удовлетворение потребностей потребителя;**
- d. Создание долгосрочных конкурентных преимуществ путем удовлетворения потребностей потребителей.

73. Для целей исследования и влияния факторов международная среда делится на:

- a. Макро и микросреду;**
- b. Национальную, региональную, глобальную среду;
- c. Национальную, многонациональную, региональную, глобальную среду.
- d. Региональную бизнес-среду, динамическую бизнес-среду

74. Элементами полного (завершенного) товара в международном маркетинге являются:

- a. Дизайн, упаковка, товарный знак, гарантии;**
- b. Гарантии, доставка и монтаж, кредит, дизайн;
- c. Гарантии, кредит, сервис, товарный знак;
- d. Гарантии, кредит, сервис.

75. Предметом изучения международного маркетинга являются:

- a. Соотношение спроса и предложения на мировых рынках, их конъюнктура.**
- b. Международный бизнес.
- c. Транснациональные компании и их эффективность.
- d. Торговый баланс страны.

76. Самая высокая цена товара зависит от:

- a. Себестоимости изделия.**
- b. Доли, которую занимает предприятие на рынке.
- c. Цели фирмы.
- d. Уровня конкуренции.

77. Субъектами международного маркетинга являются: (возможно несколько вариантов ответа)

- a. Экспортер.**
- b. Импортер.**
- c. Транснациональные корпорации.**

78. Основным методом установления цены в международной практике являются:

- a. Затратный;
- b. На основе спроса;**
- c. На основе продвижения;
- d. Ни один из названных методов не имеет самостоятельного значения

79. Мировой рынок в своем развитии на современном этапе всего зависит от:

- a. Научно — технический прогресс**
- b. Развития культуры.
- c. Повышение уровня жизни.
- d. Глобальных проблем.

80. К основной внутренней причины выхода фирмы на международный рынок относится:
- a. Рост потребностей потребителей.
 - b. Научно — технический прогресс.
 - c. Изменения в деловом цикле.
 - d. Ограниченное роста и слишком высокая внутренняя конкуренция**

Приложение 2

Задания для оценки сформированности профессиональных компетенций

Перечень серий практических заданий

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

1. За счет каких источников формируются государственные социальные внебюджетные фонды?

Источник средств	Пенсионный	Фонд социального страхования	Фонды медицинского страхования
Средства бюджета			
Часть единого социального налога			
Взнос на обязательное страхование от профессиональных заболеваний и несчастных случаев на производстве			

Ответ:

Источник средств	Пенсионный	Фонд социального страхования	Фонды медицинского страхования

Средства бюджета	+	+	+
Часть единого социального налога		+	+
Взнос на обязательное страхование от профессиональных заболеваний и несчастных случаев на производстве		+	

2. Рассчитайте налоговую базу и суммы налоговых вычетов по НДС

Для исчисления НДС организация имеет следующие данные:

№ п/п	Показатели	Ед. измерения	Значение показателя
	Реализация продукции	шт.	52000
	Полная (коммерческая) себестоимость единицы продукции	руб.	1800
	Рентабельность единицы продукции	%	40
	Стоимость приобретенного, принятого на учет сырья и материалов для производственных целей по счету-фактуре поставщика с НДС – всего, в том числе: - стоимость оплаченного сырья и материалов; - НДС в счете-фактуре поставщика без НДС	тыс. руб. тыс. руб. тыс. руб.	95400 94400 Определить
	Стоимость оплаченных, принятых на учет основных средств производственного назначения по счету-фактуре поставщика без НДС - НДС в счете-фактуре поставщика	тыс. руб. тыс. руб.	13500 Определить
	Ставка НДС	%	18

Требуется определить расчеты организации с бюджетом по НДС.

Ответ:

Оптовая цена предприятия:

$$1800 \cdot 140 / 100 = 2520 \text{ руб.}$$

Налоговая база для исчисления НДС по реализованной продукции:

$$52000 \cdot 2520 = 131040 \text{ тыс. руб.}$$

НДС, начисленный по реализованной продукции:

$$131040 \cdot 18 / 100 = 23587,2 \text{ тыс. руб.}$$

Налоговые вычеты:

- По оплаченным материалам:

$$94400 \cdot 18 / 118 = 14400 \text{ тыс. руб.}$$

- По основным средствам:

$$13500 \cdot 18 / 100 = 2430 \text{ руб.}$$

Итого: 16830 тыс. руб.

НДС, подлежащий уплате в бюджет:

$$23587,2 - 16830 = 6757,2 \text{ тыс. руб.}$$

3. Определить суммы стандартных налоговых вычетов за январь-февраль и март месяц. Определить налоговую базу и НДФЛ за январь-февраль и март месяц. Исчисление НДФЛ произвести по ставке 13% с представлением стандартных налоговых вычетов.

Работник организации, принимавший участие в 1986 году в работах по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС в пределах зоны отчуждения, в текущем налоговом периоде имел следующие доходы:

№ п/п	Показатели	Январь-февраль	март
	Заработная плата	24 300	19 900
	Компенсационные выплаты, связанные с возмещением вреда, причиненного повреждением здоровья	2300	2300
	Компенсационные выплаты, связанные с возмещением командировочных расходов – всего, в том числе в пределах установленных норм	6200 4000	2500 2000

Состав семьи:

Жена, сын 23 года – студент института заочной формы обучения.

Ответ:

2. Январь-февраль:

- Доход = $24300 + 2200 = 26500$ руб.
- Стандартные налоговые вычеты:

– на самого работника $3000 + 3000 = 6000$;

– на сына – нет.

$$\text{НДФЛ } 26\,500 - 6000 = 20\,500 \cdot 0,13 = 2\,665 \text{ руб.}$$

2. Январь-март:

- Доход: $26\,500 + 19\,900 + 500 + (1500 + 1300 - 2000) = 47\,700$ руб.
- Налоговый вычет: $6000 + 3000 = 9000$ руб.
- НДФЛ $47\,700 - 9000 = 37\,700 * 0,13 = 5031$ руб.

2. НДФЛ за март $5031 - 2665 = 2\,366$ руб.

Проверка: $19900 + 500 + 800 = 21\,200 - 3000 = 18\,200 * 0,13 = 2\,366$ руб.

4. Исчислить транспортный налог по видам транспортных средств и определить общую сумму налога, подлежащую уплате в бюджет

Для исчисления транспортного налога организация имеет следующие данные за истекший налоговый период:

№ п/п	Показатели	Ед. измерения	Значение показателя
	Количество транспортных средств, зарегистрированных на 01.01 истекшего года:		
	- грузовые автомобили с мощностью двигателя 250 л. с.;	ед.	18
	- легковые автомобили с мощностью двигателя 100 л. с.	ед.	6
	Приобретен, зарегистрирован, а затем продан и снят с учета в течение апреля месяца легковой автомобиль с мощностью двигателя 130 л.с.	ед.	1
	Ставки транспортного налога:		
	- грузовые автомобили	руб.	17
	- легковые автомобили с мощностью двигателя:		
	- до 100 л.с.;	руб.	8,50
	- свыше 100 л.с.	руб.	10

Ответ:

1. Транспортный налог по автомобилям, функционировавшим весь налоговый период (год):

- по грузовым автомобилям:

$18 * 250 = 4500 * 17 = 76\,500$ руб.,

- по легковым автомобилям:

$6 * 100 = 600 * 8,50 = 5100$ руб.

Налог по приобретенному легковому автомобилю в апреле месяце:

$1 * 130 = 130 * 10 = (1300 * 1) / 12 = 108$ руб.

Итого, транспортный налог, подлежащий уплате в бюджет:

$$76500 + 5100 + 108 = 81\,708 \text{ руб.}$$

5. Микроволновая печь ценой 2 тыс. руб. продается в кредит год под 10% годовых. Погасительные платежи вносятся через каждые три месяца. Определить размер разового погасительного платежа.

Ответ:

Сумма, подлежащая погашению за весь срок кредита:

$$S = P(1 + in),$$

где:

P – сегодняшняя стоимость платежей,

S – сумма денежных средств, которая будет выплачена к концу срока,

n – срок кредита в годах

I – ставка %.

$$S = 2(1 + 1 \cdot 0,1) = 2,2 \text{ тыс. руб.}$$

Разовый погасительный платеж:

$$q = S/nm,$$

где:

m – число платежей.

$$q = 2,2 / 4 = 0,55 \text{ тыс. руб. или } 550 \text{ руб.}$$

6. Организация с полученного дохода в размере 100000 руб. уплатила налог на прибыль по ставке 38 %. Количество акций, на которые начисляются дивиденды, составляет 6200 шт. Определить сумму выплаты физическому лицу, имеющему 50 акций.

Ответ:

Сумма налога: $100000 \text{ руб.} \times 38 \% = 38000 \text{ руб.}$

Чистая прибыль организации: $100000 \text{ руб.} - 38000 \text{ руб.} = 62000 \text{ руб.}$

Сумма выплаты за одну акцию: $62000 \text{ руб.} \div 6200 \text{ шт.} = 10 \text{ руб.}$

Сумма выплаты физическому лицу, имеющему 50 акций:

$$50 \text{ акций} \times 10 \text{ руб.} = 500 \text{ руб.}$$

7. Пожаром 20 июня супермаркете «Виктория» были повреждены товары. На 1 июня в магазине имелось товара на 3500 тыс. руб. С 1 по 20 июня поступило товаров на 2800 тыс. рублей, сдано в банк выручки 3200 тыс. руб., сумма несданной выручки – 60 тыс. руб., естественная убыль составила 1,2 тыс. руб.

После пожара был произведен учет спасенных товаров на сумму 2036,2 тыс. руб. Издержки обращения – 10%, торговая надбавка – 25%. Расходы по списанию и приведению товаров в порядок составили 8,0 тыс. руб. Страховая сумма составляет 70% от фактической стоимости товаров на момент заключения договора страхования.

Исчислите ущерб страхователя и величину страхового возмещения.

Ответ:

Определяем:

$$1) \text{ стоимость товара в универмаге на момент пожара } = \\ = 3500 + 2800 - 3200 - 60 - 1,2 = 3038,8 \text{ тыс. руб.};$$

$$2) \text{ стоимость погибшего и уценки поврежденного имущества } = \\ = 3038,8 - 2036,2 = 1002,6 \text{ тыс. руб.};$$

3) ущерб = стоимости погибшего и уценки поврежденного имущества – торговые надбавки + издержки обращения + расходы по спасанию и приведению имущества в порядок;

где торговые надбавки и издержки обращения равны:

Торговые надбавки = (стоимость погибшего и уценки поврежденного имущества * уровень надбавок в %) / (100 + уровень торговых надбавок в %)

Издержки обращения = (стоимость погибшего и уценки поврежденного имущества * уровень издержек в %) / 100

Торговые надбавки = $10002,6 * 25 / (100 + 25) = 200,52$ тыс. руб.

Издержки обращения = $10002,6 * 10 / 100 = 100,26$ тыс. руб.

Ущерб = $1002,6 - 200,52 + 100,26 + 8,6 = 910,94$ тыс. руб.

Величина страхового возмещения = $910,94 * 0,7 = 637,658$ тыс. руб.

7. Микроволновая печь ценой 2 тыс. руб. продается в кредит год под 10% годовых. Погасительные платежи вносятся через каждые три месяца. Определить размер разового погасительного платежа.

Ответ:

Сумма, подлежащая погашению за весь срок кредита:

$$S = P(1 + in),$$

где:

P – сегодняшняя стоимость платежей,

S – сумма денежных средств, которая будет выплачена к концу срока,

n – срок кредита в годах

i – ставка %.

$$S = 2(1 + 1 * 0,1) = 2,2 \text{ тыс. руб.}$$

Разовый погасительный платеж:

$$q = S/nm,$$

где:

m – число платежей.

$$q = 2,2 / 1 * 4 = 0,55 \text{ тыс. руб. или } 550 \text{ руб.}$$

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

1. Подготовить презентацию продуктов информационных технологий
2. Провести обработку и анализ маркетинговой информации в отрасли
3. Проанализировать товарную политику в отрасли
4. Определите исходную цену товара затратным методом.

$$\text{Оп.ц.} = \text{Себестоимость} + \text{Прибыль}$$

Себестоимость - 8 тыс. рублей. Прибыль - 50%. Определить оптовую цену предприятия.

5. Определите исходную цену товара затратным методом.

$$\text{Оп.ц.} = \text{Себестоимость} + \text{Прибыль}$$

Себестоимость товара – 347,57 руб. По итогам месяца прибыль составила 42052, 69 рубля. Определите оптовую цену товара, если все товара было продано 783 шт.

6. Рассчитайте цену изделия, если себестоимость изделия равна 100 руб., а рентабельность по отношению к себестоимости составляет 25%.

$$\text{Цена} = 100 + \text{-----} = \text{руб.}$$

7. Определите исходную цену товара агрегатным методом

Цена определяется суммированием цен на отдельные конструктивные элементы товара.

Конструктивные элементы	Стоимость элемента	Модель 1 одноламповая	Модель 2 трехламповая
1. Деревянная стойка светильника	450		
2. Крепление для одного рожка	200		
3. Крепление для трех рожков	350		
4. Патрон для лампочки	30		
5. Электролампочка	15		
6. Абажур	700		
7. Электрический шнур	50		
8. Электрическая вилка	10		
Стоимость моделей	-		

8. Прочитайте деловую ситуацию и ответьте на вопросы.

Коммерческое предприятие "Фико" широко известно своими изделиями высокого качества. В конце 80-х годов директор предприятия поставил задачу сосредоточить усилия на увеличении прибыли. Каждому руководящему работнику было поручено изыскать возможности выпуска новой продукции. Быстрее всего оказалось возможным выпустить новую зубную пасту. Все исследования и анализы по ней были закончены, и нужно было лишь найти подходящее название. Новая зубная паста была изготовлена из превосходных компонентов. Результаты анализов свидетельствовали, что она могла бы заменить находящиеся в продаже зубные пасты: ее очищающие свойства, аромат, антикариесные и никотиноудаляющие свойства лучше, чем у всех выпускавшихся паст.

Было решено, что это именно то изделие, с которым надо как можно быстрее выйти на рынок Венгрии. Зубной пасте было дано название "Квалитаиш" и подобрана приятная для глаз упаковка. Отдел маркетинга предложил пустить пасту в продажу по цене, превышающей цены ранее выпущенных в продажу аналогичных изделий. Предприятие и раньше успешно использовало такую политику в Венгрии, стремясь заполнить брешь между лучшими марками и дешевыми изделиями. Руководство приняло предложение, предполагая, что более требовательные покупатели будут согласны заплатить большую цену за лучшие изделия. Реализация новой пасты не составляла проблемы, поскольку у "Фико" установились давние связи с предприятиями оптовой торговли.

Однако паста "Квалитаиш" не нашла на рынке спроса. Опросы покупателей показали следующее (приводятся типичные ответы): зубная паста, которую я сейчас использую,

очень хороша. У "Квалиташа" неприятный вкус; никогда не видел "Квалиташ" в том универсаме, где обычно делаю покупки; мне очень нравится та паста, которой я пользуюсь. Зачем мне ее менять?; Не намерен покупать такую дорогую зубную пасту. Не может быть, чтобы она была настолько же лучше, насколько дороже.

- а) Какая задача была поставлена перед сотрудниками предприятия "Фико"?
- б) Какую стратегию осуществляло предприятие на венгерском рынке?
- в) Как позиционировали зубную пасту "Квалиташ"?
- г) На какой сегмент рынка ориентировалось "Фико"?
- д) В чем причины неуспеха новой зубной пасты на венгерском рынке?

9. Прочитайте статью и ответьте на вопросы

Окончание гражданской войны в Америке привело к широкому росту населения, как в городах, так в особенности в сельских районах. Потребности рынка сельского населения также росли. Поскольку основным типом проживания тогда были далеко расположенные друг от друга фермы, то для их жителей возникла проблема приобретения нужных потребительских товаров. Дело в том, что магазины и лавки в американских сельских городках того времени не могли в нужный момент представить подходящий фермерам ассортимент товаров, а те, в свою очередь, не могли постоянно ездить за нужными товарами.

В одно и то же время двух предприимчивых американцев – Монтгомери Уорда и Ричарда Сирса осенила мысль об организации торговли по почте. Сведения о нужных товарах при этом покупатели получали бы из товарных каталогов, регулярно им рассылаемых. Свою деятельность Монтгомери Уорд начал на чердаке конюшни. Он издал в единственном экземпляре каталог, в котором предлагался перечень товаров и давалось пояснение о порядке их заказа. В каталоге было восемь страниц. Через два года его деятельности в каталоге насчитывалось уже семьдесят две страницы с черно-белыми иллюстрациями. Поскольку Уорд отказался от услуг посредников, то он продавал свои товары на 40 % дешевле, чем в тогдашних сельских магазинах. Через десять лет в каталоге насчитывалось двести сорок страниц с десятью тысячами наименований товаров.

Уорд считал, что его успех зависит прежде всего от доверия покупателя к продавцу, которого тот никогда не видел. Поэтому Уорд основную ставку сделал на гарантии качества предлагаемых товаров. Он добивался статуса единственного поставщика многих известных фермерских организаций и кооперативов, и всегда об этом сообщал покупателям. Непригодные с точки зрения покупателя товары подлежали возврату и обмену за счет фирмы. Причем в каталогах подчеркивалось, что фирма Уорда доверяет покупателю и готова заменить просто не понравившийся ему товар за свой счет без какого-либо расследования. При издании каталога Уорд полагал, что покупатель требует прежде всего информативности и качества изображения, чтобы узнать о том, что он хочет купить, поэтому Уорд снабжал свои каталоги тщательно выполненными гравюрами (тогда говорили, что искусство гравюры на дереве сохранилось только благодаря заказам Уорда).

Даже после того, как число клиентов Уорда выросло до сотен тысяч, его фирма прикладывала максимум усилий для установления дружеских и доверительных отношений с клиентами. Переписке с ними уделялось первостепенное внимание, Уорд строжайше требовал, чтобы ни одно письмо, пришедшее в адрес его фирмы, вне зависимости от его содержания, не уходило бы без ответа, устроивавшего отправителя письма. Например, были даже такие письма:

Пожалуйста, пришлите мне хорошую жену. Она должна быть хорошей хозяйкой и уметь делать по дому все необходимое. Её рост должен быть 5 футов 6 дюймов, вес – 150 фунтов. У нее должны быть темные волосы и карие глаза, либо темные, либо светлые.

В ответах на письма обязательно должны были подчеркиваться преимущества товаров, продаваемых Уордом, для решения описанных в письмах жизненных ситуаций.

Такая политика принесла плоды – за двадцать лет, начав с занятого капитала в 2400 долларов, Уорд достиг ежегодного оборота в сто миллионов долларов. Тогда эти цифры считались фантастическими.

Уорд уже добился крупных успехов в своем деле, когда другой молодой человек открыл дело по продаже товаров по каталогу. Этого человека звали Ричард Уоррен Сирс. Ничего не зная о Уорде, он применял свои собственные методы, отличные от методов Уорда. Сирс обладал отличным организаторским талантом и мог умело использовать чужие силы и знания. Сирс также решил ликвидировать посредников, но несколько особым способом. Он закупал у производителей большие партии товаров по настолько низким ценам, насколько ему удавалось этого добиться (начал Сирс с торговли карманными часами). Эти товары Сирс отправлял по железной дороге на ту или иную станцию вымышленному адресату. Когда начальник станции присылал ему сообщение, что такого адресата не значится, Сирс предлагал ему приобрести эти часы «за полцены» (разумеется, применительно к местным розничным ценам). В противном случае Сирс просто оплачивал обратную доставку. Почти всегда товары можно было перепродать с выгодой и отказавшихся от сделки не бывало. Таким образом местные железнодорожные агенты и служащие становились фактически его торговыми представителями, а Сирс на это ничего не тратил. Вообще Сирс считал, что местные сотрудники лучше знают свою клиентуру и смогут найти с ней общий язык. При этом затраты на переписку с самими клиентами были минимальны.

Через год такой торговли Сирс принял в дело компаньона, Элвина Робака. Тот имел свое издательское дело и Сирс решил для стимуляции продаж использовать печатный каталог. Он подумал, что надо делать ставку не на высокие прибыли и постоянство покупателей, а на объем и скорость товарооборота. Сирс считал, что его каталог должен быть не столько информационным, сколько рекламным изданием, то есть он должен прежде всего вызывать удивление и интерес. Сирс говорил, что каталог – это и витрина, и прилавок, и продавец. Основой своего бизнеса Сирс полагал обеспечение самого широкого распространения своих каталогов среди вероятных покупателей. Здесь Сирс также применил свои принципы. Каталоги Сирса строились по принципу обеспечения наибольшего привлечения внимания читателей, при этом Сирс не экономил на его объеме. Если Уорд рассылал свои каталоги по местным почтовым отделениям и его клиенты получали их, когда приходили за своей почтой, то Сирс рассылал пачки каталогов всем, кто соглашался их распространять. Задачей распространителя было просто раздавать каталоги и отсылать в фирму отчеты о тех, кому эти каталоги вручены. Доход распространителя зависел от стоимости покупок, сделанных на его территории за отчетный срок, так что поневоле распространители были заинтересованы «охватить каталогизацией» поголовно всех, до кого они могли добраться. Сирс, в отличие от Уорда, первый начал печатать цветной каталог, для чего по его заказу был разработан специальный сорт бумаги и особые краски. Сирс говорил, что четыре страницы с цветными иллюстрациями дают такой же оборот одинаковых товаров, как и двенадцать страниц черно-белого каталога. Каталог фирмы «Сирс, Робак и К» насчитывал пятьсот страниц.

Сирс исключительно широко применял методы стимулирования продаж, даже не всегда корректные. Он, например, в своем каталоге публиковал пышное объявление о продаже мебельного гарнитура стоимостью в один доллар. Прилагалась картинка с изображением этого гарнитура. Купившим этот гарнитур присылали коробку с кукольной мебелью, точно такой же, как в каталоге. Недовольным указывалось на то, что в объявлении было напечатано (правда, очень мелко) слово «миниатюрный». Предлагалась к продаже «швейная машинка, придуманная Ричардом Уорреном Сирсом» за 15 центов, кто её заказывал, тот получал иголку с ниткой. Премии за объем разовой покупки или за объем покупок в течение определенного периода времени у Сирса были делом обычным. Но Сирс никогда не прибегал ни к лотереям, ни к продаже товаров «в нагрузку». Он считал, что

покупатель, что бы он ни приобрел, никогда не должен получать непропорционально дорогой, негодный или бесполезный товар, который нельзя было бы перепродать.

а) Как Вы считаете, какая из компаний – Уорда или Сирса – добилась большего успеха на рынке? Почему? Кто из них имел большие конкурентные преимущества?

б) Чем отличаются методы продвижения и стимуляции Уорда от методов продвижения и стимуляции Сирса? Какие из них более пригодны на рынке, избранном обеими компаниями? В чем сила и слабость этих методов?

в) Если бы Вы были консультантами какой-либо из этих компаний, что бы Вы могли предложить для того, чтобы увеличить продажи товаров по каталогам?

10. Соберите информацию о ценах товаров повседневного спроса в трех магазинах-универсамах, расположенных возле вашего дома, заполнив таблицу. Сформулируйте вывод о ценовой политике в них

Таблица - Ценовая карта города Уфы

Товар	Цены на товары в рублях		
	Магнит		
Хлеб			
Молоко			
Кефир			
Сахарный песок			
Колбаса докторская			
Минеральная вода			
Стиральный порошок			
Мыло			
Зубная паста			
Итого стоимости покупки			

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

1. Провести анализ выполнения плана по номенклатуре.

Шифр изделия	План		Факт		Засчитывается в выполнение плана
	количество	сумма	количество	сумма	
А	3300	5450	3800	6270	
Б	2200	4730	2140	4600	
В	400	800	460	920	
Г	50	150	-	-	

2. Определить динамику затрат на 1 рубль продукции по сравнению с прошлым отчетным периодом и плановым заданием.

Заполните таблицу:

№ п/п	Показатели	За прошлый отчетный период	За отчетный период	Отклонение (+,-)

			План	Фактически	План	Фактически
1	Себестоимость продукции, тыс.руб.	60000	62432	64400		
2	Выпуск продукции, тыс. руб.	80480	86800	90592		
3	Затраты на 1 рубль продукции, коп.					

3. Провести анализ НЗП методом цепных подстановок.

Изделие	Среднесуточный выпуск		Производственный цикл		Коэффициент нарастания затрат		НЗП	
	базис	отчет	базис	отчет	базис	отчет	базис	отчет
А	3480	3500	4,1	4,0	0,89	0,87		

4. Определить коэффициент ритмичности.

Период	План	Факт	Засчитывается в выполнение плана
I декада	520	450	
II декада	550	530	
III декада	580	680	
<i>Итого</i>			

5. Определить влияние предметов труда на объем производства по следующим данным методом цепных подстановок:

Показатели	План	Факт	Отклонение
1. Объем валовой продукции, тыс. руб.	11500	11891	
2. Израсходовано материальных ресурсов, руб.	3852	4098	
3. Выход продукции с 1 руб. мат. ресурсов, коп.			

6. Определить влияние средств труда на объем производства по следующим данным методом цепных подстановок:

Показатели	План	Факт	Отклонение
1. Объем валовой продукции, тыс. руб.	11500	11891	
2. Среднегодовая стоимость ОПФ, тыс., руб.	5959	5946	
3. Фондоотдача, коп.			

7. Определить влияние трудовых факторов на объем производства по следующим данным методом цепных подстановок:

Показатели	План	Факт	Отклонение
1. Объем валовой продукции, тыс. руб.	11500	11891	
2. Среднесписочная численность ППП, чел.	3255	3289	
3. Годовая выработка на одного работающего, руб.			

**КОМПЛЕКТ
КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

**ПМ. 3 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение
сохранности товаров**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка
2. Знания, умения по окончанию изучения дисциплины
3. Тестовые задания
4. Критерии по выставлению баллов

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Тест предназначен для студентов 3 курса.

Вопросы подобраны таким образом, чтобы можно было проверить подготовку студентов по усвоению соответствующих знаний и умений изученного модуля

Предлагается пакет тестовых заданий по оценке качества подготовки студентов. Пакет содержит проверочные тесты, с помощью которых преподаватель может проверить качество усвоения пройденного материала:

- часть А – 80 заданий с кратким ответом – проверка теоретических знаний (задания закрытого типа);
- часть В – комплексный практический тест с 20-ю заданиями открытого типа;
- часть С – комплексный практический тест с 8-ю заданиями открытого развернутого типа.

С целью проверки знаний и умений изученной дисциплины каждый студент получает следующий пакет:

Часть А (проверка теоретических знаний) – информационный тест, включающий в себя 20 заданий.

Часть А тестового задания включает в себя:

- выбор правильного ответа;
- множественный выбор;
- установление соответствия;
- установление правильной последовательности;
- исключение лишнего;
- закончить предложение.

За каждый правильный ответ – 2 балла.

Максимальное количество баллов – 40.

Часть В (проверка практических знаний и умений) – комплексный практический тест, включающий в себя 8 заданий открытого типа со свободным ответом.

За каждый правильный ответ – 5 баллов.

Максимальное количество баллов – 40.

Часть С (проверка практических знаний и умений) – комплексный практический тест (письменное задание), включающий в себя 2 задания повышенного уровня сложности открытого типа с развернутым ответом.

За каждый правильный ответ – 10 баллов.

Максимальное количество баллов – 20.

2. ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ ПО ОКОНЧАНИЮ ИЗУЧЕНИЯ МОДУЛЯ

В результате освоения обязательной части модуля обучающийся должен уметь:

- применять методы товароведения;
- формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;
- оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;
- рассчитывать товарные потери и списывать их;
- идентифицировать товары;
- соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним.

В результате освоения обязательной части дисциплины обучающийся должен знать:

- теоретические основы товароведения;
- основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;
- виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания;
- классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку;
- условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним;
- особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.

3. ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Часть А

1. Продукция становится товаром, когда является объектом:

- А) производства
- Б) купли-продажи**
- В) потребления

2. Материальный результат деятельности, предназначенный для удовлетворения реальных потребностей:

- А) товар
- Б) продукция**
- В) товароведение

3. Принцип, заключающийся в достижении оптимальных результатов при производстве, упаковке, хранении

- А) безопасность
- Б) эффективность**
- В) совместимость
- Г) соответствие

4. Принцип, определяющийся пригодностью товара, для использования вместо другого товара, в целях выполнения одних и тех же функций:

- А) безопасность
- Б) взаимозаменяемость**
- В) совместимость
- Г) соответствие

5. Принцип, определяющийся пригодностью товаров, к совместному использованию:

- А) безопасность
- Б) эффективность
- В) совместимость**
- Г) соответствие

6. Принцип, заключающийся в отсутствии недопустимого риска:

- А) безопасность**
- Б) эффективность
- В) совместимость
- Г) соответствие

7. Принцип, заключающийся в соблюдении установленных требований:

- А) безопасность
- Б) эффективность
- В) совместимость
- Г) соответствие**

8. Объектами товароведной деятельности являются:

- А) товароведы
- Б) потребители
- В) товары**
- Г) продукция

9. Метод, основанный на технологических действиях:

- А) практический**
- Б) научного познания
- В) эмпирический

10. Метод: параллельное разделение множества объектов на независимые группировки:

- А) иерархический
- Б) фасетный**
- В) множественный

Г) параллельный

11. Последовательное разделение множества объектов на подчиненные группировки:

А) иерархический

Б) фасетный

В) измерительный

Г) фасетный, иерархический

12. Метод, определяющий качество товаров с помощью органов чувств человека:

А) измерительный

Б) органолептический

В) аналитический

Г) эмпирический

13. Цели, задачи и основные направления формирования ассортимента, определяемые руководством организации:

А) формирование ассортимента

Б) ассортиментная политика

В) обновление ассортимента

Г) сокращение ассортимента

14. Ассортимент, вырабатываемый отдельной отраслью:

А) торговый

Б) промышленный

В) развернутый

Г) видовой

15. Ассортимент товаров, представленный более чем по трем признакам:

А) простой

Б) сложный

В) видовой

Г) марочный

16. По месту нахождения различают ассортимент:

А) промышленный

Б) сложный

В) торговый

Г) развернутый

17. Показатель, имеющий решающее значение при оценке качества:

А) базовый

Б) единичный

В) комплексный

Г) определяющий

18. Способность товаров восстанавливать свои исходные свойства:

А) долговечность

Б) ремонтпригодность

В) сохраняемость

Г) безотказность

19. Способность товаров создавать ощущения удобства и комфорта покупателю:

А) эстетические

Б) эргономические

В) экологические

Г) надежности

20. Показатель, принятый за основу при сравнительной характеристике показателей качества:

А) базовый

Б) оптимальный

В) действительный

Г) простой

21. Показатель, качества к которому относятся многие органолептические и физико-химические показатели:
- А) базовый
 - Б) определяющий**
 - В) комплексный
 - Г) единичный
22. Способность товаров сохранять функциональное назначение в процессе хранения:
- А) надежность**
 - Б) эстетичность
 - В) эргономичность
 - Г) назначение
23. Продолжительность эксплуатации товаров, в течении которой они выполняют основные функции:
- А) ресурс
 - Б) срок службы
 - В) долговечность**
 - Г) гарантийный срок
24. Способность товаров оказывать воздействие на безопасность окружающей среды:
- А) эстетические
 - Б) экологические**
 - В) эстетические
 - Г) безопасности
25. Показателями эстетических свойств, являются:
- А) размер
 - Б) внешний вид**
 - В) форма
 - Г) мода
26. Сыры, относящиеся к типу рассольного...:
- А) осетинский, брынза, голландский
 - Б) брынза, сулугуни**
 - В) костромской, сулугуни
 - Г) голландский, костромской
27. Сыры, относящиеся к плавленым...:
- А) осетинский, голландский
 - Б) волна, янтарь, шоколадный**
 - В) костромской, сулугуни
 - Г) голландский, костромской
28. Голландский сыр относят...:
- А) к твердым сычужным сырам**
 - Б) к мягким сычужным сырам
 - В) к рассольным сырам
 - Г) к кисломолочным сырам
29. Способ получения растительного масла механическим отжимом под давлением...:
- А) экстрагирование
 - Б) прессование**
 - В) рафинирование
 - Г) сгущение
30. Основная ткань мяса, составляет 50 – 75 % массы туши животного...:
- А) мышечная**
 - Б) жировая

- В) соединительная
Г) костная
32. Свиные туши в зависимости от качества подразделяют...:
А) на три категории
Б) на четыре категории
В) на пять категорий
Г) на две категории
33. По качеству вареные колбасы подразделяют...:
А) в/с, 1с, 2с
Б) в/с, 1с, 2с, 3с
В) в/с, 1с
Г) 1с, 2с, 3с
34. Колбаса, под оболочкой которой имеется слой шпика толщиной не более 5 мм...:
А) фаршированная юбилейная
Б) останкинская
В) пикантная
Г) докторская
35. Колбасы, содержащие маленький процент воды и дольше хранятся...:
А) полукопченые
Б) варено-копченые
В) сырокопченые
Г) вареные
36. Размер воздушной камеры для диетического яйца...:
А) не более 4 мм
Б) не более 7 мм
В) не более 9 мм
Г) не более 5 мм
37. Размер воздушной камеры для столового яйца...:
А) не более 4 мм
Б) не более 7 мм
В) не более 9 мм
Г) не более 5 мм
38. К семейству осетровых относят...:
А) треска, минтай
Б) севрюга, белуга
В) судак, окунь
Г) минтай, белуга
39. К семейству карповых относят...:
А) карась, лещ, толстолобик
Б) сазан, окунь, вобла
В) севрюга, осетр, тарань
Г) лещ, окунь, осетр
40. К закусочным консервам относят...:
А) печень трески натуральная
Б) уха Мурманская
В) сазан в томатном соусе
Г) килька в томатном соусе
41. Пищевая ценность и вкусовые достоинства выше...:
А) у свежей рыбы
Б) у рыбных консервов

- В) копченые рыбы
Г) соленой рыбы
42. К волокнам растительного происхождения относят...:
А) хлопковые и шелковые
Б) натуральный шелк и шерсть
В) льняные и хлопковые
Г) шелковые, льняные
43. Недостатки присущие хлопчатобумажным тканям...:
А) маленькая термостойкость
Б) неустойчивы к действию света
В) сминаемость
Г) усадка
44. К волокнам животного происхождения относят...:
А) хлопковые и шелковые
Б) натуральный шелк и шерсть
В) льняные и хлопковые
Г) шелковые и льняные
45. Текстильные волокна является основой для производства...:
А) тканей
Б) пряжи и нитей
В) швейных изделий
Г) кожаных изделий
46. Порядок взаимного перекрытия нитей основы нитями утка это...:
А) ткань
Б) переплетение
В) прядение
Г) вязание
47. Саржевое переплетение относят к классу...:
А) простых
Б) сложных
В) крупноузорчатых
Г) мелкоузорчатых
48. Переплетения репс, рогожка относят к классу...:
А) простых
Б) сложных
В) крупноузорчатых
Г) мелкоузорчатых
49. Махровое, ворсовое переплетения относят к классу...:
А) простых
Б) сложных
В) крупноузорчатых
Г) мелкоузорчатых
50. Для этих переплетений характерно образование на поверхности ткани крупных узоров...:
А) простые
Б) сложные
В) крупноузорчатые (жаккардовые)
Г) мелкоузорчатых

51. Расшифруйте следующую маркировку  ...
А) гладить не очень горячим утюгом (не выше 150°)

Б) гладить горячим утюгом (не выше 200°)

В) гладить умеренно нагретым утюгом (не выше 110°)



52. Расшифруйте следующую маркировку ...

А) допускается сушка в барабанном устройстве

Б) щадящая сушка

В) нормальная сушка

Г) не допускается сушка

53. Трикотажное изделие, имеющее одинарный или двойной воротник (не менее 5 см), с отворотом или без, плотно охватывающий шею...:

А) джемпер

Б) свитер

В) жакет

Г) кофта

54. Трикотажное изделие с рукавами и с разрезом во всю длину стана...:

А) джемпер

Б) свитер

В) жакет

Г) кофта

55. Трикотажное изделие без разреза или с разрезом, не доходящим до конца стана...:

А) джемпер

Б) свитер

В) жакет

Г) кофта



56. Расшифруйте следующую маркировку ...

А) отбеливание разрешено хлористыми отбеливателями

Б) отбеливание разрешено любыми отбеливателями

В) обычная сухая химчистка с использованием углеводорода

Г) отбеливание не разрешено

57. Такие свойства как жесткость, ломкость кожаной ткани, наличие хрустящего эффекта характерны для...:

А) пушно-мехового сырья

Б) пушного полуфабриката

В) мехового полуфабриката

Г) трикотажного изделия

58. Такие свойства как устойчивость к воде, рассыпчатый волосяной покров, мягкая кожаная ткань характерны для...:

А) пушно-мехового полуфабриката

Б) пушного сырья

В) мехового сырья

Г) трикотажного изделия

59. Шкурки ягнят каракульских овец в возрасте 1-3 дней...:

А) каракульча

Б) яхобаб

В) смушка

Г) каракуль

60. Шкурки не родившихся ягнят каракульских овец...:

А) каракульча

Б) яхобаб

- В) смушка
Г) каракуль
61. Шкурки ягнят каракульских овец в возрасте 1 месяца...:
А) каракульча
Б) яхобаб
В) смушка
Г) каракуль
62. Овчина особой обработки с распрямленным волосяным покровом...:
А) меховой велюр
Б) мутон
В) муаре
Г) каракуль
63. За эталон износостойкости принят полуфабрикат...:
А) норки
Б) сурка
В) выдры
Г) каракуля
64. Меховая накидка без рукавов, одевается поверх платья, закрывает плечи, спину, грудь...:
А) пелерина
Б) полупелерина
В) палантин
Г) горжета
65. Целая меховая шкурка с головой, лапками и хвостом, применяют к пальто вместо воротника...:
А) пелерина
Б) полупелерина
В) палантин
Г) горжета
66. Грубая, жесткая, с некрасивой мерей кожей и крупными сквозными порами...:
А) велюр
Б) свиная хромовая
В) замша
Г) нубук
67. Кожа, получаемая тонким шлифованием шкуры со стороны бахтармы...:
А) велюр
Б) свиная хромовая
В) замша
Г) нубук
68. Кожа, получаемая шлифованием шкуры с обеих сторон...:
А) велюр
Б) свиная хромовая
В) замша
Г) нубук
69. Бортовой метод крепления верха обуви к низу относят...:
А) к химическим
Б) к ниточным
В) к винто-гвоздевым
Г) к комбинированным.
70. Метод горячей вулканизации крепления верха обуви к низу относят...:
А) к химическим
Б) к ниточным
В) к винто-гвоздевым

Г) к комбинированным

71. Детскую обувь гусарики относят...:

А) к дошкольной

Б) к школьной

В) к ясельной

Г) для детей до года

72. Вид обуви, предназначенный для детей до года...:

А) пинетки

Б) гусарики

В) сандалии

Г) ботинки

73. Вид обуви, предназначенный для детей от года до двух...:

А) пинетки

Б) гусарики

В) сандалии

Г) ботинки

74. Оптимальная температура при хранении кожаной обуви...:

А) $t\ 20^{\circ}\text{C}$, ОВВ 90%

Б) $t\ 30^{\circ}\text{C}$, ОВВ 40%

В) $t\ 20^{\circ}\text{C}$, ОВВ 70%

Г) $t\ 35^{\circ}\text{C}$, ОВВ 60%

75. Применение этих душистых веществ позволяет расширить ассортимент и удешевить парфюмерную продукцию...:

А) синтетические

Б) растительного происхождения

В) животного происхождения

Г) растительно-животного происхождения

76. К натуральным средствам для окраски волос относят...:

А) пенку, тушь для волос

Б) хну, басму

В) хну, крем

Г) пенку, крем

77. Душистые вещества животного происхождения...:

А) мускус

Б) цитраль

В) кумарин

Г) амбра

78. Косметическое средство для глубокой очистки кожи...:

А) гель

Б) скраб

В) пилинг

Г) крем

79. Набор туалетных принадлежностей в футляре...:

А) несессер

Б) портмоне

В) портфель

Г) пенал

80. Оптимальные условия хранения галантерейных товаров...:

А) $t\ -5^{\circ}\text{C}$, ОВВ 60-65%

Б) $t\ 12-18^{\circ}\text{C}$, ОВВ 60-65%

В) $t\ 12-18^{\circ}\text{C}$, ОВВ 80-90%

Г) $t\ 15-20^{\circ}\text{C}$, ОВВ 35-45%

Часть В

1. Кремы, лосьоны, молочко для загара, группа средств для ухода после загара – это...

косметические защитные средства

2. Украшения стеклянных изделий, наносимые с помощью переводных картинок – это...

деколь (декалькомания)

3. Усик - это украшение стеклянных изделий золотом или краской с полоской шириной...

1 мм

4. Лента — это украшение стеклянных изделий золотом или краской с полоской шириной...

более 3 мм

5. ...имеет плотный спекшийся черепок белого цвета, иногда с голубоватым оттенком, при ударе издает мелодичный звук.

Фарфор

6. Бумага – это материал из растительных волокон, специально обработанных, массой до...

250 г/м²

7. Классификации товаров представляет собой последовательное распределение всей их совокупности на отдельные классы, группы по определенным

для каждого уровня признакам

8. Исходя из оценки существующей перспективной конкурентоспособности товара может быть принято решение ...

о продолжении производства товара

9. Управлять ассортиментом товаров – это значит осуществлять деятельность, направленную на достижение требования ...

рациональности ассортимента

10. Назовите 2 способа классифицирования товаров...

фасетный и иерархический

11. Стандартизация - это деятельность по установлению правил и характеристик в целях их добровольного многократного использования, направленная на ...

достижение упорядоченности в сферах производства и обращения продукции и повышение конкурентоспособности продукции, работ или услуг

12. Цены на конкретную продукцию в условиях рынка складывается на основе спроса и....

и предложения на этот товар или группу взаимозаменяемых товаров

13. На рынке конкурентоспособность товара рассматривается

с точки зрения потребителя

14. Аккредитация - это официальное признание компетентности лица выполнять работы по оценке

соответствия в выполнении ими определенных задач по оценке и подтверждению соответствия принятым нормам

15. Дополните ступени классификации, применяемые в товароведении:

класс – подкласс - _____ - _____ - _____

i. группа, подгруппа, вид

16. Качество _____ – совокупность _____ характеристик _____ объекта, _____ .

17. Градация, класс, сорт — это _____:

18. Штрих-код EAN-13 _____ наносят на _____;

19. Потребительские товары делятся на 3 класса:

20. Свойствами ассортимента являются:

Часть С

```

graph TD
    A[Классифицируемый объект] --> B[Степень классификации]
    A --> C[Наименование признака]
    B --> D[ ]
    B --> E[ ]
    D --> F[Исходный материал]
    E --> G[Исходный материал]
  
```

2. Покупательница приобрела платье. После стирки платье полиняло и потеряло вид. На ярлыках вся информация об изделии была на иностранном языке. Покупательница обратилась в магазин, чтобы вернуть деньги за некачественную вещь, но ей отказали, ссылаясь на то, что вещь была неправильно постирана. Каковы требования к информации о товаре, предоставляемой потребителю? Кто несет ответственность за недостатки товара в данном случае?

B

1019

1. Сравнение 2. Анализ 3. Диагностика 4. Синтез 5. Прогнозирование	а) разделение исследуемого объекта (товара, технологического процесса) на составные элементы, выделение отдельных его признаков, свойств и операций б) метод-операция, основанный на сопоставлении объектов для выявления общности и различия между ними. в) метод, основанный на исследовании перспектив изменения определенных процессов г) объединение составных элементов объекта в единое целое (систему). д) метод-операция, базирующийся на описании основных признаков, показателей исследуемого объекта и выявления определенных соответствий и несоответствий и причин их возникновения

1	2	3	4	5

5. Расположите в правильном порядке принципы товароведения как науки

1) безопасность	а) Принцип, определяемый пригодностью одного товара для использования вместо другого товара, в целях выполнения одних и тех же требований.
2) эффективность	б) основополагающий принцип, который заключается в отсутствии недопустимого риска, связанного с возможностью нанесения товаром ущерба жизни, здоровья и имуществу людей.
3) взаимозаменяемость	в) Достижение наиболее оптимального результата при производстве, упаковке, хранении и реализации товаров .
4) систематизация	г) принцип , заключающийся в установлении определённой последовательности однородных, взаимосвязанных товаров.

1	2	3	4

6. Покупатель приобрел стиральную машину-автомат с гарантийным сроком 2 года. Через 2 недели после покупки покупатель обнаружил, что программа стирки выполняется неправильно и обратился в магазин с требованием заменить на стиральную машину другой марки. Покупателю отказали, сказав, что, так как не использованы все отрывные корешки гарантийного талона, возможен только ремонт. К какого рода товарам относится автоматическая стиральная машина? Прав ли продавец, отказав в возврате денег и почему?

7. Проходя по узкому проходу, между торгово – технологическим оборудованием, покупатель, сумкой, задел бутылку с кетчупом, бутылка упала и разбилась. Кто в этом случае должен возместить убыток? Какие требования в магазине были нарушены? Ваши действия? Провести полный анализ ситуации.

8. В адрес гипермаркета "Миндаль " поступила партия чая чёрного высшего сорта байхового, фасованного в металлические коробки по 250 г в количестве 150 шт. При приёмке были обнаружены 5 банок с вмятинами и 3 банки с потёртостями. Была отобрана проба и

отправлена на экспертизу, которая показала нижеследующее: имеет горьковатый вкус; настой яркий, непрозрачный; цвет разваренного листа, неоднородный, тёмно-коричневый; массовая доля влаги 8,9%; массовая доля мелочи 6,8%.

1. Дайте заключение о соответствии данной партии чая заявленному сорту. Как необходимо поступить с данной партией чая?
2. Рассчитайте объём выборки для проведения экспертизы.
3. Укажите условия хранения чая черного байхового.

4. КРИТЕРИИ ПО ВЫСТАВЛЕНИЮ БАЛЛОВ

Определение количества тестовых вопросов (заданий)				
Количество часов учебной дисциплины согласно учебному плану	Всего	Часть А	Часть В	Часть С
> 101	276	80	20	8

Сводная таблица с критериями баллов	
Части	Баллы
А	40
В	40
С	20
Итого (макс. баллы)	100

Критерии оценок	
Баллы	Оценки
86-100	5
71-85	4
49-70	3
Менее 48 баллов	перезачет

Время выполнения тестовых заданий: 60 минут астрономического времени.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
БАШКОРТОСТАН

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Уфимский колледж радиоэлектроники, телекоммуникаций и безопасности

СОГЛАСОВАНО

Председатель ГЭК

_____, И.А.Дубинкин

« »

2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ УКРТБ

_____, И.В. Нуйкин

« »

2022 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ
УКРТБ

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

38.02.04

Коммерция (по отраслям)

наименование специальности

базовой подготовки

СОГЛАСОВАНО

Зам.директора ГБПОУ УКРТБ

_____, Л.Р. Туктарова

Преподаватели кафедры
экономических и гуманитарных
дисциплин

_____, О.А.Артамонова

_____, Л.К.Гурьева

Уфа, 2022 год

Содержание

1. Паспорт программы государственной итоговой аттестации
2. Структура и содержание государственной итоговой аттестации
3. Условия реализации государственной итоговой аттестации
4. Контроль и оценка результатов государственной
итоговой аттестации

Приложение 1

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Область применения программы ГИА

Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности:

38.02.04	Коммерция (по отраслям)
<i>код</i>	<i>наименование специальности</i>

в части освоения видов профессиональной деятельности: организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоения компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.3. Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию

Всего – 6 недель, в том числе:

выполнение выпускной квалификации работы – 4 недели,
защита выпускной квалификационной работы – 2 недели.

1.4 Требования к уровню подготовки выпускника по профессиональной образовательной программе базовой подготовки

1.4.1 Иметь практический опыт

- приемки товаров по количеству и качеству;
- составления договоров;
- установления коммерческих связей;
- соблюдения правил торговли;
- выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;
- эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда;
- оформления финансовых документов и отчетов;
- проведения денежных расчетов;
- расчета основных налогов;
- анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;
- выявления потребностей (спроса) на товары;
- реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;
- участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;
- анализа маркетинговой среды организации;
- определения показателей ассортимента;
- распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;

- оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества;
- расшифровки маркировки;
- контроля режима и сроков хранения товаров;
- соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения.

1.4.2 Уметь

- определять организационно-правовые формы организаций;
- планировать деятельность организации;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач профессиональной деятельности;
- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента;
- делового и управленческого общения;
- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности;
- оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии;
- проводить автоматизированную обработку документов;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;
- использовать необходимые нормативные документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- определять организационно-правовую форму организации;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков;
- управлять логистическими процессами организации;
- использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;
- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;
- работать со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации;
- осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ;
- переводить внесистемные единицы измерений в единицы Международной системы (СИ);
- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;
- устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;
- управлять товарными запасами и потоками;
- обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;
- оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;
- устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;
- эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;
- применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;
- составлять финансовые документы и отчеты;
- осуществлять денежные расчеты;
- пользоваться нормативными правовыми актами в области налогообложения, - регулирующими механизм и порядок налогообложения;
- рассчитывать основные налоги;
- анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;
- применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;
- выявлять, формировать и удовлетворять потребности;
- обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;
- проводить маркетинговые исследования рынка;
- оценивать конкурентоспособность товаров;
- применять методы товароведения;
- формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;
- оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;
- рассчитывать товарные потери и списывать их;
- идентифицировать товары;
- соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним.

1.4.3 Знать

- основные принципы построения экономической системы организации;
- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- механизмы ценообразования, формы оплаты труда;
- основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;
- планирование деятельности организации;
- предмет, метод и задачи статистики;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учета;

- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчетности;
- статистические наблюдения; сводки и группировки, способы наглядного представления статистических данных; статистические величины: абсолютные, относительные, средние; показатели вариации; ряды: динамики и распределения, индексы;
- сущность и характерные черты современного менеджмента;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- основные понятия: цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел;
- основные положения [Конституции](#) Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- цели, задачи, функции и методы логистики;
- логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы;
- контроль и управление в логистике;
- закупочную и коммерческую логистику;
- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;
- план счетов, объекты бухгалтерского учета; бухгалтерскую отчетность;
- основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия - сертификации соответствия и декларирования соответствия;
- основные понятия, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, - нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля;
- основные положения Национальной системы стандартизации;
- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим;
- составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;
- государственное регулирование коммерческой деятельности;
- инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;
- организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;
- услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;
- правила торговли;
- классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;
- организационные и правовые нормы охраны труда;
- причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;
- технику безопасности условий труда, пожарную безопасность;
- сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения;
- финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля;
- основные положения налогового законодательства;
- функции и классификацию налогов;
- организацию налоговой службы;
- методику расчета основных видов налогов;
- методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение, организацию аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности;
- составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;
- средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику;
- методы изучения рынка, анализа окружающей среды;
- конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;
- этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом;
- теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;
- виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания;
- классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку;
- условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним;

-особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.

1.4.4 В результате освоения основной образовательной программы менеджер по продажам должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

1.4.5 Менеджер по продажам должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и

коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Форма и сроки проведения государственной итоговой аттестации

Форма проведения ГИА: защита выпускной квалификационной работы (ВКР).

Объем времени и сроки, отводимые на выполнение выпускной квалификационной работы: 4 недели, май, июнь.

Сроки защиты выпускной квалификационной работы: 2 недели, июнь.

2.2. Содержание государственной итоговой аттестации

Темы ВКР должны иметь практико-ориентированный характер и должны соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей ПМ.01. «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью», ПМ.02. «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности», ПМ.03. «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров», ПМ 04 «Выполнение работ по профессии "Кассир торгового зала"» специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

Темы выпускных квалификационных работ с указанием руководителя закрепляются за студентом приказом директора колледжа.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ представлена в приложении 1.

2.3 Требования к выпускной квалификационной работе.

Структура ВКР:

- титульный лист;
- индивидуальный график выполнения ВКР;
- задание на ВКР;
- отзыв руководителя ВКР;
- внешняя рецензия;
- пояснительная записка:
 - введение с обоснованием актуальности и практической значимости выбранной темы;
 - теоретическая;
 - аналитическая;
 - проектная часть, содержащая рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;
 - заключение;
 - список литературы;
 - приложения.

Объем ВКР должен быть не менее 40 страниц машинописного текста.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Требования к информационно-методическому обеспечению

- Федеральный Государственный образовательный стандарт специальности;
- программа Государственной (итоговой) аттестации;
- приказ директора о создании Государственной аттестационной комиссии для

проведения ГИА;

- приказ директора о допуске студентов к Государственной (итоговой) аттестации;
- сведения об успеваемости студентов за весь период обучения;
- зачетные книжки студентов;
- книга протоколов заседаний ГАК;
- приказ о закреплении за выпускниками тем выпускных квалификационных работ;
- литература по специальности, ГОСТ, справочники.

3.2 Условия подготовки и процедура проведения защиты выпускной квалификационной работы

3.2.1 Условия подготовки выпускной квалификационной работы:

К Государственной (итоговой) аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

После утверждения темы руководителями ВКР разрабатываются индивидуальные задания (к каждому из руководителей прикрепляется не более 8 студентов). Индивидуальные задания рассматриваются кафедрами и утверждаются заместителем директора УКРТБ.

Индивидуальные задания на ВКР выдаются студентам за 2 недели до начала преддипломной практики.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения ВКР осуществляется заместителем директора УКРТБ, заведующими отделениями, заведующим кафедрой в соответствии с должностными обязанностями.

3.2.2 Защита ВКР

Допуск к защите ВКР оформляется приказом директора колледжа.

Защита ВКР проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии

На защиту ВКР отводится 45 минут. Процедура защиты:

- доклад студента 10-15 минут;
- чтение отзыва и рецензии (не более 5 минут);
- вопросы членов ГАК и ответы студента (не более 15 минут);
- по желанию (необходимости) выступление руководителя ВКР и рецензента (если они присутствуют на заседании ГАК) с целью защиты, согласия или несогласия с оценкой конкретной ВКР (не более 15 минут).

Заседание ГАК протоколируется. В протоколе записываются:

- итоговая оценка ВКР;
- присуждение квалификации;
- особое мнение членов комиссии.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Критерии оценки выпускной квалификационной работы

- соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность;
- логическая последовательность изложения материала;
- необходимая глубина исследования и убедительность аргументации;
- конкретность представления практических результатов работы;
- соответствие оформления выпускной квалификационной работы требованиям ГОСТ Р 705 -2008 и методическим рекомендациям по оформлению выпускных квалификационных работ.

4.2 Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы

- четкость и грамотность доклада;
- четкость, внятность, глубина ответов на вопросы присутствующих на заседании ГАК;
- использование технических средств для сопровождения доклада.

4.3 Определение окончательной оценки

При определении окончательной оценки за защиту дипломного проекта (работы) учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Оценка «отлично» предусматривает глубокое знание материала представленной выпускной квалификационной работы, преимущественное количество отличных оценок по перечисленным показателям (п.4.3).

Оценка «хорошо» ставится при условии выполнения всех требований, предъявляемых к выполнению выпускной квалификационной работы и получения хороших оценок по перечню показателей (п.4.3).

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент некачественно выполнил выпускную квалификационную работу, имел существенные замечания от руководителя ВКР и рецензента.

Оценка «неудовлетворительно» получает студент, не выполнивший большую часть выпускной квалификационной работы или не ответивший на большую часть вопросов членов ГАК.

Общая оценка защиты выставляется на закрытом заседании ГАК простым большинством голосов членов ГАК. При равенстве голосов, решение принимает председатель ГАК.

Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту (не ранее, чем через 6 месяцев после прохождения ГИА впервые).

По результатам защиты составляется отчет о защите выпускных квалификационных работ за подписью председателя ГАК.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ

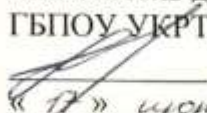
1. Организация и технология товароснабжения в торговой организации и пути их совершенствования.
2. Совершенствование сбытовой деятельности в торговой организации с использованием информационных технологий.
3. Организация сбытовой сети.
4. Формирование стратегического товарного ассортимента в торговой организации.
5. Стимулирование сбыта продукции в торговой организации.
6. Совершенствование системы продаж продукции в торговой организации.
7. Формирование портфеля заказов в торговой организации.
8. Создание системы мониторинга и оценки стоимости бренда торговой организации.
9. Совершенствование предпринимательской деятельности торговой организации с помощью аутсорсинга.
10. Разработка антикризисной стратегии в условиях современной экономики.
11. Бизнес-план вывода на рынок нового вида товара.
12. Разработка бизнес-плана по созданию торговой организации.
13. Оптимизация налогообложения в организации.
14. Применение логистических принципов для совершенствования товародвижения в организации.
15. Разработка рекламной компании.
16. Совершенствование рекламной деятельности торговой организации.
17. Организация коммерческой деятельности рекламного отдела.
18. Разработка и внедрение нового бренда рекламной компании.
19. Анализ конкурентоспособности организации и пути ее повышения.
20. Экономико-организационные вопросы формирования систем информационно-логистического обеспечения.
21. Совершенствование системы управления кадрами организации.
22. Формирование товарного ассортимента в организации.
23. Совершенствование системы контроля качества реализуемых товаров.

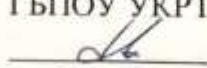


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Уфимский колледж радиоэлектроники, телекоммуникаций и безопасности

**КОМПЛЕКТ МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО ВНЕАУДИТОРНОЙ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ДЛЯ СТУДЕНТОВ
ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.02.04 «КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)»**

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
На заседании кафедры
Зав. кафедрой Абушахмина Р.М.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
ГБПОУ УКРТБ
 Д.С. Никонова
« 17 » июня 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
ГБПОУ УКРТБ
 Д.Л. Меркулов
« 17 » июня 2022 г.

I. Методические рекомендации по внеаудиторной самостоятельной работе для студентов по учебной дисциплине

Приложение I.1 Методические рекомендации по внеаудиторной самостоятельной работе для студентов по учебной дисциплине ОГСЭ.01 Основы философии

Приложение I.2 Методические рекомендации по внеаудиторной самостоятельной работе для студентов по учебной дисциплине ОГСЭ.2 История

Приложение I.3 Методические рекомендации по внеаудиторной самостоятельной работе для студентов по учебной дисциплине ОГСЭ.3 Иностранный язык

Приложение I.4 Методические рекомендации по внеаудиторной самостоятельной работе для студентов по учебной дисциплине ОГСЭ.4 Физическая культура

Приложение I.5 Методические рекомендации по внеаудиторной самостоятельной работе для студентов по учебной дисциплине ОГСЭ.5 Башкирский язык

Приложение I.6 Методические рекомендации по внеаудиторной самостоятельной работе для студентов по учебной дисциплине ЕН.1 Математика

Приложение I.7 Методические рекомендации по внеаудиторной самостоятельной работе для студентов по учебной дисциплине ЕН.2 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Приложение I.8 Методические рекомендации по внеаудиторной самостоятельной работе для студентов по учебной дисциплине ОП.1 Экономика организации

Приложение I.9 Методические рекомендации по внеаудиторной самостоятельной работе для студентов по учебной дисциплине ОП.2 Статистика

Приложение I.10 Методические рекомендации по внеаудиторной самостоятельной работе для студентов по учебной дисциплине ОП.3 Менеджмент (по отраслям)

Приложение I.11 Методические рекомендации по внеаудиторной самостоятельной работе для студентов по учебной дисциплине ОП.4 Документационное обеспечение управления

Приложение I.12 Методические рекомендации по внеаудиторной самостоятельной работе для студентов по учебной дисциплине ОП.5 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Приложение I.13 Методические рекомендации по внеаудиторной самостоятельной работе для студентов по учебной дисциплине ОП.6 Логистика

Приложение I.14 Методические рекомендации по внеаудиторной самостоятельной работе для студентов по учебной дисциплине ОП.7 Бухгалтерский учет

Приложение I.15 Методические рекомендации по внеаудиторной самостоятельной работе для студентов по учебной дисциплине ОП.8 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия

Приложение I.16 Методические рекомендации по внеаудиторной самостоятельной работе для студентов по учебной дисциплине ОП.9 Безопасность жизнедеятельности

Приложение I.17 Методические рекомендации по внеаудиторной самостоятельной работе для студентов по учебной дисциплине ОП.10 Современная цифровая техника

II. Методические рекомендации по внеаудиторной самостоятельной работе для студентов по междисциплинарным курсам

Приложение II.1 Методические рекомендации по внеаудиторной самостоятельной работе для студентов по междисциплинарному курсу МДК.1.1 Организация коммерческой деятельности

Приложение II.2 Методические рекомендации по внеаудиторной самостоятельной работе для студентов по междисциплинарному курсу МДК.1.2 Организация торговли

Приложение II.3 Методические рекомендации по внеаудиторной самостоятельной работе для студентов по междисциплинарному курсу МДК.1.3 Техническое оснащение торговых организация и охрана труда

Приложение II.4 Методические рекомендации по внеаудиторной самостоятельной работе для студентов по междисциплинарному курсу МДК.2.1 Финансы, налоги и налогообложение

Приложение II.5 Методические рекомендации по внеаудиторной самостоятельной работе для студентов по междисциплинарному курсу МДК.2.2 Анализ финансово-хозяйственной деятельности

Приложение II.6 Методические рекомендации по внеаудиторной самостоятельной работе для студентов по междисциплинарному курсу МДК.2.3 Маркетинг

Приложение II.7 Методические рекомендации по внеаудиторной самостоятельной работе для студентов по междисциплинарному курсу МДК.3.1 Теоретические основы товароведения

Приложение II.8 Методические рекомендации по внеаудиторной самостоятельной работе для студентов по междисциплинарному курсу МДК.3.2 Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров

Приложение II.9 Методические рекомендации по внеаудиторной самостоятельной работе для студентов по междисциплинарному курсу МДК.4.1 Организация работы кассира торгового зала

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВНЕАУДИТОРНОЙ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ДЛЯ СТУДЕНТОВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
ОГСЭ.1. Основы философии**

УВАЖАЕМЫЕ СТУДЕНТЫ!

Кроме занятий в аудиториях под руководством преподавателей, Вы ежедневно должны уделять внимание самостоятельной работе, в ходе которой вырабатываются привычки и навыки умственной деятельности. В это время Вы работаете с учебниками и научной литературой, конспектируете первоисточники, готовитесь к семинарам, практическим и лабораторным занятиям, выполняете домашние задания различного рода, курсовые работы, готовите рефераты, ведете научные исследования и т. д.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ созданы Вам в помощь для работы на занятиях и во внеурочное время.

Наличие положительной оценки (отметки о выполнении) каждого вида самостоятельной работы необходимо для получения итоговой оценки дисциплине или междисциплинарному курсу, поэтому в случае невыполнения работы по любой причине или получения неудовлетворительной оценки за самостоятельную работу Вы должны найти время для ее выполнения или пересдачи.

Самостоятельная работа выполняется в соответствии с методическими указаниями по самостоятельной работе студентов всех специальностей технического и социально-экономического профиля, размещенная на WEB-сайте колледжа.

Внимание!

Если в процессе выполнения заданий для самостоятельной работы возникают вопросы, разрешить которые Вам не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений.

ПЕРЕЧЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ

Наименование разделов, тем УД/МДК	Вид самостоятельной работы	Количество часов на самостоятельную работу
Тема 1.1. Философия, ее предмет и роль в жизни человека и общества	Работа над учебным материалом по теме «Специфика философского знания и его функции» [1] стр. 5	1
Тема 1.2. Исторические типы мировоззрений. Отличия философии от мифа, религии и науки. Философия и литература. Философия и искусство. Причина множественности философских учений. Значение философии в духовной жизни современного общества.	Работа над учебным материалом по теме «Исторические типы мировоззрений и значение философии в духовной жизни общества» [1] стр. 13	1
Тема 2.1. Становление философии. Основные направления, школы философии и этапы ее исторического развития. Материализм и идеализм. Истоки и эволюция рационализма и иррационализма в европейской философии. Особенности и основные этапы развития философии в России.	Работа над учебным материалом по теме «Основные направления, школы философии и этапы ее исторического развития» [1] стр. 25	1
Тема 2.2. Истоки и эволюция рационализма европейской философии. Специфика классического рационализма. Философия Платона, Гегеля, Маркса как образцы классического рационализма. Влияние идей классического рационализма на право и правовые учения.	Работа над учебным материалом по теме «Философия Платона, Гегеля, Маркса как образцы классического рационализма» [1] стр. 62	1
Тема 2.3. Иррационализм в европейской философии: истоки и эволюция. Философские идеи буддизма. Христианская и мусульманская философия. Особенности русской религиозной философии.	Работа над учебным материалом по теме «Христианская и мусульманская философия. Особенности русской религиозной философии» [1] стр. 96	1
Тема 3.1. Философский смысл проблемы бытия. Основные формы бытия. Понятие субстанции в философии. Материалистическое и идеалистическое толкование субстанции. Монистические и плюралистические концепции бытия, самоорганизация бытия.	Составление плана выступления на практическом занятии	1

Тема 4.1. Предмет диалектики и ее исторические формы. Объективная и субъективная диалектика. Субъективная диалектика как искусство развития мысли. Искусство спора и основы логики. Понятие спора и основы логики	Работа над учебным материалом по теме «Предмет диалектики и ее исторические формы» [2] стр. 121	1
Тема 4.2. Понятие развития в философии и науке. Прогресс и регресс, их критерии.	Работа над учебным материалом по теме «Понятие развития в философии и науке» [1] стр. 198	1
Тема 5.1. Специфика человеческого бытия. Биологическое и социальное в человеке. Жизнь и смерть в духовном опыте человечества. Человек как микрокосмос. Самосознание и личность.	Работа над учебным материалом по теме «Основные модели взаимоотношений личности и общества» [2] стр. 94	1
Тема 5.2. Соотношение понятий «индивид», «индивидуальность» и «личность». Основные модели взаимоотношений личности и общества. Свобода и ответственность личности	Работа над учебным материалом по теме «Идея бессознательного и концепция З.Фрейда» [2] стр. 140	1
Тема 6.1. Предмет социальной философии. Социальная философия как методология общественных наук. Понятие общества. Общество и его структура. Основные сферы общественной жизни, их взаимосвязь. Уровни и формы общественного сознания. Проблемы философии истории.	Составление таблиц для систематизации учебного материала	2
Тема 7.1. Проблемы познаваемости мира. Сознание и познание. Теория познания как философская дисциплина. Субъект и объект познания. Единство чувственного и рационального в познании. Сенсуализм и рационализм. Интуитивное познание и его особенности.	Работа над учебным материалом по теме «Проблемы познаваемости мира» [2] стр. 168.	1
Тема 7.2. Рациональное и иррациональное. Познание, творчество, практика. Знание и вера. Проблема истины в философии. Объективное и субъективное в истине. Критерии истины.	Работа над учебным материалом по теме «Рациональное и иррациональное» [2] стр. 155.	1
Тема 8.1. Философия античного мира. Натурфилософия. Философия Сократа, Платона и Аристотеля. Философия раннего эллинизма. Неоплатонизм.	Работа над учебным материалом по теме «Философия раннего эллинизма» [2] стр. 37 Работа над учебным материалом по теме «Неоплатонизм» [2] стр. 40	1
Тема 9.1 Философия эпохи Возрождения	Работа над учебным материалом	1

и Нового времени.	по теме «Философия эпохи Возрождения» [1] стр. 52	
Тема 10.1. Философия античного мира. Натурфилософия. Философия Сократа, Платона и Аристотеля. Философия раннего эллинизма. Неоплатонизм.	Работа над учебным материалом по теме «Философия раннего эллинизма» [2] стр. 37 Работа над учебным материалом по теме «Неоплатонизм» [2] стр. 40.	2
Тема 10.2. Многообразие философских концепций в 80-х годах XX века.	Работа над учебным материалом по теме «Многообразие философских концепций» [2] стр. 55. Рекомендованную литературу следует прочитать, осмыслить и законспектировать (при отсутствии на лекционном занятии).	2

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВНЕАУДИТОРНЫХ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ

Тема 1.1. Философия, ее предмет и роль в жизни человека и общества

Работа над учебным материалом по теме «Специфика философского знания и его функции» [1] стр. 5

Рекомендованную литературу следует прочитать, осмыслить и законспектировать (при отсутствии на лекционном занятии).

Тема 1.2. Исторические типы мировоззрений. Отличия философии от мифа, религии и науки. Философия и литература. Философия и искусство. Причина множественности философских учений. Значение философии в духовной жизни современного общества.

Работа над учебным материалом по теме «Исторические типы мировоззрений и значение философии в духовной жизни общества» [1] стр. 13

Рекомендованную литературу следует прочитать, осмыслить и законспектировать (при отсутствии на лекционном занятии).

Тема 2.1. Становление философии. Основные направления, школы философии и этапы ее исторического развития. Материализм и идеализм. Истоки и эволюция рационализма и иррационализма в европейской философии. Особенности и основные этапы развития философии в России

Чтение и анализ литературы [1] стр. 249-259

Рекомендованную литературу следует прочитать, осмыслить и законспектировать (при отсутствии на лекционном занятии).

Тема 2.2. Истоки и эволюция рационализма европейской философии. Специфика классического рационализма. Философия Платона, Гегеля, Маркса как образцы классического рационализма. Влияние идей классического рационализма на право и правые учения.

Чтение и анализ литературы [1] стр. 221-234

Рекомендованную литературу следует прочитать, осмыслить и законспектировать (при отсутствии на лекционном занятии).

Тема 2.3. Иррационализм в европейской философии: истоки и эволюция. Философские идеи буддизма. Христианская и мусульманская философия. Особенности русской религиозной философии.

Чтение и анализ литературы [1] стр. 76-81

Рекомендованную литературу следует прочитать, осмыслить и законспектировать (при отсутствии на лекционном занятии).

Тема 3.1. Философский смысл проблемы бытия. Основные формы бытия. Понятие субстанции в философии. Материалистическое и идеалистическое толкование субстанции. Монистические и плюралистические концепции бытия, самоорганизация бытия.

Составление плана выступления на практическом занятии.

Тема 4.1. Предмет диалектики и ее исторические формы. Объективная и субъективная диалектика. Субъективная диалектика как искусство развития мысли. Искусство спора и основы логики. Понятие спора и основы логики.

Работа над учебным материалом по теме «Предмет диалектики и ее исторические формы» [2] стр. 121

Рекомендованную литературу следует прочитать, осмыслить и законспектировать (при отсутствии на лекционном занятии).

Тема 4.2. Понятие развития в философии и науке. Прогресс и регресс, их критерии.

Работа над учебным материалом по теме «Понятие развития в философии и науке» [1] стр. 198. Рекомендованную литературу следует прочитать, осмыслить и законспектировать (при отсутствии на лекционном занятии).

Тема 5.1. Специфика человеческого бытия. Биологическое и социальное в человеке. Жизнь и смерть в духовном опыте человечества. Человек как микрокосмос. Самосознание и личность.

Работа над учебным материалом по теме «Основные модели взаимоотношений личности и общества» [2] стр. 94. Рекомендованную литературу следует прочитать, осмыслить и законспектировать (при отсутствии на лекционном занятии).

Тема 5. 2. Соотношение понятий «индивид», «индивидуальность» и «личность». Основные модели взаимоотношений личности и общества. Свобода и ответственность личности

Работа над учебным материалом по теме » Идея бессознательного и концепция З.Фрейда» [2] стр. 140. Рекомендованную литературу следует прочитать, осмыслить и законспектировать (при отсутствии на лекционном занятии).

Тема 6.1. Предмет социальной философии. Социальная философия как методология общественных наук. Понятие общества. Общество и его структура. Основные сферы общественной жизни, их взаимосвязь. Уровни и формы общественного сознания. Проблемы философии истории.

Составление таблиц для систематизации учебного материала.

Тема 7.1. Проблемы познаваемости мира. Сознание и познание. Теория познания как философская дисциплина. Субъект и объект познания. Единство чувственного и рационального в познании. Сенсуализм и рационализм. Интуитивное познание и его особенности.

Работа над учебным материалом по теме «Проблемы познаваемости мира» [2] стр. 168.

Тема 7.2. Рациональное и иррациональное. Познание, творчество, практика. Знание и вера. Проблема истины в философии. Объективное и субъективное в истине. Критерии истины.

Работа над учебным материалом по теме «Рациональное и иррациональное» [2] стр. 155. Подготовить сообщение-доклад и электронную презентацию, используя различные (печатные, электронные и др.) источники информации.

Тема 8.1. Философия античного мира. Натурфилософия. Философия Сократа, Платона и Аристотеля. Философия раннего эллинизма. Неоплатонизм.

Работа над учебным материалом по теме «Философия раннего эллинизма» [2] стр. 37

Работа над учебным материалом по теме «Неоплатонизм» [2] стр. 40. Рекомендованную литературу следует прочитать, осмыслить и законспектировать (при отсутствии на лекционном занятии).

Тема 9.1. Философия эпохи Возрождения и Нового времени.

Работа над учебным материалом по теме «Философия эпохи Возрождения» [1] стр. 52.

Тема 9.2. Немецкая классическая философия.

Работа над учебным материалом по теме «Философия Гегеля и Ницше» [1] стр. 62
Рекомендованную литературу следует прочитать, осмыслить и законспектировать (при
отсутствии на лекционном занятии).

**Тема 10.1. Философия античного мира. Натурфилософия. Философия Сократа,
Платона и Аристотеля. Философия раннего эллинизма. Неоплатонизм.**

Работа над учебным материалом по теме «Философия раннего эллинизма» [2] стр. 37

Работа над учебным материалом по теме «Неоплатонизм» [2] стр. 40.

Тема 10.2. Многообразие философских концепций в 80-х годах XX века.

Работа над учебным материалом по теме «Многообразие философских концепций» [2] стр.
55.

Рекомендованную литературу следует прочитать, осмыслить и законспектировать (при
отсутствии на лекционном занятии).

ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Основные источники:

1. Губин, В. Д. Основы философии: учебное пособие / В.Д. Губин. — 4-е изд. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование).: <https://znanium.com/catalog/product/1077647>
2. Волкогонова, О. Д. Основы философии: учебник / О.Д. Волкогонова, Н.М. Сидорова. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2020. — 480 с. — (Среднее профессиональное образование) :<https://znanium.com/catalog/product/1078943>

Дополнительные источники:

- Голубева, Т. В. Основы философии: учебно-методическое пособие / Т.В. Голубева. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. — 266 с. — (Среднее профессиональное образование).: <https://znanium.com/catalog/product/1044405>

Интернет ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система. [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://znanium.com/> (2002-2022)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВНЕАУДИТОРНОЙ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ДЛЯ СТУДЕНТОВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
ОГСЭ.02 История**

УВАЖАЕМЫЕ СТУДЕНТЫ!

Кроме занятий в аудиториях под руководством преподавателей, Вы ежедневно должны уделять внимание самостоятельной работе, в ходе которой вырабатываются привычки и навыки умственной деятельности. В это время Вы работаете с учебниками и научной литературой, конспектируете первоисточники, готовитесь к семинарам, практическим и лабораторным занятиям, выполняете домашние задания различного рода, курсовые работы, готовите рефераты, ведете научные исследования и т. д.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ созданы Вам в помощь для работы на занятиях и во внеурочное время.

Наличие положительной оценки каждого вида самостоятельной работы необходимо для получения итоговой оценки по дисциплине или междисциплинарному курсу, поэтому в случае невыполнения работы по любой причине или получения неудовлетворительной оценки за самостоятельную работу Вы должны найти время для ее выполнения или пересдачи.

Самостоятельная работа выполняется в соответствии с методическими указаниями по самостоятельной работе студентов всех специальностей технического и гуманитарно-экономического профиля, размещенная на WEB-сайте колледжа.

Внимание!

Если в процессе выполнения заданий для самостоятельной работы возникают вопросы, разрешить которые Вам не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений.

ПЕРЕЧЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ

Наименование разделов, тем УД/МДК	Вид самостоятельной работы	Количество часов на самостоятельную работу
Тема 1.1. Современная экономическая, политическая и культурная ситуация в России и	Конспектирование текста раздела 1	2
Тема 2.1 Мировые региональные, отечественные проблемы культуры их взаимосвязь	Выполнение творческой работы на тему «Отечественные проблемы в области культуры»	1
Тема 2.2 Мировые региональные, отечественные проблемы в области политики и их взаимосвязь	Выполнение творческой работы на тему «Мировые проблемы в области политики»	1
Тема 2.3 Мировые и региональные проблемы в области социо-экономических отношений и их взаимосвязь	Выполнение творческой работы на тему «Региональные проблемы в области социо-экономических отношений»	1
Тема 3.1 Основные направления развития Европы на рубеже XX-XXI веков	Выполнение исследовательской учебной работы по теме «Развитие Европы XX-XXI веков»	1
Тема 3.2 Основные направления развития Азии на рубеже XX-XXI веков	Выполнение исследовательской учебной работы по теме «Развития Азии на рубеже XX-XXI веков»	1
Тема 4.1 Сущность и причины локальных региональных межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в	Составление таблицы по систематизации учебного материала по теме «Межгосударственные конфликты в конце XX – начале XXI в» для систематизации учебного материала	1
Тема 5.1 Интернациональные, поликультурные, миграционные процессы развития ведущих государств и регионов мира	Составление таблицы для систематизации учебного материала по теме «Миграционные процессы»	1
Тема 5.2 Основные процессы политического и	Выполнение исследовательской учебной работы по теме	1

экономического развития государств мира	«Политические процессы развития государств мира»	
Тема 6.1 Мировые религии как важнейший аспект сохранения и укрепления мира	Выполнение творческой работы по теме «Мировые религии»	1
Тема 6.2 Культура как основополагающий элемент сохранения и укрепления национальных и государственных традиций	Выполнение творческой работы по теме «Мировая культура»	1
Тема 7.1 Назначение и основные направления деятельности ООН и ЕС	Составление плана текста «Основные направления деятельности ООН»	1
Тема 7.2 Назначение и основные направления деятельности НАТО	Выполнение творческой работы по теме «Основные направления деятельности ООН»	1
Тема 7.3 Назначение и основные направления деятельности ЕС	Составление таблицы для систематизации учебного материала по теме «Основные направления деятельности ЕС»	1
Тема 7.4 Назначение и основные направления деятельности других мировых организаций	Составление таблицы для систематизации учебного материала по теме «Назначение мировых организаций»	1
Тема 8.1 Правовые акты мирового значения	Выполнение творческой работы по теме «Мировые правовые акты»	1
Тема 8.2 Правовые акты регионального значения	Чтение текста первоисточника «Конституция РБ»	1
Тема 8.3 Законодательные акты мирового значения	Выполнение исследовательской учебной работы на тему «Законодательные акты мирового значения»	1
Тема 8.4 Законодательные акты регионального значения	Выполнение и следовательской учебной работы на тему «Законодательные акты регионального значения»	1
ИТОГО:		20

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВНЕАУДИТОРНЫХ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ

Тема 1.1 Современная экономическая, политическая и культурная ситуация в России и мире
Конспектирование текста раздела 1

Рекомендованную литературу следует прочитать, осмыслить и законспектировать (при отсутствии на лекционном занятии)

Тема 2.1 Мировые региональные, отечественные проблемы политики и культуры и их взаимосвязь

Выполнение творческой работы на тему «Мировые и отечественные проблемы в области политики»

Тема 2.2 Отечественные проблемы в области политики

Выполнение творческой работы на тему «Мировые проблемы в области политики»

Тема 2.3

Мировые и региональные проблемы в области социо-экономических отношений и их взаимосвязь

Выполнение творческой работы на тему «Региональные проблемы в области социо-экономических отношений»

Тема 3.1 Основные направления развития Европы на рубеже XX-XXI веков

Выполнение исследовательской учебной работы по теме «Развитие Европы XX-XXI веков»

Тема 3.2 Основные направления развития Азии на рубеже XX-XXI веков

Выполнение исследовательской учебной работы по теме «Развития Азии на рубеже XX-XXI веков»

Тема 4.1 Сущность и причины локальных региональных межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.

Составление таблицы по систематизации учебного материала по теме «Межгосударственные конфликты в конце XX – начале XXI вв.» для систематизации учебного материала

Заполните таблицу, используя различные источники и Интернет-ресурсы.

№ п/п	Сущность локальных конфликтов	Сущность региональных конфликтов	Сущность межгосударственных конфликтов	Причины конфликтов
1	Примеры	Примеры	Примеры	Примеры

Тема 5.1 Интернациональные, поликультурные, миграционные процессы развития ведущих государств и регионов мира

Составление таблицы для систематизации учебного материала по теме «Интернациональные, поликультурные, миграционные процессы развития ведущих государств и регионов мира»

№	Интернациональные	Поликультурные	Миграционные	Региональные

п/п	процессы	процессы	процессы	процессы
1	Примеры	Примеры	Примеры	Примеры

Тема 5.2 Основные процессы политического и экономического развития государств мира
Выполнение исследовательской учебной работы по теме «Политические процессы развития государств мира»

Тема 6.1 Мировые религии как важнейший аспект сохранения и укрепления мира
Выполнение творческой работы по теме «Мировые религии»

Тема 6.2 Культура как основополагающий элемент сохранения и укрепления национальных и государственных традиций
Выполнение творческой работы по теме «Мировая культура»

Заполните таблицу

№ п/п	Роль науки в сохранении культурных традиций	Роль науки в сохранении государственных традиций	Роль культуры в сохранении культурных традиций	Роль культуры в сохранении государственных традиций
	Примеры	Примеры	Примеры	Примеры

Тема 7.1 Назначение и основные направления деятельности ООН и ЕС
Составление плана текста «Основные направления деятельности ООН»
Рекомендованную литературу следует прочитать, осмыслить и составить план текста

Тема 7.2 Назначение и основные направления деятельности НАТО
Выполнение творческой работы по теме «Основные направления деятельности НАТО»

Тема 7.3
Назначение и основные направления деятельности ЕС
Составление таблицы для систематизации учебного материала по теме «Основные направления деятельности ЕС»

Тема 7.4
Назначение и основные направления деятельности других мировых организаций
Составление таблицы для систематизации учебного материала по теме «Назначение мировых организаций»

Тема 8.1 Правовые акты мирового значения
Выполнение творческой работы по теме «Мировые правовые акты»

Тема 8.2 Правовые акты регионального значения
Чтение текста первоисточника «Конституция РФ»
Рекомендованную литературу следует прочитать, осмыслить и законспектировать (при отсутствии на лекционном занятии)

Тема 8.3 Законодательные акты мирового значения
Выполнение исследовательской учебной работы на тему «Законодательные акты мирового значения»

Тема 8.4 Законодательные акты регионального значения

Выполнение исследовательской учебной работы на тему «Законодательные акты
регионального значения»

3.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники:

1. История : учеб. пособие / П.С. Самыгин, С.И. Самыгин, В.Н. Шевелев, Е.В. Шевелева. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 528 с.

2. Артемов, В. В. История: учеб. / В. В. Артемов, Ю. Н. Лубченков. - 3-е изд., стереотип. - М.: Академия, 2020.- 256 с.- (Среднее профессиональное образование).

Дополнительные источники:

История : учеб. пособие / П.С. Самыгин, С.И. Самыгин, В.Н. Шевелев, Е.В. Шевелева. – М. : ИНФРА-М, 2017. – 528 с. – (Среднее профессиональное образование).

Интернет ресурсы:

1. Система федеральных образовательных порталов Информационно - коммуникационные технологии в образовании. [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://www.ict.edu.ru> (2022).

2. Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://www.znaniyum.com/> (2022).

Приложение I.3

к программе СПО 38.02.04 Коммерция

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВНЕАУДИТОРНОЙ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ДЛЯ СТУДЕНТОВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ОГСЭ.3 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»**

2022

УВАЖАЕМЫЕ СТУДЕНТЫ!

Кроме занятий в аудиториях под руководством преподавателей, Вы ежедневно должны уделять внимание самостоятельной работе, в ходе которой вырабатываются привычки и навыки умственной деятельности. В это время Вы работаете с учебниками и научной литературой, конспектируете первоисточники, готовитесь к семинарам, практическим и лабораторным занятиям, выполняете домашние задания различного рода, курсовые работы, готовите рефераты, ведете научные исследования и т. д.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ созданы Вам в помощь для работы на занятиях и во внеурочное время.

Наличие положительной оценки (отметки о выполнении) каждого вида самостоятельной работы необходимо для получения итоговой оценки дисциплине или междисциплинарному курсу, поэтому в случае невыполнения работы по любой причине или получения неудовлетворительной оценки за самостоятельную работу Вы должны найти время для ее выполнения или пересдачи.

Самостоятельная работа выполняется в соответствии с методическими указаниями по самостоятельной работе студентов всех специальностей технического и социально-экономического профиля, размещенная на WEB-сайте колледжа.

Внимание!

Если в процессе выполнения заданий для самостоятельной работы возникают вопросы, разрешить которые Вам не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений.

ПЕРЕЧЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ

Наименование разделов, тем УД/МДК	Вид самостоятельной работы	Количество часов на самостоятельную работу
Тема 1.1 Введение новой лексики « Мои коллеги и я»	Выполнение грамматических упражнений	2
Тема 1.2 Повторение основных грамматических понятий	Выполнение грамматических упражнений	2
Тема 1.3 Основатель компании «Майкрософт» Билл Гейтс	Составление монологических (диалогических) высказываний	1
Тема 1.4 Создатель современных электронных устройств Стив Джобс	Составление монологических (диалогических) высказываний	1
Тема 2.1 Времена группы Simple	Выполнение грамматических упражнений	2
Тема 2.2 Штат сотрудников фирмы	Работа со словарями и справочниками	1
Тема 2.3 Создатель дизайнерской одежды Джорджио Армани	Составление монологических (диалогических) высказываний по теме	1
Тема 3.1 Модальные глаголы и их эквиваленты	Выполнение грамматических упражнений	2
Тема 3.2 Стив Рейнемунд- декан школы бизнеса	Работа со словарями и справочниками	1
Тема 3.3 Филипп Патрик Старк – французский дизайнер	Составление монологических (диалогических) высказываний по теме «Обязанности менеджера»	1
Тема 3.4 Работа бренд-менеджера	Составление монологических (диалогических) высказываний по теме	2
Тема 4.1 Времена группы Progressive	Выполнение грамматических упражнений	3
Тема 4.2 Владелец завода Джозеф Журан	Работа со словарями и справочниками	1
Тема 4.3 Главный разработчик iMac	Составление монологических (диалогических) высказываний по теме	1
Тема 5.1 Типы вопросов	Выполнение грамматических упражнений	1
Тема 5.2 Дональд Трамп как успешный бизнесмен и президент США	Работа со словарями и справочниками	1
Тема 5.3 Автор книги по бизнесу Джим Коллинс	Составление монологических (диалогических) высказываний по теме	1
Тема 5.4 Профессор Гарвардской бизнес-школы Майкл Юджин Портер	Работа со словарями и справочниками, составление монологических	2

	(диалогических) высказываний по теме	
Тема 6.1 Выражение to be going to	Выполнение грамматических упражнений	2
Тема 6.2 Электронная коммерция	Работа со словарями и справочниками	1
Тема 6.3 Страны БРИКС и их экономическое взаимодействие	Составление монологических (диалогических) высказываний по теме «Планы на будущее»	2
Тема 6.4 Компания Кока Кола	Работа со словарями и справочниками, выполнение упражнений	2
Тема 7.1 Простое прошедшее время	Выполнение грамматических упражнений [1] упр. 7 стр 112 упр. 5-6 стр 124	2
Тема 7.2 Компания Samsung Electronics	Работа со словарями и справочниками [1] упр 6 стр 114 упр 5 стр 116	2
Тема 7.3 Компания Starbucks	Составление монологических (диалогических) высказываний по теме «История развития компании» [1] упр.6 стр 116	1
Тема 7.4 Изобретатель лифта Элиша Грейвс Отис	Работа со словарями и справочниками [1] упр 5 стр 119 упр.4 стр 123	2
Тема 8.1 Времена группы Perfect	Выполнение грамматических упражнений [1] упр. 7 стр 126	1
Тема 8.2 Компания «Лукойл»	Работа со словарями и справочниками [1] упр 5 стр 130	1
Тема 8.3 Лидер российской авиации – компания «Аэрофлот»	Составление монологических (диалогических) высказываний по теме «История развития компании» [1] упр.8 стр 136	1
Тема 9.1 Конрад Николсон Хилтон	Составление монологических (диалогических) высказываний по теме «История развития компании» [1] Урок 1, упр.1 стр 152	1
Тема 9.2 Марк Цукерберг. Уолт Дисней	Составление монологических (диалогических) высказываний по теме «История развития компании» [1] Урок 1, упр.2,3 стр 152	1
Тема 9.3 Гуччио Гуччи.	Составление монологических (диалогических) высказываний по теме «История развития компании» [1] Урок 2, упр.1 стр 152	1

Тема 9.4 Валентин Юдашкин	Составление монологических (диалогических) высказываний по теме «История развития компании» [1] Урок 3, упр.3 стр 152	1
Тема 10.1 Энн Элизабет Джейн. Ричард Бранс	Составление монологических (диалогических) высказываний по теме «История развития компании» [1] Урок 4 упр. 1,2 стр 153	1
Тема 10.2 Джошуа Хейз. Андрей Рогачев	Составление монологических (диалогических) высказываний по теме «История развития компании» [1] Урок 4 упр.3-4 стр 154	1
Тема 10.3 Евгений Касперский	Составление монологических (диалогических) высказываний по теме «История развития компании» [1] Урок 5 упр.1 стр 157	1
Тема 10.4 Компания «Роснано»	Составление монологических (диалогических) высказываний по теме «История развития компании» [1] Урок 6 упр. 1 стр 159	1
ИТОГО:		60

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВНЕАУДИТОРНЫХ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ

Практическое занятие 1.1 Введение новой лексики « Мои коллеги и я»

Выполнение грамматических упражнений [1] упр.3 стр35

Практическое занятие 1.2 Повторение основных грамматических понятий

Выполнение грамматических упражнений [1] упр. 4-5 стр38

Практическое занятие 1.3 Основатель компании «Майкрософт» Билл Гейтс

Составление монологических (диалогических) высказываний «Мои коллеги и я» [1] упр.5 стр 39

Практическое занятие 1.4 Создатель современных электронных устройств Стив Джобс

Составление монологических (диалогических) высказываний «Мои коллеги и я» [1] упр.9 стр 42

Практическое занятие 2.1 Времена группы Simple

Выполнение грамматических упражнений [1] упр.3 стр 49

Практическое занятие 2.2 Штат сотрудников фирмы

Работа со словарями и справочниками [1] упр 6 стр 49

Практическое занятие 2.3 Создатель дизайнерской одежды Джорджио Армани

Составление монологических (диалогических) высказываний по теме « Портфолио

предпринимателя» [1] упр.9 стр 51

Практическое занятие 3.1 Модальные глаголы и их эквиваленты
Выполнение грамматических упражнений [1] упр.3 стр 61

Практическое занятие 3.2 Стив Рейнемунд- декан школы бизнеса
Работа со словарями и справочниками [1] упр8 стр 63

Практическое занятие 3.3 Филипп Патрик Старк – французский дизайнер
Составление монологических (диалогических) высказываний по теме «Обязанности менеджера»

Практическое занятие 3.4 Работа бренд-менеджера
Составление монологических (диалогических) высказываний по теме [1] упр.8 стр 68

Практическое занятие 4.1 Времена группы Progressive
Выполнение грамматических упражнений [1] упр.10 стр 73

Практическое занятие 4.2 Владелец завода Джозеф Журан
Работа со словарями и справочниками [1] упр 1 стр 75

Практическое занятие 4.3 Главный разработчик iMac
Составление монологических (диалогических) высказываний по теме «Рабочий день компании» [1] упр.5 стр 80

Практическое занятие 5.1 Типы вопросов
Выполнение грамматических упражнений [1] упр.8 стр 86

Практическое занятие 5.2 Дональд Трамп как успешный бизнесмен и президент США
Работа со словарями и справочниками [1] упр 2 стр 88

Практическое занятие 5.3 Автор книги по бизнесу Джим Коллинс
Составление монологических (диалогических) высказываний по теме «Деловой образ бизнесмена» [1] упр.8 стр 90

Практическое занятие 5.4 Профессор Гарвардской бизнес-школы Майкл Юджин Портер
Работа со словарями и справочниками, составление монологических (диалогических) высказываний по теме «Деловой образ бизнесмена» [1] упр.6 стр 94

Практическое занятие 6.1 Выражение to be going to
Выполнение грамматических упражнений [1] упр.6 стр 98

Практическое занятие 6.2 Электронная коммерция
Работа со словарями и справочниками [1] упр 6 стр 102

Практическое занятие 6.3 Страны БРИКС и их экономическое взаимодействие
Составление монологических (диалогических) высказываний по теме «Планы на будущее» [1] упр.7-8 стр 105

Практическое занятие 6.4 Компания Кока Кола
Работа со словарями и справочниками, выполнение упражнений [1] упр 2 стр 104

Практическое занятие 7.1 Простое прошедшее время

Выполнение грамматических упражнений [1] упр. 7 стр 112 упр. 5-6 стр 124

Практическое занятие 7.2 Компания Samsung Electronics

Работа со словарями и справочниками [1] упр 6 стр 114 упр 5 стр 116

Практическое занятие 7.3 Компания Starbucks

Составление монологических (диалогических) высказываний по теме «История развития компании» [1] упр.6 стр 116

Практическое занятие 7.4 Изобретатель лифта Элиша Грейвс Отис

Работа со словарями и справочниками [1] упр 5 стр 119 упр.4 стр 123

Практическое занятие 8.1 Времена группы Perfect

Выполнение грамматических упражнений [1] упр. 7 стр 126

Практическое занятие 8.2 Компания «Лукойл»

Работа со словарями и справочниками [1] упр 5 стр 130

Практическое занятие 8.3 Лидер российской авиации – компания «Аэрофлот»

Составление монологических (диалогических) высказываний по теме «История развития компании» [1] упр.8 стр 136

Практическое занятие 9.1 Конрад Николсон Хилтон

Составление монологических (диалогических) высказываний по теме «История развития компании» [1] Урок 1, упр.1 стр 152

Практическое занятие 9.2 Марк Цукерберг. Уолт Дисней

Составление монологических (диалогических) высказываний по теме «История развития компании» [1] Урок 1, упр.2,3 стр 152

Практическое занятие 9.3 Гуччио Гуччи.

Составление монологических (диалогических) высказываний по теме «История развития компании» [1] Урок 2, упр.1 стр 152

Практическое занятие 9.4 Валентин Юдашкин

Составление монологических (диалогических) высказываний по теме «История развития компании» [1] Урок 3, упр.3 стр 152

Практическое занятие 10.1 Энн Элизабет Джейн. Ричард Бранс

Составление монологических (диалогических) высказываний по теме «История развития компании» [1] Урок 4 упр. 1,2 стр 153

Практическое занятие 10.2 Джошуа Хейз. Андрей Рогачев

Составление монологических (диалогических) высказываний по теме «История развития компании» [1] Урок 4 упр.3-4 стр 154

Практическое занятие 10.3 Евгений Касперский

Составление монологических (диалогических) высказываний по теме «История развития компании» [1] Урок 5 упр.1 стр 157

Практическое занятие 10.4 Компания «Роснано»

Составление монологических (диалогических) высказываний по теме «История развития компании» [1] Урок 6 упр. 1 стр 159

Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Голубев, А.П. Английский язык: учеб. Пособие для ссузов / А.П. Голубев, Н.В. Балюк, И.Б. Смирнова. – 14-е изд., испр. – М.: Академия, 2020.- 336 с.- (Среднее профессиональное образование).
2. Безкоровайная Г.Т., Койранская Е.А., Соколова Н.И., Лаврик Г.В. Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО. — М.: Академия, 2020.
3. Маньковская З.В. Английский для современных менеджеров. – М.:Форум, 2018.

Дополнительные источники:

1. Гамова О.Л. Business English: деловой английский. – М.:Научная книга, 2019.
2. Маньковская З.В. Английский язык СПО. – М.:Инфра-М, 2020.
3. Маньковская З.В. Английский для делового общения: Ролевые игры по менеджменту. – М.:Инфра-М, 2019.
4. Радовель В.А. Английский язык в сфере услуг. – М: РИОР, 2020.
5. Торбан И.Е. Мини-грамматика английского языка. – М.: Инфра-М, 2020.
6. Халилова Л.А. English for students of economics = Английский язык для студентов-экономистов. – М.:Форум, 2020.

Интернет-ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] – режим доступа: <https://www.academia-moscow.ru/elibrary/>;
2. Система федеральных образовательных порталов Информационно-коммуникационные технологии в образовании. [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://www.ict.edu.ru>;
3. Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://znanium.com/> (2022).

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВНЕАУДИТОРНОЙ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ДЛЯ СТУДЕНТОВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ОГСЭ.4 «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»**

2022

УВАЖАЕМЫЕ СТУДЕНТЫ!

Кроме занятий в аудиториях под руководством преподавателей, Вы ежедневно должны уделять внимание самостоятельной работе, в ходе которой вырабатываются привычки и навыки умственной деятельности. В это время Вы работаете с учебниками и научной литературой, конспектируете первоисточники, готовитесь к семинарам, практическим и лабораторным занятиям, выполняете домашние задания различного рода, курсовые работы, готовите рефераты, ведете научные исследования и т. д.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ созданы Вам в помощь для работы на занятиях и во внеурочное время.

Наличие положительной оценки (отметки о выполнении) каждого вида самостоятельной работы необходимо для получения итоговой оценки по дисциплине или междисциплинарному курсу, поэтому в случае невыполнения работы по любой причине или получения неудовлетворительной оценки за самостоятельную работу Вы должны найти время для ее выполнения или пересдачи.

Самостоятельная работа выполняется в соответствии с методическими указаниями по самостоятельной работе студентов всех специальностей технического и гуманитарно-экономического профиля, размещенная на WEB-сайте колледжа.

Внимание!

Если в процессе выполнения заданий для самостоятельной работы возникают вопросы, разрешить которые Вам не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений.

ПЕРЕЧЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ

Наименование разделов, тем УД	Вид самостоятельной работы	Количество часов на самостоятел ьную работу
Тема 1.1 Разминка	Выполнение физических упражнений в спортивных клубах и спортивных секциях	4
Тема 1.2 Бег на короткие дистанции (30 м)	Выполнение физических упражнений в спортивных клубах и спортивных секциях	4
Тема 1.3 Бег на короткие дистанции (60 м)	Выполнение физических упражнений в спортивных клубах и спортивных секциях	4
Тема 1.4 Бег на короткие дистанции (100 м)	Выполнение физических упражнений в спортивных клубах и спортивных секциях	4
Тема 1.5 Бег на короткие дистанции (250 м и 500 м)	Выполнение физических упражнений в спортивных клубах и спортивных секциях	4
Тема 1.6 Бег на длинные дистанции (1000 м и 1500 м)	Выполнение физических упражнений в спортивных клубах и спортивных секциях	4
Тема 1.7 Бег на длинные дистанции (2000 м и 3000 м)	Выполнение физических упражнений в спортивных клубах и спортивных секциях	4
Тема 1.8 Бег по пересеченной местности	Выполнение физических упражнений в спортивных клубах и спортивных секциях	4
Тема 2.1 Прыжки в длину	Выполнение физических упражнений в спортивных клубах и спортивных секциях	4
Тема 2.2 Метание в цель и на дальность	Выполнение физических упражнений в спортивных клубах и спортивных секциях	4
Тема 2.3 Спортивные игры. Баскетбол. Передвижения	Выполнение физических упражнений в спортивных клубах и спортивных секциях	4
Тема 2.4 Спортивные игры. Баскетбол. Ловля мяча	Выполнение физических упражнений в спортивных клубах и спортивных секциях	4
Тема 2.5 Спортивные игры. Баскетбол. Бросок по кольцу	Выполнение физических упражнений в спортивных клубах и спортивных секциях	2
Тема 2.6 Спортивные игры. Баскетбол. Ведение мяча	Выполнение физических упражнений в спортивных клубах и спортивных секциях	2
Тема 2.7 Спортивные игры. Волейбол. Техника передвижений	Выполнение физических упражнений в спортивных клубах и спортивных секциях	2
Тема 2.8 Спортивные игры. Волейбол. Удар через сетку	Выполнение физических упражнений в спортивных клубах и спортивных секциях	4
Тема 2.9 Спортивные игры. Волейбол. Прием мяча	Выполнение физических упражнений в спортивных клубах и спортивных секциях	4
Тема 2.10 Основы здорового образа жизни	Выполнение научно-исследовательской работы по теме урока	4
Тема 3.1 Бег на короткие дистанции (60 м)	Выполнение физических упражнений в спортивных клубах и спортивных секциях	4
Тема 3.2 Бег на короткие дистанции (100 м)	Выполнение физических упражнений в спортивных клубах и спортивных секциях	4
Тема 3.3 Бег на короткие дистанции (250 м и 500 м)	Выполнение физических упражнений в спортивных клубах и спортивных секциях	4
Тема 3.4 Бег на длинные дистанции (1000 м и 1500 м)	Выполнение физических упражнений в спортивных клубах и спортивных секциях	4

Тема 3.5 Бег на длинные дистанции (2000 м и 3000 м)	Выполнение физических упражнений в спортивных клубах и спортивных секциях	4
Тема 3.6 Настольный теннис. Подача	Выполнение физических упражнений в спортивных клубах и спортивных секциях	4
Тема 3.7 Настольный теннис. Передвижения	Выполнение физических упражнений в спортивных клубах и спортивных секциях	4
Тема 3.8 Футбол. Ведение мяча	Выполнение физических упражнений в спортивных клубах и спортивных секциях	4
Тема 3.9 Футбол. Удары по мячу	Выполнение физических упражнений в спортивных клубах и спортивных секциях	4
Тема 3.12 Гимнастика. Развитие гибкости.	Выполнение физических упражнений в спортивных клубах и спортивных секциях	6
Тема 3.13 Гимнастика. Развитие координации	Выполнение физических упражнений в спортивных клубах и спортивных секциях	4
Тема 3.14 Гимнастика. Парная акробатика	Выполнение физических упражнений в спортивных клубах и спортивных секциях	4
Тема 3.15 Здоровый образ жизни. Отказ от вредных привычек	Научно-исследовательской работы по теме урока	2
Тема 3.16 Формирование осанки	Выполнение физических упражнений в спортивных клубах и спортивных секциях	2
ИТОГО:		118

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВНЕАУДИТОРНЫХ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ

Тема 1.2

Разминка

Выполнение физических упражнений в спортивных клубах и спортивных секциях

Тема 1.3

Бег на короткие дистанции (30 м)

Выполнение физических упражнений в спортивных клубах и спортивных секциях

Тема 1.4

Бег на короткие дистанции (60 м)

Выполнение физических упражнений в спортивных клубах и спортивных секциях

Тема 1.5

Бег на короткие дистанции (100 м)

Выполнение физических упражнений в спортивных клубах и спортивных секциях

Тема 1.6

Бег на короткие дистанции (250 м и 500 м)

Выполнение физических упражнений в спортивных клубах и спортивных секциях

Тема 1.7

Бег на длинные дистанции (1000 м и 1500 м)

Выполнение физических упражнений в спортивных клубах и спортивных секциях

Тема 1.8

Бег на длинные дистанции (2000 м и 3000 м)

Выполнение физических упражнений в спортивных клубах и спортивных секциях

Тема 1.9

Бег по пересеченной местности

Выполнение физических упражнений в спортивных клубах и спортивных секциях

Тема 2.1

Прыжки в длину

Тема 2.2

Метание в цель и на дальность

Выполнение физических упражнений в спортивных клубах и спортивных секциях

Тема 2.3

Спортивные игры.

Баскетбол. Передвижения

Выполнение физических упражнений в спортивных клубах и спортивных секциях

Тема 2.4

Спортивные игры.

Баскетбол. Ловля мяча

Выполнение физических упражнений в спортивных клубах и спортивных секциях

Тема 2.5

Спортивные игры.

Баскетбол Бросок по кольцу

Выполнение физических упражнений в спортивных клубах и спортивных секциях

Тема 2.6

Спортивные игры.

Баскетбол. Ведение мяча

Выполнение физических упражнений в спортивных клубах и спортивных секциях

Тема 2.7

Спортивные игры.

Волейбол. Техника передвижений
Выполнение физических упражнений в спортивных клубах и спортивных секциях
Тема 2.8
Спортивные игры.
Волейбол. Удар через сетку
Выполнение физических упражнений в спортивных клубах и спортивных секциях
Тема 2.9
Спортивные игры.
Волейбол. Прием мяча
Выполнение физических упражнений в спортивных клубах и спортивных секциях
Тема 2.10
Основы здорового образа жизни
Выполнение научно-исследовательской работы по теме урока
Тема 3.1
Бег на короткие дистанции (60 м)
Выполнение физических упражнений в спортивных клубах и спортивных секциях
Тема 3.2
Бег на короткие дистанции (100 м)
Выполнение физических упражнений в спортивных клубах и спортивных секциях
Тема 3.3
Бег на короткие дистанции (250 м и 500 м)
Выполнение физических упражнений в спортивных клубах и спортивных секциях
Тема 3.4
Бег на длинные дистанции (1000 м и 1500 м)
Выполнение физических упражнений в спортивных клубах и спортивных секциях
Тема 3.5
Бег на длинные дистанции (2000 м и 3000 м)
Выполнение физических упражнений в спортивных клубах и спортивных секциях
Тема 3.6
Настольный теннис. Поддача
Выполнение физических упражнений в спортивных клубах и спортивных секциях
Тема 3.7
Настольный теннис. Передвижения
Выполнение физических упражнений в спортивных клубах и спортивных секциях
Тема 4.1
Футбол. Ведение мяча
Выполнение физических упражнений в спортивных клубах и спортивных секциях
Тема 4.2
Футбол. Удары по мячу
Выполнение физических упражнений в спортивных клубах и спортивных секциях
Тема 4.3
Футбол. Остановка мяча
Выполнение физических упражнений в спортивных клубах и спортивных секциях
Тема 4.4
Футбол. Игра по правилам
Выполнение физических упражнений в спортивных клубах и спортивных секциях
Тема 4.5
Гимнастика. Развитие гибкости.
Выполнение физических упражнений в спортивных клубах и спортивных секциях
Тема 4.6
Гимнастика. Развитие координации
Выполнение физических упражнений в спортивных клубах и спортивных секциях

Тема 4.7

Гимнастика. Парная акробатика

Выполнение физических упражнений в спортивных клубах и спортивных секциях

Тема 4.8

Здоровый образ жизни. Отказ от вредных привычек

Выполнение научно-исследовательской работы по теме урока

Тема 4.9

Формирование осанки

Выполнение физических упражнений в спортивных клубах и спортивных секциях

Тема 4.10

Развитие координации

Выполнение физических упражнений в спортивных клубах и спортивных секциях

Тема 5.1

Бег на короткие дистанции (60 м)

Выполнение физических упражнений в спортивных клубах и спортивных секциях

Тема 5.2

Бег на короткие дистанции (100 м)

Выполнение физических упражнений в спортивных клубах и спортивных секциях

Тема 5.3

Бег на короткие дистанции (250 м и 500 м)

Выполнение физических упражнений в спортивных клубах и спортивных секциях

Тема 5.4

Бег на длинные дистанции (1000 м и 1500 м)

Выполнение физических упражнений в спортивных клубах и спортивных секциях

Тема 5.5

Бег на длинные дистанции (2000 м и 3000 м)

Выполнение физических упражнений в спортивных клубах и спортивных секциях

Тема 5.6

Гимнастические упражнения прикладного характера.

Выполнение физических упражнений в спортивных клубах и спортивных секциях

Тема 5.7

Метание в цель и на дальность

Выполнение физических упражнений в спортивных клубах и спортивных секциях

Тема 5.8

Прыжок в длину

Выполнение физических упражнений в спортивных клубах и спортивных секциях

Тема 5.9

Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека

Выполнение научно-исследовательской работы по теме урока

Тема 5.10

Развитие выносливости

Выполнение физических упражнений в спортивных клубах и спортивных секциях

Тема 5.11

Развитие силовых способностей

Выполнение физических упражнений в спортивных клубах и спортивных секциях

Тема 5.12

Спортивная эстафета

Выполнение физических упражнений в спортивных клубах и спортивных секциях

ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Основные источники:

1. М.Я. Виленский, А.Г.Горшков.-2-е изд., стер.-М.: КНОРУС, 2015. – 216 с. – (Среднее профессиональное образование)

Дополнительные источники:

1. Физическая культура [Текст]: учебное пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений/ Н.В.Решетников, Ю.Л. Кислицин, Р.Л. Палтиевич [и др.] – 6-е изд., испр. – М.: Academia, 2015 – 176с.
2. Физическая культура студента [Текст]: учебник для студентов вузов. /под общ. ред. В.И.Ильинича - М.: Гардарики,2015. – 448с.

Интернет ресурсы:

1. Физическая культура в профессиональной подготовке студентов [Электронный ресурс] - режим доступа: <http://www.studystuff.ru/> (2011-2022).

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 БАШКИРСКИЙ ЯЗЫК

2022

УВАЖАЕМЫЕ СТУДЕНТЫ!

Кроме занятий в аудиториях под руководством преподавателей, Вы ежедневно должны уделять внимание самостоятельной работе, в ходе которой вырабатываются привычки и навыки умственной деятельности. В это время Вы работаете с учебниками и научной литературой, конспектируете первоисточники, готовитесь к семинарам, практическим и лабораторным занятиям, выполняете домашние задания различного рода, курсовые работы, готовите рефераты, ведете научные исследования и т. д.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ созданы Вам в помощь для работы на занятиях и во внеурочное время.

Наличие положительной оценки (отметки о выполнении) каждого вида самостоятельной работы необходимо для получения итоговой оценки по дисциплине или междисциплинарному курсу, поэтому в случае невыполнения работы по любой причине или получения неудовлетворительной оценки за самостоятельную работу Вы должны найти время для ее выполнения или пересдачи.

Самостоятельная работа выполняется в соответствии с методическими указаниями по самостоятельной работе студентов всех специальностей технического и гуманитарно-экономического профиля, размещенная на WEB-сайте колледжа.

Внимание!

Если в процессе выполнения заданий для самостоятельной работы возникают вопросы, разрешить которые Вам не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений.

ПЕРЕЧЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ

Наименование разделов, тем УД/МДК	Вид самостоятельной работы	Количество часов на самостоятельную работу
Тема 1. Моя будущая профессия. Понятие о существительном.	Выполнение грамматических упражнений по теме «Понятие о существительном» Выполнение грамматических упражнений по теме «Моя будущая профессия»	2
Тема 2 Аффиксы множественного числа и падежные окончания. Оптовая торговля	Работа со словарями и справочниками. «Оптовая торговля»[1]стр. 21 Работа со словарями и справочниками по теме «Аффиксы множественного числа и падежные окончания»	2
Тема 3 Понятие о глаголе. В магазине	Выполнение грамматических упражнений [1]стр. 22 Выполнение грамматических упражнений [1]стр. 24	2
Тема 4 Формы будущего и прошедшего времени глагола. Продовольственные товары.	Выполнение грамматических упражнений [2]стр. 25-27 Выполнение грамматических упражнений по теме «Любимые	2

	писатели»	
Тема 5 Понятие об имени прилагательных. Реклама в нашей жизни.	Работа со словарями и справочниками[2] стр. 30 Извлечение требуемого содержания фактической информации из устной речи (монолог, дискуссия, диалог) [1] стр.32	2
Тема 6 Степени имен прилагательных. Качество товара	Выполнение тестирования	1
Тема 7 Местоимение. Разряды местоимений. Кассовое электронное торговое оборудование	Извлечение информации из аудио- и видеоматериалов (профессиональной направленности) на тему «Кассовое электронное торговое оборудование». Извлечение информации из аудио- и видеоматериалов (профессиональной направленности) на тему «Разряды местоимений»	2
Тема 8 Вспомогательные части речи. География торговли в Башкортостане.	Подготовка презентаций на тему «Города Башкортостана» Чтение и перевод текста [2] стр. 82 Работа со словарями и справочниками[1] стр. 76	2
Тема 9 Словосочетание. Денежные знаки.	Работа со словарями и справочниками [2]стр. 38-40 Работа со словарями и справочниками [2]стр. 40-43	2
Тема 10 Простое предложение. Международная торговля.	Подготовка презентаций на тему «Международная торговля» Чтение и перевод текста [1] стр. 112 Выполнение грамматических упражнений по теме «Простое предложение»	2
Тема 11 Сложные предложения. Специальные термины в торговле.	Выполнение тестирования [2] стр.98 Чтение и перевод текста [1] стр. 28 Чтение и перевод текста [1] стр. 47	2
Тема 12 Профессиональная лексика.	Анализ текста (аннотирование, рецензирование,	2

	реферирование, контент-анализ) [2]страница 31 Чтение и перевод текста [1] стр. 34	
Тема 13 Компьютерная грамотность. Документы по кассовым аппаратам	Составление монологического высказывания на тему «Журнал кассира-операциониста» [1] стр.56-60 Составление монологического высказывания на тему «Документы по кассовым аппаратам» [2] стр. 60-62	2
Тема 14 Общество и бизнес.	Составление монологического высказывания на тему «Общество и бизнес» [1] стр.61-66 Составление монологического высказывания на тему «Виды торговли» [2] стр. 66-70	1
ИТОГО:		26

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВНЕАУДИТОРНЫХ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ

Тема 1. Моя будущая профессия Понятие о существительном.

Выполнение грамматических упражнений по теме «Моя будущая профессия»

Тема 2.Аффиксы множественного числа и падежные окончания.

Оптовая торговля

Работа со словарями и справочниками по теме «Аффиксы множественного числа и падежные окончания»

Выполните упражнение письменно с помощью словаря

Тема 3. Понятие о глаголе. В магазине

Выполнение грамматических упражнений [1] стр. 22

Выполнение грамматических упражнений [1] стр. 24

Тема 4. Формы будущего и прошедшего времени глагола. Продовольственные товары.

Выполнение грамматических упражнений [2] стр. 25-27

Выполнение грамматических упражнений по теме «Любимые писатели»

Тема 5. Понятие об имени прилагательных. Реклама в нашей жизни

Работа со словарями и справочниками [1] стр. 30

Выполните упражнение письменно с помощью словаря

Тема 6. Степени имен прилагательных. Качество товара.

Выполнение тестов

Тема 7. Местоимение. Разряды местоимений. Кассовое электронное торговое оборудование

Извлечение информации из аудио- и видеоматериалов

(профессиональной направленности) на тему «Кассовое электронное торговое оборудование».

Извлечение информации из аудио- и видеоматериалов

(профессиональной направленности) на тему «Разряды местоимений»

Тема 8. Вспомогательные части речи. География торговли в Башкортостане.

Подготовка презентаций на тему «Города Башкортостана»

Чтение и перевод текста [2] стр. 82

Работа со словарями и справочниками [1] стр. 76

Тема 9. Словосочетание. Денежные знаки

Работа со словарями и справочниками [2] стр. 38-40

Работа со словарями и справочниками [2] стр. 40-43

Тема 10. Простое предложение. Международная торговля

Подготовка презентаций на тему «Международная торговля»

Чтение и перевод текста [1] стр. 112

Выполнение грамматических упражнений по теме «Простое предложение»

Тема 11. Сложные предложения. Специальные термины в торговле.

Выполнение тестирования [2] стр.98

Чтение и перевод текста [1] стр. 28

Чтение и перевод текста [1] стр. 47

Тема 12. Профессиональная лексика.

Анализ текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ)

[2] страница 31

Чтение и перевод текста [1] стр. 34

Тема 13.

Компьютерная грамотность. Документы по кассовым аппаратам

Составление монологического высказывания на тему «Журнал кассира-операциониста» [1] стр.56-60

Составление монологического высказывания на тему «Документы по кассовым аппаратам» [2] стр. 60-62

Тема 14. Общество и бизнес.

Составление монологического высказывания на тему «Общество и бизнес»

[1] стр.61-66

Составление монологического высказывания на тему «Виды торговли»

[2] стр. 66-70

ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Основные источники:

1. Хажин В.И., Рахматуллина З.А. Башкирский язык. – Уфа: Китап, 2020. – 272 с.
2. Рахимова Э.Ф. Сопоставительная грамматика башкирского и русского языков. – Уфа: Китап, 2020. – 128 с.

Дополнительные источники:

1. Рахимова Э.Ф. Сопоставительная грамматика башкирского и русского языков. Упражнения, образцы анализа, тесты, тексты. – Уфа: Китап, 2020. – 128 с.

Интернет ресурсы:

1. Машинный фонд башкирского языка. Лаборатория лингвистики и информационных технологий. - [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://mfbl2.ru> (2010-2022)
2. Портал учителей башкирского языка.- [Электронный ресурс] – режим доступа: www.bashkort-tele.ru (2011-2022)

Приложение I.6

к программе СПО 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ЕН.01 МАТЕМАТИКА

2022

УВАЖАЕМЫЕ СТУДЕНТЫ!

Кроме занятий в аудиториях под руководством преподавателей, Вы ежедневно должны уделять внимание самостоятельной работе, в ходе которой вырабатываются привычки и навыки умственной деятельности. В это время Вы работаете с учебниками и научной литературой, конспектируете первоисточники, готовитесь к семинарам, практическим и лабораторным занятиям, выполняете домашние задания различного рода, курсовые работы, готовите рефераты, ведете научные исследования и т. д.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ созданы Вам в помощь для работы на занятиях и во внеурочное время.

Наличие положительной оценки (отметки о выполнении) каждого вида самостоятельной работы необходимо для получения итоговой оценки дисциплине или междисциплинарному курсу, поэтому в случае невыполнения работы по любой причине или получения неудовлетворительной оценки за самостоятельную работу Вы должны найти время для ее выполнения или пересдачи.

Самостоятельная работа выполняется в соответствии с методическими указаниями по самостоятельной работе студентов всех специальностей технического и социально-экономического профиля, размещенная на WEB-сайте колледжа.

Внимание!

Если в процессе выполнения заданий для самостоятельной работы возникают вопросы, разрешить которые Вам не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений.

ПЕРЕЧЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ

Наименование разделов, тем УД/МДК	Вид самостоятельной работы	Количество часов на самостоятельную работу
Тема 1.1 Матрицы и операции над ними	Чтение и анализ литературы Решение задач	2
Тема 1.2 Системы линейных уравнений и методы их решения	Чтение и анализ литературы Решение задач	3
Тема 2.1 Основы теории комплексных чисел	Чтение и анализ литературы Решение задач	2
Тема 3.1 Производная функции. Правила дифференцирования	Чтение и анализ литературы Решение задач	1
Тема 3.2 Приложение производной	Чтение и анализ литературы Решение задач	6
Тема 4.1 Неопределенный интеграл. Методы интегрирования	Чтение и анализ литературы Решение задач	2
Тема 4.2 Определенный интеграл и его приложения	Чтение и анализ литературы Решение задач	3
Тема 5.1 Множества и операции над ними	Чтение и анализ литературы Решение задач	1
Тема 6.1 Событие и его вероятность. Дискретная случайная величина.	Чтение и анализ литературы Решение задач	3
Тема 6.2 Основы математической статистики	Чтение и анализ литературы Решение задач	1
Итоговое занятие	Подготовка к зачету	14
ИТОГО:		38

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВНЕАУДИТОРНЫХ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ

Тема 1.1 Матрицы и операции над ними

Чтение и анализ литературы: [1] гл.2 § 2.1-2.3

Рекомендованную литературу следует прочитать, осмыслить и законспектировать (при отсутствии на лекционном занятии). Решение задач должно включать три этапа: чтение условия, анализ задачи и решение.

Тема 1.2 Системы линейных уравнений и методы их решения

Чтение и анализ литературы, решение задач: [1] гл.2 § 2.4, [2] гл.10

Рекомендованную литературу следует прочитать, осмыслить и законспектировать (при отсутствии на лекционном занятии). Решение задач должно включать три этапа: чтение условия, анализ задачи и решение

Тема 2.1 Основы теории комплексных чисел

Чтение и анализ литературы, решение задач: [3] §4.1-4.4

Рекомендованную литературу следует прочитать, осмыслить и законспектировать (при отсутствии на лекционном занятии). Решение задач должно включать три этапа: чтение условия, анализ задачи и решение.

Тема 3.1 Производная функции. Правила дифференцирования

Чтение и анализ литературы, решение задач: [1] гл. 6 § 6.1.1-6.1.3

Рекомендованную литературу следует прочитать, осмыслить и законспектировать (при отсутствии на лекционном занятии). Решение задач должно включать три этапа: чтение условия, анализ задачи и решение.

Тема 3.2 Приложение производной

Чтение и анализ литературы, решение задач: [1] гл. 6 § 6.1.4

Чтение и анализ литературы, решение задач: [1] гл. 6 § 6.7

Чтение и анализ литературы, решение задач: [1] гл. 6 § 6.8

Чтение и анализ литературы, решение задач: [1] гл. 6 § 6.9

Чтение и анализ литературы, решение задач: [3] гл.7 §7.7

Рекомендованную литературу следует прочитать, осмыслить и законспектировать (при отсутствии на лекционном занятии). Решение задач должно включать три этапа: чтение условия, анализ задачи и решение.

Тема 4.1 Неопределенный интеграл. Методы интегрирования

Чтение и анализ литературы, решение задач: [1] гл.7 §7.1,7.2

Рекомендованную литературу следует прочитать, осмыслить и законспектировать (при отсутствии на лекционном занятии). Решение задач должно включать три этапа: чтение условия, анализ задачи и решение.

Тема 4.2 Определенный интеграл и его приложения

Чтение и анализ литературы, решение задач: [1] гл.7 §7.4-7.6

Чтение и анализ литературы, решение задач: [1] гл.7 § 7.3,7.7

Рекомендованную литературу следует прочитать, осмыслить и законспектировать (при отсутствии на лекционном занятии). Решение задач должно включать три этапа: чтение условия, анализ задачи и решение.

Тема 5.1 Множества и операции над ними

Чтение и анализ литературы, решение задач: [1], гл.1 §1.1-1.3

Рекомендованную литературу следует прочитать, осмыслить и законспектировать (при отсутствии на лекционном занятии). Решение задач должно включать три этапа: чтение условия, анализ задачи и решение.

Тема 6.1 Событие и его вероятность. Дискретная случайная величина

Чтение и анализ литературы, решение задач: [4] гл.11 § 11.1

Чтение и анализ литературы, решение задач: [4] гл.11 § 11.3

Чтение и анализ литературы, решение задач: [4] гл.11 §11.4

Рекомендованную литературу следует прочитать, осмыслить и законспектировать (при отсутствии на лекционном занятии). Решение задач должно включать три этапа: чтение условия, анализ задачи и решение.

Тема 6.2 Основы математической статистики

Чтение и анализ литературы, решение задач: [4] т.2, гл 11, §11.6

Рекомендованную литературу следует прочитать, осмыслить и законспектировать (при отсутствии на лекционном занятии). Решение задач должно включать три этапа: чтение условия, анализ задачи и решение.

Итоговое занятие

Подготовка к экзамену.

На сайте колледжа в разделе «Студенту» в папке «Учебные материалы» выбрать специальность «Коммерция» и дисциплину «Математика», скачать КОСы. Ознакомиться с их структурой, правилами проведения экзамена. Решение всех тестов.

ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Основные источники:

1. Элементы высшей математики: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ В.П.Григорьев, Ю.А. Дубинский, Т.Н.Сабунова -11- е изд., перераб. и доп. –М.: Издательский центр «Академия», 2019.-400 с.
2. Математика. Элементы высшей математики: учебник: в 2 т. Т. 1 / В.В. Бардушкин, А.А. Прокофьев. — М.: КУРС: ИНФРА-М, 2020. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование).
3. Математика. Элементы высшей математики: учебник: в 2 т. Т. 2 / В.В. Бардушкин, А.А. Прокофьев. — М.: КУРС: ИНФРА-М, 2020. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование).

Дополнительные источники:

4. Математика: учебник/ А.А. Дадаян - 3-е изд.испр. и доп.-М.: ИНФРА- М,2021- 544с. - (Среднее профессиональное образование).

Интернет ресурсы:

1. Система федеральных образовательных порталов Информационно-коммуникационные технологии в образовании. [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://www.ict.edu.ru>
2. ЭБС «Академия»: [Электронный ресурс] – режим доступа: <https://academia-moscow.ru/elibrary/>
3. ЭБС «Знаниум»: [Электронный ресурс] – режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=359286>

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВНЕАУДИТОРНОЙ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ДЛЯ СТУДЕНТОВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
ЕН.02. Информационные технологии
в профессиональной деятельности**

2022

УВАЖАЕМЫЕ СТУДЕНТЫ!

Кроме занятий в аудиториях под руководством преподавателей, Вы ежедневно должны уделять внимание самостоятельной работе, в ходе которой вырабатываются привычки и навыки умственной деятельности. В это время Вы работаете с учебниками и научной литературой, конспектируете первоисточники, готовитесь к семинарам, практическим и лабораторным занятиям, выполняете домашние задания различного рода, курсовые работы, готовите рефераты, ведете научные исследования и т. д.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ созданы Вам в помощь для работы на занятиях и во внеурочное время.

Наличие положительной оценки (отметки о выполнении) каждого вида самостоятельной работы необходимо для получения итоговой оценки дисциплине или междисциплинарному курсу, поэтому в случае невыполнения работы по любой причине или получения неудовлетворительной оценки за самостоятельную работу Вы должны найти время для ее выполнения или пересдачи.

Самостоятельная работа выполняется в соответствии с методическими указаниями по самостоятельной работе студентов всех специальностей технического и социально-экономического профиля, размещенная на WEB-сайте колледжа.

Внимание!

Если в процессе выполнения заданий для самостоятельной работы возникают вопросы, разрешить которые Вам не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений.

ПЕРЕЧЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ

Наименование разделов, тем УД/МДК	Вид самостоятельной работы	Количество часов на самостоятельную работу
Тема 1. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации.	Чтение и анализ литературы [1] стр. 5-10	2
	Подготовка план-конспекта «Информационные системы. Классификация информационных систем»	2
Тема 2. Назначение, состав, основные характеристики компьютера.	Чтение и анализ литературы [1] стр. 58-66	3
	Подготовка сообщения «Советы по приобретению компьютера»	2
Тема 3. Назначение и принципы использования системного и программного обеспечения.	Составление схемы «Виды программного обеспечения»	1
	Составление схемы «Операционные системы»	1
Тема 4. Основные понятия автоматизированной обработки информации.	Чтение и анализ литературы [1] стр. 83-88	1
	Чтение и анализ литературы [1] стр. 88-94	2
	Подготовка сообщения «Классификация функций табличного процессора»	2
Тема 5 Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия	Чтение и анализ литературы [1] стр. 107-115	2
Тема 6 Технология поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).	Чтение и анализ литературы [1] стр. 115-118	1
	Подготовка доклада «Обозреватели. Виды обозревателей»	3
	Подготовка доклада «История развития Интернета»	3
Тема 7 Технологии мультимедиа в коммерческой деятельности.	Чтение и анализ литературы [1] стр. 99-106	1
	Составление структурной схемы «Классификация мультимедийных продуктов»	3
	Выполнение исследовательской работы по теме «Аппаратное и программное обеспечение мультимедийных ресурсов»	4
Тема 8. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.	Чтение и анализ литературы [1] стр. 74-82	1
	Составление план-конспекта	3

Принципы защиты информации от несанкционированного доступа.	«Достоинства и недостатки антивирусных программ»	
Тема 9. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения.	Подготовка доклада «Обзор справочных правовых систем» Составление таблицы «Достоинства и ограничение справочных правовых систем»	3 3
Тема 10 Направления автоматизации бухгалтерской деятельности. Назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем.	Чтение и анализ литературы [1] стр. 94-99 Подготовка доклада на тему «Российские программы бухгалтерского учета» Подготовка к экзамену	1 3 5
ИТОГО:		52

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВНЕАУДИТОРНЫХ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ

Тема 1. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации.

Чтение и анализ литературы [1] стр. 5-10

Рекомендованную литературу следует прочитать, осмыслить и законспектировать (при отсутствии на лекционном занятии);

Подготовка план-конспекта «Информационные системы. Классификация информационных систем»

Тема 2. Назначение, состав, основные характеристики компьютера.

Чтение и анализ литературы [1] стр. 58-66

Рекомендованную литературу следует прочитать, осмыслить и законспектировать (при отсутствии на лекционном занятии);

Подготовка сообщения «Советы по приобретению компьютера»

Подготовить доклад, используя различные (печатные, электронные и др.) источники информации, по одной из следующих тем:

- Типы персональных компьютеров;
- Технические характеристики мониторов;
- Технические характеристики процессора;
- Состав офисного ПК;
- Состав игрового ПК;
- Состав ПК для видеомонтажа.

Тема 3. Назначение и принципы использования системного и программного обеспечения.

Составление схемы «Виды программного обеспечения»

Заполните таблицу, используя различные источники и Интернет-ресурсы.

Вид ПО	Характеристика	Область применения	Примеры

Составление схемы «Операционные системы»

Заполните таблицу, используя различные источники и Интернет-ресурсы.

Типы ОС	Характеристика	Примеры

Тема 4. Основные понятия автоматизированной обработки информации.

Чтение и анализ литературы [1] стр. 83-88

Чтение и анализ литературы [1] стр. 88-94

Рекомендованную литературу следует прочитать, осмыслить и законспектировать (при отсутствии на лекционном занятии).

Подготовка сообщения «Классификация функций табличного процессора»

Подготовить доклад, используя различные (печатные, электронные и др.) источники информации, по одной из следующих тем:

- Типы табличных программ;
- Функционал табличных редакторов;

- Характеристики табличных процессоров;
- Функции табличных процессоров: автоматический счет;
- Функции табличных процессоров: составные формулы и адресация.

Тема 5. Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия

Чтение и анализ литературы [1] стр. 107-115

Рекомендованную литературу следует прочитать, осмыслить и законспектировать (при отсутствии на лекционном занятии).

Тема 6. Технология поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

Чтение и анализ литературы [1] стр. 115-118

Рекомендованную литературу следует прочитать, осмыслить и законспектировать (при отсутствии на лекционном занятии).

Подготовка доклада «Обозреватели. Виды обозревателей»

Подготовить доклад, используя различные (печатные, электронные и др.) источники информации, по одной из следующих тем:

- Понятие и виды веб-обозревателей;
- История браузеров;
- Топ-10 современных браузеров;
- Сравнительная характеристика веб-обозревателей.

Подготовка доклада «История развития сети Интернет»

Подготовить доклад, используя различные (печатные, электронные и др.) источники информации, по одной из следующих тем:

- ARPANet;
- Программное обеспечение сети Интернет;
- Интернет в России;
- Современные тенденции развития сети Интернет.

Тема 7. Технологии мультимедиа в коммерческой деятельности.

Чтение и анализ литературы [1] стр. 99-106

Рекомендованную литературу следует прочитать, осмыслить и законспектировать (при отсутствии на лекционном занятии).

Составление структурной схемы «Классификация мультимедийных продуктов»

Выполнение исследовательской работы по теме «Аппаратное и программное обеспечение мультимедийных ресурсов»

Подготовить исследование, используя различные (печатные, электронные и др.) источники информации, по одной из следующих тем:

- Принтер: подключение и реализация функций;
- Аппаратное и программное подключение сканера;
- Взаимодействие ПК и периферийных устройств;
- Способы подключения проектора.

Тема 8. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа.

Чтение и анализ литературы [1] стр. 74-82

Рекомендованную литературу следует прочитать, осмыслить и законспектировать (при отсутствии на лекционном занятии).

Составление план-конспекта «Достоинства и недостатки антивирусных программ»

Тема 9. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения.

Подготовка доклада «Обзор справочных правовых систем»

Подготовить доклад, используя различные (печатные, электронные и др.) источники информации, по одной из следующих тем:

- Понятие и сущность КСПС;
- Современные КСПС;
- Функционал СПС Гарант;
- Функционал СПС Консультант.

Составление таблицы «Достоинства и ограничение справочных правовых систем»

Заполните таблицу, используя различные источники и Интернет-ресурсы.

Справочная правовая система	Описание	Функционал	Достоинства	Недостатки	Применение

Тема 10. Направления автоматизации бухгалтерской деятельности. Назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем.

Чтение и анализ литературы [1] стр. 94-99

Рекомендованную литературу следует прочитать, осмыслить и законспектировать (при отсутствии на лекционном занятии).

Подготовка доклада на тему «Российские программы бухгалтерского учета»

Подготовить доклад, используя различные (печатные, электронные и др.) источники информации, по одной из следующих тем:

- Возможности бухгалтерских программ;
- Классификация бухгалтерских программ;
- Сравнительный анализ.

ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Основные источники:

2. Плотникова Н.Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ): Учеб. пособие. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2019. — 124 с.

Дополнительные источники:

4. Гагарина Л.Г. Информационные технологии: учебное пособие / Л.Г. Гагарина, Я.О. Теплова, Е.Л. Румянцева, А.М. Баин ; под ред. Л.Г. Гагариной. — М.: ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 320 с.

5. Федотова Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие / Е.Л. Федотова. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 367 с.

6. Гаврилов Л.П. Информационные технологии в коммерции : учебное пособие / Л.П. Гаврилов. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 238 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс].

Интернет ресурсы:

1. Новости высоких технологий. [Электронный ресурс] — режим доступа: <http://www.hi-news.ru/> (2006-2022).

2. Система федеральных образовательных порталов Информационно-коммуникационные технологии в образовании. [Электронный ресурс] — режим доступа: <http://www.ict.edu.ru> (2022).

3. Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] — режим доступа: <http://www.znaniyum.com/> (2022).

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВНЕАУДИТОРНОЙ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ДЛЯ СТУДЕНТОВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
ОП.01. Экономика организации**

УВАЖАЕМЫЕ СТУДЕНТЫ!

Кроме занятий в аудиториях под руководством преподавателей, Вы ежедневно должны уделять внимание самостоятельной работе, в ходе которой вырабатываются привычки и навыки умственной деятельности. В это время Вы работаете с учебниками и научной литературой, конспектируете первоисточники, готовитесь к семинарам, практическим и лабораторным занятиям, выполняете домашние задания различного рода, курсовые работы, готовите рефераты, ведете научные исследования и т. д.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ созданы Вам в помощь для работы на занятиях и во внеурочное время.

Наличие положительной оценки (отметки о выполнении) каждого вида самостоятельной работы необходимо для получения итоговой оценки по дисциплине или междисциплинарному курсу, поэтому в случае невыполнения работы по любой причине или получения неудовлетворительной оценки за самостоятельную работу Вы должны найти время для ее выполнения или пересдачи.

Самостоятельная работа выполняется в соответствии с методическими указаниями по самостоятельной работе студентов всех специальностей технического и гуманитарно-экономического профиля, размещенная на WEB-сайте колледжа.

Внимание!

Если в процессе выполнения заданий для самостоятельной работы возникают вопросы, разрешить которые Вам не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений.

ПЕРЕЧЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ

Наименование разделов, тем УД/МДК	Вид самостоятельной работы	Количество часов на самостоятельную работу
Раздел 1. Организация – основное звено экономики		
Тема 1.1. Принципы построения экономической системы организации	Чтение и анализ литературы [2] стр. 33-38, [1] стр. 7-18, ГК РФ	4
	Написание конспекта на тему: «Отраслевые особенности организации (предприятия) в рыночной экономике»	2
	Подготовка сообщения на тему: «Ученые экономисты», «Характеристика и принципы функционирования организационно-правовых форм хозяйствования»	2
Раздел 2. Экономические ресурсы предприятия		
Тема 2.1. Состав и использование ресурсов организации	Чтение и анализ литературы [1] стр. 113-122, [1] стр. 122-136, [1] стр. 74-91, [1] стр. 93-99.	4
	Работа со специальной литературой [2] глава 2 и Интернет-ресурсами.	2
	Подготовка сообщения на тему: «Оценка, износ и амортизация основных средств», «Влияние конкуренции на ускорение обновления материальных ресурсов организации.	2
Тема 2.2. Основные экономические показатели деятельности организации	Чтение и анализ литературы [1] стр. 72-74, [1] стр. 91-93, [1] стр. 99-106, [1] стр. 106-113.	2
	Составление тестов по темам: «Розничный товарооборот», «Оптовый товарооборот», «Товарные запасы»	4
Раздел 3. Организация ценообразования и оплаты труда		
Тема 3.1. Цена и ценообразование в организации	Чтение и анализ литературы [[1] стр. 191-199, [2] стр. 505-532, [1] стр. 199-204, [1] стр. 532-540.	2

	Подготовка сообщения на тему: «Ценовая политика организации»	2
Тема 3.2. Оплата труда в организации	Чтение и анализ литературы [1] стр. 136-142, [2] стр. 342-372, [1] стр. 142-156, [2] стр. 372- 377, ТК РФ	1
	Подготовка сообщения на тему: «Трансформация системы оплаты труда в современных условиях»	3
	Подготовка презентации на тему: «Подбор кадров»	6
Раздел 4. Экономические показатели организации		
Тема 4.1. Управление расходами предприятий торговли и питания	Чтение и анализ литературы [1] стр. 168-175, [2] стр. 412-441, [1] стр. 175-184, [2] стр. 441- 476, [1] стр. 184-191, [1] стр. 476-505	1
	Работа со специальной литературой	3
Тема 4.2. Прибыль и рентабельность организации	Чтение и анализ литературы [1] стр. 204-206, [2] стр. 540-553. [2] стр. 206-222, [2] стр. 553-600.	1
	Написание сообщения на тему: «Распределение и использование прибыли»	3
Тема 4.3. Планирование деятельности предприятия	Чтение и анализ литературы [1] стр. 222-223, [1] стр. 223-230, [1] стр. 230-234.	1
	Подготовка сообщения на тему: «Бизнес-план как основа внутрифирменного планирования»	2
	Написание конспекта на тему: «Внешнеэкономическая деятельность организации»	3
ИТОГО:		50

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВНЕАУДИТОРНЫХ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ

Раздел 1. Организация – основное звено экономики

Тема 1.1. Принципы построения экономической системы организации

Чтение и анализ литературы [2] стр. 33-38, [1] стр. 7-18, ГК РФ

Рекомендованную литературу следует прочитать, осмыслить и законспектировать (при отсутствии на лекционном занятии).

Написание конспекта на тему: «Отраслевые особенности организации (предприятия) в рыночной экономике»

В краткой и сжатой форме изложить содержание учебного материала в логической последовательности. Чтобы составить конспект, нужно прочитать текст, разделить его на смысловые части, выделить главную мысль и наиболее существенное, сделать краткую запись в рабочей тетради и пересказать приобретенную информацию.

Подготовка устного выступления по заданной теме «Ученые экономисты», «Характеристика и принципы функционирования организационно-правовых форм хозяйствования», *творческой работы по социальной проблематике.*

При подготовке сообщения (доклада) целесообразно воспользоваться следующими рекомендациями: уяснить для себя суть темы, которая предложена; подобрать необходимую литературу (старайтесь пользоваться несколькими источниками для более полного получения информации); изучить подобранный материал; составить план сообщения (доклада); написать текст сообщения (доклада).

Само сообщение (доклад) должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Помните!

Выбирайте только интересную и понятную информацию. Не используйте неясные для вас термины и специальные выражения; не делайте сообщение очень громоздким; при оформлении доклада используйте только необходимые, относящиеся к теме рисунки и схемы; в конце сообщения (доклада) составьте список литературы, которой вы пользовались при подготовке.

Раздел 2. Экономические ресурсы предприятия

Тема 2.1. Состав и использование ресурсов организации

Чтение и анализ литературы [1] стр. 113-122, [1] стр. 122-136, [1] стр. 74-91, [1] стр. 93-99.

Рекомендованную литературу следует прочитать, осмыслить и законспектировать (при отсутствии на лекционном занятии).

Работа с источниками социальной информации (правовыми), в том числе нормативными актами [2] глава 2 и Интернет-ресурсами, их пересказ.

Рекомендованные нормативные документы следует прочитать, осмыслить и законспектировать (при отсутствии на лекционном занятии).

Подготовка устного выступления по заданной теме «Оценка, износ и амортизация основных средств», «Влияние конкуренции на ускорение обновления материальных ресурсов организации», творческой работы по социальной проблематике.

При подготовке сообщения (доклада) целесообразно воспользоваться следующими рекомендациями: уяснить для себя суть темы, которая предложена; подобрать необходимую литературу (старайтесь пользоваться несколькими источниками для более полного получения информации); изучить подобранный материал; составить план сообщения (доклада); написать текст сообщения (доклада).

Само сообщение (доклад) должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Помните!

Выбирайте только интересную и понятную информацию. Не используйте неясные для вас термины и специальные выражения; не делайте сообщение очень громоздким; при оформлении доклада используйте только необходимые, относящиеся к теме рисунки и схемы; в конце сообщения (доклада) составьте список литературы, которой вы пользовались при подготовке.

Тема 2.2. Основные экономические показатели деятельности организации

Чтение и анализ литературы [1] стр. 72-74, [1] стр. 91-93, [1] стр. 99-106, [1] стр. 106-113.

Рекомендованную литературу следует прочитать, осмыслить и законспектировать (при отсутствии на лекционном занятии).

Составить тесты-минутки, рассчитанные на 10–15 мин урока, содержащие 5–10 вопросов для закрепления/проверки тем: «Розничный товарооборот», «Оптовый товарооборот», «Товарные запасы».

При составлении тестовых заданий использовать принцип «вопрос – ответ».

Указать количество возможных вариантов ответов (один, два, три и т. д.).

Предложенных вариантов для выбора правильного ответа должно быть не менее четырех.

Раздел 3. Организация ценообразования и оплаты труда

Тема 3.1. Цена и ценообразование в организации

Чтение и анализ литературы [1] стр. 191-199, [2] стр. 505-532, [1] стр. 199-204, [1] стр. 532-540.

Рекомендованную литературу следует прочитать, осмыслить и законспектировать (при отсутствии на лекционном занятии).

Подготовка устного выступления по заданной теме «Ценовая политика организации», творческой работы по социальной проблематике.

При подготовке сообщения (доклада) целесообразно воспользоваться следующими рекомендациями: уяснить для себя суть темы, которая предложена; подобрать необходимую литературу (старайтесь пользоваться несколькими источниками для более полного получения информации); изучить подобранный материал; составить план сообщения (доклада); написать текст сообщения (доклада).

Само сообщение (доклад) должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Помните!

Выбирайте только интересную и понятную информацию. Не используйте неясные для вас термины и специальные выражения; не делайте сообщение очень громоздким; при оформлении доклада используйте только необходимые, относящиеся к теме рисунки и схемы; в конце сообщения (доклада) составьте список литературы, которой вы пользовались при подготовке.

Тема 3.2. Оплата труда в организации

Чтение и анализ литературы [1] стр. 136-142, [2] стр. 342-372, [1] стр. 142-156, [2] стр. 372-377, ТК РФ

Рекомендованную литературу следует прочитать, осмыслить и законспектировать (при отсутствии на лекционном занятии).

Подготовка устного выступления по заданной теме «Трансформация системы оплаты труда в современных условиях», творческой работы по социальной проблематике.

При подготовке сообщения (доклада) целесообразно воспользоваться следующими рекомендациями: уяснить для себя суть темы, которая предложена; подобрать необходимую литературу (старайтесь пользоваться несколькими источниками для более полного получения информации); изучить подобранный материал; составить план сообщения (доклада); написать текст сообщения (доклада).

Само сообщение (доклад) должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Помните!

Выбирайте только интересную и понятную информацию. Не используйте неясные для вас термины и специальные выражения; не делайте сообщение очень громоздким; при оформлении доклада используйте только необходимые, относящиеся к теме рисунки и схемы; в конце сообщения (доклада) составьте список литературы, которой вы пользовались при подготовке.

Создание презентации на тему: «Подбор кадров».

Для правильного оформления презентации необходимо соблюдать следующие принципы:

1. План презентации проекта

Продумайте план презентации заранее. Не забывайте об обязательных разделах:

- Титульная страница (первый слайд)
- Введение
- Основная часть презентации (обычно содержит несколько подразделов)
- Заключение

Основная часть презентации – самая важная.

При её создании представьте, что вас будут слушать люди, слабо знакомые с темой доклада. Им должно быть понятно, о чём ваш доклад и какова ваша роль в том, что вы описываете.

2. Оформление презентации

Оформляйте текст и заголовки разных слайдов в одном стиле.

Если выбрали для заголовков синий цвет и шрифт «Cambria», на всех слайдах заголовки должны быть синими и Камбрия. Выбрали для основного текста шрифт «Calibri», на всех слайдах придётся использовать его.

Другим шрифтом и цветом можно выделять цитаты и примечания (но их не должно быть слишком много).

Не увлекайтесь чрезмерным выделением **жирностью**, *курсивом* и цветным текстом.

3. Цвет фона презентации

Следите за тем, чтобы текст не сливался с фоном, учитывайте, что на проекторе контрастность будет меньше, чем у вас на мониторе.

Лучший фон – белый (или близкий к нему), а лучший цвет текста – черный (или очень тёмный нужного оттенка).

4. Оформляем титульный (первый) слайд

Из содержимого первого слайда должно быть понятно, о чём речь, к кому это относится, кто автор. Для этого не забудьте указать:

- Организацию (учебное заведение, предприятие и т.д.)
- Тему доклада (название)
- Фамилию, имя и отчество докладчика (полностью)
- Вашего руководителя (если работа выполнена под чьим-то руководством)
- Контактные данные (e-mail, адрес сайта, телефон)

5. Размер шрифта в презентации

Размер шрифта для заголовка слайда должен быть не менее 24, а лучше от 32 и выше.

Всегда указывайте заголовок слайда (каждого слайда презентации).

Размер шрифта для основного текста лучше выбрать от 24 до 28 (зависит от выбранного типа шрифта).

Менее важный материал (дополнения и примечания) можно оформить шрифтом от 20 до 24.

6. Изображения в презентации

Постарайтесь подобрать подходящие изображения (фотографии, графики, схемы и т.д.).

Помните, что презентация должна быть наглядной, а изображения значительно повышают наглядность. Только не переусердствуйте, изображения должны сменяться текстом.

7. Финальный слайд

Сделайте последний слайд с благодарностью за внимание!

Раздел 4. Экономические показатели организации

Тема 4.1. Управление расходами предприятий торговли и питания

Чтение и анализ литературы [1] стр. 168-175, [2] стр. 412-441, [1] стр. 175-184, [2] стр. 441-476, [1] стр. 184-191, [1] стр. 476-505.

Рекомендованную литературу следует прочитать, осмыслить и законспектировать (при отсутствии на лекционном занятии).

Работа с источниками специальной информации (правовыми). Сбор любой информации по управлению расходами предприятий торговли и питания, в том числе *нормативными актами* и их пересказ.

Рекомендованные нормативные документы следует прочитать, осмыслить и законспектировать (при отсутствии на лекционном занятии).

Тема 4.2. Прибыль и рентабельность организации

Чтение и анализ литературы [1] стр. 204-206, [2] стр. 540-553, [2] стр. 206-222, [2] стр. 553-600.

Рекомендованную литературу следует прочитать, осмыслить и законспектировать (при отсутствии на лекционном занятии).

Подготовка устного выступления по заданной теме «Распределение и использование прибыли», творческой работы по социальной проблематике.

При подготовке сообщения (доклада) целесообразно воспользоваться следующими рекомендациями: уяснить для себя суть темы, которая предложена; подобрать необходимую литературу (старайтесь пользоваться несколькими источниками для более полного получения информации); изучить подобранный материал; составить план сообщения (доклада); написать текст сообщения (доклада).

Само сообщение (доклад) должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Помните!

Выбирайте только интересную и понятную информацию. Не используйте неясные для вас термины и специальные выражения; не делайте сообщение очень громоздким; при оформлении доклада используйте только необходимые, относящиеся к теме рисунки и схемы; в конце сообщения (доклада) составьте список литературы, которой вы пользовались при подготовке.

Тема 4.3. Планирование деятельности предприятия

Чтение и анализ литературы [1] стр. 222-223, [1] стр. 223-230, [1] стр. 230-234.

Рекомендованную литературу следует прочитать, осмыслить и законспектировать (при отсутствии на лекционном занятии).

Подготовка устного выступления по заданной теме «Бизнес-план как основа внутрифирменного планирования», творческой работы по социальной проблематике.

При подготовке сообщения (доклада) целесообразно воспользоваться следующими рекомендациями: уяснить для себя суть темы, которая предложена; подобрать необходимую литературу (старайтесь пользоваться несколькими источниками для более полного получения информации); изучить подобранный материал; составить план сообщения (доклада); написать текст сообщения (доклада).

Само сообщение (доклад) должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Помните!

Выбирайте только интересную и понятную информацию. Не используйте неясные для вас термины и специальные выражения; не делайте сообщение очень громоздким; при оформлении доклада используйте только необходимые, относящиеся к теме рисунки и схемы; в конце сообщения (доклада) составьте список литературы, которой вы пользовались при подготовке.

Написание конспекта на тему: «Внешекономическая деятельность организации»
В краткой и сжатой форме изложить содержание учебного материала в логической последовательности. Чтобы составить конспект, нужно прочитать текст, разделить его на смысловые части, выделить главную мысль и наиболее существенное, сделать краткую запись в рабочей тетради и пересказать приобретенную информацию.

ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Основные источники:

Основные источники:

1. Фридман, А. М. Экономика организации: учебник / А. М. Фридман. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2021. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). -: <https://znanium.com/catalog/product/11418>

2. Фридман, А. М. Экономика предприятий торговли и питания потребительского общества : учебник / А. М. Фридман. - 6-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 656 с.: <https://znanium.com/catalog/product/1093229>.

Дополнительные источники:

1. ГК РФ.
2. ТК РФ.
3. НК РФ.

Интернет-ресурсы:

1. Информационный сайт газеты «Экономика и жизнь». [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://www.eg-online.ru> (2022).

2. Информационный сайт по экономике. [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://www.ekportal.ru>.

3. «Консультант Плюс» - разработка правовых систем». [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://www.consultant.ru> (2022).

4. Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://www.znanium.com/> (2022).

Приложение I.9

к программе СПО 38.02.04 «Коммерция»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВНЕАУДИТОРНОЙ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ДЛЯ СТУДЕНТОВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
ОП.02. Статистика**

2022

УВАЖАЕМЫЕ СТУДЕНТЫ!

Кроме занятий в аудиториях под руководством преподавателей, Вы ежедневно должны уделять внимание самостоятельной работе, в ходе которой вырабатываются привычки и навыки умственной деятельности. В это время Вы работаете с учебниками и научной литературой, конспектируете первоисточники, готовитесь к семинарам, практическим и лабораторным занятиям, выполняете домашние задания различного рода, курсовые работы, готовите рефераты, ведете научные исследования и т. д.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ созданы Вам в помощь для работы на занятиях и во внеурочное время.

Наличие положительной оценки (отметки о выполнении) каждого вида самостоятельной работы необходимо для получения итоговой оценки по дисциплине или междисциплинарному курсу, поэтому в случае невыполнения работы по любой причине или получения неудовлетворительной оценки за самостоятельную работу Вы должны найти время для ее выполнения или пересдачи.

Самостоятельная работа выполняется в соответствии с методическими указаниями по самостоятельной работе студентов всех специальностей технического и гуманитарно-экономического профиля, размещенная на WEB-сайте колледжа.

Внимание!

Если в процессе выполнения заданий для самостоятельной работы возникают вопросы, разрешить которые Вам не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений.

ПЕРЕЧЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ

Наименование разделов, тем УД/МДК	Вид самостоятельной работы	Количество часов на самостоятельную работу
Раздел 1. Введение в статистику		
Тема 1.1. Предмет, метод и задачи статистики	Чтение и анализ литературы [1] стр. 5 – 16, [1] стр. 17 – 27	2
	Написание рефератов: по истории статистики, по функциям органов государственной статистики на основе средств массовой информации	1
	Подготовка сообщения, характеризующего развитие промышленности, сельского хозяйства, науки, образования в регионе	1
Раздел 2. Статистическое наблюдение		
Тема 2.1 Этапы проведения и программно-методологические вопросы статистического наблюдения	Чтение и анализ литературы [1] стр. 28-31, [1] стр. 32-34	2
Тема 2.2 Формы, виды и способы организации статистического наблюдения	Чтение и анализ литературы [1] стр. 35-42, [1] стр. 43-52	2
	Подготовка сообщений по данным сельскохозяйственной переписи, по данным переписи населения	1
Раздел 3. Сводка и группировка статистических данных		
Тема 3.1 Сводка и группировка	Чтение и анализ литературы [1]	2

статистических данных	стр. 53-55, [1] стр. 55-66	
Тема 3.2 Ряды распределения в статистике	Чтение и анализ литературы [1] стр. 66-89	2
	Составление тестов по одной из тем: - Разработка программы сложной сводки по представленным первичным данным - Определение величины равного интервала - Группировка статистических данных - Построение рядов распределения и их графическое изображение	2
Раздел 4. Способы наглядного представления статистических данных		
Тема 4.1 Статистические таблицы и графики	Чтение и анализ литературы [1] стр. 90-91, [1] стр. 92-100	1
	Написание конспекта на тему: «Оформление материала в табличной форме»	1
Раздел 5. Статистические показатели		
Тема 5.1 Абсолютные и относительные величины в статистике	Чтение и анализ литературы [1] стр. 101-103, [1] стр. 104-117	1
	Подготовка сообщения (доклада) по теме: «Решение задач на анализ статистических данных с помощью относительных величин»	1
Тема 5.2 Средние величины в статистике	Чтение и анализ литературы [1] стр. 118-119, [1] стр. 120-134.	1
	Написание конспекта на тему: «Решение задач на расчет среднего уровня изучаемого явления, на свойства средней арифметической»	1
Тема 5.3 Показатели вариации в статистике	Чтение и анализ литературы [1] стр. 135-139.	1
	Написание конспекта на тему: «Решение задач на расчет абсолютных и относительных показателей вариации»	1
Тема 5.4 Структурные характеристики вариационного ряда распределения	Чтение и анализ литературы [1] стр. 140-143, [1] стр. 143-146	1
	Написание конспекта на тему: «Решение задач на расчет	1

	структурных средних величин»	
Раздел 6. Ряды динамики		
Тема 6.1 Виды и методы анализа рядов динамики	Чтение и анализ литературы [1] стр. 180-183, [1] стр. 183-187.	1
	Составление тестов по одной из тем: - Расчет производных показателей рядов динамики: абсолютных приростов (снижений), темпов роста (снижения), темпов прироста, абсолютного значения одного процента прироста (снижения) - Исчисление средних уровней рядов динамики	1
Тема 6.2 Методы анализа основной тенденции (тренда) в рядах динамики	Чтение и анализ литературы [1] стр. 188-190, [1] стр. 190-217	1
	Подготовка сообщения (доклада) по теме: «Решение задач на расчет показателей ряда динамики; на расчет индексов сезонности, на выявление основной тенденции ряда динамики различными способами»	1
Раздел 7. Индексы в статистике		
Тема 7.1 Индексы в статистике	Чтение и анализ литературы [1] стр. 146, [1] стр. 147-179	1
	Написание конспекта на тему: «Решение задач на расчет индивидуальных и общих индексов, факторный анализ, на расчет средних индексов, на расчет индексов переменного, постоянного состава, структурных сдвигов»	1
Раздел 8. Выборочное наблюдение в статистике		
Тема 8.1 Выборочное наблюдение	Чтение и анализ литературы [1] стр. 218-224, [1] стр. 225-245	1
	Составление тестов по одной из тем: - Разработка программ и организационного плана проведения выборочного наблюдения в соответствии с поставленными целями и задачами - Проведение выборочного обследования	2

	- Обработка и анализ результатов выборочного наблюдения	
Раздел 9. Статистическое изучение связи между явлениями		
Тема 9.1 Методы изучения связи между явлениями	Чтение и анализ литературы [1] стр. 246-248, [1] стр. 249-285	1
	Подготовка сообщения (доклада) по теме: «Решение задач на расчет коэффициентов корреляции, регрессии, уравнение регрессии»	1
ИТОГО:		36

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВНЕАУДИТОРНЫХ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ

Раздел 1. Введение в статистику

Тема 1.1. Предмет, метод и задачи статистики

Чтение и анализ литературы [1] стр. 5 – 16, [1] стр. 17 – 27

Рекомендованную литературу следует прочитать, осмыслить и законспектировать (при отсутствии на лекционном занятии).

Написание реферата: по истории статистики, по функциям органов государственной статистики на основе средств массовой информации.

В работе над рефератом следует придерживаться следующего порядка:

- Составить план реферата.
- Подобрать литературу для работы и бегло ее просмотреть.
- Откорректировать план (при необходимости - согласовать его с преподавателем).
- Подробно изучить подобранную литературу и написать черновик основной части реферата.
- Вычитать написанный материал и составить к нему непротиворечивое введение и выводы.
- Вычитать весь черновик реферата, исправить опечатки и ляпы, проверить нумерацию параграфов и сноски.
- Составить содержание и титульный лист в строгом соответствии с ГОСТом.
- Отформатировать текст согласно ГОСТу и методическим указаниям (оформлять нужно и учитывая пожелания проверяющего).

Требования к написанию

- Реферат должен основываться на многих источниках, а не на 2-3.
- Работа не является сборником цитат из литературы.
- Он должен четко решать поставленную в теме проблему.
- Структура реферата прописывается как ГОСТами, так и методическими указаниями – она не должна нарушаться.

- Используемые источники должны оформляться согласно правилам библиографии, с указанием всех необходимых выходных данных, включая страницы, на которых расположена нужная информация.

- Стиль изложения возможен только научный.

Структура реферата

- Титульный лист
- Содержание
- Введение
- Основная часть
- Заключение
- Список литературы
- Приложения

Подготовка устного выступления характеризующего развитие промышленности, сельского хозяйства, науки, образования в регионе, *творческой работы по социальной проблематике*.

При подготовке сообщения (доклада) целесообразно воспользоваться следующими рекомендациями: уяснить для себя суть темы, которая предложена; подобрать необходимую литературу (старайтесь пользоваться несколькими источниками для более полного получения информации); изучить подобранный материал; составить план сообщения (доклада); написать текст сообщения (доклада).

Само сообщение (доклад) должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Помните!

Выбирайте только интересную и понятную информацию. Не используйте неясные для вас термины и специальные выражения; не делайте сообщение очень громоздким; при оформлении доклада используйте только необходимые, относящиеся к теме рисунки и схемы; в конце сообщения (доклада) составьте список литературы, которой вы пользовались при подготовке.

Раздел 2. Статистическое наблюдение

Тема 2.1 Этапы проведения и программно-методологические вопросы статистического наблюдения

Чтение и анализ литературы [1] стр. 28-31, [1] стр. 32-34.

Рекомендованную литературу следует прочитать, осмыслить и законспектировать (при отсутствии на лекционном занятии).

Тема 2.2 Формы, виды и способы организации статистического наблюдения

Чтение и анализ литературы [1] стр. 35-42, [1] стр. 43-52

Рекомендованную литературу следует прочитать, осмыслить и законспектировать (при отсутствии на лекционном занятии).

Подготовка устного выступления по данным сельскохозяйственной переписи, по данным переписи населения, *творческой работы по социальной проблематике*.

При подготовке сообщения (доклада) целесообразно воспользоваться следующими рекомендациями: уяснить для себя суть темы, которая предложена; подобрать необходимую литературу (старайтесь пользоваться несколькими источниками для более полного

получения информации); изучить подобранный материал; составить план сообщения (доклада); написать текст сообщения (доклада).

Само сообщение (доклад) должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Помните!

Выбирайте только интересную и понятную информацию. Не используйте неясные для вас термины и специальные выражения; не делайте сообщение очень громоздким; при оформлении доклада используйте только необходимые, относящиеся к теме рисунки и схемы; в конце сообщения (доклада) составьте список литературы, которой вы пользовались при подготовке.

Раздел 3. Сводка и группировка статистических данных

Тема 3.1 Сводка и группировка статистических данных

Чтение и анализ литературы [1] стр. 53-55, [1] стр. 55-66

Рекомендованную литературу следует прочитать, осмыслить и законспектировать (при отсутствии на лекционном занятии).

Тема 3.2 Ряды распределения в статистике

Чтение и анализ литературы [1] стр. 66-89

Рекомендованную литературу следует прочитать, осмыслить и законспектировать (при отсутствии на лекционном занятии).

Составить тесты-минутки, рассчитанные на 10–15 мин урока, содержащие 5–10 вопросов для закрепления/проверки по одной из предложенных тем: «Разработка программы сложной сводки по представленным первичным данным», «Определение величины равного интервала», «Группировка статистических данных», «Построение рядов распределения и их графическое изображение».

При составлении тестовых заданий использовать принцип «вопрос – ответ».

Указать количество возможных вариантов ответов (один, два, три и т. д.).

Предложенных вариантов для выбора правильного ответа должно быть не менее четырех.

Раздел 4. Способы наглядного представления статистических данных

Тема 4.1 Статистические таблицы и графики

Чтение и анализ литературы [1] стр. 90-91, [1] стр. 92-100

Рекомендованную литературу следует прочитать, осмыслить и законспектировать (при отсутствии на лекционном занятии).

Написание конспекта на тему: «Оформление материала в табличной форме».

В краткой и сжатой форме изложить содержание учебного материала в логической последовательности. Чтобы составить конспект, нужно прочитать текст, разделить его на смысловые части, выделить главную мысль и наиболее существенное, сделать краткую запись в рабочей тетради и пересказать приобретенную информацию.

Раздел 5. Статистические показатели

Тема 5.1 Абсолютные и относительные величины в статистике

Чтение и анализ литературы [1] стр. 101-103, [1] стр. 104-117

Рекомендованную литературу следует прочитать, осмыслить и законспектировать (при отсутствии на лекционном занятии).

Подготовка устного выступления по теме: «Решение задач на анализ статистических данных с помощью относительных величин», творческой работы по социальной проблематике.

При подготовке сообщения (доклада) целесообразно воспользоваться следующими рекомендациями: уяснить для себя суть темы, которая предложена; подобрать необходимую литературу (старайтесь пользоваться несколькими источниками для более полного получения информации); изучить подобранный материал; составить план сообщения (доклада); написать текст сообщения (доклада).

Само сообщение (доклад) должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Помните!

Выбирайте только интересную и понятную информацию. Не используйте неясные для вас термины и специальные выражения; не делайте сообщение очень громоздким; при оформлении доклада используйте только необходимые, относящиеся к теме рисунки и схемы; в конце сообщения (доклада) составьте список литературы, которой вы пользовались при подготовке.

Тема 5.2 Средние величины в статистике

Чтение и анализ литературы [1] стр. 118-119, [1] стр. 120-134.

Рекомендованную литературу следует прочитать, осмыслить и законспектировать (при отсутствии на лекционном занятии).

Написание конспекта на тему: «Решение задач на расчет среднего уровня изучаемого явления, на свойства средней арифметической».

В краткой и сжатой форме изложить содержание учебного материала в логической последовательности. Чтобы составить конспект, нужно прочитать текст, разделить его на смысловые части, выделить главную мысль и наиболее существенное, сделать краткую запись в рабочей тетради и пересказать приобретенную информацию.

Тема 5.3 Показатели вариации в статистике

Чтение и анализ литературы [1] стр. 135-139.

Рекомендованную литературу следует прочитать, осмыслить и законспектировать (при отсутствии на лекционном занятии).

Написание конспекта на тему: «Решение задач на расчет абсолютных и относительных показателей вариации».

В краткой и сжатой форме изложить содержание учебного материала в логической последовательности. Чтобы составить конспект, нужно прочитать текст, разделить его на смысловые части, выделить главную мысль и наиболее существенное, сделать краткую запись в рабочей тетради и пересказать приобретенную информацию.

Тема 5.4 Структурные характеристики вариационного ряда распределения

Чтение и анализ литературы [1] стр. 140-143, [1] стр. 143-146

Рекомендованную литературу следует прочитать, осмыслить и законспектировать (при отсутствии на лекционном занятии).

Написание конспекта на тему: «Решение задач на расчет структурных средних величин».

В краткой и сжатой форме изложить содержание учебного материала в логической последовательности. Чтобы составить конспект, нужно прочитать текст, разделить его на смысловые части, выделить главную мысль и наиболее существенное, сделать краткую запись в рабочей тетради и пересказать приобретенную информацию.

Раздел 6. Ряды динамики

Тема 6.1 Виды и методы анализа рядов динамики

Чтение и анализ литературы [1] стр. 180-183, [1] стр. 183-187.

Рекомендованную литературу следует прочитать, осмыслить и законспектировать (при отсутствии на лекционном занятии).

Составить тесты-минутки, рассчитанные на 10–15 мин урока, содержащие 5–10 вопросов для закрепления/проверки по одной из тем: «Расчет производных показателей рядов динамики: абсолютных приростов (снижений), темпов роста (снижения), темпов прироста, абсолютного значения одного процента прироста (снижения)», «Исчисление средних уровней рядов динамики».

При составлении тестовых заданий использовать принцип «вопрос – ответ».

Указать количество возможных вариантов ответов (один, два, три и т. д.).

Предложенных вариантов для выбора правильного ответа должно быть не менее четырех.

Тема 6.2 Методы анализа основной тенденции (тренда) в рядах динамики

Чтение и анализ литературы [1] стр. 188-190, [1] стр. 190-217

Рекомендованную литературу следует прочитать, осмыслить и законспектировать (при отсутствии на лекционном занятии).

Подготовка устного выступления по теме: «Решение задач на расчет показателей ряда динамики; на расчет индексов сезонности, на выявление основной тенденции ряда динамики различными способами», *творческой работы по социальной проблематике*.

При подготовке сообщения (доклада) целесообразно воспользоваться следующими рекомендациями: уяснить для себя суть темы, которая предложена; подобрать необходимую литературу (старайтесь пользоваться несколькими источниками для более полного получения информации); изучить подобранный материал; составить план сообщения (доклада); написать текст сообщения (доклада).

Само сообщение (доклад) должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Помните!

Выбирайте только интересную и понятную информацию. Не используйте неясные для вас термины и специальные выражения; не делайте сообщение очень громоздким; при оформлении доклада используйте только необходимые, относящиеся к теме рисунки и схемы; в конце сообщения (доклада) составьте список литературы, которой вы пользовались при подготовке.

Раздел 7. Индексы в статистике

Тема 7.1 Индексы в статистике

Чтение и анализ литературы [1] стр. 146, [1] стр. 147-179

Рекомендованную литературу следует прочитать, осмыслить и законспектировать (при отсутствии на лекционном занятии).

Написание конспекта на тему: «Решение задач на расчет индивидуальных и общих индексов, факторный анализ, на расчет средних индексов, на расчет индексов переменного, постоянного состава, структурных сдвигов».

В краткой и сжатой форме изложить содержание учебного материала в логической последовательности. Чтобы составить конспект, нужно прочитать текст, разделить его на смысловые части, выделить главную мысль и наиболее существенное, сделать краткую запись в рабочей тетради и пересказать приобретенную информацию.

Раздел 8. Выборочное наблюдение в статистике

Тема 8.1 Выборочное наблюдение

Чтение и анализ литературы [1] стр. 218-224, [1] стр. 225-245

Рекомендованную литературу следует прочитать, осмыслить и законспектировать (при отсутствии на лекционном занятии).

Составить тесты-минутки, рассчитанные на 10–15 мин урока, содержащие 5–10 вопросов для закрепления/проверки по одной из предложенных тем: «Разработка программ и организационного плана проведения выборочного наблюдения в соответствии с поставленными целями и задачами», «Проведение выборочного обследования», «Обработка и анализ результатов выборочного наблюдения».

При составлении тестовых заданий использовать принцип «вопрос – ответ».

Указать количество возможных вариантов ответов (один, два, три и т. д.).

Предложенных вариантов для выбора правильного ответа должно быть не менее четырех.

Раздел 9. Статистическое изучение связи между явлениями

Тема 9.1 Методы изучения связи между явлениями

Чтение и анализ литературы [1] стр. 246-248, [1] стр. 249-285

Рекомендованную литературу следует прочитать, осмыслить и законспектировать (при отсутствии на лекционном занятии).

Подготовка устного выступления по теме: «Решение задач на расчет коэффициентов корреляции, регрессии, уравнение регрессии», *творческой работы по социальной проблематике*.

При подготовке сообщения (доклада) целесообразно воспользоваться следующими рекомендациями: уяснить для себя суть темы, которая предложена; подобрать необходимую литературу (старайтесь пользоваться несколькими источниками для более полного получения информации); изучить подобранный материал; составить план сообщения (доклада); написать текст сообщения (доклада).

Само сообщение (доклад) должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Помните!

Выбирайте только интересную и понятную информацию. Не используйте неясные для вас термины и специальные выражения; не делайте сообщение очень громоздким; при оформлении доклада используйте только необходимые, относящиеся к теме рисунки и схемы; в конце сообщения (доклада) составьте список литературы, которой вы пользовались при подготовке.

ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Основные источники:

1. Статистика: Учебник / И.И. Сергеева, Т.А. Чекулина, С.А. Тимофеева. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: ИД ФОРУМ:ИНФРА-М, 2020. - 304 с. (Среднее профессиональное образование).

Дополнительные источники:

1. Кодекс РФ об административных правонарушениях.
2. Федеральный закон "О введении в действие Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 196-ФЗ (последняя редакция).
3. [Закон РФ от 13.05.1992 N 2761-1 \(ред. от 30.12.2001\) "Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности"](#)(с последними изменениями).

Периодические издания (отечественные журналы):

1. Журнал «Вопросы статистики» <https://rosstat.gov.ru/questions-of-statistics>.
2. Российский статистический ежегодник - <https://rosstat.gov.ru/folder/210>.

Интернет-ресурсы:

1. Федеральная служба государственной статистики РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.gks.ru> (2022).
2. Территориальный орган Федеральной службы статистики по Республике Башкортостан [Электронный ресурс] режим доступа: <http://www.bashstat.ru/> (2022).
3. Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] – режим доступа: [http:// www.znaniyum.com/](http://www.znaniyum.com/) (2022).

Приложение I.10

к программе СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ОП.03. Менеджмент (по отраслям)

2022

УВАЖАЕМЫЕ СТУДЕНТЫ!

Кроме занятий в аудиториях под руководством преподавателей, Вы ежедневно должны уделять внимание самостоятельной работе, в ходе которой вырабатываются привычки и навыки умственной деятельности. В это время Вы работаете с учебниками и научной литературой, конспектируете первоисточники, готовитесь к семинарам, практическим и лабораторным занятиям, выполняете домашние задания различного рода, курсовые работы, готовите рефераты, ведете научные исследования и т. д.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ созданы Вам в помощь для работы на занятиях и во внеурочное время.

Наличие положительной оценки (отметки о выполнении) каждого вида самостоятельной работы необходимо для получения итоговой оценки дисциплине или междисциплинарному курсу, поэтому в случае невыполнения работы по любой причине или получения неудовлетворительной оценки за самостоятельную работу Вы должны найти время для ее выполнения или передачи.

Самостоятельная работа выполняется в соответствии с методическими указаниями по самостоятельной работе студентов всех специальностей технического и социально-экономического профиля, размещенная на WEB-сайте колледжа.

Внимание!

Если в процессе выполнения заданий для самостоятельной работы возникают вопросы, разрешить которые Вам не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений.

ПЕРЕЧЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ

Наименование разделов, тем УД/МДК	Вид самостоятельной работы	Количество часов на самостоятельную работу
Тема 1.1 «Суть управленческой деятельности»	Чтение и анализ литературы [1] стр. 5-6	1
Тема 1.2 «Основные школы менеджмента»	Чтение и анализ литературы [1] стр. 11-22. Подготовка научно-исследовательской работы «Современные школы управления»	5
Тема 1.3 «Понятие, сущность и основные признаки организации»	Чтение и анализ литературы [1] стр. 22-35 Подготовка к тестированию Анализ формальных и неформальных организаций РБ.	3
Тема 1.4 «Разделение труда»	Работа с конспектом лекции	1
Тема 1.5 «Уровни управления»	Работа с конспектом лекции	2
Тема 1.6 «Методы управления»	Работа с конспектом лекции Подготовка к тестированию	1
Тема 1.7 «Внутренняя и внешняя среда организации»	Чтение и анализ литературы [1] стр.35-50	1
Тема 1.8 «Социальная ответственность и этика управления»	Чтение и анализ литературы [1] стр. 459-472 Подготовка к тестированию	1
Тема 2.1 «Процесс коммуникаций. Деловое и управленческое общение»	Чтение и анализ литературы [1] стр. 314-352 Анализ конкретных ситуаций. Подготовка к тестированию	3
Тема 2.2 «Принятие решений. Оценка эффективности управленческих решений»	Чтение и анализ литературы [1] стр. 160-195 Подготовка к тестированию	1
Тема 3.1 «Стратегическое планирование»	Чтение и анализ литературы [1] стр. 120-160	0,5
Тема 3.2 «Мотивация и потребности»	Чтение и анализ литературы [1] стр. 98-112 Анализ систем вознаграждения в известных организациях.	1
Тема 3.3 «Сущность и смысл контроля»	Чтение и анализ литературы [1] стр.112-120 Работа с конспектом лекции Виды и формы контроля на примере колледжа.	3

Тема 3.4 «Полномочия, делегирование и ответственность»	Чтение и анализ литературы [1] стр. 69-78	0,5
Тема 3.5 «Структуры управления»	Чтение и анализ литературы [1] стр. 78-98 Работа с конспектом лекции	1
Тема 4.1 «Формы власти и влияния»	Чтение и анализ литературы [1] стр. 228-244 Работа с конспектом лекции	1
Тема 4.2 «Стили руководства»	Чтение и анализ литературы [1] стр. 244-250	1
Тема 4.3 «Управление конфликтами и стрессами в коллективе»	Чтение и анализ литературы [1] стр. 273-298 Работа с конспектом лекции Подготовка к дифференцированному зачету	5
ИТОГО:		32

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВНЕАУДИТОРНЫХ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ

Тема 1.1 «Суть управленческой деятельности»

Чтение и анализ литературы [1] стр. 5-6

Рекомендованную литературу следует прочитать, осмыслить и законспектировать (при отсутствии на лекционном занятии).

Тема 1.2 «Основные школы менеджмента»

Чтение и анализ литературы [1] с. 11-22

Рекомендованную литературу следует прочитать, осмыслить и законспектировать (при отсутствии на лекционном занятии).

Подготовка научно-исследовательской работы «Современные школы управления»

Написать реферат по данной теме, где рассмотреть школу научного управления, административную школу, школу человеческих отношений и др.

Тема 1.3 «Понятие, сущность и основные признаки организации»

Чтение и анализ литературы [1] стр. 22-35

Рекомендованную литературу следует прочитать, осмыслить и законспектировать (при отсутствии на лекционном занятии).

Подготовка к тестированию.

Следует прочитать конспекты лекций, осмыслить и пройти тренировочное тестирование

Анализ формальных и неформальных организаций РБ

Проанализировать любые формальных и неформальных организаций РБ с точки зрения основных требований к созданию организаций, их жизненного цикла и общих характеристик. На основе анализа заполнить таблицу:

Название организаций	Количество людей, цели, направление деятельности	Фаза жизненного цикла	Ресурсы, факторы внешней среды
1			
2			
3			
4			

Тема 1.4 «Разделение труда»

Работа с конспектом лекции.

Лекцию по данной теме прочитать, выделить основные моменты, выучить определения.

Тема 1.5 «Уровни управления»

Работа с конспектом лекции.

Лекцию по данной теме прочитать, выделить основные моменты, выучить определения.

Тема 1.6 «Методы управления»

Работа с конспектом лекции.

Лекцию по данной теме прочитать, выделить основные моменты, выучить определения

Тема 1.7 «Внутренняя и внешняя среда организации»

Чтение и анализ литературы [1] стр.35-50.

Рекомендованную литературу следует прочитать, осмыслить и законспектировать (при отсутствии на лекционном занятии).

Тема 1.8 «Социальная ответственность и этика управления»

Чтение и анализ литературы [1] стр. 459-472

Рекомендованную литературу следует прочитать, осмыслить и законспектировать (при отсутствии на лекционном занятии).

Подготовка к тестированию.

Следует прочитать конспекты лекций, осмыслить и пройти тренировочное тестирование.

Тема 2.1 «Процесс коммуникаций. Деловое и управленческое общение»

Чтение и анализ литературы [1] стр. 314-352

Рекомендованную литературу следует прочитать, осмыслить и законспектировать (при отсутствии на лекционном занятии).

Анализ конкретных ситуаций.

Прочитать конкретные ситуации и ответить на поставленные вопросы.

1. Управление кадрами в условиях сокращения численности занятых.

Когда одна крупная телефонная компания выделилась из «Аи Ти энд Ти», её относительно спокойному, защищенному и регулируемому существованию пришёл конец, и она оказалась в ситуации, где конкуренция навязывала новую идеологию сокращения затрат. До отделения в компании работало порядка ПО тыс. служащих и имелось семь уровней правления- от мастера до генерального управляющего, что соответствовало традиционным принципам компаний.

Мастер и руководители первого уровня приходили в основном из рядов служащих самой компании, часть из них набирали из выпускников колледжей и университетов, либо вербовали в родственных отраслях промышленности. Существовала общая установка на продвижение своих служащих или служащих родственных компаний из группы «Аи Ти энд Ти». На момент отделения только 20% руководящих работников компании имели степень бакалавра. Большая часть низовых звеньев управления была заполнена выходцами из числа своих служащих, которые имели отличные технические знания в областях связи, но слабую подготовку в вопросах управления, хотя компания проводила широкие программы обучения и поощряла учёбу своих служащих за пределами компании по академическим программам. До отделения основной ценностью корпоративного кодекса объявлялось обеспечение клиентов телефонным обслуживанием на обещанном уровне, при этом вопросы затрат не относились к первостепенным. Многие служащие считали, что о компании судят по тому, как насколько хорошо она обслуживает клиентов, а размер затрат не относится к важным факторам. Система стимулирования служащих исходила из идеи поддержания заданного уровня обслуживания клиентов. Никакой конкуренции не было. Проверки проводились только Комиссией муниципальных служб штата и административными органами на предмет соответствия телефонных тарифов и тарифов на другие услуги связи разрешённому уровню дохода на вклады акционеров. Во многих случаях это означало, что реакция руководства на возникающие проблемы обслуживания клиентов сводилась к увеличению ресурсов- чаще всего количества служащих, до уровня,

обеспечивающего желательное качество обслуживания. Кроме того, при возникновении сложных технических проблем компания могла воспользоваться ресурсами «Белл Лэборетриз», «Вестерн Электрик» или других подразделений «Аи Ти энд Ти», теперь же возникла необходимость развивать технические знания в ряде областей.

Когда после выделения из «Аи Ти энд Ти» эта компания стала частью региональной холдинговой компании, деловая среда резко изменилась. По многим видам услуг, ранее зарезервированных за компанией, была разрешена конкуренция. Исключительная привилегия была сохранена за компанией только на местную телефонную связь. Продажу телефонного оборудования, междугороднюю связь и многие другие виды услуг связи теперь могли предоставлять и конкуренты. Вместе с тем, компания получила право действовать и конкурировать в новых, ранее запретных для неё областях. Это означало, что она должна была создать новую корпоративную культуру, где ценились бы риск, конкуренция и, как составная часть, осознание значимости затрат.

Стратегический план компании включал в себя ряд весьма важных задач для персонала, управляющего человеческими ресурсами. Цель заключалась в том, чтобы сократить численность со ПО тыс. до 65 тыс. служащих, сохраняя при этом нужный уровень обслуживания и затрат. Было принято решение сократить количество уровней хотя бы на один. Возникла необходимость уровня «предпринимательских» навыков служащих и руководителей в новых условиях конкуренции. Технический процесс компании уже не мог впредь полагаться на ресурсы «Аи Ти энд Ти» в деле сохранения конкурентоспособности в весьма сложных областях телекоммуникаций, поэтому возникла необходимость развивать собственные ресурсы. Перед руководством встала задача изменения корпоративной культуры и развития навыков и умения персонала в ключевых областях при резком одновременном сокращении численности занятых.

Сокращение численности было проведено несколькими способами. Некоторых перевели в «Аи Ти энд Ти», чтобы закрыть имевшуюся там потребность в рабочих связях и соответствующих руководителях. Большое количество служащих было в предпенсионном возрасте. Однако очень много пришлось и увольнять. Это увольнять. Это было особенно трудно, поскольку обстановка прошлого породила у служащих чувство пожизненной гарантированной "занятости".

Ряд трудовых проблем возник при подготовке руководителей для работы в новых условиях конкуренции. К примеру, можно назвать проблему направления служащих на курсы и в школы в условиях, когда им угрожало увольнение. Кроме того, традиционная оплата труда не предусматривала вознаграждения за те характеристики, которые потребовались в новых условиях, - умение рисковать, маркетинг, торговля в условиях конкуренции, создание новых продуктов и т. д. Основными проблемами были следующие:

1. увольнение большого количества давно работавших служащих с квалификацией, соответствующей прежнему стилю работы и не отвечающей новым требованиям. Компания не имела опыта проведения больших сокращений, особенно за счёт профессионалов и административных работников.

2. служащим, вышедшим на пенсию, компания выплачивает пенсию и пособие на медицинское обслуживание. В результате намечаемого сокращения, численность активных пенсионеров должна была возрасти приблизительно с 0 тыс. до 35 тыс. человек, что в свою очередь, должно было привести к расширению отдела социального обеспечения.

3. нужно было отправить на переподготовку большое количество служащих различных уровней, чтобы они овладели навыками работы в условиях конкуренции.

4. чтобы скомпенсировать исключение одного или нескольких уровней из иерархии управления, нужно было уметь провести соответствующую реорганизацию. При этом возникали и острые дополнительные вопросы: какой из уровней следует исключить, что делать с руководителями, занимавшими эти должности и т. д.

5. систему оплаты труда необходимо было изменить в соответствии с новой политикой компании. Критерии повышения зарплаты, премирования и продвижения по службе нужно было построить на новых принципах.

Компании удалось сократить численность служащих до 65 тыс. человек, количество уровней управления - до шести, и она серьёзно взялась за программу обучения и подготовки кадров.

Вопросы:

1. Какие ключевые факторы необходимо учесть в процессе планирования человеческих ресурсов?
2. Какие важнейшие качества потребуются для управления человеческими ресурсами во время реорганизации и изменения идеологии компании? Какие из них, по вашему мнению, стоит сохранить, и после завершения реорганизации?
3. Что бы Вы положили в основу оценки результатов деятельности служащих и как бы Вы измеряли эту деятельность?
4. Какие мероприятия по набору кадров могли бы Вы рекомендовать компании?
5. Какие изменения произойдут в поощрительной системе компании?

2. Изменение скучной по содержанию работы.

Весной 1985г. служащие из отдела гарантийных писем Первого Национального Банка в Чикаго заполнили анкеты, выясняющие степень их удовлетворённости работой. Результаты анкеты показали, что до восьмидесяти процентов служащих были неудовлетворены своей работой. У руководства также вызвала озабоченность низкая производительность их отдела, к тому же часто поступали жалобы от клиентов на опоздания и ошибки в работе.

С помощью специалиста по организационному развитию, служащие выяснили, что причиной их неудовлетворённости является однообразная работа с бумагами, напоминающая работу на конвейере. Служащие чувствовали, что они работают на производстве, где гарантийное письмо готовится, по крайней мере, десятью людьми, и каждый из них вносит в эту подготовку свою долю, зачастую неравную долю других. Так, например, одна из работниц только закладывала ленту в машину телетайпа. Служащие пожаловались специалисту-консультанту, что задания были настолько раздроблены, что они редко понимали общий смысл своей работы. Но они чувствовали, что этот раздробленный процесс был не только медленным, но и дорогим и вёл к большому количеству ошибок, совершаемых в их отделе при подготовке документов. Они были убеждены, что производительность и качество станут лучше, если содержание работы будет пересмотрено.

На протяжении нескольких последующих месяцев и при участии всех работников были пересмотрены все задания-операции и многие из тех которые до того выполнялись раздельно, были объединены, что позволило создать полный цикл с более высоким уровнем ответственности. Служащие прошли переподготовку с целью усовершенствования своих навыков и последовавшее затем повышение их заработной платы отразило новый уровень ответственности в работе. Год спустя. Первый Национальный Банк Чикаго смог отчитаться о значительном повышении прибыли, производительности, степени удовлетворённости клиентов и высокой морали служащих.

Вопросы:

1. Как можно охарактеризовать задачи в отделе гарантийных писем до и после мероприятий по пересмотру содержания работы каждого работника?
2. Обсудите значение способности и потребности служащих работающих в отделе гарантийных писем.
3. Изменились ли цели или технология отдела?

Подготовка к тестированию

Следует прочитать конспекты лекций, осмыслить и пройти тренировочное тестирование

Тема 2.2 «Принятие решений. Оценка эффективности управленческих решений»

Чтение и анализ литературы [1] стр. 160-195

Рекомендованную литературу следует прочитать, осмыслить и законспектировать (при отсутствии на лекционном занятии).

Подготовка к тестированию

Следует прочитать конспекты лекций, осмыслить и пройти тренировочное тестирование

Тема 3.1 «Стратегическое планирование»

Чтение и анализ литературы [1] стр. 120-160

Рекомендованную литературу следует прочитать, осмыслить и законспектировать (при отсутствии на лекционном занятии).

Тема 3.2 «Мотивация и потребности»

Чтение и анализ литературы [1] стр. 98-112

Рекомендованную литературу следует прочитать, осмыслить и законспектировать (при отсутствии на лекционном занятии).

Анализ систем вознаграждения в известных организациях.

Проанализировать любые известные организации с точки зрения применения в них материальных и моральных вознаграждений, внутренних и внешних вознаграждений, содержательных и процессуальных теорий мотивации. На основе анализа заполнить таблицу:

Название организаций	Виды материальных вознаграждений, используемых в организации	Виды моральных вознаграждений, используемых в организации	Наличие внешних и внутренних вознаграждений	Использование конкретной теории мотивации
1				
2				
3				

Тема 3.3 «Сущность и смысл контроля»

Чтение и анализ литературы [1] стр.112-120

Рекомендованную литературу следует прочитать, осмыслить и законспектировать (при отсутствии на лекционном занятии).

Работа с конспектом лекции

Лекцию по данной теме прочитать, выделить основные моменты, выучить определения
Виды и формы контроля на примере колледжа.

Проанализировать процесс контроля в колледже с позиции предварительного, текущего и заключительного видов. Определить используемые формы контроля (документальный, при помощи измерительных приборов, наглядный, при помощи фотографирования и др.). На основе анализа заполнить таблицу:

Название организации	Пример предварительного вида контроля	Пример текущего вида контроля	Пример заключительного вида контроля	Используемые формы контроля
1.ГБПОУ УКРТЬ				

Тема 3.4 «Полномочия, делегирование и ответственность»

Чтение и анализ литературы [1] стр. 69-78

Рекомендованную литературу следует прочитать, осмыслить и законспектировать (при отсутствии на лекционном занятии).

Тема 3.5 «Структуры управления»

Чтение и анализ литературы [1] стр. 78-98

Рекомендованную литературу следует прочитать, осмыслить и законспектировать (при отсутствии на лекционном занятии).

Работа с конспектом лекции

Лекцию по данной теме прочитать, выделить основные моменты, выучить определения

Тема 4.1 «Формы власти и влияния»

Чтение и анализ литературы [1] стр. 228-244

Рекомендованную литературу следует прочитать, осмыслить и законспектировать (при отсутствии на лекционном занятии).

Работа с конспектом лекции

Лекцию по данной теме прочитать, выделить основные моменты, выучить определения

Тема 4.2 «Стили руководства»

Чтение и анализ литературы [1] стр. 244-250

Рекомендованную литературу следует прочитать, осмыслить и законспектировать (при отсутствии на лекционном занятии).

Тема 4.3 «Управление конфликтами и стрессами в коллективе»

Чтение и анализ литературы [1] стр. 273-298 Рекомендованную литературу следует прочитать, осмыслить и законспектировать (при отсутствии на лекционном занятии).

Работа с конспектом лекции

Лекцию по данной теме прочитать, выделить основные моменты, выучить определения

Подготовка к дифференцированному зачету.

Следует прочитать конспекты лекций, осмыслить и пройти тренировочное тестирование

ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Основные источники:

1. Мазилкина, Е. И. Менеджмент : учебное пособие / Е. И. Мазилкина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 197 с. — (Среднее профессиональное образование). <https://znanium.com/catalog/product/1141805>

Дополнительные источники:

1. Гапонова, О. С. Менеджмент : учебник / О. С. Гапонова, Л. С. Данилова, Ю. Ю. Чилипенко. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. - 480 с. - (Высшее образование). - <https://znanium.com/catalog/product/1032618> (дата обращения: 21.01.2021)
2. Виханский, О. С. Менеджмент : учебник для средних специальных учебных заведений / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. - 288 с. - <https://znanium.com/catalog/product/>
3. Райченко, А. В. Менеджмент : учебное пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 342 с. — (Среднее профессиональное образование). - <https://znanium.com/catalog/product/1190666>

Интернет ресурсы:

1. [Менеджмент - курс лекций](#). [Электронный ресурс] – режим доступа: StudFiles.ru/preview/845309/; (2022);
2. [Менеджмент - ...в помощь студенту | Лекции по курсу...](#) [Электронный ресурс] – режим доступа: live-management.ru/management_head.html (2022);
3. Znanium.com -Электронная библиотечная система (2022).

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВНЕАУДИТОРНОЙ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ДЛЯ СТУДЕНТОВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
ОП.04. Документационное обеспечение управления**

2022

УВАЖАЕМЫЕ СТУДЕНТЫ!

Кроме занятий в аудиториях под руководством преподавателей, Вы ежедневно должны уделять внимание самостоятельной работе, в ходе которой вырабатываются привычки и навыки умственной деятельности. В это время Вы работаете с учебниками и научной литературой, конспектируете первоисточники, готовитесь к семинарам, практическим и лабораторным занятиям, выполняете домашние задания различного рода, курсовые работы, готовите рефераты, ведете научные исследования и т. д.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ созданы Вам в помощь для работы на занятиях и во внеурочное время.

Наличие положительной оценки (отметки о выполнении) каждого вида самостоятельной работы необходимо для получения итоговой оценки дисциплине или междисциплинарному курсу, поэтому в случае невыполнения работы по любой причине или получения неудовлетворительной оценки за самостоятельную работу Вы должны найти время для ее выполнения или пересдачи.

Самостоятельная работа выполняется в соответствии с методическими указаниями по самостоятельной работе студентов всех специальностей технического и социально-экономического профиля, размещенная на WEB-сайте колледжа.

Внимание!

Если в процессе выполнения заданий для самостоятельной работы возникают вопросы, разрешить которые Вам не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений.

ПЕРЕЧЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ

Наименование разделов, тем УД/МДК	Вид самостоятельной работы	Количество часов на самостоятельную работу
Тема 1.1 Понятие о документах, способах документирования, носителях информации и функциях документа. Признаки и структура документа»	Чтение и анализ литературы [4] стр. 11-19	1
Тема 2.1. Понятие систем документации. Основные функциональные системы. Унификация и стандартизация документов	Чтение и анализ литературы [4] стр. 19-25.	2
Тема 2.2 Основные виды документной деятельности. Управление документацией. Организация информационно-поисковых систем по документам учреждения.	Подготовка сообщения «Историческое развитие систем документации», Выполнение исследовательской работы «Автоматизированные системы ДОУ»	2
Тема 3.1 «Понятие и классификация документов, состав и оформление реквизитов, бланки документов»	Чтение и анализ литературы [4] стр. 26-37, стр. 37-41	1
Тема 3.2 «Бланки документов и их виды. Требования к изготовлению, учету и хранению гербовых бланков»	Разработка бланка конкретного документа с угловым расположением реквизитов	1
Тема 4.1 Оформление реквизитов организационно-распорядительных документов. Норм и требования к размещению реквизитов документов	Составление перечня «Документы, подлежащие утверждению»	2
Тема 4.2 Организационная документация. Штатное расписание. Должностные инструкции. Устав	Чтение и анализ литературы [4] стр. 43-50 Составление документа «Структура и штатная численность» конкретного предприятия	3
Тема 4.3 Распорядительная документация. Приказы. Решения	Чтение и анализ литературы [4] стр. 50-56	1
Тема 4.4 Информационно-справочные документы. Акты. Протоколы	Чтение и анализ литературы [4] стр. 56-68	1
Тема 4.5 Деловые письма. Назначение и классификация деловых писем. Деловая переписка	Чтение и анализ литературы [4] стр. 68-86 Составление перечня «Формулировки деловых писем»	1
Тема 4.6 Документы по трудовым отношениям. Первичные документы трудоустройства. Трудовой договор.	Чтение и анализ литературы [4] стр. 87-97	1

Работа с письменными обращениями граждан		
Тема 4.7 Финансовая документация. Общая характеристика документов по финансово-расчетным операциям	Чтение и анализ литературы [4] стр. 97-115	2
Тема 4.8 Документы по снабжению и сбыту. Договоры. Доверенности. Коммерческие акт. Презентационные письма	Чтение и анализ литературы [4] стр. 50-56	1
Тема 5.1 Организация документооборота. Прием и обработка документов. Формы организации работы с документами	Чтение и анализ литературы [4] стр. 187-200	1
Тема 5.2 Работа с конфиденциальными документами. Работа с обращениями граждан в органы власти	Чтение и анализ литературы [4] стр. 211-212	1
Тема 5.3 Регистрация документов. Контроль исполнения документов. Номенклатура дел организации. Порядок организации документооборота с использованием средств телекоммуникаций	Чтение и анализ литературы [4] стр. 200-206 Составление таблицы «Сроки хранения документов» Составление номенклатуры дел	3
ИТОГО:		24

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВНЕАУДИТОРНЫХ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ

Тема 1.1 «Понятие о документах, способах документирования, носителях информации и функциях документа. Признаки и структура документа»

Чтение и анализ литературы [4] стр. 11-19

Рекомендованную литературу следует прочитать, осмыслить и законспектировать (при отсутствии на лекционном занятии).

Тема 2.1 «Понятие систем документации. Основные функциональные системы. Унификация и стандартизация документов»

Чтение и анализ литературы [4] с. 19-25

Рекомендованную литературу следует прочитать, осмыслить и законспектировать (при отсутствии на лекционном занятии).

Тема 2.2 «Основные виды документной деятельности. Управление документацией. Организация информационно-поисковых систем по документам учреждения»

Подготовка сообщения «Историческое развитие систем документации», Выполнение исследовательской работы «Автоматизированные системы ДОУ»

Тема 3.1 «Понятие и классификация документов, состав и оформление реквизитов, бланки документов»

Чтение и анализ литературы [4] стр. 26-37, стр. 37-41

Рекомендованную литературу следует прочитать, осмыслить и законспектировать (при отсутствии на лекционном занятии).

Тема 3.2 «Бланки документов и их виды. Требования к изготовлению, учету и хранению гербовых бланков»

Работа с конспектом лекции.

Лекцию по данной теме прочитать, выделить основные моменты, выучить определения.

Разработка бланка конкретного документа (общего и письма) с угловым расположением реквизитов Вашей компании

Тема 4.1 Оформление реквизитов организационно-распорядительных документов. Норм и требования к размещению реквизитов документов

Изучить ГОСТ Р 7.0.97-2016. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов

Выявить необходимость создания и оформления организационных документов.

Ознакомиться с нормативными документами: «Основополагающие и организационно-методические стандарты»

1. Изучить состав реквизитов ГОСТ Р 7.0.97-2016.

Выявить постоянные и переменные реквизиты.

- 01 - Государственный герб Российской Федерации;
- 02 - герб субъекта Российской Федерации;
- 03 - эмблема организации или товарный знак (знак обслуживания);
- 04 - код организации;
- 05 - основной государственный регистрационный номер (ОГРН) юридического лица;
- 06 - идентификационный номер налогоплательщика/код причины постановки на учет (ИНН/КПП);
- 07 - код формы документа;
- 08 - наименование организации;
- 09 - справочные данные об организации;
- 10 - наименование вида документа;
- 11 - дата документа;
- 12 - регистрационный номер документа;
- 13 - ссылка на регистрационный номер и дату документа;
- 14 - место составления или издания документа;
- 15 - адресат;
- 16 - гриф утверждения документа;
- 17 - резолюция;
- 18 - заголовок к тексту;
- 19 - отметка о контроле;
- 20 - текст документа;
- 21 - отметка о наличии приложения;
- 22 - подпись;
- 23 - гриф согласования документа;
- 24 - визы согласования документа;
- 25 - оттиск печати;
- 26 - отметка о заверении копии;
- 27 - отметка об исполнителе;
- 28 - отметка об исполнении документа и направлении его в дело;
- 29 - отметка о поступлении документа в организацию;
- 30 - идентификатор электронной копии документа.

Составить перечень «Документы, подлежащие утверждению»

Тема 4.2 Организационная документация. Штатное расписание. Должностные инструкции.
Устав

Чтение и анализ литературы [4] стр. 43-50

Составление документа «Структура и штатная численность» конкретного предприятия
Рекомендованную литературу следует прочитать, осмыслить и законспектировать (при
отсутствии на лекционном занятии).

Тема 4.3 Распорядительная документация. Приказы. Решения

Чтение и анализ литературы [4] стр. 50-56

Работа с конспектом лекции.

Лекцию по данной теме прочитать, выделить основные моменты, выучить определения.

Оформить приказ о создании и функционировании сайта Вашей компании в текстовом редакторе Word.

Тема 4.4 Информационно-справочные документы. Акты. Протоколы

Чтение и анализ литературы [4] стр. 56-68

Рекомендованную литературу следует прочитать, осмыслить и законспектировать (при отсутствии на лекционном занятии).

Оформить протокол собрания учредителей Вашей компании

Ответить на контрольные вопросы:

1. Назовите состав информационно-справочных документов.
2. Назовите реквизиты протокола.
3. По каким признакам формируется справочная картотека?

Тема 4.5 Деловые письма. Назначение и классификация деловых писем. Деловая переписка

Чтение и анализ литературы [4] стр. 68-86

Лекцию по данной теме прочитать, выделить основные моменты, выучить определения. Составление перечня «Формулировки деловых писем»

Тема 4.6 Документы по трудовым отношениям. Первичные документы трудоустройства. Трудовой договор. Работа с письменными обращениями граждан

Чтение и анализ литературы [4] стр. 87-97

Рекомендованную литературу следует прочитать, осмыслить и законспектировать (при отсутствии на лекционном занятии).

Работа с конспектом лекции

Проанализировать письменные обращения граждан и дать ответ заявителю.

Тема 4.7 Финансовая документация. Общая характеристика документов по финансово-расчетным операциям

Чтение и анализ литературы [4] стр. 97-115

Работа с конспектом лекции

Тема 4.8 Документы по снабжению и сбыту. Договоры. Доверенности. Коммерческие акт. Презентационные письма

Чтение и анализ литературы [4] стр. 50-56

Рекомендованную литературу следует прочитать, осмыслить и законспектировать (при отсутствии на лекционном занятии).

Составить специальную доверенность на получение товарно-материальных ценностей.

Тема 5.1 Организация документооборота. Прием и обработка документов. Формы организации работы с документами

Чтение и анализ литературы [4] стр. 187-200

Лекцию по данной теме прочитать, выделить основные моменты, выучить определения.

Тема 5.2 Работа с конфиденциальными документами. Работа с обращениями граждан в органы власти

Чтение и анализ литературы [4] стр. 211-212

Изучить особенности работы с конфиденциальными документами

Тема 5.3 Регистрация документов. Контроль исполнения документов. Номенклатура дел организации. Порядок организации документооборота с использованием средств телекоммуникаций

Чтение и анализ литературы [4] стр. 200-206

Составить таблицу «Сроки хранения документов»

Составить номенклатуру дел по Вашей компании с указанием сроков хранения.

ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Основные источники:

1. ГОСТ Р 7.0.97-2016. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов
2. Общероссийский классификатор управленческой документации по ОК 011-93
3. Федеральный закон от 22.10.2004 № 125 – ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»
4. Документационное обеспечение управления: Учебное пособие / Е.В. Гладий - Москва: РИОР, ИНФРА-М, 2020. - 249 с. - (среднее профессиональное образование) DOI: <https://doi.org/10.12737/1402>

Дополнительные источники:

1. Басаков М.И. Делопроизводство [Документационное обеспечение управления] : учебник / М.И. Басаков, О.И. Замыцкова. – Изд. 14-е, перераб. – Ростов н/Д: Феникс, 2017. – 376 с. – (Среднее профессиональное образование).
2. Кузнецов И.Н. Документационное обеспечение управления и делопроизводства: учебник для бакалавров / И.Н. Кузнецов. – М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2016. – 576 с. – Серия: Бакалавр. Базовый курс
3. Пшенко А.В. Документационное обеспечение управления. - ОИЦ "Академия", 2017

Интернет ресурсы:

1. Консалтинговая группа Термика. Делопроизводство и электронный документооборот. [Электронный ресурс] - Режим доступа: [http:// www.termika.ru/dou/](http://www.termika.ru/dou/) (2022)
2. Техническая документация со знаком качества. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.tdocs.su> (2008 - 2022)

5. Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://www.znaniyum.com/> (2022).

Приложение I.13

к программе СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВНЕАУДИТОРНОЙ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ДЛЯ СТУДЕНТОВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
ОП.6 Логистика**

УВАЖАЕМЫЕ СТУДЕНТЫ!

Кроме занятий в аудиториях под руководством преподавателей, Вы ежедневно должны уделять внимание самостоятельной работе, в ходе которой вырабатываются привычки и навыки умственной деятельности. В это время Вы работаете с учебниками и научной литературой, конспектируете первоисточники, готовитесь к семинарам, практическим и лабораторным занятиям, выполняете домашние задания различного рода, курсовые работы, готовите рефераты, ведете научные исследования и т. д.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ созданы Вам в помощь для работы на занятиях и во внеурочное время.

Наличие положительной оценки (отметки о выполнении) каждого вида самостоятельной работы необходимо для получения итоговой оценки дисциплине или междисциплинарному курсу, поэтому в случае невыполнения работы по любой причине или получения неудовлетворительной оценки за самостоятельную работу Вы должны найти время для ее выполнения или пересдачи.

Самостоятельная работа выполняется в соответствии с методическими указаниями по самостоятельной работе студентов всех специальностей технического и социально-экономического профиля, размещенная на WEB-сайте колледжа.

Внимание!

Если в процессе выполнения заданий для самостоятельной работы возникают вопросы, разрешить которые Вам не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений.

ПЕРЕЧЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ

Наименование разделов, тем УД/МДК	Вид самостоятельной работы	Количество часов на самостоятельную работу
Тема 1.1 Роль и место логистики в современном мире. Концепция и принципы логистики. Понятие логистической системы.	Чтение и анализ литературы [1] гл.1 п.1.1-1.2	1
Тема 1.2 Определения функциональных областей логистики: классификация, характеристика.	Чтение и анализ литературы [1] гл.1 п.1.3-1.4	1
Тема 2.1 Цель и задачи закупочной и коммерческой логистики. Функции службы снабжения..	Составление конспекта[1] гл.2 п.2.1	2
Тема 2.2 Методы выбора поставщика Служба закупок на предприятии	Составление конспекта[1] гл.2 п.2.2	1
Тема 2.3 Контроль и управление в логистике	Составление конспекта[1] гл.2 п.2.3-2.4	1
Тема 3.1 Понятие и сущность производственной логистики	Чтение и анализ литературы [1] п.4.1	1
Тема 3.2 Сравнительная характеристика традиционного и логистического подхода к организации производства. Принципы «толкающей» и «тянущей» систем управления производственной логистики.	Чтение и анализ литературы [1] П.4.2-4.3	2
Тема 4.1 Сущность распределительной логистики.	Решение задач [1] гл.3 п.3.1-3.2	1
Тема 4.2 Каналы распределения и товародвижения	Решение задач [1] гл.3 п.3.3-3.4	2
Тема 5.1 Сущность, задачи и предмет транспортной логистики. Основные группы транспорта	Подготовка сообщения [1] гл.5 п.5.1-5.2	1
Тема 5.2 Выбор вида транспортной логистики. Виды транспортных средств	Составление конспекта [1] гл.12 п.5.3-5.4	2
Тема 6.1 Понятие, сущность и необходимость в материальных запасах	Решение задач [1] гл.8 п.8.1	1
Тема 6.2 Основные системы управления запасами на предприятиях	Подготовка сообщения [1] гл.8 п.8.2	2
Тема 7.1 Информационный логистический поток. Информационные	Решение задач [1] гл.8 п.8.3	2

логистические системы и их классификация. Построение информационных систем в логистике.		
Тема 8.1 Склады, их определение и виды. Задачи организации и функционирования склада Основы логистики складирования.	Решение задач [1] гл.6 п.6.1-6.3	2
Тема 8.2 Современные складские технологии	Решение задач [1] гл.6 п.6.4-6.5	2
ИТОГО:		24

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВНЕАУДИТОРНЫХ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ

Тема 1.1 Роль и место логистики в современном мире. Концепция и принципы логистики. Понятие логистической системы.

Чтение и анализ литературы [1] гл.1 п.1.1-1.2

Рекомендованную литературу следует прочитать, осмыслить и законспектировать (при отсутствии на лекционном занятии).

Тема 1.2 Определения функциональных областей логистики: классификация, характеристика.

Чтение и анализ литературы [1] гл.1 п.1.3-1.4

Рекомендованную литературу следует прочитать, осмыслить и законспектировать (при отсутствии на лекционном занятии).

Тема 2.1 Цель и задачи закупочной и коммерческой логистики. Функции службы снабжения..

Составление конспекта[1] гл.2 п.2.1

Рекомендованную литературу следует прочитать, осмыслить и законспектировать (при отсутствии на лекционном занятии).

Тема 2.2 Методы выбора поставщика Служба закупок на предприятии.

Составление конспекта[1] гл.2 п.2.2

Рекомендованную литературу следует прочитать, осмыслить и законспектировать (при отсутствии на лекционном занятии).

Тема 2.3 Контроль и управление в логистике.

Составление конспекта[1] гл.2 п.2.3-2.4

Рекомендованную литературу следует прочитать, осмыслить и законспектировать (при отсутствии на лекционном занятии).

Тема 3.1 Понятие и сущность производственной логистики.

Чтение и анализ литературы [1] п.4.1

Рекомендованную литературу следует прочитать, осмыслить и законспектировать (при отсутствии на лекционном занятии).

Тема 3.2 Сравнительная характеристика традиционного и логистического подхода к организации производства. Принципы «толкающей» и «тянущей» систем управления производственной логистики.

Чтение и анализ литературы [1] п.4.2-4.3

Рекомендованную литературу следует прочитать, осмыслить и законспектировать (при отсутствии на лекционном занятии).

Тема 4.1 Сущность распределительной логистики.

Решение задач [1] гл.3 п 3.1-3.2

Задача1

Компания, торгующая продовольственными товарами, имеет на территории региона сеть магазинов, распределительный центр и транспортное подразделение. Существенным параметром, характеризующим технические возможности каждого из перечисленных звеньев, является предельная масса неделимой грузовой единицы, которая может быть обработана с помощью используемой в звене техники. Значения данного параметра для каждого из звеньев приведены в таблице.

Наименование звена	Предельная масса неделимой грузовой единицы, т
Распределительный центр	1
Транспортное подразделение	10
Магазины	0,6 216

Предельная масса неделимой грузовой единицы в товаропроводящей системе составляет ... т.

Тема 4.2 Каналы распределения и товародвижения.

Решение задач [1] гл.3 п 3.3-3.4

Задача 1. Выбор места закупки. Компания, дислоцированная и торгующая в Москве, имеет возможность покупать товар как у московского, так и петербургского поставщиков. На основе анализа полной стоимости принять решение о целесообразности (либо нецелесообразности) закупки товара у поставщика, находящегося в Санкт-Петербурге. Исходные данные для решения задачи:

Наименование	Единица измерения
Значение	
Тариф за доставку 1 м ³ груза из Санкт-Петербурга	руб./м ³
1600	
Проценты за кредит, привлеченный для оплаты за товар	%/год
12	
Увеличение срока выполнения заказа при закупке товаров в Санкт-Петербурге	дней
15	
Закупочная стоимость 1 м ³ товара в Санкт-Петербурге	руб./м ³
36	
Закупочная стоимость 1 м ³ товара в Москве	руб./м ³
39 600	
При закупках товаров в Санкт-Петербурге компания несет дополнительные затраты на грузопереработку	руб./м ³
500	
При закупках товаров в Санкт-Петербурге компания несет дополнительные затраты на страхование груза, рассчитываемые в процентах от его стоимости	%
1,5	

Тема 5.1 Сущность , задачи и предмет транспортной логистики. Основные группы транспорта

Подготовка сообщения [1] гл.5 п 5.1-5.2

Для подготовки сообщения следует изучить рекомендуемую литературу ,составить план выступления,

Основные тезисы по плану написать. Подготовить презентацию

Тема 5.2 Выбор вида транспортной логистики. Виды транспортных средств

Составление конспекта [1] гл.12 п 5.3-5.4

Рекомендованную литературу следует прочесть, осмыслить и законспектировать (при отсутствии на лекционном занятии).

Тема 6.1 Понятие ,сущность и необходимость в материальных запасах.

Решение задач [1] гл.8 п 8.1

Задача 1

Средний годовой запас на складе по товарной позиции составил 200 единиц. Закупочная стоимость единицы — 240 руб. Процентная ставка на капитал составляет 10% годовых. Затраты на связанный капитал составляют ... руб./год.

Тема 6.2 Основные системы управления запасами на предприятиях

Подготовка сообщения [1] гл.8 п 8.2

Для подготовки сообщения следует изучить рекомендуемую литературу ,составить план выступления,

Основные тезисы по плану написать. Подготовить презентацию

Тема 7.1 Информационный логистический поток. Информационные логистические системы и их классификация. Построение информационных систем в логистике.

Решение задач [1] гл.8 п 8.3

Задача1

Единицей измерения, с помощью которой можно измерять информационные потоки в логистике, является?

Задача2

Цифры штрихового кода EAN-13 с первой по третью что означают?

Задача3

Аббревиатура ЭДИФАКТ является условным сокращением развернутого названия чего?

Задача4

Определите последовательность этапов развития информационных систем в логистике по видам управляемых ресурсов

Тема 8.1 Склады, их определение и виды. Задачи организации и функционирования склада. Основы логистики складирования.

Решение задач [1] гл.6 п.6.1-6.3

Задачи 1

Оборот склада — 200 единиц товара в день. Затраты на одну доставку — 9000 руб. Затраты на хранение единицы товара — 10 руб./день Оптимальный размер заказываемой партии составит ... единиц товара.

Задача 2

Оборот склада — 7200 единиц товара в год (360 рабочих дней). Затраты на одну доставку 400 руб. Затраты на хранение единицы товара — 144 руб./год. Заказ поставщику направляется через равные промежутки времени. Оптимальная продолжительность периода между заказами составляет ... рабочих

Задание 3
Оборот склада — 7200 единиц товара в год. Затраты на одну доставку — 400 руб. Затраты на хранение единицы товара — 144 руб./год. Минимальные суммарные затраты на доставку и хранение составят ... руб./год.

Тема 8.2 Современные складские технологии

Решение задач [1] гл.6 п 6.4-6.5

Задача1

Предприятие оптовой торговли поэтапно повышало доступность товара для покупателя путем последовательного уменьшения минимального размера отпускаемой со склада партии. Размеры минимальных партий, отпускаемых со склада, на отдельных этапах составляли: I этап — контейнер массой 5 т II этап — грузовой пакет, сформированный на поддоне, массой 500 кг III этап — отдельный ящик IV этап — отдельная единица товара Какой этап был самый оптимальный?

Задача2

Грузооборот склада равен 1000 т/мес., 25% грузов проходит через участок приемки. Через приемочную экспедицию за месяц проходит 400 т грузов. Из приемочной экспедиции на участок приемки за месяц поступает 50 т грузов. Напрямую из участка разгрузки на участок хранения в месяц проходит ... т.

Задача3

На склад торговой компании прибыла партия товара, при приемке которой обнаружена внутритарная недосдача. Приемка приостановлена до прибытия представителя поставщика. Где партия товара временно размещена?

ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

1. Галанов, В. А. Логистика: учебник / Галанов В. А. - 2 изд. - Москва : Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 272 с.: (Профессиональное образование).: <https://znanium.com/catalog/product/>.

Дополнительные источники:

1. И.О.Рыжова, А.М.Турков . Практикум по логистике. -М.:Академия, 2016.-156 с.
2. Гаджинский, А. М. Практикум по логистике / А. М. Гаджинский. - Москва : Дашков и К, 2019. - 320 с.: <https://znanium.com/catalog/product/514712/>
3. Гаджинский, А. М. Логистика : учебник / А. М. Гаджинский. - 21-е изд. - Москва : Дашков и К, 2017. - 420 с.: <https://znanium.com/catalog/product/>
4. Канке, А. А. Логистика : учебник / А. А. Канке, И. П. Кошечкина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 384 с. — (Профессиональное образование).: <https://znanium.com/catalog/product/999616>

Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://www.znanium.com/> (2022).
2. www.economy.gov.ru – сайт Министерства экономического развития Российской Федерации
3. www.gks.ru- сайт Федеральной службы государственной статистики

4. www.logistika-prim.ru – сайт специализированного научно-практического журнала

Приложение I.14

к программе СПО специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВНЕАУДИТОРНОЙ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ДЛЯ СТУДЕНТОВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

ОП. 7 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

УВАЖАЕМЫЕ СТУДЕНТЫ!

Кроме занятий в аудиториях под руководством преподавателей, Вы ежедневно должны уделять внимание самостоятельной работе, в ходе которой вырабатываются привычки и навыки умственной деятельности. В это время Вы работаете с учебниками и научной литературой, конспектируете первоисточники, готовитесь к семинарам, практическим и лабораторным занятиям, выполняете домашние задания различного рода, курсовые работы, готовите рефераты, ведете научные исследования и т. д.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ созданы Вам в помощь для работы на занятиях и во внеурочное время.

Наличие положительной оценки (отметки о выполнении) каждого вида самостоятельной работы необходимо для получения итоговой оценки по дисциплине или междисциплинарному курсу, поэтому в случае невыполнения работы по любой причине или получения неудовлетворительной оценки за самостоятельную работу Вы должны найти время для ее выполнения или пересдачи.

Самостоятельная работа выполняется в соответствии с методическими указаниями по самостоятельной работе студентов всех специальностей технического и гуманитарно-экономического профиля, размещенная на WEB-сайте колледжа.

Внимание!

Если в процессе выполнения заданий для самостоятельной работы возникают вопросы, разрешить которые Вам не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений.

ПЕРЕЧЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ

Наименование разделов, тем УД/МДК	Вид самостоятельной работы	Количество часов на самостоятельную работу
Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерского учета		
Тема 1.1. Общая характеристика бухгалтерского учета, его предмет и метод	Чтение и анализ литературы [1] стр. 3-11, [2] стр. 5-13, [1] стр. 15-19, [1] стр. 11-15 Подбор материала по Федеральному закону «О бухгалтерском учете», по ПБУ(НПА) «Учетная политика организации» по темам: «Бухгалтерский баланс» и «Документация и инвентаризация», «Учетная политика организации»	5
Тема 1.2 Бухгалтерский баланс	Чтение и анализ литературы [1] стр. 462-467, [1] стр. 467-472, [1] стр. 479-482, [2] стр. 14-16	2
	Оформление отчетной документации (составление бухгалтерского баланса по теме «Бухгалтерский баланс» (составление бухгалтерского баланса по предложенным заданиям преподавателя)	3
Тема 1.3 Система счетов бухгалтерского учета	Чтение и анализ литературы [1] стр. 9-16, [1] стр. 4-9, [1] стр. 67-71, [2] стр. 17-35, [1] стр. 29-36	5
	Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка к их защите по темам: «Бухгалтерский баланс» и «Документация и инвентаризация»	1
Тема 1.4 Документация и инвентаризация	Чтение и анализ литературы [1] стр. 429-445, [1] стр. 445-451, [1] стр. 452-453	4
	Создание презентации по теме «Документация и инвентаризация»	2
Раздел 2. Бухгалтерский учет хозяйственной деятельности предприятия		

Тема 2.1 Учет основных средств и нематериальных активов	Чтение и анализ литературы [1] стр. 113-151, [2] стр. 64-75, [1] стр. 157-176, [2] стр. 76-80 Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка к их защите по теме: «Учет основных средств и нематериальных активов»	4 1
Тема 2.2 Учет основных хозяйственных процессов организации	Чтение и анализ литературы [1] стр. 305-318, [2] стр. 53-58, [2] стр. 58-63 Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка к их защите по теме: «Учет основных хозяйственных процессов организации»	2 2
Тема 2.3 Учет собственных средств и финансовых результатов	Чтение и анализ литературы [1] стр. 400-412, [1] стр. 413-427, [2] стр. 95-98 Создание презентации по теме занятия «Учет собственных средств и финансовых результатов»	1 2
Тема 2.4 Бухгалтерская отчетность предприятия	Чтение и анализ литературы [1] стр. 472-483, [1] стр. 483-495, [1] стр. 483-495	2
ИТОГО:		36

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВНЕАУДИТОРНЫХ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ

Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерского учета

Тема 1.1. Общая характеристика бухгалтерского учета, его предмет и метод

Чтение и анализ литературы [1] стр. 3-11, [2] стр. 5-13, [1] стр. 15-19, [1] стр. 11-15

Подбор материала по Федеральному закону «О бухгалтерском учете», по ПБУ(НПА)

«Учетная политика организации» по темам: «Бухгалтерский баланс» и «Документация и инвентаризация», «Учетная политика организации»

Рекомендованную литературу следует прочитать, осмыслить и законспектировать (при отсутствии на лекционном занятии).

Тема 1.2 Бухгалтерский баланс

Чтение и анализ литературы [1] стр. 462-467, [1] стр. 467-472, [1] стр. 479-482, [2] стр. 14-16

Рекомендованную литературу следует прочитать, осмыслить и законспектировать (при отсутствии на лекционном занятии).

Оформление отчетной документации по теме «Бухгалтерский баланс».

Заполнить бланк бухгалтерского баланса по виртуальному предприятию. Унифицированную форму найти в Интернете или ч/з программу 1С:Бухгалтерия.

Тема 1.3 Система счетов бухгалтерского учета

Чтение и анализ литературы [1] стр. 9-16, [1] стр. 4-9, [1] стр. 67-71, [2] стр. 17-35, [1] стр. 29-36

Рекомендованную литературу следует прочитать, осмыслить и законспектировать (при отсутствии на лекционном занятии).

Подготовка к практическим работам.

Просмотреть, размещенные на сайте колледжа, в разделе «Студенту» - «Методические рекомендации по выполнению практических работ» по темам: «Бухгалтерский баланс» и «Документация и инвентаризация». Обратит внимание на оформление практических работ и подготовиться к их выполнению и защите.

Тема 1.4 Документация и инвентаризация

Чтение и анализ литературы [1] стр. 429-445, [1] стр. 445-451, [1] стр. 452-453

Рекомендованную литературу следует прочитать, осмыслить и законспектировать (при отсутствии на лекционном занятии).

Создание презентации на тему: «Документация и инвентаризация».

Для правильного оформления презентации необходимо соблюдать следующие принципы:

1. План презентации проекта

Продумайте [план презентации](#) заранее. Не забывайте об обязательных разделах:

- Титульная страница (первый слайд)
- Введение
- Основная часть презентации (обычно содержит несколько подразделов)
- Заключение

Основная часть презентации – самая важная.

При её создании представьте, что вас будут слушать люди, слабо знакомые с темой доклада.

Им должно быть понятно, о чём ваш доклад и какова ваша роль в том, что вы описываете.

2. Оформление презентации

Оформляйте текст и заголовки разных слайдов в одном стиле.

Если выбрали для заголовков синий цвет и шрифт «Cambria», на всех слайдах заголовки должны быть синими и Камбрия. Выбрали для основного текста шрифт «Calibri», на всех слайдах придётся использовать его.

Другим шрифтом и цветом можно выделять цитаты и примечания (но их не должно быть слишком много).

Не увлекайтесь чрезмерным выделением **жирностью**, *курсивом* и цветным текстом.

3. Цвет фона презентации

Следите за тем, чтобы текст не сливался с фоном, учитывайте, что на проекторе контрастность будет меньше, чем у вас на мониторе.

Лучший фон – белый (или близкий к нему), а лучший цвет текста – черный (или очень тёмный нужного оттенка).

4. Оформляем титульный (первый) слайд

Из содержимого первого слайда должно быть понятно, о чём речь, к кому это относится, кто автор. Для этого не забудьте указать:

- Организацию (учебное заведение, предприятие и т.д.)
- Тему доклада (название)
- Фамилию, имя и отчество докладчика (полностью)
- Вашего руководителя (если работа выполнена под чьим-то руководством)
- Контактные данные (e-mail, адрес сайта, телефон)

5. Размер шрифта в презентации

Размер шрифта для заголовка слайда должен быть не менее 24, а лучше от 32 и выше.

Всегда указывайте заголовок слайда (каждого слайда презентации).

Размер шрифта для основного текста лучше выбрать от 24 до 28 (зависит от выбранного типа шрифта).

Менее важный материал (дополнения и примечания) можно оформить шрифтом от 20 до 24.

6. Изображения в презентации

Постарайтесь подобрать подходящие изображения (фотографии, графики, схемы и т.д.).

Помните, что презентация должна быть наглядной, а изображения значительно повышают наглядность. Только не переусердствуйте, изображения должны сменяться текстом.

7. Финальный слайд

Сделайте последний слайд с благодарностью за внимание!

Раздел 2. Бухгалтерский учет хозяйственной деятельности предприятия

Тема 2.1 Учет основных средств и нематериальных активов

Чтение и анализ литературы [1] стр. 113-151, [2] стр. 64-75, [1] стр. 157-176, [2] стр. 76-80

Рекомендованную литературу следует прочитать, осмыслить и законспектировать (при отсутствии на лекционном занятии).

Подготовка к практическим работам.

Просмотреть, размещенные на сайте колледжа, в разделе «Студенту» - «Методические рекомендации по выполнению практических работ» по теме: «Учет основных средств и нематериальных активов»

Тема 2.2 Учет основных хозяйственных процессов организации

Чтение и анализ литературы [1] стр. 305-318, [2] стр. 53-58, [2] стр. 58-63

Рекомендованную литературу следует прочитать, осмыслить и законспектировать (при отсутствии на лекционном занятии).

Подготовка к практическим работам.

Просмотреть, размещенные на сайте колледжа, в разделе «Студенту» - «Методические рекомендации по выполнению практических работ» по теме: «Учет основных хозяйственных процессов организации».

Тема 2.3 Учет собственных средств и финансовых результатов

Чтение и анализ литературы [1] стр. 400-412, [1] стр. 413-427, [2] стр. 95-98

Рекомендованную литературу следует прочитать, осмыслить и законспектировать (при отсутствии на лекционном занятии).

Создание презентации на тему: «Учет собственных средств и финансовых результатов».

Для правильного оформления презентации необходимо соблюдать следующие принципы:

1. План презентации проекта

Продумайте [план презентации](#) заранее. Не забывайте об обязательных разделах:

- Титульная страница (первый слайд)
- Введение
- Основная часть презентации (обычно содержит несколько подразделов)
- Заключение

Основная часть презентации – самая важная.

При её создании представьте, что вас будут слушать люди, слабо знакомые с темой доклада.

Им должно быть понятно, о чём ваш доклад и какова ваша роль в том, что вы описываете.

2. Оформление презентации

Оформляйте текст и заголовки разных слайдов в одном стиле.

Если выбрали для заголовков синий цвет и шрифт «Cambria», на всех слайдах заголовки должны быть синими и Камбрия. Выбрали для основного текста шрифт «Calibri», на всех слайдах придётся использовать его.

Другим шрифтом и цветом можно выделять цитаты и примечания (но их не должно быть слишком много).

Не увлекайтесь чрезмерным выделением **жирностью**, *курсивом* и цветным текстом.

3. Цвет фона презентации

Следите за тем, чтобы текст не сливался с фоном, учитывайте, что на проекторе контрастность будет меньше, чем у вас на мониторе.

Лучший фон – белый (или близкий к нему), а лучший цвет текста – черный (или очень тёмный нужного оттенка).

4. Оформляем титульный (первый) слайд

Из содержимого первого слайда должно быть понятно, о чём речь, к кому это относится, кто автор. Для этого не забудьте указать:

- Организацию (учебное заведение, предприятие и т.д.)
- Тему доклада (название)
- Фамилию, имя и отчество докладчика (полностью)
- Вашего руководителя (если работа выполнена под чьим-то руководством)
- Контактные данные (e-mail, адрес сайта, телефон)

5. Размер шрифта в презентации

Размер шрифта для заголовка слайда должен быть не менее 24, а лучше от 32 и выше.

Всегда указывайте заголовок слайда (каждого слайда презентации).

Размер шрифта для основного текста лучше выбрать от 24 до 28 (зависит от выбранного типа шрифта).

Менее важный материал (дополнения и примечания) можно оформить шрифтом от 20 до 24.

6. Изображения в презентации

Постарайтесь подобрать подходящие изображения (фотографии, графики, схемы и т.д.).

Помните, что презентация должна быть наглядной, а изображения значительно повышают наглядность. Только не переусердствуйте, изображения должны сменяться текстом.

7. Финальный слайд

Сделайте последний слайд с благодарностью за внимание!

Тема 2.4 Бухгалтерская отчетность предприятия

Чтение и анализ литературы [1] стр. 472-483, [1] стр. 483-495, [1] стр. 483-495

Рекомендованную литературу следует прочитать, осмыслить и законспектировать (при отсутствии на лекционном занятии).

ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Основные источники:

1. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.П. Кондраков. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 681 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат).
2. Практикум по бухгалтерскому (финансовому) учету: Учебное пособие / Хвостик Т.В. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 168 с.: 60х90 1/16. - (Профессиональное образование) (Обложка. КБС) ISBN 978-5-8199-0525-8

Дополнительные источники:

1. В.Г. Пансков «Налоги и налогообложение» учебник для бакалавров, - 3-е изд., перераб. и доп. – Москва, Издательство Юрайт, 2020 год, серия : Бакалавр. Базовый курс.
2. Е.Б Пошерстник, М.С. Мейкин «Самоучитель по бухгалтерскому учету», экспресс-курс, СПб, издательство «Герда» .
3. М.Л. Макальская, А.Ю. Денисов «Самоучитель по бухгалтерскому учету», М. «Дик» - 2019 г.

Периодические издания (отечественные журналы):

1. Газета "Все о бухгалтерском учете".
2. Журнал "Бухгалтерский учет и аудит".
3. Журнал "Баланс".
4. Журнал "Главбух".
5. Журнал "Налоги и бухгалтерский учет".

Нормативные документы:

1. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете».
2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ.
3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.
4. Положение по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации".
5. Положение по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации".
6. Федеральный закон РФ «Об упрощенной системе налогообложения, учета и отчетности для субъектов малого предпринимательства».

Интернет-ресурсы:

1. Учебно-практическое пособие Пошерстник Н. В. Бухгалтерский учет. [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://institutiones.com/> (2022)
2. Система федеральных образовательных порталов Информационно - коммуникационные технологии в образовании. [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://www.ict.edu.ru> (2022).
3. Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://www.znaniy.com/> (2022).

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВНЕАУДИТОРНОЙ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ДЛЯ СТУДЕНТОВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
ОП.08. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия**

УВАЖАЕМЫЕ СТУДЕНТЫ!

Кроме занятий в аудиториях под руководством преподавателей, Вы ежедневно должны уделять внимание самостоятельной работе, в ходе которой вырабатываются привычки и навыки умственной деятельности. В это время Вы работаете с учебниками и научной литературой, конспектируете первоисточники, готовитесь к семинарам, практическим и лабораторным занятиям, выполняете домашние задания различного рода, курсовые работы, готовите рефераты, ведете научные исследования и т. д.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ созданы Вам в помощь для работы на занятиях и во внеурочное время.

Наличие положительной оценки (отметки о выполнении) каждого вида самостоятельной работы необходимо для получения итоговой оценки по дисциплине или междисциплинарному курсу, поэтому в случае невыполнения работы по любой причине или получения неудовлетворительной оценки за самостоятельную работу Вы должны найти время для ее выполнения или пересдачи.

Самостоятельная работа выполняется в соответствии с методическими указаниями по самостоятельной работе студентов всех специальностей технического и гуманитарно-экономического профиля, размещенная на WEB-сайте колледжа.

Внимание!

Если в процессе выполнения заданий для самостоятельной работы возникают вопросы, разрешить которые Вам не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений.

ПЕРЕЧЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ

Наименование разделов, тем УД/МДК	Вид самостоятельной работы	Количество часов на самостоятельную работу
Тема 1.1 Стандартизация, метрология и сертификация-инструменты повышения качества	Чтение и анализ литературы [1] стр. 8, ГОСТ Р ИСО 9000-2008, Основные положения и словарь, ГОСТ Р ИСО 9001-2008.Системы менеджмента качества. Требования. Чтение и анализ литературы [1] стр.8-22 Чтение и анализ литературы [2] стр.133-139 Подготовка к тестированию по теме 1.1 Составление логико-смысловой модели на тему «Показатели качества»	4
Тема 1.2 Организационные аспекты стандартизации, метрологии и сертификации	Подготовка к тестированию по теме 1.2 Чтение и анализ литературы [1] стр. 42-55 Чтение и анализ литературы [1] стр. 55-74,составление логико – смысловой модели на темы: «Российская национальная система технического регулирования», «Национальная система стандартизации»	2
Тема 1.3 Содержательные аспекты стандартизации, метрологии и сертификации	Чтение и анализ литературы [1] стр. 88-98 Чтение и анализ литературы [1] стр. 98-113 Подготовка к тестированию по теме 1.3	2
Тема 1.4 Технологические аспекты стандартизации, метрологии и сертификации	Подготовка к тестированию по теме 1.4 Чтение и анализ литературы [1] стр. 171-179 Чтение и анализ литературы [1] стр. 187-204, составление ЛСМ на тему: «Сущность механизма подтверждения соответствия»	6
Тема 2.1 Нормативно-правовое обеспечение	Чтение и анализ литературы [1] стр. 187-204	2

Тема 2.2 Методическое обеспечение	Чтение и анализ литературы [1] стр. 187-204 Чтение и анализ литературы [1] стр. 187-204, составление ЛСМ на тему: «Методы стандартизации» Подготовка к тестированию по теме 2.2	6
Тема 2.3 Материально-техническое обеспечение	Чтение и анализ литературы [1] стр. 313-326 Составление ЛСМ на тему: «Технические средства, обеспечивающие единство измерений»	4
ИТОГО:		26

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВНЕАУДИТОРНЫХ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ

Тема 1.1

Стандартизация, метрология и сертификация-инструменты повышения качества

Чтение и анализ литературы [1] стр. 8, ГОСТ Р ИСО 9000-2008, Основные положения и словарь, ГОСТ Р ИСО 9001-2008. Системы менеджмента качества. Требования.

Чтение и анализ литературы [1] стр.8-22

Чтение и анализ литературы [2] стр.133-139

Рекомендованную литературу следует прочитать, осмыслить и законспектировать (при отсутствии на лекционном занятии).

Подготовка к тестированию по теме 1.1

Составление логико-смысловой модели на тему «Показатели качества»

Тема 1.2

Организационные аспекты стандартизации, метрологии и сертификации

Чтение и анализ литературы [1] стр. 42-55

Чтение и анализ литературы [1] стр. 55-74, составление логико – смысловой модели на темы: «Российская национальная система технического регулирования», «Национальная система стандартизации»

Рекомендованную литературу следует прочитать, осмыслить и законспектировать (при отсутствии на лекционном занятии).

Подготовка к тестированию по теме 1.2

Тема 1.3

Содержательные аспекты стандартизации, метрологии и сертификации

Чтение и анализ литературы [1] стр. 88-98

Чтение и анализ литературы [1] стр. 98-113

Рекомендованную литературу следует прочитать, осмыслить и законспектировать (при отсутствии на лекционном занятии).

Подготовка к тестированию по теме 1.3

Тема 1.4

Технологические аспекты стандартизации, метрологии и сертификации

Чтение и анализ литературы [1] стр. 171-179

Чтение и анализ литературы [1] стр. 187-204, составление ЛСМ на тему: «Сущность механизма подтверждения соответствия»

Рекомендованную литературу следует прочитать, осмыслить и законспектировать (при отсутствии на лекционном занятии).

Подготовка к тестированию по теме 1.4

Тема 2.1

Нормативно-правовое обеспечение

Чтение и анализ литературы [1] стр. 187-204

Рекомендованную литературу следует прочитать, осмыслить и законспектировать (при отсутствии на лекционном занятии).

Тема 2.2

Методическое обеспечение

Чтение и анализ литературы [1] стр. 187-204

Чтение и анализ литературы [1] стр. 187-204, составление ЛСМ на тему: «Методы стандартизации»

Рекомендованную литературу следует прочитать, осмыслить и законспектировать (при отсутствии на лекционном занятии).

Подготовка к тестированию по теме 2.2

Тема 2.3

Материально-техническое обеспечение

Чтение и анализ литературы [1] стр. 313-326

Рекомендованную литературу следует прочитать, осмыслить и законспектировать (при отсутствии на лекционном занятии).

Составление ЛСМ на тему: «Технические средства, обеспечивающие единство измерений»

ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Основные источники:

1. Кошечая, И. П. Метрология, стандартизация, сертификация : учебник / И.П. Кошечая, А.А. Канке. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 415 с. — (СПО)
2. Шишмарев, В. Ю. Метрология, стандартизация, сертификация, техническое регулирование и документирование: учебник / В.Ю. Шишмарев. — Москва: КУРС: ИНФРА-М, 2021. — 312 с. — (СПО)

Дополнительные источники:

1. Герасимова, Е. Б. Метрология, стандартизация и сертификация : учебное пособие / Е.Б. Герасимова, Б.И. Герасимов. — 2-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 224 с. — (Среднее профессиональное образование).

Интернет ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система. [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://znanium.com/> (2022)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВНЕАУДИТОРНОЙ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ДЛЯ СТУДЕНТОВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ОП.9 «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

2022

УВАЖАЕМЫЕ СТУДЕНТЫ!

Кроме занятий в аудиториях под руководством преподавателей, Вы ежедневно должны уделять внимание самостоятельной работе, в ходе которой вырабатываются привычки и навыки умственной деятельности. В это время Вы работаете с учебниками и научной литературой, конспектируете первоисточники, готовитесь к семинарам, практическим и лабораторным занятиям, выполняете домашние задания различного рода, курсовые работы, готовите рефераты, ведете научные исследования и т. д.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ созданы Вам в помощь для работы на занятиях и во внеурочное время.

Наличие положительной оценки (отметки о выполнении) каждого вида самостоятельной работы необходимо для получения итоговой оценки по дисциплине или междисциплинарному курсу, поэтому в случае невыполнения работы по любой причине или получения неудовлетворительной оценки за самостоятельную работу Вы должны найти время для ее выполнения или пересдачи.

Самостоятельная работа выполняется в соответствии с методическими указаниями по самостоятельной работе студентов всех специальностей технического и социально-экономического профиля, размещенная на WEB-сайте колледжа.

Внимание!

Если в процессе выполнения заданий для самостоятельной работы возникают вопросы, разрешить которые Вам не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений.

Перечень видов самостоятельных работ

Наименование разделов, тем УД	Вид самостоятельной работы	Количество часов на самостоятельную работу
Раздел 1 «Безопасность личности, общества и государства в условиях ЧС» Тема 1.2 «Прогнозирование ЧС»	Чтение и анализ литературы	2
Раздел 1 «Безопасность личности, общества и государства в условиях ЧС» Тема 1.3 «Обеспечение устойчивости функционирования объектов экономики»	Чтение и анализ литературы	1
Раздел 1 «Безопасность личности, общества и государства в условиях ЧС» Тема 1.4 «Условия труда. Оказание первой помощи»	Разработка ситуационных задач	4
Раздел 2 «Обеспечение военной безопасности государства. Основы военной службы» Тема 2.1 «Чрезвычайные ситуации военного характера»	Чтение и анализ литературы	1
Раздел 2 «Обеспечение военной безопасности государства. Основы военной службы» Тема 2.2 «Гражданская оборона - составная часть обороноспособности страны»	Подготовка доклада к занятию	2
Раздел 2 «Обеспечение военной безопасности государства. Основы военной службы» Тема 2.4 «Вооруженные силы РФ – основа обороны государства»	Чтение и анализ литературы	1
	Подготовка реферата	4
Раздел 2 «Обеспечение военной безопасности государства. Основы военной службы» Тема 2.5 «Воинская обязанность и комплектование Вооруженных сил личным составом»	Чтение и анализ литературы	1
Раздел 2 «Обеспечение военной безопасности государства. Основы военной службы» Тема 2.6 «Требования воинской деятельности, предъявляемые к физическим, психологическим и профессиональным качествам военнослужащего»	Чтение и анализ литературы	1
Раздел 2 «Обеспечение военной безопасности государства. Основы военной службы» Тема 2.7 «Боевые традиции ВС РФ, символы воинской чести»	Подготовка доклада к занятию	2
Раздел 2 «Обеспечение военной безопасности государства. Основы военной службы»	Чтение и анализ литературы	1

Тема 2.8 «Прохождение военной службы по призыву»	Подготовка доклада к занятию	2
Раздел 2 «Обеспечение военной безопасности государства. Основы военной службы» Тема 2.9 «Военная служба по контракту»	Чтение и анализ литературы	1
Раздел 2 «Обеспечение военной безопасности государства. Основы военной службы» Тема 2.10 «Область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы»	Подготовка реферата	4
Раздел 2 «Обеспечение военной безопасности государства. Основы военной службы» Тема 2.11 «Общевоинские уставы»	Чтение и анализ литературы	3
Раздел 2 «Обеспечение военной безопасности государства. Основы военной службы» Тема 2.12 «Строевая подготовка»	Чтение и анализ литературы	2
Раздел 2 «Обеспечение военной безопасности государства. Основы военной службы» Тема 2.13 «Огневая подготовка»	Подготовка доклада к занятию	2
ИТОГО		34

Задания для выполнения внеаудиторных самостоятельных работ

Раздел 1 «Безопасность личности, общества и государства в условиях ЧС»

Тема 1.2 «Обеспечение устойчивости функционирования объектов экономики»

1. Прочитайте записанный на занятии конспект лекции на данную тему. Прочитайте материал учебника: Безопасность жизнедеятельности: учебник для студ. среднего профессионального образования / В.П. Мельников, А.И. Куприянов, А.В. Назаров; под ред. проф. В.П. Мельникова — М.: КУРС: ИНФРА-М, 2017. — 368 с. - (Среднее профессиональное образование). Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/780649>, стр. 40-59. Ответьте на вопросы в учебнике.

2. Подготовка доклада к занятию

Темы докладов:

- 1) Понятие устойчивости работы объектов экономики.
- 2) Факторы, определяющие устойчивость работы объекта экономики.
- 3) Пути и способы повышения устойчивости работы объекта экономики.
- 4) Основные мероприятия, обеспечивающие повышение устойчивости объектов экономики.

Тема 1.3 «Обеспечение устойчивости функционирования объектов экономики»

1. Прочитайте записанный на занятии конспект лекции на данную тему. Прочитайте материал учебника. Безопасность жизнедеятельности: учебник для студ. среднего профессионального образования / В.П. Мельников, А.И. Куприянов, А.В. Назаров; под ред. проф. В.П. Мельникова — М.: КУРС: ИНФРА-М, 2017. — 368 с. - (Среднее профессиональное образование). Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/780649>, стр. 345-354. Ответьте на вопросы в учебнике.

Тема 1.4. «Условия труда. Оказание первой помощи»

1. Прочитайте записанный на занятии конспект лекции на данную тему. Прочитайте материал учебника. Ответьте на вопросы в учебнике.

2. Разработка ситуационных задач и составление алгоритма действий при оказании первой медицинской помощи при ранениях и травмах.

Темы для ситуационных задач:

- 1) Помощь при ранениях.
- 2) Помощь при кровотечении.
- 3) Помощь при переломах.
- 4) Помощь при синдроме длительного сдавливания.
- 5) Помощь при травматическом шоке.
- 6) Помощь при ожогах.
- 7) Помощь при отморожениях
- 8) Помощь при электротравме.
- 9) Помощь при отравлениях
- 10) Помощь при остановке сердца

Раздел 2 «Обеспечение военной безопасности государства. Основы военной службы»

Тема 2.1 «Чрезвычайные ситуации военного характера»

1. Прочитайте записанный на занятии конспект лекции на данную тему. Прочитайте материал учебника. Безопасность жизнедеятельности: учебник для студ. среднего профессионального образования / В.П. Мельников, А.И. Куприянов, А.В. Назаров; под ред. проф. В.П. Мельникова — М.: КУРС: ИНФРА-М, 2017. — 368 с. - (Среднее

профессиональное образование). Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/780649>, стр. 204-208, 239-252. Ответьте на вопросы в учебнике.

Тема 2.2 «Гражданская оборона – составная часть обороноспособности страны»

1. Прочитайте записанный на занятии конспект лекции на данную тему. Прочитайте материал учебника. Ответьте на вопросы в учебнике.

2. Подготовка доклада к занятию.

Темы докладов:

- 1) Инженерная защита населения.
- 2) Эвакуация населения.
- 3) Оповещение населения.
- 4) Средства индивидуальной защиты.
- 5) Гражданская оборона РФ.

Тема 2.4 «Основы обороны государства. Вооруженные силы РФ»

1. Прочитайте записанный на занятии конспект лекции на данную тему. Прочитайте материал учебника: Основы военной службы: Учебник / В.Ю. Микрюков. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2019. - 384 с.: - (Среднее профессиональное образование). Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1012527>, стр. 251-281. Ответьте на вопросы в учебнике.

2. Подготовка доклада к занятию.

Темы докладов:

- 1) Космические войска.
- 2) Военно-воздушные силы.
- 3) Войска связи.
- 4) Войска радиоэлектронной борьбы.
- 5) Войска радиационной, химической и биологической защиты.
- 6) Войска противовоздушной и противоракетной обороны.
- 7) Ракетные войска стратегического назначения

Тема 2.5 «Воинская обязанность и комплектование Вооруженных Сил личным составом»

1. Прочитайте записанный на занятии конспект лекции на данную тему. Изучите ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Раздел I – IV. Прочитайте материал учебника: Основы военной службы: Учебник / В.Ю. Микрюков. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2019.(Среднее профессиональное образование). Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1012527>, стр. 82-87. Ответьте на вопросы в учебнике.

Тема 2.6 «Требования воинской деятельности, предъявляемые к физическим, психологическим и профессиональным качествам военнослужащего»

1. Прочитайте записанный на занятии конспект лекции на данную тему. Прочитайте материал учебника: Основы военной службы: Учебник / В.Ю. Микрюков. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2019. - 384 с.: - (Среднее профессиональное образование). Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1012527>, стр. 88-96. Ответьте на вопросы в учебнике.

Тема 2.7 «Боевые традиции ВС РФ, символы воинской чести»

1. Прочитайте записанный на занятии конспект лекции на данную тему. Прочитайте материал учебника. Ответьте на вопросы в учебнике.

2. Подготовка доклада к занятию.

Темы докладов:

1) 18 апреля 1242 г. - День победы русских воинов князя Александра Невского над немецкими рыцарями на Чудском озере (Ледовое побоище).

2) 21 сентября 1380 г. - День победы русских полков во главе с великим князем Дмитрием Донским над монголо-татарскими войсками в Куликовской битве.

3) 4 ноября 1612 г. – День освобождения Москвы силами народного ополчения под руководством Кузьмы Минина и Дмитрия Пожарского - День народного единства.

4) 10 июля 1709 г. - День победы русской армии под командованием Петра I над шведами в Полтавском сражении.

5) 9 августа 1714 г. - День первой в российской истории морской победы русского флота под командованием Петра I над шведами у мыса Гангут.

6) 24 декабря 1790 г. - День взятия турецкой крепости Измаил русскими войсками под командованием А. В. Суворова.

7) 11 сентября 1790 г. - День победы русской эскадры под командованием Ф. Ф. Ушакова над турецкой эскадрой у мыса Тендра.

8) 8 сентября 1812 г. - День Бородинского сражения русской армии под командованием М. И. Кутузова с французской армией.

9) 1 декабря 1853 г. - День победы русской эскадры под командованием П. С. Нахимова над турецкой эскадрой у мыса Синоп.

10) 23 февраля 1918 г. - День победы Красной Армии над кайзеровскими войсками Германии (1918) – День защитника Отечества

11) 7 ноября 1941 г. - День проведения военного парада на Красной площади в городе Москве в ознаменование двадцать четвертой годовщины Великой Октябрьской социалистической революции

12) День начала контрнаступления советских войск в битве под Москвой

13) 2 февраля 1943 г. - День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск Сталинградской битве.

14) 23 августа 1943 г. - День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск Курской битве.

15) 27 января 1944 г. - День снятия блокады города Ленинграда.

16) 9 мая 1945 г. - День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941- 1945 гг.

Тема 2.8 «Прохождение военной службы по призыву»

1. Прочитайте записанный на занятии конспект лекции на данную тему. Изучите ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Раздел IV. Прочитайте материал учебника: Основы военной службы: Учебник / В.Ю. Микрюков. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2019. - 384 с.: - (Среднее профессиональное образование). Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1012527>, стр. 88-96. Ответьте на вопросы в учебнике.

2. Подготовка доклада к занятию.

Темы докладов:

1. Правовые основы военной службы.

2. Порядок призыва граждан на военную службу.

3. Альтернативная гражданская служба.

4. Отсрочки и освобождения от призыва на военную службу.

Тема 2.9 «Военная служба по контракту»

1. Прочитайте записанный на занятии конспект лекции на данную тему. Изучите ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Раздел V. Прочитайте материал учебника: Основы военной службы: Учебник / В.Ю. Микрюков. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2019. - 384 с.: - (Среднее профессиональное образование). Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1012527>, стр. 88-96. Ответьте на вопросы в учебнике.

Тема 2.10. «Область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы»

2. Сайт Министерства обороны РФ. – режим доступа <http://www.mil.ru>. Подготовка реферата по теме «Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО».

Тема 2.11 «Общевойсковые уставы»

1. Прочитайте записанный на занятии конспект лекции на данную тему. Изучите Устав внутренней службы ВС РФ - глава 2.

2. Прочитайте записанный на занятии конспект лекции на данную тему. Изучите Устав внутренней службы ВС РФ - глава 4, ст. 307-309.

3. Прочитайте записанный на занятии конспект лекции на данную тему. Изучите Устав гарнизонной и караульной служб ВС РФ – ст. 95-99, 184-197.

Тема 2.12 «Строевая подготовка»

1. Прочитайте записанный на занятии конспект лекции на данную тему. Изучите Строевой устав ВС РФ - глава 1.

2. Прочитайте записанный на занятии конспект лекции на данную тему. Изучите Строевой устав ВС РФ - глава 2.

Тема 2.13 «Огневая подготовка»

1. Подготовка доклада к занятию.

Темы докладов:

1. Автомат Калашникова.

2. Стрелковое оружие ВС РФ.

3. История развития стрелкового оружия.

4. Ручные пулеметы ВС РФ.

Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Безопасность жизнедеятельности: учебник для студ. среднего профессионального образования / В.П. Мельников, А.И. Куприянов, А.В. Назаров; под ред. проф. В.П. Мельникова — М.: КУРС: ИНФРА-М, 2017. — 368 с. - (Среднее профессиональное образование). Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/780649>

2. Основы военной службы: Учебник / В.Ю. Микрюков. - 2-е изд., испр. и доп. - М.:

Форум: ИНФРА-М, 2019. - 384 с.: - (Среднее профессиональное образование). Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1012527>

Дополнительные источники:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации.
3. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации.
4. Федеральный закон от 21.12.1994 г. №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».
5. Федеральный закон от 10.01.2002 г. №7-ФЗ «Об охране окружающей среды».
6. Федеральный закон от 22.07.2008 г. №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».
7. Федеральный закон от 28.03.1998г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и воинской службе».
8. Федеральный закон от 06.03.1998г. №35-ФЗ «О противодействии терроризму».

Интернет ресурсы:

1. Федеральный портал. Российское образование. – режим доступа: <http://www.edu.ru> (2015-2022)
2. Сайт Министерства обороны РФ. – режим доступа <http://www.mil.ru> (2016-2022)
3. Сайт МЧС РФ. – режим доступа <http://www.mchs.ru> (2016-2022)
4. Электронно-библиотечная система. [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://znanium.com/> (2016-2022)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВНЕАУДИТОРНОЙ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ДЛЯ СТУДЕНТОВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
ОП.10. Современная цифровая техника**

2022

УВАЖАЕМЫЕ СТУДЕНТЫ!

Кроме занятий в аудиториях под руководством преподавателей, Вы ежедневно должны уделять внимание самостоятельной работе, в ходе которой вырабатываются привычки и навыки умственной деятельности. В это время Вы работаете с учебниками и научной литературой, конспектируете первоисточники, готовитесь к семинарам, практическим и лабораторным занятиям, выполняете домашние задания различного рода, курсовые работы, готовите рефераты, ведете научные исследования и т. д.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ созданы Вам в помощь для работы на занятиях и во внеурочное время.

Наличие положительной оценки (отметки о выполнении) каждого вида самостоятельной работы необходимо для получения итоговой оценки дисциплине или междисциплинарному курсу, поэтому в случае невыполнения работы по любой причине или получения неудовлетворительной оценки за самостоятельную работу Вы должны найти время для ее выполнения или пересдачи.

Самостоятельная работа выполняется в соответствии с методическими указаниями по самостоятельной работе студентов всех специальностей технического и социально-экономического профиля, размещенная на WEB-сайте колледжа.

Внимание!

Если в процессе выполнения заданий для самостоятельной работы возникают вопросы, разрешить которые Вам не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений.

ПЕРЕЧЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ

Наименование разделов, тем УД/МДК	Вид самостоятельной работы	Количество часов на самостоятельную работу
Тема 1. Ноутбуки и планшеты	Чтение и анализ литературы [2] стр. 50-61	1
Тема 2. Компьютеры и периферия	Чтение и анализ литературы [2] стр. 69-88 Чтение и анализ литературы [2] стр. 113-124	1 1
Тема 3. Комплектующие для персонального компьютера	Чтение и анализ литературы [1] стр. 23-42 Чтение и анализ литературы [1] стр. 43-66	1 1
Тема 4. Смартфоны и смарт-часы	Чтение и анализ литературы [1] стр. 206-212 Составление таблицы «Сравнительная характеристика смарт-часов»	1 1
Тема 5 Телевизоры и медиа	Составление таблицы «Сравнительная характеристика проекторов»	1
Тема 6 Игры и приставки	Составление таблицы «Типы квадрокоптеров и дронов»	1
Тема 7 Аудиотехника	Составление таблицы «Сравнительная характеристика наушников»	1
Тема 8 Сетевое оборудование	Чтение и анализ литературы [1] стр. 214-235	1
Тема 9 Проведение тренингов	Подготовка доклада на тему «Коучинг» Подготовка к аттестации	3 4
ИТОГО:		18

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВНЕАУДИТОРНЫХ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ

Тема 1. Ноутбуки и планшеты

Чтение и анализ литературы [2] стр. 50-61

Рекомендованную литературу следует прочитать, осмыслить и законспектировать (при отсутствии на лекционном занятии).

Тема 2. Компьютеры и периферия

Чтение и анализ литературы [2] стр. 69-88

Чтение и анализ литературы [2] стр. 113-124

Рекомендованную литературу следует прочитать, осмыслить и законспектировать (при отсутствии на лекционном занятии).

Тема 3. Комплектующие для персонального компьютера

Чтение и анализ литературы [1] стр. 23-42

Чтение и анализ литературы [1] стр. 43-66

Рекомендованную литературу следует прочитать, осмыслить и законспектировать (при отсутствии на лекционном занятии).

Тема 4. Смартфоны и смарт-часы

Чтение и анализ литературы [1] стр. 206-212

Рекомендованную литературу следует прочитать, осмыслить и законспектировать (при отсутствии на лекционном занятии).

Составление таблицы «Сравнительная характеристика смарт-часов»

Заполните таблицу, используя различные источники и Интернет-ресурсы.

Марка	Размер	ОС	Дисплей	Цена	Датчики	Аккумулятор	Время работы	Дополнительный функционал

Тема 5. Телевизоры и медиа

Составление таблицы «Сравнительная характеристика проекторов»

Заполните таблицу, используя различные источники и Интернет-ресурсы.

Марка	Проекционная технология	Тип	Проекционное соотношение	Разрешение	Соотношение сторон	Световой поток	Контрастность

Тема 6. Игры и приставки

Составление таблицы «Типы квадрокоптеров и дронов»

Заполните таблицу, используя различные источники и Интернет-ресурсы.

Вид мультикоптера	Характеристика	Примеры

Тема 7. Аудиотехника

Составление таблицы «Сравнительная характеристика наушников»

Заполните таблицу, используя различные источники и Интернет-ресурсы.

Марка	Акустическое оформление	Тип наушников	Чувствительность по напряжению	Чувствительность по мощности

Тема 8. Сетевое оборудование

Чтение и анализ литературы [1] стр. 214-235

Рекомендованную литературу следует прочитать, осмыслить и законспектировать (при отсутствии на лекционном занятии).

Тема 9. Проведение тренингов

Подготовка доклада на тему «Коучинг»

Подготовить доклад, используя различные (печатные, электронные и др.) источники информации, по одной из следующих тем:

- Понятие «коучинга»;
- Бизнес-коучинг;
- Эриксоновский коучинг;
- Модель GROW;
- Колесо коучинга.

ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Основные источники:

1. Зверева, В. П. Технические средства информатизации : учебник / В. П. Зверева, А. В. Назаров. - Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2021. - 256 с. - (СПО). - <https://znanium.com/catalog/product/1214881>
2. Шишов, О. В. Современные технологии и технические средства информатизации : учебник / О.В. Шишов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 462 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). <https://znanium.com/catalog/product>
3. Гагарина, Л. Г. Технические средства информатизации : учебное пособие / Л. Г. Гагарина. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. - 255с. - (СПО) <https://znanium.com/catalog/product/1021128>
4. Шишов, О. В. Технические средства автоматизации и управления : учебное пособие / О.В. Шишов. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 396 с. (СПО) - <https://znanium.com/catalog/product/1117209>

Дополнительные источники:

1. Технические средства информатизации: учеб. пособие / Л.Г. Гагарина. - М.: ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. - 255 с.

Интернет ресурсы:

1. Новости высоких технологий. [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://www.hi-news.ru/> (2006-2022)

2. Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://www.znaniyum.com/> (2022)

Приложение II.1

к программе СПО 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» (базовой подготовки)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВНЕАУДИТОРНОЙ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ДЛЯ СТУДЕНТОВ
ПО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ
МДК.1.1 Организация коммерческой деятельности**

УВАЖАЕМЫЕ СТУДЕНТЫ!

Кроме занятий в аудиториях под руководством преподавателей, Вы ежедневно должны уделять внимание самостоятельной работе, в ходе которой вырабатываются привычки и навыки умственной деятельности. В это время Вы работаете с учебниками и научной литературой, конспектируете первоисточники, готовитесь к семинарам, практическим и лабораторным занятиям, выполняете домашние задания различного рода, курсовые работы, готовите рефераты, ведете научные исследования и т. д.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ созданы Вам в помощь для работы на занятиях и во внеурочное время.

Наличие положительной оценки (отметки о выполнении) каждого вида самостоятельной работы необходимо для получения итоговой оценки дисциплине или междисциплинарному курсу, поэтому в случае невыполнения работы по любой причине или получения неудовлетворительной оценки за самостоятельную работу Вы должны найти время для ее выполнения или пересдачи.

Самостоятельная работа выполняется в соответствии с методическими указаниями по самостоятельной работе студентов всех специальностей технического и социально-экономического профиля, размещенная на WEB-сайте колледжа.

Внимание!

Если в процессе выполнения заданий для самостоятельной работы возникают вопросы, разрешить которые Вам не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений.

ПЕРЕЧЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ

Наименование разделов, тем УД/МДК	Вид самостоятельной работы	Количество часов на самостоятельную работу
Тема 1.1 Содержание коммерческой деятельности. Государственный контроль в торговле	1. Чтение и анализ литературы [1] стр. 7-9	1
	2. Схема «Объекты коммерческой деятельности предприятия»	1
	3. Реферат по теме «Роль и задачи развития коммерческой работы на современном этапе».	1
	4. Доклад по теме «Полномочия Госторгинспекции»	1
Тема 1.2 Субъекты коммерческой деятельности. Государственное регулирование коммерческой деятельности	1. Чтение и анализ литературы [1] стр. 9-11	1
	2. Чтение и анализ литературы [1] стр. 11-30	1
	3. Реферат: «Специфика функционирования предприятий торговли малого и среднего бизнеса»	1
	4. Схема: «Развернутая классификация субъектов коммерческой деятельности по разным признакам»	1
Тема 2.1 Формирования ассортимента и управление товарными запасами	1. Чтение и анализ литературы [1] стр. 172-174	1
	2. Чтение и анализ литературы [1] стр. 174-182	1
	3. Схемы:	1
	- «Технологический цикл системы товародвижения»; - «Инфраструктура коммерческой деятельности»; - «Классификация средств коммерческой деятельности по разным признакам»	
Тема 2.2 Установление хозяйственных связей	1. Чтение и анализ литературы [1] стр. 33-36	1
	2. Чтение и анализ литературы [1] стр. 36-48	1
	3. Схемы:	1
	- «Технологический процесс в торговой организации» - «Классификация средств коммерческой деятельности»	
	4. Конспект: «Основные статьи хозяйственных договоров»	1

Тема 2.3 Коммерческая работа по оптовым закупкам товаров	1. Чтение и анализ литературы [1] стр. 99-107, 111-113	1
	2. Чтение и анализ литературы [1] стр. 113-127	1
	3. Сообщение: «Последовательность операций при выполнении договорной работы»	1
	4. Схема: «Алгоритм работы с поставщиками и получателями»	1
	5. Конспект: «Сравнительная характеристика (общность и различия) разновидностей договора перевозки»	1
Тема 2.4 Коммерческая работа по розничной продаже товаров	1. Чтение и анализ литературы [1] стр. 144-147	1
	2. Чтение и анализ литературы [1] стр. 147-149	1
	3. Чтение и анализ литературы [1] стр. 149-151	1
	4. Чтение и анализ литературы [1] стр. 151-154	1
	5. Презентация «Правила обслуживания покупателей в розничной торговле»	1
Тема 2.5 Организация торговли на бирже и аукционе	1. Чтение и анализ литературы [1] стр. 156-166	1
	2. Чтение и анализ литературы [1] стр. 166-171	1
	3. Схемы: - «Порядок организации биржевой торговли»; - «Порядок проведения аукциона»	1
	4. Конспект: «Торговые операции на бирже»	1
Тема 2.6 Лизинговые и факторинговые операции в коммерческой деятельности	1. Чтение и анализ литературы [1] стр. 184-188	1
	2. Чтение и анализ литературы [1] стр. 188-191	1
	3. Чтение и анализ литературы [1] стр. 191-193	1
	4. Чтение и анализ литературы [1] стр. 193-194	1
	5. Реферат: «Инновационные формы и методы сотрудничества в сфере производства и торговли»	1
Тема 2.7 Коммерческая информация и ее защита	1. Чтение и анализ литературы [1] стр. 50-53	1
	2. Чтение и анализ литературы [1] стр. 53-57	1

	3.Сообщение: «Мероприятия по защите коммерческой информации»	1
	4. Конспект: «Регистрация товарных знаков»	1
Тема 2.8 Коммерческий риск и способы его уменьшения	1.Чтение и анализ литературы [1] стр. 196-203	1
	2. Сообщение: «Причины и механизм преднамеренного банкротства (с использованием информации СМИ о конкретных предприятиях)»	1
ИТОГО:		40

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВНЕАУДИТОРНЫХ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ

Тема 1.1 Содержание коммерческой деятельности. Государственный контроль в торговле

1. Чтение и анализ литературы [1] стр. 7-9
 2. Схема «Объекты коммерческой деятельности предприятия»
 3. Реферат по теме «Роль и задачи развития коммерческой работы на современном этапе».
 4. Доклад по теме «Полномочия Госторгинспекции»
- Рекомендованную литературу следует прочитать, осмыслить и законспектировать (при отсутствии на лекционном занятии).

Написание реферата по теме «Роль и задачи развития коммерческой работы на современном этапе». В работе над рефератом следует придерживаться следующего порядка:

- Составить план реферата.
- Подобрать литературу для работы и бегло ее просмотреть.
- Откорректировать план (при необходимости - согласовать его с преподавателем).
- Подробно изучить подобранную литературу и написать черновик основной части реферата.
- Вычитать написанный материал и составить к нему непротиворечивое введение и выводы.
- Вычитать весь черновик реферата, исправить опечатки и ляпы, проверить нумерацию параграфов и сноски.
- Составить содержание и титульный лист в строгом соответствии с ГОСТом.
- Отформатировать текст согласно ГОСТу и методическим указаниям (оформлять нужно и учитывая пожелания проверяющего).

Требования к написанию

- Реферат должен основываться на многих источниках, а не на 2-3.
- Работа не является сборником цитат из литературы.
- Он должен четко решать поставленную в теме проблему.
- Структура реферата прописывается как ГОСТами, так и методическими указаниями – она не должна нарушаться.
- Использованные источники должны оформляться согласно правилам библиографии, с указанием всех необходимых выходных данных, включая страницы, на которых расположена нужная информация.
- Стиль изложения возможен только научный.

Структура реферата

- Титульный лист
- Содержание
- Введение
- Основная часть
- Заключение
- Список литературы
- Приложения

Подготовка устного выступления по заданной теме «Полномочия Госторгинспекции», творческой работы по социальной проблематике.

При подготовке сообщения (доклада) целесообразно воспользоваться следующими рекомендациями: уяснить для себя суть темы, которая предложена; подобрать необходимую литературу (старайтесь пользоваться несколькими источниками для более полного

получения информации); изучить подобранный материал; составить план сообщения (доклада); написать текст сообщения (доклада).

Само сообщение (доклад) должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Помните!

Выбирайте только интересную и понятную информацию. Не используйте неясные для вас термины и специальные выражения; не делайте сообщение очень громоздким; при оформлении доклада используйте только необходимые, относящиеся к теме рисунки и схемы; в конце сообщения (доклада) составьте список литературы, которой вы пользовались при подготовке.

Тема 1.2 Субъекты коммерческой деятельности. Государственное регулирование коммерческой деятельности

1. Чтение и анализ литературы [1] стр. 9-11
2. Чтение и анализ литературы [1] стр. 11-30
3. Реферат: «Специфика функционирования предприятий торговли малого и среднего бизнеса»
4. Схема: «Развернутая классификация субъектов коммерческой деятельности по разным признакам»

Рекомендованную литературу следует прочитать, осмыслить и законспектировать (при отсутствии на лекционном занятии).

Написание реферата по теме «Специфика функционирования предприятий торговли малого и среднего бизнеса». В работе над рефератом следует придерживаться следующего порядка:

- Составить план реферата.
- Подобрать литературу для работы и бегло ее просмотреть.
- Откорректировать план (при необходимости - согласовать его с преподавателем).
- Подробно изучить подобранную литературу и написать черновик основной части реферата.
- Вычитать написанный материал и составить к нему непротиворечивое введение и выводы.
- Вычитать весь черновик реферата, исправить опечатки и ляпы, проверить нумерацию параграфов и сноски.
- Составить содержание и титульный лист в строгом соответствии с ГОСТом.
- Отформатировать текст согласно ГОСТу и методическим указаниям (оформлять нужно и учитывая пожелания проверяющего).

Требования к написанию

- Реферат должен основываться на многих источниках, а не на 2-3.
- Работа не является сборником цитат из литературы.
- Он должен четко решать поставленную в теме проблему.
- Структура реферата прописывается как ГОСТами, так и методическими указаниями – она не должна нарушаться.
- Использованные источники должны оформляться согласно правилам библиографии, с указанием всех необходимых выходных данных, включая страницы, на которых расположена нужная информация.
- Стиль изложения возможен только научный.

Структура реферата

- Титульный лист
- Содержание
- Введение
- Основная часть
- Заключение
- Список литературы
- Приложения

Составить простую конспект-схему для запоминания материала по теме «Развернутая классификация субъектов коммерческой деятельности по разным признакам».
Выделите самое главное, существенное в учебном материале, классифицируйте информацию.

Действия при составлении конспекта - схемы:

1. Подберите факты для составления схемы.
2. Выделите среди них основные, общие понятия.
3. Определите ключевые слова, фразы, помогающие раскрыть суть основного понятия.
4. Сгруппируйте факты в логической последовательности.
6. Заполните схему данными.

Тема 2.1 Формирования ассортимента и управление товарными запасами

1. Чтение и анализ литературы [1] стр. 172-174
2. Чтение и анализ литературы [1] стр. 174-182
3. Схемы:

- «Технологический цикл системы товародвижения»;
- «Инфраструктура коммерческой деятельности»;
- «Классификация средств коммерческой деятельности по разным признакам»

Рекомендованную литературу следует прочитать, осмыслить и законспектировать (при отсутствии на лекционном занятии).

Составить простую конспект-схему для запоминания материала по темам «Технологический цикл системы товародвижения», «Инфраструктура коммерческой деятельности», «Классификация средств коммерческой деятельности по разным признакам».
Выделите самое главное, существенное в учебном материале, классифицируйте информацию.

Действия при составлении конспекта – схемы:

1. Подберите факты для составления схемы.
2. Выделите среди них основные, общие понятия.
3. Определите ключевые слова, фразы, помогающие раскрыть суть основного понятия.
4. Сгруппируйте факты в логической последовательности.
6. Заполните схему данными.

Тема 2.2 Установление хозяйственных связей

1. Чтение и анализ литературы [1] стр. 33-36
2. Чтение и анализ литературы [1] стр. 36-48
3. Схемы:
- «Технологический процесс в торговой организации»
- «Классификация средств коммерческой деятельности»
4. Конспект: «Основные статьи хозяйственных договоров»

Рекомендованную литературу следует прочитать, осмыслить и законспектировать (при отсутствии на лекционном занятии).

Составить простую конспект-схему для запоминания материала по темам «Технологический процесс в торговой организации», «Классификация средств коммерческой деятельности».

Выделите самое главное, существенное в учебном материале, классифицируйте информацию.

Действия при составлении конспекта - схемы:

1. Подберите факты для составления схемы.
2. Выделите среди них основные, общие понятия.
3. Определите ключевые слова, фразы, помогающие раскрыть суть основного понятия.
4. Сгруппируйте факты в логической последовательности.
6. Заполните схему данными.

Написание конспекта на тему: «Основные статьи хозяйственных договоров»

В краткой и сжатой форме изложить содержание учебного материала в логической последовательности. Чтобы составить конспект, нужно прочитать текст, разделить его на смысловые части, выделить главную мысль и наиболее существенное, сделать краткую запись в рабочей тетради и пересказать приобретенную информацию.

Тема 2.3 Коммерческая работа по оптовым закупкам товаров

1. Чтение и анализ литературы [1] стр. 99-107, 111-113
2. Чтение и анализ литературы [1] стр. 113-127
3. Сообщение: «Последовательность операций при выполнении договорной работы»
4. Схема: «Алгоритм работы с поставщиками и получателями»
5. Конспект: «Сравнительная характеристика (общность и различия) разновидностей договора перевозки»

Рекомендованную литературу следует прочитать, осмыслить и законспектировать (при отсутствии на лекционном занятии).

Подготовка устного выступления (сообщения) по заданной теме «Последовательность операций при выполнении договорной работы», творческой работы по социальной проблематике.

При подготовке сообщения (доклада) целесообразно воспользоваться следующими рекомендациями: уяснить для себя суть темы, которая предложена; подобрать необходимую литературу (старайтесь пользоваться несколькими источниками для более полного получения информации); изучить подобранный материал; составить план сообщения (доклада); написать текст сообщения (доклада).

Само сообщение (доклад) должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Помните!

Выбирайте только интересную и понятную информацию. Не используйте неясные для вас термины и специальные выражения; не делайте сообщение очень громоздким; при оформлении доклада используйте только необходимые, относящиеся к теме рисунки и схемы; в конце сообщения (доклада) составьте список литературы, которой вы пользовались при подготовке.

Составить простую конспект-схему для запоминания материала по теме «Алгоритм работы с поставщиками и получателями».

Выделите самое главное, существенное в учебном материале, классифицируйте информацию.

Действия при составлении конспекта - схемы:

1. Подберите факты для составления схемы.
2. Выделите среди них основные, общие понятия.
3. Определите ключевые слова, фразы, помогающие раскрыть суть основного понятия.
4. Сгруппируйте факты в логической последовательности.
6. Заполните схему данными.

Написание конспекта на тему: «Сравнительная характеристика (общность и различия) разновидностей договора перевозки».

В краткой и сжатой форме изложить содержание учебного материала в логической последовательности. Чтобы составить конспект, нужно прочитать текст, разделить его на смысловые части, выделить главную мысль и наиболее существенное, сделать краткую запись в рабочей тетради и пересказать приобретенную информацию.

Тема 2.4 Коммерческая работа по розничной продаже товаров

1. Чтение и анализ литературы [1] стр. 144-147
2. Чтение и анализ литературы [1] стр. 147-149
3. Чтение и анализ литературы [1] стр. 149-151
4. Чтение и анализ литературы [1] стр. 151-154

5. Презентация «Правила обслуживания покупателей в розничной торговле»

Рекомендованную литературу следует прочитать, осмыслить и законспектировать (при отсутствии на лекционном занятии).

Создание презентации на тему: «Правила обслуживания покупателей в розничной торговле».
Для правильного оформления презентации необходимо соблюдать следующие принципы:

1. План презентации проекта

Продумайте план презентации заранее. Не забывайте об обязательных разделах:

- Титульная страница (первый слайд)
- Введение
- Основная часть презентации (обычно содержит несколько подразделов)
- Заключение

Основная часть презентации – самая важная.

При её создании представьте, что вас будут слушать люди, слабо знакомые с темой доклада. Им должно быть понятно, о чём ваш доклад и какова ваша роль в том, что вы описываете.

2. Оформление презентации

Оформляйте текст и заголовки разных слайдов в одном стиле.

Если выбрали для заголовков синий цвет и шрифт «Cambria», на всех слайдах заголовки должны быть синими и Камбрия. Выбрали для основного текста шрифт «Calibri», на всех слайдах придётся использовать его.

Другим шрифтом и цветом можно выделять цитаты и примечания (но их не должно быть слишком много).

Не увлекайтесь чрезмерным выделением **жирностью**, *курсивом* и цветным текстом.

3. Цвет фона презентации

Следите за тем, чтобы текст не сливался с фоном, учитывайте, что на проекторе контрастность будет меньше, чем у вас на мониторе.

Лучший фон – белый (или близкий к нему), а лучший цвет текста – черный (или очень тёмный нужного оттенка).

4. Оформляем титульный (первый) слайд

Из содержимого первого слайда должно быть понятно, о чём речь, к кому это относится, кто автор. Для этого не забудьте указать:

- Организацию (учебное заведение, предприятие и т.д.)
- Тему доклада (название)
- Фамилию, имя и отчество докладчика (полностью)
- Вашего руководителя (если работа выполнена под чьим-то руководством)
- Контактные данные (e-mail, адрес сайта, телефон)

5. Размер шрифта в презентации

Размер шрифта для заголовка слайда должен быть не менее 24, а лучше от 32 и выше.

Всегда указывайте заголовок слайда (каждого слайда презентации).

Размер шрифта для основного текста лучше выбрать от 24 до 28 (зависит от выбранного типа шрифта).

Менее важный материал (дополнения и примечания) можно оформить шрифтом от 20 до 24.

6. Изображения в презентации

Постарайтесь подобрать подходящие изображения (фотографии, графики, схемы и т.д.).

Помните, что презентация должна быть наглядной, а изображения значительно повышают наглядность. Только не переусердствуйте, изображения должны сменяться текстом.

7. Финальный слайд

Сделайте последний слайд с благодарностью за внимание!

Тема 2.5 Организация торговли на бирже и аукционе

1. Чтение и анализ литературы [1] стр. 156-166

2. Чтение и анализ литературы [1] стр. 166-171

3. Схемы:

- «Порядок организации биржевой торговли»;
- «Порядок проведения аукциона»

4. Конспект: «Торговые операции на бирже»

Рекомендованную литературу следует прочитать, осмыслить и законспектировать (при отсутствии на лекционном занятии).

Составить простую конспект-схему для запоминания материала по темам: «Порядок организации биржевой торговли», «Порядок проведения аукциона».

Выделите самое главное, существенное в учебном материале, классифицируйте информацию.

Действия при составлении конспекта - схемы:

1. Подберите факты для составления схемы.
2. Выделите среди них основные, общие понятия.
3. Определите ключевые слова, фразы, помогающие раскрыть суть основного понятия.
4. Сгруппируйте факты в логической последовательности.
6. Заполните схему данными.

Написание конспекта на тему: «Торговые операции на бирже».

В краткой и сжатой форме изложить содержание учебного материала в логической последовательности. Чтобы составить конспект, нужно прочитать текст, разделить его на смысловые части, выделить главную мысль и наиболее существенное, сделать краткую запись в рабочей тетради и пересказать приобретенную информацию.

Тема 2.6 Лизинговые и факторинговые операции в коммерческой деятельности

1. Чтение и анализ литературы [1] стр. 184-188

2. Чтение и анализ литературы [1] стр. 188-191

3. Чтение и анализ литературы [1] стр. 191-193

4. Чтение и анализ литературы [1] стр. 193-194

5. Реферат: «Инновационные формы и методы сотрудничества в сфере производства и торговли»

Рекомендованную литературу следует прочитать, осмыслить и законспектировать (при отсутствии на лекционном занятии).

Написание реферата по теме «Инновационные формы и методы сотрудничества в сфере производства и торговли». В работе над рефератом следует придерживаться следующего порядка:

- Составить план реферата.
- Подобрать литературу для работы и бегло ее просмотреть.
- Откорректировать план (при необходимости - согласовать его с преподавателем).
- Подробно изучить подобранную литературу и написать черновик основной части реферата.
- Вычитать написанный материал и составить к нему непротиворечивое введение и выводы.
- Вычитать весь черновик реферата, исправить опечатки и ляпы, проверить нумерацию параграфов и сноски.
- Составить содержание и титульный лист в строгом соответствии с ГОСТом.
- Отформатировать текст согласно ГОСТу и методическим указаниям (оформлять нужно и учитывая пожелания проверяющего).

Требования к написанию

- Реферат должен основываться на многих источниках, а не на 2-3.
- Работа не является сборником цитат из литературы.
- Он должен четко решать поставленную в теме проблему.
- Структура реферата прописывается как ГОСТами, так и методическими указаниями – она не должна нарушаться.
- Используемые источники должны оформляться согласно правилам библиографии, с указанием всех необходимых выходных данных, включая страницы, на которых расположена нужная информация.
- Стиль изложения возможен только научный.

Структура реферата

- Титульный лист
- Содержание
- Введение
- Основная часть
- Заключение
- Список литературы
- Приложения

Тема 2.7 Коммерческая информация и ее защита

1. Чтение и анализ литературы [1] стр. 50-53

2. Чтение и анализ литературы [1] стр. 53-57

3. Сообщение: «Мероприятия по защите коммерческой информации»

4. Конспект: «Регистрация товарных знаков»

Рекомендованную литературу следует прочитать, осмыслить и законспектировать (при отсутствии на лекционном занятии).

Подготовка устного выступления (сообщения) по заданной теме «Мероприятия по защите коммерческой информации», *творческой работы по социальной проблематике*.

При подготовке сообщения (доклада) целесообразно воспользоваться следующими рекомендациями: уяснить для себя суть темы, которая предложена; подобрать необходимую литературу (старайтесь пользоваться несколькими источниками для более полного

получения информации); изучить подобранный материал; составить план сообщения (доклада); написать текст сообщения (доклада).

Само сообщение (доклад) должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Помните!

Выбирайте только интересную и понятную информацию. Не используйте неясные для вас термины и специальные выражения; не делайте сообщение очень громоздким; при оформлении доклада используйте только необходимые, относящиеся к теме рисунки и схемы; в конце сообщения (доклада) составьте список литературы, которой вы пользовались при подготовке.

Написание конспекта на тему: «Регистрация товарных знаков».

В краткой и сжатой форме изложить содержание учебного материала в логической последовательности. Чтобы составить конспект, нужно прочитать текст, разделить его на смысловые части, выделить главную мысль и наиболее существенное, сделать краткую запись в рабочей тетради и пересказать приобретенную информацию.

Тема 2.8 Коммерческий риск и способы его уменьшения

1. Чтение и анализ литературы [1] стр. 196-203

2. Сообщение: «Причины и механизм преднамеренного банкротства (с использованием информации СМИ о конкретных предприятиях)»

Рекомендованную литературу следует прочитать, осмыслить и законспектировать (при отсутствии на лекционном занятии).

Подготовка устного выступления (сообщения) по заданной теме «Причины и механизм преднамеренного банкротства (с использованием информации СМИ о конкретных предприятиях)», творческой работы по социальной проблематике.

При подготовке сообщения (доклада) целесообразно воспользоваться следующими рекомендациями: уяснить для себя суть темы, которая предложена; подобрать необходимую литературу (старайтесь пользоваться несколькими источниками для более полного получения информации); изучить подобранный материал; составить план сообщения (доклада); написать текст сообщения (доклада).

Само сообщение (доклад) должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Помните!

Выбирайте только интересную и понятную информацию. Не используйте неясные для вас термины и специальные выражения; не делайте сообщение очень громоздким; при оформлении доклада используйте только необходимые, относящиеся к теме рисунки и схемы; в конце сообщения (доклада) составьте список литературы, которой вы пользовались при подготовке.

ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Основные источники:

1. Памбухчиянц, О. В. Организация коммерческой деятельности: учебник для образовательных учреждений СПО / О. В. Памбухчиянц. — 3-е изд., стер. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 268 с.
2. Организация торговли / Памбухчиянц О.В. - М.:Дашков и К, 2018. - 296 с.: ISBN 978-5-394-02189-3
3. Диянова, С. Н. Оптовая торговля. Организация и управление коммерческой деятельностью : учебное пособие / С. Н. Диянова, Н. И. Денисова. — М.: Магистр: ИНФРАМ, 2020. — 384 с.

Дополнительные источники:

1. Жулидов, С. И. Организация торговли : учебник / С.И. Жулидов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2020. — 350 с.

Интернет ресурсы:

1. Система федеральных образовательных порталов Информационно - коммуникационные технологии в образовании. [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://www.ict.edu.ru> (2022).
2. Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://www.znaniyum.com/> (2022).
3. Минздравсоцразвития в России [Электронный ресурс] www.minzdravsoc.ru/labour/safety (2013-2022)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВНЕАУДИТОРНОЙ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ДЛЯ СТУДЕНТОВ
ПО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ
МДК.01.02. «ОРГАНИЗАЦИЯ ТОРГОВЛИ»**

УВАЖАЕМЫЕ СТУДЕНТЫ!

Кроме занятий в аудиториях под руководством преподавателей, Вы ежедневно должны уделять внимание самостоятельной работе, в ходе которой вырабатываются привычки и навыки умственной деятельности. В это время Вы работаете с учебниками и научной литературой, конспектируете первоисточники, готовитесь к семинарам, практическим и лабораторным занятиям, выполняете домашние задания различного рода, курсовые работы, готовите рефераты, ведете научные исследования и т. д.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ созданы Вам в помощь для работы на занятиях и во внеурочное время.

Наличие положительной оценки (отметки о выполнении) каждого вида самостоятельной работы необходимо для получения итоговой оценки по дисциплине или междисциплинарному курсу, поэтому в случае невыполнения работы по любой причине или получения неудовлетворительной оценки за самостоятельную работу Вы должны найти время для ее выполнения или пересдачи.

Самостоятельная работа выполняется в соответствии с методическими указаниями по самостоятельной работе студентов всех специальностей технического и гуманитарно-экономического профиля, размещенная на WEB-сайте колледжа.

Внимание!

Если в процессе выполнения заданий для самостоятельной работы возникают вопросы, разрешить которые Вам не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений.

ПЕРЕЧЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ

Наименование разделов, тем УД/МДК	Вид самостоятельной работы	Количество часов на самостоятельную работу
МДК.01.02. Организация торговли		
Раздел 2. Организация торговли		
Глава 3 Организация торговли		
Тема 3.1 Организация оптовой торговли	Чтение и анализ литературы [2] стр. 27-50	1
	Сообщение «Состояние и перспективы развития оптовой торговли на современном этапе»	2
Тема 3.2 Организация розничной торговли	Чтение и анализ литературы [2] стр. 51-63, [2] стр. 63-86, [2] стр. 86-97	1
	Схема «Классификация предприятий розничной торговли»	2
	Реферат «Характеристика магазинов различных типов в России и за рубежом»	2
Глава 4. Технология торговли		
Тема 4.1 Технологические решения магазинов	Чтение и анализ литературы [2] стр. 107-118, [2] стр. 118-127	1
	Конспект «Факторы, влияющие на оформление магазина»	2
	Схемы: - «Общетехническая оснащенность магазина, регламентированная СанПиНом и СНиПом» - «Схема планировки функциональных групп помещений»	2
Тема 4.2 Технология товародвижения в розничной торговле	Чтение и анализ литературы [2] стр. 128-132, [2] стр. 132-150, [2] стр. 150-162, [2] стр. 162-170	1
	Реферат «Особенности подготовки к продаже отдельных групп товаров»	2
	Сообщение «Особенности хранения отдельных групп	2

	товаров» Схема «Структура торгово-технологического процесса»	1
Тема 4.3 Организация и технология торгового обслуживания	Чтение и анализ литературы [2] стр. 171-182, [2] стр. 182-190, [2] стр. 190-207, [2] стр. 207-211, [2] стр. 213-277	1
	Конспекты: - «Правовая база торгового обслуживания» - «Формы розничной продажи продовольственных и непродовольственных товаров»	2
	Схемы: - «Технология продаж товаров при разных формах обслуживания» - «Последовательность элементов продажи в супермаркете»	2
Тема 4.4 Товарные склады в торговле, их устройство и планировка	Чтение и анализ литературы [2] стр. 279-295, [2] стр. 296-333	1
	Реферат «Современные тенденции развития и совершенствования складского хозяйства»	2
	Реферат «Складское хозяйство, план-схема складского хозяйства»	2
	Схема «Складской технологический процесс»	1
ИТОГО:		30

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВНЕАУДИТОРНЫХ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ

МДК.01.02. Организация торговли

Раздел 2. Организация торговли

Глава 3 Организация торговли

Тема 3.1 Организация оптовой торговли

Чтение и анализ литературы [2] стр. 27-50

Рекомендованную литературу следует прочитать, осмыслить и законспектировать (при отсутствии на лекционном занятии).

Подготовка устного выступления (сообщения) по заданной теме «Состояние и перспективы развития оптовой торговли на современном этапе», творческой работы по социальной проблематике.

При подготовке сообщения (доклада) целесообразно воспользоваться следующими рекомендациями: уяснить для себя суть темы, которая предложена; подобрать необходимую литературу (старайтесь пользоваться несколькими источниками для более полного получения информации); изучить подобранный материал; составить план сообщения (доклада); написать текст сообщения (доклада).

Само сообщение (доклад) должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Помните!

Выбирайте только интересную и понятную информацию. Не используйте неясные для вас термины и специальные выражения; не делайте сообщение очень громоздким; при оформлении доклада используйте только необходимые, относящиеся к теме рисунки и схемы; в конце сообщения (доклада) составьте список литературы, которой вы пользовались при подготовке.

Тема 3.2 Организация розничной торговли

Чтение и анализ литературы [2] стр. 51-63, [2] стр. 63-86, [2] стр. 86-97

Рекомендованную литературу следует прочитать, осмыслить и законспектировать (при отсутствии на лекционном занятии).

Составить простую конспект-схему для запоминания материала по теме «Классификация предприятий розничной торговли».

Выделите самое главное, существенное в учебном материале, классифицируйте информацию.

Действия при составлении конспекта - схемы:

1. Подберите факты для составления схемы.
2. Выделите среди них основные, общие понятия.
3. Определите ключевые слова, фразы, помогающие раскрыть суть основного понятия.
4. Сгруппируйте факты в логической последовательности.
6. Заполните схему данными.

Написание реферата по теме «Характеристика магазинов различных типов в России и за рубежом». В работе над рефератом следует придерживаться следующего порядка:

- Составить план реферата.

- Подобрать литературу для работы и бегло ее просмотреть.
- Откорректировать план (при необходимости - согласовать его с преподавателем).
- Подробно изучить подобранную литературу и написать черновик основной части реферата.
- Вычитать написанный материал и составить к нему непротиворечивое введение и выводы.
- Вычитать весь черновик реферата, исправить опечатки и ляпы, проверить нумерацию параграфов и сноски.
- Составить содержание и титульный лист в строгом соответствии с ГОСТом.
- Отформатировать текст согласно ГОСТу и методическим указаниям (оформлять нужно и учитывая пожелания проверяющего).

Требования к написанию

- Реферат должен основываться на многих источниках, а не на 2-3.
- Работа не является сборником цитат из литературы.
- Он должен четко решать поставленную в теме проблему.
- Структура реферата прописывается как ГОСТами, так и методическими указаниями – она не должна нарушаться.
- Используемые источники должны оформляться согласно правилам библиографии, с указанием всех необходимых выходных данных, включая страницы, на которых расположена нужная информация.
- Стил ь изложения возможен только научный.

Структура реферата

- Титульный лист
- Содержание
- Введение
- Основная часть
- Заключение
- Список литературы
- Приложения

Глава 4. Технология торговли

Тема 4.1 Технологические решения магазинов

Чтение и анализ литературы [2] стр. 107-118, [2] стр. 118-127

Рекомендованную литературу следует прочитать, осмыслить и законспектировать (при отсутствии на лекционном занятии).

Написание конспекта на тему: «Факторы, влияющие на оформление магазина»

В краткой и сжатой форме изложить содержание учебного материала в логической последовательности. Чтобы составить конспект, нужно прочитать текст, разделить его на смысловые части, выделить главную мысль и наиболее существенное, сделать краткую запись в рабочей тетради и пересказать приобретенную информацию.

Составить простую конспект-схему для запоминания материала по темам:

«Общетехническая оснащенность магазина, регламентированная СанПиНом и СНиПом»,
«Схема планировки функциональных групп помещений».

Выделите самое главное, существенное в учебном материале, классифицируйте информацию.

Действия при составлении конспекта - схемы:

1. Подберите факты для составления схемы.
2. Выделите среди них основные, общие понятия.
3. Определите ключевые слова, фразы, помогающие раскрыть суть основного понятия.
4. Сгруппируйте факты в логической последовательности.
6. Заполните схему данными.

Тема 4.2 Технология товародвижения в розничной торговле

Чтение и анализ литературы [2] стр. 128-132, [2] стр. 132-150, [2] стр. 150-162, [2] стр. 162-170

Рекомендованную литературу следует прочитать, осмыслить и законспектировать (при отсутствии на лекционном занятии).

Написание реферата по теме «Особенности подготовки к продаже отдельных групп товаров». В работе над рефератом следует придерживаться следующего порядка:

- Составить план реферата.
- Подобрать литературу для работы и бегло ее просмотреть.
- Откорректировать план (при необходимости - согласовать его с преподавателем).
- Подробно изучить подобранную литературу и написать черновик основной части реферата.
- Вычитать написанный материал и составить к нему непротиворечивое введение и выводы.
- Вычитать весь черновик реферата, исправить опечатки и ляпы, проверить нумерацию параграфов и сноски.
- Составить содержание и титульный лист в строгом соответствии с ГОСТом.
- Отформатировать текст согласно ГОСТу и методическим указаниям (оформлять нужно и учитывая пожелания проверяющего).

Требования к написанию

- Реферат должен основываться на многих источниках, а не на 2-3.
- Работа не является сборником цитат из литературы.
- Он должен четко решать поставленную в теме проблему.
- Структура реферата прописывается как ГОСТами, так и методическими указаниями – она не должна нарушаться.
- Используемые источники должны оформляться согласно правилам библиографии, с указанием всех необходимых выходных данных, включая страницы, на которых расположена нужная информация.
- Стиль изложения возможен только научный.

Структура реферата

- Титульный лист
- Содержание
- Введение
- Основная часть
- Заключение
- Список литературы
- Приложения

Подготовка устного выступления (сообщения) по заданной теме «Особенности хранения отдельных групп товаров», *творческой работы по социальной проблематике*.

При подготовке сообщения (доклада) целесообразно воспользоваться следующими рекомендациями: уяснить для себя суть темы, которая предложена; подобрать необходимую литературу (старайтесь пользоваться несколькими источниками для более полного получения информации); изучить подобранный материал; составить план сообщения (доклада); написать текст сообщения (доклада).

Само сообщение (доклад) должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение.

Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Помните!

Выбирайте только интересную и понятную информацию. Не используйте неясные для вас термины и специальные выражения; не делайте сообщение очень громоздким; при оформлении доклада используйте только необходимые, относящиеся к теме рисунки и схемы; в конце сообщения (доклада) составьте список литературы, которой вы пользовались при подготовке.

Составить простую конспект-схему для запоминания материала по теме: «Структура торгово-технологического процесса».

Выделите самое главное, существенное в учебном материале, классифицируйте информацию.

Действия при составлении конспекта - схемы:

1. Подберите факты для составления схемы.
2. Выделите среди них основные, общие понятия.
3. Определите ключевые слова, фразы, помогающие раскрыть суть основного понятия.
4. Сгруппируйте факты в логической последовательности.
6. Заполните схему данными.

Тема 4.3 Организация и технология торгового обслуживания

Чтение и анализ литературы [2] стр. 171-182, [2] стр. 182-190, [2] стр. 190-207, [2] стр. 207-211, [2] стр. 213-277.

Рекомендованную литературу следует прочитать, осмыслить и законспектировать (при отсутствии на лекционном занятии).

Написание конспекта по темам: «Правовая база торгового обслуживания», «Формы розничной продажи продовольственных и непродовольственных товаров».

В краткой и сжатой форме изложить содержание учебного материала в логической последовательности. Чтобы составить конспект, нужно прочитать текст, разделить его на смысловые части, выделить главную мысль и наиболее существенное, сделать краткую запись в рабочей тетради и пересказать приобретенную информацию.

Составить простую конспект-схему для запоминания материала по темам: «Технология продаж товаров при разных формах обслуживания», «Последовательность элементов продажи в супермаркете».

Выделите самое главное, существенное в учебном материале, классифицируйте информацию.

Действия при составлении конспекта - схемы:

1. Подберите факты для составления схемы.
2. Выделите среди них основные, общие понятия.
3. Определите ключевые слова, фразы, помогающие раскрыть суть основного понятия.
4. Сгруппируйте факты в логической последовательности.
6. Заполните схему данными.

Тема 4.4 Товарные склады в торговле, их устройство и планировка

Чтение и анализ литературы [2] стр. 279-295, [2] стр. 296-333

Рекомендованную литературу следует прочитать, осмыслить и законспектировать (при отсутствии на лекционном занятии).

Написание реферата по теме «Современные тенденции развития и совершенствования складского хозяйства». В работе над рефератом следует придерживаться следующего порядка:

- Составить план реферата.

- Подобрать литературу для работы и бегло ее просмотреть.
- Откорректировать план (при необходимости - согласовать его с преподавателем).
- Подробно изучить подобранную литературу и написать черновик основной части реферата.
- Вычитать написанный материал и составить к нему непротиворечивое введение и выводы.
- Вычитать весь черновик реферата, исправить опечатки и ляпы, проверить нумерацию параграфов и сноски.
- Составить содержание и титульный лист в строгом соответствии с ГОСТом.
- Отформатировать текст согласно ГОСТу и методическим указаниям (оформлять нужно и учитывая пожелания проверяющего).

Требования к написанию

- Реферат должен основываться на многих источниках, а не на 2-3.
- Работа не является сборником цитат из литературы.
- Он должен четко решать поставленную в теме проблему.
- Структура реферата прописывается как ГОСТами, так и методическими указаниями – она не должна нарушаться.
- Используемые источники должны оформляться согласно правилам библиографии, с указанием всех необходимых выходных данных, включая страницы, на которых расположена нужная информация.
- Стил ь изложения возможен только научный.

Структура реферата

- Титульный лист
- Содержание
- Введение
- Основная часть
- Заключение
- Список литературы
- Приложения

Написание реферата по теме «Складское хозяйство, план-схема складского хозяйства». В работе над рефератом следует придерживаться следующего порядка:

- Составить план реферата.
- Подобрать литературу для работы и бегло ее просмотреть.
- Откорректировать план (при необходимости - согласовать его с преподавателем).
- Подробно изучить подобранную литературу и написать черновик основной части реферата.
- Вычитать написанный материал и составить к нему непротиворечивое введение и выводы.
- Вычитать весь черновик реферата, исправить опечатки и ляпы, проверить нумерацию параграфов и сноски.
- Составить содержание и титульный лист в строгом соответствии с ГОСТом.
- Отформатировать текст согласно ГОСТу и методическим указаниям (оформлять нужно и учитывая пожелания проверяющего).

Требования к написанию

- Реферат должен основываться на многих источниках, а не на 2-3.
- Работа не является сборником цитат из литературы.
- Он должен четко решать поставленную в теме проблему.
- Структура реферата прописывается как ГОСТами, так и методическими указаниями – она не должна нарушаться.

- Используемые источники должны оформляться согласно правилам библиографии, с указанием всех необходимых выходных данных, включая страницы, на которых расположена нужная информация.

- Стиль изложения возможен только научный.

Структура реферата

- Титульный лист
- Содержание
- Введение
- Основная часть
- Заключение
- Список литературы
- Приложения

Составить простую конспект-схему для запоминания материала по теме: «Складской технологический процесс».

Выделите самое главное, существенное в учебном материале, классифицируйте информацию.

Действия при составлении конспекта - схемы:

1. Подберите факты для составления схемы.
2. Выделите среди них основные, общие понятия.
3. Определите ключевые слова, фразы, помогающие раскрыть суть основного понятия.
4. Сгруппируйте факты в логической последовательности.
6. Заполните схему данными.

ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Основные источники:

2. Жулидов, С. И. Организация торговли : учебник / С.И. Жулидов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2020. — 350 с. (СПО)
<https://znanium.com/catalog/product/987233>

Интернет ресурсы:

2. Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] — режим доступа:
[http:// www.znanium.com/](http://www.znanium.com/) (2022).

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВНЕАУДИТОРНОЙ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ДЛЯ СТУДЕНТОВ
ПО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ
МДК.01.03. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ТОРГОВЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ И ОХРАНА ТРУДА**

УВАЖАЕМЫЕ СТУДЕНТЫ!

Кроме занятий в аудиториях под руководством преподавателей, Вы ежедневно должны уделять внимание самостоятельной работе, в ходе которой вырабатываются привычки и навыки умственной деятельности. В это время Вы работаете с учебниками и научной литературой, конспектируете первоисточники, готовитесь к семинарам, практическим и лабораторным занятиям, выполняете домашние задания различного рода, курсовые работы, готовите рефераты, ведете научные исследования и т. д.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ созданы Вам в помощь для работы на занятиях и во внеурочное время.

Наличие положительной оценки (отметки о выполнении) каждого вида самостоятельной работы необходимо для получения итоговой оценки дисциплине или междисциплинарному курсу, поэтому в случае невыполнения работы по любой причине или получения неудовлетворительной оценки за самостоятельную работу Вы должны найти время для ее выполнения или пересдачи.

Самостоятельная работа выполняется в соответствии с методическими указаниями по самостоятельной работе студентов всех специальностей технического и социально-экономического профиля, размещенная на WEB-сайте колледжа.

Внимание!

Если в процессе выполнения заданий для самостоятельной работы возникают вопросы, разрешить которые Вам не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений.

ПЕРЕЧЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ

Наименование разделов, тем УД/МДК	Вид самостоятельной работы	Количество часов на самостоятельную работу
МДК.01.03. Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда		
Раздел 3. Охрана труда		
Глава 5. Охрана труда		
Тема 5.1. Правила и организационные основы охраны труда	Чтение и анализ литературы[3] стр. 12-22, 44-50	2
Тема 5.3. Условия труда и производственная санитария	Чтение и анализ литературы[3] стр. 100-123,154-165	1
Тема 5.4. Электробезопасность	Конспект «Электробезопасность»	1
Тема 5.5. Техника безопасности при эксплуатации торгового оборудования	Конспект «Техника безопасности при эксплуатации торгового оборудования»	1
Тема 5.7. Способы тушения пожаров. Пожарный инвентарь. Огнетушители, их типы, устройство	Чтение и анализ литературы[3] стр. 75-83	1
Тема 5.8. Средства пожарной сигнализации и связи	Конспект «Средства пожарной сигнализации и связи»	1
Раздел 3. Охрана труда	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).	1
Раздел 3. Охрана труда	Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя.	4

Раздел 3. Охрана труда	Оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.	1
Тема 5.2 Производственный травматизм и профессиональные заболевания упражнений.	Решение вариативных задач и упражнений	2
Тема 5.6 Организация пожарной охраны в торговых предприятиях		
Раздел 3. Охрана труда	Подготовка к зачету	2
Раздел 4. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ТОРГОВЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ		
Глава 6 Немеханическое оборудование торговых организаций		
Тема 6.1 Торгово-технологическое оборудование	Чтение и анализ литературы [4] стр. 301-324, [4] стр. 324-340, [4] стр. 340-350	1
	Сообщение «Требования, предъявляемые к мебели торговых предприятий»	3
Глава 7. Измерительное оборудование		
Тема 7.1 Классификация измерительного оборудования	Чтение и анализ литературы [4] стр. 253-257, 266-284, 278-301, [4] стр. 264-266	1
	Схема «Классификация измерительного оборудования»	2
Тема 7.2 Устройство и правила эксплуатации весоизмерительного оборудования	Чтение и анализ литературы [4] стр. 257-264, [4] стр. 284-287, [4] стр. 405-424, [4] стр. 424-450	1
	Конспект «Поверка измерительного оборудования: способы подтверждения соответствия»	2
Глава 8. Торговые автоматы		
Тема 8.1 Торговые автоматы	Чтение и анализ литературы [4] стр. 350-358	1
	Реферат «Особенности и отличия телефонов, смартфонов, айфонов и айпадов»	2
Глава 9 Механическое оборудование		
Тема 9.1 Фасовочно-упаковочное оборудование	Чтение и анализ литературы [4] стр. 50-92	1
	Схема «Классификации фасовочно-упаковочного	2

	оборудования»	
Тема 9.2 Измельчительно-режущее оборудование	Чтение и анализ литературы [4] стр. 287-295	1
	Реферат «Современные тенденции развития и совершенствования компьютерной и оргтехники»	2
Тема 9.3 Подъемно- транспортное и уборочное оборудование	Чтение и анализ литературы [4] стр. 92-122, [4] стр. 122-126	1
	Доклад по теме «Риски, возникающие при работе с подъемно-транспортным оборудованием»	3
Глава 10 Технологическое оборудование		
Тема 10.1 Холодильное оборудование	Чтение и анализ литературы [4] стр. 167-253	1
	Составить конспект по теме «Торговое холодильное оборудование»	2
Глава 11 Контрольно-кассовая техника (ККТ)		
Тема 11.1 Классификация ККТ. Характеристика распространенных видов ККТ. Правила эксплуатации ККТ	Чтение и анализ литературы [4] стр. 358-385, [4] стр. 385-405	1
	Подготовить сообщение по теме «Современные онлайн кассы - достоинства и недостатки»	3
ИТОГО:		46

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВНЕАУДИТОРНЫХ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ

МДК.01.03. Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда

Тема 5.1. Правила и организационные основы охраны труда

Чтение и анализ литературы [3] стр. 12-22, 44-50

Рекомендованную литературу следует прочитать, осмыслить и законспектировать (при отсутствии на лекционном занятии).

Тема 5.3. Условия труда и производственная санитария

Чтение и анализ литературы [3] стр. 100-123, 154-165

Рекомендованную литературу следует прочитать, осмыслить и законспектировать (при отсутствии на лекционном занятии).

Тема 5.4. Электробезопасность

Конспект «Электробезопасность»

В краткой и сжатой форме изложить содержание учебного материала в логической последовательности. Чтобы составить конспект, нужно прочитать текст, разделить его на смысловые части, выделить главную мысль и наиболее существенное, сделать краткую запись в рабочей тетради и пересказать приобретенную информацию.

Тема 5.5. Техника безопасности при эксплуатации торгового оборудования

Конспект «Техника безопасности при эксплуатации торгового оборудования»

В краткой и сжатой форме изложить содержание учебного материала в логической последовательности. Чтобы составить конспект, нужно прочитать текст, разделить его на смысловые части, выделить главную мысль и наиболее существенное, сделать краткую запись в рабочей тетради и пересказать приобретенную информацию.

Тема 5.7. Способы тушения пожаров. Пожарный инвентарь. Огнетушители, их типы, устройство

Чтение и анализ литературы [3] стр. 75-83

Рекомендованную литературу следует прочитать, осмыслить и законспектировать (при отсутствии на лекционном занятии).

Тема 5.8. Средства пожарной сигнализации и связи

Конспект «Средства пожарной сигнализации и связи»

В краткой и сжатой форме изложить содержание учебного материала в логической последовательности. Чтобы составить конспект, нужно прочитать текст, разделить его на смысловые части, выделить главную мысль и наиболее существенное, сделать краткую запись в рабочей тетради и пересказать приобретенную информацию.

Раздел 3. Охрана труда

Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).

Раздел 3. Охрана труда

Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя.

Методические указания по выполнению практических работ адресованы студентам очной, заочной и заочной с элементами дистанционных технологий формы обучения.

Методические указания созданы в помощь для работы на занятиях, подготовки к практическим работам, правильного составления отчетов.

Приступая к выполнению практической работы, необходимо внимательно прочитать цель и задачи занятия, ознакомиться с требованиями к уровню подготовки в соответствии с федеральными государственными стандартами (ФГОС), краткими теоретическими и учебно-методическими материалами по теме практической работы, ответить на вопросы для закрепления теоретического материала.

Все задания к практической работе необходимо выполнять в соответствии с инструкцией, анализировать полученные в ходе занятия результаты по приведенной методике.

Отчет о практической работе необходимо выполнить по приведенному алгоритму, опираясь на образец.

Наличие положительной оценки по практическим работам необходимо для получения зачета по дисциплине и допуска к экзамену, поэтому в случае отсутствия на уроке по любой причине или получения неудовлетворительной оценки за практическую необходимо найти время для ее выполнения или пересдачи.

Наличие положительной оценки по практическим работам необходимо для получения зачета по дисциплине, поэтому в случае отсутствия на уроке по любой причине или получения неудовлетворительной оценки за практическую необходимо найти время для ее выполнения или пересдачи.

Раздел 3. Охрана труда

Оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.

Правила выполнения практических работ

1. Студент должен прийти на практическое занятие подготовленным к выполнению практической работы.

2. После проведения практической работы студент должен представить отчет о проделанной работе.

3. Отчет о проделанной работе следует выполнять в журнале практических работ на листах формата А 4 с одной стороны листа.

Оценку по лабораторной работе студент получает, если:

- студентом работа выполнена в полном объеме;
- студент может пояснить выполнение любого этапа работы;
- отчет выполнен в соответствии с требованиями к выполнению работы;
- студент отвечает на контрольные вопросы на удовлетворительную

оценку и выше.

Зачет по выполнению практических работ студент получает при условии выполнения всех предусмотренных программой практических работ после сдачи журнала с отчетами по работам и оценкам.

Внимание! Если в процессе подготовки к практическим работам возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний в дни проведения дополнительных занятий.

Тема 5.2 Производственный травматизм и профессиональные заболевания

Решение вариативных задач и упражнений.

Тема 5.6 Организация пожарной охраны в торговых предприятиях

Решение вариативных задач и упражнений.

Раздел 3. Охрана труда

Подготовка к зачету

Эта работа подразумевает повторение пройденных тем по материалам лекций и практических работ. До подготовки к зачету студент должен закрыть все самостоятельные работы.

Раздел 4. Техническое оснащение торговых организаций **Глава 6 Немеханическое оборудование торговых организаций**

Тема 6.1 Торгово-технологическое оборудование

Чтение и анализ литературы [4] стр. 301-324, [4] стр. 324-340, [4] стр. 340-350

Рекомендованную литературу следует прочитать, осмыслить и законспектировать (при отсутствии на лекционном занятии).

Подготовка устного выступления (сообщения) по заданной теме «Требования, предъявляемые к мебели торговых предприятий», творческой работы по социальной проблематике.

При подготовке сообщения (доклада) целесообразно воспользоваться следующими рекомендациями: уяснить для себя суть темы, которая предложена; подобрать необходимую литературу (старайтесь пользоваться несколькими источниками для более полного получения информации); изучить подобранный материал; составить план сообщения (доклада); написать текст сообщения (доклада).

Само сообщение (доклад) должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Помните!

Выбирайте только интересную и понятную информацию. Не используйте неясные для вас термины и специальные выражения; не делайте сообщение очень громоздким; при оформлении доклада используйте только необходимые, относящиеся к теме рисунки и схемы; в конце сообщения (доклада) составьте список литературы, которой вы пользовались при подготовке.

Глава 7. Измерительное оборудование

Тема 7.1 Классификация измерительного оборудования

Чтение и анализ литературы [4] стр. 253-257, 266-284, 278-301, [4] стр. 264-266

Рекомендованную литературу следует прочитать, осмыслить и законспектировать (при отсутствии на лекционном занятии).

Составить простую конспект-схему для запоминания материала по теме «Классификация измерительного оборудования».

Выделите самое главное, существенное в учебном материале, классифицируйте информацию.

Действия при составлении конспекта - схемы:

1. Подберите факты для составления схемы.
2. Выделите среди них основные, общие понятия.
3. Определите ключевые слова, фразы, помогающие раскрыть суть основного понятия.
4. Сгруппируйте факты в логической последовательности.
6. Заполните схему данными.

Тема 7.2 Устройство и правила эксплуатации весоизмерительного оборудования

Чтение и анализ литературы [4] стр. 257-264, [4] стр. 284-287, [4] стр. 405-424, [4] стр. 424-450

Рекомендованную литературу следует прочитать, осмыслить и законспектировать (при отсутствии на лекционном занятии).

Написание конспекта на тему: «Проверка измерительного оборудования: способы подтверждения соответствия»

В краткой и сжатой форме изложить содержание учебного материала в логической последовательности. Чтобы составить конспект, нужно прочитать текст, разделить его на смысловые части, выделить главную мысль и наиболее существенное, сделать краткую запись в рабочей тетради и пересказать приобретенную информацию.

Глава 8. Торговые автоматы

Чтение и анализ литературы [4] стр. 350-358

Рекомендованную литературу следует прочитать, осмыслить и законспектировать (при отсутствии на лекционном занятии).

Написание реферата по теме «Особенности и отличия телефонов, смартфонов, айфонов и айпадов». В работе над рефератом следует придерживаться следующего порядка:

- Составить план реферата.
- Подобрать литературу для работы и бегло ее просмотреть.
- Откорректировать план (при необходимости - согласовать его с преподавателем).
- Подробно изучить подобранную литературу и написать черновик основной части реферата.
- Вычитать написанный материал и составить к нему непротиворечивое введение и выводы.
- Вычитать весь черновик реферата, исправить опечатки и ляпы, проверить нумерацию параграфов и сноски.
- Составить содержание и титульный лист в строгом соответствии с ГОСТом.
- Отформатировать текст согласно ГОСТу и методическим указаниям (оформлять нужно и учитывая пожелания проверяющего).

Требования к написанию

- Реферат должен основываться на многих источниках, а не на 2-3.
- Работа не является сборником цитат из литературы.
- Он должен четко решать поставленную в теме проблему.
- Структура реферата прописывается как ГОСТами, так и методическими указаниями – она не должна нарушаться.

- Используемые источники должны оформляться согласно правилам библиографии, с указанием всех необходимых выходных данных, включая страницы, на которых расположена нужная информация.

- Стиль изложения возможен только научный.

Структура реферата

- Титульный лист
- Содержание
- Введение
- Основная часть
- Заключение
- Список литературы
- Приложения

Глава 9 Механическое оборудование

Тема 9.1 Фасовочно-упаковочное оборудование

Чтение и анализ литературы [4] стр. 50-92

Рекомендованную литературу следует прочитать, осмыслить и законспектировать (при отсутствии на лекционном занятии).

Составить простую конспект-схему для запоминания материала по теме: «Классификации фасовочно-упаковочного оборудования».

Выделите самое главное, существенное в учебном материале, классифицируйте информацию.

Действия при составлении конспекта - схемы:

1. Подберите факты для составления схемы.
2. Выделите среди них основные, общие понятия.
3. Определите ключевые слова, фразы, помогающие раскрыть суть основного понятия.
4. Сгруппируйте факты в логической последовательности.
6. Заполните схему данными.

Тема 9.2 Измельчительно-режущее оборудование

Чтение и анализ литературы [4] стр. 287-295

Рекомендованную литературу следует прочитать, осмыслить и законспектировать (при отсутствии на лекционном занятии).

Написание реферата по теме «Современные тенденции развития и совершенствования компьютерной и оргтехники». В работе над рефератом следует придерживаться следующего порядка:

- Составить план реферата.
- Подобрать литературу для работы и бегло ее просмотреть.
- Откорректировать план (при необходимости - согласовать его с преподавателем).
- Подробно изучить подобранную литературу и написать черновик основной части реферата.
- Вычитать написанный материал и составить к нему непротиворечивое введение и выводы.
- Вычитать весь черновик реферата, исправить опечатки и ляпы, проверить нумерацию параграфов и сноски.
- Составить содержание и титульный лист в строгом соответствии с ГОСТом.
- Отформатировать текст согласно ГОСТу и методическим указаниям (оформлять нужно и учитывая пожелания проверяющего).

Требования к написанию

- Реферат должен основываться на многих источниках, а не на 2-3.
- Работа не является сборником цитат из литературы.

- Он должен четко решать поставленную в теме проблему.
- Структура реферата прописывается как ГОСТами, так и методическими указаниями – она не должна нарушаться.
- Используемые источники должны оформляться согласно правилам библиографии, с указанием всех необходимых выходных данных, включая страницы, на которых расположена нужная информация.
- Стил ь изложения возможен только научный.

Структура реферата

- Титульный лист
- Содержание
- Введение
- Основная часть
- Заключение
- Список литературы
- Приложения

Тема 9.3 Подъемно- транспортное и уборочное оборудование

Чтение и анализ литературы [4] стр. 92-122, [4] стр. 122-126

Рекомендованную литературу следует прочитать, осмыслить и законспектировать (при отсутствии на лекционном занятии).

Подготовка устного выступления (сообщения) по заданной теме «Риски, возникающие при работе с подъемно-транспортным оборудованием», творческой работы по социальной проблематике.

При подготовке сообщения (доклада) целесообразно воспользоваться следующими рекомендациями: уяснить для себя суть темы, которая предложена; подобрать необходимую литературу (старайтесь пользоваться несколькими источниками для более полного получения информации); изучить подобранный материал; составить план сообщения (доклада); написать текст сообщения (доклада).

Само сообщение (доклад) должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Помните!

Выбирайте только интересную и понятную информацию. Не используйте неясные для вас термины и специальные выражения; не делайте сообщение очень громоздким; при оформлении доклада используйте только необходимые, относящиеся к теме рисунки и схемы; в конце сообщения (доклада) составьте список литературы, которой вы пользовались при подготовке.

Глава 10 Технологическое оборудование

Тема 10.1 Холодильное оборудование

Чтение и анализ литературы [4] стр. 167-253

Рекомендованную литературу следует прочитать, осмыслить и законспектировать (при отсутствии на лекционном занятии).

Написание конспекта по тематике «Торговое холодильное оборудование».

В краткой и сжатой форме изложить содержание учебного материала в логической последовательности. Чтобы составить конспект, нужно прочитать текст, разделить его на

смысловые части, выделить главную мысль и наиболее существенное, сделать краткую запись в рабочей тетради и пересказать приобретенную информацию.

Глава 11 Контрольно-кассовая техника (ККТ)

Тема 11.1 Классификация ККТ. Характеристика распространенных видов ККТ.

Правила эксплуатации ККТ

Чтение и анализ литературы [4] стр. 358-385, [4] стр. 385-405

Рекомендованную литературу следует прочитать, осмыслить и законспектировать (при отсутствии на лекционном занятии).

Подготовка устного выступления (сообщения) по заданной теме: «Современные онлайн кассы - достоинства и недостатки», творческой работы по социальной проблематике.

При подготовке сообщения (доклада) целесообразно воспользоваться следующими рекомендациями: уяснить для себя суть темы, которая предложена; подобрать необходимую литературу (старайтесь пользоваться несколькими источниками для более полного получения информации); изучить подобранный материал; составить план сообщения (доклада); написать текст сообщения (доклада).

Само сообщение (доклад) должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Помните!

Выбирайте только интересную и понятную информацию. Не используйте неясные для вас термины и специальные выражения; не делайте сообщение очень громоздким; при оформлении доклада используйте только необходимые, относящиеся к теме рисунки и схемы; в конце сообщения (доклада) составьте список литературы, которой вы пользовались при подготовке.

ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Основные источники:

Памбухчиянц, О. В. Организация коммерческой деятельности [Электронный ресурс] : Учебник для образовательных учреждений СПО / О. В. Памбухчиянц. — М.: «Дашков и К°», 2018. — 272 с.

2. Организация торговли / Памбухчиянц О.В. - М.:Дашков и К, 2017. - 296 с.: ISBN 978-5-394-02189-3

3. Гайворонский, К. Я. Охрана труда в общественном питании и торговле : учеб. пособие / К.Я. Гайворонский. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2020. — 125 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-102634-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1041470> (дата обращения: 10.06.2020)

Интернет ресурсы:

1. Система федеральных образовательных порталов Информационно - коммуникационные технологии в образовании. [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://www.ict.edu.ru> (2022).

2. Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://www.znanium.com/> (2022).

3. Минздравсоцразвития в России [Электронный ресурс] www.minzdravsoc.ru/labour/safety (2013-2022)

4. Охрана труда в России [Электронный ресурс] www.ohranatruda.ru (2012-2022).

Приложение II.5

к программе СПО 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВНЕАУДИТОРНОЙ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ДЛЯ СТУДЕНТОВ
ПО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ**

МДК 2.2 Анализ финансово-хозяйственной деятельности

2022

УВАЖАЕМЫЕ СТУДЕНТЫ!

Кроме занятий в аудиториях под руководством преподавателей, Вы ежедневно должны уделять внимание самостоятельной работе, в ходе которой вырабатываются привычки и навыки умственной деятельности. В это время Вы работаете с учебниками и научной литературой, конспектируете первоисточники, готовитесь к семинарам, практическим и лабораторным занятиям, выполняете домашние задания различного рода, курсовые работы, готовите рефераты, ведете научные исследования и т. д.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ созданы Вам в помощь для работы на занятиях и во внеурочное время.

Наличие положительной оценки (отметки о выполнении) каждого вида самостоятельной работы необходимо для получения итоговой оценки дисциплине или междисциплинарному курсу, поэтому в случае невыполнения работы по любой причине или получения неудовлетворительной оценки за самостоятельную работу Вы должны найти время для ее выполнения или пересдачи.

Самостоятельная работа выполняется в соответствии с методическими указаниями по самостоятельной работе студентов всех специальностей технического и социально-экономического профиля, размещенная на WEB-сайте колледжа.

Внимание!

Если в процессе выполнения заданий для самостоятельной работы возникают вопросы, разрешить которые Вам не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений.

ПЕРЕЧЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ

Наименование разделов, тем УД/МДК	Вид самостоятельной работы	Количество часов на самостоятельную работу
Тема 2.1. Экономический анализ и его роль в управлении торговой организацией	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.	5
Тема 2.2. Анализ показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.	15
Тема 2.3. Анализ финансового состояния	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.	10
ИТОГО:		30

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВНЕАУДИТОРНЫХ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ

Тема 2.1. Экономический анализ и его роль в управлении торговой организацией

Чтение и анализ литературы [1] стр. 3-5, 24-28, 7-21

Рекомендованную литературу следует прочитать, осмыслить и законспектировать (при отсутствии на лекционном занятии).

Работа с конспектом лекции.

Лекцию по данной теме прочитать, выделить основные моменты, выучить определения.

Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя.

Оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.

Тема 2.2. Анализ показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации

Чтение и анализ литературы [1] с. 33-37, 37-40, 123-130, 80-111, 47-71, 161-164, 164-168, 195-203, 217-225.

Рекомендованную литературу следует прочитать, осмыслить и законспектировать (при отсутствии на лекционном занятии).

Работа с конспектом лекции.

Лекцию по данной теме прочитать, выделить основные моменты, выучить определения.

Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя.

Оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.

Тема 2.3. Анализ финансового состояния

Чтение и анализ литературы [1] стр. 116-123, 130-138

Рекомендованную литературу следует прочитать, осмыслить и законспектировать (при отсутствии на лекционном занятии).

Работа с конспектом лекции.

Лекцию по данной теме прочитать, выделить основные моменты, выучить определения.

Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя.

Оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.

ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Основные источники:

1. Фридман, А. М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник / А. М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 264 с. — (СПО) - <https://znanium.com/catalog/product/1209236>
2. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия :учеб.пособие / М.В. Мельник, Е.Б. Герасимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018. — 208 с. — (СПО)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВНЕАУДИТОРНОЙ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ДЛЯ СТУДЕНТОВ
ПО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ
МДК.2.3 Маркетинг**

2022

УВАЖАЕМЫЕ СТУДЕНТЫ!

Кроме занятий в аудиториях под руководством преподавателей, Вы ежедневно должны уделять внимание самостоятельной работе, в ходе которой вырабатываются привычки и навыки умственной деятельности. В это время Вы работаете с учебниками и научной литературой, конспектируете первоисточники, готовитесь к семинарам, практическим и лабораторным занятиям, выполняете домашние задания различного рода, курсовые работы, готовите рефераты, ведете научные исследования и т. д.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ созданы Вам в помощь для работы на занятиях и во внеурочное время.

Наличие положительной оценки (отметки о выполнении) каждого вида самостоятельной работы необходимо для получения итоговой оценки по дисциплине или междисциплинарному курсу, поэтому в случае невыполнения работы по любой причине или получения неудовлетворительной оценки за самостоятельную работу Вы должны найти время для ее выполнения или пересдачи.

Самостоятельная работа выполняется в соответствии с методическими указаниями по самостоятельной работе студентов всех специальностей технического и гуманитарно-экономического профиля, размещенная на WEB-сайте колледжа.

Внимание!

Если в процессе выполнения заданий для самостоятельной работы возникают вопросы, разрешить которые Вам не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений.

ПЕРЕЧЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ

Наименование разделов, тем УД/МДК	Вид самостоятельной работы	Количество часов на самостоятельную работу
Тема 3.1. Маркетинг как философия современного предпринимательства	1. Чтение и анализ литературы [3] стр. 8-25	2
	2. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).	2
	3. Составление таблицы «Концепции маркетинга»	2
Тема 3.2. Маркетинговые исследования рынка	1. Составление схемы «Маркетинговая информационная система»	2
	2. Написание конспекта на тему: «Анализ маркетинговых исследований рынка»	2
Тема 3.3. Формирование товарной политики	1. Чтение и анализ литературы [3] стр. 52-61	2
	2. Чтение и анализ литературы [3] стр. 74-90	2
	3. Подготовка презентации на тему: «Товарный знак и его роль в формировании имиджа организации»	2
Тема 3.4. Сегментация и позиционирование	1. Чтение и анализ литературы [3] стр. 116-134	2
	2. Чтение и анализ литературы [3] стр. 159-173	2
	3. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя.	2
	4. Оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.	2
Тема 3.5. Цена и ценовая политика	1. Подготовка устного выступления на тему: «Анализ ценовой политики»	2
	2. Подготовка презентации на тему: «Влияние изменений спроса и предложения на цену»	2
	3. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций	2

	преподавателя. 4. Оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.	2
Тема 3.6. Сбытовая политика	1. Чтение и анализ литературы [3] стр. 135-145	2
	2. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя.	2
	3. Оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.	2
Тема 3.7. Продвижение компаний	1. Чтение и анализ литературы [3] стр. 180-184	2
	2. Чтение и анализ литературы [3] стр. 184-204	2
	3. Создание презентации с использованием конкурентных преимуществ на рынке	2
	4. Подготовка доклада на тему: «Формирование спроса и стимулирование сбыта»	2
	5. Оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.	2
ИТОГО:		48

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВНЕАУДИТОРНЫХ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ

Тема 3.1. Маркетинг как философия современного предпринимательства

1. Чтение и анализ литературы [3] стр. 8-25
2. Составление таблицы «Концепции маркетинга»

Рекомендованную литературу следует прочитать, осмыслить и законспектировать (при отсутствии на лекционном занятии).

Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).

Составить простую конспект-схему для запоминания материала по теме «Концепции маркетинга».

Выделите самое главное, существенное в учебном материале, классифицируйте информацию.

Действия при составлении конспекта - схемы:

1. Подберите факты для составления схемы.
2. Выделите среди них основные, общие понятия.
3. Определите ключевые слова, фразы, помогающие раскрыть суть основного понятия.
4. Сгруппируйте факты в логической последовательности.
6. Заполните схему данными.

Тема 3.2. Маркетинговые исследования рынка

1. Составить схему маркетинговой информационной системы.
2. Анализ маркетинговых исследований рынка

Выделите самое главное, существенное в учебном материале, классифицируйте информацию.

Действия при составлении конспекта - схемы:

1. Подберите факты для составления схемы.
2. Выделите среди них основные, общие понятия.
3. Определите ключевые слова, фразы, помогающие раскрыть суть основного понятия.
4. Сгруппируйте факты в логической последовательности.
6. Заполните схему данными.

Написание конспекта на тему: «Анализ маркетинговых исследований рынка».

В краткой и сжатой форме изложить содержание учебного материала в логической последовательности. Чтобы составить конспект, нужно прочитать текст, разделить его на смысловые части, выделить главную мысль и наиболее существенное, сделать краткую запись в рабочей тетради и пересказать приобретенную информацию.

Тема 3.3. Формирование товарной политики

1. Чтение и анализ литературы [3] стр. 52-61
2. Чтение и анализ литературы [3] стр. 74-90
3. Подготовка презентации «Товарный знак и его роль в формировании имиджа организации»

Рекомендованную литературу следует прочитать, осмыслить и законспектировать (при отсутствии на лекционном занятии).

Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).

Для правильного оформления презентации необходимо соблюдать следующие принципы:

1. План презентации проекта

Продумайте [план презентации](#) заранее. Не забывайте об обязательных разделах:

- Титульная страница (первый слайд)
- Введение
- Основная часть презентации (обычно содержит несколько подразделов)
- Заключение

Основная часть презентации – самая важная.

При её создании представьте, что вас будут слушать люди, слабо знакомые с темой доклада. Им должно быть понятно, о чём ваш доклад и какова ваша роль в том, что вы описываете.

2. Оформление презентации

Оформляйте текст и заголовки разных слайдов в одном стиле.

Если выбрали для заголовков синий цвет и шрифт «Cambria», на всех слайдах заголовки должны быть синими и Камбрия. Выбрали для основного текста шрифт «Calibri», на всех слайдах придётся использовать его.

Другим шрифтом и цветом можно выделять цитаты и примечания (но их не должно быть слишком много).

Не увлекайтесь чрезмерным выделением **жирностью**, *курсивом* и цветным текстом.

3. Цвет фона презентации

Следите за тем, чтобы текст не сливался с фоном, учитывайте, что на проекторе контрастность будет меньше, чем у вас на мониторе.

Лучший фон – белый (или близкий к нему), а лучший цвет текста – черный (или очень тёмный нужного оттенка).

4. Оформляем титульный (первый) слайд

Из содержимого первого слайда должно быть понятно, о чём речь, к кому это относится, кто автор. Для этого не забудьте указать:

- Организацию (учебное заведение, предприятие и т.д.)
- Тему доклада (название)
- Фамилию, имя и отчество докладчика (полностью)
- Вашего руководителя (если работа выполнена под чьим-то руководством)
- Контактные данные (e-mail, адрес сайта, телефон)

5. Размер шрифта в презентации

Размер шрифта для заголовка слайда должен быть не менее 24, а лучше от 32 и выше.

Всегда указывайте заголовок слайда (каждого слайда презентации).

Размер шрифта для основного текста лучше выбрать от 24 до 28 (зависит от выбранного типа шрифта).

Менее важный материал (дополнения и примечания) можно оформить шрифтом от 20 до 24.

6. Изображения в презентации

Постарайтесь подобрать подходящие изображения (фотографии, графики, схемы и т.д.).

Помните, что презентация должна быть наглядной, а изображения значительно повышают наглядность. Только не переусердствуйте, изображения должны сменяться текстом.

7. Финальный слайд

Сделайте последний слайд с благодарностью за внимание!

1. Чтение и анализ литературы [3] стр. 116-134
2. Чтение и анализ литературы [3] стр. 159-173

Рекомендованную литературу следует прочитать, осмыслить и законспектировать (при отсутствии на лекционном занятии).

Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).

Тема 3.5. Цена и ценовая политика

1. Анализ ценовой политики.
 2. Подготовка презентации «Влияние изменений спроса и предложения на цену».
- Подготовка устного выступления (сообщения) по заданной теме «Анализ ценовой политики».*

При подготовке сообщения (доклада) целесообразно воспользоваться следующими рекомендациями: уяснить для себя суть темы, которая предложена; подобрать необходимую литературу (старайтесь пользоваться несколькими источниками для более полного получения информации); изучить подобранный материал; составить план сообщения (доклада); написать текст сообщения (доклада).

Само сообщение (доклад) должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Помните!

Выбирайте только интересную и понятную информацию. Не используйте неясные для вас термины и специальные выражения; не делайте сообщение очень громоздким; при оформлении доклада используйте только необходимые, относящиеся к теме рисунки и схемы; в конце сообщения (доклада) составьте список литературы, которой вы пользовались при подготовке.

Для правильного оформления презентации необходимо соблюдать следующие принципы:

1. План презентации проекта

Продумайте план презентации заранее. Не забывайте об обязательных разделах:

- Титульная страница (первый слайд)
- Введение
- Основная часть презентации (обычно содержит несколько подразделов)
- Заключение

Основная часть презентации – самая важная.

При её создании представьте, что вас будут слушать люди, слабо знакомые с темой доклада. Им должно быть понятно, о чём ваш доклад и какова ваша роль в том, что вы описываете.

2. Оформление презентации

Оформляйте текст и заголовки разных слайдов в одном стиле.

Если выбрали для заголовков синий цвет и шрифт «Cambria», на всех слайдах заголовки должны быть синими и Камбрия. Выбрали для основного текста шрифт «Calibri», на всех слайдах придётся использовать его.

Другим шрифтом и цветом можно выделять цитаты и примечания (но их не должно быть слишком много).

Не увлекайтесь чрезмерным выделением **жирностью**, *курсивом* и цветным текстом.

3. Цвет фона презентации

Следите за тем, чтобы текст не сливался с фоном, учитывайте, что на проекторе контрастность будет меньше, чем у вас на мониторе.

Лучший фон – белый (или близкий к нему), а лучший цвет текста – черный (или очень темный нужного оттенка).

4. Оформляем титульный (первый) слайд

Из содержимого первого слайда должно быть понятно, о чём речь, к кому это относится, кто автор. Для этого не забудьте указать:

- Организацию (учебное заведение, предприятие и т.д.)
- Тему доклада (название)
- Фамилию, имя и отчество докладчика (полностью)
- Вашего руководителя (если работа выполнена под чьим-то руководством)
- Контактные данные (e-mail, адрес сайта, телефон)

5. Размер шрифта в презентации

Размер шрифта для заголовка слайда должен быть не менее 24, а лучше от 32 и выше.

Всегда указывайте заголовок слайда (каждого слайда презентации).

Размер шрифта для основного текста лучше выбрать от 24 до 28 (зависит от выбранного типа шрифта).

Менее важный материал (дополнения и примечания) можно оформить шрифтом от 20 до 24.

6. Изображения в презентации

Постарайтесь подобрать подходящие изображения (фотографии, графики, схемы и т.д.).

Помните, что презентация должна быть наглядной, а изображения значительно повышают наглядность. Только не переусердствуйте, изображения должны сменяться текстом.

7. Финальный слайд

Сделайте последний слайд с благодарностью за внимание!

Тема 3.6. Сбытовая политика

1. Чтение и анализ литературы [3] стр. 135-145

Рекомендованную литературу следует прочитать, осмыслить и законспектировать (при отсутствии на лекционном занятии).

Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя.

Оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.

Тема 3.7. Продвижение компаний

1. Подготовка доклада «Формирование спроса и стимулирование сбыта»

2. Чтение и анализ литературы [1] стр. 180-184

3. Чтение и анализ литературы [1] стр. 184-204

4. Создание презентации с использованием конкурентных преимуществ на рынке цифровой техники

Подготовка устного выступления (сообщения) по заданной теме «Формирование спроса и стимулирование сбыта».

При подготовке сообщения (доклада) целесообразно воспользоваться следующими рекомендациями: уяснить для себя суть темы, которая предложена; подобрать необходимую литературу (старайтесь пользоваться несколькими источниками для более полного

получения информации); изучить подобранный материал; составить план сообщения (доклада); написать текст сообщения (доклада).

Само сообщение (доклад) должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Помните!

Выбирайте только интересную и понятную информацию. Не используйте неясные для вас термины и специальные выражения; не делайте сообщение очень громоздким; при оформлении доклада используйте только необходимые, относящиеся к теме рисунки и схемы; в конце сообщения (доклада) составьте список литературы, которой вы пользовались при подготовке.

Рекомендованную литературу следует прочитать, осмыслить и законспектировать (при отсутствии на лекционном занятии).

Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя.

Оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.

Для правильного оформления презентации необходимо соблюдать следующие принципы:

1. План презентации проекта

Продумайте план презентации заранее. Не забывайте об обязательных разделах:

- Титульная страница (первый слайд)
- Введение
- Основная часть презентации (обычно содержит несколько подразделов)
- Заключение

Основная часть презентации – самая важная.

При её создании представьте, что вас будут слушать люди, слабо знакомые с темой доклада. Им должно быть понятно, о чём ваш доклад и какова ваша роль в том, что вы описываете.

2. Оформление презентации

Оформляйте текст и заголовки разных слайдов в одном стиле.

Если выбрали для заголовков синий цвет и шрифт «Cambria», на всех слайдах заголовки должны быть синими и Камбрия. Выбрали для основного текста шрифт «Calibri», на всех слайдах придётся использовать его.

Другим шрифтом и цветом можно выделять цитаты и примечания (но их не должно быть слишком много).

Не увлекайтесь чрезмерным выделением **жирностью**, *курсивом* и цветным текстом.

3. Цвет фона презентации

Следите за тем, чтобы текст не сливался с фоном, учитывайте, что на проекторе контрастность будет меньше, чем у вас на мониторе.

Лучший фон – белый (или близкий к нему), а лучший цвет текста – черный (или очень тёмный нужного оттенка).

4. Оформляем титульный (первый) слайд

Из содержимого первого слайда должно быть понятно, о чём речь, к кому это относится, кто автор. Для этого не забудьте указать:

- Организацию (учебное заведение, предприятие и т.д.)
- Тему доклада (название)
- Фамилию, имя и отчество докладчика (полностью)

- Вашего руководителя (если работа выполнена под чьим-то руководством)
- Контактные данные (e-mail, адрес сайта, телефон)

5. Размер шрифта в презентации

Размер шрифта для заголовка слайда должен быть не менее 24, а лучше от 32 и выше.

Всегда указывайте заголовок слайда (каждого слайда презентации).

Размер шрифта для основного текста лучше выбрать от 24 до 28 (зависит от выбранного типа шрифта).

Менее важный материал (дополнения и примечания) можно оформить шрифтом от 20 до 24.

6. Изображения в презентации

Постарайтесь подобрать подходящие изображения (фотографии, графики, схемы и т.д.).

Помните, что презентация должна быть наглядной, а изображения значительно повышают наглядность. Только не переусердствуйте, изображения должны сменяться текстом.

7. Финальный слайд

Сделайте последний слайд с благодарностью за внимание!

ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Основные источники:

1. 3. Лукина А.В. Маркетинг товаров и услуг: учеб. пособие / А.В. Лукина. — 2-е изд., доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование).

Дополнительные источники:

1. Егоров, Ю. Н. Основы маркетинга: учебник / Ю. Н. Егоров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 292 с. — (СПО).: <https://znanium.com/catalog/product/1008762>

Интернет ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://www.znanium.com/> (2011-2022).
2. Энциклопедия маркетинга. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.marketing.spb.ru/> (1998-2022).

Приложение II.7

к программе СПО 38.02.04 «Коммерция»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВНЕАУДИТОРНОЙ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ДЛЯ СТУДЕНТОВ
ПО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ**

МДК.03.01. «ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ТОВАРОВЕДЕНИЯ»

2022

УВАЖАЕМЫЕ СТУДЕНТЫ!

Кроме занятий в аудиториях под руководством преподавателей, Вы ежедневно должны уделять внимание самостоятельной работе, в ходе которой вырабатываются привычки и навыки умственной деятельности. В это время Вы работаете с учебниками и научной литературой, конспектируете первоисточники, готовитесь к семинарам, практическим и лабораторным занятиям, выполняете домашние задания различного рода, курсовые работы, готовите рефераты, ведете научные исследования и т. д.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ созданы Вам в помощь для работы на занятиях и во внеурочное время.

Наличие положительной оценки (отметки о выполнении) каждого вида самостоятельной работы необходимо для получения итоговой оценки дисциплине или междисциплинарному курсу, поэтому в случае невыполнения работы по любой причине или получения неудовлетворительной оценки за самостоятельную работу Вы должны найти время для ее выполнения или пересдачи.

Самостоятельная работа выполняется в соответствии с методическими указаниями по самостоятельной работе студентов всех специальностей технического и социально-экономического профиля, размещенная на WEB-сайте колледжа.

Внимание!

Если в процессе выполнения заданий для самостоятельной работы возникают вопросы, разрешить которые Вам не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений.

ПЕРЕЧЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ

Наименование разделов, тем УД/МДК	Вид самостоятельной работы	Количество часов на самостоятельную работу
Тема 1 Введение в товароведение	Чтение и анализ литературы [1] стр.10-19, 19-39 Проработка конспекта занятия Изучение нормативной документации	4
Тема 2 Химический состав продтоваров	Чтение и анализ литературы [1] стр. 211-221, 221-259 Проработка конспекта занятия	4
Тема 3 Классификация товаров	Чтение и анализ литературы [1] стр. 53-63, 63-68, 68-84 Проработка конспекта занятия Подготовка к тестированию по теме	4
Тема 4 Ассортимент товаров	Чтение и анализ литературы [1] стр. 85-86, 86-93, 104-112 Проработка конспекта занятия Подготовка к решению задач	4
Тема 5 Свойства товаров	Чтение и анализ литературы [1] стр. 93-100, 100-104 Проработка конспекта занятия Подготовка к тестированию по теме	4
Тема 6 Качество товаров	Чтение и анализ литературы [1] стр. 113-151, 152-168 Проработка конспекта занятия Изучение нормативной документации	4
Тема 7 Стандартизация и сертификация товаров	Чтение и анализ литературы [4] ФЗ «О стандартизации в РФ», Постановление Правительства РФ «Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единого перечня продукции, подлежащей декларированию соответствия...» Проработка конспекта занятия Изучение нормативной документации	4
Тема 8 Маркировка и штриховое кодирование товаров	Чтение и анализ литературы [1] стр. 316-363 Проработка конспекта занятия Подготовка к тестированию по теме	4

ИТОГО:	32

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВНЕАУДИТОРНЫХ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ

Тема 1 Введение в товароведение

Чтение и анализ литературы [1] стр. 10-19, 19-39

Проработка конспекта занятия

Изучение нормативной документации:

1. ФЗ «О защите прав потребителей», Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 23.11.2009) "О защите прав потребителей" (с изм. и доп.)
2. ГОСТ Р 51304-2022 «Услуги торговли. Общие требования».

Тема 2 Химический состав продтоваров

Чтение и анализ литературы [1] стр. 211-221, 221-259

Проработка конспекта занятия

Тема 3 Классификация товаров

Чтение и анализ литературы [1] стр. 53-63, 63-68, 68-84

Проработка конспекта занятия

Подготовка к тестированию по теме: Примеры тестов:

1. Материальный результат деятельности, предназначенный для удовлетворения реальных потребностей:
А) товар
Б) продукция
В) товароведение
2. Способность товаров восстанавливать свои исходные свойства:
А) долговечность
Б) ремонтпригодность
В) сохраняемость
Г) безотказность
3. Показателями эстетических свойств, являются:
А) размер
Б) внешний вид
В) форма
Г) мода

Тема 4 Ассортимент товаров

Чтение и анализ литературы [1] стр. 85-86, 86-93, 104-112

Проработка конспекта занятия

Подготовка к решению задач. Примеры задач:

1. Рассчитать коэффициент полноты ассортимента по следующим данным: в магазине реализовано 10 моделей телевизоров при плане (согласно договору поставки) 20.
2. Рассчитать коэффициент полноты ассортимента по следующим данным: в стране выпускается 17 тысяч наименований игрушек, тогда как ассортиментный перечень предусматривает 100 тысяч наименований.
3. Рассчитать коэффициент полноты ассортимента по следующим данным: в продаже в течение месяца находилось 3 модели женских сапог, тогда как ассортиментный перечень предусматривал 5 моделей.

Тема 5 Свойства товаров ККТ

Чтение и анализ литературы [1] стр. 93-100, 100-104

Проработка конспекта занятия

Подготовка к тестированию по теме. Примеры тестов:

1. Продукция становится товаром, когда является объектом:
 - А) производства
 - Б) купли-продажи
 - В) потребления
2. Принцип, определяющийся пригодностью товаров, к совместному использованию:
 - А) безопасность
 - Б) эффективность
 - В) совместимость
 - Г) соответствие
3. Объектами товароведной деятельности являются:
 - А) товароведы
 - Б) потребители
 - В) товары
 - Г) продукция

Тема 6 Качество товаров

Чтение и анализ литературы [1] стр. 113-151, 152-168

Проработка конспекта занятия

Изучение нормативной документации:

1. ГОСТ Р «Розничная торговля. Номенклатура показателей качества и безопасности».
2. ГОСТ 16504-81 Испытания и контроль качества продукции. Основные термины и определения.
3. ГОСТ 28-002-2000 Розничная торговля. Номенклатура показателей качества услуг.

Тема 7 Стандартизация и сертификация товаров

Чтение и анализ литературы [4] ФЗ «О стандартизации в РФ», Постановление

Правительства РФ «Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единого перечня продукции, подлежащей декларированию соответствия...»

Проработка конспекта занятия

Изучение нормативной документации:

1. ГОСТ Р 50646-94. «Услуги населению. Термины и определения».
2. ГОСТ Р 51303-2009 «Торговля. Термины и определения».
3. ГОСТ Р 51305-2009 «Услуги торговли. Требования к персоналу».

Тема 8 Маркировка и штриховое кодирование товаров

Чтение и анализ литературы [1] стр. 316-363

Проработка конспекта занятия

Подготовка к тестированию по теме. Примеры тестов:

1. Основные типы обозначения фирменных знаков:
 - А) фирменное имя
 - Б) торговый знак
 - В) товарный знак
 - Г) фирменный знак
2. Часть информации, которая наносится изготовителем на товар:
 - А) идентификация
 - Б) маркировка
 - В) пиктограмма
 - Г) товарный знак
3. Соответствие продукции требованиям технического регламента подтверждается:
 - А) знаком соответствия национальным стандартам
 - Б) знаком обращения на рынке
 - В) знаком СЕ
 - Г) знаком соответствия

ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Основные источники:

1. Николаева, М. А. Теоретические основы товароведения и экспертизы товаров: учебник : в 2 частях. Часть 1. Модуль I. Теоретические основы товароведения / М. А. Николаева. — М.: Норма: ИНФРА-М, 2020. - 368 <https://znanium.com/catalog/product/1045612>.

Дополнительные источники:

1. ФЗ «О защите прав потребителей».
2. ФЗ «О стандартизации в РФ».
3. Постановление Правительства РФ «Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единого перечня продукции, подлежащей декларированию соответствия...».
4. Государственные стандарты (ГОСТ Р), стандарты отраслей, стандарты предприятий, общероссийские классификаторы и научно-технические стандарты, стандарты инженерных обществ и других общественных объединений:
 - ГОСТ 15467-79 Управление качеством продукции. Основные понятия. Термины и определения.
 - ГОСТ Р 50646-94 «Услуги населению. Термины и определения».
 - ГОСТ Р 51303-2009 «Торговля. Термины и определения».
 - ГОСТ Р 51304-2022 «Услуги торговли. Общие требования» (с 01.01.23)
 - ГОСТ Р 51305-2009 «Услуги торговли. Требования к персоналу».
 - ГОСТ 16504-81 Испытания и контроль качества продукции. Основные термины и определения. ГОСТ 55812-2013 Услуги торговли. Номенклатура показателей качества торговли.

Интернет ресурсы:

1. Торговля, бизнес, товароведение, экспертиза. [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://www.znaytovar.ru> (2022).
2. Международная конфедерация обществ потребителей [Электронный ресурс] – режим доступа: www.konfop.ru
3. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека [Электронный ресурс] – режим доступа: www.rospotrebnadzor.ru (2022).

Приложение II.8

к программе СПО 38.02.04 «Коммерция»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВНЕАУДИТОРНОЙ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ДЛЯ СТУДЕНТОВ
ПО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ**

**МДК.03.02. «ТОВАРОВЕДЕНИЕ ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ И
НЕПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ»**

2022

УВАЖАЕМЫЕ СТУДЕНТЫ!

Кроме занятий в аудиториях под руководством преподавателей, Вы ежедневно должны уделять внимание самостоятельной работе, в ходе которой вырабатываются привычки и навыки умственной деятельности. В это время Вы работаете с учебниками и научной литературой, конспектируете первоисточники, готовитесь к семинарам, практическим и лабораторным занятиям, выполняете домашние задания различного рода, курсовые работы, готовите рефераты, ведете научные исследования и т. д.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ созданы Вам в помощь для работы на занятиях и во внеурочное время.

Наличие положительной оценки (отметки о выполнении) каждого вида самостоятельной работы необходимо для получения итоговой оценки дисциплине или междисциплинарному курсу, поэтому в случае невыполнения работы по любой причине или получения неудовлетворительной оценки за самостоятельную работу Вы должны найти время для ее выполнения или пересдачи.

Самостоятельная работа выполняется в соответствии с методическими указаниями по самостоятельной работе студентов всех специальностей технического и социально-экономического профиля, размещенная на WEB-сайте колледжа.

Внимание!

Если в процессе выполнения заданий для самостоятельной работы возникают вопросы, разрешить которые Вам не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений.

ПЕРЕЧЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ

<i>Наименование разделов, тем УД/МДК</i>	<i>Вид самостоятельной работы</i>	<i>Количество часов на самостоятельную работу</i>
Тема 1 Основы хранения продовольственных товаров	Чтение и анализ литературы [4] Федеральный закон от 02.01.2000 N 29-ФЗ (ред. от 13.07.2020) "О качестве и безопасности пищевых продуктов" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022) Проработка конспекта занятия Подготовка к тестированию по теме	4
Тема 2 Зерномучные товары	Чтение и анализ литературы [4] ГОСТ 19092-2021 «Гречиха. Технические условия» (01.01.2022) ГОСТ 5060-2021 «Ячмень пивоваренный. Технические условия» (01.04.2022) ГОСТ 5550-2021 «Крупа гречневая. Технические условия» (01.04.2022) ГОСТ 276-2021 «Крупа пшеничная. Технические условия» (01.04.2022) ГОСТ 3034-2021 «Крупа овсяная. Технические условия» (01.04.2022) Подготовка к тестированию по теме	4
Тема 3 Молочные товары	Чтение и анализ литературы [4] ГОСТ 31450-2013 «Молоко питьевое» Технические условия Проработка конспекта занятия Подготовка к тестированию по теме	4
Тема 4 Пищевые жиры	Чтение и анализ литературы [4] ГОСТ 25292-2017 «Жиры животные топленые пищевые» Технические условия Проработка конспекта занятия Подготовка к тестированию по теме	4
Тема 5 Яйца и яичные товары	Чтение и анализ литературы [4] ГОСТ 30363-2013 «Продукты яичные жидкие и сухие пищевые» Проработка конспекта занятия	4

	Подготовка к тестированию по теме	
Тема 6 Крахмалопродукты, сахар, мед и кондитерские изделия	Чтение и анализ литературы [4] ГОСТ 7699-78 «Крахмал картофельный» ТУ, ГОСТ 33222-2015 «Сахар белый» ТУ, ГОСТ 19792-2017 «Мед натуральный» ТУ, ГОСТ 6441-96 «Изделия кондитерские пастильные. Общие технические условия» Проработка конспекта занятия Подготовка к тестированию по теме	4
Тема 7 Вкусовые товары	Чтение и анализ литературы [4] ГОСТ Р 51074-2003 «Продукты пищевые» Проработка конспекта занятия Подготовка к тестированию по теме	4
Тема 8 Плодоовощные товары	Чтение и анализ литературы [4] ГОСТ Р «Фрукты и овощи свежие» Проработка конспекта занятия Подготовка к тестированию по теме	5
Тема 9 Мясо и мясные продукты	Чтение и анализ литературы [4] ГОСТ 779-55 «Мясо говядина в полутушах и четвертинках» ТУ, ГОСТ 3739-89 «Мясо фасованное» ТУ, ГОСТ 4288-76 «Изделия кулинарные и полуфабрикаты из рубленого мяса. Правила приемки и методы испытаний», ГОСТ 4814-57 «Блоки замороженные» ТУ, ГОСТ 7596-81 «Мясо. Разделка баранины и козлятины для розничной торговли» Проработка конспекта занятия Подготовка к тестированию по теме	5
Тема 10 Рыба и рыбные продукты	Чтение и анализ литературы [4] ГОСТ 32366-2013 «Рыба мороженая» ТУ Проработка конспекта занятия Подготовка к тестированию по теме	5
Тема 11 Текстильные товары	Чтение и анализ литературы [4]	5

	ГОСТ ISO 3758-2014 «Изделия текстильные» Проработка конспекта занятия Подготовка к тестированию по теме	
Тема 12 Швейные товары	Чтение и анализ литературы [4] ГОСТ Р 54393-2011 «Изделия швейные и трикотажные» Проработка конспекта занятия Подготовка к тестированию по теме	5
Тема 13 Трикотажные товары	Чтение и анализ литературы [4] ГОСТ Р 3897-2015 «Изделия трикотажные» Проработка конспекта занятия Подготовка к тестированию по теме	5
Тема 14 Обувные товары	Чтение и анализ литературы [4] ГОСТ 26167-2005 «Обувь повседневная» Проработка конспекта занятия Подготовка к тестированию по теме	5
15 Посудо - хозяйственные товары и товары бытовой химии	Чтение и анализ литературы [4] ГОСТ Р 50962-96 «Посуда и изделия хозяйственного назначения из пластмасс» Проработка конспекта занятия Подготовка к тестированию по теме	5
Тема 16 Строительные и мебельные товары.	Чтение и анализ литературы [4] ГОСТ 16371-2014 «Мебель», ГОСТ 4013-82, ГОСТ 4598-86, ГОСТ 4640-93, ГОСТ 5382-91, ГОСТ 5578-94, ГОСТ 5802-86, ГОСТ 6141-91, ГОСТ 6787-2001, ГОСТ 7251-77 и т.д. Проработка конспекта занятия Подготовка к тестированию по теме	5
Тема 17 Ювелирные изделия и часы. Галантерейные товары	Чтение и анализ литературы [4] ГОСТ Р 53197-2008 (ИСО 9209:1991) «Ювелирные изделия», ГОСТ 19411-88 «Изделия текстильно-галантерейные тканые, плетеные, вязаные, витые метражные и штучные. Маркировка и первичная упаковка» Проработка конспекта занятия	5

Тема 18 Парфюмерно-косметические товары	Чтение и анализ литературы [4] ГОСТ 32117-2013 «ПРОДУКЦИЯ ПАРФЮМЕРНО- КОСМЕТИЧЕСКАЯ. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ПОТРЕБИТЕЛЯ. Общие требования» Проработка конспекта занятия Подготовка к тестированию по теме	5
Тема 19 Культтовары	Чтение и анализ литературы [4] ГОСТ 6658-75 «Изделия из бумаги и картона», ГОСТ Р 53906-2010 «Игрушки», ГОСТ Р 55789-2019 «Оборудование и инвентарь спортивные», ГОСТ 28594-90 Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение» и т.д. Проработка конспекта занятия Подготовка к тестированию по теме	5
Тема 20 Спортивные, охотничьи и рыболовные товары	Чтение и анализ литературы [4] ГОСТ 28072-89 «Оружие спортивное и охотничье» Проработка конспекта занятия	5
Тема 21 Электробытовые товары. Цифровая техника	Чтение и анализ литературы [4] ГОСТ Р 52084-2003 «Приборы электрические бытовые» Проработка конспекта занятия Подготовка к решению задач	5
ИТОГО:		98

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВНЕАУДИТОРНЫХ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ

Тема 1 Основы хранения продовольственных товаров

Чтение и анализ литературы [4] [Федеральный закон от 02.01.2000 N 29-ФЗ \(ред. от 13.07.2020\) "О качестве и безопасности пищевых продуктов" \(с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022\).](#)

Проработка конспекта занятия

Подготовка к тестированию по теме. Примеры тестирования:

1. Бараночные изделия с наименьшим сроком хранения:

- А) баранки
- Б) сушки
- В) бублики
- Г) пончики

2. Оптимальные условия хранения хлебных изделий:

- А) 10°C ОВВ 75%

- Б) 20° С ОВВ 85%
- В) 25° С ОВВ 95%
- Г) 30° С ОВВ 85%

Тема 2 Зерномучные товары

Чтение и анализ литературы [4] ГОСТ 19092-2021 «Гречиха. Технические условия» (01.01.2022)

ГОСТ 5060-2021 «Ячмень пивоваренный. Технические условия» (01.04.2022)

ГОСТ 5550-2021 «Крупа гречневая. Технические условия» (01.04.2022)

ГОСТ 276-2021 «Крупа пшеничная. Технические условия» (01.04.2022)

ГОСТ 3034-2021 «Крупа овсяная. Технические условия» (01.04.2022)

Подготовка к тестированию по теме. Примеры тестирования:

1. Пшено вырабатывают:

- А) из проса
- Б) из пшеницы
- В) из гречихи
- Г) из риса.

2. Основное сырье, используемое для получения хлеба:

- А) сахар, молоко
- Б) мука, вода, дрожжи
- В) мука, дрожжи
- Г) солод, молоко

Тема 3 Молочные товары

Чтение и анализ литературы [4] ГОСТ 31450-2013 «Молоко питьевое» Технические условия.

Проработка конспекта занятия

Подготовка к тестированию по теме. Примеры тестирования:

1. Молочные продукты, при производстве которых используют стерилизацию:

- А) ряженка, бифилайф
- Б) бифидок, молоко, кефир
- В) молочные консервы
- Г) бифилайф, бифидок

2. Сыры, относящиеся к типу рассольного:

- А) осетинский, брынза, голландский
- Б) брынза, сулугуни
- В) костромской, сулугуни
- Г) голландский, костромской

Тема 4 Пищевые жиры

Чтение и анализ литературы [4] ГОСТ 25292-2017 «Жиры животные топленые пищевые» Технические условия.

Проработка конспекта занятия

Подготовка к тестированию по теме. Примеры тестирования:

1. Способ получения растительного масла механическим отжимом под давлением:

- А) экстрагирование
- Б) прессование
- В) рафинирование
- Г) сгущение

2. Душистые вещества животного происхождения:

- А) мускус
- Б) цитраль
- В) кумарин
- Г) амбра

Тема 5 Яйца и яичные товары

Чтение и анализ литературы [4] ГОСТ 30363-2013 «Продукты яичные жидкие и сухие пищевые».

Проработка конспекта занятия

Подготовка к тестированию по теме. Примеры тестирования:

1. Размер воздушной камеры для диетического яйца:

- А) не более 4 мм
- Б) не более 7 мм
- В) не более 9 мм
- Г) не более 5 мм

2. Размер воздушной камеры для столового яйца:

- А) не более 4 мм
- Б) не более 7 мм
- В) не более 9 мм
- Г) не более 5 мм

Тема 6 Крахмало - продукты, сахар, мед и кондитерские изделия

Чтение и анализ литературы [4] ГОСТ 7699-78 «Крахмал картофельный» ТУ, ГОСТ 33222-2015 «Сахар белый» ТУ, ГОСТ 19792-2017 «Мед натуральный» ТУ, ГОСТ 6441-96 «Изделия кондитерские пастильные. Общие технические условия»

Проработка конспекта занятия

Подготовка к тестированию по теме. Примеры тестирования:

1. Мед, образующийся при сборе пчелами медвяной росы:

- А) горчичный мед
- Б) мед донника
- В) падевый мед
- Г) цветочный мед

2. Готовят из плодов или их долек:

- А) мармелад
- Б) пастила
- В) карамель
- Г) цукаты

Тема 7 Вкусовые товары

Чтение и анализ литературы [4] ГОСТ Р 51074-2003 «Продукты пищевые»

Проработка конспекта занятия

Подготовка к тестированию по теме. Примеры тестирования:

1. Вкусовые товары способствуют:

- А) лучшему усвоению пищи
- Б) оказывают тонизирующее действие на организм
- В) вызывают сонливость
- Г) возбуждают аппетит

2. Отличия конфет от карамели:

- А) мягкая консистенция
- Б) повышенная пищевая ценность
- В) условиями хранения
- Г) способом продажи

Тема 8 Плодоовощные товары

Чтение и анализ литературы [4] ГОСТ Р «Фрукты и овощи свежие».

Проработка конспекта занятия

Подготовка к тестированию по теме. Примеры тестирования:

1. Сушеный виноград, не имеющий семян:

- А) урюк
- Б) кишмиш
- В) курага
- Г) изюм

2. Целые абрикосы с косточкой (сушеные) называются

- А) курага
- Б) урюк
- В) кайса
- Г) кишмиш

Тема 9 Мясо и мясные продукты

Чтение и анализ литературы [4] ГОСТ 779-55 «Мясо говядина в полутушах и четвертинках» ТУ, ГОСТ 3739-89 «Мясо фасованное» ТУ, ГОСТ 4288-76 «Изделия кулинарные и полуфабрикаты из рубленого мяса. Правила приемки и методы испытаний», ГОСТ 4814-57 «Блоки замороженные» ТУ, ГОСТ 7596-81 «Мясо. Разделка баранины и козлятины для розничной торговли»

Проработка конспекта занятия

Подготовка к тестированию по теме. Примеры тестирования:

1. Свиные туши в зависимости от качества подразделяют:

- А) на три категории
- Б) на четыре категории
- В) на пять категорий
- Г) на две категории

2. По качеству вареные колбасы подразделяют:

- А) в/с, 1с, 2с
- Б) в/с, 1с, 2с, 3с
- В) в/с, 1с
- Г) 1с, 2с, 3с

Тема 10 Рыба и рыбные продукты

Чтение и анализ литературы [4] ГОСТ 32366-2013 «Рыба мороженная» ТУ.

Проработка конспекта занятия. Примеры тестирования:

1. К семейству карповых относят:

- А) карась, лещ, толстолобик
- Б) сазан, окунь, вобла
- В) севрюга, осетр, тарань
- Г) лещ, окунь, осетр

2. К закусочным консервам относят:

- А) печень трески натуральная
- Б) уха Мурманская
- В) сазан в томатном соусе
- Г) килька в томатном соусе

Тема 11 Текстильные товары

Чтение и анализ литературы [4] ГОСТ ISO 3758-2014 «Изделия текстильные».

Проработка конспекта занятия

Подготовка к тестированию по теме. Примеры тестирования:

1. Текстильные волокна является основой для производства:

- А) тканей
- Б) пряжи и нитей
- В) швейных изделий
- Г) кожевенных изделий

2. Порядок взаимного перекрывтия нитей основы нитями утка это:

- А) ткань
- Б) переплетение
- В) прядение
- Г) вязание

Тема 12 Швейные товары

Чтение и анализ литературы [4] ГОСТ Р 54393-2011 «Изделия швейные и трикотажные».

Проработка конспекта занятия

Подготовка к тестированию по теме. Примеры тестирования:

1. Расшифруйте следующую маркировку



- А) гладить не очень горячим утюгом (не выше 150°)
- Б) гладить горячим утюгом (не выше 200°)
- В) гладить умеренно нагретым утюгом (не выше 110°)

2. Заполнить схему иерархической классификации тканей



Тема 13 Трикотажные товары

Чтение и анализ литературы [4] ГОСТ Р 3897-2015 «Изделия трикотажные».

Проработка конспекта занятия

Подготовка к тестированию по теме. Примеры тестирования:

1. Трикотажное изделие, имеющее одинарный или двойной воротник (не менее 5 см), с отворотом или без, плотно охватывающий шею:

- А) джемпер
- Б) свитер
- В) жакет
- Г) кофта

2. Трикотажное изделие с рукавами и с разрезом во всю длину стана:

- А) джемпер
- Б) свитер
- В) жакет
- Г) кофта

Тема 14 Обувные товары

Чтение и анализ литературы [4] ГОСТ 26167-2005 «Обувь повседневная».

Проработка конспекта занятия

Подготовка к тестированию по теме. Примеры тестирования:

69. Бортовой метод крепления верха обуви к низу относят:

- А) к химическим
- Б) к ниточным
- В) к винто-гвоздевым

Г) к комбинированным

70. Метод горячей вулканизации крепления верха обуви к низу относят:

А) к химическим

Б) к ниточным

В) к винто-гвоздевым

Г) к комбинированным

Тема 15 Посуд хозяйственные товары и товары бытовой химии

Чтение и анализ литературы [4] ГОСТ Р 50962-96 «Посуда и изделия хозяйственного назначения из пластмасс».

Проработка конспекта занятия

Подготовка к тестированию по теме. Примеры тестирования:

1. Украшения стеклянных изделий, наносимые с помощью переводных картинок – это...

2. Усик - это украшение стеклянных изделий золотом или краской с полоской шириной...

3. Лента — это украшение стеклянных изделий золотом или краской полоской шириной.

Тема 16 Строительные и мебельные товары

Чтение и анализ литературы [4] ГОСТ 16371-2014 «Мебель», ГОСТ 4013-82, ГОСТ 4598-86, ГОСТ 4640-93, ГОСТ 5382-91, ГОСТ 5578-94, ГОСТ 5802-86, ГОСТ 6141-91, ГОСТ 6787-2001, ГОСТ 7251-77 и т.д.

Проработка конспекта занятия

Подготовка к тестированию по теме. Примеры тестирования:

1. По происхождению строительные материалы различают:

- **природные**

- ...

2. Рулонные материалы, применяемые для покрытия кровли и для гидроизоляции...

3. К факторам, формирующим потребительские свойства мебели, относят:

- **сырье**

- ...

Тема 17 Ювелирные изделия и часы. Галантерейные товары

Чтение и анализ литературы [4] ГОСТ Р 53197-2008 (ИСО 9209:1991) «Ювелирные изделия», ГОСТ 19411-88 «Изделия текстильно-галантерейные тканые, плетеные, вязаные, витые метражные и штучные. Маркировка и первичная упаковка».

Проработка конспекта занятия

Тема 18 Парфюмерно-косметические товары

Чтение и анализ литературы [4] ГОСТ 32117-2013 «ПРОДУКЦИЯ ПАРФЮМЕРНО-КОСМЕТИЧЕСКАЯ. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ПОТРЕБИТЕЛЯ. Общие требования».

Проработка конспекта занятия

Подготовка к тестированию по теме. Примеры тестирования:

1. Косметическое средство для глубокой очистки кожи:

А) гель

Б) скраб

В) пилинг

Г) крем

2. Набор туалетных принадлежностей в футляре:

А) несессер

Б) портмоне

В) портфель

Г) пенал

Тема 19 Культтовары

Чтение и анализ литературы [4] ГОСТ 6658-75 «Изделия из бумаги и картона», ГОСТ Р 53906-2010 «Игрушки», ГОСТ Р 55789-2019 «Оборудование и инвентарь спортивные», ГОСТ 28594-90 Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение» и т.д.

Проработка конспекта занятия

Подготовка к тестированию по теме. Примеры тестирования:

1. Бумага – это материал из растительных волокон, специально обработанных, массой до...
2. Картон – это материал из растительных волокон, специально обработанных массой более...
3. Бумагу упаковывают в пачки по:
 - 250 листов;
 - 100 листов;
 - ... листов.

Тема 20 Спортивные, охотничьи и рыболовные товары

Чтение и анализ литературы [4] ГОСТ 28072-89 «Оружие спортивное и охотничье».

Проработка конспекта занятия

Тема 21 Электробытовые товары. Цифровая техника

Чтение и анализ литературы [4] ГОСТ Р 52084-2003 «Приборы электрические бытовые».

Проработка конспекта занятия

Подготовка к решению задач. Примеры задач:

1. Покупатель приобрел в магазине телевизор, получив гарантию продавца на срок 1 год, но в техническом паспорте телевизора был указан гарантийный срок изготовителя 3 года. По истечении года телевизор сломался, а в магазине отказались принимать его в гарантийный ремонт, так как гарантийный срок 1 год истек. Имеет ли покупатель право на гарантийный ремонт? В каком случае продавец вправе устанавливать гарантийный срок?
2. Покупатель приобрел видеокамеру с гарантийным сроком 1 год. Видеокамера сломалась на 10 месяце. Из-за отсутствия запчастей видеокамеру ремонтировали 2 месяца, а когда гарантийный срок истек, потребовали платы за ремонт. Прав ли продавец, сославшись на истечение гарантийного срока? Что происходит с гарантийным сроком при устранении недостатков?

ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Основные источники:

1. Николаева, М. А. Теоретические основы товароведения и экспертизы товаров: учебник: в 2 частях. Часть 1. Модуль I. Теоретические основы товароведения / М. А. Николаева. — М.: Норма: ИНФРА-М, 2020. - 368 <https://znanium.com/catalog/product/1045612>

Дополнительные источники:

1. ФЗ «О защите прав потребителей».
2. ФЗ «О стандартизации в РФ».
3. Постановление Правительства РФ «Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единого перечня продукции, подлежащей декларированию соответствия...»
4. Государственные стандарты (ГОСТ Р), стандарты отраслей, стандарты предприятий, общероссийские классификаторы и научно-технические стандарты, стандарты инженерных обществ и других общественных объединений:
 - ГОСТ 15467-79 Управление качеством продукции. Основные понятия. Термины и определения.
 - ГОСТ Р 50646-94. «Услуги населению. Термины и определения».
 - ГОСТ Р 51303-2009 «Торговля. Термины и определения».

- ГОСТ Р 51304-2022 «Услуги торговли. Общие требования» (с 01.01.23)
- ГОСТ Р 51305-2009 «Услуги торговли. Требования к персоналу».
- ГОСТ 16504-81 Испытания и контроль качества продукции. Основные термины и определения. ГОСТ 55812-2013 Услуги торговли. Номенклатура показателей качества торговли.

Интернет ресурсы:

1. Торговля, бизнес, товароведение, экспертиза. [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://www.znaytovar.ru> (2022).
2. Международная конфедерация обществ потребителей [Электронный ресурс] – режим доступа: www.konfop.ru
3. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека [Электронный ресурс] – режим доступа: www.rospotrebnadzor.ru(2022).

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВНЕАУДИТОРНОЙ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ДЛЯ СТУДЕНТОВ
ПО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ
МДК 4.1. «ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КАССИРА ТОРГОВОГО ЗАЛА»**

УВАЖАЕМЫЕ СТУДЕНТЫ!

Кроме занятий в аудиториях под руководством преподавателей, Вы ежедневно должны уделять внимание самостоятельной работе, в ходе которой вырабатываются привычки и навыки умственной деятельности. В это время Вы работаете с учебниками и научной литературой, конспектируете первоисточники, готовитесь к семинарам, практическим и лабораторным занятиям, выполняете домашние задания различного рода, курсовые работы, готовите рефераты, ведете научные исследования и т. д.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ созданы Вам в помощь для работы на занятиях и во внеурочное время.

Наличие положительной оценки (отметки о выполнении) каждого вида самостоятельной работы необходимо для получения итоговой оценки дисциплине или междисциплинарному курсу, поэтому в случае невыполнения работы по любой причине или получения неудовлетворительной оценки за самостоятельную работу Вы должны найти время для ее выполнения или пересдачи.

Самостоятельная работа выполняется в соответствии с методическими указаниями по самостоятельной работе студентов всех специальностей технического и социально-экономического профиля, размещенная на WEB-сайте колледжа.

Внимание!

Если в процессе выполнения заданий для самостоятельной работы возникают вопросы, разрешить которые Вам не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений.

ПЕРЕЧЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ

Наименование разделов, тем УД/МДК	Вид самостоятельной работы	Количество часов на самостоятельную работу
Тема 1.1 Нормативные документы	Чтение и анализ литературы [1] стр. 10-15, [2] стр. 18-25 Проработка конспекта занятия Изучение нормативной документации	3
Тема 2.1. Правила работы торговых предприятий	Чтение и анализ литературы [1] стр. 28-37, [2] стр. 37-45 Проработка конспекта занятия Разработка таблицы	3
Тема 2.2. Кассовое электронное торговое оборудование	Чтение и анализ литературы [1] стр. 40-48, [2] стр. 49-54 Проработка конспекта занятия	3
Тема 2.3. Работа на контрольно – кассовой технике	Чтение и анализ литературы [1] стр. 60-64, [2] стр. 62-73 Проработка конспекта занятия Подготовка к тестированию по теме	3
Тема 2.4 Правила эксплуатации и устройство ККТ	Чтение и анализ литературы [1] стр. 70-78, [2] стр. 85-91 Проработка конспекта занятия Подготовка к тестированию по теме	3
Тема 2.5 Порядок работы на ККТ. Обязательные реквизиты чека.	Чтение и анализ литературы [1] стр. 90-97, [2] стр. 115-124 Проработка конспекта занятия Подготовка к тестированию по теме	3
Тема 2.6 Организация работы и обязанности кассира-операциониста	Чтение и анализ литературы [1] стр. 110-114, [2] стр. 138-145 Проработка конспекта занятия Подготовка к тестированию по теме	3
Тема 2.7 Документы по кассовым операциям.	Чтение и анализ литературы [1] стр. 120-128, [2] стр. 152-161 Проработка конспекта занятия Подготовка к решению задач	3
Тема 2.8. Ревизия кассы	Чтение и анализ литературы [1] стр. 140-147, [2] стр. 173-181 Проработка конспекта занятия Подготовка к тестированию по теме	3
Тема 2.9 Платежеспособность денежных знаков. Оборудование проверки подлинности банкнот и счёта денег	Чтение и анализ литературы [1] стр. 170-186, [2] стр. 200-212 Проработка конспекта занятия Подготовка к тестированию по	3

	теме	
ИТОГО:		30

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВНЕАУДИТОРНЫХ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ

Тема 1.1 Нормативные документы

Чтение и анализ литературы [1] стр. 10-15, [2] стр. 18-25

Проработка конспекта занятия

Изучение нормативной документации:

1. Закон РФ «О защите прав потребителей».
2. Федеральный закон «О применении ККТ при осуществлении наличных денежных расчётов или расчётов с использованием платёжных карт».
3. Положение о ведении кассовых операций в Российской Федерации.
4. Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчётов или расчётов с использованием платёжных карт».

Тема 2.1. Правила работы торговых предприятий

Чтение и анализ литературы [1] стр. 28-37, [2] стр. 37-45

Проработка конспекта занятия

Разработка таблицы. Пример таблицы:

Основные термины	Расшифровка

Тема 2.2. Кассовое электронное торговое оборудование

Чтение и анализ литературы [1] стр. 40-48, [2] стр. 49-54

Проработка конспекта занятия

Тема 2.3. Работа на контрольно–кассовой технике

Чтение и анализ литературы [1] стр. 60-64, [2] стр. 62-73

Проработка конспекта занятия

Подготовка к тестированию по теме. Примеры тестовых заданий:

1. При денежных расчетах с покупателями применяются два типа ККМ :
_____ кассовые машины и электронные _____ - _____ машины;
2. Подлинную 500 рублевую купюру можно отличить от поддельной на основании комбинированного _____ знака, _____ нити и _____;
3. При подготовке ККМ к работе кассир обязан проверить исправность блокирующих устройств, заправить _____ и _____ ленту, установить _____ на текущую дату, перевести нумератор на нули.

Тема 2.4 Правила эксплуатации и устройство ККТ

Чтение и анализ литературы [1] стр. 70-78, [2] стр. 85-91

Проработка конспекта занятия

Подготовка к тестированию по теме. Примеры тестовых заданий:

1. Если кассовая книга ведется автоматизированным способом, то ее листы формируются в виде _____ «_____». Одновременно с ней формируется _____ «_____»

2. Перевод показаний суммирующих денежных счетчиков на нули (гашение) может производиться при _____ новой машины в эксплуатацию и при _____;
3. Кассовая книга должна быть _____, _____, скреплена _____, и подписями руководителя и _____ с указанием даты

Тема 2.5 Порядок работы на ККТ. Обязательные реквизиты чека.

Чтение и анализ литературы [1] стр. 90-97, [2] стр. 115-124

Проработка конспекта занятия

Подготовка к тестированию по теме. Примеры тестовых заданий:

1. Контроль за соблюдением правил использования контрольно - кассовых машин, за полнотой учета выручки денежных средств на предприятиях осуществляют _____ ;
2. Контрольно- кассовая машина, применяемая в организации должна быть зарегистрирована в налоговых органах, быть в _____ состоянии, иметь _____ память и эксплуатироваться в фискальном _____;
3. ККМ должна иметь _____ установленной _____, в который заносятся сведения о вводе машины в эксплуатацию, среднем и капитальном ремонтах.

Тема 2.6 Организация работы и обязанности кассира-операциониста

Чтение и анализ литературы [1] стр. 110-114, [2] стр. 138-145

Проработка конспекта занятия

Подготовка к тестированию по теме. Примеры тестовых заданий:

1. Расходные кассовые ордера (форма № КО-2) нумеруются по порядку с начала:
 - 1) месяца
 - 2) квартала
 - 3) года
 - 4) работы организации
2. В кассовых документах исправления:
 - 1) допускаются
 - 2) не допускаются
 - 3) допускаются только оговоренные
 - 4) допускаются с подписью
3. Первичные документы, приходные и расходные ордера подшиваются:
 - 1) к кассовой книге
 - 2) к отчету кассира
 - 3) к регистру синтетического учета по счету 50
 - 4) к регистру синтетического учета по счету 70

Тема 2.7 Документы по кассовым операциям.

Чтение и анализ литературы [1] стр. 120-128, [2] стр. 152-161

Проработка конспекта занятия

Подготовка к решению задач. Примеры задач:

1. Определить сумму выручки.

Исходные данные:

Показания денежных суммирующих счетчиков на начало и на конец дня 12938 тыс. руб. и 23720 тыс. руб., остаток на начало и на конец – 28 тыс. руб., возвращены чеки на сумму 11 тыс. руб., 20 тыс. руб., оплачено по документам 29 тыс. руб.

2. Определить сумму выручки.

Исходные данные:

Показания денежных суммирующих счетчиков на начало и конец дня – 9832 тыс. руб. и 19270 тыс. руб., остаток на начало и конец – 18 тыс. руб. и 200 тыс. руб. Возвращены чеки на сумму 9 тыс. руб., 11 тыс. руб., 18 тыс. руб., оплачено по документам – 66 тыс. руб..

3. Определить сумму выручки.

Исходные данные:

Показания денежных суммирующих счетчиков на начало и на конец дня – 80.384 руб. и 103.509 руб., остаток на начало и конец – 328 руб. Из суммы выручки выдана зарплата за полмесяца по ведомости продавцу – 780 руб., ст. продавцу – 900 руб., кассиру – 800 руб. Возвращены чеки – 110 руб., 140 руб., 381 руб.

Тема 2.8.Ревизия кассы

Чтение и анализ литературы [1] стр. 140-147, [2] стр. 173-181

Проработка конспекта занятия

Подготовка к тестированию по теме. Примеры тестовых заданий:

1. За сохранность денежной наличности в кассе отвечает?
 - 1) бухгалтер, осуществляющий учет кассовых операций
 - 2) кассир
 - 3) главный бухгалтер
 - 4) руководитель организации
2. В кассе организации разрешается хранение денежных сумм:
 - 1) в пределах, установленных нормативными документами
 - 2) в пределах, установленных распоряжением руководителя
 - 3) в пределах, установленных лимитом
 - 4) предел не установлен
3. Наличные деньги, полученные в банке, разрешено расходовать:
 - 1) на цели, указанные в чеке
 - 2) на любые цели, по усмотрению руководителя
 - 3) на любые цели, по усмотрению собственников организации
 - 4) на любые цели

Тема 2.9 Платежеспособность денежных знаков. Оборудование проверки подлинности банкнот и счёта денег

Чтение и анализ литературы [1] стр. 170-186, [2] стр. 200-212

Проработка конспекта занятия

Подготовка к тестированию по теме. Примеры тестовых заданий:

1. Подлинную 1000 рублевую купюру можно отличить от поддельной на основании комбинированного _____ знака, изменения изображения на защитной _____ и переменной магнитной _____;
2. После выдачи денег по расходному кассовому ордеру кассир немедленно должен:
3. _____ документы, _____ штампом «_____», указать на штампе дату и подпись;
4. Подлинную 5000 рублевую купюру можно отличить от поддельной на основании комбинированного _____ знака, эффекта перемещения _____ и тонких рельефных _____.

ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Основные источники:

1. Организация и технология торговли / Грибанова И.В., Смирнова Н.В., - 4-е изд. - Мн.:РИПО, 2016. - 203 с.: ISBN 978-985-503-549-8
2. Организация торговли : учебник / С.И. Жулидов. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 352 с. — (Профессиональное образование). ISBN 978-5-8199-0560-9

Дополнительные источники:

1. Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчётов или расчётов с использованием платёжных карт» от 22 мая 2003г. № 54-ФЗ.
2. Положение о ведении кассовых операций в Российской Федерации №373-П 12.10.2011;
3. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей». - М.: Издательство «Омега-Л»: 2010.- 46с.
4. Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчётов или расчётов с использованием платёжных карт» от 22 мая 2003г. № 54-ФЗ.
5. Организация торговли / Памбухчиянц О.В. - М.:Дашков и К, 2017. - 296 с.: ISBN 978-5-394-02189-3

Интернет ресурсы:

1. Бухгалтерский учет в торговле[Электронный ресурс] – режим доступа: <http://www.be5.biz/ekonomika/b007/04.htm>(2022).
2. Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://www.nnre.ru/delovaja> (2022).
3. Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://www.znaniyum.com/> (2022).